

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.06.2024 16:25:41  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed81883477

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Социальной инженерии  
Кафедра Журналистики и телевизионных технологий

---

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### Производственная практика. Научно-исследовательская работа

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	42.03.04 Телевидение
Направленность (профиль)	Производство телерадиовещательной продукции
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма(-ы) обучения	Очная

Рабочая программа **Производственная практика. Научно-исследовательская работа** основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Журналистики и телевизионных технологий, протокол № 07 от 01.03.2024 г.

Разработчик рабочей программы Производственная практика. Научно-исследовательская работа

Доцент

Заведующий кафедрой

Э.С. Карпов

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Вид практики

**Научно-исследовательская**

### 1.2. Тип практики

**Производственная практика**

Способы проведения практики

**Стационарная или выездная**

### 1.3. Сроки, форма проведения и продолжительность практики. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
Седьмой	Рассредоточенная	Девять недель

### 1.4. Место проведения практики

- в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки: Кафедра Журналистики и телевизионных технологий
- при необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

### 1.5. Форма промежуточной аттестации

**Зачет с оценкой**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

### 1.6. Место практики в структуре ОПОП

**Производственная практика. Научно-исследовательская работа** относится к вариативной части

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

- Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- Техника и технология аудиовизуальных средств массовой информации
- Теория и история зрелищных искусств
- История отечественного телевидения
- Технологии самообразования и творческого развития
- Принципы исследования в медиасфере
- Киноведение

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики: **Научно-исследовательская работа:**

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- выполнение заданий, направленные на анализ конкретных исследовательских задач, способов их решения и оценку ожидаемых результатов, редактирование, реферирование, рецензирование текстов, составление библиографических записей, использование различных методов анализа информации в сфере своей профессиональной деятельности;
- развитие и закрепление навыков работы с источниками научной работы и научной литературой;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, соотносимых с темой ВКР;
- приобретение практических навыков для будущей профессиональной деятельности или отдельных ее разделов.

2.1. Задачи производственной практики. Научно-исследовательская работа:

- основательное владение знаниями, касающимися объекта научных исследований – телевидения как части системы массовой коммуникации;
- знания в избранной предметной области исследований: история, теория и практика отечественных и зарубежных телевизионных СМИ;
- основательное знание видов и типов научных медиаисследований, принципов разработки их методологии, методики и правил организации исследования, методов анализа и интерпретации полученных данных;
- способность использовать специализированные профессиональные теоретические и практические знания для самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- способность к критическому, аналитическому мышлению, к инновационной деятельности;
- владение навыками самостоятельной научно-исследовательской работы; умение провести необходимое теоретической и эмпирической исследование, проанализировать его результаты, сделать значимые выводы теоретического и профессионально-практического характера; способность работать в исследовательском коллективе; умение подготовить исследовательский отчет или научную статью с привлечением современных средств печати и редактирования; умение подготовить доклад или научное сообщение, провести их презентацию, владение навыками ведения научной полемики; умение подготовить публикацию в прессе по итогам исследования.

## 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики телевидения и других экранных масс-медиа и практики современной экранной культуры	ИД-ПК-1.1 Осуществление действий по воплощению авторского и режиссерского замысла аудиовизуальными средствами	- Анализирует и систематизирует основные нормативные и конструкторско-технологические документы, регламентирующие ведение проектной деятельности;
	ИД-ПК-1.2 Отбор релевантной информации из доступных	- Обеспечивает эффективное ведение проектной деятельности;

	источников	- Выявляет сильные и слабые стороны проектов, соответствие проектов информационной политике.
	ИД-ПК-1.3 Подготовка телевизионного и радио продукта к выпуску в эфир с учетом требований конкретного СМИ.	
	ИД-ПК-1.4 Поиск актуальных тем и выявление существующих проблем при создании медиапродукта.	
	ИД-ПК-1.5 Создание сценарной основы телевизионного и радио продукта.	
	ИД-ПК-1.6 Разработка творческой концепции с учетом практики российского и зарубежного теле и радиовещания.	
ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями телевидения и других экранных масс-медиа	ИД-ПК-2.1 Анализ соответствия текстовых материалов разных стилей, форматов и жанров с языковыми нормами	
	ИД-ПК-2.3 Соотнесение производимых аудио и видео- материалов с нормами, стандартами, форматами, стилями и технологическими требованиями, принятыми на телевидении.	

#### 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость производственной практики **Научно-исследовательская работа** составляет:

по очной форме обучения	3	з.е.	96	час.
-------------------------	---	------	----	------

##### 4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий:

Структура и объем практики				
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час	практиче ская подготов ка:	формы текущего контроля успеваем ости, промежут очной

		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
7 семестр	96			96	
Изучение теоретико-методологических основ исследования				12	Заполнение дневника практики. Раздел 1.
Изучение жанров научного исследования				12	Заполнение дневника практики. Раздел 2.
Изучение принципов выбора источников и литературы, необходимых для исследования и оформления библиографического списка.				14	Заполнение дневника практики. Раздел 3.
Изучение принципов построения введения к научному исследованию, понятие актуальности, новизны и апробации исследования				14	Заполнение дневника практики. Раздел 4.
Изучение принципов написания текста исследования				14	Заполнение дневника практики. Раздел 5.
Изучение принципов формулирования выводов исследования				14	Заполнение дневника практики. Раздел 6.
Подготовка и защита отчёта по практике				8	Проверка и оформление отчета практики согласно записям дневника
зачет с оценкой					Зачет с оценкой
Всего:					Зачет с оценкой

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоёмкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
<i>Седьмой семестр</i>			
Организационный	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационное занятие для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики;</li> <li>– определение исходных данных, цели и методов выполнения задания;</li> <li>– формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий;</li> <li>– анализ индивидуального задания и его уточнение;</li> <li>– составление плана-графика практики;</li> <li>– прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда;</li> <li>– ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации;</li> <li>– согласование индивидуального задания по прохождению практики;</li> <li>– разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования.</li> </ul>	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учёт посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности,</li> <li>– вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением приемов написания научной работы;</li> <li>– проверка знаний и умений применения полученных практических знаний.</li> </ul>
Основной – Исследовательский	76	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение индивидуального задания на практику</li> <li>2. Ведение дневника практики</li> </ol>	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за выполнением работ,</li> <li>– проверка выполненного раздела программы практики,</li> <li>– проверка дневника практики,</li> <li>– контрольные проверки хода практики, анализ промежуточных результатов практики</li> </ul>
Заключительный	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщение результатов индивидуальной работы на практике;</li> </ul>	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка полноты и правильности выполнения задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики;</li> <li>– оформление дневника практики.</li> <li>– написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования;</li> <li>– публичная защита отчета по практике на семинаре</li> </ul>	<p>фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <p>представление обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– материалов в соответствии с индивидуальным заданием по практике,</li> <li>– дневника практики, отчета по практике.</li> </ul>
--	---	---

## **6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации/организации практики на базе структурных подразделений университета/научно-исследовательских интересов обучающегося.

### **6.1. Типовые задания на практику**

В процессе учебной практики обучающиеся составляют план будущей ВКР и намечают основные этапы работы.

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- 1) Дать общую характеристику своей будущей работы:
  - сформулировать цели и задачи;
  - определить актуальность исследования;
  - определить предмет и объект;
  - выявить научную литературу;
  - определить основные источники будущей работы.
- 2) Научиться оформлять список источников и литературы и оформление сносок, для чего:
  - изучить ГОСТ Р 7.0.100–2018 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления»;
  - изучить ГОСТ Р 7.0.5-2008 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА. Общие требования и правила составления»;
  - выполнить практические задания преподавателя по составлению библиографических записей и сносок;
  - составить несколько записей списка и литературы своей ВКР.
- 3) Составить черновой вариант введения к ВКР:
  - включить туда сформулированные цели и задачи, предмет и объект, актуальность;
  - составить краткое описание источников и литературы.

### **6.2. Частные индивидуальные задания на практику**

Содержательная часть индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от темы предполагаемого исследования. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

## 7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

### 7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
повышенный		зачтено (отлично)	<b>Обучающийся:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил отчет в полном соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– представил отчет, аналитическая часть которого отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента;</li> <li>– выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала;</li> <li>– исчерпывающе и логически стройно изложил учебный материал, теория увязана с практикой;</li> <li>– справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения;</li> <li>– сформировал компетенции, закреплённые за практикой, сформулированные на уровне «высокий».</li> </ul>		
высокий		зачтено (хорошо)	<b>Обучающийся:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил отчет в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей,</li> <li>– представил отчет, включающий фактический материал, собранный во время прохождения практики;</li> <li>– правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности;</li> <li>– владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</li> </ul>		



			– сформировал компетенции, закреплённые за практикой, на уровне – «хороший»
базовый		зачтено (удовлетворительно)	<p><b>Обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представил отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал;</li> <li>– испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности;</li> <li>– владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами;</li> <li>– сформировал компетенции, закреплённые за практикой, на уровне – «достаточный».</li> </ul>
низкий		не зачтено (не удовлетворительно)	<p><b>Обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представил отчет не вовремя и не соответствующий существующим требованиям или не представил отчета;</li> <li>– испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности,</li> <li>– не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</li> <li>– не сформировал компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой.</li> </ul>

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

### 8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- обсуждение результатов прохождения практики;
- обсуждение выполнение индивидуального задания

### 8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики;	0–40	2–5
Составление библиографического описания источников и литературы	0–40	2–5
Формулирование целей, задач, актуальности ВКР	0–40	2–5
Краткое описание источников ВКР	0–40	2–5
Краткое научной литературы ВКР	0–40	2–5
<b>Итого:</b>		Зачтено/не зачтено

### 8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестации проводится в форме зачета.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- письменный отчет о практике;
- предварительные результаты научно-исследовательской работы.

#### 8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачет с оценкой (отчет по практике)	<p>Содержание разделов отчета о производственной практике соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; квалифицированно использует теоретические положения при анализе деятельности организации, показывает знания рекламы и коммуникаций; основные приемы самообразования; способы получения и эффективного анализа информации, полученной в организации; способы и этические нормы активного взаимодействия с подчиненными, коллегами, руководителями и представителями внешних организаций; способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</li> </ul> <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности</p>	51–60	5
	<p>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлены в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;</li> </ul>	31–50	4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
	<p>– хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. Ответ содержит некоторые фактические ошибки.</p> <p>Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ изученной научно-технической литературы.</p>		
	<p>Отчет о прохождении учебной практики. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, а также дневник практики оформлены с нарушениями требований, содержание разделов отчета о практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется в анализе практических ситуаций;</li> <li>– удовлетворительно знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом.</li> </ul> <p>Ответ содержит некоторые недопустимые ошибки.</p> <p>Дневник практики заполнен не полностью, анализ научной и профессиональной литературы представлен фрагментарно</p>	21–30	3
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не выполнил или выполнил не полностью программу практики;</li> <li>– не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы;</li> <li>– оформление отчета по практике не соответствует требованиям</li> <li>– в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки.</li> </ul> <p>Дневник практики не заполнен или заполнен частично</p>	20 и менее	2

## 9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

## 9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль	0–40	2–5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)	0–60	2–5
<b>Итого за семестр</b>	<b>0–100</b>	<b>2–5</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система
85–100	зачтено (отлично)
65–84	зачтено (хорошо)
50–64	зачтено (удовлетворительно)
0–49	не зачтено (неудовлетворительно)

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики. При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным/заключенными договором/договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ.

<b>115035, г. Москва, Калужская ул., 1</b>	
<b>№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки</b>	<b>Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки</b>
<b>4409</b> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы	<b>4409</b> 1. Парты 12 шт. 2. Стулья 24 шт. 3. Доска маркерная 1 шт. 4. Плазма 1 шт. 5. Ноутбук 1 шт.
<b>4408</b> - помещение для самостоятельной работы	<b>4408</b> 1. Парты 9 шт. 2. Стулья 18 шт. 3. Доска маркерная 1 шт. 4. Плазма 1 шт. 5. Ноутбук 5 шт.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год изд.	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1.		Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; от 29 декабря 2012 г.					
2.		Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367;					
3.		Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам магистратуры № СК ДП-М 26-2014, утверждённое ректором В.С. Белгородским 25.12.2014					
4.		Положение о порядке проведения практики магистрантов № СК ДП-М 81-2015, утверждённое ректором В.С. Белгородским 22.12.2015					
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1.		Учебные планы магистерских программ по направлению 42.03.04					

		«Операторское дело, режиссура монтажа», «Режиссура телевизионных и мультимедийных проектов», «Производство телерадиовещательной продукции» (степень бакалавр)					
2.		Закон Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средства массовой информации» (действующая редакция от 18.04.2018)			2018	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/</a>	
3.		ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления = Bibliographic record. Bibliographic description. General requirements and rules : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие 01.07.2019	ГОСТ	М.: Стандартинформ	2019	<a href="https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7_0_100_2018_1204.pdf">https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7_0_100_2018_1204.pdf</a>	
4.		ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления = System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic reference. General requirements and rules of making : национальный стандарт Российской Федерации	ГОСТ	М.: Стандартинформ	2008	<a href="http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-5-2008">http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-5-2008</a>	
5.	Карлова О. А. Ноздренко Е. А. Пантелеева И. А. Карлов И. А.	Теория и практика креативной деятельности	УП	Сибирский государственный университет	2017	<a href="http://znanium.com/catalog/product/492845">http://znanium.com/catalog/product/492845</a>	12
6.	Кузнецов И.Н.	Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления	УМП	Дашков и К°		ЭБС «IPRbooks» <a href="http://www.iprbookshop.ru/14604">http://www.iprbookshop.ru/14604</a>	
7.	Аверченков В.И.	Основы научного творчества	УМП	БГТУ		ЭБС «IPRbooks»	



						<a href="http://www.iprbookshop.ru/7004">http://www.iprbookshop.ru/7004</a>	
8.	Кузнецов И. Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления	УМП	Дашков и К°		<a href="https://znanium.com/catalog/product/1093240">https://znanium.com/catalog/product/1093240</a>	
9.	Космин В. В.	Основы научных исследований (Общий курс)	УП	ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М		<a href="https://znanium.com/catalog/product/518301">https://znanium.com/catalog/product/518301</a>	
10.	Кувшинская Ю.М. Зевахина Н. А., Ахапкина Я. Э., Гордиенко Е.И.	Академическое письмо. От исследования к тексту	УП и П	М.: Издательство Юрайт	2019	<a href="https://urait.ru/bcode/424762">https://urait.ru/bcode/424762</a>	
11.	Горелов Н. А., Круглов Д.В., Кораблева О.Н.	Методология научных исследований 2-е изд., перераб. и доп	УП и П	М.: Издательство Юрайт,	2019	<a href="https://urait.ru/bcode/433084">https://urait.ru/bcode/433084</a>	
12.	Рой О. М.	Исследования социально-экономических и политических процессов. 4-е изд., испр. и доп	У	М.: Издательство Юрайт,	2019	<a href="https://urait.ru/bcode/447400">https://urait.ru/bcode/447400</a>	
13.	Соколов А.В.	Науки об информации для библиотекарей	М	М.: Издательство Юрайт	2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/447837">https://urait.ru/bcode/447837</a>	
12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1.	Мореева, Е.В.	Методические указания по подготовке выпускной квалификационной работы	Учебное пособие	РГУ им. А.Н. Косыгина	2018		30

### 13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

*Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.*

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>
2.	«Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znaniium.com/">http://znaniium.com/</a>
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» <a href="http://znaniium.com/">http://znaniium.com/</a>
4.	...
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	...
2.	...
3.	...

13.2. Перечень программного обеспечения

*Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.*

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.		
3.		
4.	...	
5.	...	...

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПП</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>