

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.09.2025 14:04:14
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0c1f081f3c

4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор
по образовательной деятельности
_____ С.Г.Дембицкий

« ____ » _____ 20 ____ г.

Колледж ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.01.01 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА В ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Специальность 54.02.03 Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности

ФГОС СПО утвержден приказом Минобрнауки России

от «27» октября 2014 г. № 1361

Квалификация Художник-технолог
Уровень подготовки – базовый
Форма подготовки – очная

Москва, 2025 г.

Программа учебной дисциплины **«Основы организации труда в производственном подразделении»** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по 54.02.03 Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности

Организация разработчик рабочей программы: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина».

Кафедра: «Проектирования и художественного оформления текстильных изделий»

Разработчик: Федорова Н.Е., доц., к.т.н., преподаватель колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	20
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.01.01 «Основы организации труда в производственном подразделении»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Основы организации труда в производственном подразделении» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.03 Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности базового уровня подготовки очной формы обучения. Квалификация базовой подготовки Художник-технолог.

Дисциплина «Основы организации труда в производственном подразделении» обеспечивает формирование профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 54.02.03 Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

ПК	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбор способов решения задач с элементами проектирования на основе опыта и знаний технологического или методического характера Планирование решения задач, коррекция деятельности с учетом промежуточных результатов	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	-определять задачи для поиска информации -определять необходимые источники информации -планировать процесс поиска - структурировать получаемую информацию -выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

	задач -использовать современное программное обеспечение -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	- правила и критерии принятия решений; - сущность понятий стандартных и нестандартных ситуаций в профессиональной деятельности; - права и должностные обязанности в коммерческой деятельности; - законодательную и нормативную базу, необходимую для коммерческой деятельности; содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Внесение вклада в общее дело. Демонстрирует способность и готовность к сотрудничеству. Общается по телефону в соответствии с этическими нормами, выполняет письменные и устные рекомендации руководства, способен к эмпатии, организует коллективное обсуждение рабочей ситуации, участвует в дискуссии на личностно профессионально значимые темы	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	Деловая коммуникация, в том числе с использованием Интернет-сервисов Устное и письменное представление информации, в соответствии с	- современных средства и устройства информатизации; программные продукты, реализующие методы применения информационно-

с учетом особенностей социального и культурного контекста;	нормами современного русского языка, обсуждение совместной деятельности Подготовка документов установленного образца Ведение дискуссии Соблюдение норм литературного языка Понимание партнера по общению Распознавание эмоций собеседника	коммуникационных технологий в профессиональной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских нравственных ценностей. Осознание патриотизма российской гражданской позиции. Объясняет основные положения внутренней и внешнеполитической доктрины РФ, анализирует документы различных партий и общественных объединений по заданным критериям	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Самостоятельно моделирует процессы в окружающей основе материала Применяет методы устранения потерь в производственных процессах Применяет инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации /производства, дает оценку корректности хранения экологически опасных веществ по результатам самостоятельно проведенного наблюдения	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Дает оценку допустимости физической нагрузки в заданной ситуации, отбирает средства и методы для развития своих физических качеств на основе оценки их актуального состояния. Демонстрирует физические упражнения	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Устное и письменное представление информации с учетом контекста общения с использованием иноязычных словарей и справочников, в том числе информационно- справочных систем в электронной форме Поиск и анализ информации в тексте	Лексический и грамматический минимум, необходимый для работы с текстами профессиональной педагогической направленности и осуществление коммуникации Основные принципы, законы, понятия и категории языка; Базовые фонетические стандарты иностранного языка правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1 Планировать работу коллектива исполнителей.	планировать работу коллектива исполнителей; проводить обучение персонала правилам безопасного выполнения работ; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	методы планирования работы коллектива исполнителей; основные задачи и направления производственного подразделения; организацию производственного и технологического процессов; функции, виды и психологию менеджмента; принципы делового общения в коллективе.
ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение технологической дисциплины, промышленной безопасности и охраны труда, противопожарной защиты на производственном участке.	обеспечение соблюдения технологической дисциплины, промышленной безопасности и охраны труда, противопожарной защиты на производственном участке; использовать необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста; оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;	знание технологической дисциплины, промышленной безопасности, охраны труда, противопожарной защиты на производственном участке; квалификационные требования; требования по технике безопасности и охране труда.
ПК 1.3 Обучать персонал правилам безопасного выполнения работ.	проводить обучение персонала правилам безопасного выполнения работ; проводить инструктаж по технике безопасности и охране труда; оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.	знание квалификационных требований; требований по технике безопасности и охране труда; организацию производственного и технологического процессов; функции, виды и психологию менеджмента.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов			
	5 семестр	6 семестр	7 семестр	Всего
Объем образовательной программы дисциплины, в т.ч.	152	152	108	
Основное содержание, в т.ч.	106	98	72	
теоретическое обучение	40	34	18	
практические занятия	66	64	54	
Самостоятельная работа	46	54	36	
Промежуточная аттестация	Др	экзамен	зачет	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА В ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
5 семестр			
Раздел 1 Основы организации труда			
Тема 1.1. Основные понятия организации труда, организация рабочих мест и проектирование условий труда	Содержание учебного материала: Лекция 1. Понятие, содержание, задачи и принципы научной организации труда Сущность организации труда и необходимость ее совершенствования на научной основе. Понятие научной организации труда (НОТ). Организация труда как система и как управленческая деятельность. Ситуационный подход к организации труда. Содержание и направления НОТ. Цель и задачи НОТ. Значение НОТ. Теоретические основы НОТ. Общие и частные принципы организации труда. История возникновения и развития науки об организации труда. Современные концепции организации труда. Критерии оценки эффективности научной организации труда. Основные и частные показателями экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда. Понятие проектирования и регламентации организации труда. Основные руководящие документы, регламентирующие организацию и нормирование труда. Сущность нормирования труда, основные методы нормирования.	2	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1 – ОК 9
	Практические занятия 1: Основные и частные показателями экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда. Понятие проектирования и регламентации организации труда. Основные руководящие документы, регламентирующие организацию и нормирование труда. Основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1 История возникновения и развития науки об организации труда. Современные концепции организации труда. Основные руководящие документы, регламентирующие организацию и нормирование труда. Основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	2	

	Лекция 2. Содержание и организация трудовых процессов Труд как объект деятельности персонала. Содержание и виды трудовой деятельности персонала. Понятие производственного, технологического и трудового процессов. Структура производственной операции. Метод труда. Понятие рациональных методов труда. Принципы проектирования процессов труда. Критерии отбора трудовых процессов, подлежащих рационализации.	2	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1 – ОК 9
	Практические занятия 2. Сущность и виды разделения труда. Формы разделения труда. Границы разделения труда. Преимущества и недостатки разделения труда. Сущность и масштабы кооперации труда. Формы кооперации труда. Коллективные формы организации труда. Совмещение профессий и функций. Особенности разделения и кооперации труда руководителей, специалистов и технических исполнителей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 2 Критерии отбора трудовых процессов, подлежащих рационализации (примеры). Направления совершенствования разделения и кооперации труда	2	
	Лекция 3. Организация рабочих мест Понятие рабочего места и подходы к его определению. Классификация рабочих мест. Понятие и задачи организации рабочих мест. Общие требования к организации рабочих мест. Основные задачи планировки рабочих мест. Понятие специализации рабочих мест. Оснащение рабочего места и его элементы. Основные функции обслуживания рабочих мест. Способы и формы обслуживания рабочих мест. Понятие условий труда.	2	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1 – ОК 9
	Практические занятия 3 Элементы условий труда. Понятие тяжести труда. Классификация работ по категориям тяжести. Характеристика санитарно-гигиенических условий труда. Характеристика психофизиологических условий труда. Характеристика эстетических условий труда. Паспорт рабочего места, его назначение и составные элементы.	2	
	Самостоятельная работа 3: работа с лекционным материалом	2	
	Лекция 4. Понятие, значение и виды режимов труда и отдыха. Научная основа разработки рациональных режимов труда и отдыха. Требования и порядок проектирования рациональных режимов труда и отдыха.	4	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1 – ОК 9
	Лекция 5. Аттестация и рационализация рабочих мест Сущность, цели и задачи аттестации рабочих мест. Этапы аттестации и рационализации рабочих мест и их содержание.	4	
	Практическая работа 4. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха . Назначение и содержание аттестации рабочих мест по условиям труда.	2	
	Самостоятельная работа 4. работа с лекционным материалом	2	
Тема 1.2. Организация	Лекция 6. Сущность, содержание и организация управленческого труда Понятие объект, предмет и продукт управленческого труда. Содержание управленческого труда. Специфика труда руководителя.	2	ПК 1.1, ПК 1.3

процессов управления персоналом	Функции управления, определяющие содержание труда руководителя. Основные составляющие труда руководителя. Управленческие решения как продукт управленческого труда. Организационно-распорядительная деятельность, как форма осуществления управленческого решения. Технология принятия управленческих решений.		ОК 1 – ОК 9
	Практическая работа 5. Правила постановки целей. Значение и виды контроля сотрудников. Содержание организации труда руководителя. Направления совершенствования организации управленческого труда. Должностные инструкции.	4	
	Самостоятельная работа 5. работа над итоговым рефератом, выполнение домашней работы «Функции и службы управления организацией»	2	
	Лекция 7. Технология руководства коллективом. Понятие технологии руководства коллективом. Основные правила эффективного руководства. Понятие и сущность методов управления персоналом. Понятие стиля выполнения управленческих операций. Характеристика и особенности применения стилей руководства.	2	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1 – ОК 9
	Лекция 8. Техника личной работы управленческого персонала Классификация целей управления. Критерий достижения цели. Признаки декомпозиции целей. Цели управления предприятием. Жизненные цели персонала. Взаимосвязь целей и планов. Проблема рационального использования времени. Сущность и задачи индивидуального планирования рабочего времени управленческого персонала. Основные правила планирования времени.	2	
	Практическая работа 6. Понятие и классификация средств выполнения управленческих операций. Сущность и значение делегирования полномочий и ответственности. Основные правила делегирования. Подготовка и организация делегирования. Порядок делегирования полномочий и ответственности. Критерии оценки эффективности руководителя. Правила соблюдения индивидуального плана. Инструменты личной работы управленческого персонала.	2	
	Самостоятельная работа 6. работа над итоговым рефератом, выполнение домашней работы «Функции и службы управления организацией»	4	
РАЗДЕЛ 2 Правила и организационные основы охраны труда			
Тема 2.! Понятие охраны труда	Содержание учебного материала: Лекция 1. Понятие охраны труда. Основные нормативные акты, предусматривающие вопросы охраны труда. Органы государственного, ведомственного и общественного контроля за охраной труда, их функции. Производственный травматизм и профессиональные заболевания. Условия труда и производственная санитария. Ответственность руководителей по вопросам условий труда и производственной санитарии. Нормативные документы, регулирующие условия труда и вопросы производственной санитарии.	2	ПК 1.1, ПК 1.3 ПК 1.2 ОК 1 – ОК 9

	Практическая работа 1, 2. Основные понятия условий труда и производственной санитарии. Санитарно – гигиенические условия и требования производственной санитарии.	2 2	ПК 1.1, ПК 1.3 ПК 1.2 ОК 1 – ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся 1. работа с лекционным материалом, интернет-ресурсами подготовка докладов по темам лекции 1.	4	
	Лекция 2. Электробезопасность. Понятие электробезопасности факторы, вызывающие поражение человека электрическим током. Виды электротравм. Причины электротравматизма. Классификация помещений по степени электробезопасности. Технические средства защиты человека от поражения электрическим током: заземление, зануление, защитное отключение, изоляция и ограждения токоведущих частей. Индивидуальные средства защиты от поражения электрическим током (условия труда и вопросы производственной санитарии).	2	
	Практическая работа 3,4. Изучение нормативных документов, регулирующих условия труда и вопросы производственной санитарии. Государственные органы, осуществляющие надзор и контроль над соблюдением требований охраны труда.	2 2	
	Самостоятельная работа 2. Примеры -Технические средства защиты человека от поражения электрическим током: заземление, зануление, защитное отключение, изоляция и ограждения токоведущих частей. Современные средства индивидуальной защиты. Индивидуальные средства защиты от поражения электрическим током (условия труда и вопросы производственной санитарии).	4	
	Лекция 3. Организация пожарной охраны. Причины возникновения и способы тушения пожара в торговых предприятиях. Перечень пожарного инвентаря. Устройство и эксплуатация различных видов огнетушителей. Противопожарное водоснабжение, его виды, особенности устройства. Эвакуация людей и материальных ценностей во время пожара.	2	ПК 1.1, ПК 1.3 ПК 1.2 ОК 1 – ОК 9
	Практические занятия 5,6. Проведение различных видов инструктажей и оформление журналов инструктажа. Оформление актов и протоколов несчастных случаев. Изучение нормативных документов, регулирующих условия труда и вопросы производственной санитарии. Индивидуальные средства защиты от поражения электрическим током. Составление схем эвакуации людей и материальных ценностей во время пожара. Изучение устройства различных видов огнетушителей. Ответственность работников и администрации за нарушение требований пожарной безопасности.	2 4	
	Самостоятельная работа обучающихся 3. Обязанности руководителя по обеспечению безопасных условий охраны труда. Современные средства индивидуальной защиты от поражения электрическим током. Правила техники безопасности при эксплуатации различных типов оборудования. Противопожарный инструктаж, его виды, сроки, порядок проведения и документальное оформление.	4	
РАЗДЕЛ 3 Управление подразделением организации			
Тема 3.1 Понятие качества и	Содержание учебного материала: Лекция 1. Функции, виды и психология менеджмента. Менеджмент. Понятие о менеджменте. Виды менеджмента. Этапы развития. Современный менеджмент. Школы управления: Классическая, административная, бюрократическая, эмпирическая. Теории и концепции менеджмента. Структуры	4	ПК 1.1, ПК 1.3 ПК 1.2 ОК 1 –

управление качеством	управления организацией. Цели, задачи и принципы менеджмента. Функции и методы менеджмента. Построение организации. Типы структур организаций. Классификация структур управления. Миссия организации. Трудовой коллектив и личность. Морально-психологический климат коллектива (МПК). Оценка МПК, факторы, влияющие на МПК. Типы темпераментов. Флегматик. Холерик. Меланхолик. Сангвиник. Стили руководства. Типы руководителей. Поведение руководителя. Лидерство. Стили лидерства. Лидерство в менеджменте. Мотивация. Категории мотивации, виды мотивации, методы мотивации.		ОК 9
	Практическое занятие 1, 2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Совершенствование организации труда. Изучение и оценка качества трудовой жизни. Задачи кадровых служб. Подбор и обучение персонала. Карьера. Анализ трудовых навыков. Методы сбора информации о работнике. Оценка результатов деятельности. Определение зарплат и льгот. Профессиональная ориентация и адаптация. Обеспечение эффективной деятельности организации.	4 4	
	Самостоятельная работа 1. работа с лекционным материалом	4	
	Лекция 2. Основы организации работы исполнителей. Управленческие решения. Стадии. Критерии классификации. Процесс принятия решений. Методы и стили принятия решений. Контроль за исполнением. Виды контроля. Значение контроля. Стратегический менеджмент. Понятие. Сущность. Мотивация. Различные теории мотивации и потребностей. Управление конфликтами и рисками. Понятие конфликта и стресса. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Стили разрешения конфликтов. Рекомендации руководителю по снижению стресса. Коммуникации и их совершенствование. Цели, типы и значение коммуникаций. Роль коммуникации в организациях. Содержание элементов коммуникационного процесса.	2	ПК 1.1, ПК 1.3 ПК 1.2 ОК 1 – ОК 9
	Практическое занятие 3, 4. Определение типа темперамента. Определение стиля руководства. Морально-психологический климат коллектива. Выбор оптимального решения в конкретных условиях деятельности железнодорожного транспорта. Решение проблем конфликтной ситуации.	4 4	
	Самостоятельная работа 2. работа с лекционным материалом	4	
	Лекция 3. История управления качеством. Стадии развития философии качества. Этапы эволюции в области качества. Основные термины и определения. Качество как объект управления. Комплексное понятие качества. Становление и развитие менеджмента качества.	2	ПК 1.1, ПК 1.3 ПК 1.2 ОК 1 – ОК 9
	Практические занятия 5, 6. Качество как объект управления. Аспекты качества. Системный подход к управлению качеством. Содержание анализа качества продукции. Потребительские ценности продукции. Классификация показателей качества. Качество и менеджмент. Принципы и функции управления качеством. Параметры качества продукции и ожидание потребителя. Показатели качества	4 4	
	Механизм управления качеством.		

	Самостоятельная работа обучающихся 3. Подготовка доклада, презентации. «Зарождение элементов управления качеством в России». Подход к качеству с точки зрения потребителя и производителя. Взаимосвязь качества и менеджмента.	4	
Тема 3.2 Качество и конкурентоспо- сбность продукции и услуг.	Лекция 4. Качество производителей и потребителей.Понятие конкурентоспособности. Показатели и основные факторы, определяющие конкурентоспособность продукции и услуг.	4	ПК 1.1, ПК 1.3 ПК 1.2 ОК 1 – ОК 9
	Практические занятия 7,8. Недобросовестная конкуренция и качество функционирования предприятия. Работа с Законом РФ «О защите прав потребителей».Понятие конкуренции. Виды и формы конкуренции. Комплексный подход к обеспечению качества готовой продукции. Конкурентная стратегия.	2 4	
	Самостоятельная работа обучающихся 4. Критерии качества продукции. Правовое обеспечение управления качеством продукции. Регулирование качества продукции с учетом требований потребителей. Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей". Работа с Законом РФ «О защите прав потребителей». Подготовка доклада, презентации. Ключевые факторы успеха в области управления качеством в разных отраслях.	4	
	Лекция 5. Основные методы качества и их характеристика.Административное управление. Категории управления качеством продукции.	2	ПК 1.1, ПК 1.3 ПК 1.2 ОК 1 – ОК 9
	Практические занятия 9,10. Система управления качеством на предприятии.Оценка качества продукции разных производителей.Определение конкурентоспособности предприятия.	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся 5. Разновидности методов управления качеством. Составление проекта. Разработка программы по управлению качеством.	4	
Итоговая аттестация:		2	
	6 семестр		
Раздел 1 Сертификация продукции и систем качества			
Тема 1.1. Сущность и содержание сертификации	Содержание учебного материала: Лекция 1. Краткая история сертификации. Определение основных понятий сертификации. Назначение сертификации. Система сертификации продукции и производств.Общий порядок и последовательность процедур при сертификации систем качества. Экономические оценки работы по сертификации продукции, услуг и систем качества.	2	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1 – ОК 9
	Практические занятия 1, 2. Работа с ФЗ «Ответственность за нарушение правил выполнения работ по сертификации». Совершенствование процедуры сертификации. Повышение качества продукции. Экономические оценки работы по сертификации продукции, услуг и систем качества. Объективная необходимость повышения качества продукции на современном этапе. Качество продукции и научно-технический прогресс. Качество продукции. Факторы, влияющие на качество продукции. Определение понятий: «уровень качества продукции», «технический уровень качества продукции».	6	

	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с ФЗ «Ответственность за нарушение правил выполнения работ по сертификации». Конспектировать основные понятия сертификации. Обязательная и добровольная сертификация.	6	
Тема 1.2 Основы метрологии	Лекция 2 Основы метрологии и обеспечение единства измерений. Метрология, ее задачи, основные понятия и определения. Метрология и научно-технический прогресс. Роль метрологии в повышении качества выпускаемой продукции и интенсификации производства. Классификация и основные характеристики измерений: прямые, косвенные, совместные, совокупные. Основные методы прямых измерений и их характеристика. Статические и динамические измерения. Определение понятия «погрешности измерения». Абсолютная и относительная погрешности измерения.	4	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1 – ОК 9
	Практические занятия 3, 4. Качество измерений и способы его достижения. (Физические величины. Классификация физических величин. Понятие о единице физической величины и измерении. Международная система единиц (система СИ). Эталоны единиц системы СИ. Передача размера единиц от эталона к рабочим эталонам и рабочим средствам измерения. Поверочные схемы. Стандартные образцы.) Основные методы прямых измерений и их характеристика. Статические и динамические измерения. Определение понятия «погрешности измерения». Абсолютная и относительная погрешности измерения.	6	
	Самостоятельная работа 2. Погрешности измерений и их виды. Систематические, случайные погрешности. Причины их появления, способы устранения и учета. Виды средств измерений. Метрологические характеристики средств измерений. Рабочие эталоны, их разряды. Рабочие средства измерений.	6	
Тема 1.3. Система стандартов ИСО	Лекция 3. Содержание учебного материала. Роль стандартизации в развитие международной торговли и сотрудничества. Роль стандартизации в обеспечении качества товаров и услуг.	2	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1 – ОК 9
	Практические занятия 5. Документирование системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО. Основные принципы построения стандартов ИСО. Основные международные организации по стандартизации. Международные стандарты на системы качества ИСО и их структура. Внедрение стандартов.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся 3. Подготовка доклада, презентации. Проанализировать применение стандартов на предприятиях. Структура стандартов ИСО.	6	
Тема 1.4. Правовые основы сертификации и стандартизации в РФ	Лекция 4. Содержание учебного материала. основополагающие документы по законодательству, стандартизации и сертификации, концепции, положения, правила, директивы, инструкции.	4	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1 – ОК 9
	Практические занятия 6. Законодательные основы подтверждения соответствия. Информационное обеспечение стандартизации. Нормативное сопровождение систем качества в организациях.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся 4. Работа с лекционным материалом, конспектировать основные понятия стандартизации. Виды документов в области стандартизации и сертификации.	6	
Тема 1.5.	Лекция 5. Краткая история развития стандартизации. Основные понятия и определения в области стандартизации, цели, организация работ по стандартизации, нормативные документы по	2	ПК 1.1, ПК 1.3

Государственные и международные стандарты и системы качества	стандартизации и требования к ним. Роль стандартизации в обеспечении качества товаров и услуг, информационное обеспечение.		ОК 1 – ОК 9
	Практические занятия 7. Разновидности нормативных документов: стандарт, предварительный стандарт, документ технических условий, свод правил, регламент. Виды стандартов. Система органов и служб стандартизации в РФ. Государственная система стандартизации. Применение стандартов в РФ. Международное сотрудничество в области обеспечения качества.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 5. Работа с лекционным материалом, составление последовательности процедуры разработки стандартов. Правила разработки и утверждения национальных стандартов.	6	
Раздел 2 Современные проблемы управления качеством			
Тема 2.1. Проблемы качества и роль маркетинговой деятельности в системе управления качеством	Содержание учебного материала: Лекция 6. Содержание учебного материала. Уровень общих проблем качества в России. Роль маркетинговой деятельности в системе управления качеством.	4	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1 – ОК 9
	Практические занятия 8. Этапы формирования и виды затрат на качество продукции. Основные направления национальной политики в области проблем качества. Управление качеством на различных этапах жизненного цикла продукции.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 6. Работа с лекционным материалом, подготовка доклада, презентации. Управление качеством на различных этапах жизненного цикла продукции.	6	
Тема 2.2 Системы управленческого учета	Лекция 7. Содержание учебного материала. Основные методы менеджмента, способствующих повышению качества продукции (услуг). Цели внедрения системы управленческого учета. Функции и задачи маркетинга.	4	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1 – ОК 9
	Практические занятия 9. Цели внедрения системы управленческого учета. Составление схемы службы маркетинга и определение её роль на предприятии.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся 6. Работа с лекционным материалом, составление схемы службы маркетинга и определение её роль на предприятии.	6	
Раздел 3. Организация в условиях рынка			
Тема 3.1. Введение в микроэкономику	Содержание учебного материала: Лекция 8. Определение и сущность микроэкономики. Основные направления исследования микроэкономики. Этапы развития микроэкономики. Базовые экономические понятия.	4	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1 – ОК 9
	Практические занятия 10. Экономическая модель и ее основные элементы. Экономика России - взаимосвязанный хозяйственный комплекс, ее характеристика по формам собственности и уровням подчиненности.	6	

	Самостоятельная работа обучающихся 7. Подготовка реферата. Работа с интернет-ресурсами: признаки отрасли и показатели развития, современное состояние. Экономика России - взаимосвязанный хозяйственный комплекс, ее характеристика по формам собственности и уровням подчиненности.	6	
Тема 3.2. Организация-основное звено экономики	Лекция 9. Организация: понятие, классификация; особенности их функционирования. Организационно-правовые формы организации. Объединение организаций.	4	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1 – ОК 9
	Практические занятия 11. 1.КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА по разделу 3; 2. Отраслевые особенности организации (предприятия) в условиях рынка; основные аспекты развития отрасли, организации (предприятия).	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 8. Работа с лекционным материалом, интернет-ресурсами по изучению вопроса «Организационно-правовые формы организаций (предприятий)».	6	
Тема 3.3 Материально-техническая база организации	Лекция 10 1. Основной капитал организации, состав и структура оборотного капитала. Предприятие, как хозяйствующий субъект. Капитальные вложения и их эффективность 2. Экономические ресурсы производства. Основные производственные фонды предприятия (ОПФ). 3. Показатели эффективности использования ОПФ. Оборотные средства предприятия.	4	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1 – ОК 9
	Практические занятия 12. Расчёт технико-экономические показателей технологического процесса производства: 1 Определение длительности одного оборота оборотных средств предприятия, определение изменения фондоотдачи предприятия. 2 Определение объема производства продукции в результате ускорения оборачиваемости оборотных средств.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 9. Работа с лекционным материалом, интернет-ресурсами. Способы повышения эффективности использования основного капитала. Показатели использования производственной мощности.	6	
Итоговая аттестация:		2	
	7 семестр		
Раздел 1. Методологические основы планирования производственной программы предприятия			
Тема 1.1. Издержки производства, ценообразования. Организация	Содержание учебного материала: Лекция 1 1.Трудовые ресурсы предприятия. Понятие, состав и структура трудовых ресурсов организации. Планирование трудовых ресурсов и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.	4	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1 – ОК 9

эффективной деятельности предприятия.	2.Мотивация, производительность труда. Методы измерения производительности труда. 3.Нормирование труда. Оплата труда.		
	Практические занятия 1. Домашнее задание «Знакомство с производственной программой текстильного предприятия» 1 Расчет производительности труда и определение ее изменения. 2 Понятие производственной программы предприятия, характеристика ее разделов, показателей и назначение. Ее преемственность и отличие от плана производства и реализации продукции. Исходные материалы для разработки производственной программы: объем, номенклатура, ассортимент и сроки поставок продукции, организации производственного процесса и технологического цикла. Методологические основы планирования производственной программы: разработка технико-экономических норм, нормативов и измерительных показателей. Обеспечение программы производственными мощностями, трудовыми и материальными ресурсами, капитальными вложениями. Методика расчета производственной мощности: входной, выходной, среднегодовой. Факторы, определяющие динамику мощности. Показатели использования производственной мощности.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с лекционным материалом, интернет-ресурсами. Производительность труда – понятие и значение. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда. Методы нормирования труда.	4	
	Лекция 2, 3. Основные показатели деятельности организации: 1 Издержки производства и себестоимость. Смета затрат и методика ее составления. 2. Цена и ее функции. Порядок ценообразования. Выбор системы ценообразования. 3. Прибыль и рентабельность. Показатели рентабельности 4. Планирование производства и управление предприятием. 5.Экономическая эффективность производства	2 2	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1 – ОК 9
	Практические занятия 2. Расчёт технико-экономические показателей технологического процесса производства: 1 Определение рентабельности продукции. 2 Определение объема прибыли при годовом выпуске продукции.	8	
Тема 1.2	Самостоятельная работа обучающихся 2. Проработка конспектов лекций, учебной и специальной литературы по следующим вопросам: ценовая эластичность, ценовая конкуренция, отраслевые особенности структуры себестоимости, значение себестоимости и пути ее оптимизации.	4	
	Лекция 4. 1 Хозяйственные риски, банкротство, страхование рисков. 2 Экологический риск и его экономическая составляющая.	2	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1 –

Устойчивость деятельности предприятия	3 Финансовый анализ результатов деятельности предприятия.		ОК 9
	Практические занятия 3. Расчёт технико-экономические показателей технологического процесса производства: 1 Расчет производственной программы предприятия и структура предприятия. 2 Расчет производительности 3 Калькулирование себестоимости продукции	8	
	Самостоятельная работа обучающихся 3. Работа с лекционным материалом, интернет-ресурсами. Научно-техническое развитие предприятия, научно-технический потенциал и его составляющие: материально-техническая база, кадры, информационные системы, организационно-управленческие структуры. Показатели уровня развития научно-технического потенциала предприятия. Планирование инноваций. Научно-техническая подготовка нового производства, ее стадии: исследовательская, проектно-конструкторская, технологическая, организационно-хозяйственная. проработка конспектов лекций.	4	
Раздел 2 Введение в бизнес - планирование			
Тема 2.1. Структура и функции бизнес - плана	Содержание учебного материала: Лекция 5. 1.Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования. 2.Основные виды и типы бизнес-планов. 3.Структура, функции и содержание разделов бизнес-планов. 4. Требования к разработке бизнес-планов. 5.Информационное обеспечение бизнес-планирования.	2	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1 – ОК 9
	Практические занятия 4. 1.Подготовка схемы - конспекта по теме: виды планирования 2. Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием). 3. Сущность и структура объектов планирования в организации.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся 4. Работа с нормативными актами (ГК РФ, законы и постановления РФ), с учредительными документами предприятий. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.	6	
Тема 2.2. Основные элементы бизнес - планирования	Лекция 6. 1. Понятие и экономическое содержание стратегического планирования. 2. Понятие и классификация стратегий. 3. Цели организации (предприятия). 4. Инвестиционный план.	2	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1 – ОК 9

	5. Назначение и структура основных документов финансового плана.		
	Практические занятия 5. Методика расчетов и структура основных документов финансового плана (план прибылей и убытков, план движения денежных средств, план балансов, план распределения прибыли) проектов.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся 5. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.	6	
Раздел 3. Организация документационного обеспечения предприятия			
Тема 3.1. Организация документационного обеспечения предприятия	Содержание учебного материала: Лекция 7. Документоведение и делопроизводство. Документоведение. Понятие о делопроизводстве. Предмет и объекты изучения. Эволюция документа. Свойства, функции и структура документа.	2	
	Практические занятия 6. Классификация документов. Юридическая сила документа. Унифицированные системы документации. Системы документации. 1. Система организационно-правовой документации. Назначение и состав организационно-правовой документации (устав организации, положения, штатное расписание, должностные инструкции). 2. Система распорядительной документации. Ее назначение и состав (указ, приказ, распоряжение, постановление, положение, инструкция). Нормативный характер распорядительных документов. 3. Система справочно-информационной документации. Назначение и состав справочно-информационной документации (протокол, акт, докладная записка, предложение, служебная записка, объяснительная).	6	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1 – ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся 6. Работа с лекционным материалом, интернет-ресурсами, подготовка докладов по темам лекции. Организационно-правовые документы, распорядительные документы Справочно-информационная документации (Примеры организационно-правовой документации, распорядительных документов. Примеры справочно-информационной документации. Акты. Справки. Докладная и служебная записки. Служебная переписка. Деловые и коммерческие письма. Собеседование по теме практического занятия. Обсуждение. Взаимооценка.	6	
	Лекция 8. Организация документооборота. Хранение документов 1. Понятие «документооборот». Виды технологий делопроизводства. Понятие и принципы организации документооборота. Особенности обработки входящих документов. Структура баз данных документов. 2. Работа с кадровой документацией. Система хранения информации. Правила составления номенклатуры дел. Оценка значимости и сроков хранения документов.)	2	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 1 – ОК 9

	Документирование работы с персоналом. 1.Основные виды кадровой документации: нормативная; организационно-правовая; персональная; договорная; плановая; распорядительная; отчетная. 3. Документирование приема на работу. Документы, необходимые для приема на работу и увольнения с работы.		
	Практические занятия 7. Защита реферата. Нормы и правила оформления документов.Состав реквизитов документов. Нормы и правила оформления документов. Примеры заполнения документов. Состав реквизитов документов. Бланк документа. Правила оформления реквизитов документов. Примеры заполнения бланков, реквизитов документов. Примеры заполнения документов.Особенности обработки входящих документов.Структура баз данных документов.Средства обработки документов. Юридическая сила документа. Правила оформления результатов исследования в области текстильных изделий, процессов их выработки.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся 7. Работа с лекционным материалом, интернет-ресурсами, подготовка докладов по темам лекции. Нормативно-техническая документация в текстильном производстве. Нормативно-техническая документация на сырье полуфабрикаты и готовую продукцию в текстильном производстве. (Нормативно-техническая документация на сырье полуфабрикаты и готовую продукцию в текстильном производстве. Правила оформления результатов исследования в области текстильных изделий, процессов их выработки.)	6	
Итоговая аттестация:		2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1.	Теоретические занятия Аудитория № 2215 Посадочных мест 115, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; меловая доска, технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.	119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.3
2.	Практические занятия Аудитория № Посадочных мест 115, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; меловая доска, технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.	119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.3
3.	Промежуточная аттестация Аудитория № Посадочных мест 25, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; меловая доска. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.	119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.3
4.	Самостоятельная работа Аудитория №1154 читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. Посадочных мест 70 Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 6 рабочих мест для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.	119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.3

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Панов И.А.	Документационное обеспечение внутривузовского менеджментаю.	Монография	Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 110 с. (Научная мысль) ISBN 978-5-16-011366-1.	2023	https://znanium.com/catalog/product/521521	
2	Саталкина Н. И. Герасимов. Б.И. Терехова. Г.И.	Экономика торговли	Учебное пособие (Профессиональное образование).	Москва: ФОРУМ, 232 с.	2021	https://znanium.com/catalog/product/1287439	
3	Грибанова И.В., Смирнова Н.В.	Организация и технология торговли	учебное пособие	Минск: РИПО- 203с., ISBN 978-985-.	2019	https://znanium.com/catalog/product/1056299	
4	Фридман А.М.	Экономика организации	Учебник (Среднее профессиональное образование).	Москва: РИОР: ИНФРА-М, 239 с	2023	https://znanium.com/catalog/product/1959239	
5	Магер В.Е.	Управление качеством	Учебное пособие (Среднее профессиональное образование)	Москва: ИНФРА-М, 176 с.	2022	https://znanium.com/catalog/product/1853773	
6	Герасимова, Е. Б. Герасимов Б. И., Сизикин А. Ю.	Управление качеством	Учебное пособие	Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 217 с.	2023	https://znanium.com/catalog/product/2015303	
Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Графкина М.В.	Охрана труда	Учебник (Среднее профессиональное образование).	Москва: ИНФРА-М, — 212 с.	2023	https://znanium.com/catalog/product/1915952	
2	Канке А.А.	Метрология, стандартизация, сертификация	Учебник (Среднее профессиональное образование).	Москва: ИНФРА-М, 363 с.	2023	https://znanium.com/catalog/product/1239425	

3	Кирсанова М.В. Аксенов Ю.М.	Курс делопроизводства: документационное обеспечение управления	Учебное пособие	Москва: ИНФРА-М, 257 с.	2020	https://znanium.com/catalog/product/1088888	
---	--------------------------------	--	-----------------	----------------------------	------	---	--

Интернет – источники:

1. ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.com/>
2. «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М», <http://znanium.com/>
3. Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/>
4. Web of Science <http://webofknowledge.com/> (обширная международная универсальная реферативная база данных)
5. Scopus <https://www.scopus.com> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
6. Информационно - правовой сервер ГАРАНТ - <http://www.garant.ru>
7. STANDARD.RU - портал о стандартах <http://www.standard.ru/iso9000>
8. Роспотребнадзор - <http://rospotrebnadzor.ru/news>
9. ISO портал <http://www.iso.staratel.com/ISO>
10. <http://informic.narod.ru/obg.html> Основы безопасности жизнедеятельности.
11. <http://www.goodlife.narod.ru> Все о пожарной безопасности.
12. Всемирная торговая организация – <http://www.wto.org>
13. Организация экономического сотрудничества и развития – <http://www.oecd.org> .
14. Роспотребнадзор - <http://rospotrebnadzor.ru/news>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> проводить обучение персонала правилам безопасного выполнения работ; проводить инструктаж по технике безопасности и охране труда; оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации; использовать необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</i> Обучающийся при выполнении практических заданий демонстрирует знание по обучению персонала правилам безопасного выполнения работ; инструктажа по технике безопасности и охране труда; по оформлению технологической и другую технической документации в соответствии с действующей нормативной базой; по основным правилам и документам системы сертификации Российской Федерации; по использованию необходимых нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность специалиста; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, а также выполнения обучающимися домашних заданий, рефератов и подготовке к практическим занятиям.
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> основные задачи и направления производственного подразделения; квалификационные требования; требования по технике безопасности и охране труда; организацию производственного и технологического процессов; функции, виды и психологию менеджмента; принципы делового общения в коллективе; информационные технологии в сфере управления производством; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; основные правила разработки, оформления и чтения конструкторской и технологической документации; основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации; основные положения систем(комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; права и	<i>Характеристики демонстрируемых умений:</i> Выполняет: основные задачи и направления производственного подразделения; квалификационные требования; требования по технике безопасности и охране труда; организацию производственного и технологического процессов; функции, виды и психологию менеджмента; принципы делового общения в коллективе; информационные технологии в сфере управления производством; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; основные правила разработки, оформления и чтения конструкторской и технологической документации; основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации; основные положения систем(комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, а также выполнения обучающимися домашних заданий, рефератов и подготовке к практическим занятиям.

обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	
--	--	--

Разработчик: преподаватель колледжа, доцент _____ Федорова Н.Е.

Рабочая программа согласована:

Директор колледжа _____ Мечетина М.А.

Начальник
Управления образовательных программ и проектов _____ Никитаева Е.Б.