

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.06.2025 15:10:31
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed8f82477

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт социальной инженерии
Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психологическая служба

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	37.03.01 Психология
Профиль	Социальная психология
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа учебной дисциплины Психологическая служба основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 28.03.2025 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Ст. преподаватель

О.А. Гурова

Заведующий кафедрой:

Н.В. Калинина

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина Психологическая служба изучается в 8 семестре.

Курсовая работа не предусмотрена

1.1. Форма промежуточной аттестации:

экзамен

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Психологическая служба относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам:

- Социальная психология
- Психодиагностика
- Психология личности
- Психология малых групп

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Основы консультативной психологии
- Организационная психология
- Профессиональная этика
- Тренинг командообразования

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении квалификационной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целью изучения дисциплины Психологическая служба является

- формирование целостного представления о психологической службе как форме профессиональной деятельности практических психологов в организации;
- изучение основных понятий, теоретических и практических подходов к организации психологической службы в социальной сфере;
- формирование представлений о задачах, содержании и выполнении основных видов деятельности практического психолога;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен работать с различными источниками информации, информационными сетями, осуществлять поиск, отбор и анализ информации по проблемам оказания психологической помощи	ИД-ПК-1.1 Использование методов анализа документов и цифровой информации для определения запросов на получение психологических услуг различных социальных групп и отдельных клиентов ИД-ПК-1.2 Поиск, отбор и анализ источников информации по проблемам оказания психологической помощи ИД-ПК-1.3 Составление запроса на получение информации у других специалистов (руководителей, социальных работников, педагогов, специалистов органов опеки и попечительства) по проблемам оказания психологической помощи	- ориентируется в современных технологиях и методах оказания психологической помощи клиентам и персоналу организации социальной сферы; - использует теоретические знания психологических аспектов функционирования организации социальной сферы при планировании тематики просветительских лекций и бесед; - характеризует методы социально-психологического обеспечения деятельности; - осуществляет поиск материалов на интернет-форумах и СМИ для планирования тематики просветительской деятельности; - готовит материалы для размещения на интернет-форумах и СМИ; - диагностирует психологический климат коллектива, содействует разрешению конфликтных ситуаций по запросам руководства и персонала организации; - составляет программы просветительских бесед по вопросам оказания психологической помощи клиентам в соответствии с задачами психологической службы организации;
ПК-3 Способен осуществлять просветительскую, профилактическую работу, направленную на психологическую помощь, поддержку и развитие личности клиентов	ИД-ПК-3.1 Использование теоретических знаний для определения запросов клиентов, постановки целей, выделения направлений и тематики профилактической, просветительской работы с клиентами ИД-ПК-3.2 Подготовка просветительских материалов по вопросам оказания психологической помощи и размещение их на интернет-форумах и СМИ.	- использует в работе психологической службы нормативно-правовые документы, регламентирующие практическую деятельность психологов; - определяет формы учета деятельности и отчетность психологов в работе психологической службы; - оформляет планы работы психологической службы, исходя из перспективных и текущих задач по социально-психологическому обеспечению; - формирует базы данных психологической информации по итогам деятельности психологической службы организации; - составляет планы занятий по психологической подготовке должностных лиц и работников; - готовит аналитические материалы, заключения и рекомендации по результатам практической деятельности психологической службы; - оформляет журнал учета проведения первичного психологического обследования кандидатов, поступающих на работу в организацию; - регистрирует в журнале учета результаты

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	ИД-ПК-3.3 Планирование и проведение профилактических и просветительских занятий, направленных на определение жизненных целей и задач клиентов на конкретных этапах социализации, формирование норм социального поведения, личностное развитие	психодиагностических исследований; сводные таблицы социально-психологических данных; - оформляет протоколы психодиагностического обследования, отчеты и заключения; - готовит по запросам руководства справки и доклады о социально-психологическом состоянии коллективов, о состоянии и организации психологической работы, психологические характеристики и другую информацию в соответствии с его должностными обязанностями.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения	4	з.е.	128	час.
-------------------------	---	------	-----	------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий:
(очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
8 семестр	экзамен	128	36	44				24	24
Всего:		128	36	44				24	24

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы, час	Практическая подготовка, час		
	8 семестр						
ПК-1 ИД-ПК- 1.1 ИД-ПК- 1.2 ИД-ПК- 1.3 ПК-3 ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.2 ИД-ПК-3.3	Раздел I. Психологическая служба организации как отрасль прикладной психологии.						Устный опрос, Письменный отчет с результатами выполненных индивидуальных и групповых заданий, Сообщения.
	Тема 1.1. Цели и задачи психологической службы	4					
	Тема 1.2. Психологические проблемы в организации социальной сферы.	4					
	Тема 1.3. Общая характеристика направлений работы психологической службы организации социальной сферы.	4					
	Тема 1.4. Системный подход к организации работы психологической службы.	4					
	Практическое занятие 1.1. Задачи и функции психологической службы в организации социальной сферы.		4			2	
	Практическое занятие 1.2. Предмет и объект деятельности психолога.		4			2	
	Практическое занятие 1.3. Психологические аспекты функционирования организации социальной сферы.		4			4	
	Практическое занятие 1.4. Основные направления диагностического исследования организационных проблем.		4				
	Практическое занятие 1.5. Методы социально- психологического обеспечения деятельности психолога.		4				
	Практическое занятие 1.6. Должностные обязанности психолога. Отчетность и документация психологической службы.		4				
ПК-1	Раздел II. Основные направления работы						Устный опрос

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы, час	Практическая подготовка, час		
ИД-ПК- 1.1 ИД-ПК- 1.2 ИД-ПК- 1.3 ПК-3 ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.2 ИД-ПК-3.3	психологической службы организации.						Сообщение Тест Письменный отчет с результатами выполнения практических заданий
	Тема 2.1. Мотивация персонала организации.	4					
	Тема 2.2. Диагностика и коррекция микроклимата коллектива организации.	4					
	Тема 2.3. Рекрутмент, профессиональное развитие, карьерное продвижение сотрудников. Аттестация.	2					
	Тема 2.4. Обучение персонала организации.	2					
	Тема 2.5. Индивидуальное психологическое консультирование. Коучинг.	2					
	Тема 2.6. Формирование и коррекция организационной культуры.	2					
	Практическое занятие 2.1. Организация и мониторинг профессионального развития работника.		6			4	
	Практическое занятие 2.2. Аттестация персонала.		4			4	
	Практическое занятие 2.3. Программы карьерного продвижения работника		2			4	
	Практическое занятие 2.4. Организация внешнего внутрифирменного обучения.		2			4	
	Практическое занятие 2.5. Коучинг как вид психологической помощи.		2				
	Практическое занятие 2.6. Методы отбора кандидатов. Программы адаптации сотрудника в организации.		2				
	Практическое занятие 2.7. Цели и задачи индивидуального психологического консультирования.		2				
	Экзамен					24	
	ИТОГО за весь период	36	44			24	экзамен по билетам

3.3. Содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Раздел I	Психологическая служба организации как отрасль прикладной психологии.	
Тема 1.1	Цели и задачи психологической службы	Цели создания психологической службы. Функции психологической службы. Двойственная позиция психолога в организации. Задачи, психологической службы. Модели работы психологической службы. Профессиональная деятельность и личностный рост сотрудников как объект деятельности организационного психолога. Психологическая помощь и поддержка клиентов как предмет деятельности психолога. Возможности, ресурсы и финансовые результаты работы психологической службы.
Тема 1.2	Психологические проблемы в организации социальной сферы	Психологические аспекты функционирования организации социальной сферы. Парадигмы управления организацией. Элементы организации. Жизненные стадии и циклы развития организации. Классификация организационной культуры по критерию деятельности организации. Психологические принципы управления организацией. Кадровая политика организации. Методы оптимизации кадрового состава и структуры организации. Психологические проблемы организации на разных стадиях ее развития. Основные направления диагностического исследования организационных проблем.
Тема 1.3.	Общая характеристика направлений работы психологической службы организации социальной сферы	Задачи, сферы, ограничения каждого из направлений. Методы работы психолога. Специфические особенности применения методов социально-психологической исследования для решения задач. Проблема адаптации социально-психологических методов для решения конкретных задач. Клиентский запрос и постановка задачи. Подготовка, проведение и оценка эффективности работы по каждому из направлений. Методы социально-психологического обеспечения деятельности психолога. Этические аспекты работы психолога. Должностные обязанности психолога. Ответственность и документация психологической службы.
Тема 1.4.	Системный подход к организации работы психологической службы.	Основные направления деятельности психологической службы. Комплексная диагностическая и коррекционная работа. Правила разработки комплексных диагностических и коррекционных процедур. Определение необходимого и достаточного объема работ. Выбор инструментария. Психологическое обеспечение нововведений. Инновационный риск. Подготовка персонала к введению инноваций. Повышение качества и оптимизация использования человеческих ресурсов. Активизация инновационных процессов. Оказание психологической помощи клиентам. Психологическое сопровождение профессиональной деятельности должностных лиц и работников организации.
Раздел II	Основные направления работы психологической службы организации	

Тема 2.1	Мотивация персонала.	Общие принципы мотивации персонала организации. Мотивы и потребности персонала организации. Применение теорий и законов мотивации в практической работе организационного психолога. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Критерии оптимальной мотивации персонала. Социально-психологическое обеспечение групповой деятельности и мотивирования работников к производительному труду. Диагностика уровня мотивации сотрудников. Методы стимулирования работников. Разработка программ мотивации и оценка их эффективности.
Тема 2.2	Диагностика и коррекция микроклимата трудового коллектива.	Понятия «психологический климат», «микроклимат коллектива» и «уровень конфликтности. Эффективность внутригруппового и межгруппового взаимодействия и общая эффективность деятельности трудового коллектива. Микроклимат и характер деятельности работников. Диагностика микроклимата коллектива, уровня конфликтности подразделений. Методы диагностики психологического климата Методы коррекции психологического климата. Мониторинг групповых процессов и межличностных отношений, оказание помощи руководителям в оптимизации деятельности персонала, разрешении проблемных ситуаций. Конфликты в организации: типы, особенности протекания. Диагностическое значение организационных конфликтов. Работа с конфликтами и конфликтностью. Командообразование, методы командообразования.
Тема 2.3.	Рекрутмент, профессиональное развитие, карьерное продвижение сотрудников. Аттестация	Выявление потребности в наборе новых сотрудников. Методы рекрутмента персонала на вакантные должности. Методы отбора кандидатов.. Программы адаптации сотрудника в организации. Этапы профессионального развития. Работа психолога на каждом из этапов. Программы карьерного продвижения работника. Психологическая поддержка работников на различных этапах профессиональной карьеры Участие в расстановке персонала в соответствии с индивидуально-психологическими особенностями и способностями. Участие в формировании резерва руководящих кадров. Психологический анализ источников и состава резерва руководящих кадров, определение уровня развития деловых компетенций и управленческих навыков резервистов. Адаптация к новой должности. Содействие социальной и профессиональной адаптации. Реализация мероприятий по поддержанию работоспособности сотрудников. Оценка персонала. Методы оценки профессионализма и должностного соответствия: тестирование, опрос, ассессмент, наблюдение, социометрия. Аттестация персонала. Социально-психологический анализ движения кадров, закрепляемости и удовлетворенности трудом специалистов, изучение условий труда.

Тема 2.4	Обучение персонала организации.	Выявление и обоснование потребности в обучении. Разработка и реализация программ социально-психологического обучения персонала, поддержания необходимого уровня профессионально-важных качеств, развития творческой активности. Организация внешнего обучения: подбор организаций и учебных программ, организационное обеспечение обучения, контроль прохождения обучения. Виды внутрикорпоративного обучения: социально-психологический тренинг и бизнес-тренинг, тематический семинар, ассессмент-центр, наставничество. Организация внутрифирменного обучения: выявление возможностей внутрикорпоративного обучения, методическое, организационное и техническое обеспечение обучения, контроль и оценка эффективности обучения. Внутрифирменное обучение как метод организационной диагностики и аттестации сотрудников.
Тема 2.5.	Индивидуальное психологическое консультирование. Коучинг.	Цели и задачи индивидуального психологического консультирования в организации. Консультирование по вопросам профессионального самоопределения и развития личности. Организация психологических консультаций и оценка их эффективности. Проведение индивидуальных консультаций, оказание помощи работникам в эффективном выполнении функциональных обязанностей. Коучинг. Виды и модели коучинга. Коучинг и наставничество. Система внутрикорпоративного наставничества: цели, задачи, формирование и развитие, оценка эффективности. Управленческий консалтинг.
Тема 2.6.	Формирование и коррекция организационной культуры.	Психологические аспекты организационной культуры. Структура организационной культуры. Классификация организационной культуры по критерию деятельности организации. Диагностика организационной культуры. Качественные методы в диагностике организационной культуры. Образ организации как фактор, влияющий на ее организационную культуру. Формирование организационной культуры.

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, целью которой является развитие навыка профессионального самообразования, умения проектировать дальнейшее профессиональное образование и осознанно строить профессиональную карьеру.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, направленных на успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, практическим занятиям, самостоятельным проверочным и контрольным работам, экзамену;
- изучение учебных пособий;
- изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- написание эссе на проблемные темы;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- выполнение домашних заданий;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;
- создание презентаций по изучаемым темам.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед экзаменом,
- научно-исследовательскую работу студентов (статьи, участие в студенческих научных конференциях и пр.)

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий	Трудоемкость, час
Раздел I	Психологическая служба как отрасль прикладной психологии.			
Тема 1.1	Цели и задачи психологической службы организации социальной сферы	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовить сообщения по теме: Актуальные и перспективные направления в деятельности психологической службы организации.	Сообщение	2
Тема 1.2	Психологические проблемы в организации социальной сферы	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовить презентацию по теме: Основные направления деятельности психологической службы организации.	Индивидуальное задание	2
Тема 1.3.	Общая характеристика направлений работы психологической службы	Изучение основной и дополнительной литературы. Составить перечень документов, используемых психологом в работе психологической службы.	Индивидуальное задание	4
Раздел II	Основные направления работы психологической службы организации			

Тема 2.1	Мотивация персонала	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовить презентацию по теме: Теории мотивации персонала.	Индивидуальное задание	4
Тема 2.2	Диагностика и коррекция микроклимата трудового коллектива.	Изучение основной и дополнительной литературы. Подбор методик для диагностика микроклимата коллектива и уровня конфликтности подразделений организации.	Индивидуальное задание	4
Тема 2.3.	Рекрутмент, профессиональное развитие, карьерное продвижение сотрудников. Аттестация	Изучение основной и дополнительной литературы. Предложить перечень игр и упражнений для коррекции и развития профессиональной компетентности личности	Индивидуальное задание	4
Тема 2.4.	Обучение персонала организации.	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовить презентацию по теме: Сравнение коучинга, консультирования, психотерапии, тренинга, наставничества.	Индивидуальное задание	4

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	лекции	36	в соответствии с расписанием учебных занятий
	Практические занятия	44	

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
					ПК-1 ИД-ПК- 1.1 ИД-ПК- 1.2 ИД-ПК- 1.3 ПК-3 ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.2 ИД-ПК-3.3
высокий	85 – 100	отлично			Обучающийся – свободно ориентируется в теоретических вопросах дисциплины, логически стройно излагает теоретический материал; – характеризует цели, задачи и функции психологической службы в организации; – знаком с основными нормативно-правовые актами, регулирующими деятельность психологической службы в организации; – формулирует виды и задачи профессиональной деятельности психолога в организации; – перечисляет отчетную документацию психологической службы;

					– применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты; - свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.
повышенный	65 – 84	хорошо	–	–	Обучающийся – ориентируется в теоретических вопросах дисциплины, логически стройно излагает теоретический материал; – перечисляет некоторые цели, задачи и функции психологической службы в организации; – формулирует виды и задачи профессиональной деятельности психолога в организации; – знаком с основными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность психологической службы в организации; – ориентируется в отчетной документации психологической службы – перечисляет основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность психологической службы - ориентируется в учебной и профессиональной литературе;

					– отбирает учебную и профессиональную литературу для решения практических задач деятельности организационного психолога
базовый	41 – 64	удовлетворительно	–	–	Обучающийся – демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; – недостаточно хорошо ориентируется в теоретических вопросах дисциплины, логически стройно излагает теоретический материал; – в общих чертах знаком с основными психологическими подходами с точки зрения их применения для решения теоретических, практических и прикладных задач в отдельных видах деятельности; – демонстрирует знание отдельных нормативно-правовых актов; – демонстрирует знание отдельных источников основной учебной и профессиональной литературы, используемой для решения отдельных практических задач.

низкий	0 – 40	неудовлетворительно/ не зачтено	Обучающийся: – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, – демонстрирует незнание нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность психолога – не знает о требованиях, предъявляемых профессиональным стандартом, – не может соотнести нормы профессиональной этики с реальными ситуациями профессиональной деятельности психолога, – не ориентируется в учебной и профессиональной литературе – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.
--------	--------	------------------------------------	---

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости по дисциплине, примеры типовых заданий:

Код(ы) формируемых компетенций, индикаторов достижения компетенций	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
ПК-1 ИД-ПК- 1.1 ИД-ПК- 1.2 ИД-ПК- 1.3 ПК-3 ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.2	Индивидуальное задание	1. Подготовить презентацию по теме: Основные направления деятельности психологической службы. 2. Составить перечень документов, используемых психологом в работе психологической службы. 3. Разработайте задания для развития у новых сотрудников представлений о нормах и ценностях организации, моральных и нравственных качествах профессионала.

Код(ы) формируемых компетенций, индикаторов достижения компетенций	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
ИД-ПК-3.3		4. Подобрать методики для диагностики профессиональной пригодности; диагностики мотивации; диагностики и коррекции личностной тревожности. 5. Составить план-конспект тренинга по стрессменеджменту.
ПК-3 ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.2 ИД-ПК-3.3	Тест	1. Направления работы психолога: а) работа с персоналом, организация труда, организационное управление, социальное планирование; б) работа с персоналом, руководством, клиентами; в) работа с рекламными материалами, персоналом, нормирование труда, оплата труда; г) работа с документацией, персоналом, клиентами, руководителями, денежными потоками. 2. Позиции психолога, работающего в организации: а) внешняя, внутренняя; б) включенная, сторонняя; в) экспертная, коррекционная; г) интернализованная, экстернализованная. 3. Оценка уровня профессиональной подготовки и соответствия специалиста занимаемой должности, а также решение вопроса о присвоении служащему квалификационного разряда: а) аттестация; б) квалификация; в) проверка; г) кадровый менеджмент. 4. Типы аттестации персонала: а) объективный, субъективный, круговой субъективный; б) субъективный, внутренний; в) внешний, внутренний, необъективный; г) объективный, необъективный, круговой внешний. 5. Верность сотрудника целям, интересам, ценностям, направленности деятельности и сохранение собственности организации:

Код(ы) формируемых компетенций, индикаторов достижения компетенций	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		а) эффективность; б) организованность; в) лояльность; г) исполнительность.
ПК-1 ИД-ПК- 1.1 ПК-3 ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.2	Устный опрос	1. Определение психологической службы в организации. 2. Становление психологической службы за рубежом и в России 3. Основные методы работы психолога в организации. 4. Психологические критерии профессиональной пригодности психолога. 5. Примерная модель деятельности психолога организации 6. Квалификационная характеристика психолога организации 7. Документация психолога организации
ПК-1 ИД-ПК- 1.1 ИД-ПК- 1.2 ИД-ПК- 1.3	Сообщения	1. Основные понятия, условия и эффективность психологического консультирования в организации. 2. Приоритетное направление деятельности психологической службы и перечень возможных запросов в этом направлении работы. 3. Актуальные направления в деятельности психологической службы организации. 4. Специфика профессиональной позиции психолога консультанта в организации. 5. Консультирование в ситуации подбора кадров. 6. Консультирование в ситуации профессиональной адаптации сотрудников.

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Устный опрос	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает		5
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.		4
	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме коллоквиума, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала.		3
	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы.		2
Индивидуальные	Студент демонстрирует полное понимание проблемы, владеет разносторонними		5

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
задания	навыками и приемами выполнения практических заданий. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Содержание глубокое и всестороннее. Работа целостна, использован творческий подход.		
	Студент демонстрирует значительное понимание проблемы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками решения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. В основном, работа ясная и целостная.		4
	Студент демонстрирует частичное понимание проблемы, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Частично присутствует интеграция элементов в целое, но работа неоригинальна, и/или незакончена.		3
	Студент демонстрирует непонимание проблемы. Работа незакончена, фрагментарна и бессвязна и /или это плагиат.		2
	Не представлено задание		
Сообщение	Содержание сообщения соответствует заявленной тематике. Студент полностью и самостоятельно логично излагает материал, владеет специальной терминологией, демонстрирует общую эрудицию в предметной области, использует при ответе ссылки на материал специализированных источников, в том числе на ресурсы Интернета, соотносит теорию с практическими задачами. Развернуто отвечает на дополнительные вопросы.		5
	Содержание сообщения соответствует заявленной тематике. Студент логично излагает материал, владеет специальной терминологией, демонстрирует базовые знания в предметной области, использует при ответе ссылки на материал специализированных источников, в том числе на ресурсы Интернета. На дополнительные вопросы дает обоснованные ответы.		4
	Сообщение представлено. Студент излагает материал в опоре на помощь преподавателя, демонстрирует отдельные знания в предметной области, использует при ответе ссылки на материал специализированных источников, в том числе на ресурсы Интернета. На вопросы отвечает фрагментарно.		3

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Содержание не соответствует заявленной тематике. Изложение материала алогично. Студент не владеет специальной терминологией, теоретическая база доклада не усвоена. Используемый для доклада материал антинаучен		2
Тест	от 90% правильных ответов и выше		5 зачтено
	от 75% до 90% правильных ответов		4 зачтено
	от 50% до 75% правильных ответов		3 зачтено
	менее 50% правильных ответов		2 не зачтено

5.3. Промежуточная аттестация успеваемости по дисциплине:

Код(ы) формируемых компетенций, индикаторов достижения компетенций	Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации: перечень теоретических вопросов к экзамену представлен в приложении
	8 семестр	
ПК-1 ИД-ПК- 1.1 ИД-ПК- 1.2 ИД-ПК- 1.3 ПК-3 ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.2 ИД-ПК-3.3	Экзамен: в устной форме по билетам	Билет 1. Вопрос 1. Методы коррекции психологического климата. Вопрос 2. Программы карьерного продвижения персонала. Задание. Опишите алгоритм психологической помощи по запросу клиента. Билет 2. Вопрос 1. Цели и задачи индивидуального психологического консультирования клиентов. Вопрос 2. Методы коррекции психологического климата. Задание. Разработайте задания для развития у новых сотрудников представлений о нормах и ценностях организации, моральных и нравственных качествах профессионала. Билет 3. Вопрос 1. Основные требования к предоставлению аттестационных характеристик. Вопрос 2. Методы оценки персонала.

		Задание. Сопоставьте цели и методы коучинга и психологического консультирования.
--	--	--

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
экзамен в устной форме по билетам	Обучающийся: – демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; – свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; – способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета; – логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; – свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.		5
	Обучающийся: – показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; – недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; – недостаточно логично построено изложение вопроса; – успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой,		4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	– демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.		
	Обучающийся: – показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки; – не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые; – справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы. Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.		3
	Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.		2

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- опрос		2 – 5
- тест (раздел II)		2 – 5
- индивидуальные задания (темы 1.2, 1.3)		2 – 5
- сообщение (темы 1.1, 2.5)		2 – 5
- индивидуальные задания (темы 2.1.-2.4)		2 – 5
Промежуточная аттестация (экзамен)		отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно
Итого за семестр экзамен		

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- проектная деятельность (выполнение проектных заданий);
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- просмотр учебных фильмов с их последующим анализом;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- технологии с использованием игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр;

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, Ул. Малая Калужская, 1; ул. Донская, д.39 к.2 Малый Калужский переулок, дом 2, строение 4	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор.
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор,
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Савинков С. Н.	Психологическая служба в образовательном учреждении	Учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт	2024	https://urait.ru/book/psihologicheskaya-sluzhba-v-obrazovanii-544078	
2	Патраков Э.В.	Социально-психологическая помощь лицам с социальной дезадаптацией	Учебно-методическое пособие	Ростов на Дону: ЮФУ	2016	https://znanium.com/read?id=326371	
3	Почебут Л. Г. Чикер В.А.	Организационная социальная психология	учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт	2024	https://urait.ru/book/organizatsionnaya-socialnaya-psihologiya-538931	
3	Полева. М.В. (под ред.)	Технологии обучения и развития персонала в организации	учебник	Москва: ИНФРА-М	2024	https://znanium.ru/catalog/document?id=431792	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Мехтиханова Н. Н.	Психологическая оценка персонала	учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт	2024	https://urait.ru/book/upravlenie-personalom-psihologicheskaya-ocenka-personala-542138	
2	Духновский С. В.	Психодиагностика	учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт	2024	https://urait.ru/book/psihodiagnostika-544071	
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Калинина Н.В.	Психологическое	Учебное	-М.: РГУ им А.Н.	2019		

		сопровождение обучающихся в образовательной среде.	пособие	Косыгина,			
--	--	---	---------	-----------	--	--	--

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Наименование, адрес веб-сайта
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znaniy.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniy.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniy.com» http://znaniy.com/
4.	ЭБС издательства «ЮРАЙТ» http://www.biblio-online.ru
5.	Профессиональные ресурсы: Институт психологии РАН: http://ipras.ru/ Кабинет психологических портретов: http://www.psych-portret.ru/ Конструктор тестов https://onlinetestpad.com Портал психологического онлайн-тестирования http://psyttests.org Портал Академической психологии: http://www.portal-psychology.ru/ Практическая психология: http://psynet.narod.ru/ Практический психолог: http://www.psilib.ru Психологическое тестирование он-лайн https://testometrika.com Российское психологическое общество (РПО): http://psyrus.ru/ Энциклопедия психодиагностики https://psylab.info/ Психологическая газета. Профессиональное интернет-издание https://www.psy.su

11.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ пп	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры