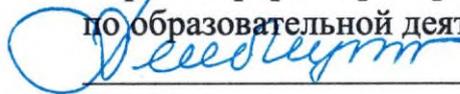


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.06.2024 15:08:34  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab87473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор – проректор  
по образовательной деятельности

 С.Г. Дембицкий

«31» марта 2023 г.

Колледж ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПП 2.01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»**

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ФГОС СПО утвержден приказом Минобрнауки России

от «15» мая 2014 г. № 539

Квалификация – Менеджер по продажам  
Уровень подготовки – базовый  
Форма подготовки – очная

Москва, 2023 г.

Программа общеобразовательной дисциплины «**Производственная практика**» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО).

Организация разработчик рабочей программы: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина».

Подразделение: Колледж РГУ им. А.Н. Косыгина

Разработчик: Баранова Ольга Николаевна, к.т.н, преподаватель колледжа.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 2.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина ПП 2.01 «Производственная практика» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Дисциплина ПП 2.01 «Производственная практика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО 38.02.04. Коммерция (по отраслям). Особое значение имеет дисциплина при формировании ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9.

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимся осваиваются умения и знания

ПК	Умения	Знания
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументировано определять пути и перспективы развития в профессиональной сфере;</li> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> </ul>
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> </ul>
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативно реагировать на происходящие изменения в экономической ситуации, находить выход в сложившихся условиях;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- различные виды управленческих решений и методы их применения;</li> <li>- стандарты антикоррупционного</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать адекватные подходы к принятию управленческих решений;</li> <li>- уметь реконструировать информацию;</li> </ul>	поведения и последствия его нарушения;
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> </ul>
ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> </ul>
ОК7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- самостоятельно анализировать и оценивать возможные приемы профессионального самосовершенствования;</li> <li>- понимать и применять современную научную профессиональную терминологию;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- особенности менеджмента в области коммерческой деятельности;</li> <li>- современной научной и профессиональной терминологии;</li> </ul>
ОК12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- использовать необходимые нормативные документы, государственные стандарты при организации взаимодействия в рамках профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- нормативно-правовая база стандартизации, метрологии,</li> </ul>

	- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	подтверждения соответствия и контроля;
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;	- функции и классификацию налогов;
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	- составлять финансовые документы и отчеты;	- основные определения, принципы методы определения инструменты, термины; - анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли;
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	- рассчитывать основные налоги;	- анализ финансовых результатов деятельности;
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;	- методику расчета основных видов налогов;
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт	- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;	- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;

товаров.		
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	- проводить маркетинговые исследования рынка;	- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;	- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом;
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	- оценивать конкурентоспособность товаров;	- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение;
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	- осуществлять денежные расчеты;	- организация аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>	
	6 семестр 9 класс (4 семестр 11 класс)	Всего
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
в том числе:		
лабораторные работы	-	-
практические занятия	-	-
контрольные работы	-	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ПП 2. 01 «Производственная практика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	
<b>Семестр 6 (4)</b>				
<b>Тема 1.</b> Общая характеристика организации и система менеджмента	1	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическое занятие 1.</b> Краткая характеристика деятельности организации. Организационная структура управления. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение научной литературы по теме	12	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9.
	2	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическое занятие 2.</b> Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность торговых организаций. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение научной литературы по теме	12	
	3	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическое занятие 3.</b> Анализ внешней и внутренней среды организации, факторы воздействия. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ внешней и внутренней среды организации	6	
	4	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическое занятие 4.</b> Проведение SWOT- анализ организации. Выбор стратегической альтернативы. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Обработка результатов	9	
	5	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическое занятие 5.</b> Анализ конкурентоспособности организации.	9	

		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Обработка результатов	
<b>Тема 2.</b> Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	1	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическое занятие 6.</b> Изучение основных финансовых документов организации. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение основных финансовых документов организации.	12
	2	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическое занятие 7.</b> Анализ динамики и структуры активов организации	7
	3	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическое занятие 8.</b> Анализ динамики и структуры пассивов организации <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Статистическая обработка данных	9
	4	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическое занятие 9.</b> Анализ показателей деловой активности организации <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Статистическая обработка данных	16
	5	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическое занятие 10.</b> Анализ показателей, характеризующих прибыльность деятельности организации <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Статистическая обработка данных, характеризующих прибыльность деятельности организации	14
		<b><i>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</i></b>	<b>2</b>
		<b>Всего:</b>	<b>108</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности
1.	<p><b>Теоретические занятия</b> Аудитория № 2215 Посадочных мест 115, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; маркерная доска, технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.</p>	119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, дом
2.	<p><b>Практические занятия</b> Аудитория № 2330 Посадочных мест 25, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; маркерная доска, технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.</p>	119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, дом
3.	<p><b>Промежуточная аттестация</b> Аудитория № 2330 Посадочных мест 25, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; маркерная доска. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.</p>	119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, дом
4.	<p><b>Самостоятельная работа</b> Аудитория 1154 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. Посадочных мест 70 Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 6 рабочих мест для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, дом

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

## Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Основная литература, в том числе электронные издания</b>							
1	О.И. Волков, В.К. Скляренко.	Экономика предприятия	Учебное пособие	М.: ИНФРА-М	2009 2023	<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=417076">https://znanium.ru/catalog/document?id=417076</a>	1 экз
2	В.Д. Грибов, В.П. Грузинов	Экономика предприятия	Учебник	М.: КУРС: ИНФРА-М	2003 2004 2007 2023	<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=422358">https://znanium.ru/catalog/document?id=422358</a>	6 экз 1 экз 1 экз -
3	Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е.	Экономика организации	Учебник	М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М	2024	<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=436132">https://znanium.ru/catalog/document?id=436132</a>	-
<b>Дополнительная литература, в том числе электронные издания</b>							
1	Г.В. Савицкая	Экономический анализ	Учебник	М.: ИНФРА-М,	2003 2006 2007 2023	<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=426204">https://znanium.ru/catalog/document?id=426204</a>	1 экз 1 экз 3 экз -

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации.</p>	<p>Текущая аттестация в форме:</p> <p>Оцениваются грамотность осуществления сбора и обработки информации, анализ деятельности организации и интерпретация полученных результатов, творческий подход к решению поставленных задач с учетом предъявляемых требований.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <p><i>Дифференцированный зачет (6 семестр).</i></p>

Разработчики рабочей программы

 Баранова О.Н.

Рабочая программа согласована:  
Директор колледжа

 Береснев Д. Н.

Начальник  
управления образовательных программ и проектов

 Никитаева Е.Б.