

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Кафедра	Управление
---------	------------

Психологическое сопровождение кадровой работы

Уровень образования	магистратура	
Направление подготовки	37.04.01	Психология
Направленность (профиль)	Психология в управлении персоналом	
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года	
Форма обучения	очная	

Рабочая программа учебной дисциплины «Психологическое сопровождение кадровой работы» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 20.02.2025г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Доцент Одинцова О.В.

Заведующий кафедрой: Губачев Н.Н.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина « Психологическое сопровождение кадровой работы» изучается в четвертом семестре.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены.

1.1. Форма промежуточной аттестации:

четвертый семестр - зачет с оценкой

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина « Психологическое сопровождение кадровой работы» относится к обязательной части программы.

Изучение дисциплины опирается на результаты освоения образовательной программы предыдущего уровня бакалавриата.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Этика и психология в профессиональной деятельности
- Мотивация достижения;
- Управление изменениями;
- Теория эффективного лидерства и командный менеджмент;
- Научно-технический семинар 3;
- Производственная практика. Научно-исследовательская работа 3
- Производственная практика. Производственная практика в профильных организациях

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении производственной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины « Психологическое сопровождение кадровой работы» являются:

- формирование представлений о системе, принципах и технологиях взаимодействия, направлениях и методах коррекции деловых отношений;
- овладение навыками анализа психологических проблем подбора и адаптации персонала и их профессиональной оценки для постановки задач их коррекции; опытом разработки программ психологической помощи организации, направленных на оптимизацию делового взаимодействия, предлагает направления и способы психологического сопровождения кадровой работы;
- формирование у обучающихся компетенции, установленной образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по модулю
ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента	ИД-ОПК-6.2 Анализ запросов и потребностей клиента в психологической помощи, подбор техники и технологии консультативной деятельности в индивидуальном, групповом и семейном консультировании в соответствии с потребностями и целями клиента	- учитывает запросы и потребности клиентов в психологической помощи, подбирает техники и технологии консультативной деятельности в индивидуальном, групповом консультировании в соответствии с потребностями и целями клиента: - разрабатывает и реализовывает комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному и групповому психологическому консультированию
ОПК-9 Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ИД-ОПК-9.1 Планирование, организация и оценка деятельности по оказанию психологической помощи и поддержки личности или группе	- планирует и организует деятельность по оказанию психологической помощи и поддержки личности или группе, -разрабатывает критерии оценки деятельности по оказанию психологической помощи сотрудникам или группе
ПК-2 Способен оказывать психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы	ИД-ПК-2.2 Оказание индивидуальной психологической помощи персоналу организации, консультирование по вопросам психологического сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом на основе знания основных положений психологии управления	- оказывает индивидуальную психологическую помощь персоналу организации, - проводит консультирование по вопросам психологического сопровождения карьеры, -участвует в наборе, отборе и расстановке кадров, аттестации персонала организации, -осуществляет работу с кадровым резервом на основе знания основных положений психологии управления

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения -	3	з.е.	66	час.
---------------------------	---	------	----	------

2.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
4 семестр	зачет с оценкой	96		66				30	
Всего:	зачет с оценкой	96		66				30	

2.3. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	Четвертый семестр						
ИД-ОПК-6.2; ИД-ОПК-9.1; ИД-ПК-2.2	Раздел I. Психология деловых отношений в трудовом коллективе.		20			10	Формы текущего контроля по разделу I: 1. Устная дискуссия 2. Коллоквиум 3. Индивидуальное задание
	Практическое занятие № 1 Психологические характеристики трудового коллектива		4			2	
	Практическое занятие № 2 Роли и отношения в команде. Социальная перцепция: принципы восприятия человеком себя и других в процессе общения		4			2	
	Практическое занятие № 3 Службы кадров и их современные функции		4			2	
	Практическое занятие № 4 Прогнозирование как основа выработки кадровой стратегии.		4			2	
	Практическое занятие № 5 Организационное поведение персонала		4			2	
ИД-ОПК-6.2; ИД-ОПК-9.1; ИД-ПК-2.2	Раздел II. Психологические аспекты адаптации и обучения персонала		30			10	Формы текущего контроля по разделу II: 1. Индивидуальное задание 2. Опрос-дискуссия
	Практическое занятие №6 Адаптация персонала. Психофизиологическая адаптация к режиму работы		4			2	
	Практическое занятие №7 Психологические аспекты обучения персонала		4			1	
	Практическое занятие №8 Социально-психологический климат в организации		4			1	
	Практическое занятие №9 Организации коллективного творчества		4			1	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	Практическое занятие №10 Синдром профессионального выгорания.		4			2	
	Практическое занятие №11 Конфликты в организации и их профилактика		5			1	
	Практическое занятие №12 Психологическая помощь персоналу в стрессовых ситуациях		5			2	
ИД-ОПК-6.2; ИД-ОПК-9.1; ИД-ПК-2.2	Раздел III. Психологические методы в отборе и аттестации персонала		16			10	Формы текущего контроля по разделу III: 1. Опрос-дискуссия 2. Индивидуальное задание 3. Защита реферата в форме презентации
	Практическое занятие №13 Прогнозирование как основа выработки кадровой стратегии		4			2	
	Практическое занятие №14 Организация процесса аттестации. Компетенция персонала как объект стратегического управления.		4			2	
	Практическое занятие №15 Методики изучения межличностных отношений Методы экспресс-диагностики в отборе и аттестации персонала		4			4	
	Практическое занятие № 16 Способы гармонизации деловых отношений		4			2	
	Зачет с оценкой						в письменной форме по билетам
	ИТОГО за четвертый семестр		66			30	

2.4. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Раздел I	Психология деловых отношений в трудовом коллективе.	
Практическое занятие1	Психологические характеристики трудового коллектива	Занятие посвящено изучению характеристики трудового коллектива (концепция А.Л. Журавлева)
Практическое занятие2	Роли и отношения в команде. Социальная перцепция: принципы восприятия человеком себя и других в процессе общения	Занятие посвящено изучению ролей и отношений в команде (Подходы Донцова А.П., Журавлева А.Л) Определяются основные факторы социальной перцепции : принципы восприятия человеком себя и других в процессе общения
Практическое занятие3	Службы кадров и их современные функции	Дается представление о службе кадров и их современные функции Исследуются факторы, создающие благоприятную социальную среду для сотрудников.
Практическое занятие4	Прогнозирование как основа выработки кадровой стратегии	Студенты обсуждают основы выработки кадровой стратегии, проводят групповой анализ и дискутируют о возможных решениях. Заключительная часть занятия фокусируется на подведении итогов, выделении ключевых моментов и предложении направлений для дальнейшего изучения темы.
Практическое занятие5	Организационное поведение персонала Выявление и предотвращение манипулирования и психологического давления при деловых переговорах	Групповые дискуссии направлены на обмен опытом и решения трудностей в формировании организационного поведения персонала а также на разработку практических навыков, способствующих созданию стабильной обстановки в организации. Заключительная часть занятия включает подведение итогов и формулирование практических рекомендаций для укрепления стабильности в деловых отношениях.
Раздел II	Психологические аспекты адаптации и обучения персонала	
Практическое занятие 7	Адаптация персонала. Психофизиологическая адаптация к режиму работы	Занятие посвящено изучению методик, применяемых для диагностики адаптации персонала. Психофизиологическая адаптация к режиму работы
Практическое занятие 8	Социально-психологический климат в организации	На занятии студенты изучают различные методы коррекции социально-психологического климата в организации. Обсуждаются техники и стратегии, направленные на улучшение коммуникации в организации. Заключительная часть занятия фокусируется на формировании понимания о важности профессиональной эмоциональной поддержки при работе с персоналом.
Практическое занятие 9	Организации коллективного творчества	Групповые дискуссии направлены на обмен опытом в оказании психологической помощи и обсуждение этических аспектов работы с персоналом в организации коллективного творчества.
Практическое занятие 10	Методики изучения синдрома профессионального	Это занятие посвящено изучению методик, применяемых для анализа синдрома профессионального выгорания

	выгорания.	Студенты ознакомятся с различными подходами и инструментами, используемыми в психологии. Практическая часть занятия включает в себя тренировку студентов в применении выбранных методик на практике. Дискуссии и групповые обсуждения направлены на обмен опытом и выявление особенностей применения методик в различных контекстах..
Практическое занятие 11	Методы коррекции конфликтного взаимодействия	На этом занятии студенты изучают различные методы коррекции конфликтного взаимодействия. Обсуждаются техники и стратегии, направленные на улучшение коммуникации, разрешение конфликтов и укрепление связей в команде. Практическая часть включает в себя ролевые игры, кейс-анализ, а также тренировки по применению методов коррекции. Групповые обсуждения сфокусированы на обмене опытом в использовании этих методов и поиске наилучших стратегий. Заключительная часть занятия предоставляет возможность студентам обобщить полученные знания и предложить свои варианты методов коррекции конфликтного взаимодействия
Практическое занятие 12	Психологическая помощь персоналу в стрессовых ситуациях	Занятие посвящено анализу стрессовых ситуаций в деловой среде и методам их предотвращения. Студенты изучают типичные конфликтные, стрессовые ситуации, выявляют причины и механизмы разрешения. Практическая часть включает в себя работу с кейсами, тренировку навыков медиации, а также разработку программ профилактики конфликтов в различных деловых контекстах. Групповые обсуждения направлены на обмен опытом в управлении конфликтами и поиск наилучших практических подходов.
Практическое занятие 13	Прогнозирование как основа выработки кадровой стратегии	Обсуждается прогнозирование как основа выработки кадровой стратегии. Практическая часть включает в себя ролевые игры, кейс-стадии. Групповые дискуссии направлены на обмен опытом в оказании психологической помощи и обсуждение этических аспектов работы с персоналом.
Раздел III	Психологические методы в отборе и аттестации персонала	
Практическое занятие 14	Организация процесса аттестации. Компетенция персонала как объект стратегического управления	Рассматривается процесс аттестации. Компетенция персонала как объект стратегического управления. Заключительная часть занятия включает в себя обобщение полученных знаний
Практическое занятие 15.	Методы экспресс-диагностики в отборе и аттестации персонала	Практическая часть включает в себя использование различных методик экспресс-диагностики в отборе и аттестации персонала, в том числе опросы, наблюдения и интервью. Студенты также проводят групповые дискуссии для обмена опытом в применении методик в различных ситуациях. Заключительная часть

		занятия направлена на обобщение результатов, выявление особенностей изученных отношений и формулирование рекомендаций по дальнейшему исследованию.
Практическое занятие 16	Способы гармонизации деловых отношений	Практическая часть включает в себя использование различных методик, по гармонизации деловых отношений, в том числе опросы, наблюдения и интервью. Студенты также проводят групповые дискуссии для обмена опытом в применении методик в различных ситуациях. Заключительная часть занятия направлена на обобщение результатов, выявление особенностей изученных отношений и формулирование рекомендаций по дальнейшему исследованию.
Практическое занятие 17	Способы гармонизации деловых отношений	На этом занятии студенты знакомятся с различными способами гармонизации деловых отношений. Рассматриваются практические методы улучшения взаимодействия между сотрудниками. Практическая часть включает в себя тренировки навыков эффективной коммуникации, разрешения конфликтов и укрепления связей. Групповые обсуждения направлены на обмен опытом в применении методов в практике. Заключительная часть занятия предоставляет студентам возможность обобщить полученные знания и выработать собственные подходы к гармонизации деловых отношений.
	Зачет с оценкой	в письменной форме по билетам

2.5. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям и практическим, экзамену;
- изучение учебных пособий;
- изучение разделов, не выносимых на практические занятия самостоятельно;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;

- подготовка к коллоквиуму, контрольной работе и тестированию;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;
- создание презентаций по изучаемым темам.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед экзаменом;
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин профильного/родственного бакалавриата, которые формировали ОПК и ПК, в целях обеспечения преемственности образования (для студентов магистратуры – в целях устранения пробелов после поступления в магистратуру абитуриентов, окончивших бакалавриат/специалитет иных УГСН).

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела модуля, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
Раздел I	Психология деловых отношений в трудовом коллективе	Подготовка практическим занятиям; выполнить индивидуальное задание; подготовиться к устной дискуссии и коллоквиуму	устная дискуссия, индивидуальное задание, коллоквиум	5
Раздел II	Психологические аспекты адаптации и обучения персонала	Подготовка практическим занятиям; подготовиться к опросу-дискуссии и выполнить индивидуальное задание	опрос-дискуссия, индивидуальное задание	7
Раздел III	Психологические методы в отборе и аттестации персонала	Подготовка практическим занятиям; подготовиться к опросу-дискуссии; подготовка к защите реферата с презентацией и выполнить индивидуальное задание	опрос-дискуссия, реферат с презентацией, индивидуальное задание	12

2.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ.

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	практические занятия	84	в соответствии с расписанием учебных занятий

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПОДИСЦИПЛИНЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
				ИД-ОПК-6.2; ИД-ОПК-9.1	ИД-ПК-2.2
ВЫСОКИЙ		ОТЛИЧНО		Обучающийся: -учитывает запросы и потребности клиентов в психологической помощи, подбирает техники и технологии консультативной деятельности в индивидуальном, групповом консультировании в соответствии с потребностями и целями клиента: - разрабатывает и реализовывает комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному и групповому психологическому консультированию -- планирует и организует деятельность по оказанию психологической помощи и поддержки личности или	Обучающийся: -оказывает индивидуальную психологическую помощь персоналу организации, - проводит консультирование по вопросам психологического сопровождения карьеры, -участвует в наборе, отборе и расстановке кадров, аттестации персонала организации, -осуществляет работу с кадровым резервом на основе знания основных положений психологии управления

				группе, -разрабатывает критерии оценки деятельности по оказанию психологической помощи сотрудникам или группе	
повышенный		хорошо		Обучающийся: - может учитывает потребности клиентов в психологической помощи, подбирает техники и технологии консультативной деятельности в индивидуальном, групповом консультировании в соответствии с потребностями и целями клиента: - разрабатывает и реализовывает комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному и групповому психологическому консультированию -- планирует и организует деятельность по оказанию психологической помощи и поддержки личности или группе, -разрабатывает критерии оценки деятельности по оказанию психологической помощи сотрудникам или группе	Обучающийся: - слабо оказывает индивидуальную психологическую помощь персоналу организации, - с трудом проводит консультирование по вопросам психологического сопровождения карьеры, -участвует в наборе, отборе и расстановке кадров, аттестации персонала организации, - частично осуществляет работу с кадровым резервом на основе знания основных положений психологии управления

базовый		удовлетворительно		Обучающийся: - с трудом может учитывать потребности клиентов в психологической помощи, подбирает техники и технологии консультативной деятельности в индивидуальном, групповом консультировании в соответствии с потребностями и целями клиента: - с трудом реализовывает комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному и групповому психологическому консультированию - слабо организует деятельность по оказанию психологической помощи и поддержки личности или группе, - с трудом разрабатывает критерии оценки деятельности по оказанию психологической помощи сотрудникам или группе	Обучающийся: - не оказывает индивидуальную психологическую помощь персоналу организации, - с трудом проводит консультирование по вопросам психологического сопровождения карьеры, - слабо участвует в наборе, отборе и расстановке кадров, аттестации персонала организации, - частично осуществляет работу с кадровым резервом на основе знания основных положений психологии управления
низкий		не удовлетворительно	Обучающийся на низком уровне: - демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; - испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении		

			практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; - выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; - ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.
--	--	--	--

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Психологическая поддержка семьи» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

4.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
1.	Устная дискуссия по разделу «Психология деловых отношений в трудовом коллективе»	1. Психологические характеристики коллектива. 2. Разработка профессионально-квалификационных моделей, требований к персоналу по должностям. 3. Роли и отношения в трудовом коллективе. 4. Особенности диагностики индивидуально-личностных качеств работника. 5. Перечислите основные психофизиологические проблемы в формировании системы управления персоналом. 6. Особенности составления профессионально-ориентированного психологического портрета сотрудника.	
2.	Коллоквиум по разделу «Психология деловых отношений в трудовом коллективе»	1. Социальная перцепция: принципы восприятия человеком себя и других в процессе общения 2. Определение эмоционального состояния и прогноз поведения человека по невербальным признакам 3. Выявление и предотвращение манипулирования и психологического давления при деловых переговорах.	
3.	Индивидуальное задание по разделу «Психология деловых отношений в	Вариант 1: Эссе Тема: "ассесмент-центр" как метод комплексной оценки персонала, основанный на использовании системы взаимодополняющих методик для изучения реального рабочего поведения и потенциала сотрудников фирмы с учетом особенностей требований конкретных должностей " Задание: Напишите эссе (4-5 стр)	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
	трудо- вом коллективе»	Вариант 2: Найдите определение каждого из типов людей: Мыслительный тип Чувствующий тип Решающий тип Воспринимающий тип 1. В любой деятельности ему, главным образом, важен процесс общения, знакомства с новым товаром или обсуждения, а не получение результата. Он любит узнавать что-то новое, все равно о чем – о главном или о незначительных деталях. Его внимание легко переключается с предмета на предмет, а в разговоре он также легко меняет тему, 2. Считает, что самое главное в любой деятельности — результат. Обычно он знает, чего хочет. Даже временное отсутствие четкой цели воспринимает отрицательно, как потерю контроля над ситуацией. При обсуждении любого дела, его прежде всего интересует вопрос: к какому результату это приведет? Не любит неожиданностей и сюрпризов. 3. При принятии решения руководствуется логическими соображениями, стремится к тому, чтобы все его действия были обоснованы, старается взвесить все аргументы «за» и «против», узнать мнение незаинтересованного лица; полагаются на логику и здравые суждения, основанные на точной информации, поэтому они любят задавать как можно больше различных вопросов. 4. Прислушивается своим и чужим к эмоциям и ощущениям, поэтому он нуждается в эмоциональной подаче информации, прежде всего от том, как учитываются его личные интересы.	
4.	Опрос-дискуссия по разделу «Психологические аспекты адаптации и обучения персонала»	"Влияние современных технологий на адаптацию персонала" Обсуждение вопросов, связанных с использованием социальных сетей, мессенджеров и других современных технологий в деловой обстановке. "Способы разрешения конфликтов в деловых отношениях" Анализ типичных конфликтных ситуаций в коллективе их влияние на социально-психологический климат. Обсуждение стратегий эффективного разрешения конфликтов в деловой среде. Рассмотрение роли психолога в процессе адаптации персонала и разработке методов обучения.	
5.	Индивидуальное задание по разделу «Психологические аспекты адаптации»	Вариант 1: "Методы, способы, приемы адаптации персонала" Опишите методы, способы, приемы адаптации персонала Вариант 2: "Разработка программы коммуникативного тренинга" Задание: Разработайте программу коммуникативного тренинга, направленного на улучшение взаимопонимания и взаимодействия внутри коллектива. Определите основные темы, которые будут затронуты в ходе тренинга (например, коммуникация, разрешение конфликтов, управление	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		стрессом). Разработайте конкретные упражнения и методики, которые будут использоваться в процессе тренинга. Обоснуйте выбор каждого элемента программы и опишите, каким образом эти занятия могут способствовать укреплению деловых отношений и созданию гармоничного психологического климата в группе.	
6.	Опрос-дискуссия по разделу «Психологические методы в отборе и аттестации персонала»	"Индивидуальный подход в аттестации персонала" Обсуждение вопросов, связанных с необходимостью учета индивидуальных особенностей каждого сотрудника в процессе аттестации. Обсуждение роли психолога в оказании поддержки персоналу в формировании эмоционально здорового окружения в команде Психологические методы в отборе персонала	ОПК-6: ИД-ОПК-6.1 ПК-2: ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.6
7.	Индивидуальное задание по разделу «Психологические методы в отборе и аттестации персонала»	Вариант 1: «Профессиографические и психографические исследования управления персоналом» Задание: Составьте план психографические исследования управления персоналом Укажите конкретные цели, , разработка эффективных методов Поддержите свой план примерами из литературы или своего опыта, и определите, как использование психологических принципов может помочь в достижении ваших целей. Вариант 2: "Способы оценки степени выраженности ПВК специалиста: экспертное оценивание психологическое тестирование, опрос" Задание: Проведите анализ различных способов и определите, какой (или их комбинация) преобладает в вашем подходе к отбору персонала. Сравните преимущества и недостатки каждого способа, а затем опишите их.	ОПК-6: ИД-ОПК-6.1 ИД-ОПК-6.2 ПК-2: ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.6
8.	Реферат по разделу «Психологические методы в отборе и аттестации персонала»	1. Эффективные способы подбора персонала. 2. Психологическое сопровождение кадровой работы 3. Оптимизация системы управления персоналом как основная цель кадрового консалтинга 4. Стил поведения в межличностном конфликте в организации 5. Психологические методы в отборе персонала 6. Психологические методы в аттестации персонала	ОПК-6: ИД-ОПК-6.1 ИД-ОПК-6.2 ПК-2: ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.6

5.2 Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Устный опрос	ответ магистранта полный, самостоятельный, правильный, изложен литературным языком в определенной логической последовательности, рассказ сопровождается новыми примерами; учащийся обнаруживает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теории, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, правильное определение, учащийся умеет применить знания в новой ситуации при выполнении практических заданий, знает основные понятия и умеет оперировать ими при решении задач, правильно методики, сопутствующие ответу; может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по дисциплине, также с материалом, усвоенным при изучении других предметов;		5
	ответ удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку "5", но содержит неточности в изложении фактов, определений, понятии, объяснении взаимосвязей, выводах и решении задач, неточности легко исправляются при ответе на дополнительные вопросы; учащийся не использует собственный план ответа, затрудняется в приведении новых примеров, и применении знаний в новой ситуации, слабо использует связи с ранее изученным материалом и с материалом, усвоенным при изучении других предметов.		4
	большая часть ответа удовлетворяет требованиям к ответу на оценку "4", но в ответе обнаруживаются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; учащийся обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения понятий или непоследовательности изложения материала, умеет применять полученные знания при решении простых задач, но затрудняется при решении качественных задач.		3
	ответ неправильный, показывает незнание основных понятий, непонимание изученных закономерностей и взаимосвязей, неумение работать с учебником, решать количественные и качественные задачи; учащийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.		2
Коллоквиум	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном		5

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает		
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.		4
	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.		3
	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме коллоквиума, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала.		2
	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.		
Опрос-дискуссия	Обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его		5

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.		
	Обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.		4
	Обучающийся дал полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.		3
	Обучающийся дал неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.		2
Реферат	Выполнение работы в срок. Правильность оформления. Согласно требованиям ГОСТ. Студент знает основные термины, применяемые в современных системах энергосбережения на базе нетрадиционных и возобновляемых источников энергии, теоретические основы и закономерности производства водорода, возможные перспективы и основные направления развития энергетической технологии на базе нетрадиционных и возобновляемых источников энергии. Студент демонстрирует умение: применять различные подходы к анализу		5

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	поставленной в Реферате проблемы. Студент владеет навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области технологии получения, хранения и транспортировки энергоресурсов, используя современные технологии; способами систематизации и обобщения информации по вопросам профессиональной деятельности.		
	Выполнение работы с опозданием в 2 недели. Незначительное отклонение от требований в части структурного наполнения работы. Незначительные пробелы в знаниях основных технологических терминов и формулировок. Допускает незначительные ошибки в анализе и интерпретации поставленной проблемы. Допускает незначительные ошибки в ходе ответа на вопрос при защите Реферата; незначительные неточности в формулировках.		4
	Выполнение работы более 2 недель. Грубое нарушение требований по оформлению. Значительные пробелы в знаниях основных технологических терминов и формулировок, допущение грубых ошибок, ошибки в проблеме развития нетрадиционных и возобновляемых источников энергии и их технологии. Допускает значительные пробелы в определении технологии, ошибки в ее интерпретации, ошибки в понимании сущности и проблемы развития, нетрадиционных и возобновляемых источников энергии и их технологии. Значительные пробелы в ходе описания технологии; значительные неточности при защите Реферата		3
	Выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене.		2
Презентация	Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.		5
	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.		4
	Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки.		3
	Работа не выполнена.		2-1

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Задания по теме практического занятия не выполнены.		0
Индивидуальное задание	Студент демонстрирует полное понимание проблемы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Содержание глубокое и всестороннее.		5
	Студент демонстрирует значительное понимание проблемы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками решения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. В основном, работа ясная и целостная.		4
	Студент демонстрирует частичное понимание проблемы, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Частично присутствует интеграция элементов в целое, но работа неоригинальна, и/или незакончена.		3
	Студент демонстрирует непонимание проблемы. Работа незакончена, фрагментарна и бессвязна и /или это плагиат. Задание не представлено.		2

5.3 Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Зачет с оценкой: в письменной форме по билетам	Билет 1 Вопрос: Основные теоретические подходы к изучению деловых отношений. Вопрос: Что такое "ассесмент-центр"? Билет 2 Вопрос: Описать эффективные способы подбора персонала. Вопрос: Психологические характеристики коллектива

	Билет 3 Вопрос: Особенности диагностики индивидуально-личностных качеств работника Вопрос: Современные функции службы кадров . Билет 4 Вопрос: Психодиагностика в оценке персонала. Понятие о профессионально важных качествах менеджера.. Вопрос: Эффективные стратегии разрешения конфликтов в коллективе. Билет 5 Вопрос: Процесс отбора персонала. Методы экспресс-диагностики Вопрос: Психофизиологическая адаптация к режиму работы Билет 6 Вопрос Методы организации коллективного творчества Вопрос: Социальная перцепция: принципы восприятия человеком себя и других в процессе общения Билет 7 Вопрос: Определение эмоционального состояния и прогноз поведения человека по невербальным признакам Вопрос: Роль психолога в сопровождении кадровой работы. Билет 8 Вопрос: Выявление и предотвращение манипулирования и психологического давления при деловых переговорах Вопрос: Организация процесса аттестации. Билет 9 Вопрос Объекты и показатели аттестационной оценки Вопрос Синдром профессионального выгорания. Билет 10 Вопрос: Методы экспресс-диагностики в подборе персонала Вопрос: Особенности диагностики индивидуально-личностных качеств работника
--	--

5.4 Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет с оценкой: в письменной форме по билетам	Обучающийся: – демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на		5

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	основные вопросы билета, так и на дополнительные; – свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; – способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета; – логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; – свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.		
	Обучающийся: – показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; – недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; – недостаточно логично построено изложение вопроса; – успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой, – демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.		4
	Обучающийся: – показывает знания фрагментарного характера, которые		3

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки; – не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые; – справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы. Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.		
	Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.		2

5.5 Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- устная дискуссия		2 – 5
- опрос-дискуссия		2 – 5
- коллоквиум		2 – 5
- индивидуальное задание		2 – 5
- реферат с презентацией		2 – 5
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		отлично хорошо
Итого за дисциплину зачет с оценкой		удовлетворительно неудовлетворительно

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проектная деятельность;
- групповых дискуссий;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- применение электронного обучения.

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также в занятиях лекционного типа, поскольку они предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, Малая Калужская, д.1	
аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор.
аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
119071, г. Москва, Малая Калужская д.1	
читальный зал библиотеки	– компьютерная техника; – подключение к сети «Интернет».

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс. Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Кибанов А. Я.	Управление персоналом: теория и практика. Этика деловых отношений	Учебное пособие	ПРОСПЕКТ	2017		1
2	Одинцова О.В.	Развитие персонала как условие достижения стратегической цели	монография	М.РГУ им. А.Н. Косыгина	2021		3
3	Одинцова О.В. Баранова С.В.	Особенности соотношения настойчивости с личностными характеристиками в контексте развития персонала	монография	М.: РУСАЙНС	2025		3
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Одинцова О.В. Рамендик Д.М	Психодиагностика	Учебник	М.: изд.центр «Академия»	2020	http://www.academia-moscow.ru	
2	Бакирова, Г. Х	Психология развития и мотивации персонала	учеб. пособие	М.: ЮНИТИ-ДАНА	2019	http://znanium.com/	
3	Одинцова М. А.	Психология жизнестойкости	Учебное пособие	М.: Флинта	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=360249	
4	Одинцова О.В. Одинцов А.А.	Управленческая психология. Изд-е 2.	Учебник	М.: изд.центр «Академия»	2023	http://www.academia-moscow.ru	
5	Кошелевой А.Н., Хороших В.В.	Психодиагностика	Учебник и практикум	М.: Юрайт	2023	https://urait.ru/book/psihodiagnostika-532001	
6	Одинцова О.В.	Психологический практикум	Учебник	М.: изд.центр			

	Рамендик Д.М			«Академия»	2021	http://www.academia-moscow.ru	
7	Журавлев А. Л., Сергиенко Е. А., Тарабрина Н. В., Харламенкова Н. Е.	Психология повседневного и травматического стресса: угрозы, последствия и совладение	Монография	М.: Институт психологии РАН	2016	https://znanium.com/catalog/document?id=348081	

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Пе риод	Номер и дата договора	Предмет договора	Партнер по договору	Ссылка на электронный ресурс	Срок действ ия догово ра
1.	2023	Приложение 1 к письму РЦНИ от 07.04.2023 г. № 574	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Wiley	РЦНИ	База данных The Wiley Journals Databas (глубина доступа: 2023 г.) https://onlinelibrary.wiley.com/	Ресурс бессро чный
2.	2023	Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1950	О предоставлении доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature	РЦНИ	База данных Nature journals (год издания – 2023 г. - тематическая коллекция Physical Sciences & Engineering Package): https://www.nature.com/ База данных Springer Journals (год издания – 2023 г. - тематические коллекции Physical Sciences & Engineering Package) : https://link.springer.com/	Ресурс бессро чный
3.	2023	Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1949	О предоставлении доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature	РЦНИ	База данных Springer Journals (год издания – 2023 г. - тематическая коллекция Social Sciences Package) : https://link.springer.com/ База данных Nature Journals - Palgrave Macmillan (год издания – 2023 г. тематической коллекции Social Sciences Package) https://www.nature.com/	Ресурс бессро чный
4.	2023	Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1948	О предоставлении доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature	РЦНИ	База данных Nature journals, Academic journals, Scientific American (год издания – 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package.): https://www.nature.com/ База данных Adis (год издания – 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package https://link.springer.com База данных Springer Journals (год издания – 2023 г. - тематическая коллекция Life Sciences Package) : https://link.springer.com/	Ресурс бессро чный
5.	2023	Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1947	О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections издательства Springer	РЦНИ	eBooks Collections (i.e.2023 eBook Collections, год издания - 2023, в т.ч. выпущенных в 2022 г. - тематическая коллекция Physical Sciences, Social Sciences, Life Sciences, Engineering Package): http://link.springer.com/	Ресурс бессро чный

			Nature			
6.	202 2	Приложение 1 к письму РФФИ от 08.08.2022 г. №1065)	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Springer Nature	РФФИ	База данных Nature journals коллекции Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2022 г.): https://www.nature.com/ https://link.springer.com База данных Springer Journals: https://link.springer.com/	Ресурс бессро чный
7.	202 2	Приложение 1 к письму РФФИ от 30.06.2022 г. № 910	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Springer Nature	РФФИ	База данных Springer Journals: https://link.springer.com/ База данных Adis Journals (выпуски 2022 г.): https://link.springer.com/	Ресурс бессро чный
8.	202 2	Приложение 1 к письму РФФИ от 30.06.2022 г. № 909.	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Springer Nature	РФФИ	База данных Nature journals (выпуски 2022 г.): https://www.nature.com/ База данных Springer Journals: https://link.springer.com/	Ресурс бессро чный
9.	202 1	Приложение 1 к письму РФФИ от 17.09.2021 г. № 965	О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature	РФФИ	eBooks Collections (i.e.2020 eBook Collections): http://link.springer.com/	Ресурс бессро чный
10.	201 9	Приложение № 2 к письму РФФИ № 809 от 24.06.2019 г.	О предоставлении сублицензионного доступа к содержанию баз данных издательство Springer Nature	РФФИ	База данных Springer Journals (за 2019 г.): https://link.springer.com/ База данных Nature journals (выпуски 2019 г.): https://www.nature.com/	Ресурс бессро чный
11.	201 8	Договор № 101/НЭБ/0 486-п от 21.09.2018 г.	О предоставлении доступа к «Национальной электронной библиотеке» (НЭБ)	ФГБУ РГБ	http://нэб.рф/	Ресурс бессро чный
12.	201 6/2 017	Приложение № 2 к письму РФФИ № 779 от 16.09.2016 г.	О предоставлении доступа к БД издательства SpringerNature (выпуски за 2016- 2017 гг)	РФФИ	https://link.springer.com/ https://www.springerprotocols.com/ https://materials.springer.com/ https://link.springer.com/search?fac et-content- type=%ReferenceWork%22 http://zbmath.org/ http://npg.com/	Ресурс бессро чный с 01.01.2 017
13.	201 6/2 019	Соглашение № 2014 от 29.10.2016 г.	О предоставлении доступа к БД СМИ	ООО "ПОЛПРЕД Справочник и"	http://www.polpred.com	Ресурс бессро чный
14.	201 5/2 019	Договор № 101/НЭБ/0 486 от 16.07.2015 г.	О предоставлении доступа к «Национальной электронной библиотеке»	ФГБУ РГБ	http://нэб.рф/	Ресурс бессро чный

15.	201 3/2 019	Соглашение № ДС-884- 2013 от 18.10.2013 г.	О сотрудничестве в Консорциуме	НП НЭИКОН	http://www.neicon.ru/	Ресурс бессро чный
16.	201 3/2 019	Лицензионно е соглашение № 8076 от 20.02.2013 г.	О предоставлении доступа к eLIBRARY.RU	ООО «Националь ная электронная библиотека » (НЭБ)	http://www.elibrary.ru/	Ресурс бессро чный

11.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	NeuroSolutions	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
5.	Wolfram Mathematica	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
6.	Microsoft Visual Studio	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
7.	CorelDRAW Graphics Suite 2018	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
8.	Mathcad	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
9.	Matlab+Simulink	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019.
10.	Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
11.	SolidWorks	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
12.	Rhinoceros	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
13.	Simplify 3D	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
14.	FontLab VI Academic	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
15.	Pinnacle Studio 18 Ultimate	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
16.	КОМПАС-3d-V 18	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
17.	Project Expert 7 Standart	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
18.	АЛЬТ-Финансы	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
19.	АЛЬТ-Инвест	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
20.	Программа для подготовки тестов Indigo	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
21.	Диалог NIBELUNG	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
22.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020

23.	Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription New	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
24.	Mathcad Education - University Edition Subscription	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
25.	CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows)	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
26.	Mathematica Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
27.	Network Server Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
28.	Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
29.	Microsoft Windows 11 Pro	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины «Психологическое сопровождение кадровой» работы внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ п/п	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры