

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.06.2024 17:52:57
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed7b87477

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Академия имени Маймонида
Кафедра Филологии и лингвокультурологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика. Ознакомительная практика

| | |
|---|---|
| Уровень образования | бакалавриат |
| Направление подготовки | 45.03.01 Филология |
| Направленность (профиль) | Зарубежная филология (язык иврит и английский язык) |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма(-ы) обучения | очная |

Рабочая программа учебной практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 05.03.2024 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной практики

Заведующий кафедрой Ю.Н. Кондракова

Заведующий кафедрой Ю.Н. Кондракова

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

учебная.

1.2. Тип практики

Ознакомительная практика.

1.3. Способы проведения практики

стационарная.

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

| семестр | форма проведения практики | продолжительность практики |
|---------|--|---|
| второй | путем чередования с периодами проведения теоретических занятий | в течение семестра с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий |

1.5. Место проведения практики

– в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки:

– кафедра филологии и лингвокультурологии.

С посещением и знакомством с профильными организациями.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика. Ознакомительная практика относится к обязательной части.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин:

- Иностранный язык
- Основы языка иврит
- Введение в языкознание
- История мировой литературы

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и (или) выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цели учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- приобретение первичных профессиональных умений и навыков в сфере профессиональной деятельности;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в организации по месту прохождения практики.

2.2. Задачи учебной практики:

- проверка готовности будущих филологов к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации;
- выполнение работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- освоение терминологии необходимой для успешной работы в сфере будущей профессиональной деятельности;
- расширение представлений о будущей профессиональной деятельности;
- расширение культурного и профессионального кругозора филолога.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|---|--|
| <p>ОПК-1 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы</p> | <p>ИД-ОПК-1.1 Анализ краткой истории филологии, её современного состояния и перспектив развития</p> | <ul style="list-style-type: none"> – анализирует и систематизирует основные нормативно-правовые документы, регламентирующие прохождение практики – понимает ролевую принадлежность – пользуется различными подходами к оценке своих действий, приемами самореализации – применяет логико-методологический инструментарий для определения приоритетов и целей деятельности – понимает цели личностного развития и профессионального роста. – планирует профессиональную карьеру и этапы саморазвития – анализирует важнейшие требования рынка труда и предложения образовательных услуг в профессиональной сфере |

| | | |
|--|--|--|
| | ИД-ОПК-1.3 Практическая работа с языковым и литературным материалом, с наследием ученых-филологов | – разбирается в основах филологии, ее практическом применении – анализирует современное состояние филологии – оценивает перспективы развития филологического направления |
|--|--|--|

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

| | | | | |
|---------------------------|---|------|----|------|
| по очной форме обучения – | 3 | з.е. | 96 | час. |
|---------------------------|---|------|----|------|

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

| Структура и объем практики | | | | | |
|--|------------|---|--|--|--|
| | всего, час | Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час | | практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося | формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
| | | практическая подготовка: лекции, час | практическая подготовка: практические занятия, час | | |
| 2 семестр | 96 | | | 96 | |
| Практическое занятие № 1. Нормативно-правовая база прохождения практики | | | | 10 | Формы текущего контроля: написание эссе, собеседование |
| Практическое занятие № 2. Профессия филолог | | | | 10 | |
| Практическое занятие № 3. Знакомство с деятельностью образовательной организации | | | | 10 | |
| Практическое занятие № 4. Знакомство с деятельностью издательства | | | | 10 | |
| Практическое занятие № 5. Знакомство с деятельностью переводческого бюро | | | | 10 | |

| | | | | | |
|--|----|--|--|----|--|
| Практическое занятие № 6. Знакомство с деятельностью общественной организации | | | | 10 | |
| Практическое занятие № 7. Знакомство с деятельностью музея | | | | 10 | |
| Практическое занятие № 8. Знакомство с деятельностью библиотеки | | | | 10 | |
| Практическое занятие № 9. Защита отчетов о практике | | | | 16 | |
| зачет с оценкой | | | | | Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой в форме защиты отчета и собеседования |
| Всего: | 96 | | | 96 | |

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

| Наименование этапов практики | Трудоемкость, час | Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося | Формы текущего контроля успеваемости |
|---------------------------------|-------------------|--|---|
| Второй семестр | | | |
| Организационный/ознакомительный | 20 | <ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – составление плана-графика практики. | <p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей задания на практику</p> <p>написание эссе</p> |
| Основной | 56 | <p>Практическая работа:</p> <p>1. Выполнение типового практического задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общая характеристика организации (учреждения); – особенности организационно-управленческой деятельности организации; – этические аспекты деятельности организации (учреждения); – выявление индивидуальных положительных и отрицательных сторон работы в организации. <p>2. Ведение дневника практики.</p> | <p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за выполнением практических работ, – проверка выполненного раздела программы практики, – экспертная оценка выполнения |

| | | | |
|----------------|----|---|--|
| | | | практических заданий, – проверка дневника практики. |
| Заключительный | 20 | <ul style="list-style-type: none"> – обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – оформление дневника практики. – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам работы; – публичная защита отчета по практике на групповом практическом занятии/защита отчета по практике на зачете. | <p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <p>представление обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практического и документального материала в соответствии с индивидуальным заданием по практике, – дневника практики, отчета по практике. |

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику организации практики на базе структурных подразделений университета.

6.1. Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- 1) Ознакомиться и проанализировать нормативную документацию, регламентирующую прохождение практики
- 2) Написать эссе на тему «Профессия филолога»
- 3) Дать общую характеристику организаций, которые будут посещены и представлены во время практики:
 - провести анализ системы организации, видов и содержания ее деятельности, управления;
 - ознакомиться с внутренним устройством организации и дать оценку собственного места в ее структуре;
 - проанализировать перспективы карьерного и профессионального роста и развития.
- 4) Проанализировать и представить выводы о вариантах собственного профессионального развития в рамках филологического направления

6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации/материально-технического обеспечения помещений университета, предназначенных для проведения практической подготовки. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки курсовой работы/выпускной квалификационной работы.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

| Уровни сформированности компетенций | Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й) | Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й) | Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й) |
|-------------------------------------|---|---|--|--|---|
| | | | | ОПК-1 ИД-ОПК-1.1 ИД-ОПК-1.3 | |
| высокий | | зачтено (отлично)/ зачтено | Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – уверенно ориентируется в нормативной документации, регламентирующей прохождение практики – эссе на тему «Профессия филолога» написано логично и аргументировано – дает общую характеристику организаций, представленных во время практики – анализирует систему организации, видов и содержания ее деятельности, управления; – понимает внутреннее устройство организации и дает аргументированную оценку собственного места в ее структуре – анализирует перспективы собственного карьерного и профессионального роста и развития – четко представляет варианты собственного профессионального развития в рамках филологического направления | | |
| повышенный | | зачтено (хорошо)/ зачтено | Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – ориентируется в нормативной документации, регламентирующей прохождение практики – эссе на тему «Профессия филолога» написано логично и аргументировано – дает общую характеристику организаций, представленных во время практики – анализирует систему организации, видов и содержания ее деятельности, управления; – понимает внутреннее устройство организации и дает аргументированную оценку собственного места в ее структуре – анализирует перспективы собственного карьерного и профессионального роста и развития – представляет варианты собственного профессионального развития в рамках | | |

| | | | филологического направления |
|---------|--|--|---|
| базовый | | зачтено (удовлетворительно)/ зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентируется в нормативной документации, регламентирующей прохождение практики – эссе на тему «Профессия филолога» не содержит аргументацию – дает фрагментарную характеристику организаций, представленных во время практики – анализирует систему организации, видов и содержания ее деятельности, управления с ошибками – слабо понимает внутреннее устройство организации и дает необоснованную оценку собственного места в ее структуре – формально анализирует перспективы собственного карьерного и профессионального роста и развития – представляет варианты собственного профессионального развития в рамках |
| низкий | | неудовлетворительно/ не зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – плохо ориентируется в нормативной документации, регламентирующей прохождение практики – эссе на тему «Профессия филолога» не содержит аргументацию или не написано – дает фрагментарную характеристику организаций, представленных во время практики – испытывает серьезные затруднения при анализе систем организации, видов и содержания ее деятельности, управления с ошибками – слабо понимает внутреннее устройство организации и дает необоснованную оценку собственного места в ее структуре – выполняет задания по анализу только по образцу и под руководством руководителя практики |

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- эссе;
- собеседование.

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

| Виды работ: | 100-балльная шкала | пятибалльная система |
|--|--------------------|----------------------|
| Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики; | | 2 - 5 |
| – ознакомление с нормативной документацией о прохождении практики | | |
| – написание эссе | | |
| – анализ деятельности организаций | | |
| – оценка собственного места в структуре и анализ развития | | |
| Подготовка отчетной документации по практике: | | 2-5 |
| – дневник практики, | | |
| – заключение руководителя практики от профильной организации | | |
| – отчет о прохождении практики | | |
| Итого: | | 2 - 5 |

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- письменный отчет о практике;
- характеристика руководителя практики от организации с рекомендуемой оценкой.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|----------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| | | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| Наименование оценочного средства | | | |

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|---|---|----------------------|-----------------------|
| Наименование оценочного средства | | 100-балльная система | Пяти-балльная система |
| зачет с оценкой: защита отчета по практике | <p>Содержание разделов отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Отчет содержит выводы и анализ практической деятельности.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; – квалифицированно использует теоретические положения при анализе деятельности организации, показывает знание трудового процесса, «узких» мест и проблем в функционировании организации. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ.</p> | | 5 |
| | <p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; – хорошо знает трудовой процесс и функционирование организации в целом. <p>Ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется примерами.</p> <p>Дневник практики заполнен практически полностью.</p> | | 4 |
| | <p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлен, с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.</p> | | 3 |

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|----------------------------------|--|----------------------|-----------------------|
| | | 100-балльная система | Пяти-балльная система |
| Наименование оценочного средства | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется при анализе практических ситуаций; – удовлетворительно знает трудовой процесс и функционирование организации в целом. Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок. <p>Дневник практики заполнен не полностью.</p> | | |
| | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям; – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. <p>Дневник практики не заполнен или заполнен частично.</p> | | 2 |

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

| Форма контроля | 100-балльная система | пятибалльная система |
|--|----------------------|--|
| Текущий контроль | | 2 - 5 |
| Промежуточная аттестация (защита отчета по практике) | | зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно) |
| Итого за семестр зачет с оценкой | | зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно) |

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые организацией (учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации (учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

115035, г. Москва, ул. Садовническая, дом 35, строение 2

**№ и наименование учебных аудиторий,
лабораторий, мастерских, помещений,**

**Оснащенность учебных аудиторий,
лабораторий, мастерских, помещений,**

| предназначенных для практической подготовки | предназначенных для практической подготовки |
|---|--|
| аудитории для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор, – экран |
| 119071, г. Москва, Малая Калужская улица, дом 1, стр.2 | |
| читальный зал библиотеки | компьютерная техника; подключение к сети «Интернет» |

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Автор(ы) | Наименование издания | Вид издания (учебник, УП, МП и др.) | Издательство | Год издания | Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде) | Количество экземпляров в библиотеке Университета |
|---|---------------|---|-------------------------------------|-----------------------|-------------|---|--|
| 12.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | - | Положение о практике обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета | положение | РГУ им. А.Н. Косыгина | 2021 | https://kosygin-rgu.ru/filemanag/Uploads/aboutMinObr/docs/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D1%85%D1%81%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%9E%D0%9F%D0%9E%D0%9F.pdf | |
| 2 | Харченко В.А. | Прикладная филология | монография | НИЦ ИНФРА-М | 2021 | https://znanium.com/catalog/document?id=379467 | |
| 3 | Волков В.В. | Филология в системе современного гуманитарного знания | Учебное пособие | Флинта | 2019 | https://e.lanbook.com/book/122581 | |
| 12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | - | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - | стандарт | - | 2020 | https://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Bak/450301_B_3_31082020.pdf | |

| | | | | | | | |
|--|--------------|---|-----------------|--------|------|---|--|
| | | бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология № 59533 от 28.08.2020 г. | | | | | |
| 2 | - | Устав ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» | устав | - | 2018 | https://kosygin-rgu.ru/sveden/document/index.aspx | |
| 3 | Егорова Л.П. | История филологии | Учебное пособие | Флинта | 2021 | https://e.lanbook.com/book/176981 | |
| 12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

| № пп | Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы |
|---|---|
| 1. | ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/ |
| 2. | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/ |
| 3. | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/ |
| 4. | |
| Профессиональные базы данных, информационные справочные системы | |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

13.2. Перечень программного обеспечения

| №п/п | Программное обеспечение | Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое |
|------|---|--|
| 1. | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 2. | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 3. | V-Ray для 3Ds Max | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 4. | | |
| 5. | | |

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

| № пп | год обновления РПП | характер изменений/обновлений с указанием раздела | номер протокола и дата заседания кафедры |
|-------------|-----------------------------------|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |