

Документ подписан простыми средствами
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2025 10:12:42
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт

Искусств

Кафедра

Искусствоведения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Выставочный менеджмент: стратегия и управление

Уровень образования

бакалавриат

Направление подготовки

50.03.02

Изящные искусства

Профиль

Кураторские практики и арт-менеджмент в
современном искусстве

Срок освоения образовательной

4 года

программы по очнозаочной
форме обучения

Форма обучения

Очно

Рабочая программа учебной дисциплины «Выставочный
менеджмент: стратегия и управление» основной профессиональной
образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на
заседании кафедры, протокол №12 от 24. 04. 2025 г.

Разработчик рабочей программы «Выставочный менеджмент: стратегия и
управление»

к.п.н., доцент

Арефьева С.М.

преп.

Енина Т.М.

Зав. кафедрой:

Арефьева С.М.

г. Москва 2023 г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная элективная дисциплина «Выставочный менеджмент: стратегия и управление» осваивается на 4 курсе, в восьмом семестре
Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены.

1.1. Форма итоговой аттестации: зачет с оценкой.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Выставочный менеджмент: стратегия и управление» относится к обязательной части программы «Изящные искусства» учебного плана ОПОП подготовки бакалавров по направлению 50.03.02 «Кураторские практики и арт-менеджмент в современном искусстве».

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций, в случае совпадения направлений подготовки предыдущего и текущего уровня образования.

Результаты обучения по данному учебному курсу используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- История кураторства;
- Выставочный менеджмент: стратегия и управление;
- Музееведение;
- Основы анализа художественных произведений;
- Современное искусство и проектная культура;
- Бизнес-план планирования выставки;
- История дизайна;
- Разработка экспозиционного дизайна;
- Основы арт-рынка;
- Разработка кураторского проекта: принципы и методика;
- Экспертиза и оценка предметов искусства;
- Традиции и новаторства в современной культуре;
- Организация закупочной деятельности;
- Основы консервации и реставрации;
- Спецификация выставочного оборудования, логистика и таможенное право;
- Основы российской государственности;
- Русский язык и основы деловой коммуникации;
- Учебная практика. Ознакомительная практика;
- Учебная практика. Художественно-творческая практика;
- Производственная практика. Научно-исследовательская работа;
- Производственная практика. Преддипломная практика;

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целью дисциплины «Выставочный менеджмент: стратегия и управление» является формирование способностей проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами творческих организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Задачи включают в себя ознакомление с современными тенденциями и проблемами развития компаний и управления ими; изучение теоретических основ стратегического менеджмента (динамики базовых понятий, концепций и моделей теории стратегии); ознакомление с основами практического стратегического менеджмента (моделями и методами, практическими подходами и приемами).

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине: УК-3, ПК-2, ПК-3.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-УК-3.3. Осуществление обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценка идей других членов команды для достижения поставленной цели	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценка идей других членов команды для достижения поставленной цели
	ИД-УК-3.4. Установка и поддержание контактов, обеспечивающих успешную работу в коллективе с учетом межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающих успешную работу в коллективе с учетом межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
ПК-2 Способен организовать работу коллектива в арт-институции, вести документационное обеспечение и деятельность по продвижению и поддержанию арт-проекта.	ИД-ПК-2.2 Анализ принципов создания и осуществления отчетной документации в профессиональной сфере ИД-ПК-2.3 Подготовка публичных материалов, PR-публикаций в сфере искусства и дизайна	Проводит анализ принципов создания и осуществления отчетной документации в профессиональной сфере. Готовит публичные материалы, PR-публикации в сфере искусства и дизайна.

ПК-3 Способен разрабатывать бизнес стратегии при организации культурно выставочных мероприятий с сфере современного искусство	ИД-ПК-3.1. Разработка концептуальной идеи по организации творческого проекта в области современного искусства	Разрабатывает концептуальные идеи по организации творческого проекта в области современного искусства
	ИД-ПК-3.3. Осуществление деловой коммуникации в сфере профессиональной деятельности	Осуществляет деловую коммуникацию в сфере профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ /МОДУЛЯ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

Очная форма обучения	3	з.е.	108	час.
----------------------	---	------	-----	------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
8 семестр	Зачет с оценкой	108	16	16				76	
Всего:	Зачет с оценкой	108	16	16				76	

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
УК–3 ИД-УК-3.3. ИД-УК-3.4. ПК-2 ИД-ПК-2.2. ИД-ПК-2.3. ПК-3 ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.3	Раздел 1. Концепция стратегического управления в сфере культуры <u>Тема 1.1.</u> Стратегия как объект. Методология и общая концепция стратегического управления	1	1			6	Дискуссия «Круглый стол»
УК–3 ИД-УК-3.3. ИД-УК-3.4. ПК-2 ИД-ПК-2.2. ИД-ПК-2.3. ПК-3 ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.3	<u>Тема 1. 2.</u> Особенности менеджмента в сфере культуры. Технологии планирования в сфере культуры	2	2			10	
УК–3 ИД-УК-3.3. ИД-УК-3.4. ПК-2 ИД-ПК-2.2. ИД-ПК-2.3. ПК-3 ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.3	<u>Тема 1.3.</u> Анализ микро- и макроокружения организации и её внутренняя среда.	2	2			10	ИДЗ 1 «Планирование в сфере культуры»
УК–3 ИД-УК-3.3. ИД-УК-3.4. ПК-2 ИД-ПК-2.2. ИД-ПК-2.3. ПК-3 ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.3	Раздел II. Формирование миссии и стратегических целей организации в сфере культуры <u>Тема 2.1.</u> Формирование миссии и стратегических целей организации	2	2			10	

УК–3 ИД-УК-3.3. ИД-УК-3.4. ПК-2 ИД-ПК-2.2. ИД-ПК-2.3. ПК-3 ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.3	Тема 2.2. Разработка и выбор стратегии развития организации	2	2			10	ИДЗ 2 «Развитие учреждения культуры»
Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
УК–3 ИД-УК-3.3. ИД-УК-3.4. ПК-2 ИД-ПК-2.2. ИД-ПК-2.3. ПК-3 ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.3	Тема 2.3. Бизнес-планирование в сфере культуры	2	2			10	Семинар. «Стратегическое управление и стратегический маркетинг»
УК–3 ИД-УК-3.3. ИД-УК-3.4. ПК-2 ИД-ПК-2.2. ИД-ПК-2.3. ПК-3 ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.3	Раздел III. «Менеджмент в сфере культуры» Тема 3.1. Эффективность стратегического менеджмента	2	2			10	ИДЗ 3 «Менеджмент в сфере культуры»
УК–3 ИД-УК-3.3. ИД-УК-3.4. ПК-2 ИД-ПК-2.2. ИД-ПК-2.3. ПК-3 ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.3	Тема 3.2. Фандрайзинг. Маркетинговая деятельность	2	2			5	ИДЗ 4 «Подготовка продуктов по искусству» (от концепции до итогового результата):
УК–3 ИД-УК-3.3. ИД-УК-3.4. ПК-2 ИД-ПК-2.2. ИД-ПК-2.3. ПК-3 ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.3	Тема 3.3. Организационная культура и стратегический потенциал организации.	1	1			5	Групповое задание «Менеджмент в сфере культуры».

Лекционные занятия систематизируют, направляют и обобщают теоретический материал, осмысливающих проблемы современной культуры и искусства. Они носят обзорный характер учебного материала и охватывает круг сложных тем курса, не дублирует учебники, а содержат наиболее современные научные данные и примеры.

Практические занятия закрепляют теоретические знания, формируют умение классифицировать по степени надежности и представительности информацию о проблемах искусства. Они позволяют закреплению и углублению лекционного материала. В рамках

данной дисциплины реализуются в виде 1) индивидуального домашнего задания по заранее выдвинутым вопросам, для участия. 2) Дискуссии, позволяющие корректировать и критиковать сведения, полученные в результате работы с литературой или в результате проведенного исследования, позволяют овладеть понятийным аппаратом курса, 3) групповое домашнее задание позволяет организовать и распределить функции среди членов группы при выполнении заранее выдвинутых заданий.

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ п\п	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
1	Раздел 1. Концепция стратегического управления в сфере культуры <u>Тема 1.1.</u> Стратегия как объект. Методология и общая концепция стратегического управления.	Предпосылки возникновения стратегического управления. Основные этапы цикла стратегического управления. Классификация стратегий в теории стратегического управления
	<u>Тема 1. 2.</u> Особенности менеджмента в сфере культуры. Технологии планирования в сфере культуры.	Сущность объекты и проблемы стратегического управления. Сущность концепции стратегического маркетинга. Основные инструменты стратегического и тактического маркетинга. Классификация объектов стратегического маркетинга. Стратегические прогнозы рыночных возможностей организации.
	<u>Тема 1.3.</u> Анализ микро- и макроокружения организации и её внутренняя среда.	Факторы, определяющие стратегический выбор компании. SWOT-анализ – составляющая часть ситуационного анализа организации. PEST-анализ – как инструмент стратегического анализа. Многофакторный системный анализ. Цели, принципы и методы управленческого анализа. Уровни проведения управленческого анализа. Определение стратегических ресурсов в организации и сфер деятельности. Стратегический потенциал организации. Управленческое обследование внешних угроз и возможностей деятельности организации
2	Раздел II. Формирование миссии и стратегических целей организации в сфере культуры <u>Тема 2.1.</u> Формирование миссии и стратегических целей организации.	Определение миссии организации и цели организации, их сущность. Основные направления формирования целевых установок организации в рыночных условиях. Долгосрочные и краткосрочные цели организации. Особенности формирования стратегических целей организации.
	<u>Тема 2.2.</u> Разработка и выбор стратегии развития организации.	Основные задачи научно-технической политики предприятия. Сущность технической политики предприятия. Стратегия повышения качества товара. Стратегия инновационной деятельности

	<u>Тема 2.3. Бизнеспланирование в сфере культуры.</u>	Понятие бизнес-планирования учреждения культуры. Состав документа. Определение комплекса услуг и направлений деятельности. Использование технических средств, человеческого профессионального ресурса. Использование возможностей информационного пространства. Экономические условия на основе анализа.
		Составление плана коммерческой и некоммерческой деятельности, взаимодействия с другими учреждениями, материально-технического обеспечения. Стратегия финансирования
3	Раздел III. «Менеджмент в сфере культуры» <u>Тема 3.1.</u> Эффективность стратегического менеджмента.	Многоуровневая система в сфере культуры. Необходимость учитывать различия потребностей отдельных групп потребителей. Особенности социально-экономического развития территорий и их влияние на развитие в сфере культуры. Стратегическое программирование культурной среды. От миссии к цели.
	<u>Тема 3.2. Фандрайзинг.</u> Маркетинговая деятельность.	Фандрайзинг как направление социокультурного менеджмента. Задачи фандрайзинга. Определение маркетинга в сфере культуры. Принципы маркетинга и направления маркетинговой деятельности.
	<u>Тема 3.3. Организационная культура и стратегический потенциал организации.</u>	Основные принципы организационной культуры и ее специфика. Влияние организационной культуры на деятельность учреждения. Обеспечение максимально эффективного управления. Проведение анализа ситуации для выявления перспектив развития учреждения.
	Зачет с оценкой	Итоговый зачет по дисциплине.

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие их готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры. Она планируется в виде аудиторных (регламентируется расписанием) и внеаудиторных занятий (при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия).

Самостоятельная работа по данной дисциплине осуществляются не только в учебных аудиториях, но и в библиотеке, в системе профильных электронных ресурсов.

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины «Библиотекосведение» возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, которые регламентируются действующими локальными актами университета. Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ. При необходимости в электронную образовательную среду, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности, как:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	лекции	16	в соответствии с расписанием учебных занятий
смешанное обучение	практические занятия	16	В соответствии с расписанием учебных занятий

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированных компетенций.

№ п/п	Формы текущего	Примеры типовых заданий
-------	----------------	-------------------------

	контроля	
--	-----------------	--

Уровни сформированности компетенции (-й)	Итоговое кол-во баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной компетенции(-й)	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
повышенный		хорошо			Проводит научные исследования в сфере искусства и дизайна и оформляет результаты. Участвует в научно-исследовательской работе музеев, галерей, художественных фондов, архивов, библиотек.
низкий		не зачтено			Не умеет проводить научные исследования в сфере искусства и дизайна и также не умеет оформлять результаты. Не участвует в научно-исследовательской работе музеев, галерей, художественных фондов, архивов, библиотек.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Библиография искусства» проверяется уровень сформированности у них компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ п/п	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1	Дискуссия «Круглый стол»	1. Сущность объекты и проблемы стратегического управления 2. Сущность концепции стратегического маркетинга
2	ИДЗ 1 «Планирование в сфере культуры»	1. Специальные мероприятия в сфере культуры 2. Технологии планирования в сфере культуры
3	ИДЗ 2 «Развитие учреждения культуры»	1. Формирование миссии учреждения культуры 2. Стратегии развития с учетом миссии учреждения культуры
4	Семинар. «Стратегическое управление и стратегический маркетинг»	1. Основные инструменты стратегического и тактического маркетинга. 2. Классификация объектов стратегического маркетинга. 3. Стратегические прогнозы рыночных возможностей организации 4. Ситуационный анализ
5	ИДЗ 3 «Менеджмент в сфере культуры»	1. Фандрайзинг 2. Маркетинговое направление 3. Партнерство учреждения культуры и других организаций
6	ИДЗ 4 «Подготовка продуктов по искусству» (от концепции до итогового результата):	1. Наглядные пособия и художественные репродукции. 2. Виды изданий по потребительскому адресу (практическое задание)
7	Групповое задание «Менеджмент в сфере культуры».	«Разработка стратегии развития учреждения культуры (библиотека, школа искусств, музей, галерея, театральная студия, танцевальная студия)» «Маркетинговая деятельность в учреждении культуры (библиотека, школа искусств, музей, галерея, театральная студия, танцевальная студия)»

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

	Критерии оценки	Шкалы оценивания
--	-----------------	------------------

Наименование оценочного средства (контрольнооценочного мероприятия)		100-балльная система	Пятибалльная система
Дискуссии /беседа	Студент активно участвует в дискуссии по заданной теме. В ходе комментариев и ответов на вопросы опирается на знания теоретического		5

Наименование оценочного средства (контрольнооценочного мероприятия)	Критерии оценки	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	материала из фундаментальных и дополнительных источников. Грамотно использует профессиональную лексику и терминологию. Убедительно отстаивает свою точку зрения. Проявляет мотивацию и заинтересованность к работе, сопоставляя ее с планами личностного развития и профессионального роста.		
	Студент участвует в дискуссии по заданной теме, но в ходе комментариев и ответов на вопросы опирается в большей степени на остаточные знания и собственную интуицию. Использует профессиональную лексику и терминологию, но допускает неточности в формулировках.		4
	Студент слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть в ответах и комментариях.		3
	Студент не участвует в дискуссии и уклоняется от ответов на вопросы.		2
Индивидуальное и групповое домашнее задание	Студент правильно отвечает на вопросы индивидуального задания. Разбирается и правильно использует терминологию, методологию для работы. Логически связывает все необходимые элементы академического текста с сущностью работы.		5

	Студентом допускается незначительные неточности и незначительные ошибки. В целом, он разбирается в структуре задания, но не совсем четко идентифицирует и не совсем правильно использует формулировки работы. Допускает нарушение логической связи между элементами текста и названием работы.		4
	Студент допускает существенные неточности и грубые ошибки при выполнении варианта индивидуального задания. Слабо разбирается в структуре тезисов, неправильно использует формулировки дисциплины, практической значимости, решаемых задач, цели работы. Не чувствует		3
Наименование оценочного средства (контрольнооценочного мероприятия)	Критерии оценки	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	логической связи между элементами текста и названием работы.		
	Студент не способен без дополнительной подготовки выполнить индивидуальное задание.		2

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
-----------------------------------	--

Зачет с оценкой	Билет 1 Специальные мероприятия в учреждениях культуры как элемент стратегического развития SWOT-анализ – составляющая часть ситуационного анализа организации Билет 2 Специфика PR-коммуникации субъектов сферы культуры в Web-среде Стратегический потенциал организации Билет 3 Цели, принципы и методы управленческого анализа Целевые группы общественности в учреждениях культуры Билет 4 Долгосрочные и краткосрочные цели организации Формирование миссии и ее значение в развитии учреждения культуры Билет 5 Общее понятие о человеческих ресурсах в стратегическом менеджменте PEST-анализ – как инструмент стратегического анализа Билет 6 Бизнес-планирование в сфере культуры Специальные мероприятия в сфере культуры и их значение для стратегического развития учреждения Билет 7 Организационная культура учреждения в стратегическом планировании
-----------------	---

	Особенности корпоративного имиджа для стратегического развития учреждения культуры Билет 8 Фандрайзинг в учреждении культуры PEST-анализ – как инструмент стратегического анализа Билет 9 Стратегический потенциал учреждения культуры Факторы, определяющие стратегический выбор учреждения культуры Билет 10 Стратегия инновационной деятельности учреждения культуры Использование ресурсов учреждения культуры Билет 11 Анализ внешней среды сильных и слабых сторон учреждения культуры Специальные мероприятия в учреждениях культуры как элемент стратегического развития Билет 12 SWOT-анализ – составляющая часть ситуационного анализа организации Отличие фактической стратегии от плановой Билет 13 Понятие стратегического управления Целевые группы общественности в учреждениях культуры Билет 14 Основные критерии эффективной деятельности бюджетного учреждения культуры (библиотека, музей, творческие студии, школы, галереи) Бизнес-планирование в сфере культуры Билет 15 Цели, принципы и методы управленческого анализа Использование ресурсов учреждения культуры
--	--

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценки	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет	Магистрант демонстрирует твёрдое знание материала; грамотно		5-3
Форма промежуточной аттестации	Критерии оценки	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.		
	Магистрант, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится тем, кто не может продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		2

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- Участие в дискуссии		2 – 5
- Индивидуальные домашние задания		2 – 5
- Групповое домашнее задание		2-5

- Промежуточная аттестация (экзамен)		2 – 5
Итого за семестр		зачтено незачтено

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- групповые дискуссии;
- информационно-коммуникационные технологии; □
дистанционные образовательные технологии; □
исследовательские технологии.

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, связанных с будущей профессиональной деятельностью поскольку они предусматривают передачу информации студентам, которая необходима им для приобретения общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с ними, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

**Наименование учебных аудиторий,
лабораторий, мастерских,
библиотек, спортзалов, помещений
для хранения и**

**Оснащенность учебных аудиторий,
лабораторий, мастерских, библиотек,
спортивных залов, помещений для хранения и
профилактического обслуживания учебного
оборудования и т.п.**

профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	
--	--

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается.

Для обучающихся с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости ему предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1, ауд.1623, 1626	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: ☐ ноутбук; ☐ проектор, ☐ экран

аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций и т.д.	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: ☐ ноутбук; ☐ проектор, ☐ экран
Помещения для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы
читальный зал библиотеки	☐ компьютерная техника; ☐ подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс. Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, уч. пособие)	Изд-во	Год изд-я	Кол-во экз. в библ./ ЭБС
Основная литература						
1.	Александрова Н., Сорокина Е., Филоненко И.	Выставочный менеджмент	Учебное пособие	СПб.: Проэкспо	2001	https://нэб.пф/catalog/000199_000009_000741840/
2.	Под ред. Строевского Л.Е.	Основы выставочно-ярмарочной деятельности	Учебное пособие	М.: ЮНИТИ	2005	https://нэб.пф/catalog/000199_000009_002555747/
3.		Стратегический менеджмент: введение и основные понятия. Процесс стратегического менеджмента	Статья	М.: Университетское управление: практика и анализ	2008	https://cyberleninka.ru/article/n/s-trategicheskij-menedzhmentvvedenie-i-osnovnye-ponyatiyaprotsess-strategicheskogomenedzhmenta
Дополнительная литература						
4.	Шумович А.	Великолепные мероприятия. Технология и практика event-management	Монография	М.: «Манн, Иванов и Фербер»	2008	https://нэб.пф/catalog/000199_000009_003072288/
5.	Переверзев М.П., Косцов Т.В.	Менеджмент в сфере культуры и искусства	Учебник	М.: ИНФРА-М	2012	https://нэб.пф/catalog/000199_000009_006769037/
6.	Томпсон А.А., Стрикленд А.Д.; под ред.. Соколовой М.И, Зайцева Л.Г.	Стратегический менеджмент: Искусство разработки и реализации стратегии	Учебник	М. : Юнити-Дана	2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856

11. ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ЭБС «ИВИС» http://dlib.eastview.com/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru
2.	ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) http://нэб.рф/

11.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

12. ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры