

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.06.2024 11:43:47  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0edfb87478

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт      Магистратура  
Кафедра      Уголовного права и адвокатуры

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Производственная практика. Научно-исследовательская работа 2

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	40.04.01      Юриспруденция
Направленность (профиль)	Правовое обеспечение безопасности личности, общества, государства
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	очно-заочная

Рабочая программа «Производственная практика. Научно-исследовательская работа 2» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 16.04.2024 г

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

профессор                      С.Я. Лебедев

Заведующий кафедрой              С.Я. Лебедев

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Вид практики

производственная практика.

### 1.2. Тип практики

научно-исследовательская работа 2.

### 1.3. Способы проведения практики

стационарная/выездная

### 1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
Второй	путем чередования и сочетания с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней (или часов) для проведения практики в расписании учебных занятий

### 1.5. Место проведения практики

– в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

– в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки: Криминалистической лаборатории кафедры Уголовного права и адвокатуры, Юридической клинике, Инжиниринговом центре РГУ им. А.Н Косыгина.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

### 1.6. Форма промежуточной аттестации

второй семестр – зачет.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

### 1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (Производственная практика. Научно-исследовательская работа 2 – далее «Производственная практика. НИР 2») относится к обязательной части

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики:

– закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин Модуля 1 и дисциплин Модуля 2;

- развитие навыков самостоятельного проведения научных исследований, приобретенных при прохождении Производственной практики. НИР 1;
- консультации с руководителем ВКР на регулярной основе; консультации с руководителем магистерской программы в рамках научно-технического семинара;
- приобретение практических навыков для будущей профессиональной деятельности или отдельных ее разделов.

#### 2.1. Задачи производственной практики:

- ознакомление с рабочей программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями;
- изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научной информации в области государственного и муниципального управления;
- составление плана проведения научно-исследовательской работы в Модуле 2;
- написание Главы 1 Литературный обзор (Отчета по НИР 2).

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-ОПК-2.1 Составление экспертных юридических заключений	- составляет экспертные юридические заключения
	ИД-ОПК-2.2 Осуществление экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов, в т.ч. выявление в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	- осуществляет экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, в т.ч. выявление в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-ОПК-5.1 Анализ юридических документов	- анализирует юридические документы в области правового обеспечения безопасности личности, общества, государства
	ИД-ОПК-5.2 Разработка проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	- осуществляет разработку проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ПК-9 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного	ИД-ПК-9.2 Адекватное и критическое оценивание собственной роли в профессиональном сообществе. Постановка и решение задач профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных	- ставит и решает задачи профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций в области государственного и муниципального управления, приобретаемых, как в ходе работы с литературными источниками, так и в ходе получения профессиональных и научно-

критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития	компетенций	исследовательских навыков в процессе прохождения практики.
---	-------------	--

#### 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

по очно-заочной форме обучения –	9	з.е.	288	час.
----------------------------------	---	------	-----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очно-заочная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
2 семестр	288			288	
Самостоятельная работа <b>Организационный этап (часть 1):</b> ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики	16			16	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Консультация с руководителем Анализ и выбор объектов и методов исследования Самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научно-технической информации в определения характеристик и свойств изделий легкой промышленности	16			16	Заполнение Дневника (часть 1)

Самостоятельная работа Описание объектов и методов исследования с учетом рекомендации руководителя, анализ литературы	16			16	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Выбор индивидуального задания и подбор материала для его выполнения	16			16	Заполнение Дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1)
Самостоятельная работа <b>Исследовательский этап (часть 2):</b> сбор, обработка, анализ и систематизация материала для описания Объектов и методов исследования	16			16	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Подготовка списка объектов и методов исследований, планируемых к применению. Консультация с руководителем Корректировка работы	16			16	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Консультация с руководителем Правила оформления разделов Объекты и методы исследования.	16			16	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.	16			16	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.	16			16	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.	16			16	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания	16			16	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания	16			16	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания	16			16	Заполнение Дневника (часть 2)

Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания	16			16	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.	16			16	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики на научно-техническом семинаре. Заполнение Дневника практики	16			16	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа <b>Заключительный этап (часть 3):</b> Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзыва руководителя практики	16			16	Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике
Самостоятельная работа Сдача зачета	16			16	зачет
Всего:	288			288	зачет

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
<b>второй семестр</b>			
Организационный/ ознакомительный	76	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационное занятие для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики;</li> <li>– определение исходных данных, цели и методов выполнения задания;</li> <li>– формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий;</li> <li>– анализ индивидуального задания и его уточнение;</li> <li>– составление плана-графика практики;</li> <li>– прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда;</li> <li>– ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации;</li> </ul>	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учёт посещаемости и ритмичности работы,</li> <li>– вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением специальной литературы.</li> </ul>

		– согласование индивидуального задания по прохождению практики; разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования.	
Основной	152	1. Выполнение индивидуального задания на практику. 2. Ведение дневника практики.	собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: – наблюдение за выполнением работ, – проверка выполненного раздела программы практики, – проверка дневника практики, – контрольные проверки хода практики, анализ промежуточных результатов практики.
Заключительный	60	– обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов; – оформление дневника практики; – написание отчета по практике; – защита отчета по практике.	собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: представление обучающимися: – материалов в соответствии с индивидуальным заданием по практику, – дневника практики, отчета по практике.

## 6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику планируемой ВКР.

### 6.1. Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- провести анализ ассортимента изделий по материалам сайтов ведущих компаний-производителей в соответствии с выбранным направлением научных исследований;
- подобрать и проработать фундаментальные литературные источники, обращая внимание на описание в них объектов и методов исследования;
- провести анализ периодической литературы, включая российские и зарубежные источники из реферируемых научных баз и подобрать аналог проектного решения, согласно тематике ВКР;

- провести анализ нормативных документов, регламентирующих безопасность работы тех или иных средств и устройств;
- описать объекты и методы исследования;
- продемонстрировать правильность заимствования иллюстраций из литературных источников.

## 6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от планируемой тематики ВКР. Например:

Подобрать по 5 статей из различных журналов, близких к тематике ВКР. Выполнить аннотированное изложение, описанных в них объектов и методов исследования.

Подобрать 10 статей из различных журналов, близких по содержанию к тематике ВКР, обратив внимание на ссылки на ГОСТ и др. нормативную документацию (стандарты ISSO и др.).

Подобрать иллюстративный материал для сопровождения описания Методов исследования, обработать его с применением правил корректного заимствования.

Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

Отчет по Производственной практике. Научно-исследовательской работе 2 должен содержать следующие разделы:

Введение

Основной раздел. Выполнение типовых заданий практики;

1. Цели и задачи Производственной практики. Научно-исследовательской работы 2;

2. Место практики в структуре ОПОП;

3. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с Планируемыми результатами обучения по производственной практике;

4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики;

5. Место проведения практики;

6. План-график выполнения Производственной практики;

7. Выбор и обоснование объектов исследования;

8. Выбор и обоснование методов исследования;

9. Сбор, обработка, анализ и систематизация литературных источников и другой для описания объектов и методов исследования;

10. Литературный обзор (Глава 1 ВКР);

11. Индивидуальное задание по практике.

Заключение

Список литературы



## 7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

### 7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональных компетенций	Показатели уровней сформированности профессиональных компетенций
высокий		зачтено		ОПК-2 ИД-ОПК-2.1 ИД-ОПК-2.2 ОПК-5 ИД-ОПК-5.1 ИД-ОПК-5.2  Обучающийся в полной мере, без ошибок и недочетов: - профессионально составляет экспертные юридические заключения; - эффективно осуществляет экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, в т.ч. выявление в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; - грамотно анализирует юридические документы в области правового обеспечения безопасности личности, общества, государства; - успешно осуществляет разработку проектов нормативных (индивидуальных) правовых	ПК-9 ИД-ПК-9.2  Обучающийся в полной мере, без ошибок и недочетов: - успешно ставит и решает задачи профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций в области государственного и муниципального управления, приобретаемых, как в ходе работы с литературными источниками, так и в ходе получения профессиональных и научно-исследовательских навыков в процессе прохождения практики.

повышенный		зачтено		<p>актов.</p> <p>Обучающийся на хорошем уровне, но с недочетами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет экспертные юридические заключения, но неправильно интерпретирует требования задачи и оценивает ее по неправильным критериям;</li> <li>- осуществляет экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, в т.ч. выявление в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, но не усвоил все необходимые концепции и факты, он может пропустить важные детали или сделать неточные выводы;</li> <li>- анализирует юридические документы в области правового обеспечения безопасности личности, общества, государства, но не усвоил все необходимые концепции и факты, он может пропустить важные детали или сделать неточные выводы;</li> <li>- осуществляет разработку проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, но неправильно применяет методы и инструменты анализа или оценки, его результаты могут быть неверными или</li> </ul>	<p>Обучающийся на хорошем уровне, но с недочетами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставит и решает задачи профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций в области государственного и муниципального управления, приобретаемых, как в ходе работы с литературными источниками, так и в ходе получения профессиональных и научно-исследовательских навыков в процессе прохождения практики, но не проводит достаточное исследование темы и пропускает важные источники информации, что может повлиять на точность его оценки.</li> </ul>
------------	--	---------	--	--	--

базовый		зачтено		<p>недостаточно обоснованными.</p> <p>Обучающийся на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет экспертные юридические заключения, но не углубляется в достаточную степень в тему или не полноценно изучает материал, его оценка может быть неполной или неправильной;</li> <li>- осуществляет экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, в т.ч. выявление в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, но может неправильно использовать термины или понятия, что может привести к недостаточной точности или ясности его оценки;</li> <li>- анализирует юридические документы в области правового обеспечения безопасности личности, общества, государства, но допускает множество ошибок в орфографии, пунктуации или грамматике, это может негативно сказаться на восприятии его работы и оценке;</li> <li>- осуществляет разработку проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, но не принимает во</li> </ul>	<p>Обучающийся на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставит и решает задачи профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций в области государственного и муниципального управления, приобретаемых, как в ходе работы с литературными источниками, так и в ходе получения профессиональных и научно-исследовательских навыков в процессе прохождения практики, но не предоставляет достаточное количество примеров или доказательств в поддержку своих утверждений, его оценка может быть недостаточно обоснованной или убедительной.</li> </ul>
---------	--	---------	--	--	--

				внимание контекстуальные факторы, которые могут влиять на оценку или требования задачи.	
низкий		неудовлетворительно/ не зачтено	Обучающийся:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дает фрагментарную характеристику предприятия (организации, учреждения) / органа власти;</li> <li>– проводит частичный анализ системы управления, организационно-правовой формы предприятия (организации) / органа власти с грубыми ошибками;</li> <li>– демонстрирует слабые коммуникативные способности при взаимодействии</li> <li>– испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</li> <li>– выполняет задания только по образцу и под руководством руководителя практики.</li> </ul>	

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

### 8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- обсуждение результатов прохождения практики;
- обсуждение выполнения индивидуального задания.

### 8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
– Работа с литературными источниками		2 - 5
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
Подготовка отчетной документации по практике:		2 - 5
– дневник практики;		
– заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия с рекомендуемой оценкой;		2 - 5
– отчет о прохождении практики.		2 - 5
<b>Итого:</b>		зачтено/не зачтено

### 8.1. Расшифровка критериев оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Пятибалльная шкала
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики;	Обучающийся: - эффективно с планирования научную деятельность для достижения поставленных целей; - выполнил типовые задания по практике в полном объеме; - осуществлял посещение базы практики по графику, не нарушая его, всецело соблюдал при этом инструкции по безопасной эксплуатации технологических процессов, материалов, веществ, оборудования и устройств; - все задания по практике выполнены верно в соответствии с методикой и демонстрацией анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; - необходимый материал собран в полном объеме; - своевременно делались записи в дневнике по практике; - учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.	5

	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил типовые задания по практике в полном объеме;</li> <li>- осуществлял посещение базы практики по графику, не нарушая его, всецело соблюдал при этом инструкции по безопасной эксплуатации технологических процессов, материалов, веществ, оборудования и устройств;</li> <li>- все задания по практике выполнены верно в соответствии с методикой и демонстрацией анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; , но не всегда, верно, структурированы;</li> <li>- своевременно делались записи в дневнике по практике;</li> </ul> <p>-учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>	4
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил типовые задания по практике не в полном объеме;</li> <li>- осуществлял посещение базы практики по графику, не нарушая его, всецело соблюдал при этом инструкции по безопасной эксплуатации технологических процессов, материалов, веществ, оборудования и устройств;</li> <li>- отдельные задания по практике выполнены с погрешностями;</li> <li>- необходимый материал собран не в полном объеме;</li> <li>- не всегда своевременно делались записи в дневнике по практике;</li> </ul> <p>-учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют удовлетворительную степень овладения программным материалом.</p>	3
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил типовые задания по практике не в полном объеме;</li> <li>- осуществлял посещение базы практики не по графику, часто нарушая его;</li> <li>- задания по практике выполнены с ошибками;</li> <li>- необходимый материал не собран;</li> <li>- не своевременно делались записи в дневнике по практике;</li> </ul> <p>-учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют не удовлетворительную степень овладения программным материалом.</p>	2
<p>Работа с литературными источниками (сбор, обработка, анализ и систематизация литературных источников и другой информации по теме работы). Соблюдение правил заимствования. Оформление списка используемой литературы</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при работе с литературными источниками грамотно анализирует сферу государственного и муниципального управления, а также современные тренды проектирования нового ассортимента изделий легкой промышленности;</li> <li>- грамотно и корректно, с соблюдением правил заимствования, подбирает иллюстративного материала для публикаций из внешних источников;</li> <li>- оформляет список литературы с учетом нормативной документации.</li> </ul>	5
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при работе с литературными источниками анализирует рынок государственного и муниципального управления,</li> </ul>	4

	<p>а также современные тренды проектирования нового ассортимента изделий легкой промышленности, но допускает не значительные неточности;</p> <p>грамотно и корректно, но не всегда с соблюдением правил заимствования, подбирает иллюстративного материала для публикаций из внешних источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформляет список литературы с учетом нормативной документации, допуская при этом не значительные ошибки.</li> </ul>	
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при работе с литературными источниками не аргументированно анализирует рынок государственного и муниципального управления, а также современные тренды проектирования нового ассортимента изделий легкой промышленности, но допускает не значительные неточности;</li> <li>- не корректно, и не всегда с соблюдением правил заимствования, подбирает иллюстративного материала для публикаций из внешних источников;</li> <li>- оформляет список литературы с учетом нормативной документации, допуская при этом значительные ошибки</li> </ul>	3
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не проанализировал рынок государственного и муниципального управления, а также современные тренды проектирования нового ассортимента изделий легкой промышленности.</li> <li>- не подбирает иллюстративный материал для публикаций из внешних источников;</li> <li>- не оформляет список литературы с учетом нормативной документации,</li> </ul>	2
<p>Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики;</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил индивидуальное задание по практике в полном объеме;</li> <li>- осуществлял посещение базы практики по графику, не нарушая его; соблюдал при этом нормативную документацию, инструкции по безопасной эксплуатации технологических процессов, материалов, веществ, оборудования и устройств;</li> <li>- индивидуальное задание по практике выполнены верно в соответствии с методикой;</li> <li>- необходимый материал собран в полном объеме;</li> <li>- своевременно делались записи в дневнике по практике;</li> <li>- учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</li> </ul>	5
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил индивидуальное задание по практике в полном объеме;</li> <li>- осуществлял посещение базы практики по графику, не нарушая его; соблюдал при этом нормативную документацию, инструкции по безопасной эксплуатации технологических процессов, материалов, веществ, оборудования и устройств;</li> <li>- индивидуальное задание по практике выполнено верно в соответствии с методикой;</li> <li>- необходимый материал собран в полном объеме, но не</li> </ul>	4

	<p>всегда верно структурирован;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно делались записи в дневнике по практике;</li> <li>- учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</li> </ul>	
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил индивидуальное задание по практике не в полном объеме;</li> <li>- осуществлял посещение базы практики по графику, не нарушая его; соблюдал при этом нормативную документацию, инструкции по безопасной эксплуатации технологических процессов, материалов, веществ, оборудования и устройств;</li> <li>- часть индивидуального задания по практике выполнено с погрешностями;</li> <li>- необходимый материал собран не в полном объеме;</li> <li>- не всегда своевременно делались записи в дневнике по практике;</li> </ul> <p>- учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют удовлетворительную степень овладения программным материалом.</p>	3
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил индивидуальное задание по практике не в полном объеме;</li> <li>- осуществлял посещение базы практики не по графику, часто нарушая его;</li> <li>- индивидуальное задание по практике выполнено с ошибками;</li> <li>- необходимый материал не собран;</li> <li>- не своевременно делались записи в дневнике по практике;</li> </ul> <p>- учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют не удовлетворительную степень овладения программным материалом.</p>	2
Подготовка отчетной документации по практике: – дневник практики,	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалифицированно использует теоретические положения при анализе и использовании фундаментальных источников знаний в области государственного и муниципального управления;</li> <li>- заполняет Дневник практики с отражением ясной последовательности выполненных на практике работ,</li> </ul>	5
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалифицированно использует теоретические положения при анализе и использовании фундаментальных источников знаний в области государственного и муниципального управления;</li> <li>- заполняет Дневник практики с отражением ясной последовательности выполненных на практике работ, но не всегда своевременно вносит необходимые записи,</li> </ul>	4
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не в полной мере квалифицированно использует теоретические положения при анализе и использовании фундаментальных источников знаний в области государственного и муниципального управления;</li> <li>- заполняет Дневник практики с отражением ясной последовательности выполненных на практике работ, но</li> </ul>	3



	не всегда своевременно вносит необходимые записи, Обучающийся: -не в полной мере квалифицированно использует теоретические положения при анализе и использовании фундаментальных источников знаний в области государственного и муниципального управления; - не своевременно вносит записи в Дневник практики;	2
Заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия с рекомендуемой оценкой	-Обучающемуся дана отличная характеристика в заключении руководителя практики от университета; - Отмечена способность применять проектный подход, структурировать работу по этапам, определять свою роль и роль других участников научных отношений; проявлять роль лидера и брать на себя ответственность за решаемые задачи; проявлять навыки командного взаимодействия при решении научно-исследовательских задач	5
	Обучающемуся дана хорошая характеристика в заключении руководителя практики от университета; -Отмечена способность применять проектный подход, структурировать работу по этапам, но при этом не всегда точно определять свою роль и роль других участников научных отношений; проявлять роль лидера, но при этом не всегда брать на себя полную ответственности за решаемые задачи; проявлять навыки командного взаимодействия при решении научно-исследовательских задач	4
	Обучающемуся дана удовлетворительная характеристика в заключении руководителя практики от университета;	3
	Обучающемуся дана не удовлетворительная характеристика в заключении руководителя практики от университета	2
Отчет о прохождении практики	- готовит полный Отчет по практике, который содержит всю необходимую информацию. Содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.	5
	- готовит полный Отчет по практике, который содержит всю необходимую информацию. Содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, не всегда отражает логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.	4
	- готовит не полный Отчет по практике, который не содержит всю необходимую информацию. Содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, не всегда отражает логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.	3
	- готовит не полный Отчет по практике, который не содержит всю необходимую информацию. Содержание разделов отчета по практике не соответствует требуемой структуре отчета, не имеет четкого построения, не	2

	отражает логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов. Рекомендации не обоснованы.	
--	--	--

## 8.2. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- заключение и характеристика руководителя практики от профильной организации/предприятия;
- письменный отчет о практике.

## 8.3. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет (отчет по практике)	<p>Содержание разделов отчета по практике соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;</li> <li>– квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия.</li> </ul> <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p> <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности</p>		5
	Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о практике в основном		4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;</li> <li>– хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. Ответ содержит некоторые фактические ошибки.</li> </ul> <p>Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ изученной научно-технической литературы.</p>		
	<p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены с нарушениями требований, содержание разделов отчета о практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется в анализе практических ситуаций;</li> <li>– удовлетворительно знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. Ответ содержит некоторые недопустимые ошибки.</li> </ul> <p>Дневник практики заполнен не полностью, анализ научно-технической литературы представлен фрагментарно</p>		3
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не выполнил или выполнил не полностью программу практики;</li> <li>– не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы;</li> <li>– оформление отчета по практике не</li> </ul>		2

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Наименование оценочного средства	соответствует требованиям – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. Дневник практики не заполнен или заполнен частично.		

## 9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Зачет по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

### 9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике, сдача Дневника)		зачтено /не зачтено
<b>Итого за семестр зачет</b>		зачтено /не зачтено

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и

состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным/заключенными договором/договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

<b>№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки</b>	<b>Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки</b>
<b>119071, г. Москва, ул. Садовническая, д. 52/45</b>	
- лаборатория для проведения занятий по практической подготовке	Комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: 5 персональных компьютеров, принтеры; специализированное оборудование: плоттер, термопресс, манекены, принтер текстильный, стенды с образцами.
<b>Помещения для самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся</b>
<b>119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, д. 1</b>	
читальный зал библиотеки	<ul style="list-style-type: none"> <li>– компьютерная техника;</li> <li>– подключение к сети «Интернет».</li> </ul>

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Кукушкина В.В.	Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров)	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М	2014	<a href="http://znanium.com/catalog/product/405095">http://znanium.com/catalog/product/405095</a>	
2	Гусева Т.В.	Письменные работы научного стиля	Учебное пособие	Форум: НИЦ Инфра-М	2012	<a href="http://znanium.com/catalog/product/327992">http://znanium.com/catalog/product/327992</a>	
3	Космин В.В.	Основы научных исследований (Общий курс)	Учебное пособие	М. : РИОР : ИНФРА-М	2017	<a href="http://znanium.com/catalog/product/774413">http://znanium.com/catalog/product/774413</a>	
4	Зарецкая Г.П.	Руководство по написанию и оформлению тезисов к обоснованию темы магистерской диссертации, научно-технического семинара, научно-исследовательской работ	Учебное пособие	М.:МГУДТ	2016	<a href="http://znanium.com/catalog/product/966580">http://znanium.com/catalog/product/966580</a>	
5	Овчаров А.О., Овчарова Т.Н.	Методология научного исследования	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М	2014	<a href="http://znanium.com/catalog/product/427047">http://znanium.com/catalog/product/427047</a>	
6	Рузавин Г.И.	Методология научного познания	Учебное пособие для вузов	М.:ЮНИТИ-ДАНА	2015	<a href="http://znanium.com/catalog/product/881053">http://znanium.com/catalog/product/881053</a>	
7	Кузнецов И. Н.	Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный	Учебно-методическое пособие	М.: Издательско-торговая корпорация	2012	<a href="http://znanium.com/catalog/product/415413">http://znanium.com/catalog/product/415413</a>	

		ресурс]		«Дашков и К <sup>о</sup> »			
8	Синченко Г.Ч.	Логика диссертации	Учебное пособие	М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М	2015	<a href="http://znanium.com/catalog/product/492793">http://znanium.com/catalog/product/492793</a>	
9.		Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; от 29 декабря 2012 г.					
10		Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367;					
11		Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам магистратуры № СК ДП-М 26-2014, утверждённое ректором В.С. Белгородским 25.12.2014					
		Положение о порядке проведения практики магистрантов № СК ДП-М 81-2015, утверждённое ректором В.С. Белгородским 22.12.2015					
<b>12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания</b>							
1	Колесникова Н.И.	От конспекта к диссертации	Учебное пособие по развитию	М.: Флинта: Наука	2002	<a href="http://znanium.com/catalog/product/320800">http://znanium.com/catalog/product/320800</a>	

			навыков письменной речи				
2	Соколов Е.А.	Методология научно-гуманитарного познания	монография	М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М	2017	<a href="http://znanium.com/catalog/product/774236">http://znanium.com/catalog/product/774236</a>	
3	Сырых В.М.	Подготовка диссертаций по юридическим наукам: настольная книга соискателя	Учебное пособие	М.: РАП	2012	<a href="http://znanium.com/catalog/product/517729">http://znanium.com/catalog/product/517729</a>	
4	Мыскова О.В.	Выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра и магистерской диссертации:	Учебно-методическое пособие	М.:РГУ им. А.Н. Косыгина	2018	<a href="http://znanium.com/catalog/product/961409">http://znanium.com/catalog/product/961409</a>	
5	Зорин В.А.	Методические рекомендации по подготовке магистерской диссертации [Электронный ресурс]		М.: МАДИ	2013	<a href="http://znanium.com/catalog/product/449243">http://znanium.com/catalog/product/449243</a>	
6	Воробейчик В.Л.	Советы молодому ученому	Методическое пособие для студентов, аспирантов, младших научных сотрудников	Екатеринбург. ИЭРиЖ УрО РАН	2012	<a href="https://docplayer.ru/58624166-Sovety-molodomu-uchenomu-metodicheskoe-posobie.html">https://docplayer.ru/58624166-Sovety-molodomu-uchenomu-metodicheskoe-posobie.html</a>	
7	Лебедев С.А.	Методология научного познания	Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт	2023	<a href="https://urait.ru/book/metodologiya-nauchnogo-poznaniya-512482">https://urait.ru/book/metodologiya-nauchnogo-poznaniya-512482</a>	
8	Сабитов Р.А.	Основы научных исследований	Учебное пособие	Челяб. Гос. Ун-т	2002	<a href="http://window.edu.ru/resource/772/73772/files/sabitov_nir.pdf">http://window.edu.ru/resource/772/73772/files/sabitov_nir.pdf</a>	
<b>12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)</b>							
1	Лебедев С.Я., Щербачева Л.В.	Магистерская диссертация: учебно-методическое пособие по написанию и оформлению	Учебно-методическое пособие	М.,: РГУ им. Косыгина	2018		Библиотека – 5, кафедра - 24
2	Щербачева Л.В.	Научно-исследовательская	Учебно-	М.: РГУ им. А.Н.	2019		Библиотека – 5,



		работа (НИР). Методика написания и оформления.	методическое пособие	Косыгина			кафедра - 24
--	--	--	----------------------	----------	--	--	--------------

### 13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Период	Номер и дата договора	Предмет договора	Партнер по договору	Ссылка на электронный ресурс	Срок действия договора
1.	2023	Приложение 1 к письму РЦНИ от 07.04.2023 г. № 574	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Wiley	РЦНИ	<a href="https://onlinelibrary.wiley.com/">База данных The Wiley Journals Databas (глубина доступа: 2019 г. - 2022 г.) https://onlinelibrary.wiley.com/</a>	Действует по 30.06.2023 г.
2.	2023	РЦНИ Информационное письмо № 1948 от 29.12.2022	О предоставлении доступа к базам данных издательства Springer Nature	РЦНИ	<a href="https://materials.springer.com/">База данных Springer Materials: https://materials.springer.com/</a>	Действует по 29.12.2023 г.
3.	2023	РЦНИ Информационное письмо № 1949 от 29.12.2022	О предоставлении доступа к базам данных издательства Springer Nature	РЦНИ	<a href="http://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols">База данных Springer Nature Protocols and Methods: http://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols</a>	Действует по 29.12.2023 г.
4.	2023	РЦНИ Информационное письмо № 1955 от 30.12.2022	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Questel SAS	РЦНИ	<a href="https://www.orbit.com/">https://www.orbit.com/</a>	Действует по 30.06.2023 г.
5.	2023	РЦНИ Информационное письмо № 1956 от 30.12.2022	О предоставлении доступа к базе данных компании The Cambridge Crystallographic Data Center	РЦНИ	<a href="https://www.ccdc.cam.ac.uk/">https://www.ccdc.cam.ac.uk/</a>	Действует по 31.12.2023 г.
6.	2023/2024	Договор № ПЛ-02-4/18-01.22 от 07.02.2023 г.	О предоставлении права использования программного обеспечения	ООО «Издательство Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	Действует до 17.02.2024 г.
7.	2023	Договор № 494 эбс от 12.10.2022 г.	О предоставлении доступа к ЭБС Znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ»	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>	Действует до 12.10.2023 г.
8.	2023	Договор № 450-22 Е-44-5 от 05.10.2022 г.	О предоставлении доступа к образовательной платформе «ЮРАЙТ»	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Действует до 14.10.2023 г.
9.	2023	Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-8076/2022 от 25.05.2022 г.	О предоставлении доступа к информационно-аналитической системе SCIENCE INDEX (включенного в научный информационный ресурс eLIBRARY.RU)	ООО НЭБ	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>	Действует до 25.05.2023

10.	202 2/2 023	Договор № 52-22-ЕП-223-5 Р от 18.02.2022 г. Дополнительное соглашение №1 к Договору № 52-22-ЕП-223-5 Р от 18.02.2022 г.	О предоставлении права использования программного обеспечения. О предоставлении доступа к разделам базы данных	ООО «Издательство Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	Действует до 18.02.2023 г.
11.	202 3	Приложение 1 к письму РЦНИ от 07.04.2023 г. № 574	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Wiley	РЦНИ	<a href="https://onlinelibrary.wiley.com/">База данных The Wiley Journals Databas (глубина доступа: 2023 г.) https://onlinelibrary.wiley.com/</a>	Ресурс бессрочный
12.	202 3	Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1950	О предоставлении доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature	РЦНИ	<a href="https://www.nature.com/">База данных Nature journals (год издания – 2023 г. - тематическая коллекция Physical Sciences &amp; Engineering Package): https://www.nature.com/</a> <a href="https://link.springer.com/">База данных Springer Journals (год издания – 2023 г. - тематические коллекции Physical Sciences &amp; Engineering Package) : https://link.springer.com/</a>	Ресурс бессрочный
13.	202 3	Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1949	О предоставлении доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature	РЦНИ	<a href="https://link.springer.com/">База данных Springer Journals (год издания – 2023 г. - тематическая коллекция Social Sciences Package) : https://link.springer.com/</a> <a href="https://www.nature.com/">База данных Nature Journals - Palgrave Macmillan (год издания – 2023 г. тематической коллекции Social Sciences Package) https://www.nature.com/</a>	Ресурс бессрочный
14.	202 3	Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1948	О предоставлении доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature	РЦНИ	<a href="https://www.nature.com/">База данных Nature journals, Academic journals, Scientific American (год издания – 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package.): https://www.nature.com/</a> <a href="https://link.springer.com/">База данных Adis (год издания – 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package https://link.springer.com</a> <a href="https://link.springer.com/">База данных Springer Journals (год издания – 2023 г. : - тематическая коллекция Life Sciences Package) : https://link.springer.com/</a>	Ресурс бессрочный
15.	202 3	Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1947	О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections	РЦНИ	<a href="https://www.springer.com/">eBooks Collections (i.e.2023 eBook Collections, год издания - 2023, в т.ч. выпущенных в 2022 г. - тематическая коллекция Physical Sciences, Social Sciences, Life Sciences, Engineering Package):</a>	Ресурс бессрочный

			издательства Springer Nature		<a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a>	
16.	202 2	Приложение 1 к письму РФФИ от 08.08.2022 г. №1065)	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Springer Nature	РФФИ	<a href="http://link.springer.com/">База данных Nature journals</a> <a href="https://www.nature.com/">коллекции Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2022 г.):</a> <a href="https://www.nature.com/">https://www.nature.com/</a> <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com</a> База данных Springer Journals: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a>	Ресурс бессро чный
17.	202 2	Приложение 1 к письму РФФИ от 30.06.2022 г. № 910	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Springer Nature	РФФИ	<a href="https://link.springer.com/">База данных Springer Journals:</a> <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> <a href="https://link.springer.com/">База данных Adis Journals</a> (выпуски 2022 г.): <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a>	Ресурс бессро чный
18.	202 2	Приложение 1 к письму РФФИ от 30.06.2022 г. № 909.	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Springer Nature	РФФИ	<a href="https://www.nature.com/">База данных Nature journals</a> (выпуски 2022 г.): <a href="https://www.nature.com/">https://www.nature.com/</a> <a href="https://link.springer.com/">База данных Springer Journals:</a> <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a>	Ресурс бессро чный
19.	202 1	Приложение 1 к письму РФФИ от 17.09.2021 г. № 965	О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature	РФФИ	<a href="http://link.springer.com/">eBooks Collections (i.e.2020 eBook Collections):</a> <a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a>	Ресурс бессро чный
20.	201 9	Приложение № 2 к письму РФФИ № 809 от 24.06.2019 г.	О предоставлении сублицензионного доступа к содержанию баз данных издательство Springer Nature	РФФИ	<a href="https://link.springer.com/">База данных Springer Journals (за 2019 г):</a> <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> <a href="https://www.nature.com/">База данных Nature journals</a> (выпуски 2019 г.): <a href="https://www.nature.com/">https://www.nature.com/</a>	Ресурс бессро чный
21.	201 8	Договор № 101/НЭБ/0486-п от 21.09.2018 г.	О предоставлении доступа к «Национальной электронной библиотеке» (НЭБ)	ФГБУ РГБ	<a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>	Ресурс бессро чный
22.	201 6/2 017	Приложение № 2 к письму РФФИ № 779 от 16.09.2016 г.	О предоставлении доступа к БД издательства SpringerNature (выпуски за 2016-2017 гг)	РФФИ	<a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> <a href="https://www.springerprotocols.com/">https://www.springerprotocols.com/</a> <a href="https://materials.springer.com/">https://materials.springer.com/</a> <a href="https://link.springer.com/search?facet-content-type=%ReferenceWork%22">https://link.springer.com/search?facet-content-type=%ReferenceWork%22</a> <a href="http://zbmath.org/">http://zbmath.org/</a> <a href="http://npg.com/">http://npg.com/</a>	Ресурс бессро чный с 01.01.2 017
28.	201 6/2 019	Соглашение № 2014 от 29.10.2016 г.	О предоставлении доступа к БД СМИ	ООО "ПОЛПРЕД Справочник и"	<a href="http://www.polpred.com">http://www.polpred.com</a>	Ресурс бессро чный
29.	201 5/2 019	Договор № 101/НЭБ/0486 от 16.07.2015 г.	О предоставлении доступа к «Национальной электронной библиотеке»	ФГБУ РГБ	<a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>	Ресурс бессро чный

30.	201 3/2 019	Соглашение № ДС-884-2013 от 18.10.2013 г.	О сотрудничестве в Консорциуме	НП НЭИКОН	<a href="http://www.neicon.ru/">http://www.neicon.ru/</a>	Ресурс бессрочный
31.	201 3/2 019	Лицензионное соглашение № 8076 от 20.02.2013 г.	О предоставлении доступа к eLIBRARY.RU	ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)	<a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>	Ресурс бессрочный

### 13.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	NeuroSolutions	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
5.	Wolfram Mathematica	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
6.	Microsoft Visual Studio	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
7.	CorelDRAW Graphics Suite 2018	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
8.	Mathcad	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
9.	Matlab+Simulink	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019.
10.	Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
11.	SolidWorks	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
12.	Rhinoceros	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
13.	Simplify 3D	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
14.	FontLab VI Academic	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
15.	Pinnacle Studio 18 Ultimate	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
16.	КОМПАС-3d-V 18	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
17.	Project Expert 7 Standart	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
18.	АЛЬТ-Финансы	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
19.	АЛЬТ-Инвест	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
20.	Программа для подготовки тестов Indigo	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
21.	Диалог NIBELUNG	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
22.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020
23.	Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription New	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
24.	Mathcad Education - University Edition Subscription	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
25.	CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows)	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
26.	Mathematica Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021

27.	Network Server Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
28.	Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
29.	Microsoft Windows 11 Pro	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021

## ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПП</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>

