

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.06.2025 22:20:56  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9abb82479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Экономики и менеджмента  
Кафедра Управления

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Управление государственными программами и проектами

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Цифровое государственное управление
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма(-ы) обучения	очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление государственными программами и проектами» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 06 от 20.02.2025 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

1. ст. преп. Н.С. Огурцова

Заведующий кафедрой: Н.Н. Губачев

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Учебная дисциплина *«Управление государственными программами и проектами»* изучается в шестом семестре.

Курсовая работа – не предусмотрена.

1.1. Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина *«Управление государственными программами и проектами»* относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам:

- Деловые коммуникации;
- Основы управления персоналом;
- Методы принятия управленческих решений;
- Государственная и муниципальная служба;
- Государственная демографическая и национальная политика;
- Стратегическое государственное управление.

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Принятие и исполнение государственных решений;
- Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ;
- Управление государственным и муниципальным заказом;
- Методы искусственного интеллекта.
- Экономика государственного и муниципального сектора.

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении учебной и производственной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

## **2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Целями изучения дисциплины *«Управление государственными программами и проектами»* являются:

– формирование комплексного представления о необходимости, сущности и содержании управления государственными программами и проектами в современных социально-экономических условиях;

– изучение нормативно-правовых и организационно-управленческих основ программно-целевого планирования и проектного управления в публичной сфере в Российской Федерации;

– изучение теоретико-методологические основы, принципы и методы разработки и реализации проектов, и программ в государственном секторе;

– формирование умений и навыков осуществления деятельности по разработке социально-экономических проектов и программ, оценке различных условий и последствий их реализации.

– формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс

формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные функции в сфере ведения делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела для решения задач государственного и муниципального управления	ИД-ПК-2.1 Подготовка предложений по технологии разработки проектов документов и ее закрепление в локальных нормативных актах организации	Знать: основы делопроизводства и документооборота в конкретных сферах государственного и муниципального управления Уметь: вести делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела для решения задач государственного и муниципального управления. Владеть: навыками разработки предложений по технологии разработки проектов; формированию параметров работы систем электронного документооборота организации
	ИД-ПК-2.3 Подготовка предложений по формированию параметров работы систем электронного документооборота организации	
ПК-6 Способен осуществлять проектную деятельность в сфере государственного и муниципального управления, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ	ИД-ПК-6.1 Оформление и ведение проектной документации, включая проектное предложение, паспорт проекта, план мероприятий, запрос на изменение, итоговый отчет и иных проектных документов	Знать: методологию проектного менеджмента в публичном управлении; методы оценки экономической эффективности реализации проектов. Уметь: разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития); определять длительность и сроки реализации мероприятий проектов; оформлять и ввести необходимую документацию, связанную с проектом. Владеть: способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; навыками определения затрат и формирования бюджета проекта, источников его финансирования.
	ИД-ПК-6.3 Планирование достижения результатов, выгод, определения длительности и сроков реализации мероприятий проекта	
	ИД-ПК-6.4 Проведения оценки экономической эффективности проекта, определение затрат и формирования бюджета проекта, источников его финансирования	

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	4	з.е.	128	час.
---------------------------	---	------	-----	------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий  
(очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
6 семестр	Экзамен	128	30	16				50	32
Всего:	Экзамен	128	30	16				50	32



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
ПК-6 ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.3 ИД-ПК-6.4	Тема 3.1. Управление содержанием проекта	2				2	1. Устный экспресс-опрос // Дискуссия на семинаре 2. Сдача рефератов 3. Круглый стол
	Тема 3.2. Управление проектом по временным параметрам	2				2	
	Тема 3.3. Управление коммуникациями проекта	2				2	
	Тема 3.4. Управление качеством и рисками проекта	1				2	
	Практическое занятие № 3.1		1			1	
	Практическое занятие № 3.2		1			1	
	Практическое занятие № 3.3		1			1	
	Практическое занятие № 3.4		1			1	
ПК-2 ИД-ПК-2.1 ПК-6 ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.3 ИД-ПК-6.4	<b>IV. Управление программами и проектами различного типа</b>	7	4			12	Формы текущего контроля по разделу IV: 1. Устный экспресс-опрос // Дискуссия на семинаре 2. Сдача рефератов 3. Контрольная работа
	Тема 4.1. Управление государственными программами и проектами	4				4	
	Тема 4.2. Управление инновационными проектами	3				4	
	Практическое занятие № 4.1		2			2	
	Практическое занятие № 4.2		2			2	
	Экзамен						Экзамен проводится в устной форме по билетам согласно программе зачета
	<b>ИТОГО за шестой семестр</b>					<b>32</b>	
	<b>ИТОГО за весь период</b>	<b>30</b>	<b>16</b>			<b>50</b>	<b>128</b>

## 3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
<b>Раздел I</b>	<b>История и методология управления проектами</b>	
Тема 1.1	Историческая эволюция управления проектами	Зарождение и управление проектами. Современное состояние управления проектами. Управление проектами в России.
Тема 1.2	Тенденции развития управления проектами в России и за рубежом	Тенденции практического применения управления проектами, стандартизация и развитие науки управления проектами. Профессиональные ассоциации в области УП. Оценка зрелости организаций в области УП.
Тема 1.3	Базовые понятия и определения управления проектами	Определение проекта. Процессы управления проектом.
Тема 1.4	Современное состояние методологии управления проектами	Методология управления проектом: определение и структура. Подходы к УП. Классификация стандартов в области УП.
<b>Раздел II</b>	<b>Стратегическое управление проектными системами</b>	
Тема 2.1	Стратегическое управление проектами: базовые понятия и концептуальные основы	Системный подход, как основа стратегического управления проектами. Стратегическое УП. Методика КУРО формирования стратегического «меню» проектов
Тема 2.2	Система управления проектами в организации	Причины внедрения системы УП в организации. Организационные изменения при внедрении СУП Этапы внедрения системы УП на предприятии. Методология управления проектами для организации Информационная система управления проектами как средство автоматизации процессов управления проектами компании. Функции проектного офиса компании при внедрении и развитии системы управления проектами.
Тема 2.3	Управление портфелем проектов	Понятие портфеля проектов. Управление финансовым портфелем и портфелем проектов: общее и различия. Жизненный цикл портфеля проектов. Условия и особенности принятия проектно-портфельных решений. Процессы и инструменты управления портфелем проектов. Экономические показатели оценки проектов.
Тема 2.4	Управление программой	Понятие программы. Причины возникновения программ. Программа как инструмент управления стратегическими изменениями в организации. Управление программой. Функционально-тематические области управления программой. Жизненный цикл программы.
<b>Раздел III</b>	<b>Функциональные области управления проектами</b>	
Тема 3.1	Управление содержанием проекта	Управление содержанием проекта как процесс. Иерархия структуры работ проекта.
Тема 3.2	Управление проектом по временным параметрам	Управление сроками проекта. Базовые методы формирования и анализа расписания проекта
Тема 3.3	Управление коммуникациями проекта	Управление коммуникациями: основные понятия. Информационные технологии управления проектами.
Тема 3.4	Управление качеством и рисками проекта	Требования, предъявляемые к качеству. Управление закупками. Риски и неопределённости в управлении проектами. Оценка стоимости проекта. Управление человеческими ресурсами и т.д.
<b>Раздел IV</b>	<b>Управление программами и проектами различного типа</b>	
Тема 4.1	Управление	Роль методов проектного управления в работе

	государственными программами и проектами	государственных органов РФ. Порядок разработки государственной программы.
Тема 4.2	Управление инновационными проектами	Основные особенности инновационных проектов. Классификация инновационных проектов. Проектное управление инновациями.

### 3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, практическим и занятиям;
- изучение учебных пособий;
- изучение тем, невыносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;
- аннотирование монографий, или их отдельных глав, статей;
- конспектирование монографий, или их отдельных глав, статей;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- подготовка рефератов и докладов, эссе;
- подготовка к коллоквиуму, контрольной работе и т.п.;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;
- создание презентаций по изучаемым темам;
- подготовка к зачету.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение консультаций перед зачетом по необходимости;
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов и тем, базовых понятий учебных дисциплин профильного бакалавриата, которые формировали ОПК и ПК, в целях обеспечения преемственности образования.

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
<b>Раздел I</b>	<b>История и методология управления проектами</b>			
Тема 1.1	Историческая эволюция управления проектами	Подковка конспекта. Подготовка реферата или презентации.	Устное собеседование по результатам выполненной работы.	2
Тема 1.2	Тенденции развития управления проектами в России и за рубежом	Подковка конспекта. Подготовка реферата или презентации.	Устное собеседование по результатам выполненной работы.	2
Тема 1.3	Базовые понятия и определения управления проектами	Подковка конспекта. Подготовка реферата или презентации.	Устное собеседование по результатам выполненной работы.	2
Тема 1.4	Современное состояние методологии управления проектами	Подковка конспекта. Подготовка реферата или презентации.	Устное собеседование по результатам выполненной работы.	2
<b>Раздел II</b>	<b>Стратегическое управление проектными системами</b>			
Тема 2.1	Стратегическое управление проектами: базовые понятия и концептуальные основы	Подковка конспекта. Подготовка реферата или презентации.	Устное собеседование по результатам выполненной работы.	2
Тема 2.2	Система управления проектами в организации	Подковка конспекта. Подготовка реферата или презентации.	Устное собеседование по результатам выполненной работы.	2
Тема 2.3	Управление портфелем проектов	Подковка конспекта. Подготовка реферата или презентации.	Устное собеседование по результатам выполненной работы.	2
Тема 2.4	Управление программой	Подковка конспекта. Подготовка реферата или презентации.	Устное собеседование по результатам выполненной работы.	2
<b>Раздел III</b>	<b>Функциональные области управления проектами</b>			
Тема 3.1	Управление содержанием проекта	Подковка конспекта. Подготовка реферата или презентации.	Устное собеседование	2
Тема 3.2	Управление проектом по временным	Подковка конспекта. Подготовка реферата или		2

	параметрам	презентации.	по результатам выполненной работы. Контроль выполненных работ в текущей аттестации	2
Тема 3.3	Управление коммуникациями проектами	Подковка конспекта. Подготовка реферата или презентации.		
Тема 3.4	Управление качеством и рисками проекта	Подковка конспекта. Подготовка реферата или презентации.	Устное собеседование по результатам выполненной работы.	4
Тема 4.1	Управление государственными программами и проектами	Подковка конспекта. Подготовка реферата или презентации.		
Тема 4.2	Управление инновационными проектами	Подковка конспекта. Подготовка реферата или презентации.	Устное собеседование по результатам выполненной работы.	4
<b>Подготовка к экзамену</b>				32
				82

### 3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

##### 4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
					ПК-2 ИД-ПК-2.1 ПК-6 ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.3 ИД-ПК-6.4
Высокий		отлично	–		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения;</li> <li>- демонстрирует навыки исполнительно-распорядительные функции в сфере ведения делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела для решения задач государственного и муниципального управления;</li> <li>- способен осуществлять проектную деятельность в сфере</li> </ul>

					<p>государственного и муниципального управления, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе;</li> <li>- дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные.</li> </ul>
Повышенный		хорошо	—		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия;</li> <li>- демонстрирует навыки исполнительно-распорядительные функции в сфере ведения делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела для решения задач государственного и муниципального управления;</li> <li>- способен осуществлять проектную деятельность в сфере государственного и муниципального управления, включая управление региональными, ведомственными проектами,</li> </ul>

					<p>управление портфелями проектов и программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допускает единичные негрубые ошибки;</li> <li>- достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе;</li> <li>- ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей.</li> </ul>
базовый		удовлетворительно	–		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП;</li> <li>- с неточностями излагает знания в области осуществлять исполнительно-распорядительные функции в сфере ведения делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела для решения задач государственного и муниципального управления;</li> <li>- способен частично осуществлять проектную деятельность в сфере государственного и муниципального управления, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ;</li> </ul>

					- ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения.
низкий		неудовлетворительно	Обучающийся:		<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</li> <li>- ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.</li> </ul>

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Управление государственными программами и проектами» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

### 5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1.	Экспресс-опрос по разделу «История и методология управления проектами»	Вопросы: 1. Каковы результаты исследования, предпринятого группой профессора Т. Клоппенборга? 2. Какие профессиональные ассоциации управления проектами вы знаете?
2.	Экспресс-опрос по разделу «Стратегическое управление проектными системами»	Вопросы: 1. Что такое системный подход к управлению проектами? 2. Какие особенности проекта позволяют судить о нем как о системе?
3.	Экспресс-опрос по разделу «Функциональные области управления проектами»	Вопросы: 1. Что такое расписание проекта и какую роль оно играет в управлении проектом на всех стадиях его жизненного цикла? 2. Опишите взаимосвязи процессов разработки и управления расписанием проекта с другими процессами управления проектами.
4.	Экспресс-опрос по разделу «Управление программами и проектами»	Вопросы: 1. Приведите примеры федеральных целевых программ.

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
	различного типа»	2. Как прогнозируется стоимость государственной программы?
5.	Темы круглого стола по разделу «Формы деловых коммуникаций»	Темы: 1. Управление национальными проектами – принятие решений на основе данных 2. Роль бизнеса в реализации Национальных проектов России 3. Климатические риски реализации государственных программ, национальных проектов и программ развития отраслей экономики
6.	Практическое задание по разделу ««История и методология управления проектами»»	1. Проанализируйте какой-либо из известных проектов прошлого с точки зрения современных методологических подходов к управлению проектами.
7.	Реферат по учебной дисциплине	Темы рефератов: 1. Историческая последовательность становления проектного управления. 2. Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента.
8.	Контрольная работа по учебной дисциплине	Вариант 1 1. Каковы составляющие методологии управления проектами? 2. При каком объеме проектной деятельности для предприятия становится целесообразно внедрять систему управления проектами? Вариант 2 1. Как можно классифицировать профессиональные стандарты управления проектами? 2. Какие преимущества получает организация за счет внедрения системы управления проектами?

### 5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его		5

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Экспресс-опрос // Дискуссия	признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает		
	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.		4
	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала.		3
	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы.		2
Круглый стол	Студент демонстрирует полное понимание проблемы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Содержание глубокое и всестороннее. Работа целостна, использован творческий подход.		5
	Студент демонстрирует значительное понимание проблемы, правильно применяет		4

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками решения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. В основном, работа ясная и целостная.		
	Студент демонстрирует частичное понимание проблемы, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Частично присутствует интеграция элементов в целое, но работа неоригинальна, и/или незакончена.		3
	Студент демонстрирует непонимание проблемы. Не может сформулировать свою точку зрения, апеллировать теорией и /или ответить на вопросы.		2
	Не принимал участия в коллоквиуме.		
Реферат / Доклад	Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.		5
	Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.		4
	Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.		3
	Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное		2

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	непонимание проблемы либо реферат студентом не представлен.		
Задание	Практическое задание выполнено в установленный срок использованием рекомендаций преподавателя; показан высокий уровень знания изученного материала заданной теме, проявлен творческий подход, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы; работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.		5
	Практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме, работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.		4
	Практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала; выполнено не менее половины работы или допущены в ней а) не более двух грубых ошибок, б) не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) не более двух-трех негрубых ошибок, г) одна негрубая ошибка и три недочета, д) при отсутствии ошибок, 4-5 недочетов		3
	Число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания; если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.		2

## 5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Экзамен в устной форме по билетам	Билет 1 1. Сущность управления государственными программами и проектами. Задачи, решаемые в процессе управления программами и проектами. 2. Цели управления проектами. Минимизация продолжительности инвестиционной фазы - главная цель управления государственными программами проектами. Билет 2 1. Понятие проектного цикла, место управления государственными программами и проектами в проектном цикле. 2. Управление ответственностью, связанной с рисками.

## 5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
Экзамен: в устной форме по билетам	Обучающийся: – демонстрирует знания, отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; – свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; – способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета; – логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; – свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из		5

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	собственной практики.		
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;</li> <li>– недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета;</li> <li>– недостаточно логично построено изложение вопроса;</li> <li>– успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой,</li> <li>– демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.</li> </ul>		4
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки;</li> <li>– не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые;</li> <li>– справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы. Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</li> </ul>		3

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.		2

### 5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- экспресс-опрос		2-5
- круглый стол (раздела 3)		2-5
- участие в дискуссии на семинаре		2-5
- задание (раздел 1)		2-5
Промежуточная аттестация (устный опрос по билетам)		Отлично Хорошо
<b>Итого за семестр – экзамен</b>		Удовлетворительно Неудовлетворительно

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- групповых дискуссий;
- анализ ситуаций и имитационных моделей;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- применение электронного обучения;
- просмотр учебных фильмов с их последующим анализом;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа).

## 7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины «Управление государственными программами и проектами» реализуется при проведении практических занятий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
<b>119071, г. Москва, Малая Калужская улица, д. 1</b>	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор.
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор.
аудитории для проведения занятий по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – 5 персональных компьютеров, – принтеры
<b>Помещения для самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся</b>
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Под общ. ред. Роговой Е.М.	Управление проектами	Учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт	2019	<a href="https://urait.ru/bcode/431784">https://urait.ru/bcode/431784</a>	
2	Борщевский Г.А.	Управление государственными программами и проектами	Практическое пособие для вузов	Юрайт	2022	<a href="https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-programmami-i-proektami-481974">https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-programmami-i-proektami-481974</a>	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Поляков Н. А., Мотовилов О.В., Лукашов Н. В.	Управление инновационными проектами	Учебник и практикум для вузов	Юрайт	2022	<a href="https://urait.ru/book/upravlenie-innovacionnymi-proektami-489513">https://urait.ru/book/upravlenie-innovacionnymi-proektami-489513</a>	
2	Борщевский Г. А.	Государственно-частное партнерство		Юрайт	2022	<a href="https://urait.ru/book/gosudarstvenno-chastnoe-partnerstvo-489566">https://urait.ru/book/gosudarstvenno-chastnoe-partnerstvo-489566</a>	
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Горский А.А., Титов В.Н., Огурцова Н.С.	Подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы (уровень бакалавриата) по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	Методические указания	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина	2024		30

## 11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
4.	НИЦ "Актуальность.РФ" – Международные научные конференции, публикация научных статей, издание монографий, информационные услуги. <a href="http://актуальность.рф">http://актуальность.рф</a>
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	elibrary.ru - научная электронная библиотека <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>
2.	«Рубрикон»: крупнейший энциклопедический ресурс Интернета. <a href="http://www.rubricon.com">http://www.rubricon.com</a>
3.	Справочно-правовая система «Гарант» <a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>
4.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
5.	Информационно-правовая система «Законодательство России» <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>

11.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПД</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>