

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.06.2024 16:15:55
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт социальной инженерии
Кафедра журналистики и телевизионных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые аспекты журналистики

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	42.03.02 Журналистика
Профиль	Периодические издания и мультимедийная журналистика
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	Очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые аспекты журналистики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры № 07 от 14.02.2023 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Доцент О.В. Мурзина
Доцент Г.С. Горяева

Заведующий кафедрой: Э.С. Карпов

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Правовые аспекты журналистики» изучается в восьмом семестре.
Курсовая работа –не предусмотрена.

1.1. Форма промежуточной аттестации:
экзамен.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Правовые аспекты журналистики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Введение в специальность;
- Основы теории журналистики;
- Основы правоведения и антикоррупционная политика;
- Профессиональная этика журналиста;
- Основы деятельности журналиста;
- Учебная практика. Профессионально-ознакомительная практика.

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Экономическая культура и финансовая грамотность;
- Основы рекламы и паблик рилейшнз в СМИ;
- Социокультурные особенности мирового информационного пространства;
- Производственная практика. Преддипломная практика.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Правовые аспекты журналистики» направлена на подготовку выпускника, владеющего основами правовых знаний, необходимыми для его профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- передача студентам необходимых знаний о юридических аспектах их профессиональной деятельности;
- выработка навыков работы с нормативными источниками, умения интерпретировать положения законодательства применительно к конкретной ситуации;
- выработка умения формулировать и решать конкретные вопросы профессиональной деятельности с правовых позиций.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-УК-5.1. Анализ современного состояния общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>По результатам освоения дисциплины студент должен:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — правовые акты, регламентирующие функционирование СМИ в России; — положения информационного законодательства, регулирующие вопросы доступа к информации, включая установленные федеральными законами ограничения доступа; — права, обязанности и ответственность журналиста, установленные действующим российским законодательством о СМИ; — правовую регламентацию внутренней организации деятельности СМИ; — основы авторского права в части интеллектуальной собственности редакции, журналистов и других авторов; — особенности правового регулирования труда журналистов как творческих работников. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — анализировать и использовать нормативные правовые акты, относящиеся к профессиональной деятельности; — самостоятельно формулировать юридическую суть проблем, возникающих в профессиональной деятельности, и определить пути их решения. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками выбора юридически правильных действий для реализации своих профессиональных прав;
	<p>ИД-УК-5.2. Использование знаний о социокультурных традициях различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, историческое наследие при социальном и профессиональном общении</p>	
	<p>ИД-УК-5.3. Применение способов преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач</p>	
	<p>ИД-УК-5.4. Применение принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-УК-6.1. Использование инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками выбора юридически правильных действий для реализации своих профессиональных прав;
	<p>ИД-УК-6.2. Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. Построение профессиональной карьеры и определение стратегии профессионального развития</p>	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	ИД-УК-6.3. Оценка требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	<ul style="list-style-type: none"> — навыками определения необходимых мер по восстановлению нарушенных прав.
	ИД-УК-6.4. Определение задач саморазвития и профессионального роста, распределение их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	4	з.е.	128	час.
---------------------------	---	------	-----	------

Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий:

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
8 семестр	экзамен	128	16	32		32		48	
Всего:		128	16	32		32		48	

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины:

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы, час	Практическая подготовка, час		
Восьмой семестр							
УК-5: ИД-УК-5.1. ИД-УК-5.2. ИД-УК-5.3. ИД-УК-5.4. УК-6: ИД-УК-6.1. ИД-УК-6.2. ИД-УК-6.3. ИД-УК-6.4.	Раздел I. Общие вопросы информационного законодательства						
	Тема 1. Информация как объект права	1	2		2	6	
	Тема 2. Право на доступ к информации	1	4		4	6	
	Тема 3. Правовой режим государственной тайны	1	2		2	6	
	Тема 4. Персональные данные	1	2		2	6	
	Тема 5. Иные виды информации ограниченного доступа	2	2		2	6	Контрольная работа № 1
	Раздел II. Правовое регулирование деятельности СМИ и журналистов						
	Тема 6. Создание СМИ, приостановление и прекращение его деятельности	2	4		4	6	
	Тема 7. Правовой статус журналиста	2	4		4	6	
	Тема 8. Правоотношения СМИ и журналиста с государственными органами и органами местного самоуправления, с другими участниками информационного обмена	2	4		4	6	Контрольная работа № 2
	Тема 9. Ответственность за нарушения законодательства о СМИ	2	4		4	6	
	Тема 10. Регулирование трудовых отношений в редакции	2	4		4	6	Тестирование

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы, час	Практическая подготовка, час		
	Экзамен						По билетам
	ИТОГО за седьмой семестр	16	32		32	48	

3.2. Содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Раздел I. Общие вопросы информационного законодательства		
Тема 1.	Информация как объект права	Предпосылки формирования информационного права как обособленной отрасли. Понятие информации. Основные признаки информационного общества. Споры об «информационной революции». Понятие информационного пространства. Предмет и метод информационного права. Информационные правоотношения и их характеристика. Информация как объект правоотношений.
Тема 2.	Право на доступ к информации	Международные нормы о свободе выражения мнений как база Конституции РФ. Конституция РФ как основополагающий акт высшей юридической силы, обеспечивающий защиту свободы информации, свободы слова, убеждений и их выражения. Разграничение компетенций между РФ и ее субъектами по вопросам информации. Система информационного законодательства: понятие, характеристика, основные законодательные и другие нормативно-правовые акты. Виды информации по категориям доступа: общий обзор. Информация с неограниченным доступом: открытая и общедоступная информация. Информация с ограниченным доступом. Социально опасная (запрещенная к распространению) информация.
Тема 3.	Правовой режим государственной тайны	Государственная тайна: определение, виды сведений, относимых к государственной тайне. Степени и грифы секретности, порядок засекречивания и рассекречивания информации. Допуск к сведениям, составляющим государственную тайну. Уголовная ответственность за преступления, связанные с нарушением режима государственной тайны.
Тема 4.	Персональные данные	Персональные данные: понятие и содержание. Права субъектов персональных данных и их гарантии, установленные Федеральным законом «О персональных данных». Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных. Особенности работы СМИ и журналистов с персональными данными.
Тема 5.	Иные виды информации ограниченного доступа	Правовое регулирование коммерческой тайны. Личная и семейная тайны и их защита. Профессиональная и служебная тайна. Уголовная, административная и иная ответственность за несоблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа.
Раздел II. Правовое регулирование деятельности СМИ и журналистов		

Тема 6.	Создание СМИ, приостановление и прекращение его деятельности	<p>Государственная регистрация СМИ: порядок и условия. Заявка на регистрацию и ее содержание. Основания отказа в регистрации СМИ. Право учреждения СМИ: свобода и ее ограничения. Дополнительные ограничения права учредительства телепрограмм. Лицензирование теле- и радиовещания.</p> <p>Контрольные полномочия регистрирующего органа. Основания и порядок вынесения редакции СМИ предупреждения за нарушение статьи 4 Закона о СМИ и его обжалования. Процедура приостановления деятельности СМИ. Особенности порядка и условий приостановления деятельности СМИ за нарушения законодательства о выборах и референдумах в период избирательных кампаний. Особенности прекращения деятельности СМИ в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности».</p>
Тема 7.	Правовой статус журналиста	<p>Права и обязанности журналиста в информационной сфере. Свобода и ответственность журналиста. Правовое обеспечение свободы доступа журналиста к источникам информации. Запрос информации и аккредитация. Сферы ограничения прав журналиста по отношению к источникам информации.</p> <p>Взаимоотношения журналиста и редакции. Творческие права и обязанности журналиста (право на имя и псевдоним, право отказа от выполнения задания редакции, право снять свою подпись под материалом, обязанность предупреждения о возможных исках и иных требованиях в связи с подготовкой и обнародованием материала).</p>
Тема 8.	Правоотношения СМИ и журналиста с государственными органами и органами местного самоуправления, с другими участниками информационного обмена	<p>Правовые нормы, регулирующие отношения СМИ с аудиторией, органами власти и управления, общественными организациями.</p> <p>Обязанности редакций государственных средств массовой информации по освещению деятельности органов государственной власти.</p> <p>Правовые нормы, регулирующие отношения журналиста и редакции с персонажами публикаций. Письма и обращения.</p> <p>Опровержение и ответ. Основания и порядок опровержения в СМИ. Право на ответ и его соотношение с правом на опровержение.</p> <p>Защита частной жизни гражданина. Коллизия интересов защиты частной жизни и общественных интересов в распространении личной информации о гражданине.</p> <p>Понятие морального вреда и порядок его возмещения. Проблемы определения размера возмещения</p>

		<p>морального вреда в судебной практике Российской Федерации.</p> <p>Особый порядок деятельности СМИ в период избирательной кампании и референдума: краткая характеристика. Информирование и предвыборная агитация в СМИ.</p>
Тема 9.	Ответственность за нарушения законодательства о СМИ	<p>Виды нарушений, предусмотренные Законом о СМИ. Составы правонарушений, входящих в понятие «злоупотребление свободой массовой информации» и ответственность за их совершение. Ответственность редакции, главного редактора и журналиста.</p> <p>Злоупотребление правами журналиста как юридические и этические нарушения.</p> <p>Ущемление свободы массовой информации и воспрепятствование профессиональной деятельности журналиста.</p>
Тема 10.	Регулирование трудовых отношений в редакции	<p>Штатный сотрудник редакции как работник. Акты трудового законодательства и внутренние акты редакции (устав, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка). Трудовой договор и его виды.</p> <p>Существенные условия труда и их юридическое значение. Особенности трудовых договоров с работниками СМИ.</p>

3.3. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям и практическим занятиям, экзамену;
- изучение специальной литературы;
- выполнение домашнего задания;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к тестированию.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачетом с оценкой по необходимости;
- научно-исследовательскую работу студентов (статьи, участие в студенческих научных конференциях и пр.).

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий	Трудоемкость, час
Раздел I. Общие вопросы информационного законодательства				
Тема 1.	Информация как объект права	Изучение научной и учебной литературы		6
Тема 2.	Право на доступ к информации	Изучение научной и учебной литературы		6
Тема 3.	Правовой режим государственной тайны	Изучение научной и учебной литературы		6
Тема 4.	Персональные данные	Изучение научной и учебной литературы		6
Тема 5.	Иные виды информации ограниченного доступа	Подготовка к контрольной работе	Проверка контрольной работы	6
Раздел II. Правовое регулирование деятельности СМИ и журналистов				
Тема 6.	Создание СМИ, приостановление и прекращение его деятельности	Изучение научной и учебной литературы		6
Тема 7.	Правовой статус журналиста	Изучение научной и учебной литературы		6
Тема 8.	Правоотношения СМИ и журналиста с государственными	Подготовка к контрольной работе	Проверка контрольной работы	6

	органами и органами местного самоуправления, с другими участниками информационного обмена			
Тема 9.	Ответственность за нарушения законодательства о СМИ	Изучение научной и учебной литературы		6
Тема 10.	Регулирование трудовых отношений в редакции	Подготовка и написание теста	Проведение тестирования и проверка результатов	6

3.4. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	лекции	16	в соответствии с расписанием учебных занятий
	практические занятия	32	

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
			УК-5: ИД-УК-5.1. ИД-УК-5.2. ИД-УК-5.3. ИД-УК-5.4. УК-6: ИД-УК-6.1. ИД-УК-6.2. ИД-УК-6.3. ИД-УК-6.4.		
высокий		отлично	Обучающийся: - исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения; - определяет психологические принципы эффективного общения и взаимодействия в команде; - проектирует процесс эффективного обмена информацией, знанием и опытом с членами команды с помощью психологических приемов; - подбирает психологические технологии для самообразования; - выявляет трудности в профессиональном развитии и ресурсы их преодоления на основе психологических знаний - свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе; - дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные.		
повышенный		хорошо/ зачтено (хорошо)/ зачтено	Обучающийся: - достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия; - определяет психологические принципы эффективного общения и взаимодействия в команде; - подбирает психологические технологии для самообразования - допускает единичные негрубые ошибки;		

			<ul style="list-style-type: none"> - достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе; - ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей.
базовый		удовлетворительно/ зачтено (удовлетворительно)/ зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; - с неточностями излагает определяет психологические принципы эффективного общения и взаимодействия в команде; - с затруднениями подбирает психологические технологии для самообразования; - демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине; - ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения.
низкий		неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; - испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; - не способен определить психологические принципы эффективного общения и взаимодействия в команде; - не ориентируется в психологических технологиях самообразования; - выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; - ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Правовые аспекты журналистики» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости по дисциплине, примеры типовых заданий:

Код(ы) формируемых компетенций, индикаторов достижения компетенций	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
УК-5: ИД-УК-5.1. ИД-УК-5.2. ИД-УК-5.3. ИД-УК-5.4. УК-6: ИД-УК-6.1. ИД-УК-6.2. ИД-УК-6.3. ИД-УК-6.4. ПК-2: ИД-ПК-2.3.	Контрольная работа № 1	Вопросы для контрольной работы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Международные акты о праве на информацию и свободу выражения мнений и конституционные основы информационных прав в Российской Федерации. 2. Правовое обеспечение открытости органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации. 3. Открытая информация и информация с ограниченным доступом в соответствии с законодательством Российской Федерации. 4. Право граждан на неприкосновенность частной жизни и общественный интерес как основание ограничения этого права. 5. Интернет как информационный ресурс и СМИ в Интернете. 6. Главный редактор СМИ как должностное лицо: полномочия и ответственность. 7. Группы правонарушений, образующих понятие «злоупотребление свободой массовой информации». 8. Экстремистские материалы: проблемы неопределенности юридически значимых понятий. 9. Прекращение деятельности СМИ по иску регистрирующего органа: основания и процедура. 10. Юридические меры защиты профессиональной деятельности журналиста.
УК-5: ИД-УК-5.1.	Контрольная работа № 2	Задачи для контрольной работы: <i>Задача 1.</i>

Код(ы) формируемых компетенций, индикаторов достижения компетенций	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
ИД-УК-5.2. ИД-УК-5.3. ИД-УК-5.4. УК-6: ИД-УК-6.1. ИД-УК-6.2. ИД-УК-6.3. ИД-УК-6.4. ПК-2: ИД-ПК-2.3.		<p>Корреспондент областной независимой газеты не был допущен с видеокамерой на заседание областной администрации. Сотрудники администрации заявили ему, что он может присутствовать на заседании и вести его аудиозапись, но видеосъемка заседания запрещена. Когда корреспондент отказался оставить видеокамеру и попытался все же пройти с ней в зал заседания, был вызван наряд полиции, который силой вывел журналиста из здания в наручниках, повредив при этом камеру.</p> <p>Оцените правомерность: а) запрета видеосъемки администрацией; б) действий сотрудников полиции. Как должен реагировать на произошедшее журналист? Главный редактор газеты?</p> <p><i>Задача 2.</i></p> <p>Во время съемок санкционированного митинга один из сотрудников полиции, стоявших в оцеплении, потребовал у журналиста стереть видеозапись, поскольку в кадр попало его лицо. Полицейский был в обычной форме, без камуфляжа.</p> <p>Оцените правомерность требования сотрудника полиции. Изменилась ли бы оценка ситуации, если бы митинг был несанкционированным, и журналист снимал его разгон полицией?</p>
УК-5: ИД-УК-5.1. ИД-УК-5.2. ИД-УК-5.3. ИД-УК-5.4. УК-6: ИД-УК-6.1. ИД-УК-6.2. ИД-УК-6.3.	Тестирование	<p>Примерный вариант теста:</p> <p>1. Закрытая форма - с выбором одного заключения</p> <p>1.1. Укажите номер правильного ответа:</p> <p>Деятельность средств массовой информации в Российской Федерации регулируется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Конституцией Российской Федерации 2) Гражданским кодексом РФ 3) Федеральными законами «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О государственной тайне», «О персональных данных», «О коммерческой тайне», «Об обеспечении доступа к

Код(ы) формируемых компетенций, индикаторов достижения компетенций	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
ИД-УК-6.4. ПК-2: ИД-ПК-2.3.		<p>информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»</p> <p>4) Законом РФ «О средствах массовой информации» и отдельными нормами других законов Российской Федерации.</p> <p>1.2. Отметьте один неправильный ответ: Каково юридическое значение регистрации СМИ в Российской Федерации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) СМИ считается созданным с момента государственной регистрации 2) с момента государственной регистрации СМИ начинает платить налоги как юридическое лицо 3) с момента государственной регистрации СМИ включается в единый федеральный реестр СМИ. <p>2. Закрытая форма - с выбором нескольких заключений (множественный выбор)</p> <p>2.1. Выберите два правильных ответа: Помимо штатных сотрудников редакции, журналистами признаются и имеют те же профессиональные права и обязанности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) лица, занимающиеся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции средства массовой информации, освобожденного от регистрации (согласно ст. 12 Закона РФ о СМИ) 2) внештатные авторы или корреспонденты – только при выполнении ими поручений редакции 3) корректоры, состоящие в штате издательства 4) фрилансеры, т.е. авторы, самостоятельно готовящие материалы для последующего распространения в СМИ и не состоящие в штате или в договорных отношениях с редакциями.

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Контрольная работа	Обучающийся в процессе выполнения контрольной работы продемонстрировал глубокие знания поставленной в ней проблемы, раскрыл ее сущность, слайды были выстроены логически последовательно, содержательно, приведенные иллюстрационные материалы поддерживали текстовый контент, презентация имела «цитату стиля», была оформлена с учетом четких композиционных и цветовых решений. При изложении материала студент продемонстрировал грамотное владение терминологией, ответы на все вопросы были четкими, правильными, лаконичными и конкретными.	85 – 100 баллов	5
	Обучающийся в процессе выполнения контрольной работы продемонстрировал знания поставленной в ней проблемы, слайды были выстроены логически последовательно, но не в полной мере отражали содержание заголовков, приведенные иллюстрационные материалы не во всех случаях поддерживали текстовый контент, презентация не имела ярко выраженной идентификации с точки зрения единства оформления. При изложении материала студент не всегда корректно употреблял терминологию, отвечая на все вопросы, студент не всегда четко формулировал свою мысль.	65 – 84 баллов	4
	Обучающийся слабо ориентировался в материале, в рассуждениях не демонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывал суть проблем. Доклад был оформлен небрежно, иллюстрации не отражали текстовый контент слайдов.	41 – 64 баллов	3
	Обучающийся не выполнил задание.	0 – 40 баллов	2
Тестирование	Обучающийся в процессе тестирования демонстрирует глубокие знания поставленной в ней проблемы, раскрыл ее сущность, материал был выстроен логически последовательно, содержательно. При изложении материала студент продемонстрировал грамотное владение терминологией, ответы на все вопросы были четкими, правильными, лаконичными и конкретными.	85 – 100 баллов	5

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Обучающийся в процессе тестирования демонстрирует знания поставленной проблемы. При изложении материала не всегда корректно употребляет терминологию; отвечая на все вопросы, не всегда четко формулирует свою мысль.	65 – 84 баллов	4
	Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть проблем.	41 – 64 баллов	3
	Обучающийся не выполнил задание.	0 – 40 баллов	2

5.3. Промежуточная аттестация успеваемости по дисциплине:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Экзамен По билетам	<p>Примерные вопросы к экзамену по билетам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон РФ «О средствах массовой информации» как основной закон о деятельности СМИ и журналистов. 2. Уголовная и административная ответственность за злоупотребление свободой массовой информации. 3. Правовое обеспечение открытости органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации. 4. Открытая информация и информация с ограниченным доступом в соответствии с законодательством Российской Федерации. 5. Право граждан на неприкосновенность частной жизни и общественный интерес как основание ограничения этого права. 6. Интернет как информационный ресурс и СМИ в Интернете. 7. Главный редактор СМИ как должностное лицо: полномочия и ответственность. 8. Группы правонарушений, образующих понятие «злоупотребление свободой массовой информации». 9. Юридические меры защиты профессиональной деятельности журналиста. 10. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и его роль в системе информационного законодательства РФ. 11. Конфиденциальность информации и (или) ее источника как профессиональная обязанность и моральный долг журналиста.

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
Экзамен: По билетам	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы в билете, так и на дополнительные; – свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; – способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета; – логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; – свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.	85 – 100 баллов	5
	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; – недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; – недостаточно логично построено изложение вопроса; – успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой, – демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению 	65 – 84 баллов	4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.</p>		
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки; – не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые; – справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы. <p>Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	41 – 64 баллов	3
	<p>Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.</p>	0 – 40 баллов	2

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
Контрольная работа № 1	15	2 – 5
Контрольная работа № 2	15	2 – 5
Тестирование	30	2 – 5
Промежуточная аттестация (Экзамен)	40	Отлично/ хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно
Итого за семестр	100	

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система	
	зачет с оценкой/экзамен	зачет
85 – 100 баллов	5	зачтено
65 – 84 баллов	4	
41 – 64 баллов	3	
0 – 40 баллов	2	не зачтено

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- групповые дискуссии;
- преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий.

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины не предусмотрена.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, Ул. Малая Калужская, 1; Малый Калужский переулок, дом 2, строение 4	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор.
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор,
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Наименование, адрес веб-сайта
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ЭБС издательства «ЮРАЙТ» http://www.urait.ru
5.	Профессиональные ресурсы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Фонд защиты гласности: http://www.gdf.ru. 2. Журнал «Медиаобразование»: http://www.ifap.ru/projects/mediamag.htm 3. Научный электронный журнал «Медиаскоп». Режим доступа: www.mediascope.ru

11.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ пп	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры журналистики и телевизионных технологий:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры