

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

Производственная практика.

1.2. Тип практики

По профилю профессиональной деятельности.

1.3. Способы проведения практики

стационарная / выездная

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
четвертый	путем чередования с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий

1.5. Место проведения практики

– в организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

«Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин:

- Проектирование социально-трудовых процессов
- Логистическое обеспечение материальными ресурсами
- Учебная практика. Ознакомительная практика
- Стратегическое и тактическое планирование в проектном менеджменте

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения по дисциплинам, освоенным студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы:

- Производственная практика. Преддипломная практика
- Научно-технический семинар (Зачет с оценкой по модулю "Модуль 3")

- Производственная практика. Научно-исследовательская работа 4
- Производственная практика. Преддипломная практика
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель производственной практики:

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности

Цели производственной практики:

- формирование у магистрантов комплексного представления о деятельности российских коммерческих и некоммерческих организаций, применение проектно-ориентированного управления для реализации их стратегий развития;
- получение необходимого практического опыта в сфере проектно-ориентированного управления в бизнесе;
- получение магистрантами индивидуального опыта ведения самостоятельной научной работы, исследований в практической профессиональной деятельности;
- сбор, обработка и анализ материалов для магистерской диссертации по выбранной теме исследования;
- подготовка магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской работе в области выбранной темы исследования;
- приобретение практических знаний и навыков в сфере разработки и планирования проектов, оценки их эффективности с учетом факторов риска, реализации и обеспечения контроля за ходом выполнения, управления качеством проектов для достижения стратегических целей бизнеса.
- подготовка магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской работе в области выбранной темы исследования.

2.2. Задачи производственной практики:

- проверка готовности будущих специалистов к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации;
- выполнение работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки обучающихся;
- осуществление сбора и анализа информации о деятельности профильной организации, разработка прогнозов основных показателей деятельности;
- анализ и оценка проектной деятельности профильной организации, обеспечивающей достижение целей организации и бизнеса;
- определение условий, требуемых для выполнения проектной деятельности, направленной на развитие организации и бизнеса на основе долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития рынка;
- выводы по результатам анализа и разработка предложений по улучшению деятельности профильной организации;
- обоснование и планирование проекта по улучшению деятельности профильной организации;
- определение возможностей и способов обеспечения проекта ресурсами для достижения целей организации и бизнеса;
- регулировка способов и методов решения задач, касающихся проблем материального снабжения проекта;

- регулировка способов и методов решения задач, касающихся проблем кадрового развития проекта.
- подготовка сообщения о ходе практики на научно-техническом семинаре;
- подготовка статьи по теме исследования для обсуждения ее на научно-техническом семинаре.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен обеспечивать проект человеческими и материальными ресурсами, достаточными для достижения поставленных целей.	ИД-ПК-1.1 Определение возможностей и способов обеспечения проекта ресурсами, регулирование способов решения задач, касающихся проблем материального снабжения и кадрового развития.	- определяет возможности и способы обеспечения проекта ресурсами для достижения целей организации и бизнеса; - регулирует способы и решения задач, касающихся проблем материального снабжения проекта; - регулирует способы и решения задач, касающихся проблем кадрового развития проекта.
ПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования производства.	ИД-ПК-2.3 Обеспечение условий, требуемых для выполнения проектной деятельности, на основе долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития рынка.	- Обеспечивает условия, требуемые для выполнения проектной деятельности, направленной на развитие организации и бизнеса на основе долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития рынка.

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

4.1. Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

по очно-заочной форме обучения–	3	з.е.	96	час.
---------------------------------	---	------	----	------

4.2. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очно-заочная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
4 семестр	96			96	
Самостоятельная работа Организационный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научной информации в области проектного менеджмента для развития организации и бизнеса.				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Корректировка, уточнение темы исследования с учетом рекомендации руководителя, где планируется проведение практики				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Анализ актуальности темы исследования, выбор индивидуального задания на практику.				6	Заполнение Дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1)
Самостоятельная работа Основной этап (часть 2): сбор, обработка, анализ и систематизация материала по теме работы				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Корректировка литературы, постановка задач исследования				6	Заполнение Дневника (часть 2)

Самостоятельная работа Выбор методики проведения научного исследования по теме работы				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики на научно-техническом семинаре. Заполнение Дневника практики				6	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа Заключительный этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзыва руководителя практики				6	Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике
Самостоятельная работа Сдача зачета				6	
зачет					зачет
Всего:				96	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Четвертый семестр			
Организационный/ознакомительный	18	<ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – ознакомление с рабочей программой производственной практики и заложенными в ее основу компетенциями и индикаторами; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа; – ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования. 	<p>Собеседование по этапам прохождения практики с определением выполняемых частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учёт посещаемости, – вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности профильной организации; – проверка знаний и умений применения методов и приемов исследований, анализа и прогнозирования развития профильной организации; – проверка знаний и умений применения методов и приемов проектного управления, направленных на развитие профильной организации.
Основной	60	<p>Практическая работа (работа по месту практики):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение типового практического задания 2. Выполнение частного практического задания: 3. Ведение дневника практики. 	<p>Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за выполнением практических работ, – проверка выполненного раздела программы практики, – проверка дневника практики, – контрольные посещения мест проведения практики, анализ

			<p>промежуточных результатов практической работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации о деятельности профильной организации; - анализ деятельности профильной организации, разработка прогнозов основных показателей деятельности; - анализ проектной деятельности профильной организации; - условия, требуемые для выполнения проектной деятельности, направленной на развитие организации и бизнеса на основе долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития рынка; - выводы по результатам анализа и разработка предложений по улучшению деятельности профильной организации; - обоснование и планирование проекта по улучшению деятельности профильной организации; - определение возможности и способы обеспечения проекта ресурсами для достижения целей организации и бизнеса; - регулирование способов и методов решения задач, касающихся проблем материального снабжения проекта; - регулирование способов и методов решения задач, касающихся проблем кадрового развития проекта. <p style="text-align: center;">Корректировка списка литературы по теме исследования</p> <p style="text-align: center;">Выполнение индивидуального задания на практику.</p>
Заключительный	18	<ul style="list-style-type: none"> – обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – оформление дневника 	<ul style="list-style-type: none"> -собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: -представление обучающимся: <ul style="list-style-type: none"> – практического и документарного материала в соответствии с индивидуальным заданием по практику,

	<p>практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; – защита отчета по практике на зачете. 	<ul style="list-style-type: none"> – дневника практики, отчета по практике.
--	---	--

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации.

Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

1) Провести анализ деятельности профильной организации, разработать прогнозы основных показателей деятельности; на основе данной информации будет составляться отчет по производственной практике:

- осуществляет сбор информации о деятельности профильной организации, разработка прогнозов основных показателей деятельности;
- проводит анализ деятельности профильной организации, разработка прогнозов основных показателей деятельности;
- проводит анализ и оценка проектной деятельности профильной организации, обеспечивающей достижение целей организации и бизнеса;
- определяет условия, требуемые для выполнения проектной деятельности, направленной на развитие организации и бизнеса на основе долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития рынка;
- делает выводы по результатам анализа и разрабатывает предложения по улучшению деятельности профильной организации;
- осуществляет обоснование и планирование проекта по улучшению деятельности профильной организации;
- определяет возможности и способы обеспечения проекта ресурсами для достижения целей организации и бизнеса;
- регулирует способы и методы решения задач, касающихся проблем материального снабжения проекта;
- регулирует способы и методы решения задач, касающихся проблем кадрового развития проекта.

2) Корректировка списка литературы по теме исследования

6.1. Частные индивидуальные задания на практику

Частные индивидуальные задания на производственную практику различаются только в зависимости от организации, на основе информации которой выполняется отчет по практике

Тема для индивидуального задания:

Анализ рейтинговых оценок конкретной организации, представленных отечественными и зарубежными рейтинговыми агентствами, их сравнение и анализ.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной компетенции	Показатели уровней сформированности профессиональной компетенции
высокий		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет сбор информации о деятельности профильной организации; - проводит анализ и оценку деятельности профильной организации, разработку прогнозов основных показателей деятельности; - проводит анализ и оценка проектной деятельности профильной организации, обеспечивающей достижение целей организации и бизнеса; - определяет условия, требуемые для выполнения проектной деятельности, направленной на развитие организации и бизнеса на основе долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития рынка; - делает выводы по результатам анализа и разрабатывает предложения по улучшению деятельности профильной организации; - осуществляет обоснование и планирование проекта по улучшению деятельности профильной организации; - определяет возможности и способы обеспечения проекта ресурсами для достижения целей организации и бизнеса; - регулирует способы и методы решения задач, касающихся проблем материального снабжения проекта; - регулирует способы и методы решения задач, касающихся проблем кадрового развития проекта. - проводит корректировку списка литературы по теме исследования; - ведет и оформляет дневник по производственной практике; - формирует и оформляет отчет по производственной практике. 		

повышенный		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет сбор информации о деятельности профильной организации; - затрудняется в проведении анализа и оценки деятельности профильной организации, в разработке прогнозов основных показателей деятельности; - проводит анализ и оценка проектной деятельности профильной организации, обеспечивающей достижение целей организации и бизнеса; - с трудом определяет условия, требуемые для выполнения проектной деятельности, направленной на развитие организации и бизнеса на основе долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития рынка; - делает выводы по результатам анализа и разрабатывает предложения по улучшению деятельности профильной организации; - затрудняется в осуществлении обоснования и планирования проекта по улучшению деятельности профильной организации - определяет возможности и способы обеспечения проекта ресурсами для достижения целей организации и бизнеса; - регулирует способы решения задач, касающихся проблем материального снабжения проекта; - регулирует способы решения задач, касающихся проблем кадрового развития проекта. - проводит корректировку списка литературы по теме исследования; - ведет и оформляет дневник по производственной практике с опозданием; - формирует и оформляет отчет по производственной практике с опозданием.
базовый		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет сбор информации о деятельности профильной организации, разработка прогнозов основных показателей деятельности; - проводит фрагментарный анализ деятельности профильной организации, разработку прогнозов основных показателей деятельности; - проводит анализ и оценка проектной деятельности профильной организации, обеспечивающей достижение целей организации и бизнеса; - с трудом определяет условия, требуемые для выполнения проектной деятельности, направленной на развитие организации и бизнеса на основе долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития рынка; - делает выводы по результатам анализа и разрабатывает предложения по улучшению деятельности профильной организации; - осуществляет обоснование и планирование проекта по улучшению деятельности профильной организации с помощью руководителя практики; - определяет возможности и способы обеспечения проекта ресурсами для достижения целей организации и бизнеса с помощью руководителя практики;

			<ul style="list-style-type: none"> - регулирует способы и методы решения задач, касающихся проблем материального снабжения проекта с помощью руководителя практики; - регулирует способы и методы решения задач, касающихся проблем кадрового развития проекта. - проводит корректировку списка литературы по теме исследования; - ведет и оформляет дневник по производственной практике со значительным опозданием; - формирует и оформляет отчет по производственной практике со значительным опозданием.
низкий		не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет частичный сбор информации о деятельности профильной организации; - анализирует деятельности профильной организации, разрабатывает прогнозы основных показателей деятельности с грубыми ошибками; - с трудом проводит анализ и оценку проектной деятельности профильной организации, обеспечивающей достижение целей организации и бизнеса; - не определяет условия, требуемые для выполнения проектной деятельности, направленной на развитие организации и бизнеса на основе долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития рынка; - делает выводы по результатам анализа и разрабатывает предложения по улучшению деятельности профильной организации с ошибками; - осуществляет обоснование и планирование проекта по улучшению деятельности профильной организации с помощью руководителя практики; - определяет возможности и способы обеспечения проекта ресурсами для достижения целей организации и бизнеса с помощью руководителя практики; - регулирует способы и методы решения задач, касающихся проблем материального снабжения проекта с помощью руководителя практики; - не проводит корректировки списка литературы по теме исследования; - ведет и оформляет дневник по производственной практике со значительным опозданием и с грубыми ошибками или дневник по практике отсутствует; - формирует и оформляет отчет по производственной практике со значительным опозданием и грубыми ошибками или отчет по практике отсутствует

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по производственной практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей типового задания на практику;
- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей частного задания на практику

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики		2 - 5
Сбор информации о деятельности профильной организации		2 - 5
Разработка прогнозов основных показателей деятельности;		2 - 5
Анализ деятельности профильной организации, разработка прогнозов основных показателей деятельности		2 - 5
Анализ проектной деятельности профильной организации;		2 - 5
Осуществление сбора информации о деятельности профильной организации, разработка прогнозов основных показателей деятельности		2 - 5
Анализ и оценка проектной деятельности профильной организации, обеспечивающей достижение целей организации и бизнеса		2 - 5
Условия, требуемые для выполнения проектной деятельности, направленной на развитие организации и бизнеса на основе долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития рынка		2 - 5
Выводы по результатам анализа и разработка предложений по улучшению деятельности профильной организации;		2 - 5
Обоснование и планирование проекта по улучшению деятельности профильной организации;		2 - 5
Определение возможностей и способов обеспечения проекта ресурсами для достижения целей организации и бизнеса		2 - 5
Регулировка способов и методов решения задач, касающихся проблем материального		2 - 5

снабжения проекта, а также задач, касающихся проблем кадрового развития проекта		
Корректировка списка литературы по теме исследования		2 - 5
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики		2 - 5
Подготовка отчетной документации по практике: – дневник практики,		2 - 5
– заключение руководителя практики от профильной организации		2 - 5
– отчет о прохождении практики		2 - 5
Итого:		2 - 5

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики (заполняется обучающимся во время практики и содержит записи о проделанной работе);
- заключение руководителя практики от профильной организации;
- подготовленный письменный отчет о практике.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачтено	<p>Содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – квалифицированно использует теоретические положения при анализе деятельности профильной организации и разработке проекта, направленного на её развитие. <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, Отчет по практике составлен полно, содержит всю необходимую информацию.</p> <p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнил все составляющие элементы практики на высоком уровне и получил оценки</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют высокую / хорошую/ достаточную степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой сформированы на уровне – высокий, хороший (средний) или достаточный.</p>		зачтено
Не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям; - дневник практики не заполнен или заполнен частично, <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы</p>		не зачтено

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		зачтено не зачтено
Итого за семестр		зачтено не зачтено

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и

от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, вычислительные комплексы, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Университет имеет стандартно оборудованные учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, меловая доска; технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории (экран настенный, проектор, ноутбук), а также наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации (презентации и плакаты по тематике лекционных занятия).

Учебные лаборатории факультета Экономики и менеджмента оснащены компьютерной техникой, необходимой для проведения научных исследований, а также проекторами и экранами для визуальных презентаций результатов научных исследований.

В лаборатории предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду Университета.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Цителадзе Д. Д.	Управление проектами	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=389715	
2	Филимонова Н.М., Моргунова Н.В., Родионова Н.В.	Управление проектами	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=385419	
3	Романова М.В.	Управление проектами	Учебное пособие	Издательский Дом ФОРУМ	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=400058	
4.	Поташева Г. А.	Управление проектами (проектный менеджмент)	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=386799	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Попов Ю.И., Яковенко О.В.	Управление проектами	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=361132	-
2	Ньютон Ричард	Управление проектами от А до Я	Практическое пособие	Альпина	2016	https://znanium.com/catalog/document?id=236629	-
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Нефедова Л.В.	Управление проектами	Учебное пособие	М.: РИО РГУ им. А.Н. Косыгина	2017		5
2	Нефедова Л.В., Шальмиева Д.Б., Дружинина И.А.	Управление проектами: Учебное-методическое пособие по организации и прохождению учебной практики	Учебное пособие	М.: РИО РГУ им. А.Н. Косыгина	2019		5

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znaniум.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniум.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniум.com» http://znaniум.com/
4.	ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/ .
1.	Профессиональные базы данных, информационные справочные системы
2.	Scopus http://www.Scopus.com/
3.	Elsevier «Freedom collection» Science Direct https://www.sciencedirect.com/
4.	«SpringerNature» http://www.springernature.com/gp/librarians Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/ Платформа Nature: https://www.nature.com/ База данных Springer Materials: http://materials.springer.com/ База данных Springer Protocols: http://www.springerprotocols.com/ База данных zbMath: https://zbmath.org/ База данных Nano: http://nano.nature.com/

13.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	Project Expert 7 Standart	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры