

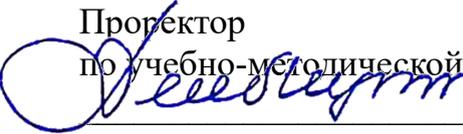
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский государственный университет
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.05.2024 11:38:09
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab81419

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе


С.Г. Дембицкий

« 31 » марта 2023 г.

Колледж ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.2 ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА И МЕНЕДЖМЕНТА

Специальность: 43.02.03 Стилистика и искусство визажа

ФГОС СПО утвержден приказом Минобрнауки России

от «07» мая 2014 г. № 467

Квалификация – Визажист-стилист

Уровень подготовки – углубленная

Форма подготовки – очная

Москва, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Основы маркетинга и менеджмента» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа».

Организация разработчик рабочей программы: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина».

Подразделение: Колледж РГУ им. А.Н. Косыгина

Разработчики: Дриевская Анастасия Андреевна.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.2 «ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА И МЕНЕДЖМЕНТА».....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.2 ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА И МЕНЕДЖМЕНТА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Основы маркетинга и менеджмента» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа.

Дисциплина «Основы маркетинга и менеджмента» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.4; ПК 2.6; ПК 3.4; ПК 4.5

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.4; ПК 2.6; ПК 3.4; ПК 4.5	Уметь: - анализировать рынок услуг сферы красоты - продвигать профессиональные услуги и товары; - рассчитывать расход материалов и препаратов - рассчитывать стоимость услуг; - осуществлять поиск профессиональной литературы; - ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу; - работать в коллективе и в команде с целью достижения поставленной задачи.	- основные маркетинговые процессы; - технологии продвижения услуг; - основы управления организации; - современные технологии управления организацией; - методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества. - способов оценки рисков и принятия решений в нестандартных ситуациях; - способов осуществления поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, задач профессионального и личностного развития. - способов обеспечения сплочения коллектива, приемов эффективного общения с коллегами, руководством, заказчиками.

¹ Приводятся только коды компетенций, общих и профессиональных, для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (для поступивших после 9 класса)	
	5 семестр	Всего
Объем образовательной программы дисциплины, в т.ч.	109	109
Основное содержание, в т.ч.		
теоретическое обучение	35	35
практические занятия	44	44
Самостоятельная работа	30	30
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.2 ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА И МЕНЕДЖМЕНТА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа, курсовая работа.	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Семестр 5			
Основное содержание			
Раздел 1. Основы маркетинга			
Тема 1: Понятие и сущность маркетинга.	Теоретическое занятие 1. Цели и задачи маркетинга. Основные этапы становления и развития маркетинга. Концепции маркетинга. Типы и виды маркетинга. Принципы, функции и методы маркетинга.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6
	Практическое занятие 1. Понятия внешнего и внутреннего маркетинга предприятия сферы услуг.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка доклада «Комплекс маркетинга в сфере услуг и особенности его реализации».	3	
Тема 2: Окружающая среда маркетинга.	Теоретическое занятие 2. Основные элементы макро- и микросреды предприятия. Система факторов, влияющих на рыночное поведение предприятия. Контролируемые и неконтролируемые факторы маркетинговой среды.	3	
	Практическое занятие 2. Систематизация важнейших элементов микро- и макросреды.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся 2. Изобразить структуру микро- и макросреды в графическом виде.	2	
Тема 3: Рынок и рыночные показатели.	Теоретическое занятие 3. Сегментирование рынка. Понятие рынка, его виды, принципы деятельности. Содержание и основное назначение рыночных показателей: емкость, конъюнктура рынка, доля рынка, контролируемая фирмой. Понятие сегментирования рынка. Основные критерии и принципы	3	

	сегментирования. Выбор целевых сегментов рынка. Стратегия охвата рынка. Позиционирование товара на рынке.		ОК 7
	Практическое занятие 3. Разработать стратегию продвижения салона красоты с учётом специфики рынка бьюти-услуг.	3	ОК 8
	Самостоятельная работа обучающихся 3. Презентация салона красоты для инвестора.	3	ОК 9
Тема 4: Маркетинговые исследования рынка.	Теоретическое занятие 4. Понятие, значение, цель маркетинговых исследований. Этапы исследований. Составляющие системы маркетинговой информации. Методы сбора маркетинговой информации. Вторичная и первичная информация.	2	ПК 1.4 ПК 2.6
	Практическое занятие 4. Целевой маркетинг. Виды маркетинговых опросов. Методы сбора первичных и вторичных данных.	3	ПК 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся 4. Составить анкету для опроса клиентов салона красоты с целью анализа их удовлетворенности качеством.	2	ПК 4.5
Тема 5: Покупательское поведение потребителей	Теоретическое занятие 5. Модели покупательского поведения. Основные характеристики покупателей. Процесс принятия решения о покупке товара.	2	
	Практическое занятие 5. Анализ поведения потребителя при совершении покупки.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся 5. Работа с учебниками, лекционным материалом.	1	
Тема 6: Конкуренция и конкуренты	Теоретическое занятие 6. Понятие и виды конкуренции. Стратегии конкуренции. Конкурентоспособность товара и фирмы.	2	
	Практическое занятие 6. Формы и методы конкурентной борьбы. Анализ методов конкуренции.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся 6. Подготовить доклад «Виды конкуренции».	2	
	Теоретическое занятие 7.	3	

Тема 7: Ценовая политика в условиях рынка	Понятие и сущность цены. Виды цен. Общие подходы к ценообразованию. Факторы, влияющие на установление цены товара. Влияние цены на спрос и предложение.		
	Практическое занятие 7. Обоснование размеров цен на услуги салона красоты.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся 7. Подготовить реферат на тему Практического занятия 8.	3	
Раздел 2. Основы менеджмента			
Тема 9: Введение в менеджмент	Теоретическое занятие 9. Понятие и сущность менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. История развития менеджмента. Школы менеджмента. Национальные особенности менеджмента.	3	
	Практическое занятие 9. Специфика менеджмента в России.	3	ОК 1
	Самостоятельная работа обучающихся 9. Работа с учебниками.	1	ОК 2
Тема 10: Организация как объект менеджмента	Теоретическое занятие 10. Сущность предпринимательской деятельности, ее виды. Принципы и методы менеджмента. Типы менеджмента. Объект и субъект управления. Понятие и виды организаций. Факторы внутренней и внешней среды организации. Внутренняя среда организации: цели организации, дерево целей, задачи, технология. Организационная структура управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Уровни управления. Типы организационных структур. Делегирование полномочий. Трудовые ресурсы как элемент внутренней среды организации. Внешняя среда и ее воздействие на организацию. Характеристика внешней среды, ее состав. Жизненный цикл организации.	2	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7
	Практическое занятие 10. Совершенствование системы управления	3	ОК 8
	Самостоятельная работа обучающихся 10. Работа с лекционным материалом.	1	ОК 9

Тема 11: Функции менеджмента.	Теоретическое занятие 11. Цикл менеджмента. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. SWOT-анализ. Функция организации. Современные теории мотивации труда. Сущность мотиваций и их роль в повышении эффективности организации. Потребности как основа мотивации. Содержательные теории мотивации. Первичные и вторичные потребности. Процессуальные теории мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента. Функция контроля: сущность, виды, этапы контроля.	3	ПК 1.4 ПК 2.6 ПК 3.4
	Практическое занятие 11. Провести SWOT-анализ салона красоты.	3	ПК 4.5
	Самостоятельная работа обучающихся 11. Работа с интернет-ресурсами.	3	
Тема 12: Управленческие решения.	Теоретическое занятие 12. Виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решений. Принципы и методы принятия решений. Уровни принятия решений. Организация и контроль выполнения решений.	2	
	Практическое занятие 12. Управленческие решения. Классификация. Подходы к принятию решения. Этапы принятия решения.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся 12. Написание реферата на тему «Управление, как основа деятельности фирмы».	3	
Тема 13: Руководство организацией как социальной системой	Теоретическое занятие 13. Лидерство, руководство, власть. Источники власти, виды власти. Методы влияния на подчиненных. Партнерство. Требования к менеджеру. Авторитет менеджера. Самоменеджмент.	2	
	Практическое занятие 13. Этика менеджмента и социальная ответственность предпринимателя.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся 13. Работа с учебниками.	1	
	Теоретическое занятие 14. Барьеры общения и пути их устранения. Виды и формы делового общения.	3	

Тема 14: Деловое и управленческое общение	Фазы делового общения. Основные типы собеседников. Проведение переговоров, совещаний, бесед, встреч. Трансакты. Управленческое общение, его функции и назначение. Два закона управленческого общения. «Шкала отношений». Основные характеристики подчиненных. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция). Деловой этикет.	
	Практическое занятие 14. Построение коммуникаций между подразделениями организации.	3
	Самостоятельная работа обучающихся 14. Работа с лекционным материалом, интернет-источниками.	2
Тема 15: Стили управления.	Теоретическое занятие 15. Управление конфликтами и стрессами на производстве. Понятие и характеристика стилей руководства. «Решетка менеджмента», ее содержание. Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные, дисфункциональные. Стресс: природа и причины. Методы снятия стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	3
	Практическое занятие 15. Построить и проанализировать организационную структуру управления салона красоты, парикмахерской.	3
	Самостоятельная работа обучающихся 15. Презентация на тему «Организационная структура управления салона красоты»	3
Зачет с оценкой		2
ВСЕГО		109

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины, предусмотрены следующие специальные помещения:

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Теоретические занятия Аудитория № 2215 Посадочных мест 115, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; меловая доска, технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.	119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д. 1, кор. 2
2	Практические занятия Аудитория № 2215 Посадочных мест 115, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; меловая доска, технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.	119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д. 1, кор. 2
3	Промежуточная аттестация Аудитория № Посадочных мест 30, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; меловая доска. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.	119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д. 1, кор. 2
4	Самостоятельная работа Аудитория № читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. Посадочных мест 70 Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 6 рабочих мест для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.	119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д. 1, кор. 2

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

№ п / п	Автор (ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
Основная литература, в том числе электронные издания							
1	М.В. Виноградова, З.И. Панина	Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса.	Учебное пособие	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о »	2013	http://znanium.com/catalog/product/415588	-
2	А.Д. Шеремет	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	Учебник	М.: Инфра-М	2017 2018 2019	http://znanium.com/catalog/product/558699 http://znanium.com/catalog/product/988952	2 экз 1 экз
Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	О.Н. Гукова, А.М. Петрова	Организация предприятий сервиса	Практикум	М.: Форум: ИНФРА-М	2017	http://znanium.com/catalog/product/536889	-
2	Г.Г. Иванов, Ю.К. Баженов	Организация коммерческой деятельности малых и средних предприятий:	Учебное пособие	М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М	2015	http://znanium.com/catalog/product/502697	-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>осуществлять поиск профессиональной литературы, с использованием информационно-коммуникационные технологии,</p> <p>рассчитывать и анализировать основные экономические показатели организации, проводить отбор ресурсов и средств предприятия сервиса с учетом требований потребителя; самостоятельно определять задачи предприятия, ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу; работать в коллективе и в команде с целью достижения поставленной задачи.</p> <p>основные понятия, применяемые в теории и практике организации предприятия;</p> <p>организационную структуру предприятия сферы сервиса, ее особенности и виды, особенности предприятий различных форм собственности как субъектов хозяйствования; используемые ресурсы, технологии в профессиональной деятельности, понятия и показатели качества услуг и продукции.</p>	<p>Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.</p>	<p>Текущий контроль: собеседование.</p> <p>Промежуточная аттестация: диф. Зачет с оценкой</p> <p>Текущий контроль: собеседование.</p> <p>Промежуточная аттестация: диф. Зачет с оценкой</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 ÷ 100	5	Отлично
76 ÷ 89	4	Хорошо
51 ÷ 75	3	Удовлетворительно
50 и менее	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

Разработчики рабочей программы:
Разработчик

Дриевская А.А.

Рабочая программа согласована:
Директор колледжа

Береснев Д.Н.

Начальник
управления образовательных программ и проектов

Никитаева Е.Б.