

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.03.2024 14:51:57
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Магистратура
Кафедра Филологии и лингвокультурологии

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для проведения текущей и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

Деловой иностранный язык

| | |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Уровень образования | магистратура |
| Направление подготовки | 52.04.01 Хореографическое искусство |
| Профиль | Хореографическое искусство. Теория. Педагогика |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 2 года |
| Форма обучения | заочная |

Оценочные материалы учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» осн профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 21.04.2022 года

Составитель оценочных материалов учебной дисциплины:

Старший преподаватель Ю.А. Крутова
Заведующий кафедрой: Ю.Н. Кондракова

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык» изучается на втором курсе.

1.1 Форма промежуточной аттестации: зачет

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Оценочные средства являются частью рабочей программы учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» и предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших компетенции, предусмотренные программой.

Целью оценочных средств является установление соответствия фактически достигнутых обучающимся результатов освоения дисциплины, планируемому результату обучения по дисциплине, определение уровня освоения компетенций.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- оценка уровня освоения универсальных компетенций, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины;
- обеспечение текущего и промежуточного контроля успеваемости;
- оперативного и регулярного управления учебной, в том числе самостоятельной деятельностью обучающегося;
- соответствие планируемых результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

Оценочные материалы по учебной дисциплине включают в себя:

- перечень формируемых компетенций, соотнесённых с планируемыми результатами обучения по учебной дисциплине;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки соответствуют поставленным целям обучения;
- надежности: используются единообразные стандарты и критерии для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся имеют равные возможности для достижения успеха.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

ИД-УК-4.1 Подготовка и редактирование различных академических текстов

ИД-УК-4.2 Готовность к участию в профессиональных дискуссиях и грамотное использование деловой, устной и письменной коммуникации

УК- 4.3 Навыки межличностного делового общения, в том числе на иностранных языках с применением профессиональных языковых форм и средств

ПК-4 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития

ИД-ПК-4.1 Готовность к участию в дискуссиях на профессиональные темы, грамотное использование профессиональной терминологии. Навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами

| Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Наименование оценочного средства | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| | | текущий контроль (включая контроль самостоятельной работы обучающегося) | промежуточная аттестация |
| УК-4 ИД-УК-4.1 | - демонстрирует навыки подготовки и редактирования различных академических текстов | Письменное задание Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Домашнее задание 4 | Зачет – устный опрос по вопросам |
| УК-4 ИД-УК-4.2 | - демонстрирует грамотное использование деловой, устной и письменной коммуникации | Устный опрос Устные задания Тестирование Домашнее задание 1 Домашнее задание 3 Домашнее задание 4 | |
| УК-4 ИД-УК-4.3 | - применяет навыки межличностного делового общения, в том числе на иностранном языке | Устный опрос Устные задания Домашнее задание 1 Домашнее задание 3 | |
| ПК-4 ИД-ПК-4.1 | - демонстрирует грамотное использование профессиональной терминологии - демонстрирует навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами - осуществляет реферирование, аннотирование и перевод профессионально-ориентированных текстов. | Устный опрос Устные задания Письменное задание Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Домашнее задание 3 | |

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине «Деловой иностранный язык», в том числе самостоятельной работы обучающегося, типовые задания

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

ИД-УК-4.1 Подготовка и редактирование различных академических текстов

ИД-УК-4.2 Готовность к участию в профессиональных дискуссиях и грамотное использование деловой, устной и письменной коммуникации

УК- 4.3 Навыки межличностного делового общения, в том числе на иностранных языках с применением профессиональных языковых форм и средств

ПК-4 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития

ИД-ПК-4.1 Готовность к участию в дискуссиях на профессиональные темы, грамотное использование профессиональной терминологии. Навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами

Тестирование (УК-4, ИД-УК-4.2)

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

ИД-УК-4.2 Готовность к участию в профессиональных дискуссиях и грамотное использование деловой, устной и письменной коммуникации

Время выполнения _60_ мин.

Количество вариантов тестовой работы – 4

Количество заданий в каждом варианте тестовой работы -12 (6, немецкий, французский язык)

Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

Способ проведения теста: бланковый

Инструкция для тестируемых тестирование рассчитано на 60 мин., на каждый вопрос существует только один правильный ответ. Оценивание теста происходит следующим образом в зависимости от процента правильных ответов:

85-100% - 5 «отлично»

65-84% - 4 «хорошо»

51-64% - 3 «удовлетворительно»

Равно или менее 50% - 2 «неудовлетворительно»

Выбрать правильный ответ (отмечен подчеркиванием), вписать недостающие слова, исправить

| Тестовое задание | Компетенция |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия ИД-УК-4.2 Готовность к участию в профессиональных дискуссиях и грамотное использование деловой, устной и письменной коммуникации | |

| Английский язык | | |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1 | International Dance Day is April, 29. a) <u>on</u> б) in в) – г) Of | УК-4, ИД-УК-4.2 |
| 2 | Anna and Sarah choreographers, they..... dancers. a) Aren't; is б) Are; isn't в) Isn't; is г) <u>Aren't; are</u> | УК-4, ИД-УК-4.2 |
| 3 | ... Martha from the University last year? a) <u>Did</u> graduate б) Does graduated в) Did graduated г) Is graduating | УК-4, ИД-УК-4.2 |
| 4 | Alice broke leg last Monday. a) his б) hers в) my г) <u>her</u> | УК-4, ИД-УК-4.2 |
| 5 | Our teacher graduated the institute. a) – б) In в) <u>From</u> г) By | УК-4, ИД-УК-4.2 |
| 6 | ... documents will be ready in 2 days. a) An б) A в) <u>The</u> г) This | УК-4, ИД-УК-4.2 |
| 7 | I did not in the Bolshoi Theater last year. a) Danced б) <u>Dance</u> в) Dances | УК-4, ИД-УК-4.2 |
| 8 | The ensemble to our city next July. a) Came б) Come в) <u>Will come</u> | УК-4, ИД-УК-4.2 |
| 9 | His is not enough to start MA degree. a) Salary б) <u>Education</u> в) Knowledge г) Mind | УК-4, ИД-УК-4.2 |
| 10 | Our directorjust a new contract with Metropolitan opera. a) Have signed б) <u>Has signed</u> в) Did sign г) Has sign | УК-4, ИД-УК-4.2 |
| 11 | you help me with the document? | УК-4, ИД-УК-4.2 |

| | | |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | a) Should б) May в) Have to г) <u>Could</u> | |
| 12 | They stayed the hotel in Berlin. a) <u>In</u> б) Under в) On г) Upon | УК-4, ИД-УК-4.2 |
| 13 | The office doesn't work Mondays. а) For б) Since в) During г) <u>On</u> д) In | УК-4, ИД-УК-4.2 |
| 14 | The workers in the evenings. а) Don't works б) <u>Don't work</u> в) Doesn't work г) Doesn't worked | УК-4, ИД-УК-4.2 |
| 15 | Merzouki the street dance style and it to the stage in 1994. а) Developed; performs б) <u>Developed; performed</u> в) Develops; performs г) Had developed; performs | УК-4, ИД-УК-4.2 |
| Немецкий язык | | |
| 1 | Mein Freund aus der Schweiz а) Hat kommen б) Hat gekommen в) Sein gekommen г) <u>Ist gekommen</u> | УК-4, ИД-УК-4.2 |
| 2 | ... Lehrer lobt Student а) <u>Der den</u> б) Den den в) Die dem г) Die den | УК-4, ИД-УК-4.2 |
| 3 | Ich habe Freund da. а) Nicht б) Doch в) Nein г) <u>Keinen</u> | УК-4, ИД-УК-4.2 |
| 4 | Ich sehe sehr oft hier. а) <u>Ihn</u> б) Ich в) Du г) Dich | УК-4, ИД-УК-4.2 |
| 5 | Die Kollegin nur mit dem Taxi. а) Fahren б) <u>Fahrt</u> | УК-4, ИД-УК-4.2 |

| | | |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | в) Fahret г) Fuhren | |
| 6 | Der Plan gefaellt sehr. а) <u>Mir</u> б) Mich в) Du г) Ich | УК-4, ИД-УК-4.2 |
| 7 | Die Studentin mach die Hausaufgabe sehr fleissig. а) Kein б) Dein в) Nein г) <u>Nicht</u> | УК-4, ИД-УК-4.2 |
| Французский язык | | |
| 1 | Ce n'est pas de ma faute! Vous ne pouvez pas me le _____! а) jeter la faute б) blâmer в) <u>reprocher</u> г) responsabiliser | УК-4, ИД-УК-4.2 |
| 2 | Ils veulent que l'on y _____ plus attention la prochaine fois. а) <u>prête</u> б) fasse в) paye г) donne | УК-4, ИД-УК-4.2 |
| 3 | Ce nouvel hôtel _____ l'année dernière et _____ beaucoup de succès. а) inauguré, a rencontré б) <u>a été inauguré, rencontrera</u> в) inaugurerà, avait г) ouvre, a | УК-4, ИД-УК-4.2 |
| 4 | Je dois me dépêcher _____ être à l'heure au travail. а) pour que б) afin que в) <u>pour</u> г) malgre qu' | УК-4, ИД-УК-4.2 |
| | En cela un peu plus tot, nous eviter ce malentendu. а) savant, pourrions б) savoir, avinions в) savior, aurions г) <u>sachant, aurions pu</u> | УК-4, ИД-УК-4.2 |
| 5 | Si j'....., j'..... presentatrice tele. а) <u>Avais pu choisir, aurais ete</u> б) Ai choisi, ai ete в) Aurai choisi, aurai ete г) Ai a choisir, aurai ete. | УК-4, ИД-УК-4.2 |
| 6 | Nous Aller voir cette exposition de peinture contemporaine! а) Avons que б) Devons de | УК-4, ИД-УК-4.2 |

| | | |
|--|-------------------------------------------|--|
| | в) Avons intention de г) <u>Devons</u> | |
|--|-------------------------------------------|--|

Устный опрос, экспресс-опрос (УК-4, ИД-УК-4.2, ИД-УК-4.3; ПК-4, ИД-ПК-4.1)

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
ИД-УК-4.2 Готовность к участию в профессиональных дискуссиях и грамотное использование деловой, устной и письменной коммуникации

ИД-УК- 4.3 Навыки межличностного делового общения, в том числе на иностранных языках с применением профессиональных языковых форм и средств

ПК-4 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития

ИД-ПК-4.1 Готовность к участию в дискуссиях на профессиональные темы, грамотное использование профессиональной терминологии. Навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами

Устный опрос по вопросам:

Время на подготовку 15 мин

Способ выбора вопросов: случайный

| Вопрос | Ответ | Компетенция |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия ИД-УК-4.2 Готовность к участию в профессиональных дискуссиях и грамотное использование деловой, устной и письменной коммуникации | | |
| Какие ключевые принципы и навыки делового общения на иностранном языке вы считаете наиболее важными для успешной карьеры в хореографии? | Англ.: There are several main obstacles to business communication: confidentiality, respect, impartiality and goodwill, and punctuality. Compliance with these restrictions will help you avoid awkward situations when communicating with colleagues, students and their parents, and also earn a good reputation. The most effective skills in business communication can be called "soft" skills - skills related to communication, creativity and the ability to adapt to change: active listening skills, cultural intelligence, as well as emotional intelligence and empathy. All these skills are important and necessary in the work of a choreographer. Нем.: Es gibt mehrere Haupthindernisse für die Geschäftskommunikation: Vertraulichkeit, Respekt, Unparteilichkeit und Wohlwollen sowie Pünktlichkeit. Die Einhaltung | УК-4, ИД-УК-4.2 |

| | | |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| | <p>dieser Einschränkungen hilft Ihnen, unangenehme Situationen bei der Kommunikation mit Kollegen, Schülern und deren Eltern zu vermeiden und sich einen guten Ruf zu verdienen. Die effektivsten Fähigkeiten in der Geschäftskommunikation können als „Soft Skills“ bezeichnet werden – Fähigkeiten im Zusammenhang mit Kommunikation, Kreativität und der Fähigkeit, sich an Veränderungen anzupassen: aktives Zuhören, kulturelle Intelligenz sowie emotionale Intelligenz und Empathie. All diese Fähigkeiten sind für die Arbeit eines Choreografen wichtig und notwendig.</p> <p>Франц.: Il existe plusieurs obstacles principaux à la communication d'entreprise: la confidentialité, le respect, l'impartialité et la bonne volonté, ainsi que la ponctualité. Le respect de ces restrictions vous aidera à éviter les situations embarrassantes lors de la communication avec vos collègues, les étudiants et leurs parents, et également à vous forger une bonne réputation. Les compétences les plus efficaces en communication d'entreprise peuvent être appelées compétences « générales » – compétences liées à la communication, à la créativité et à la capacité d'adaptation au changement : capacités d'écoute active, intelligence culturelle, ainsi qu'intelligence émotionnelle et empathie. Toutes ces compétences sont importantes et nécessaires dans le travail d'un chorégraphe.</p> | |
| <p>Почему деловая коммуникация важна в Вашей профессии?</p> | <p>Англ.: The development of communication skills is one of the important issues of modern education in general; of course, in different areas of choreographic activity, this problem is also being studied and is relevant. It is important for a choreographic team that all participants can show empathy and be able to resolve conflicts that arise. To build constructive interaction, the</p> | <p>УК-4, ИД-УК-4.2</p> |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | team leader or choreographer must help the participants, give them the opportunity to speak out during communication, and approach a compromise. In a children's team, business communication not only with the participants, but also with their parents helps create a favorable psychological atmosphere for achieving joint results. | |
| Какие правила существуют при звонке по телефону, когда Вы хотите представить договориться о выступлении? | Англ.: There is etiquette for business telephone calls, namely the call must be made during business hours or the time of the call has been agreed upon, you must communicate the purpose of your call and briefly and respectfully convey the necessary information to the interlocutor and receive an answer. Prepare for an important call, have all the necessary information at hand, try to keep a pen and sheets of notes next to you. Do not trust other people to discuss particularly important points, and listen carefully to your interlocutor. When speaking a foreign language, use special cliches and expressions that help make your speech smoother and more competent. | УК-4, ИД-УК-4.2 |
| Каковы особенности структуры делового письма? | A business letter includes the following main points: an appeal, an introductory sentence in which we indicate the topic of the letter (complaint, recommendation, invitation, etc.), the main part of the letter (one or two paragraphs that reveal the topic), the concluding paragraph (call to action or summary), closing statement, date and signature (signature is optional in email). As a rule, a business letter consists of three parts, but sections and subparagraphs are possible within these parts. | УК-4, ИД-УК-4.2 |
| Каковы основные правила заполнения резюме | The main goal of a resume is to make the employer want to meet with you, so a competent resume should demonstrate all your skills and achievements. The resume should contain personal information, it should indicate the desired position, reflect your education and work experience, personal qualities and additional information that may be | УК-4, ИД-УК-4.2 |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| | <p>applicable to the position for which you are applying (for example, knowledge of a foreign language, willingness to travel and tours, won competitions and grants, etc.) The information in the resume is concise, but shows all the main points of your experience. Try to exclude unimportant information. If necessary, attach letters of recommendation to your resume.</p> | |
| <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия ИД-УК-4.3 Навыки межличностного делового общения, в том числе на иностранных языках с применением профессиональных языковых форм и средств</p> | | |
| <p>Как вы оцениваете свою способность адаптироваться к различным культурным контекстам через язык профессионального общения?</p> | <p>Cultural context is a complex set of values, norms, customs and traditions that are inherent in a particular culture and determine the way its representatives think, behave and perceive the world; it may include various aspects (language, religion, history, economics and other factors). National dances are one of the significant components of the cultural context. Of course, the cultural context influences the educational process and shapes its content, goals and methods. Cultural differences can influence learning style and the effectiveness of different teaching methods, as well as the interaction between teacher and students. In some cases, it is necessary to adapt curricula to cultural characteristics and local conditions. The teacher uses the language of professional communication as a link in achieving mutual understanding between communicators.</p> | <p>УК-4, ИД-УК-4.3</p> |
| <p>Как организовать зарубежные гастроли и какие языковые навыки для этого нужны?</p> | <p>Language skills can be divided into professional and communication skills. Professional skills depend on the duties a person performs and the position he holds. These are our traditional skills, which include the abilities used to perform work. Such skills are usually more specific and involve active work to obtain and improve. Communication skills are interpersonal skills, your interactions with other people. These skills are</p> | <p>УК-4, ИД-УК-4.3</p> |

| | | |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| | <p>often acquired on the job and through day-to-day interactions with colleagues, and they serve as the foundation for successful teamwork. In work, of course, equally important tools that help achieve your goals are professional and communication skills. To organize a tour, of course, you need not only to know the organizing process and be a professional in your field, but also to have the qualities of a good communicator, capable of agreeing on the most comfortable and profitable conditions for the team's stay. Of course, it is worth remembering cultural differences and characteristics.</p> | |
| <p>Что такое сопроводительное письмо</p> | <p>A cover letter is a document that is an additional part of a resume. Often, a cover letter can also be called a motivational letter, since its purpose is to prove that you are suitable for the proposed position. Cover letters are very common abroad, so when sending your CV to a foreign dancing group/theater, you should definitely write one. This makes your resume more detailed and of higher quality and increases your chances of getting a response. There are no specific requirements when writing a cover letter, but it can reflect in more detail your work experience, personal qualities and skills, your interest in the job, and express your readiness to cooperate. The structure of a cover letter is standard: introduction, body and conclusion. The letter should not repeat information that is already written in the resume.</p> | <p>УК-4, ИД-УК-4.3</p> |
| <p>Какие виды деловой корреспонденции Вы знаете</p> | <p>For a long time, a business letter was the only type of business correspondence, but with the advent of the Internet in our lives, new types appeared, the most common of which was the email. The concept of "Business Correspondence" also includes official messages (memos) and faxes (faxes). In foreign business communication, the block format is the most common format for business</p> | <p>УК-4, ИД-УК-4.3</p> |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| | <p>letters today. All parts of the letter are located from the left edge and have no indents; one blank line is left between paragraphs. The vast majority of letters in the UK and US are in this format. Business letters are divided into thank you letters, letters of recommendation, apologies and refutations, letters of congratulations, letters of condolences, etc.</p> | |
| <p>ПК-4 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития ИД-ПК-4.1 Готовность к участию в дискуссиях на профессиональные темы, грамотное использование профессиональной терминологии. Навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами</p> | | |
| <p>Как вы строите свой профессиональный имидж через язык профессионального общения (например, в социальных сетях)?</p> | <p>Building an image goes through three stages: developing an image in a certain direction, removing psychological and physical pressures, freeing oneself from fear of oneself. Next comes the development of an image and individual development of charisma. Image is divided into internal and external and, of course, external image is of great importance for any team. In addition to creating a corporate identity and reputation of the team/ensemble, it has become very important to maintain the image of the group in various social networks. Here you need to select and publish information very competently, post news about the team, its individual members, leaders, various participations in competitions and concerts. It is public opinion that is an important factor in the positive image of the team.</p> | <p>ПК-4, ИД-ПК-4.1</p> |
| <p>Как вы планируете использовать языковые навыки в своей будущей карьере в хореографии?</p> | <p>In addition to dance talent and mastery of different styles, creative thinking and creativity, as well as the ability to improvise, a modern choreographer must have teaching skills, and if we talk about working with children, then also pedagogical knowledge and excellent organizational skills. It takes little dance talent to create an environment in which participants would like to work. The choreographer must be able to explain and teach, resolve conflict situations</p> | <p>ПК-4, ИД-ПК-4.1</p> |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| | <p>within the group, and be ready to represent the team at various events. Having communication skills in a foreign language, a choreographer can expand the geography of his team's performances, negotiating the most comfortable conditions for accommodation and performances.</p> | |
| <p>Как хореограф взаимодействует с родителями детей в коллективе?</p> | <p>Today, many parents are interested in the versatile and successful development of their child. However, there is not always an understanding that good results can be achieved only with the active interaction of the team leader (choreographer), educational institution and parents. Key functions of interaction with parents: informational, educational and developmental, formative, controlling. The choreographer/director should help develop parental buy-in and give parents an understanding of how the child's dancing abilities develop throughout the school year. Communication with parents should be forward-looking; this will help avoid many traditional conflicts, and parents will be sympathetic to the problems of the child and the group as a whole.</p> | <p>ПК-4, ИД-ПК-4.1</p> |
| <p>Сделайте представление себя и своего ансамбля/коллектива</p> | <p>Presentation and placement of information about dance groups is important. The information should include not only the address of the educational institution and information about the director, but also what types/styles of choreography are used, what venues the group performs at, and what competitions the group took part in. Of course, the information should include both photos and video material, which can attract modern parents to bring their child to your team. Important information is information about the director or choreographer of the group, his education, places of work and main productions.</p> | <p>ПК-4, ИД-ПК-4.1</p> |

| | | |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| | <p>The team in which I have the honor to work is called "Razzadors".</p> <p>"Razzadori" is a children's folk dance group that teaches children from 7 to 18 years old. The training program includes two disciplines: classical choreography and folk dance. Children study in three groups: elementary, advanced and senior. Classes are held at Moscow, Yunosti Street 15. The educational institution is equipped with two spacious halls, with a special ballet floor and choreographic machines, locker rooms and showers.</p> <p>The ensemble's repertoire includes more than 40 dances of the peoples of Russia, with which the ensemble successfully performs at various city venues, takes part in numerous competitions and travels with a dance program to various dance festivals abroad. The ensemble's experience includes participation in dance sessions at the Artek and Orlyonok children's camps.</p> | |
| <p>Как сделать переговоры о концерте наиболее эффективными</p> | <p>Even the most successful contract can be ruined by unsuccessful negotiations and vice versa. Success or failure can depend on many factors and it is almost impossible to predict the course of negotiations. But in any case, you should follow certain rules. American publicist Ed Brodow, who is considered by Forbes to be one of the best negotiators in the world, gave some advice that I follow when I need to agree on something.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Don't be afraid to ask for what you want. Successful negotiators challenge the odds. They don't take no for an answer. You can always try to ask, and sometimes quite persistently. However, always remember the difference between assertiveness and aggressiveness. 2. Talk less, listen more. Let the negotiators tell you everything they want to know. Ask more open questions to your opponent. 3. Prepare for negotiations. Improvisation is often important, but | <p>ПК-4, ИД-ПК-4.1</p> |

| | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | not when it comes to negotiations. It is important to understand the circumstances of everyone involved in the negotiations in order to make informed decisions. 4. Take your time and be patient. Many are trying to end negotiations as quickly as possible, which is wrong. 5. Don't be distracted by unnecessary things. Successful negotiators focus only on solving the problem, trying to take into account the needs of both parties without getting personal. | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Устное задания (УК-4, ИД-УК-4.2, ИД-УК-4.3, ПК-4, ИД-ПК-4.1):

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

ИД-УК-4.2 Готовность к участию в профессиональных дискуссиях и грамотное использование деловой, устной и письменной коммуникации

ИД-УК-4.3 Навыки межличностного делового общения, в том числе на иностранных языках с применением профессиональных языковых форм и средств

ПК-4 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития

ИД-ПК-4.1 Готовность к участию в дискуссиях на профессиональные темы, грамотное использование профессиональной терминологии. Навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами

| № | Вопрос | Ответ | Компетенция |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ИД-УК-4.2 Готовность к участию в профессиональных дискуссиях и грамотное использование деловой, устной и письменной коммуникации</p> | | | |
| 1 | Составьте вопросы для интервью Вашего однокурсника. Прежде ознакомьтесь с его резюме и задайте несколько вопросов, которые не были в нем освещены | <p>I'd like you to specify your duties at your previous work?</p> <p>How do you see yourself in our ensemble in 5 years?</p> <p>Why did you decide to leave your dancing group?</p> <p>What are your best and worst qualities?</p> <p>Why should I choose you for our ensemble and not anyone else?</p> | УК-4, ИД-УК-4.2 |
| 2 | Работа в паре. Студент 1. Позвоните организаторам фестиваля и пожалуйте на плохую организацию. Вы раздражены при разговоре. Студент 2. Вы должны решить проблему Студента 1. Будьте вежливы и старайтесь помочь | <ul style="list-style-type: none"> - Good afternoon. - Good afternoon, miss. Can I help you? - Yes, please. Our ensemble has awful accommodation. There is no hot water in the hotel and the food is not for dancers absolutely! We | УК-4, ИД-УК-4.2 |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | | <p>discussed it with your director many times and he made me sure that the accommodation would be good. How can we stay without shower after our performances?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oh, Miss, I think there is a mistake. The hotel is one of the best here. I am sure they have some technical problems.... - But they say they have not had hot water for a month! And informed Mr. Johnson about that! I ask you to contact him as soon as possible and to solve our problem! - I am sorry but I am afraid he is not available now.... But I will try to do my best to help you as soon as possible. Can you give me your phone number and I will call you back in an hour. - Ok. My number is I am looking forward to hearing from you ASAP. - Yes, miss. Bye for now. Keep in touch | |
| <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия ИД-УК-4.3 Навыки межличностного делового общения, в том числе на иностранных языках с применением профессиональных языковых форм и средств</p> | | | |
| 1 | <p>Работа в паре/группе. (карточки) Студент 1. Вы звоните в танцевальный коллектив, который ищет сотрудничества с новым хореографом. Вы хотите предложить свои услуги. Вам необходимо убедить своего собеседника, что он должен рассмотреть именно вашу кандидатуру. Студент 2. Вам звонит претендент на должность хореографа в Вашем коллективе. Проведите небольшое интервью и пригласите его на встречу. Студент 3. Вы должны провести очное интервью претенденту, но</p> | <p>1.Hello. My name is Anna. I am calling you because I found out that your company is looking for a new choreographer. I would like to introduce myself and send you my resume. I have a great experience in modern choreography performances. I have been working as a dancer and a choreographer at the same time. I had some projects in collaboration with Chinese Choreography company and have some recommendations from the best ensembles. I can give you my contacts and would</p> | УК-4, ИД-УК-4.3 |

| | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | <p>Вам нужно отказать кандидату по каким-то причинам.</p> | <p>like to discuss the position. Thank you.</p> <p>2. Speaking. Yes, we are looking for a choreographer for the ensemble. Do you know anything about our ensemble? Great! Do you have any experience in performing folk dances? Have you had any projects abroad? Who have you worked with? Who recommended you to apply for our ensemble? Ok, I'd like to get your resume and then I will tell you if your experience is ok for us. Here is my e-mail, please send your resume today.</p> <p>3. Hello, I am glad to see you here in our office! I have looked through your resume and I have some extra questions to you. Ok, let's start. Can you say what was your graduation project at University? Why did you decide to work in folk dances? Have you studied choreography of Caucasian countries? Who was your professor at University? Are you married? Are you ready for 2-3 weeks business trips? Ok, thank you for all your answers. You are a real professional, but I think it will be a problem for us to hire you if you are not ready for business trips. Thank you for your time, and if you change your mind, please contact me till next Monday.</p> | |
| 2 | <p>Составьте диалог с одним из обучающихся. Расскажите ему о своих впечатлениях гастролей в Китае.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Hi, Alex. Have you seen you for ages! How are you? - Hi, Lisa, yeah, I have not been here for 4 months... I am fine, thanks. And you? - I'm fine, too...I have just found a new job! Well, where have you been for 4 months? - I had a contract with the St. Petersburg Dancing group and we had our tour around China. - China? Wow! You are lucky! How was it? | УК-4, ИД-УК-4.3 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Oh, it was fantastic! We visited about 35 cities! It was an incredible experience! The audience was so kind to us! All the performances were really successful. - Wonderful! I am glad to hear that! Did you have any difficulties? - Well, the organization of the tour was fantastic and I cannot complain. The problem was that I did not speak English, so I always needed to take someone if I needed something. But we have some guys in the group who are good at English. The flights were exhausting, too long, but the plane was not full and I could sleep on the last row. And the food. It is very special. But if you ask me whether I go there again, I would say “yes” without any doubt! Well, what project are you working now? | |
| <p>ПК-4 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития</p> <p>ИД-ПК-4.1 Готовность к участию в дискуссиях на профессиональные темы, грамотное использование профессиональной терминологии. Навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами</p> | | | |
| 1 | <p>Работа в паре. Составьте диалог знакомства коллег из двух разных танцевальных коллективов. Обсудите ключевые моменты работы.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Hi, my name is Alyona. I’m a dancer in the Kremlyovsky Ballet Group. Where do you work? - Hi nice to meet you. I am a dancer of the Ensemble named after Alexandrov. - Oh, really? I have seen your performance today and I loved it! - Thanks a lot. Yes, a new choreographer has been working with us for 2 months and it looks that our performances have become brighter! - I have never seen them before, but today I really | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |

| | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | | <p>enjoyed it! Do you train every day?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Yes, sure, our rehearsals start at 9 am and we are free at 12 and then a concert in the evening. - What about tours? How often do you have tours? - Oh, it's better to ask how often we are in Moscow. We have a lot of work and tour at least 20 days a month. - It is a hard work! - Yes. I hate flights. But I love meeting new cities and town, new people and cultures. | |
| 2 | <p>Работа в группе. После проведения конкурса проведите круглый стол для хореографов и отметьте положительные и отрицательные моменты выступлений.</p> | <p>Good afternoon, ladies and gentlemen! Thank you very much for your interest to our competition. Your ensembles made it brighter and more interesting. And Now I'd like to talk about the contest as a whole and I will be ready to answer your questions after the meeting.</p> <p>As I have already mentioned, your ensembles are very good. I can see the hard work of choreographers and their professionalism in every movement of the children. Only hard and monotonous work can give such results. I'd also like to emphasize on the costumes of the ensembles. They are made very well and you followed all national traditions. I can also say that your children are so well-organized, it was so pleasant for me and for all members of our team. This is the first content when you have some international guests from China and Korea. I would like to thank them for their coming and showing us such a beautiful program.</p> <p>I can say that we did not have any negative moments during the day and I want to thank you for that once again.</p> | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |

| | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | | If you have any questions or want to get some comments about the performance of your ensemble, do not hesitate to come and we will discuss everything. | |
| 3 | Работа в паре. Договоритесь с партнерами об условиях участия танцора/танцоров в мероприятии Вашего города. | Dear Mr. Ivanov, You'd like Andrey Zakharov to take part in the dancing festival in your city. I am sure he will be happy to perform his new program in your city, but we need to discuss some details. The problem is that now Andrey is in his tour in the USA and he will come back one day before the festival and it will be really hard for him to dance one-hour program. Can we change the program and let him dance only 30 min? He also need a comfortable car to get to your city to relax in his trip. Do you prefer classic or neoclassic program? Write me back as soon as possible to discuss all the details. Best regards, Alina Semenova | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |
| 4 | Работа в паре. Студент 1. Вас не устраивают условия контракта, которые Вам предлагают зарубежные партнеры. Позвоните в компанию и попытайтесь договориться о видео-встрече для обсуждения деталей контракта. Студент 2. Вы - заместитель директора театра, занимаетесь поиском артистов для новой постановки. Вы отправили контракты интересующим театр танцорам. Один из артистов хочет обсудить с Вами условия своего участия в проекте. | <ul style="list-style-type: none"> - Hello, I'd like to talk to the executive director of the theater. - Hello, Antony Bollini speaking. - Hello, Mr. Bollini. My name is Peter Ivanov. I got a draft of the contract from you and I'd like to discuss some details. - Yes, please. - Ok, thank you. It is written that the project starts on May, 10, but the project where I am working now finishes on May, 13. Can you change the dates a little? - Well, we will start on May, 10 and it is not good that you won't join for us at once... - Don't worry, my friend and colleague will join the | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |

| | | | |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | <p>project, too, so I will have all the information.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ok, then. Forward your message to our accountant and ask to change the conditions of the contract. - Thank you so much, Mr. Bollini! I have one more question. It is not written about payment of rehearsals in the contract. Will they be paid? - Not written? Read the contract carefully please. Of course, they are paid, half of the price. - Oh, ok. I will read the draft one again. Thank you! Thank you for your time and see you soon. | |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Письменные задания (УК-4, ИД-УК-4.1. ПК-4, ИД-ПК-4.1)

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

ИД-УК-4.1 Подготовка и редактирование различных академических текстов

ПК-4 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития

ИД-ПК-4.1 Готовность к участию в дискуссиях на профессиональные темы, грамотное использование профессиональной терминологии. Навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами

Письменные задания могут быть выполнены в качестве самостоятельной работы на уроке или в качестве дополнительного домашнего задания. Объем работы – 1 стр. формата А4, Times New Roman. 14.

| № | Вопрос | Ответ | Компетенция |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ИД-УК-4.1 Подготовка и редактирование различных академических текстов</p> | | |
| 1 | <p>Напишите сообщение в ответ на отправленное Вам резюме и пригласите на интервью.</p> | <p>Dear miss Ivanova,</p> <p>I am writing to you on behalf of Mr. Zhukov, the president of the company. He studied all the resumes personally and he invites you to come to the theater for an interview. It will be only interview, so you don't need to bring dancing clothes and shoes. We will be happy to see you on Monday, December, 22 at 13.15.</p> | УК-4, ИД-УК-4.1 |

| | | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| | | | <p>I hope the time suits you. If not, let me know in advance to change the date or the time.</p> <p>Looking forward to hearing from you soon.</p> <p>Best regards, Alina Simonova, Assistant to Director</p> | |
| 2 | <p>Напишите список правил поведения в вашем коллективе\ансамбле.</p> | <p>правил вашем</p> | <p>The list of the rules we have in our ensemble:</p> <p>1.1 Students come to classes 10-15 minutes before the start of class. They take off their outerwear in the wardrobe, change into their choreography uniform and prepare for the upcoming lesson. Parents wear replacement shoes or shoe covers indoors.</p> <p>1.2 You cannot leave the lesson without the permission of the teachers. In case of absence from classes due to illness, students must present to the supervisor a certificate from a doctor confirming their admission to classes. You cannot miss classes without good reason.</p> <p>1.3 Students show respect for elders and take care of younger ones.</p> <p>1.4 Students take care of their property, maintain cleanliness in the dance class, and follow the rules of safety, sanitation and hygiene.</p> <p>2. Behavior before, during breaks and after the end of classes</p> <p>2.1 During breaks, the student must:</p> <p>keep the locker room clean and tidy (uniforms and casual clothes are neatly folded).</p> <p>obey the disciplinary requirements of the teachers of the team.</p> <p>help prepare the class at the request of the teacher for the next lesson.</p> <p>2.2 Students are prohibited from:</p> | <p>УК-4, ИД-УК-4.1</p> |

| | | | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | <p>run along the corridor, in the dance class and in other places not suitable for games;</p> <ul style="list-style-type: none"> - push each other, throw objects and use physical force to sort things out, as well as intimidate and engage in extortion; - use obscene expressions and gestures, make noise, disturb others. - chew chewing gum, use iPods and mobile communications in class. <p>3. Costumes and concert activities</p> <p>3.1 Parents pay for costumes themselves. The costumes remain at the dance school.</p> <p>3.2 All children take part in open lessons for parents and take part in all team events, mainly New Year's and anniversary concerts. Not all students participate in city events and competitions. It is forbidden to argue with the manager on this topic. This also applies to the line in which the child stands in an open lesson.</p> <p>3.3 We have additional rehearsals in preparation for a competition or festival (and they may take place in a different room). All additional rehearsals are paid separately. The events themselves often take place during working hours. Please count on your strengths and ask your grandparents for help. The experience of performing on stage is very beneficial for children!</p> <p>3.4 For participation in festivals and competitions, at the expense of parents, we order another uniform with the team's corporate logo (usually a</p> | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | | <p>jumpsuit and a top with ties, or a T-shirt with leggings).</p> <p>3.5 Almost all performances at festivals and competitions are paid. All expenses are borne by the parents.</p> | |
| | <p>2. Составьте письмо-благодарность за отличную организацию танцевального фестиваля в городе N.</p> | <p>Dear A. Ivanov,</p> <p>On behalf of the dancing group "Children's Art School No. 1" team, we thank you for the excellent organization of the dance festival, which took place at the city's venues on September 8-9.</p> <p>It was very nice that all participants were accommodated in separate dressing rooms, and also received a hot lunch during the break.</p> <p>The parents of our team are also very grateful that part of the costs of transporting children and costumes was covered by the organizers.</p> <p>We hope for further successful cooperation in the future.</p> <p>Sincerely, A. Smirnova Artistic director of the group "Children's Art School No. 1"</p> | УК-4, ИД-УК-4.1 |
| <p>ПК-4 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития</p> <p>ИД-ПК-4.1 Готовность к участию в дискуссиях на профессиональные темы, грамотное использование профессиональной терминологии. Навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами</p> | | | |
| 1 | <p>Дайте рекомендацию одному из участников Вашего ансамбля, который собирается участвовать в кастинге зарубежного танцевального проекта.</p> | <p>To whom it may concern</p> <p>On behalf of the ensemble "Berezka" I would like to recommend one of our best dancers, Olga Morozova, for participation in your project.</p> <p>Olga is a very talented and highly experienced dancer. She's been</p> | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |

| | | | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | <p>working in the ensemble for 10 years. She is a very emotional person and always shows great artistic skills at the stage.</p> <p>Olga graduated from Choreography college and started her career in our ensemble. 3 years later she entered the university to study management of ensembles.</p> <p>Besides, Olga is trying herself of the sphere of choreography and performance of stylized folk dances.</p> <p>Olga is highly recommended for participation in your project. If you have any questions, feel free to contact me.</p> | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Домашнее задание 1 (УК-4, ИД-УК-4.1, ИД-УК-4.2, ИД-УК-4.3, ПК-4, ИД-ПК-4.1):

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

ИД-УК-4.1 Подготовка и редактирование различных академических текстов

ИД-УК-4.2 Готовность к участию в профессиональных дискуссиях и грамотное использование деловой, устной и письменной коммуникации

ИД-УК-4.3 Навыки межличностного делового общения, в том числе на иностранных языках с применением профессиональных языковых форм и средств

ПК-4 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития

ИД-ПК-4.1 Готовность к участию в дискуссиях на профессиональные темы, грамотное использование профессиональной терминологии. Навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами

Домашнее задание включает в себя работу с текстами и/или дополнительными материалами, а также грамматическими темами. Грамматические темы, а также работа с синтаксическими конструкциями, направлены на повторение ранее изученного материала для грамотного построения простых и сложных предложений как в устной, так и письменной речи. Задания включают в себя работу с видовременными формами глагола, степенями сравнения прилагательных и наречий, условными предложениями и пр.

Типовое домашнее задание:

Работа с текстом по специальности. Обучающийся знакомится с текстом и делает его реферирование (не более 0,5 листа печатного текста), используя клише и фразы для реферирования. Беседа по тексту показывает знание специальной лексики и возможность анализа прочитанного материала. Реферирование может быть как домашним заданием для обучающихся, так и заданием для самостоятельной работы на занятии.

Примеры текстов для прочтения, реферирования и беседы:

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК:

What Is Contemporary Dance?

Contemporary dance is a style of expressive dance that combines elements of several dance genres including modern, jazz, lyrical and classical ballet. Contemporary dancers strive to connect the mind and the body through fluid dance movements. The term "contemporary" is somewhat misleading: it describes a genre that developed during the mid-20th century and is still very popular today.

Overview of Contemporary Dance

Contemporary dance stresses versatility and improvisation, unlike the strict, structured nature of ballet. Contemporary dancers focus on floorwork, using gravity to pull them down to the floor. This dance genre is often done in bare feet. Contemporary dance can be performed to many different styles of music.

Pioneers of contemporary dance include Isadora Duncan, Martha Graham, and Merce Cunningham because they broke the rules of the strict forms of ballet. These dancer/choreographers all believed that dancers should have freedom of movement, allowing their bodies to freely express their innermost feelings. It's important to note, however, that while Graham moved into what is now known as modern dance, and Duncan's style was uniquely her own, Cunningham is often spoken of as the father of contemporary dance.

Historic Roots of Contemporary Dance

Modern and contemporary dance has many elements in common; they are, in a way, branches stemming from the same roots. During the 19th century, theatrical dance performances were synonymous with ballet. Ballet is a formal technique that developed from court dance during the Italian Renaissance and became popular as a result of the support of Catherine de' Medici.

Around the end of the 19th century, several dancers began to break the ballet mold. Some of these individuals included Francois Delsarte, Loie Fuller, and Isadora Duncan, all of whom developed unique styles of movement based on theories of their own. All focused less on formal techniques, and more on emotional and physical expression.

Between about 1900 and 1950, a new dance form emerged which was dubbed "modern dance." Unlike ballet or the works of Duncan and her "Isadorables," modern dance is a formalized dance technique with a specific aesthetic. Developed by such innovators as Martha Graham, modern dance is built around breathing, movement, contraction, and release of muscles.

Alvin Ailey was a student of Martha Graham's. While he maintained a stronger connection with older techniques, he was the first to introduce African American aesthetics and ideas into contemporary dance.

During the mid-1940's another student of Graham's, Merce Cunningham, began exploring his own form of dance. Inspired by the radically unique music of John Cage, Cunningham developed an abstract form of dance. Cunningham took dance out of the formal theatrical setting and separated it from the need to express specific stories or ideas. Cunningham introduced the concept that dance movements could be random, and that each performance could be unique. Cunningham, because of his complete break with formal dance techniques, is often referred to as the father of contemporary dance.

Today's Contemporary Dance

Today's contemporary dance is an eclectic mix of styles, with choreographers drawing from ballet, modern, and "post-modern" (structureless) forms of dance. While some contemporary dancers create characters, theatrical events, or stories, others perform entirely new creations as they improvise in their own unique style.

Met Opera Dismantles Its Ballet in Buyouts

The Metropolitan Opera has decided to disband its resident ballet company, whose roots date back to the opera's founding in 1883. The 8 remaining dancers of the Metropolitan Opera Ballet,

down from 16 in 2011, have accepted buyout packages and left the company, their union confirmed on Monday.

The American Guild of Musical Artists, which represents the dancers, said the packages, provided for under the union's current contract with the Met, include \$75,000 in severance and two additional years under the opera company's health and dental care plan. But in contrast to the Met, the guild asserted that the ballet corps might still have a future.

"From the discussions I've had," said Deborah Allton-Maher, the associate executive director of the guild and a dancer at the Met from 1982 to 2001, "their goal was not to get rid of the ballet, but to reduce and restructure it. My understanding was that the Met's intention was to maintain a corps de ballet, and we're about to begin negotiating the terms of how it will be structured."

But in a telephone interview the Met's general manager, Peter Gelb, described the ballet company as defunct.

"It's been a gradual reduction of forces," he said. "There will always be a significant performance of dance on our stage. But it's hard to imagine that we will have a single, resident company because we are using an eclectic group of choreographers who have very specific styles and needs and who want to choose their own dancers. It's impossible to have a company that suits all these styles."

Instead of using a resident troupe, Mr. Gelb said, the Met will hire dancers per production, as it has increasingly in the past few years. In its most recent season the company engaged 128 dancers — more than 10 times the number of dancers in its own company, up from 92 in 2005-6. Dancers who were formerly in the Met's corps have been among those performing that way.

Choreographers for Met productions in recent years have included Mark Morris (who used his own company), Christopher Wheeldon, Alexei Ratmansky, Sean Curran, Graciela Daniele, Crystal Pite and Steven Hoggett, among others. The guild, which represents the company's singers, dancers, stage managers, directors and other performers — everyone but the orchestra — has a contract with the Met that runs through July 2014. Neither Ms. Allton-Maher nor Mr. Gelb was able to say when the negotiations on the next contract would begin.

The dispersal of the dancers does away with a longstanding tradition, although the Met was able to provide few details of the ballet troupe's early history. Although most of the world's biggest opera companies, including the Royal Opera, in London; the Paris Opera; and La Scala, in Milan, have resident ballet troupes, those ensembles operate differently from the Met. They perform in operas when needed but also present seasons of their own. They are, in effect, more akin to classical repertory companies like New York City Ballet or American Ballet Theater than to the Metropolitan Opera Ballet.

The Met has tried to bolster its ballet company's profile at various times, and the corps has occasionally offered performances of its own. But such efforts have waned in recent years.

The current guild contract, in effect since the 2011-12 season, allowed the Met to reduce its ballet company gradually, from 16 to 8 this year, while giving the remaining dancers the option to take a buyout. Ms. Allton-Maher said that all eight had agreed to accept the package.

Folk Dance

Folk dance, generally, a type of dance that is a vernacular, usually recreational, expression of a past or present culture. The term folk dance was accepted until the mid-20th century. Then this and other categories of dance were questioned and their distinctions became subject to debate.

For the purposes of this article, the designation folk dance will be used for convenience, without the extended discussion of terms that a more scholarly treatment would require. It is important, however, to examine other ways to write and think about the types of dances that might be characterized as traditional. It is also essential to note that people in many non-Western cultures do not themselves describe any activity as dance in the way that English speakers do. This article examines possible ways to look at and define folk dance, how various groups might conceive of their dances, and how the study of folk dance was born and developed. See also dance, for a general

treatment of dance as an art form. For further treatment of the folk arts, see folk music; folklore; folk literature; folk art.

What makes a dance a folk dance?

Logically speaking, the adjective folk should modify the noun dance to indicate a certain kind of dance and dancing and perhaps the style or some other distinguishing feature of the dance or performance. It should also imply who the performers are. However, the term folk dance, which has been in common use since the late 19th century, along with its parent term folklore, which was coined in 1846, is not as descriptive or uncontroversial as it might seem. Much of the problem lies in the attitudes and purposes of early scholars and their audience.

Usually, the designation folk was used by those who did not consider themselves to belong to the folk and were confident that they knew which other people were the folk. Some of these observers described folk communities with condescension as peasants, simple or quaint people who were illiterate and unselfconscious, carrying on supposedly unsophisticated and ancient traditions. Such writers concluded that “true” folk dances were created anonymously and transmitted from person to person. Many scholars of the late 19th and early 20th centuries postulated a sort of Darwinian social evolution that passed from imagined beginnings through existing folk dances to arrive at modern recreational dances. This attitude, which fell out of favour by the 1930s, was part of a larger worldview that sometimes went so far as to place certain other groups of people farther down the human evolutionary tree from themselves and their peers.

Not surprisingly, a backlash developed, and since the middle of the 20th century the word folk has often been avoided because of the condescending attitude its use is thought to represent. Many cultural groups around the world demanded that their performing arts not be characterized by the term. Thus, some archives and organizations found it expedient to change the word folk to traditional in their names. For example, in the 1960s the Folk Music Archives at Indiana University was renamed Archives of Traditional Music. Similarly, in 1980 the International Folk Music Council, a nonprofit organization supported by UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization), changed its name to International Council for Traditional Music. Its study section on dance broadened in scope from folk dance to ethnochoreology, the study of all dance forms in a culture.

Although many academics in the 21st century avoid any use of the word folk because of its past misuse and possible offensiveness, those who do accept the term often mean “traditional,” “authentic,” or “from olden times.” Those who want to avoid implying that culture is static may refuse to use any such categorical term.

The descriptors traditional and authentic are problematic too when applied to folk dances that are self-consciously developed, revived, and restaged for public display in order to reinforce a national identity, to attract tourists, or both. Examples include dances performed by the Bayanihan Philippine National Folk Dance Company and the numerous folklórico groups from Mexico. Neither does the word traditional comfortably identify dances that are transplanted from one context to another, such as the European folk dances performed by the Matachines Society of the Yaqui Indians of southern Arizona in the United States and Sonora, Mexico. Nor do these terms include the fusions of folk dances from two or more cultures into new forms that represent newly established communities, such as the multicultural Israeli folk dances and the fused traditions of the Métis of Canada. These are discussed below.

Немецкий язык

Staatsballett Berlin in der Deutschen Oper

Das Staatsballett Berlin hat in den letzten Jahren mehr durch Kritik an der Personalpolitik von sich Reden gemacht, als durch programmatische Qualität. Die fehlte auch bei der Deutschlandpremiere von „Altro Canto“ von Jean-Christophe Maillot. Erst beim zweiten Werk des Abends überzeugte das Ensemble mit seinen technischen Qualitäten.

Musik von Claudio Monteverdi und Giovanni Girolamo Kapsberger, die Bühne von Kerzenlicht erhellt, die Kostüme eigens von Karl Lagerfeld entworfen – es war leicht, für die Ballettproduktion ‚Altro Canto‘ gute Werbung zu machen. Der französische Choreograf Jean-Christophe Maillot hat das dreiviertel-stündige Stück 2006 für das Ballets de Monte-Carlo geschaffen. Aber auch ohne hohe Erwartungen wäre die Enttäuschung groß gewesen. Denn so eine altbackene Inszenierung, die irgendwo aus Mottenkiste der 80er-Jahre rausgekratzt worden zu sein scheint, hat man schon mindestens ein dreiviertel Jahr nicht mehr beim Staatsballett gesehen.

Kerzen schweben durch den Raum, aber eigentlich wird die Bühne von einer recht konventionellen Lichtregie aus starken Kontrasten von Helldunkel und dem im Durchschnittsballett allgegenwärtigen Goldton beherrscht. Karl Lagerfeld wollte wohl gendertechnisch ein bisschen spielen und hat einigen Männern kurze Röcke angezogen, leider aber dabei so viel Stoff um deren Hüften drapiert, dass das Ganze äußerst unvorteilhaft aussieht. Ganz zu schweigen von den Hosen, die andere Tänzer und Tänzerinnen tragen müssen und die immer genau da Falten werfen, wo Hosen auf keinen Fall Falten haben dürfen. Das sieht, sorry, nach richtig schlechtem Geschmack aus!

Die beschworene Musikalität des Choreografen Maillot dagegen besteht darin, Rhythmik und Dynamik der Musik stets eins zu eins in Bewegung umzusetzen. Schnell lässt er die Tänzer zwischen langsamen, getragenen und temporeichen, kantigen Passagen wechseln; immerfort müssen Arme schmachtend ausgestreckt und Körper wellenförmig durchspült werden, um sich dann wieder ineinander zu verschlingen und verwickeln. Das gelingt den Tänzern und Tänzerinnen vor allem am Anfang nicht gut, aber vielleicht haben sie auch selbst nicht recht gewusst, warum sie so eine zopfige Choreografie tanzen müssen.

Sichtbare Lust auf freie tänzerische Interpretation

Dass das Staatsballett sehr wohl sehr gut tanzen kann, zeigt sich in Benjamin Millepieds Stück ‚Daphnis et Chloé‘ von 2014.

Grundlage von Maurice Ravels Ballettmusik ist die Geschichte zweier Waisenkinder, die sich ganz unschuldig ineinander verlieben, allerlei Unbillen des Lebens standhalten müssen und schließlich in Frieden zueinander finden. Eine bukolische Liebesgeschichte des alten Griechenlands, in der die Natur eine große Rolle spielt. Nicht so bei Millepied! Der französische Choreograf entschlackt die Inszenierung von jeglichen Reminiszenzen an Natur und Antike. Verführungen und Entführungen werden zwar in Szene gesetzt, dominiert wird die Choreografie aber von Millepieds freier Neoklassik, die den Tänzern ungeheuer viel Raum für ihre persönliche Form von Lässigkeit gibt. Elisa Carrillo Cabrera brilliert in der Rolle der Chloé; sie ist luftig-beschwingt und dennoch präzise, in jedem Moment emotional, doch niemals pathetisch.

Die schlichten Kostüme – fließende Kleider und von Ferne an Schlafanzüge erinnernde Hemd- und Hosenkombinationen – werden erst in unschuldigem Weiß und später in leuchtend bunten Farben getragen. Das geometrische Bühnenbild des französischen Malers Daniel Buren besteht aus riesigen kreis- und quadratförmigen Objekten in Grün, Gelb und Orange und bricht auf erfrischende Weise mit dem lyrischen Tanzen und der impressionistischen Musik.

Das holt eine Gewissheit zurück, die durch die reaktionär wirkenden Proteste gegen Sasha Waltz etwas aus den Augen verloren wurde: das Staatsballett ist eigentlich mehr als reif für den Aufbruch zu neuen Ufern.

STAATSBALLETT BERLIN

Das Staatsballett Berlin ist mit 80 Tänzer*innen aus 30 Nationen die größte Ballettkompanie Deutschlands – und die einzige, die ihr vielseitiges Repertoire auf drei Opernbühnen der Stadt zeigt: der Deutschen Oper Berlin, der Komischen Oper Berlin und der Staatsoper Unter den Linden. Gegründet 2004 durch einen Zusammenschluss der früheren Ballettensembles dieser drei Opernhäuser, ist das Staatsballett eine eigenständige Institution unter dem Dach der Stiftung Oper in Berlin.

Gründungsintendant im Jahr 2004 war Vladimir Malakhov, einer der herausragenden Tänzer seiner Generation. Er brachte bis 2014 ein abwechslungsreiches Repertoire auf die Bühne, geprägt von zahlreichen Neuschöpfungen, der Wiederentdeckung von Raritäten aus dem Ballettrepertoire und

dem Engagement herausragender Tänzerpersönlichkeiten, die er an Berlin zu binden verstand. Werke von Maurice Béjart oder George Balanchine prägten den Spielplan genauso wie Kreationen von Mauro Bigonzetti oder Angelin Preljocaj, seinerzeit Protagonisten einer choreographischen Avantgarde.

Als Choreograph weltweit gefragt war auch der Spanier Nacho Duato, Intendant des Staatsballetts von 2014 bis 2018. Mit seiner sehr persönlichen, sensibel-introvertierten Bewegungssprache prägten seine eigenen Werke den Spielplan, neben Werken von Jiří Kylián, seinem Mentor und Lehrmeister, oder Ohad Naharin.

In der Ko-Intendanz von Johannes Öhman und Sasha Waltz, Berliner Protagonistin des zeitgenössischen Tanzes, konnten neue choreographische Arbeitsweisen erprobt werden. Persönlichkeiten wie Alexander Ekman, Alexei Ratmansky oder Richard Siegal erarbeiteten Neuschöpfungen mit der Kompanie, jeweils mit anderem Ansatz.

Während der kommissarischen Intendanz von Dr. Christiane Theobald kommen neben Werken von Pina Bausch und Mats Ek auch Arbeiten einer jüngeren Generation wie David Dawson zur Aufführung. Darüber hinaus suchen verschiedene Rahmenprogramm-Formate den multiperspektivischen Dialog und eine verstärkte Einbindung des Publikums.

Das Leben der Pina Bausch

Philippina ("Pina") Bausch wurde am 27. Juli 1940 in Solingen geboren. Ihre Eltern August und Anita Bausch führten dort eine Gaststätte.

Nachdem Pina bereits als Kind Ballettunterricht erhalten hatte, studierte sie von 1955 bis 1958 bei dem Choreografen Kurt Jooss (1901 – 1979) an der „Folkwangschule für Musik, Tanz und Sprechen“ in Essen (heute: Folkwang Universität der Künste) Bühnentanz und Tanzpädagogik. 1959-62 studierte sie Tanz in den USA, unter anderem arbeitete sie mit Paul Taylor und Antony Tudor zusammen. Auf Wunsch von Kurt Jooss kehrte sie 1962 nach Deutschland zurück und wurde Tänzerin im von ihm neugegründeten Folkwang-Ballett. 1968 folgte die erste eigene Choreografie für das Folkwang-Ballett: „Fragment“. 1969-73 wurde sie künstlerische Leiterin, Choreografin und Tänzerin des Folkwang Tanzstudios (1971 „Aktionen für Tänzer“, 1972 „Thannhäuser“, „Bacchanals“). Seit 1980 begann die erste Zusammenarbeit mit dem Bühnenbildner Peter Pabst. Ab 1983 war sie die künstlerische Leitung des Folkwang Tanzstudios.

Von 1983-89 leitete Pina Bausch die Tanzabteilung an der Folkwang Hochschule in Essen. 1973 wurde Pina Bausch zur Leiterin des Balletts der Wuppertaler Bühnen berufen (seitdem umbenannt in Tanztheater Wuppertal), dem sie bis zu ihrem Tod vorsteht. Zwei ihrer engsten Mitarbeiter, Dominique Mercy und Robert Sturm, übernahmen gemeinsam die künstlerische Leitung des Ensembles. Pina Bausch hat mit ihren Choreografien den Tanz aus seinen alten Formen herausgeführt und als Leiterin des Wuppertaler Tanztheaters den neuen Begriff des Tanztheaters geprägt. Mit Pina Bausch starb am 30. Juni 2009 in Wuppertal eine der bedeutendsten Choreografinnen der Gegenwart.

Французский язык

Qu'est ce que le Modern'Jazz ?

De manière générale, le terme « modern'jazz » est utilisé pour définir un cours qui permet l'association de deux courants : le jazz et la danse moderne.

Le jazz prend naissance à la Nouvelle-Orléans, dans le sud des Etats-Unis, au XIXème siècle. Aussi bien comme musique que comme danse, il prend son essor sur scène puis au cinéma. Le charleston, le swing, le rock appartiennent à la grande famille de la danse jazz.

En 1931, Katherine Dunham en est l'un des précurseurs. Elle crée une troupe à Chicago. Ses ballets appartiennent aujourd'hui au patrimoine de la danse jazz.

Il y a d'autres pionniers de la danse jazz : Jack Cole considéré comme « le père de l'American jazz dance ».

En 1972, Matt Mattox, américain d'origine s'installe en France. Largement inspiré par le style de Cole, il va codifier le jazz en développant un système de techniques d'isolations basé sur des exercices de coordination, de mobilisation, d'articulation de chaque partie du corps pour une meilleure connaissance et prise de conscience de celui-ci (système de danse qui engage à la fois le mental et le physique). D'autres artistes vont s'en inspirer :

Serge Alzetta crée en 1978 l'une des premières compagnies de danse jazz française, Jazz Perspective, qui devient en 1984, Les Ballets Jazz Alzetta.

Le début des années 80 verra la création de compagnies de danse jazz qui participeront à l'expansion de l'expression chorégraphique française. Deux d'entre-elles ont à leur tête un directeur artistique / chorégraphe, héritier direct de la technique Mattox : Off Jazz Dance Company de Gianin Loringett et Jazz Art créée par Matt Mattox et reprise par Raza Hammadi. Beaucoup de professeurs de danse utilisent encore aujourd'hui la technique Matt Mattox.

La danse moderne désigne un ensemble de styles et regroupe les nouvelles conceptions de la danse du XX^{ème} siècle. Elle utilise la pesanteur, le poids du corps, la chute, le contact avec le sol,...

Les diverses techniques cherchent à valoriser la dynamique du mouvement, à en maîtriser l'énergie par la respiration, à en utiliser l'espace dans toutes ses ressources. La danse moderne n'hésite pas à s'enrichir d'autres univers : danses traditionnelles de tous horizons, cinéma, peinture, cirque, ... La musique y est même remplacée par d'autres éléments sonores : voix, bruits, ... ou tout simplement le silence. Elle laisse place à l'improvisation, et sort des théâtres pour investir des lieux originaux : espaces publics, musées, halls de gares, rues, toits d'immeubles.

Parallèlement aux héritiers de la technique Matt Mattox, d'autres danseurs / chorégraphes contribuent au développement et à l'expansion du jazz en France:

En 1983, Rick Odums fonde sa compagnie Dance Explosion qui devient quelques années plus tard, les Ballets Jazz Rick Odums. Il collaborera avec d'autres chorégraphes tels Anne-Marie Porras, Géraldine Armstrong, Matt Mattox, Jaime Rogers (danseur du long-métrage West Side Story de Jérôme Robbins), Reney Deshauteurs, Bruce Taylor, ...

Pour ses interprètes et ses chorégraphes, la danse jazz devient un espace identitaire et les compagnies, une passerelle entre les cultures.

Rheda, danseur / chorégraphe, originaire d'Afrique du Nord, débute sa formation à Cannes et ensuite aux Etats-Unis à Los Angeles. Il se réclame d'une totale liberté d'écriture et de style et considère que ses créations n'entrent dans aucun registre particulier. Il se consacre davantage à la chorégraphie et crée indifféremment pour le cinéma, la télévision, l'opéra, les comédies musicales et à l'étranger pour diverses compagnies.

Au début du XX^{ème} siècle, elle apparaît aux Etats-Unis sous le nom de modern dance. Elle regroupe des danseurs de styles très différents, dans une volonté commune d'inventer de nouvelles techniques de danse:

Isadora Duncan avec sa danse libre

Loïe Fuller, exploitant l'électricité et jouant des effets de lumières sur des robes et des voilages en mouvement

Ruth Saint-Denis et Ted Shawn, convaincus que la danse exprime notre être profond

Martha Graham (élève de Ruth et Ted) deviendra une figure majeure de la modern dance. Elle influencera de nombreux chorégraphes durant tout le siècle.

Alvin Ailey, dans les années 50, fait entrer la culture noire et les rythmes du jazz dans la modern dance, ses spectacles dynamiques et multiraciaux, rencontrent un vif succès.

Alwin Nikolais, qui réalise des compositions multicolores jouant avec des projections lumineuses et des effets d'optique, utilisant de multiples accessoires pour créer l'illusion et faisant une large place à l'invention et à l'improvisation. En 1978, il dirige le Centre National de Danse Contemporaine d'Angers (CNDC).

Carolyn Carlson, formée dans la compagnie d'Alwin Nikolais.

En Europe, une véritable effervescence de la danse moderne se produit au début des années 70 :

En France, le concours de Bagnolet offre un tremplin à de nombreux chorégraphes (Dominique Bagouet, Régine Chopinot, Claude Gallotta, Maguy Marin,...).

Ailleurs en Europe : Jiri Kylian aux Pays-Bas, Pina Bausch en Allemagne, Anne Teresa De Keersmaecker en Belgique.

Tous poursuivent des recherches différentes. En France, une nouvelle dynamique est donnée avec la création dans les années 80 de centres chorégraphiques nationaux implantés en province.

À propo

Né en France au siècle de Louis XIV, le ballet se développe à Bordeaux dès le XVIII^e siècle et acquiert depuis lors une dimension prestigieuse et créative. Depuis les années 1990, le Ballet de l'Opéra de Bordeaux a su ouvrir son héritage classique à la modernité au contact de nombreux chorégraphes. Il est composé aujourd'hui de près de 40 danseurs. Il a reçu de nombreux prix dont le Prix Herald Angels (festival international d'Edimbourg), le Prix du meilleur ballet étranger à Cuba ainsi que le prestigieux Prix Lifar (2001 et novembre 2014). Outre le répertoire classique (Casse-Noisette, Giselle, La Belle au bois dormant, Le Lac des cygnes...), la Compagnie danse les ballets hérités des Ballets Russes (Prélude à l'après-midi d'un Faune de Nijinski, Petrouchka de Fokine etc.) mais aussi des ouvrages de chorégraphes néo-classiques ou contemporains (Jiri Kylian, William Forsythe, Carolyn Carlson etc). Le Ballet de l'Opéra National de Bordeaux se produit chaque saison sur la scène du Grand-Théâtre mais également en tournée en France et à l'étranger.

Depuis la nomination d'Eric Quilleré, en 2017, le Ballet de l'Opéra National de Bordeaux a ajouté à son répertoire, La Fille mal gardée (version Ashton), Notre-Dame de Paris de Roland Petit, Cendrillonde David Bintley. The Concert et In the Night de Jerome Robbins, Blanche Neige, La Stravaganza et Ghost d'Angelin Preljocaj, Faun de Sidi Larbi Cherkaoui, Paz de La Jolla de Justin Peck, Obsidian Tear de Wayne McGregor, Cacti d'Alexander Ekman, Celestial de Garrett Smith, les chorégraphies de Sòl Leon et Paul Lighthfoot Softly, as I leave you, Sad Case, Woke up Blind de Marco Goecke entre autres. Ainsi que les créations de Bottom of my Sea de L. Komkova (lauréate du concours des jeunes chorégraphes 2018), Mythologies d'Angelin Preljocaj (juillet 2022), Skywatcher de Houston Thomas (lauréat du concours des jeunes chorégraphes 2022).

Le mariage du geste et de la voix: quand les chorégraphes mènent la danse à l'opéra

Les maîtres de ballet se sont faits metteurs en scène lyriques dès les années 1970. Le mouvement s'amplifie depuis le début du XXI^e siècle, donnant au chant une nouvelle écriture corporelle.

C'était en 1975. Pina Bausch, alors âgée de 35 ans, et directrice, depuis deux ans, du ballet de Wuppertal (Allemagne), s'attaque à Orphée et Eurydice, de Gluck. Elle en opère une traduction spectaculaire, audacieuse. Autour d'un chœur de danseurs réverbérant celui des chanteurs, elle fait interpréter les trois personnages d'Orphée, d'Eurydice et d'Amour par des binômes composés chacun d'un interprète et d'un chanteur. Une idée lumineuse pour un triangle d'or autour duquel elle tisse des relations élastiques, nouant souplement le geste et la voix.

Depuis la création de ce chef-d'œuvre, qui vient d'être repris par la compagnie de l'artiste allemande, le Tanztheater Wuppertal, les chorégraphes contemporains – et en particulier les femmes, pionnières en la matière – sont de plus en plus nombreux à mettre en scène des opéras. Et à se confronter à la délicate équation de l'incarnation dansée de la voix. La liste est longue: Blanca Li, José Montalvo et Dominique Hervieu, Anne Teresa De Keersmaecker, Sidi Larbi Cherkaoui, Saburo Teshigawara, Aurélien Bory, Angelin Preljocaj...

Théâtraliser la danse, chorégrapier le théâtre

Des spectacles emblématiques jalonnent leur histoire. En 1998, Pina Bausch, pressée par Pierre Boulez, accepte de monter Le Château de Barbe-Bleue, de Bartok, au Festival d'Aix-en-Provence (Bouches-du-Rhône). Une version adoucie, à rebours du spectacle déchirant créé sur le même thème en 1977, au programme du Théâtre du Châtelet, à Paris (du 18 juin au 2 juillet). « Ce qui a été difficile pour moi ? Respecter la musique, le chant, confiait la grande dame de Wuppertal, dans Le Monde du 28 juillet 1998. De ne pas faire éclater des rires, des cris. Du bruit. C'est si inhabituel de ne pas réaliser exactement ce que je ressens, mais de devoir trouver une manière d'expression compatible avec le

déroulement linéaire d'un opéra, avec ses impératifs d'écoute ! » Egalement à l'affiche, ce même été aixois, l'hypnotique Orfeo, de Monteverdi, imaginé par Trisha Brown. Un miracle d'élégance et de poésie, où l'Américaine parvenait, dans une épure idéalement plastique, à théâtraliser la danse, à chorégraphier le théâtre.

Домашнее задание 2 (УК-4, ИД-УК-4.1, ПК-4, ИД-ПК-4.1)

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

ИД-УК-4.1 Подготовка и редактирование различных академических текстов

ПК-4 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития

ИД-ПК-4.1 Готовность к участию в дискуссиях на профессиональные темы, грамотное использование профессиональной терминологии. Навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами

| № | Вопрос | Ответ | Компетенция |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| | <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ИД-УК-4.1 Подготовка и редактирование различных академических текстов</p> <p>ПК-4 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития</p> <p>ИД-ПК-4.1 Готовность к участию в дискуссиях на профессиональные темы, грамотное использование профессиональной терминологии. Навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами</p> | | |
| 1 | <p>Подготовьте письменный ответ от Вашего коллектива мистеру Д. о том, что в связи с задержкой оформления виз для участников коллектива, участие в фестивале находится под сомнением. Попросите его помощи в процессе ускорения получения виз.</p> | <p>Dear Mr. D.,</p> <p>I am sorry to inform you, but according to some circumstances I have many doubts that our ensemble will be able to participate in your Festival.</p> <p>The problem is that some participants' documents are still in the Embassy and the situation with them has not changed. We regularly call to the Embassy, but every time we get only one reply: "Call back next week".</p> <p>It is impossible for us to solve the problem and we kindly ask you to help us. If our participation in the Festival is important for you, please send us some extra documents about it.</p> | <p>УК-4, ИД-УК-4.1 ПК-4, ИД-ПК-4.1</p> |

| | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| | Looking forward to hearing from you soon. Best regards, Paul Smirnov | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------|--|

Домашнее задание 3 Профессиональный перевод (УК-4, ИД-УК-4.2, ИД-УК-4.3, ПК-4, ИД-ПК-4.1)

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

ИД-УК-4.1 Подготовка и редактирование различных академических текстов

ПК-4 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития

ИД-ПК-4.1 Готовность к участию в дискуссиях на профессиональные темы, грамотное использование профессиональной терминологии. Навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами

| № | Вопрос | Ответ | Компетенция |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ИД-УК-4.1 Подготовка и редактирование различных академических текстов</p> <p>ПК-4 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития</p> <p>ИД-ПК-4.1 Готовность к участию в дискуссиях на профессиональные темы, грамотное использование профессиональной терминологии. Навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами</p> | | | |
| Переведите: | | | |
| <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ИД-УК-4.1 Подготовка и редактирование различных академических текстов</p> | | | |
| 1 | Я уже прочитала эту статью и готова обсудить ее с тобой. | I've already read this article and I'm ready to discuss it with you. | УК-4, ИД-УК-4.1 |
| 2 | Текст статьи является академическим? | Is the text of the article academic? | УК-4, ИД-УК-4.1 |
| 3 | Хотела бы ты внести коррективы в статью? | Did you enjoy editing this article? | УК-4, ИД-УК-4.1 |
| 4 | Понравилась ли тебе редактирование этой статьи? | Would you like to make adjustments to the article? | УК-4, ИД-УК-4.1 |
| 5 | Я считаю, что этот текст является академическим и профессиональным | I believe that this text is academic and professional | УК-4, ИД-УК-4.1 |
| <p>ПК-4 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития</p> <p>ИД-ПК-4.1 Готовность к участию в дискуссиях на профессиональные темы, грамотное использование профессиональной терминологии. Навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами</p> | | | |
| 1 | Они еще не договорились о встрече с господином Блэком. | They haven't made an appointment with Mr. Black yet. | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 2 | Господин Мюллер уже позвонил, мы начали обговаривать детали поездки нашего ансамбля на фестиваль. | Mr. Muller has already called, and we have begun to discuss the details of our ensemble's trip to the festival. | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |
| 3 | Мы еще не выполнили все задания для этого проекта. | We haven't completed all the tasks for this project yet.? | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |
| 4 | Ты когда-нибудь разговаривал с ребятами коллектива об этом? | Have you ever talked to the guys of the band about this | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |
| 5 | Он делал свои постановки с артистами балета? | Did he do his productions with ballet dancers? | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |
| 6 | Вы договорились о сроках пребывания коллектива на фестивале? | Have you agreed on the duration of the band's stay at the festival? | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |
| 7 | Мы рады организовать концерт в вашем городе и готовы обсудить детали. | We are happy to organize a concert in your city and are ready to discuss the details. | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |
| 8 | Мы получили Ваше письмо, но тем не менее, мы не можем согласиться на участие на Ваших условиях. | We have received your letter, but nevertheless, we cannot agree to participate on your terms. | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |
| 9 | Я не могу решать такие вопросы самостоятельно. Я должен проинформировать участников коллектива и обсудить все детали. | I can't solve such issues on my own. I have to inform the team members and discuss all the details. | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |
| 10 | В международный день танца в городе будут проведены многочисленные мероприятия. | Numerous events will be held in the city on the International Dance Day. | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |
| 11 | Можем ли мы провести круглый стол для обсуждения актуальных проблем в преподавании классического танца? | Can we hold a round table to discuss current problems in teaching classical dance? | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |
| 12 | На прошлой конференции я с большим удовольствием поучаствовала в мастер-классе известного израильского хореографа. | At the last conference, I was very pleased to participate in a master class by a famous Israeli choreographer. | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |
| 13 | Михаил – гениальных танцор, мы должны пригласить его для участия в нашем новом проекте. | Mikhail is a brilliant dancer, we should invite him to participate in our new project. | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |

Домашнее задание 4 (УК-4, ИД-УК-4.1, ИД-УК-4.2)

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

ИД-УК-4.1 Подготовка и редактирование различных академических текстов

ИД-УК-4.2 Готовность к участию в профессиональных дискуссиях и грамотное использование деловой, устной и письменной коммуникации

Выберите 5 Резюме на должность хореографа на русском и иностранном языке. Сделайте их перевод. Проанализируйте Резюме и составьте свое на русском и иностранном языке.

Примеры Резюме

DANIEL DOUGLAS
 17 Ferry Street, Boston, MA 11111
 555.555.5590
 do Douglas@anymail.net

SUMMARY
 Artistic and lively Dancer with five years of professional performance experience and broad range of modern dance skills. Multi-talented dancer familiar with production management and strong choreography skill set. Seeking exciting performance position with lively entertainment company.

HIGHLIGHTS

- Jazz
- Lyrical
- Hip Hop
- Contemporary
- Strong gymnast
- Excellent Choreographer
- Production Management

EXPERIENCE
Dancer and Assistant 1/1/2014 - 1/1/2016
Choreographer Pump It Entertainment - Houston, MA.

- Collaborated with Head Choreographer on regular performance routines.
- Taught choreography and supervised practices with specialized dance groups.
- Performed a wide variety of dance routines based in contemporary ballet, jazz and aerobics.
- Coordinated with costume department for fittings and costume designs for upcoming stage productions.


Dancer 1/1/2011 - 12/1/2013
 XYZ Contemporary Dance - Topeka, NJ

- Danced as a principal for regular season shows.
- Traveled with company dancers across country during performance season for shows.
- Aided in production management and advertising for winter season shows.
- Coordinated with costume department to negotiate fittings and costume ideas for current shows.

Dancer 1/1/2008 - 12/1/2010
 567 Dance Company - Orlando, MI

- Danced in the company's choir for first year.
- Featured in two company shows with short solos during performances.
- Maintained clean practice rooms and mirrors.
- Attended optional choreography lessons with company elders.

EDUCATION
 Bachelors in Dance Performance and Choreography
 Maple Tree College of the Arts, Maple, MA


Mia Faye
 miafayeks@gmail.com ~ 312.401.4046
 Height: 5'4" Weight: 110 Eyes: Blue Hair: Dark Blonde

Training
Techniques

| | | |
|-----------------|----------|----------------------------------------------------------------|
| Ballet | 5 Years | Reginald Harris, Zineb Chraïbi, Joanna Rosenthal, Jeff Hancock |
| Contemporary | 4 Years | Brandon DiCriscio, Ricardo Garcia |
| Modern (Horton) | 1 Year | Dardi McGinley |
| (Graham) | 3 Years | Lisa Willingham, Sarah Ford |
| West African | 2 Years | Zineb Chraïbi |
| Hip Hop | 1 Year | Amaniyea Payne |
| Tap | 1/2 Year | Kelsa Robinson |
| | 1/2 Year | Jimmy Payne |

Cirque Classes

| | |
|--------------|---------------------|
| Chinese Pole | 3 Sessions at Aloft |
| Ariel Silks | 2 Sessions at Aloft |
| Trapeze | 1 Session at Aloft |
| Dance Pole | The Brass Ring |

Summer Intensives

| | |
|-----------------------------------------------|-------------------|
| Chicago Multicultural Dance Center Intensives | 2 Summer Sessions |
| Deeply Rooted Dance Intensive | 1 Summer Session |

Performances

| | | |
|------------|-------------------------------------------|----------------------------------|
| June 2015 | Day Trip Music Festival | Redmoon Theatre |
| May 2015 | Compulsions of Life - Chelsey Schmidt | Dance Center at Columbia College |
| May 2015 | The Fires - John Jandernoa | Dance Center at Columbia College |
| April 2015 | Open House - Shanna Fragan | The Auditorium Theater |
| March 2013 | Paquita - Reginald Harris | The Chicago Cultural Center |
| April 2012 | Carnival of the Animals - Reginald Harris | The Harris Theatre |
| May 2011 | La Bayadere - Reginald Harris | The Harris Theatre |

Education
 Columbia College Chicago (Business Major, Dance Minor)
 ~ Expected Graduation Date May 2017
 Chicago Public High School for the Arts | ChiArts (Dance Conservatory)
 ~ Graduation Date June 2013

Additional Skills
 Go-Go Style Dance, Team Player, Fast Learner, Proficient in Microsoft Word, Excel and PowerPoint.

PAULINA KUBICKA
 Warsaw, Poland
 paulinakubicka.pl | instagram.com/paulina_kubicka



About Me
 I began dancing at the age of seven, trained to an intermediate level in musical dance, jazz, hip hop until the age of fifteen. When I was fifteen I started my professional dancer career. I am a very outgoing person and hardworker. I also know that for a dancer most important thing is evolving his body and skills. That's why I take a lot of classes and international workshops. I have performed for various artists and production shows in Poland. I have also done several competitions in Europe and several shows.

I'm a graceful professional dancer who possesses a sense of rhythm, a feeling for music, and a creative ability to express themselves through movement. I love to harmonize body movements to rhythm of musical accompaniment. Multi-talented and able to translate those skills into movement that expresses ideas and stories. I'm ready to work as part of a team with other singers, performers, artists and actors.

I'm currently looking for a suitable position with a dance company where I can fulfill my potential and passion for dance.

Performance Training

| | |
|------------|--------------------------------------------|
| Jan 2015 - | Dancer |
| Jun 2015 - | So You Think You Can Dance Poland Season 8 |
| Sep 2008 - | Dancer |
| Jan 2015 | Grupa VOLT |

1) Opening Ceremony UEFA Europa League Final 2015
 2) Dancing with the Stars
 3) Voice of Poland
 a) Sarsa Markiewicz
<https://www.youtube.com/watch?v=1v0m7pWZ1e0k>
 b) Marzena Ligorna
<https://www.youtube.com/watch?v=4P5sBmcKxw>
 4) Music Festival in Opole
 5) Music Festival in Sopot
 6) Cooperation with Orange, Sony Ericsson, Tchibo, L'oreal, Timex, Adidas, Reissiger, Quicksilver
 7) Elections Miss Polonia 2014
 8) Videoclips:
 a) Agnieszka Dolegowska
<https://www.youtube.com/watch?v=H8SFQ2BQ0J0>
 b) Robert Janowski
<https://www.youtube.com/watch?v=CYL8WdDjml>
 9) ESKA MUSIC AWARDS 2010 2011

Skills

- Salsa ██████████
- Commercial ██████████
- Contemporary ██████████
- Hip Hop ██████████
- Jazz ██████████

Personal Information
 Height: 6'7"
 Weight: 121 lbs
 Hair: Dark brown
 Eyes: Brown

Функциональные обязанности:

- проведение занятий в стиле хип-хопа;
- постановка танцевальной композиции;
- выезд на фестивали, конкурсы;
- участие в концертах.

Профессиональные навыки:

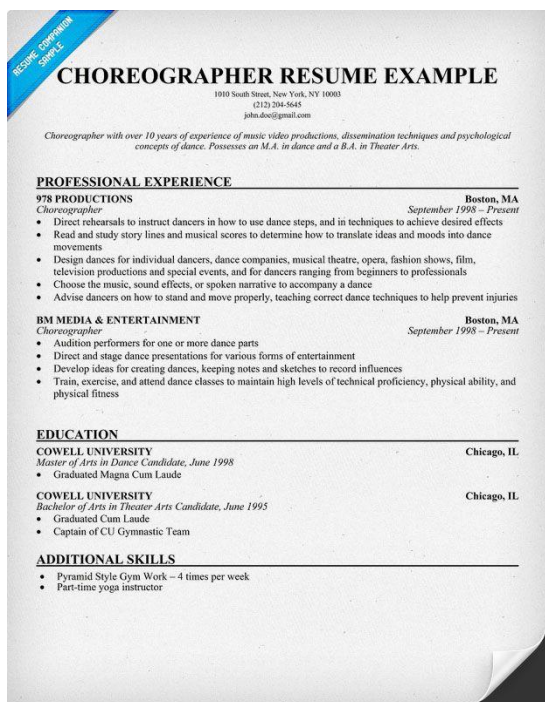
- организаторские навыки;
- возможность танцевать самостоятельно;
- профессиональные навыки владения современными методами преподавания;
- опыт работы в команде;
- легко нахожу общий язык с любой целевой аудиторией и любой возрастной категорией (возраст учеников от 6-ти до 60-ти лет);
- творческий подход к работе;
- способность оказать первую медицинскую помощь в случае травмирования кого-либо из танцоров;
- грамотно поставленная речь;
- опыт проведения индивидуальных тренировок;
- владение английским на уровне intermediate;
- опыт подготовки подопечных к конкурсам и фестивалям;
- знание различных танцевальных стилей: джаз, модерн, форро, самба, балльный танец, народный танец, jazz modern, хип-хоп, latin beat;
- наличие безупречного слуха и чувства ритма;
- опыт постановочной и концертной деятельности, постановки тематических танцевальных номеров.

Личные качества:

- коммуникабельный;
- пунктуальный;
- креативный;
- внимательный;
- ответственный;
- быстрообучаемый;
- энергичный;
- стрессоустойчивый;
- трудолюбивый;
- инициативный.

О себе:
 Танцы – это моя жизнь. Люблю танцевать и делиться своим опытом с другими. 3 года состою в команде "Freedom my friend", мы являемся чемпионами Москвы по хип-хопу, серебряные призеры hip-hop unit Литва 2015. Активный, жизнерадостный, позитивно настроенный молодой человек, люблю обучать детей. Отношусь к танцам с большим энтузиазмом, погружаюсь полностью в трудовой процесс, стремлюсь всегда повысить свои профессиональные навыки, открыть для себя новые грани.

Семейное положение: женат
 Дети: два мальчика



ТАНЦЕВА ТАТЬЯНА ОЛЕГОВНА, 27 ЛЕТ

Москва, м. Сокольники

Хореограф

+7 902 000-00-02

horeograf@myresume.ru

horeograf_myresume/



ОПЫТ РАБОТЫ

Танцевальная студия Dance

Март 2016 — Январь 2019

Педагог-репетитор:

- Групповые и индивидуальные занятия с детьми от 3-х лет
- Группы для взрослых
- Разработка образовательных программ
- Организация открытых уроков
- Постановка танцевальных номеров
- Подготовка конкурсов, отчетных выступлений

ОБРАЗОВАНИЕ

Государственный Институт Театрального Искусства, Специалист

2014

Балетмейстерство, кафедра хореографии, Педагог-репетитор

КУРСЫ

Школа хореографии в Москве

2017

Особенности преподавания хореографии по ФГОС

Школа En Pointe

2018

Организация деятельности преподавателя хореографии

НАВЫКИ

Классические танцы / Постановка номеров / Партерная гимнастика / Экзерсис; у станка / Боди-балет / Контемпорари-дэнс / Джаз-модерн / Сальса / Танго / Хип-хоп / Разработка учебных программ

ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ

100% Русский (совершенный) 60% Английский (продвинутый) 40% Французский (средний)

О СЕБЕ

Владю навыками преподавания в детских и взрослых группах. Имею многочисленные благодарности. Разрабатываю образовательные программы, позволяющие проводить занятия в их ровной форме. Креативно подхожу к созданию танцевальных номеров.

Пример Резюме

ФИО: Аксенов Петр Александрович

Дата рождения: 01.01.1975 г

Адрес: г. Новосибирск, ул. Самойловская, д. 45

Телефон: +7-995-000-00-00

Электронная почта: rochta@yandex.ru

Другие контактные данные: ссылка на соцсети

Должность: хореограф

Желаемый уровень зарплаты: 75 000 рублей

Занятость: весь рабочий день 5/2

Опыт работы

Должность: хореограф

Организация: Школа танцев «Танцуй», г. Новосибирск, январь 2012 — январь 2022 гг. (10 лет).

Обязанности:

- создание программ обучения;
- проведение занятий с детьми индивидуально и в группах по 10–20 человек;
- общение с родителями;
- подготовка детей к конкурсам и выступления на них.

Достижения:

- 3 победы на детском конкурсе «Танцуй Сибирь»;
- личная победа на конкурсе «Лучший хореограф Новосибирска».

Образование

Институт современного искусства, г. Новосибирск. Специальность: педагог-хореограф. Сентябрь 2008 года – июль 2011 года.

Дополнительное образование:

- Школа эстрадных танцев «Эстрада», г. Новосибирск, октябрь 2012 – март 2013 г.
- Школа современных танцев «Танцуй», г. Москва. Январь – май 2015 г.

Профессиональные навыки

- знаю современные методики обучения;
- умею танцевать самостоятельно;
- могу организовать любое мероприятие;
- умею работать в команде;
- нахожу общий язык с любым человеком;
- подхожу с творческой стороны к своей работе;
- способен оказать первую помощь в случае получения травмы;
- умею грамотно и красиво говорить;
- владею английским на уровне С1;
- могу проводить индивидуальные и групповые тренировки.

Личные качества

- общительный;
- ответственный;
- пунктуальный;
- энергичный;
- творческий;
- стрессоустойчивый;
- креативный;
- инициативный.

О себе

Я люблю танцевать. Танцы – это моя жизнь и труд. И я готов поделиться своими знаниями и навыками с другими. С 2013 года я состою в танцевальной команде «My Friend». Мы являемся действующими чемпионами Новосибирска по хип-хопу.

Я – активный, целеустремленный человек, который любит работать с детьми. Всегда готов обучаться новому в сфере танцев и преподавания.

Семейное положение: холост

Дети: нет

Права: есть, категория «В» (механика + автомат);

Возможность командировок: да

4.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Деловой иностранный язык», типовые задания

Зачет (УК-4, ИД-УК-4.1, ИД-УК-4.2, ИД-УК-4.3, ПК-4, ИД-ПК-4.1)

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

ИД-УК-4.1 Подготовка и редактирование различных академических текстов

ИД-УК-4.2 Готовность к участию в профессиональных дискуссиях и грамотное использование деловой, устной и письменной коммуникации

УК- 4.3 Навыки межличностного делового общения, в том числе на иностранных языках с применением профессиональных языковых форм и средств

ПК-4 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития

ИД-ПК-4.1 Готовность к участию в дискуссиях на профессиональные темы, грамотное использование профессиональной терминологии. Навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами

Перечень вопросов к зачету:

Английский язык

| Вопрос | Ответ | Компетенция |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ИД-УК-4.1 Подготовка и редактирование различных академических текстов</p> | | |
| <p>Make up a Recommendation letter</p> | <p>To whom it may concern</p> <p>On behalf of the ensemble “Berezka” I would like to recommend one of our best dancers, Olga Morozova, for participation in your project.</p> <p>Olga is a very talented and highly experienced dancer. She’s been working in the ensemble for 10 years. She is a very emotional person and always shows great artistic skills at the stage.</p> <p>Olga graduated from Choreography college and started her career in our ensemble. 3 years later she entered the university to study management of ensembles.</p> <p>Besides, Olga is trying herself of the sphere of choreography and performance of stylized folk dances.</p> <p>Olga is highly recommended for participation in your project. If you have any questions, feel free to contact me.</p> | <p>УК-4, ИД-УК-4.1</p> |
| <p>Helpful Expressions in Business Correspondence</p> | <p>To start the letter: We are writing to inform you that</p> | <p>УК-4, ИД-УК-4.1</p> |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | <p>We are writing to confirm We are writing to request I have received your address from and would like to</p> <p>To refer previous contacts: Thank you for your letter of May, 13. Thank you for contacting us Thank you for your letter regarding With the reference to our telephone conversation yesterday...</p> <p>To give good/bad news: I am delighted to inform you that You will be pleased to learn that We regret to inform you that Unfortunately, we cannot/ we are unable to To complain: I am writing to express my dissatisfaction with I am writing to complain about Please note that</p> | |
| Make up a Gratitude Letter | <p>Dear A. Ivanov,</p> <p>On behalf of the “Children's Art School No. 1” team, we thank you for the excellent organization of the dance festival, which took place at the city’s venues on September 8-9.</p> <p>It was very nice that all participants were accommodated in separate dressing rooms, and also received a hot lunch during the break.</p> <p>The parents of our team are also very grateful that part of the costs of transporting children and costumes was covered by the organizers.</p> <p>We hope for further successful cooperation in the future.</p> <p>Sincerely, A. Smirnova Artistic director of the group "Children's Art School No. 1"</p> | УК-4, ИД-УК-4.1 |
| <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия ИД-УК-4.2 Готовность к участию в профессиональных дискуссиях и грамотное использование деловой, устной и письменной коммуникации</p> | | |
| Speak about different types of letters | <p>The concept of “Business Correspondence” also includes official messages (memos) and faxes (faxes). In foreign business communication, the block format is the most common format for business letters today.</p> | УК-4, ИД-УК-4.2 |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | All parts of the letter are located from the left edge and have no indents; one blank line is left between paragraphs. The vast majority of letters in the UK and US are in this format. Business letters are divided into thank you letters, letters of recommendation, apologies and refutations, letters of congratulations, letters of condolences, etc. | |
| Why are rules of etiquette so important? | Etiquette is important because it establishes a set of social norms and expectations that help individuals interact with each other in a respectful, appropriate and considerate manner. It provides a framework for respectful behavior which can help to prevent misunderstandings and conflicts. It also creates a sense of professionalism in social and professional settings. Having good etiquette shows respect for others and their cultures, values and beliefs. It helps us to create more positive and harmonious relationships. | УК-4, ИД-УК-4.2 |
| Patience and politeness | Patience and politeness are among the most important qualities in business communication. They are extremely necessary in the profession of a choreographer, since in order to achieve a good result in a dance group, it is necessary to create a conflict-free and harmonious atmosphere. The choreographer's task is to show politeness, tact and patience to the team as a whole and to each of its participants. | УК-4, ИД-УК-4.2 |
| Interviews and Introductions | Interviews can decide the future course of action in life and provide the solution to current problems. They can be a step towards your prominent goal. You have to boost your self-confidence and learn from your mistakes. Here are some tested tips to let you know how to make a lasting impression. Here are some tips for your successful introduction and interview. <ul style="list-style-type: none"> - Prepare what to say - Research the ensemble in advance - Dress appropriately - Be logical and clear | УК-4, ИД-УК-4.2 |
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия ИД-УК-4.3 Навыки межличностного делового общения, в том числе на иностранных языках с применением профессиональных языковых форм и средств | | |
| When you receive a phone call | Here are some phrases when you receive a phone call. Hello, A. is speaking Hello, Mr. Black's office. Can I help you? | УК-4, ИД-УК-4.3 |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | Good morning, how can I help you? Hello, you are calling Mr. Black's office. Can I help you? | |
| Take and leave messages | Could I leave a message? Can I take a message? Could you give him/her a message? What time can I call back again? Could you ask him/her to call me back? | УК-4, ИД-УК-4.3 |
| Helpful expressions for Telephone call | Good morning, I got a message for Mr. Schmidt. I'd like to speak to someone who deals with organization of the dancing festivals. Who is calling please? I am putting you through. Hold on please. | УК-4, ИД-УК-4.3 |
| Helpful expressions for a contest participation | Hello, how can I contact with Mr. Ivanov, the organizer of the contest? What are the hours of the contest? What does the first prize include? How many people can be in the 9-11 age group? Is the nomination for solo dancers or ensembles too? | УК-4, ИД-УК-4.3 |
| How can we express Hope? | We are looking forward to a successful working relationship in the future We hope you are happy with the arrangement. We would be pleased to continue our relation with your ensemble. We look forward to our future cooperation. | УК-4, ИД-УК-4.3 |
| How to express Dissatisfaction? | I am writing to you to complain about the organization.... We are writing to you with the reference to the mentioned above Festival, which your company organized.... Our dancing group has received the draft of the contract, but noticed that a number of errors has been made in it. | УК-4, ИД-УК-4.3 |
| How do you apply in Business Letter? | Any business letter has a special salutation which is an indicator of respect. After salutation don't forget a comma or colon. The correct way of writing your salutation is: Dear Sir/Madam or Mr/Mrs/Ms + last name Title/Position (Dr. or President) | УК-4, ИД-УК-4.3 |
| ПК-4 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития ИД-ПК-4.1 Готовность к участию в дискуссиях на профессиональные темы, грамотное использование профессиональной терминологии. Навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами | | |
| Negotiations. How to be positive | You may have heard that you need to leave your emotions at the door when you are | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |

| | | |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | <p>negotiating. The attitude in which you enter a negotiation plays an important role in determining the outcome of the negotiation and positive energy increases your confidence and creates more positive results. Positive attitude is a mental state that expects the best to happen. When you believe things turn out well, they usually do. Before a negotiation begins, you should focus on getting your mind positively charged, practice some relaxation and breathing techniques.</p> | |
| Choice of Style in a Phone Conversation | <p>Style is what sets a communicator apart. Your level of formality, tone and voice, and word choice all contribute to your style in a communication. How you choose words and structure sentences to achieve a certain effect creates a certain style in a phone conversation.</p> <p>You can choose formal or informal style. Most business communications in the USA use a relatively informal style, In my opinion, this style suits the sphere of communication in choreography pretty well.</p> | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |
| Making Decisions in Business | <p>The decision-making process involves identifying a goal, getting the relevant and necessary information, and weighing the alternatives in order to make a decision. The concept sounds simple, yet many people overlook some critical stages and risks that occur when making decisions. There are at least four strong benefits to making good decisions. 1. Good decisions last longer. 2. Good decisions weigh internal and external factors, 3. Good decisions eliminate conflicts of interests. 4. Good decisions actually work better overall.</p> | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |
| How to be a Team Worker | <p>Getting along with your co-workers is key to enjoying your work experience and fitting with the office crowd. Being a better team player may be the answer you are looking for. Best coaches recommend us to do so:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Let others help you. Allowing others to help you is very important? You are opening to your colleagues and it makes feel great you all. 2. Focus on shared interests. Focusing on it rather than individual positions harnesses our personal power to retain focus on the goal. 3. Listen well. If you listen well, the path to becoming a better team worker reveals itself. | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |

| | | |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | 4. Use your “Followership” skills. Always consider whether it is time for you to use your followership rather than leadership skills. 5. Spread positivity. 6. Flex to Others’ work style. | |
| Informative Speech | An informative speech can first be defined as a speech based entirely and exclusively on facts. It conveys knowledge, a task that every person engages in every day in some form or another. It does not attempt to convince the audience that one thing is better than another. Informative speech does not advocate a course of action. | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |
| Problem/Solution Speech | A problem/solution speech takes the approach of highlighting an issue with the intent to provide solutions. It is a two-phase approach where first the speaker lays out the problem and explains the importance. Secondly, a variety of solutions are provided to tackle the said issue. The best solutions are those that can be actively applied. Before we jump into the topics, it can be handy to understand the speech structure of a problem-solution speech. Understanding how to approach a speech script can have an effect on the topic you pick. Oftentimes, we are confident we can speak about a subject but once we begin the draft, we realize we don’t actually have that much to say. | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |
| Explaining Visuals | Research suggests we are much better at learning content from pictures than text. The human brain processes images around 60,000 times faster than text. Images are also more memorable than text. Three days after reading text, we can remember only 10% of information but when it is combined with an image, we are likely to remember about 65%. For dancers, visuals are much more important than text. Original and unique visuals allow dancers to interact in a way that audience have never seen. It allows a dancer to appear and play with light as an object, dance across the stage followed by shadows and helps to complete the dancer’s performance. | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |
| Speech from your Area of Studies | Dear members of the commission, We present to your attention a work project by student Alexandra Smirnova. Project “Folk dance or stylization. The future of folk dance” The goal of this project is..... | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |

| | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | <p>To achieve the goal, the following tasks were set....</p> <p>In the process of work, the following scientific works were used...</p> <p>So, in the theoretical part of the project we speak from....</p> <p>Now let's move on to the practical part...</p> <p>Note....</p> <p>Thus,</p> <p>Thank you for your attention, I will be glad to answer your questions.</p> | |
| How to make a job offer? | <p>Making and accepting a job offer is usually the last step in the hiring process. A job offer is the agreement that an employment extends to a candidate intending to hire them. Job offers may be formal or informal and given orally or in writing. Candidate may choose to accept or reject a job offer as the hiring manager gives it or negotiate additional terms.</p> <p>If you want to make a job offer, you should move quickly because most candidates are actively seeking a job and may apply to multiple positions at one time. If it is possible, make a phone call to offer a candidate a position. Show your excitement. Tell about the payment. Get a candidate's response and if he does not choose you, ask him for additional feedback.</p> | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |
| What do you need for Success in Choreography business? | <p>The dream of making a living in the dance business is dreamt of many. You need to work out a strategy. Executing the strategy is an individual thing and might differ from dancer to dancer? But the strategy will stay the same. There are four steps: 1. Create a value. 2. Monetize it 3. Scale 4. Invest. It does not sound like a strategy for dancers. But it is one basic sustainable strategy for any business. Too many dancers tried only focus on their dancing skills. It is possible but it won't be a successful business. If you work on the dance only, you will eventually become an excellent dancer. But without understanding how to turn your dance skills into money, you won't turn pro.</p> | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |
| Business Communication in Action | <p>What are communication strategies that are crucial for business? Communicating effectively is more than just sharing your ideas. It requires attention to body language, tone and other factors that impact communication. Effective business communication requires ongoing attention</p> | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |

| | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | and practice. Understanding effective communication strategies can improve employee relations and boost your business. Communication is essential when collaborating with colleagues, interacting with children and adults in your groups and doing almost everything in business. | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Немецкий язык

| Вопрос | Ответ | Компетенция |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ИД-УК-4.1 Подготовка и редактирование различных академических текстов</p> | | |
| Verfassen Sie ein Empfehlungsschreiben | <p>Im Namen des Ensembles „Berezka“ möchte ich eine unserer besten Tänzerinnen, Olga Morozova, für die Teilnahme an Ihrem Projekt empfehlen.</p> <p>Olga ist eine sehr talentierte und sehr erfahrene Tänzerin. Sie arbeitet seit 10 Jahren im Ensemble. Sie ist eine sehr emotionale Person und zeigt auf der Bühne immer großes künstlerisches Können.</p> <p>Olga absolvierte die Hochschule für Choreographie und begann ihre Karriere in unserem Ensemble. Drei Jahre später ging sie an die Universität, um Ensemblemanagement zu studieren.</p> <p>Darüber hinaus versucht sich Olga im Bereich der Choreografie und Aufführung stilisierter Volkstänze.</p> <p>Olga wird für die Teilnahme an Ihrem Projekt wärmstens empfohlen. Wenn Sie Fragen haben, können Sie mich gerne kontaktieren.</p> | УК-4, ИД-УК-4.1 |
| Hilfreiche Ausdrücke in der Geschäftskorrespondenz | <p>Um den Brief zu beginnen: Wir schreiben Ihnen, um Sie darüber zu informieren Wir schreiben Ihnen zur Bestätigung Wir schreiben auf Anfrage Ich habe Ihre Adresse von ... erhalten. und würde gerne</p> <p>So verweisen Sie auf frühere Kontakte: Vielen Dank für Ihren Brief vom 13. Mai. Danke, dass Sie uns kontaktiert haben Vielen Dank für Ihren Brief bzgl Mit dem Hinweis auf unser Telefongespräch gestern...</p> <p>Um gute/schlechte Nachrichten zu überbringen: Ich freue mich, Ihnen das mitteilen zu können</p> | УК-4, ИД-УК-4.1 |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | <p>Das werden Sie gerne erfahren Wir bedauern, Ihnen das mitteilen zu müssen Leider können/können wir das nicht Sich beschweren: Ich schreibe, um meiner Unzufriedenheit Ausdruck zu verleihen Ich schreibe, um mich darüber zu beschweren Bitte beachten Sie, dass</p> | |
| Verfassen Sie einen Dankesbrief | <p>Sehr geherte Herr A. Ivanov,</p> <p>Im Namen des Teams „Kinderkunstschule Nr. 1“ danken wir Ihnen für die hervorragende Organisation des Tanzfestivals, das vom 8. bis 9. September an den Veranstaltungsorten der Stadt stattfand.</p> <p>Sehr schön war, dass alle Teilnehmer in separaten Umkleidekabinen untergebracht waren und in der Pause auch ein warmes Mittagessen bekamen.</p> <p>Auch die Eltern unseres Teams sind sehr dankbar, dass ein Teil der Kosten für den Kinder- und Kostümtransport von den Veranstaltern übernommen wurde.</p> <p>Wir hoffen auf eine weitere erfolgreiche Zusammenarbeit in der Zukunft.</p> <p>Aufrichtig, A. Smirnova Künstlerischer Leiter der Gruppe „Kinderkunstschule Nr. 1“</p> | УК-4, ИД-УК-4.1 |
| <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия ИД-УК-4.2 Готовность к участию в профессиональных дискуссиях и грамотное использование деловой, устной и письменной коммуникации</p> | | |
| Sprechen Sie über verschiedene Arten von Briefen | <p>Der Begriff „Geschäftskorrespondenz“ umfasst auch offizielle Nachrichten (Memos) und Faxe (Faxe). In der ausländischen Geschäftskommunikation ist das Blockformat heute das gebräuchlichste Format für Geschäftsbriefe. Alle Teile des Buchstabens befinden sich am linken Rand und haben keine Einzüge; Zwischen den Absätzen bleibt eine Leerzeile. Die überwiegende Mehrheit der Briefe in Großbritannien und den USA liegt in diesem Format vor. Geschäftsbriefe werden in Dankesbriefe, Empfehlungsbriefe, Entschuldigungs- und Widerlegungsbriefe, Glückwunschkbriefe, Kondolenzbriefe usw. unterteilt.</p> | УК-4, ИД-УК-4.2 |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Warum sind Etiketteregeln so wichtig? | Etikette ist wichtig, weil sie eine Reihe sozialer Normen und Erwartungen festlegt, die den Einzelnen dabei helfen, respektvoll, angemessen und rücksichtsvoll miteinander umzugehen. Es bietet einen Rahmen für respektvolles Verhalten, der dazu beitragen kann, Missverständnisse und Konflikte zu vermeiden. Es schafft auch ein Gefühl der Professionalität im sozialen und beruflichen Umfeld. Eine gute Etikette zeigt Respekt gegenüber anderen und ihren Kulturen, Werten und Überzeugungen. Es hilft uns, positivere und harmonischere Beziehungen aufzubauen. | УК-4, ИД-УК-4.2 |
| Geduld und Höflichkeit | Geduld und Höflichkeit gehören zu den wichtigsten Eigenschaften in der Geschäftskommunikation. Sie sind im Beruf eines Choreografen äußerst notwendig, denn um in einer Tanzgruppe ein gutes Ergebnis zu erzielen, ist es notwendig, eine konfliktfreie und harmonische Atmosphäre zu schaffen. Die Aufgabe des Choreografen besteht darin, dem gesamten Team und jedem seiner Teilnehmer Höflichkeit, Fingerspitzengefühl und Geduld entgegenzubringen. | УК-4, ИД-УК-4.2 |
| Interviews und Einführungen | Interviews können über den weiteren Verlauf im Leben entscheiden und die Lösung aktueller Probleme liefern. Sie können ein Schritt in Richtung Ihres herausragenden Ziels sein. Sie müssen Ihr Selbstvertrauen stärken und aus Ihren Fehlern lernen. Hier sind einige bewährte Tipps, die Ihnen zeigen, wie Sie einen bleibenden Eindruck hinterlassen. Hier finden Sie einige Tipps für Ihre erfolgreiche Vorstellung und Ihr Vorstellungsgespräch. - Bereiten Sie vor, was Sie sagen möchten - Recherchieren Sie das Ensemble im Voraus - Dem Umstand gemäß kleiden - Seien Sie logisch und klar | УК-4, ИД-УК-4.2 |
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия ИД-УК-4.3 Навыки межличностного делового общения, в том числе на иностранных языках с применением профессиональных языковых форм и средств | | |
| Wenn Sie einen Anruf erhalten | Hier sind einige Sätze, wenn Sie einen Anruf erhalten. Hallo, A. spricht Hallo, Mr. Blacks Büro. Kann ich Ihnen helfen? Guten Morgen, wie kann ich Ihnen helfen? Hallo, Sie rufen im Büro von Herrn Black an. Kann ich Ihnen helfen? | УК-4, ИД-УК-4.3 |
| Nehmen Sie Nachrichten entgegen und hinterlassen Sie sie | Könnte ich eine Nachricht hinterlassen? Kann ich eine Nachricht entgegennehmen? Könnten Sie ihm/ihr eine Nachricht übermitteln? | УК-4, ИД-УК-4.3 |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | Wann kann ich noch einmal zurückrufen? Könnten Sie ihn/sie bitten, mich zurückzurufen? | |
| Hilfreiche Ausdrücke für Telefongespräche | Guten Morgen, ich habe eine Nachricht für Herrn Schmidt bekommen. Ich würde gerne mit jemandem sprechen, der sich um die Organisation der Tanzfestivals kümmert. Wer ruft bitte? Ich stelle Sie durch. Warte bitte. | УК-4, ИД-УК-4.3 |
| Hilfreiche Ausdrücke für eine Wettbewerbsteilnahme | Hallo, wie kann ich mit Herrn Ivanov, dem Organisator des Wettbewerbs, Kontakt aufnehmen? Zu welchen Zeiten findet der Wettbewerb statt? Was beinhaltet der erste Preis? Wie viele Personen können in der Altersgruppe von 9 bis 11 Jahren sein? Gilt die Nominierung auch für Solotänzer oder Ensembles? | УК-4, ИД-УК-4.3 |
| Wie können wir Hoffnung zum Ausdruck bringen? | Wir freuen uns auf eine erfolgreiche zukünftige Zusammenarbeit Wir hoffen, dass Sie mit der Vereinbarung zufrieden sind. Wir würden uns freuen, die Zusammenarbeit mit Ihrem Ensemble fortzusetzen. Wir freuen uns auf unsere zukünftige Zusammenarbeit. | УК-4, ИД-УК-4.3 |
| Wie kann man Unzufriedenheit ausdrücken? | Ich schreibe Ihnen, um mich über die Organisation zu beschweren.... Wir schreiben Ihnen mit Bezug auf das oben genannte Festival, das Ihr Unternehmen organisiert hat.... Unsere Tanzgruppe hat den Vertragsentwurf erhalten, aber festgestellt, dass darin einige Fehler gemacht wurden. | УК-4, ИД-УК-4.3 |
| Wie bewirbt man sich im Geschäftsbrief? | Jeder Geschäftsbrief enthält eine besondere Anrede, die ein Zeichen des Respekts ist. Vergessen Sie nach der Anrede weder ein Komma noch einen Doppelpunkt. Die richtige Art, Ihre Anrede zu schreiben, ist: Sehr geehrter Herr/Frau + Nachname Titel/Position (Dr. oder Präsident) | УК-4, ИД-УК-4.3 |
| ПК-4 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития ИД-ПК-4.1 Готовность к участию в дискуссиях на профессиональные темы, грамотное использование профессиональной терминологии. Навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами | | |
| Informative Rede | Eine informative Rede kann zunächst als eine Rede definiert werden, die vollständig und ausschließlich auf Fakten basiert. Es vermittelt Wissen, eine Aufgabe, mit der sich jeder Mensch | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |

| | | |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | jeden Tag in irgendeiner Form beschäftigt. Es wird nicht versucht, das Publikum davon zu überzeugen, dass eine Sache besser ist als eine andere. Eine informative Rede befürwortet keine Vorgehensweise. | |
| Geschäftskommunikation in Aktion | <p>Welche Kommunikationsstrategien sind für das Unternehmen entscheidend? Effektive Kommunikation bedeutet mehr als nur das Teilen Ihrer Ideen. Es erfordert Aufmerksamkeit auf die Körpersprache, den Tonfall und andere Faktoren, die die Kommunikation beeinflussen. Effektive Geschäftskommunikation erfordert ständige Aufmerksamkeit und Übung. Das Verständnis effektiver Kommunikationsstrategien kann die Beziehungen zu Ihren Mitarbeitern verbessern und Ihr Geschäft ankurbeln.</p> <p>Kommunikation ist unerlässlich, wenn Sie mit Kollegen zusammenarbeiten, mit Kindern und Erwachsenen in Ihren Gruppen interagieren und fast alles im Geschäftsleben erledigen.</p> | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |
| Problemlösungsrede | <p>Eine Problem-/Lösungsrede verfolgt den Ansatz, ein Problem hervorzuheben, mit der Absicht, Lösungen anzubieten. Es handelt sich um einen zweistufigen Ansatz, bei dem der Sprecher zunächst das Problem darlegt und die Bedeutung erläutert. Zweitens werden verschiedene Lösungen angeboten, um das genannte Problem anzugehen. Die besten Lösungen sind diejenigen, die aktiv umgesetzt werden können. Bevor wir uns mit den Themen befassen, kann es hilfreich sein, die Sprachstruktur einer Problemlösungsrede zu verstehen. Zu verstehen, wie man an ein Redeskript herangeht, kann sich auf die Themenwahl auswirken. Oft sind wir zuversichtlich, dass wir über ein Thema sprechen können, aber sobald wir mit dem Entwurf beginnen, stellen wir fest, dass wir eigentlich nicht viel zu sagen haben.</p> | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |
| Visuals erklären | <p>Untersuchungen haben ergeben, dass wir Inhalte viel besser aus Bildern lernen können als aus Text. Das menschliche Gehirn verarbeitet Bilder rund 60.000 Mal schneller als Texte. Bilder sind auch einprägsamer als Text. Drei Tage nach dem Lesen eines Textes können wir uns nur an 10 % der Informationen erinnern, aber wenn wir ihn mit einem Bild kombinieren, erinnern wir uns wahrscheinlich an etwa 65 %. Für Tänzer sind visuelle Elemente viel wichtiger als Texte. Originelle und einzigartige Visuals ermöglichen den Tänzern eine Interaktion, die das Publikum noch nie gesehen hat. Es ermöglicht einem</p> | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |

| | | |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | Tänzer, mit Licht als Objekt aufzutreten und damit zu spielen, über die Bühne zu tanzen, gefolgt von Schatten, und trägt dazu bei, die Leistung des Tänzers zu vervollständigen. | |
| Vortrag aus Ihrem Fachgebiet | <p>Liebe Kommissionsmitglieder,</p> <p>Wir stellen Ihnen ein Arbeitsprojekt der Studentin Alexandra Smirnova vor. Projekt „Volkstanz oder Stilisierung. Die Zukunft des Volkstanzes“</p> <p>Das Ziel dieses Projekts ist.....</p> <p>Um das Ziel zu erreichen, wurden folgende Aufgaben gestellt....</p> <p>Im Arbeitsprozess wurden folgende wissenschaftliche Arbeiten verwendet...</p> <p>Im theoretischen Teil des Projekts sprechen wir also von....</p> <p>Kommen wir nun zum praktischen Teil...</p> <p>Notiz....</p> <p>Daher,</p> <p>Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit, gerne beantworte ich Ihre Fragen.</p> | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |
| Wie mache ich ein Angebot? | <p>Das Unterbreiten und Annehmen eines Stellenangebots ist in der Regel der letzte Schritt im Einstellungsprozess. Ein Stellenangebot ist die Vereinbarung, dass ein Arbeitsverhältnis auf einen Kandidaten ausgedehnt wird, der beabsichtigt, ihn einzustellen. Stellenangebote können formell oder informell sein und mündlich oder schriftlich erfolgen. Der Kandidat kann sich dafür entscheiden, ein Stellenangebot anzunehmen oder abzulehnen, wie es ihm der Personalchef unterbreitet, oder zusätzliche Bedingungen auszuhandeln.</p> <p>Wenn Sie ein Stellenangebot abgeben möchten, sollten Sie schnell handeln, da die meisten Kandidaten aktiv auf Jobsuche sind und sich möglicherweise auf mehrere Stellen gleichzeitig bewerben. Wenn möglich, rufen Sie den Kandidaten an, um ihm eine Stelle anzubieten. Zeigen Sie Ihre Begeisterung. Erzählen Sie von der Zahlung. Erhalten Sie die Antwort eines Kandidaten und bitten Sie ihn um zusätzliches Feedback, wenn er sich nicht für Sie entscheidet.</p> | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |
| Wahl des Stils in einem Telefongespräch | Stil ist das, was einen Kommunikator auszeichnet. Ihr Grad an Formalität, Ihr Ton und Ihre Stimme sowie Ihre Wortwahl tragen alle zu Ihrem Stil in einer Kommunikation bei. Wie Sie Wörter auswählen und Sätze strukturieren, um eine bestimmte Wirkung zu erzielen, verleiht einem Telefongespräch einen bestimmten Stil. | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |

| | | |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | <p>Sie können zwischen formellem und informellem Stil wählen. Die meisten Geschäftskommunikationen in den USA verwenden einen relativ informellen Stil. Meiner Meinung nach passt dieser Stil ziemlich gut zum Kommunikationsbereich in der Choreografie.</p> | |
| Entscheidungen im Geschäftsleben treffen | <p>Der Entscheidungsprozess umfasst die Identifizierung eines Ziels, die Beschaffung der relevanten und notwendigen Informationen und die Abwägung der Alternativen, um eine Entscheidung zu treffen. Das Konzept klingt einfach, doch viele Menschen übersehen einige kritische Phasen und Risiken, die bei der Entscheidungsfindung auftreten. Es gibt mindestens vier starke Vorteile, gute Entscheidungen zu treffen. 1. Gute Entscheidungen halten länger. 2. Gute Entscheidungen wägen interne und externe Faktoren ab, 3. Gute Entscheidungen beseitigen Interessenkonflikte. 4. Gute Entscheidungen funktionieren insgesamt tatsächlich besser.</p> | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |
| Wie man ein Teamarbeiter wird | <p>Der Umgang mit Ihren Kollegen ist der Schlüssel zum Spaß an Ihrer Arbeitserfahrung und zum Ansehen im Büropublikum. Ein besserer Teamplayer zu sein, könnte die Antwort sein, nach der Sie suchen. Die besten Trainer empfehlen uns dazu:</p> <p>1. Lassen Sie sich von anderen helfen. Ist es Ihnen sehr wichtig, dass andere Ihnen helfen? Sie sind Ihren Kollegen gegenüber aufgeschlossen und es gibt Ihnen allen ein großartiges Gefühl.</p> <p>2. Konzentrieren Sie sich auf gemeinsame Interessen. Wenn wir uns auf das Ziel konzentrieren und nicht auf einzelne Positionen, nutzen wir unsere persönliche Kraft, um den Fokus auf das Ziel zu richten. 3. Hören Sie gut zu. Wenn Sie gut zuhören, zeigt sich der Weg zu einem besseren Teamarbeiter.</p> <p>4. Nutzen Sie Ihre „Followership“-Fähigkeiten. Überlegen Sie immer, ob es für Sie an der Zeit ist, Ihre Gefolgschaft statt Führungsqualitäten einzusetzen. 5. Verbreiten Sie Positivität. 6. Passen Sie sich dem Arbeitsstil anderer an.</p> | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |
| Verhandlungen. Wie man positiv ist | <p>Sie haben vielleicht gehört, dass Sie bei Verhandlungen Ihre Emotionen an der Tür lassen müssen. Die Haltung, mit der Sie in eine Verhandlung eintreten, spielt eine wichtige Rolle bei der Bestimmung des Verhandlungsergebnisses, und positive Energie stärkt Ihr Selbstvertrauen und führt zu positiveren Ergebnissen. Eine positive</p> | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |

| | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | Einstellung ist ein Geisteszustand, der erwartet, dass das Beste geschieht. Wenn Sie glauben, dass die Dinge gut ausgehen, dann tun sie es normalerweise auch. Bevor eine Verhandlung beginnt, sollten Sie sich darauf konzentrieren, Ihren Geist positiv aufzuladen und einige Entspannungs- und Atemtechniken zu üben. | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Французский язык

| Вопрос | Ответ | Компетенция |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия ИД-УК-4.1 Подготовка и редактирование различных академических текстов | | |
| Rédigez une lettre de recommandation | <p>À qui cela peut concerner</p> <p>Au nom de l'ensemble « Berezka », je voudrais recommander l'une de nos meilleures danseuses, Olga Morozova, pour la participation à votre projet.</p> <p>Olga est une danseuse très talentueuse et très expérimentée. Elle travaille dans l'ensemble depuis 10 ans. C'est une personne très émotive et fait toujours preuve de grandes compétences artistiques sur scène.</p> <p>Olga est diplômée du Collège de Chorégraphie et a commencé sa carrière dans notre ensemble. Trois ans plus tard, elle entre à l'université pour étudier la gestion d'ensembles.</p> <p>En outre, Olga s'essaye au domaine de la chorégraphie et de l'exécution de danses folkloriques stylisées.</p> <p>Olga est fortement recommandée pour participer à votre projet. Si vous avez des questions, n'hésitez pas à me contacter.</p> | УК-4, ИД-УК-4.1 |
| Expressions utiles dans la correspondance commerciale | <p>Pour commencer la lettre :</p> <p>Nous vous écrivons pour vous informer que</p> <p>Nous vous écrivons pour confirmer</p> <p>Nous vous écrivons pour demander</p> <p>J'ai reçu votre adresse de.... et j'aimerais.....</p> <p>Pour référer des contacts précédents :</p> <p>Merci pour votre lettre du 13 mai.</p> <p>Merci de nous contacter</p> <p>Merci pour votre lettre concernant</p> <p>En référence à notre conversation téléphonique d'hier...</p> <p>Pour annoncer une bonne/mauvaise nouvelle :</p> <p>Je suis ravi de vous informer que</p> <p>Vous serez heureux d'apprendre que</p> <p>Nous regrettons de vous informer que</p> | УК-4, ИД-УК-4.1 |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | <p>Malheureusement, nous ne pouvons pas/nous ne pouvons pas Se plaindre: Je vous écris pour exprimer mon mécontentement à l'égard J'écris pour me plaindre de Veuillez noter que</p> | |
| Composez une lettre de gratitude | <p>Cher A. Ivanov,</p> <p>Au nom de l'équipe de « l'École d'art pour enfants n°1 », nous vous remercions pour l'excellente organisation du festival de danse, qui s'est déroulé dans les lieux de la ville les 8 et 9 septembre.</p> <p>C'était très agréable que tous les participants soient hébergés dans des vestiaires séparés et reçoivent également un déjeuner chaud pendant la pause.</p> <p>Les parents de notre équipe sont également très reconnaissants qu'une partie des frais de transport des enfants et des costumes ait été prise en charge par les organisateurs.</p> <p>Nous espérons une coopération fructueuse à l'avenir.</p> <p>Sincèrement, A. Smirnova Directeur artistique du groupe "École d'art pour enfants n°1"</p> | УК-4, ИД-УК-4.1 |
| <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия ИД-УК-4.2 Готовность к участию в профессиональных дискуссиях и грамотное использование деловой, устной и письменной коммуникации</p> | | |
| Parlez de différents types de lettres | <p>Le concept de « Correspondance commerciale » comprend également les messages officiels (mémos) et les fax (fax). Dans la communication commerciale à l'étranger, le format bloc est aujourd'hui le format le plus courant pour les lettres commerciales. Toutes les parties de la lettre sont situées à partir du bord gauche et n'ont pas de retrait ; une ligne vide est laissée entre les paragraphes. La grande majorité des lettres au Royaume-Uni et aux États-Unis sont dans ce format. Les lettres commerciales sont divisées en lettres de remerciement, lettres de recommandation, excuses et réfutations, lettres de félicitations, lettres de condoléances, etc.</p> | УК-4, ИД-УК-4.2 |
| Pourquoi les règles d'étiquette sont-elles si importantes ? | <p>L'étiquette est importante car elle établit un ensemble de normes et d'attentes sociales qui aident les individus à interagir les uns avec les autres de manière respectueuse, appropriée et attentionnée. Il fournit un cadre pour un comportement respectueux qui peut contribuer à prévenir les malentendus et les</p> | УК-4, ИД-УК-4.2 |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | <p>conflits. Cela crée également un sentiment de professionnalisme dans les milieux sociaux et professionnels.</p> <p>Avoir une bonne étiquette montre le respect des autres et de leurs cultures, valeurs et croyances. Cela nous aide à créer des relations plus positives et harmonieuses.</p> | |
| Patience et politesse | <p>La patience et la politesse font partie des qualités les plus importantes en communication professionnelle. Ils sont extrêmement nécessaires dans le métier de chorégraphe, car pour obtenir un bon résultat dans un groupe de danse, il est nécessaire de créer une atmosphère harmonieuse et sans conflit. La tâche du chorégraphe est de faire preuve de politesse, de tact et de patience envers l'équipe dans son ensemble et envers chacun de ses participants.</p> | УК-4, ИД-УК-4.2 |
| Entretiens et présentations | <p>Les entretiens peuvent décider de la ligne de conduite future dans la vie et apporter la solution aux problèmes actuels. Ils peuvent constituer une étape vers votre objectif majeur. Vous devez renforcer votre confiance en vous et apprendre de vos erreurs. Voici quelques conseils testés pour vous permettre de savoir comment faire une impression durable. Voici quelques conseils pour réussir votre introduction et votre entretien.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparez quoi dire - Rechercher l'ensemble à l'avance - Être habillé correctement - Soyez logique et clair | УК-4, ИД-УК-4.2 |
| <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ИД-УК-4.3 Навыки межличностного делового общения, в том числе на иностранных языках с применением профессиональных языковых форм и средств</p> | | |
| Comment pouvons-nous exprimer l'espérance ? | <p>Nous espérons une relation de travail fructueuse à l'avenir</p> <p>Nous espérons que vous êtes satisfait de l'arrangement.</p> <p>Il nous fera plaisir de poursuivre notre relation avec votre ensemble.</p> <p>Nous attendons avec impatience notre future coopération.</p> | УК-4, ИД-УК-4.3 |
| Comment exprimer son mécontentement ? | <p>Je vous écris pour me plaindre de l'organisation...</p> <p>Nous vous écrivons en référence au Festival mentionné ci-dessus, organisé par votre entreprise....</p> <p>Notre groupe de danse a reçu le projet de contrat, mais a remarqué qu'un certain nombre d'erreurs y ont été commises.</p> | УК-4, ИД-УК-4.3 |
| Comment postuler en Business Letter ? | <p>Toute lettre commerciale comporte une formule de salutation spéciale qui est un indicateur de respect. Après le salut, n'oubliez pas une virgule ou deux points.</p> | УК-4, ИД-УК-4.3 |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | La bonne façon d'écrire votre salutation est la suivante : Cher Monsieur/Madame + nom Titre/Position (Dr. ou Président) | |
| Lorsque vous recevez un appel téléphonique | Puis-je laisser un message? Puis-je prendre un message? Pourriez-vous lui passer un message? À quelle heure puis-je rappeler? Pourriez-vous lui demander de me rappeler? | УК-4, ИД-УК-4.3 |
| Prendre et laisser des messages | Bonjour, j'ai reçu un message pour M. Schmidt. J'aimerais parler à quelqu'un qui s'occupe de l'organisation des festivals de danse. Qui appelle s'il vous plait? Je te fais subir. Attendez s'il vous plaît. | УК-4, ИД-УК-4.3 |
| Expressions utiles pour les appels téléphoniques | Voici quelques phrases lorsque vous recevez un appel téléphonique. Bonjour, A. parle Bonjour, bureau de M. Black. Puis-je vous aider? Bonjour comment puis-je vous aider? Bonjour, vous appelez le bureau de M. Black. Puis-je vous aider? | УК-4, ИД-УК-4.3 |
| Expressions utiles pour une participation à un concours | Bonjour, comment puis-je contacter M. Ivanov, l'organisateur du concours? Quels sont les horaires du concours? Que comprend le premier prix? Combien de personnes peuvent appartenir à la tranche d'âge 9-11 ans? La nomination concerne-t-elle également les danseurs solistes ou les ensembles? | УК-4, ИД-УК-4.3 |
| <p>ПК-4 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития</p> <p>ИД-ПК-4.1 Готовность к участию в дискуссиях на профессиональные темы, грамотное использование профессиональной терминологии. Навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами</p> | | |
| De quoi avez-vous besoin pour réussir dans le secteur de la chorégraphie ? | Chers membres de la commission, Nous présentons à votre attention un projet de travail de l'étudiante Alexandra Smirnova. Projet « Danse folklorique ou stylisation. L'avenir de la danse folklorique" Le but de ce projet est..... Pour atteindre l'objectif, les tâches suivantes ont été définies.... Au cours du travail, les travaux scientifiques suivants ont été utilisés... Ainsi, dans la partie théorique du projet, nous parlons de.... Passons maintenant à la partie pratique... Noter.... Ainsi, | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |

| | | |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | Merci de votre attention, je serai heureux de répondre à vos questions. | |
| Négociations. Comment être positif | Vous avez peut-être entendu dire que vous devez laisser vos émotions de côté lorsque vous négociez. L'attitude dans laquelle vous entrez dans une négociation joue un rôle important dans la détermination du résultat de la négociation et l'énergie positive augmente votre confiance et crée des résultats plus positifs. L'attitude positive est un état mental qui s'attend à ce que le meilleur se produise. Lorsque vous pensez que les choses se passent bien, c'est généralement le cas. Avant le début d'une négociation, vous devez vous concentrer sur la charge positive de votre esprit, pratiquer quelques techniques de relaxation et de respiration. | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |
| Choix du style dans une conversation téléphonique | Le style est ce qui distingue un communicateur. Votre niveau de formalité, votre ton et votre voix, ainsi que le choix des mots contribuent tous à votre style dans une communication. La façon dont vous choisissez les mots et structurez les phrases pour obtenir un certain effet crée un certain style dans une conversation téléphonique. Vous pouvez choisir un style formel ou informel. La plupart des communications commerciales aux États-Unis utilisent un style relativement informel. À mon avis, ce style convient assez bien au domaine de la communication chorégraphique. | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |
| Comment être un travailleur d'équipe | S'entendre avec vos collègues est essentiel pour profiter de votre expérience de travail et vous intégrer à la foule du bureau. Être un meilleur joueur d'équipe peut être la réponse que vous recherchez. Les meilleurs coachs nous recommandent de le faire: 1. Laissez les autres vous aider. Permettre aux autres de vous aider est très important? Vous vous ouvrez à vos collègues et cela vous fait tous du bien. 2. Concentrez-vous sur les intérêts partagés. Se concentrer sur cet objectif plutôt que sur des positions individuelles exploite notre pouvoir personnel pour rester concentré sur l'objectif. 3. Écoutez bien. Si vous écoutez bien, le chemin pour devenir un meilleur travailleur d'équipe se révèle. 4. Utilisez vos compétences de « suivi ». Demandez-vous toujours s'il est temps pour vous d'utiliser votre statut de suiveur plutôt que vos compétences en leadership. 5. Répandez la positivité. 6. S'adapter au style de travail des autres. | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |
| La communication d'entreprise en action | Le processus de prise de décision consiste à identifier un objectif, à obtenir les informations pertinentes et nécessaires et à peser les alternatives afin de prendre une décision. Le concept semble simple, mais de | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |

| | | |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | <p>nombreuses personnes négligent certaines étapes critiques et certains risques qui surviennent lors de la prise de décision. Il y a au moins quatre avantages importants à prendre de bonnes décisions. 1. Les bonnes décisions durent plus longtemps. 2. Les bonnes décisions pèsent sur les facteurs internes et externes. 3. Les bonnes décisions éliminent les conflits d'intérêts. 4. Les bonnes décisions fonctionnent globalement mieux.</p> | |
| Discours informatif | <p>Un discours informatif peut d'abord être défini comme un discours fondé entièrement et exclusivement sur des faits. Il transmet un savoir, une tâche à laquelle chacun s'engage chaque jour sous une forme ou une autre. Il ne s'agit pas de convaincre le public qu'une chose est meilleure qu'une autre. Un discours informatif ne préconise pas une ligne de conduite.</p> | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |
| Discours problème-solution | <p>Un discours problème/solution adopte une approche consistant à mettre en évidence un problème dans le but de fournir des solutions. Il s'agit d'une approche en deux phases dans laquelle l'orateur expose d'abord le problème et en explique l'importance. Deuxièmement, diverses solutions sont proposées pour résoudre ce problème. Les meilleures solutions sont celles qui peuvent être appliquées activement. Avant d'aborder les sujets, il peut être utile de comprendre la structure du discours d'un discours problème-solution. Comprendre comment aborder un script de discours peut avoir un effet sur le sujet que vous choisissez. Souvent, nous sommes convaincus de pouvoir parler d'un sujet, mais une fois que nous avons commencé la rédaction, nous réalisons que nous n'avons pas grand-chose à dire.</p> | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |
| Expliquer les visuels | <p>La recherche suggère que nous sommes bien meilleurs pour apprendre du contenu à partir d'images qu'à partir de texte. Le cerveau humain traite les images environ 60 000 fois plus rapidement que le texte. Les images sont également plus mémorables que le texte. Trois jours après la lecture d'un texte, nous ne pouvons retenir que 10 % des informations, mais lorsqu'elles sont combinées avec une image, nous sommes susceptibles d'en retenir environ 65 %. Pour les danseurs, les visuels sont bien plus importants que le texte. Des visuels originaux et uniques permettent aux danseurs d'interagir d'une manière que le public n'a jamais vue. Il permet à un danseur d'apparaître et de jouer avec la lumière comme un objet, de danser sur la scène suivi d'ombres et contribue à compléter la performance du danseur.</p> | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |

| | | |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Discours de votre domaine d'études | Le rêve de gagner sa vie dans le monde de la danse fait rêver beaucoup de personnes. Vous devez élaborer une stratégie. L'exécution de la stratégie est une chose individuelle et peut différer d'un danseur à l'autre? Mais la stratégie restera la même. Il y a quatre étapes: 1. Créez une valeur. 2. Monétisez-le 3. Échelle 4. Investissez. Cela ne ressemble pas à une stratégie pour les danseurs. Mais il s'agit d'une stratégie durable de base pour le commerce des fourmis. Trop de danseurs essayaient de se concentrer uniquement sur leurs talents de danseur. C'est possible mais ce ne sera pas une entreprise prospère. Si vous travaillez uniquement la danse, vous deviendrez éventuellement un excellent danseur. Mais sans comprendre comment transformer vos talents de danseur en argent, vous ne deviendrez pas pro. | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |
| Comment faire une offre ? | Faire et accepter une offre d'emploi constitue généralement la dernière étape du processus d'embauche. Une offre d'emploi est l'accord selon lequel un emploi s'étend à un candidat ayant l'intention de l'embaucher. Les offres d'emploi peuvent être formelles ou informelles et données oralement ou par écrit. Le candidat peut choisir d'accepter ou de rejeter une offre d'emploi selon la proposition du responsable du recrutement ou de négocier des conditions supplémentaires. Si vous souhaitez faire une offre d'emploi, vous devez agir rapidement car la plupart des candidats recherchent activement un emploi et peuvent postuler à plusieurs postes à la fois. Si c'est possible, passez un coup de fil pour proposer un poste à un candidat. Montrez votre enthousiasme. Parlez du paiement. Obtenez la réponse d'un candidat et s'il ne vous choisit pas, demandez-lui des commentaires supplémentaires. | ПК-4, ИД-ПК-4.1 |

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В оценочные средства учебной дисциплины внесены изменения/обновления, утверждены на заседании кафедры:

| № пп | год обновления оценочных средств | номер протокола и дата заседания кафедры |
|------|----------------------------------|------------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |