

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.06.2025 22:08:28  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c1e91a590d3d1a6a410749

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика

|   |                      |
|---|----------------------|
| Уровень образования   | бакалавриат          |
| Направление подготовки  | 38.03.02 Менеджмент  |
| Направленность (профиль)  | Управление проектами |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года               |
| Форма обучения  | очная                |

1.1. Способы проведения практики  
стационарная/выездная.

1.2. Сроки и продолжительность практики

| семестр | форма проведения практики                                      | продолжительность практики  |
|---------|--|---|
| шестой  | путем чередования с периодами проведения теоретических занятий | в течение семестра с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий |

1.3. Место проведения практики

В профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.4. Форма промежуточной аттестации  
зачет с оценкой.

1.5. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.6. Цель производственной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры организации по месту прохождения практики и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных видов продукции, работ и услуг, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- освоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований в сфере управления проектами;

- приобретение опыта практической работы, в том числе самостоятельной управленческой деятельности;
- приобретение практических знаний и навыков в сфере разработки и планирования проектов, оценки их эффективности с учетом факторов риска, реализации и обеспечения контроля за ходом выполнения, управления качеством проектов для достижения стратегических целей бизнеса.

**Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:**

| <b>Код и наименование компетенции</b>  | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>   |
|--|---|
| ПК-1<br>Способен выявлять, определять, согласовывать, координировать, контролировать информацию и различные процессы управления проектом, подготавливать решения по инициации и управлению проектом    | ИД-ПК-1.1<br>Определение, согласование, координация и контроль информации для подготовки решения по инициации проекта и управлению проектом   |
| ПК-2<br>Способен определять, планировать, обеспечивать и контролировать выполнение работ и результатов, которые необходимы для успешного выполнения проекта  | ИД-ПК-2.1<br>Определение необходимой и достаточной степени детализации планов проекта, с учетом его продолжительности и состава фаз его жизненного цикла. Организация разработки базовых планов и вспомогательных планов проекта  |
| ПК-3<br>Способен планировать снабжение, приобретение и получение необходимых для завершения проекта продуктов, услуг или результатов, а также выстраивать и управлять взаимоотношениями с поставщиками | ИД-ПК-3.1<br>Планирование потребностей в ресурсах, оценка ресурсов для выполнения работ, необходимых для осуществления и завершения проекта   |
| ПК-4<br>Способен оценивать затраты и разрабатывать бюджет проекта, контролировать затраты и финансирование проекта   | ИД-ПК-4.1<br>Планирование бюджета. Оценка затрат, составление смет и бюджета проекта с учетом жизненного цикла проекта, распределение расходов во времени (денежные потоки). Разработка плана и условий финансирования проекта, контроль за исполнением бюджета проекта |
| ПК-5<br>Способен идентифицировать, оценивать и управлять угрозами и возможностями  | ИД-ПК-5.1<br>Разработка стратегии и планов управления рисками на всех уровнях управления проектами  |
| ПК-7<br>Способен как руководитель проекта обеспечить проект человеческими, материальными, инфраструктурными и иными ресурсами достаточными для достижения поставленных целей                           | ИД-ПК-7.1<br>Определение стратегии управления проектом, стратегии управления персоналом проекта. Формирование команды проекта. Определение организационной структуры проекта  |
| ПК-8<br>Способен разрабатывать и согласовывать расписание (календарный план) проекта, обеспечивать и контролировать его выполнение и своевременное завершение  | ИД-ПК-8.1<br>Разработка базового расписания проекта. Разработка плана управления расписанием в пространстве и во времени  |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| работ и проекта в целом | ИД-ПК-8.2.<br>Использование инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей |
|-------------------------|---|

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

|                           |   |             |    |             |
|---------------------------|---|-------------|----|-------------|
| по очной форме обучения – | 3 | <b>з.е.</b> | 96 | <b>час.</b> |
|---------------------------|---|-------------|----|-------------|