

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.06.2024 15:54:56
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Техника договорной работы»

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки/Специальность	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)/Специализация	Юриспруденция
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма(-ы) обучения	очная

Учебная дисциплина «Техника» изучается в пятом семестре.
Курсовая работа – не предусмотрена.

1.1. Форма промежуточной аттестации:

Зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Техника договорной работы» относится дисциплинам по выбору.
Изучение дисциплины опирается на результаты освоения образовательной программы предыдущего уровня.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Теория государства и права;
- Гражданское право;
- Предпринимательское право.

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Авторское право;
- Гражданское право.

1.3. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями освоения дисциплины «Техника договорной работы» является:

- формирование у обучающихся навыков анализа гражданского законодательства, его толкования и применения к конкретным юридическим задачам;
- формирование у обучающихся навыков составления юридических текстов, договоров и иных документов на основе полученных теоретических и практических знаний;
- формирование у обучающихся умений самостоятельно применять на практике полученные теоретические знания для составления различных видов договоров;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине/модулю;

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3 Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ИД-ПК-3.1 Сбор и предварительный анализ данных, формулирование выводов о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации
	ИД-ПК-3.2 Ведение претензионно-исковой, договорной, корпоративной работы в организации
ПК-6 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ИД-ПК-6.2 Определение юридически значимых гражданско-правовых факторов, событий и обстоятельств, квалификация их применительно к конкретной ситуации.
	ИД-ПК-6.3 Аргументирование и обоснование правовой позиции в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.
ПК-7 Способен проводить подготовку, ведение процесса выработки, согласования условий и завершения выработки медиативного, посреднического или мирового соглашения	ИД-ПК-7.1 Осуществление разъяснений сути процедуры медиации сторонам и их консультантам в общем виде; выявление сути спора в целях понимания пригодности его для разрешения в рамках процедуры медиации;
	ИД-ПК-7.2 Формирование и согласование со сторонами правила проведения конкретной процедуры медиации;
	ИД-ПК-7.3 Составление и обеспечение подписания итогового медиативного соглашения; выявление отношения сторон к ходу и результатам процедуры медиации

Общая трудоёмкость учебной дисциплины (модуля) по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	96	час.
---------------------------	---	------	----	------