

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2025 22:08:28
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7c6f9b6e3a4473

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика. Научно-исследовательская работа

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление проектами
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очная

1.1. Способы проведения практики
стационарная/выездная.

1.2. Сроки и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
восьмой	непрерывно (выделяется один период)	2 недели

1.3. Место проведения практики

В профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.4. Форма промежуточной аттестации
зачет с оценкой.

1.5. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.6. Цели производственной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и анализ организационно-методических и нормативных документов для решения прикладных исследовательских задач;
- освоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований в сфере менеджмента организации;
- формирование необходимого практического опыта в сфере проектно-ориентированного управления в бизнесе;
- приобретение и закрепление практических знаний и навыков в сфере разработки и планирования проектов, оценки их эффективности с учетом факторов риска, реализации и обеспечения контроля за ходом выполнения, управления качеством проектов для достижения стратегических целей бизнеса;
- сбор, обработка и анализ необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен выявлять, определять, согласовывать, координировать, контролировать информацию и различные процессы управления проектом, подготавливать решения по инициации и управлению проектом	ИД-ПК-1.2. Определение стратегии реализации проекта, определение и анализ альтернативных вариантов реализации проекта, обеспечение взаимодействия участников проекта (заинтересованных сторон)
ПК-2 Способен определять, планировать, обеспечивать и контролировать выполнение работ и результатов, которые необходимы для успешного выполнения проекта	ИД-ПК-2.2. Определение и планирование результатов проекта, определяющих содержание проекта, требования к ресурсам. Планирование финансовых, человеческих, материально-технических, информационных ресурсов проекта
ПК-4 Способен оценивать затраты и разрабатывать бюджет проекта, контролировать затраты и финансирование проекта	ИД-ПК-4.1. Планирование бюджета. Оценка затрат, составление смет и бюджета проекта с учетом жизненного цикла проекта, распределение расходов во времени (денежные потоки). Разработка плана и условий финансирования проекта, контроль за исполнением бюджета проекта
ПК-5 Способен идентифицировать, оценивать и управлять угрозами и возможностями	ИД-ПК-5.1. Разработка стратегии и планов управления рисками на всех уровнях управления проектами
ПК-6 Способен выявлять все заинтересованные стороны проекта и взаимодействовать с ними, в том числе с куратором, заказчиком и другими, планировать и управлять коммуникациями и распространением информации, относящейся к проекту	ИД-ПК-6.1. Оценка видов информации и информационных потребностей всех участников и заинтересованных сторон проекта, как внешних, так и внутренних
	ИД-ПК-6.3. Определение заинтересованных сторон, их основных характеристик, требований и ожиданий, использование методов анализа заинтересованных сторон, методы установления эффективных связей в проекте, формальное и неформальное взаимодействие, способы связи
ПК-8 Способен разрабатывать и согласовывать расписание (календарный план) проекта, обеспечивать и контролировать его выполнение и своевременное завершение работ и проекта в целом	ИД-ПК-8.4. Применение временных параметров работ для организации трудовых процессов, расчетах норм затрат труда, выборе системы оплаты труда

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	96	час.
---------------------------	---	------	----	------