

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.06.2024 11:51:11
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт экономики и менеджмента
Кафедра экономической безопасности, аудита и контроллинга

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ
Правовое регулирование государственных закупок

Уровень образования	специалитет
Направление подготовки/Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация 1	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	5 лет
Форма обучения	очная

Рабочая программа «Правовое регулирование государственных закупок» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 7 от 10.04.2024 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины «Правовое регулирование государственных закупок»:

к.э.н., доцент О.В. Сараджева

Заведующий кафедрой: В.А. Сенков

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина/учебный модуль «Правовое регулирование государственных закупок» изучается в А семестре.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрен.

Форма промежуточной аттестации:

Семестр А - экзамен

Место учебной дисциплины/учебного модуля в структуре ОПОП

Учебная дисциплина/учебный модуль «Правовое регулирование государственных закупок» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение дисциплины опирается на результаты освоения образовательной программы предыдущего уровня. Дисциплина «Правовое регулирование государственных закупок» тесно связана с дисциплинами «Экономическая безопасность», «Профессиональная этика и служебный этикет», «Специальная подготовка», «Судебная экономическая экспертиза», «Предупреждение коррупции», «Служебная документация и режим секретности», «Предупреждение преступлений в сфере экономической деятельности», «Основы национальной безопасности».

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении учебной/производственной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Цель дисциплины «Правовое регулирование государственных закупок» – подготовить студентов, начинающих обучение по специальности «Экономическая безопасность», к постепенному, более глубокому усвоению других дисциплин, на базе исходных сведений о административном праве, его понятии, системе, структуре и полномочиях, основных направлениях (функциях) административно-правовой и административно-процессуальной деятельности в сфере обеспечения экономической безопасности.

Дисциплина посвящена защите предприятия в областях экономики и финансов. Студенты получают знания по выявлению и минимизации рисков недобросовестных контрагентов, кредитных, операционных, криминальных рисков и угроз применения противоправных методов конкуренции. Освоят методику изучения потенциальных контрагентов, научатся дифференцировать способы мониторинга конкурентной среды, получают практические навыки работы с информационно-поисковыми системами. Слушатели получают базовые знания о функциях внешнего и внутреннего аудита, изучают особенности противодействия отмыванию денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. В рамках деловой игры студенты отработают основные методы проведения внутреннего служебного расследования, особенности взаимодействия с уполномоченными государственными органами по минимизации рисков в областях экономики и финансов.

Задачами дисциплины «Правовое регулирование государственных закупок» являются:

изучение учебного материала по данному курсу;

изучение законодательных источников и нормативных материалов, содержащих информацию о административном праве, его месте и роли в системе норм права, обеспечивающих экономическую безопасность;

познание системы и источников административного права, связанных с обеспечением экономической безопасности, субъектов административно-правовых отношений, связанных с обеспечением экономической безопасности;

изучение административно-правовых форм и методов обеспечения экономической безопасности (государственной, региональной, отраслевой, субъекта хозяйственной деятельности);

изучение административных правонарушений и административной ответственности в сфере экономической деятельности;

воспитание нетерпимости к любому нарушению закона в профессиональной деятельности, бережного отношения к чести и достоинству гражданина, ответственности за судьбы людей и порученное дело.

Дисциплина «Правовое регулирование государственных закупок» тесно связана с дисциплинами «Экономическая безопасность», «Профессиональная этика и служебный этикет», «Специальная подготовка», «Судебная экономическая экспертиза», «Предупреждение коррупции», «Служебная документация и режим секретности», «Предупреждение преступлений в сфере экономической деятельности», «Основы национальной безопасности».

Дисциплина «Правовое регулирование государственных закупок» играет ведущую роль в системе мер по обеспечению экономической безопасности субъекта предпринимательской деятельности, а также дает возможность использовать полученные знания, умения и навыки при решении познавательных и практических задач в профессиональной деятельности будущего специалиста в области экономической безопасности.

Дисциплина «Правовое регулирование государственных закупок» является предшествующей для изучения перечисленных выше дисциплин.

2.1 Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине/модулю:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><i>ПК-4</i></p> <p>Способен анализировать, планировать и прогнозировать внутренние проверки</p>	<p>ИД-ПК-4.1</p> <p>Взаимодействие с руководителями внешних и внутренних органов, осуществляющих контрольные функции, для координации деятельности по анализу, планированию и прогнозированию внутренних проверок, по обмену информацией и исключению дублирования работы (усилий)</p> <p>ИД-ПК-4.2</p> <p>Проведение переговоров и осуществление письменной коммуникации с применением</p>	<p>- уметь взаимодействовать с руководителями внешних и внутренних органов, осуществляющих контрольные функции, для координации деятельности системы государственных закупок</p> <p>-проводить переговоры и осуществлять письменную коммуникацию с применением информационно-коммуникационных технологий в системе госзакупок</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	информационно-коммуникационных технологий. Анализирование и оценка информации для подготовки объективных выводов и расстановки приоритетов для дальнейших планов и прогнозов	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины/модуля по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	4	з.е.	128	час.
---------------------------	---	------	-----	------

3.1 Структура учебной дисциплины (модуля) для обучающихся очной формы обучения

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
9 семестр	экзамен	128	16	16				72	24
Всего:		128	16	16				72	24

3.4 Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Таблица 3

Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Лекции		Наименование практических (семинарских) занятий			Итого по учебному плану	Форма текущего и промежуточного контроля успеваемости (оценочные средства)
	Тематика лекции	Трудоемкость, час	Тематика практического занятия	Трудоемкость, час	Трудоемкость, час		
Семестр № А							Текущий контроль успеваемости: <i>реферат (Реф), дискуссия (Д), тестирование</i> Промежуточная аттестация: <i>экзамен (Экз.).</i>
Тема 1 Формирование системы государственных закупок в России и состоянии рынка государственных закупок на современном этапе	Тема 1 Формирование системы государственных закупок в России и состоянии рынка государственных закупок на современном этапе	2	Методические подходы к формированию рынка государственных и муниципальных закупок в России. Развитие институтов рынка государственных закупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд. Социально-экономические особенности контрактных отношений на рынке государственных закупок. Институты, регламентирующие особенности хозяйственных отношений, нормативно - правовую базу, обеспечивающие контроль, структуру управления закупками на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.	2	12		
Тема 2 Правовое регулирование закупок	Тема 2 Управление закупками для государственных и муниципальных нужд	2	Международная и российская система управления	2	8		

<p>для государстве нных и муниципаль ных нужд</p>		<p>государственными и муниципальными закупками. Конкурсные технологии заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг при расходовании общественных средств. Международные базисные документы в сфере государственных закупок. Управление закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения конкурса. Особенности проведения закрытого конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся. Аукцион на право заключить государственный или муниципальный контракт. Извещение о проведении открытого аукциона. Документация об аукционе. Порядок подачи заявок на участие в аукционе. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок проведения аукциона. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения аукциона. Особенности проведения закрытого аукциона. Последствия признания аукциона несостоявшимся. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме. Документация об</p>		
---	--	---	--	--

			<p>открытом аукционе в электронной форме. Подача заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Проведение открытого аукциона в электронной форме. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам открытого аукциона в электронной форме.</p> <p>Требования, предъявляемые к запросу котировок.</p> <p>Требования, предъявляемые к котировочной заявке. Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи котировочных заявок. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.</p>			
Тема 3 Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок	Тема 3 Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок	2	<p>Управление рисками в процессе организации и проведения открытых и закрытых конкурсов</p> <p>Карты рисков проведения открытого и закрытого конкурсов по государственным закупкам. Национальный режим в отношении иностранных торгов. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа. Реестр недобросовестных поставщиков. Расширения возможностей заказчика в области оценки потенциального поставщика.</p> <p>Управление деятельностью конкурсных комиссий при оценке заявок</p> <p>Основные рекомендации по оценке конкурсной комиссией потенциальных поставщиков.</p>	2	8	

Тема 4 Управление государстве нными и муниципаль ными закупками на основе риск- ориентирова нных технологий	Тема 4 Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск-ориентированных технологий	2	Современная система управления рисками государственных закупок Качественная система управления рисками государственных закупок: общая характеристика, свойства, механизм реализации. Изменения цены контракта. Риск экономической необоснованности начальной цены контракта. Риск неисполнения заказчиком своих обязательств по договору. Риск неисполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) / победителем конкурса / Аукциона своих обязательств. Риск допуска к участию в торгах участника, не соответствующего законодательным требованиям и условиям. Риск нарушения положений о закупке. Риск несоблюдения структуры закупок. Риск признания конкурса или аукциона несостоявшимся, контракта недействительным. Риск необъективной оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе/аукционе. Управление рисками в сфере закупок на основе объектно-ориентированного моделирования ситуации.	2	8	
Тема 5 Контрактная система закупок	Тема 5 Контрактная система закупок	2	Сущность контрактной системы. Планирование закупок. Нормирование закупок на федеральном и региональном уровнях. Централизация закупок в рамках контрактной системы. Организационное и информационное обеспечение контрактной системы. Экспертиза результатов исполнения контрактов.	2	10	
Тема 6 Методы управления	Тема 6 Методы управления закупками	2	Документальное и нормативно-правовое обеспечение контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	2	8	

закупками			государственных и муниципальных нужд. Общественный контроль в сфере закупок.			
Тема 7 Оценка эффективности процесса управления закупками	Тема 7 Оценка эффективности процесса управления закупками	2	Общие принципы контрактной системы в сфере закупок. Методологические основы, задачи, принципы контрактной системы в сфере закупок. Эффективные закупки. Оптимизация управленческих решений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Критерии оценки эффективности процесса управления закупками.	2	8	
Практические занятия / лабораторные занятия	4.3. Практические занятия / лабораторные занятия	2	Тема 1 Формирование системы государственных закупок в России и состояние рынка государственных закупок на современном этапе Тема 2 Управление закупками для государственных и муниципальных нужд Тема 3 Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок Тема 4 Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск-ориентированных технологий Тема 5 Контрактная система закупок Тема 6 Методы управления закупками Тема 7 Оценка эффективности процесса управления закупками	2	10	
	В с е г о :	16		Всего:	16	72
Общая трудоемкость в часах						128

5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание самостоятельной работы	Трудоемкость в часах
1	3	4	5
Семестр № А			
1	Раздел 1-5	Работа с рекомендованной учебной литературой, текстами нормативных актов, подготовка к практическим занятиям, подготовка к семинару, тестированию, к контрольной работе, выполнение практических заданий	42
2	Самостоятельная работа студента в период промежуточной аттестации	Работа с рекомендованной учебной литературой, текстами нормативных актов, информацией для подготовки к промежуточной аттестации, подготовка к промежуточной аттестации	30
Всего часов в семестре по учебному плану			128
Общий объем самостоятельной работы обучающегося			72

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Связь результатов освоения дисциплины с уровнем сформированности заявленных компетенций в рамках изучаемой дисциплины

8.2.1 Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенции ПК-4)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность

быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

6.2 Оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Таблица 6

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля	Шкала оценивания
С нарушением слуха	Тесты, рефераты, контрольные вопросы	Преимущественно письменная проверка	В соответствии со шкалой оценивания, указанной в Таблице 5
С нарушением зрения	Контрольные вопросы	Преимущественно устная проверка (индивидуально)	
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение тестов, контрольные вопросы дистанционно.	Письменная проверка, организация контроля с использованием информационно-коммуникационных технологий.	

7. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(МОДУЛЯ), ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Для текущей успеваемости:

Примерные темы рефератов

- 1 Социально-правовые основы управления системой государственных закупок.
- 2 Основные принципы управления системой государственных закупок.
- 3 Проблемы и пути развития системы управления государственными и муниципальными определения, задачи и принципы системы государственных и муниципальных нужд.
- 5 Выбор способа закупки исходя из начальных условий.
- 6 Изменения в нормативной законодательной базе размещения государственных и
- 7 Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов
- 8 Внесение изменений в конкурсную и аукционную документации. заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при осуществлении закупок.
- 10 Расчет графика проведения открытого конкурса.
- 11 Допуск к участию в торгах участников закупок.
- 12 Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
- 13 Оценка предложенных котировочных заявок участников закупок.
- 14 Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона.
- 15 Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта

Примеры тестовых заданий

1 В планы закупок не включаются:

- а) цель осуществления закупки;
- б) обоснование закупки;
- в) код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;
- г) информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

2 Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:

- а) при формировании плана закупок;
- б) при формировании плана-графика;
- в) при осуществлении закупок.

3 Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

- а) Президентом Российской Федерации;
- б) Исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;
- в) Правительством Российской Федерации;
- г) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

4 Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

- а) с планом закупок;
- б) с планом-графиком;
- в) с решением заказчика;
- г) с планом финансирования.

5 В течение какого срока утверждается план-график и изменения, вносимые в план-график:

- а) 3 дня;
- б) 10 дней;
- в) не имеет значения.

6 Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:

- а) организациям инвалидов;

- б) социально ориентированным некоммерческим организациям;
- в) социальным и благотворительным фондам;
- г) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

7 Заказчики в 2019 году обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства в размере:

- а) не менее 10% и не более 20% общего годового объема поставок товаров, работ, услуг;
- б) не менее чем 15% совокупного годового объема закупок;
- в) не более чем 15% совокупного годового объема закупок.

8 При осуществлении закупки любых видов товаров, работ, услуг заказчик вправе устанавливать следующие единые требования к участникам закупки:

- а) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
- б) опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
- в) отсутствие у участника закупки — физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица — участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
- г) финансовых ресурсов для исполнения контракта.

9 Заказчик размещает извещение о проведении открытого электронного аукциона сумму 2700 тыс. в ЕИС:

- а) не менее чем за 7 дней до даты окончания заявок;
- б) не менее чем за 15 дней до даты окончания заявок;
- в) не менее чем за 5 дней до даты окончания заявок.

10 Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона:

- а) не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- б) не позднее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- в) не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

11 Отмена определения поставщика электронного аукциона:

- а) не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- б) не менее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- в) не менее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

12 Размещение заказчиком проекта контракта, прилагаемого к документации об электронном аукционе, без подписи заказчика (в случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и она признана соответствующей требованиям аукционной документации):

- а) не менее 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
- б) в течение 5 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
- в) 3 дня со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона.

13 Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе:

- а) не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
- б) не может превышать 3 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
- в) 3 дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

14 Порядок разработки форм типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются:

- а) Гражданским кодексом РФ;
- б) Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ;
- в) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- г) Правительством РФ.

15 Размещение извещения о проведении Запроса котировок в единой информационной системе на сумму 350 тыс.:

- а) не позднее, чем за 4 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- б) не менее чем за 7 рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- в) не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

16 Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок:

- а) не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- б) не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- в) не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

17 Рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок:

- а) комиссия рассматривает и оценивает заявки в один день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок;
- б) комиссия рассматривает и оценивает заявки на следующий день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

18 Антидемпинговые меры применяются:

- а) только при проведении конкурсов;
- б) только при проведении аукционов;
- в) при проведении конкурсов и аукционов;
- г) при любом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

19 Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны:

- а) усиленной электронной подписью;
- б) квалифицированной электронной подписью;
- в) простой электронной подписью.

20 В случае, если проведение электронного аукциона (в том числе повторное) признано не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки, заказчик вправе:

- а) внести изменения в план-график и отказаться от проведения закупки;
- б) внести изменения в план-график и осуществить закупку путем проведения запроса предложений;
- в) внести изменения в план-график и осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ.

7.2. Для промежуточного контроля:

Вопросы к экзамену:

- 1 Мировой опыт организации государственных закупок.
- 2 Информационные ресурсы управления закупками. Электронные системы как инструмент приема-передачи и доведения информации. Электронные формы проведения торгов.
- 3 Реестр недобросовестных поставщиков.
- 4 Задачи и принципы размещения заказов. Система размещения государственных и муниципальных заказов в контексте социальных, экономических и политических процессов в Российской Федерации.
- 5 Структура и иерархия нормативных правовых актов о размещении заказов.

- 6 Основные нормативные правовые акты, регламентирующие размещение заказов.
- 7 Подзаконные акты о размещении заказов и документы органов исполнительной власти, разъясняющие применение закона.
- 8 Цели и сфера регулирования размещения государственного и муниципального заказа. Способы размещения заказа.
- 9 Правила выбора способов размещения заказов.
- 10 Сроки, применяемые при размещении заказов.
- 11 Правовой статус государственных и муниципальных заказчиков, уполномоченных органов в области размещения заказа. Порядок создания и компетенции комиссий по размещению заказов. Виды комиссий.
- 12 Участники размещения заказов. Специальные субъекты размещения заказов.
- 13 Правотворческая деятельность Правительства РФ в области размещения заказов: акты, определяющие правовой статус субъектов, регулирующих и контролирующих размещение заказа, субъектов-участников размещения заказов; акты, определяющие способы и порядок размещения заказов; акты, регулирующие информационное обеспечение заказов.
- 14 Компетенция и нормотворческая деятельность органов исполнительной власти РФ в области размещения заказа: установления условий допуска товаров, происходящих из иностранного государства; информационного обеспечения размещения заказов; принятия решения о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); контроля за размещением заказов и рассмотрения жалоб.
- 15 Правовое регулирование вопросов, связанных с размещением заказов в субъекте РФ: Организация взаимодействия Между субъектами, участвующими в отношениях по размещению государственного заказа в субъекте РФ; информационное обеспечение размещения заказа в субъекте РФ; контроль за размещением государственного заказа в субъекте РФ.
- 16 Правовое регулирование вопросов, связанных с размещением заказов в муниципальном образовании: организация взаимодействия между субъектами, участвующими в отношениях по размещению муниципального заказа; информационное обеспечение размещения муниципального заказа в муниципальном образовании; контроль за размещением муниципального заказа в муниципальном образовании.
- 17 Международные правовые нормы размещения государственных заказов.
- 18 Планирование размещения государственных и муниципальных заказов, выбор способа размещения заказа.
- 19 Понятие конкурса на право заключения государственного (муниципального) контракта. Документы конкурса (извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация).
- 20 Процедура определения победителя конкурса.
- 21 Права и обязанности субъектов размещения заказа.
- 22 Правовые последствия состоявшегося и несостоявшегося конкурса.
- 23 Аукцион на право заключения государственного (муниципального) контракта. Документы аукциона (извещение о проведении открытого конкурса, документация об аукционе).
- 24 Порядок проведения аукциона.
- 25 Права и обязанности субъектов размещения заказа.
- 26 Правовые последствия состоявшегося и несостоявшегося аукциона.
- 27 Особенности проведения отдельных видов аукционов (закрытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме).
- 28 Основные положения размещения заказов путем запроса котировок. Процедура

- поведение запроса котировок, подачи котировочных заявок и рассмотрения и оценки котировочных заявок.
- 29 Основные положения и порядок размещения заказов у единственного источника.
- 30 Общие положения законодательства, регулирующего защиту прав и законных интересов государственных заказчиков и участников размещения заказа
- 31 Контроль за соблюдением законодательства РФ о размещении заказов.
- 32 Административный порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, комиссий. Уполномоченные государственные и муниципальные органы на осуществление контроля в сфере размещения государственных и муниципальных заказов.
- 33 Судебный порядок защиты прав и законных интересов участников размещения госзаказа.
- 34 Общие положения арбитражного процессуального права.
- 35 Порядок применения гражданско-правовой ответственности субъектов отношений государственного заказа.
- 33 Судебный порядок защиты прав и законных интересов участников размещения госзаказа.
- 34 Общие положения арбитражного процессуального права.
- 35 Порядок применения гражданско-правовой ответственности субъектов отношений государственного заказа.
- 36 Дела административного производства в области отношений по размещению заказов.
- 37 Административно-правовая ответственность за нарушение законодательства РФ о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.
- 38 Обеспечение выполнения обязательств. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договорных обязательств.
- 39 Понятие и условия договора, форма и содержание договора. Классификация хозяйственных договоров.
- 40 Способы и процедуры заключения договора. Изменение и расторжение договора.
- 41 Поставка товаров. Понятие, элементы, содержание договора поставки. Ответственность по договору поставки. Поставка товаров для государственных нужд.
- 42 Структура государственного (муниципального) контракта. Практика заключения контрактов. Оценка экономической эффективности контракта.
- 43 Условия поставки. Инкотермс-2000 и его применение в контракте поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
- 44 Особенности составления контрактов и формулирования отдельных статей контрактов в зависимости от предмета договора: товары, работы, услуги и вида продукции. Описание товара, работы, услуги как предмета контракта.
- 45 Приемка продукции по количеству и качеству и формулировка статей контракта.
- 46 Порядок разрешения споров. Форс-мажорные обстоятельства.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС).

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

30 баллов - на промежуточную аттестацию
 50 баллов - на работу на семинарских занятиях
 20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 7

№ п/п	Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы
1	учебная аудитория № 1329	<ul style="list-style-type: none"> • переносной ноутбук Toshiba L 500D; • переносной мультимедиа-проектор Mitsubishi Electric XD-280U; • переносной проекционный экран; • комплект учебной мебели

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 8

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
9.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	В.В. Мельников	Государственные и муниципальные закупки	Учебник	НИЦ ИНФА-М	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=399184	
2	Доронин А.И.	Правовое регулирование государственных закупок	Учебное пособие	Издательский Центр РИОР	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=378437	
9.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Казанцев Д.А.	Конкурентные закупки	Учебник	Юрайт	2021	http://znanium.com/catalog/product/152774	

9.3 Информационное обеспечение учебного процесса

9.3.1. Ресурсы электронной библиотеки

- *ЭБС Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <http://znanium.com/> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);*
Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> (электронные ресурсы: монографии, учебные пособия, учебно-методическими материалы, выпущенными в Университете за последние 10 лет);
- *ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com> (электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);*
- *Web of Science <http://webofknowledge.com/> (обширная международная универсальная реферативная база данных);*
- *Scopus <https://www.scopus.com> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);*
- *«SpringerNature» <http://www.springernature.com/gp/librarians> (международная издательская компания, специализирующаяся на издании академических журналов и книг по естественнонаучным направлениям);*
- *ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <http://нэб.рф/> (объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений);*

- **«НЭИКОН»** <http://www.neicon.ru/> (доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);
- **«Polpred.com Обзор СМИ»** <http://www.polpred.com> (статьи, интервью и др. информагентств и деловой прессы за 15 лет).

9.4.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы :

1. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/ - базы данных на Едином Интернет-портале Росстата;
2. <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
3. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ.
4. www.iqlib.ru/ - Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib;
5. <http://www.cir.ru/> - Университетская информационная система России. УИС РОССИЯ;
6. www.public.ru/ - Интернет-библиотека СМИ Public.ru;
7. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека; российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук;
8. <http://www.pravo.gov.ru/> - официальный Интернет-портал правовой информации;
9. <http://www.consultant.ru/> - СПС «Консультант плюс»;
10. <http://law.edu.ru/> - федеральный правовой портал «Юридическая Россия»;
11. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента РФ;
12. <http://www.duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ;
13. <http://www.council.gov.ru/> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
14. <http://www.government.ru/> - официальный сайт Правительства РФ;
15. <http://www.ksrf.ru/> - официальный сайт Конституционного Суда РФ;
16. <http://www.vsrp.ru/> - официальный сайт Верховного Суда РФ.

9.4.3 Лицензионное программное обеспечение (ежегодно обновляется).

