

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.06.2024 16:28:08  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e75e9e74ad204095b82479

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Производственная практика. Организационно-управленческая практика

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль)	Технологии менеджмента в сервисе
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очная

1.1. Способы проведения практики стационарная/выездная.

1.2. Сроки и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
шестой	путем чередования с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий

1.3. Место проведения практики

В профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.4. Форма промежуточной аттестации

шестой семестр – зачет с оценкой.

1.5. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (Организационно-управленческая практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.6. Цель производственной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;
- приобщение студента к социальной среде сервисной организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры сервисной организации по месту прохождения практики и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных видов услуг, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

- освоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований в сфере управления сервисной организацией;
- приобретение опыта практической работы, в том числе самостоятельной управленческой деятельности на предприятиях сферы сервиса;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

**Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов, команды, проектов) организации сферы обслуживания	ИД-ПК-1.1. Использование методов анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия в материальных ресурсах и персонале
	ИД-ПК-1.2. Использование основных положений теории управления для организации современного бизнеса в области сервиса
	ИД-ПК-1.3. Использование методик оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) сервисной организации

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	96	час.
---------------------------	---	------	----	------