

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.06.2024 16:20:27  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0edf4b83475

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Социальной инженерии  
Кафедра Журналистики и телевизионных технологий

---

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Профессионально-ознакомительной практики

---

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	42.03.04 Телевидение
Направленность (профиль)	Звукорежиссура
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма(-ы) обучения	очная

Рабочая программа Учебной практики. Профессионально-ознакомительной практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 07 от 01.03.2024 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины Учебной практики. Профессионально-ознакомительной практики:

1. Преподаватель А.В. Гришина

Заведующий кафедрой: Э.С. Карпов

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Вид практики

учебная.

### 1.2. Тип практики

профессионально-ознакомительная практика.

### 1.3. Способы проведения практики

стационарно.

### 1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
шестой	очная	2 недели

### 1.5. Место проведения практики

– в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;  
 – в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки:

- Кафедра журналистики и телевизионных технологий,
- Протоколно-организационная служба,
- Центр развития карьеры.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

### 1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

### 1.7. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика. Профессионально-ознакомительная практика относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин:

- Введение в профессию;
- Современные технологии создания медиапродукта;
- История отечественного телевидения;
- Основы проектной деятельности;
- Технологии самообразования и творческого развития;
- Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- Социальные сети;
- Мировая визуальная культура;

- История зарубежного и отечественного кино;
- Теория и история зрелищных искусств;
- Физические основы телевидения;
- Акустика и слуховой анализ;
- Практика тонирования звука;
- Работа звукорежиссёра с актёром;
- Звукорежиссура дубляжа.

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и (или) выполнении выпускной квалификационной работы.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Цель учебной практики:**

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- участие в стендовых и промышленных испытаниях или исследованиях;
- знакомство с реальными технологическими процессами;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

### **2.2. Задачи учебной практики:**

- получение представления о смежных с профессией звукорежиссера специальностях через наблюдение за работой профессиональных творческих групп;
- приобретение навыков взаимодействия с продюсерами, режиссерами, актерами и исполнителями через наблюдение;
- приобретение навыков ассистирования звукорежиссеру-постановщику или саунд-супервайзеру, а также их помощникам на всех этапах производства, дубляжа экранной продукции в реальных условиях, работы звукорежиссера;
- приобретение опыта реставрационной деятельности архивов фонограмм, процессов формирования и систематизации фондов фонограмм и другой аудиовизуальной продукции;
- руководство и со-руководство творческо-производственным процессом создания звукового решения аудиовизуальных произведений искусств;
- участие в качестве ассистентов на отдельных этапах исследовательских проектов в области теории звукорежиссуры, звукозаписи, звукоусиления и акустики;
- участие в научных конференциях, конвенциях звукорежиссеров и аудиоинженеров, конкурсах и фестивалях;
- участие в работе по организации творческих проектов (фестивалей, конкурсов, мастер-классов и других мероприятий);
- овладение навыками анализа результатов практической деятельности, собрать и проанализировать необходимый материал для составления отчетной документации по практике.

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ИД-ОПК-1.1 Выявление отличительных особенностей медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ; ИД-ОПК-1.2 Осуществление подготовки телевизионного и мультимедийного продукта различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	- выявляет отличительные особенности медиапродукта; - осуществляет подготовительную деятельность в создании телевизионного и мультимедийного продукта.
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ИД-ОПК-4.2 Применение основных характеристик целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов.	- учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании продукта.
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИД-ОПК-5.2 Осуществление своих профессиональных действий с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.	- знает совокупность экономических и политических фактов, правовых и этических норм в сфере массмедиа.

<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-ОПК-6.1 Использование основных принципов, методов и свойств информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; ИД-ОПК-6.3 Эксплуатация современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания телевизионного и мультимедийного продукта.</p>	<p>- осуществляет отбор для осуществления профессиональных действий необходимого технического оборудования; - способен эксплуатировать стационарные и мобильные цифровые устройства.</p>
<p>ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>ИД-ОПК-7.1 Использование принципов социальной ответственности, типовых эффектов и последствий профессиональной деятельности при решении профессиональных задач; ИД-ОПК-7.2 Осуществление поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии творческих телевизионных работников.</p>	<p>- знает основные принципы социальной ответственности; - осуществляет поиск и применяет корректные творческие приемы.</p>

#### 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	108	час.
---------------------------	---	------	-----	------

##### 4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий:

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
6 семестр	108			108	

Самостоятельная работа. <b>Организационный этап (часть 1):</b> -ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; - заполнение Дневника прохождения практики.				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа. Самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научной информации в области звукорежиссуры.				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа. Корректировка, уточнение темы исследования с учетом рекомендации руководителя, где планируется проведение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа. Анализ актуальности темы исследования, выбор индивидуального задания на практику.				6	Заполнение Дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1)
Самостоятельная работа. <b>Исследовательский этап (часть 2):</b> -сбор, обработка, анализ и систематизация литературных источников и другой информации по теме работы.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Корректировка обзора литературы, постановка задач исследования.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выбор методики проведения научного исследования по теме работы.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)

Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики на научно-техническом семинаре. Заполнение Дневника практики				6	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа <b>Заключительный этап (часть 3):</b> Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзыва руководителя практики				6	Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике
Самостоятельная работа Сдача зачета				6	
Всего:				108	Зачет с оценкой

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
<i>Шестой семестр</i>			
Организационный	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационное занятие для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики;</li> <li>– определение исходных данных, цели и методов выполнения задания;</li> <li>– формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий;</li> <li>– анализ индивидуального задания и его уточнение;</li> <li>– составление плана-графика практики;</li> <li>– прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда;</li> <li>– ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации;</li> <li>– согласование индивидуального задания по прохождению практики;</li> <li>– разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения работ.</li> </ul>	<p>Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учёт посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности,</li> <li>– вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности организации (например, студия звукозаписи, фонотеки, кино- или телестудии, радиостанции);</li> <li>– зачет по технике безопасности;</li> <li>– проверка знаний и умений применения методов и приемов исследований предприятия.</li> </ul>
Основной - Исследовательский	72	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение индивидуального задания на практику</li> <li>2. Ведение дневника практики</li> </ol>	<p>Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за выполнением работ,</li> <li>– проверка выполненного раздела программы практики,</li> <li>– проверка дневника практики,</li> <li>– контрольные проверки хода практики, анализ промежуточных результатов практики</li> </ul>



Заключительный	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщение результатов индивидуальной работы на практике;</li> <li>– проверка полноты и правильности выполнения задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики;</li> <li>– оформление дневника практики.</li> <li>– написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования;</li> <li>– публичная защита отчета по практике на научно-техническом семинаре</li> </ul>	<p>Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику.</p> <p>Представление обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– материалов в соответствии с индивидуальным заданием по практику,</li> <li>– дневника практики, отчета по практике.</li> </ul>
----------------	----	--	--

## 6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации/организации практики на базе структурных подразделений университета/научно-исследовательских интересов обучающегося.

### 6.1. Типовые задания на практику

В процессе учебной практики обучающиеся непосредственно участвуют в работе предприятий сферы производства медиапродукта.

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- 1) Дать общую характеристику предприятия (организации, учреждения):
  - ознакомиться с нормативно-методическими материалами по организации основных направлений деятельности организации;
  - ознакомиться с техникой безопасности на предприятии.
- 2) Принять участие в работе съемочной группы в качестве помощника звукорежиссера, ознакомиться с эксплуатацией аппаратуры первичной записи звука.
- 3) Принять участие в работе в качестве ассистента звукорежиссера на студии дубляжа, ознакомиться с эксплуатацией аппаратуры монтажно-тонировочных комплексов студий.
- 4) Принять участие в работе по реставрационной деятельности фонограмм.
- 5) Принять участие в научных конференциях, конвенциях звукорежиссеров и аудиоинженеров.

### 6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации/материально-технического обеспечения помещений университета, предназначенных для проведения практической подготовки. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

## 7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

### 7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)
высокий	80-100	зачтено (отлично)/ зачтено		<p>ОПК-1 ИД-ОПК-1.1 ИД-ОПК-1.2 ОПК-4 ИД-ОПК-4.2 ОПК-5 ИД-ОПК-5.2 ОПК-6 ИД-ОПК-6.1 ИД-ОПК-6.3 ОПК-7 ИД-ОПК-7.1 ИД-ОПК-7.2</p> <p>Обучающийся: - выявляет отличительные особенности медиапродукта; - осуществляет подготовительную деятельность в создании телевизионного и мультимедийного продукта; - учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании продукта; - знает совокупность экономических и политических фактов, правовых и этических норм в сфере массмедиа; - осуществляет отбор для осуществления профессиональных действий необходимого технического оборудования; - способен эксплуатировать стационарные и мобильные цифровые устройства;</p>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основные принципы социальной ответственности;</li> <li>- осуществляет поиск и применяет корректные творческие приемы.</li> </ul>
повышенный	60-80	зачтено (хорошо)/ зачтено		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет подготовительную деятельность в создании телевизионного и мультимедийного продукта;</li> <li>- знает совокупность экономических и политических фактов, правовых и этических норм в сфере массмедиа;</li> <li>- осуществляет отбор для осуществления профессиональных действий необходимого технического оборудования;</li> <li>- способен эксплуатировать стационарные и мобильные цифровые устройства;</li> <li>- знает основные принципы социальной ответственности;</li> <li>- осуществляет поиск и применяет корректные творческие приемы.</li> </ul>
базовый	40-60	зачтено (удовлетворительно)/ зачтено		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет подготовительную деятельность в создании телевизионного и мультимедийного продукта;</li> <li>- осуществляет отбор для осуществления профессиональных действий необходимого технического оборудования;</li> <li>- способен эксплуатировать стационарные и мобильные цифровые устройства;</li> <li>- знает основные принципы социальной ответственности.</li> </ul>
низкий	<40	неудовлетворительно/ не зачтено	Обучающийся:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материала, допускает грубые ошибки при его изложении во время прохождения практики;</li> <li>- испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</li> </ul>

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

### 8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы:

- обсуждение результатов прохождения практики;
- обсуждение выполнения индивидуального задания.

### 8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики:	40-100	2-5
Дать общую характеристику предприятия (организации, учреждения): -ознакомиться с нормативно-методическими материалами по организации основных направлений деятельности организации; -ознакомиться с техникой безопасности на предприятии.	40-100	2-5
Принять участие в работе съемочной группы в качестве помощника звукорежиссера, ознакомиться с эксплуатацией аппаратуры первичной записи звука.	40-100	2-5
Принять участие в работе в качестве ассистента звукорежиссера на студии дубляжа, ознакомиться с эксплуатацией аппаратуры монтажно-тонировочных комплексов студий.	40-100	2-5
Принять участие в работе по реставрационной деятельности фонограмм.	40-100	2-5
Принять участие в научных конференциях, конвенциях звукорежиссеров и аудиоинженеров.	40-100	2-5
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики.	40-100	2-5
Подготовка отчетной документации по практике: – дневник практики; – заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия; – отчет о прохождении практики.	40-100	2-5
<b>Итого:</b>	40-100	2 - 5

### 8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- заключение руководителя практики от профильной организации;
- письменный отчет о практике.

### 8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачет (отчет по практике)	<p>Содержание разделов отчета учебной практики соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;</li> <li>– квалифицированно использует теоретические положения при анализе деятельности организации, показывает знания в области звукорежиссуры;</li> <li>– квалифицированно использует основные приемы самообразования; способы получения и эффективного анализа информации, полученной в организации;</li> <li>– квалифицированно использует способы и этические нормы активного взаимодействия с подчиненными, коллегами, руководителями и представителями внешних организаций;</li> <li>– квалифицированно использует способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций.</li> </ul> <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p> <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности</p>	80-100	5
	Отчет о прохождении учебной практики, а также дневник практики оформлены в	60-80	4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
	<p>соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;</li> <li>– хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. Ответ содержит некоторые фактические ошибки.</li> </ul> <p>Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ изученной научно-технической литературы.</p>		
	<p>Отчет о прохождении учебной практики, а также дневник практики оформлены с нарушениями требований, содержание разделов отчета о практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется в анализе практических ситуаций;</li> <li>– удовлетворительно знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. Ответ содержит некоторые недопустимые ошибки.</li> </ul> <p>Дневник практики заполнен не полностью, анализ научной и профессиональной литературы представлен фрагментарно.</p>	40-60	3
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не выполнил или выполнил не полностью программу практики;</li> <li>– не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов</li> </ul>	<40	2

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Наименование оценочного средства	аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям; – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. Дневник практики не заполнен или заполнен частично.		

## 9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

### 9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль	40 - 100 баллов	2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)	40- 100 баллов	зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)
<b>Итого за семестр</b>	40 - 100 баллов	2 - 5

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система
80-100	зачтено (отлично)
60-80	зачтено (хорошо)
40-60	зачтено (удовлетворительно)
<40	не зачтено (неудовлетворительно)

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они

обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным/заключенными договором/договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ.

Реализация Учебной практики. Профессионально-ознакомительной практики возможна:

- в профессиональных студиях по производству аудиовизуальной продукции, тон-студиях и др. учреждениях соответствующего профиля, оснащенных современным профессиональным звукотехническим оборудованием и имеющих квалифицированный штат специалистов,

- в фонотеках,

- в учебных кино, теле – и тон- студиях вузов,



- в аудиториях для проведения занятий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ,
- в акустических лабораториях,
- в специально оборудованных кабинетах.

<b>115035, г. Москва, Калужская ул., 1</b>	
<b>№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки</b>	<b>Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки</b>
<b>4409</b> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы	<b>4409</b> 1. Парты 12 шт. 2. Стулья 24 шт. 3. Доска маркерная 1 шт. 4. Плазма 1 шт. 5. Ноутбук 1 шт.
<b>4408</b> - помещение для самостоятельной работы	<b>4408</b> 1. Парты 9 шт. 2. Стулья 18 шт. 3. Доска маркерная 1 шт. 4. Плазма 1 шт. 5. Ноутбук 5 шт.
<b>4305</b> – учебная студия звукозаписи, аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы.	<b>4305</b> 1. Стулья 12 шт. 2. Стационарный компьютер. 3. Микрофоны и устройства коммутации. 4. Звуковые карты 2 шт. 5. Микшерный пульт аналоговый 2 шт. 6. Микшерный пульт цифровой 1 шт. 7. Студийные контрольные агрегаты 2 шт. 8. Монитор для проекции изображения 1 шт. 9. Доска маркерная 1 шт. 10. Цифровые и аналоговые проигрыватели 2 шт.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса(заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Ковалгин Ю.А., Вологдин Э.И.	Аудиотехника: учебник для вузов.	Учебник	М.:Горячая линия - Телеком	2013 г.	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/37184">http://www.iprbookshop.ru/37184</a>	
2	Анерт В., Штеффен Ф.	Техника звукоусиления. Теория и практика	Учебное пособие	М.:ПКФ «Леруша»,	2003 г.		
3	Загуменнов А.П.	Компьютерная обработка звука	Учебное пособие	«ДМК Пресс»	2006 г.	Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/1123#book_name">https://e.lanbook.com/book/1123#book_name</a>	
4	Лишин Л.Г., Попов О.Б.	Запись цифровых аудио- и видеосигналов.	Учебное пособие	М.: Горячая линия-Телеком	2013 г.	<a href="https://e.lanbook.com/book/11839#book_name">https://e.lanbook.com/book/11839#book_name</a>	
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Швец С.И.	Акустика для звукорежиссера	Монография		2008 г.		
2	Плешакова Е.О.	Физика. Механика	Учебное пособие	Волгоградский институт бизнеса	2008 г.		
12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Мурашкевич А.В.	Звукорежиссура мультимедиа	Учебное пособие	М.:РИТМ	2022 г.		5

### 13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>
2.	«Znaniy.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znaniy.com/">http://znaniy.com/</a>
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniy.com» <a href="http://znaniy.com/">http://znaniy.com/</a>
4.	ЭБС «ИВИС» <a href="http://dlib.eastview.com/">http://dlib.eastview.com/</a>
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Scopus <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
2.	Scopus <a href="http://www.Scopus.com/">http://www.Scopus.com/</a>
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
4.	Электронный ресурс по телевизионным системам <a href="http://tele-kadr.ru">http://tele-kadr.ru</a>

13.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	Avid Pro Tools	Свободно распространяемое
4.	Steinberg Cubase	Свободно распространяемое
5.	Steinberg Nuendo	Свободно распространяемое

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПП</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>