

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.06.2024 11:52:54  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0e09ab82479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт    Магистратура  
Кафедра    Социологии и рекламных коммуникаций

---

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Бизнес планирование и организация полиграфического производства

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	29.04.03    Технология полиграфического и упаковочного производства
Профиль	Упаковка и полиграфия. Проектирование. Дизайн. Технологии. Производство.
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес планирование и организация полиграфического производства» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 25.03.2024 г.

Разработчики рабочей программы «Бизнес планирование и организация полиграфического производства»

к иск., доцент                      Л.К. Козырева  
преп.                                      А.С. Панкратов

Заведующий кафедрой:            к. э. н. , доц. Мореева Е.В.

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Учебная дисциплина «Бизнес планирование и организация полиграфического производства» изучается в первом Модуле первого семестра.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены

### **1.1. Форма промежуточной аттестации:**

Зачет с оценкой

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина «Бизнес планирование и организация полиграфического производства» относится к обязательной части программы.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части сформированности универсальных компетенций, а также общепрофессиональных компетенций, в случае совпадения направлений подготовки предыдущего и текущего уровня образования.

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Дизайн проектирование. Техническая эстетика упаковки.
- Производственная практика. Научно-исследовательская работа 1
- Учебная практика. Ознакомительная практика.
- Производственная практика. Технологическая (проектно -технологическая) практика.

## **2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Целями изучения дисциплины «Бизнес планирование и организация полиграфического производства» являются:

- овладение методологией создания современной презентации и переработкой текстовых презентаций с помощью современных дизайнерских решений;
- изучение основ бизнес-планирования и инструментов для создания бизнес плана предприятия;
- анализ форм взаимодействия между сотрудниками полиграфического производства;
- овладение навыками управления проектами, тайм-менеджмента, формулами расчета заработной платы сотрудников, инструментами и практиками для управления отдела допечаткой подготовки.
- подбор оборудования для полиграфического производства под конкретные задачи;
- ознакомление с техникой безопасности на полиграфическом производстве.

В целом, результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины

### **2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотносённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен принимать обоснованные технические решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии производства упаковки и полиграфической продукции	ИД-ОПК-5.2 Применение эффективных и безопасных технических средств и технологий производства упаковки и полиграфической продукции	- закладывает при планировании бизнес процессов использование эффективных и безопасных технических средств и технологий производства упаковки и полиграфической продукции
ОПК-6 Способен разрабатывать техническую документацию на новые виды полиграфической продукции и упаковки, оказывать техническую помощь и осуществлять авторский надзор при изготовлении, испытаниях и сдаче в эксплуатацию проектируемых изделий	ИД-ОПК-6.1 Применение основных нормативных документов, регламентирующих производство полиграфической и упаковочной продукции	- использует в процессах бизнес-планирования основные нормативные документы, регламентирующих производство полиграфической и упаковочной продукции
	ИД-ОПК-6.2 Разработка технической документации на новые виды полиграфической продукции и упаковки. Авторский надзор при изготовлении, испытаниях и сдаче в эксплуатацию проектируемых изделий	- демонстрирует знания и способен к применению документации, инструкций по безопасной эксплуатации технологических процессов, материалов, веществ, оборудования и устройств;
ПК-2 Способен осуществлять заказ печати тиража и прием выполненной работы	ИД-ПК-2.1 Применение нормативных документов по качеству полиграфической продукции	- разбирается в технической документации на новые виды полиграфической продукции и упаковки; с учетом требований к материалам;
	ИД-ПК-2.2 Формулировка технических указаний к печати, требования к материалам, направляемым в типографию	- формулирует технические указания к печати, требования к материалам, направляемым в типографию;
ПК-3 Способен руководить отделом допечатной подготовки	ИД-ПК-3.2 Знание основ организации труда и управления	-применяет на практике основы организации труда и управления полиграфическим производством;
ПК – 4 Способен осуществляет прием выполненной работы	ИД-ПК-4.2 Осуществление бизнес планирования и организация полиграфического производства	-демонстрирует навыки осуществления бизнес планирования и организации полиграфического производства

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

Очная форма обучения	5	з.е.	1600	час.
----------------------	---	------	------	------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося,	промежуточная аттестация, час
1 семестр	зачет с оценкой	160		50		4		106	
Всего:	зачет с оценкой	160		50		4		106	

## 3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий <sup>1</sup> , обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные	Практическая подготовка, час		
ОПК-5 ИД-ОПК5.2 ОПК-6 ИД-ОПК-6.1 ИД-ОПК-6.2 ПК-2 ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2 ПК-3 ИД-ПК-3.2 ПК-4 ИД-ПК-4.2	<b>Первый семестр</b>						
ПК-4 ИД-ПК-4.2	<b>Практическое занятие 1</b> Продающие презентации.		6			13	Устная дискуссия 1 <b>Практическая работа № 1.</b> Создание презентации о себе
ПК-4 ИД-ПК-4.2	<b>Практическое занятие 2</b> Управление проектом.		6			13	Устная дискуссия 2 <b>Практическая работа № 2</b>
ПК-3 ИД-ПК-3.2	<b>Практическое занятие 3</b> Основы бизнес планирования.		6			12	Устная дискуссия 3 <b>Практическая работа № 3</b>
ПК-2 ИД-ПК-2.1 ПК-3 ИД-ПК-3.2 ПК-4 ИД-ПК-4.2	<b>Практическое занятие 4</b> Бизнес планирование типографии		6			10	Устная дискуссия 4 <b>Практическая работа № 4.</b> Расчёт расходных материалов для типографии.
ПК-2	<b>Практическое занятие 5</b>		4		2	10	Устная дискуссия 5

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальн	Практическая подготовка, час		
ИД-ПК-2.2 ПК-4 ИД-ПК-4.2	Расчёт расходных материалов для типографии. Расчет тиража.						<b>Практическая работа № 5.</b> Расчёт тиража.
ПК-3 ИД-ПК-3.2	<b>Практическое занятие 6</b> Особенности расчета заработной платы сотрудников.		4		2	10	Устная дискуссия 6 <b>Практическая работа № 6</b> Расчёт необходимого количества персонала. Зарплатная плата, налоги.
ПК-3 ИД-ПК-3.2	<b>Практическое занятие 7</b> Подбор оборудования для типографии исходя из задачи производства.		6			10	Устная дискуссия 7 <b>Практическая работа № 7.</b> Подбор оборудования для типографии исходя из задачи производства.
ОПК-5 ИД-ОПК5.2 ОПК-6 ИД-ОПК-6.1 ИД-ОПК-6.2 ПК-3 ИД-ПК-3.2	<b>Практическое занятие 8</b> Анализ аренды помещений для производства. Полиграфическое производство (типографии)		6			10	Устная дискуссия 8 <b>Практическая работа № 8</b> Анализ аренды помещений для производства.
ОПК-6	<b>Практическое занятие 9</b>		6			10	<b>Итоговая работа</b>

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальн	Практическая подготовка, час		
ИД-ОПК-6.1 ИД-ОПК-6.2 ПК-2 ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2 ПК-3 ИД-ПК-3.2 ПК-4 ИД-ПК-4.2	Зачет. Сдача итоговой работы						Зачет с оценкой
ОПК-5 ИД-ОПК5.2 ОПК-6 ИД-ОПК-6.1 ИД-ОПК-6.2 ПК-2 ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2 ПК-3 ИД-ПК-3.2 ПК-4	Зачет с оценкой	x	x	x	x	8	Зачет с оценкой

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальн	Практическая подготовка, час		
ИД-ПК-4.2							
	<b>ИТОГО за первый семестр</b>		<b>50</b>		<b>4</b>	<b>106</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

## 3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пап	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
<b>Практические занятия</b>		
1	<b>Практическое занятие 1</b> Продающие презентации.	<b>Устная дискуссия 1</b> на тему: Особенности создания современной презентации <b>Практическая работа №1</b> Создание презентации о себе с помощью современных дизайнерских решений: инфографики, графиков и таблиц. (7-10 слайдов pdf. или pptx.)
2	<b>Практическое занятие 2</b> Управление проектом.	<b>Устная дискуссия 2</b> на тему: Тайм-менеджмент, «Слон, лягушка». Расчет диаграммы Ганта <b>Практическая работа № 2</b> Создание диаграммы Ганта с контрольными точками для проекта. (1 слайд)
3	<b>Практическое занятие 3</b> Основы бизнес планирования.	<b>Устная дискуссия 3</b> на тему: Что такое «бизнес план»? Для чего он необходим инвесторам (руководителям). <b>Практическая работа №3</b> Создание упрощённого бизнес плана по выбранной теме. (7-10 слайдов pdf. или pptx.)
4	<b>Практическое занятие 4</b> Бизнес планирование типографии	<b>Устная дискуссия 4</b> на тему: Риски и форс-мажоры для типографии. Особенности законодательства РФ. Особенности закупки полиграфического оборудования для учебных типографий, закупка и растаможивание оборудования из-за границы <b>Практическая работа № 4</b> Создание бизнес-плана для типографии. (10-15 слайдов pdf. или pptx.)
5	<b>Практическое занятие 5</b> Расчёт расходных материалов для типографии. Расчет тиража.	<b>Устная дискуссия 5</b> на тему: Материалы, расходники для расчета тиража упаковки первичной и вторичной. <b>Практическая работа № 5</b> Расчёт 2-х тиражей упаковки.
6	<b>Практическое занятие 6</b> Особенности расчета заработной платы сотрудников.	<b>Устная дискуссия 6</b> на тему: Виды договорных форм отношений между работодателем и работником (договор, ГПХ, самозанятой). Зарплатная плата, расчет налогов и социальных выплат сотрудников. <b>Практическая работа № 6</b> Расчёт необходимого количества персонала. Расчет количества налогов и социальных выплат для 1го сотрудника.
7	<b>Практическое занятие 7</b> Подбор оборудования для типографии исходя из задачи производства.	<b>Устная дискуссия 7</b> на тему: Особенности работы отдела допечаткой подготовки и особенности его управления. <b>Практическая работа № 7</b> Расчет числа сотрудников, ед. и вида оборудования, необходимого для отдела в типографии, которая производит упаковки.
8	<b>Практическое занятие 8</b> Анализ аренды помещений для производства. Полиграфическое производство (типографии)	<b>Устная дискуссия 8</b> на тему: Подбор оборудования для типографии исходя из задачи производства. Линейное и нелинейное полиграфическое производство. Техника безопасности на полиграфическом производстве

		<b>Практическая работа № 8</b> Анализ аренды помещений для производства.
9	<b>Практическое занятие 9</b> Зачет. Сдача итоговой работы	<b>Итоговая работа:</b> Расчет бизнес плана под типографию с созданием презентации и защитой. (Реферат 30 страниц А4, презентация - 15 слайдов)

### 3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к практическим занятиям, зачету с оценкой;
- изучение специальной литературы;
- выполнение домашних заданий в виде Презентаций
- выполнение итогового задания
- подготовка к зачету с оценкой

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачетом с оценкой
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин профильного/родственного бакалавриата, которые формировали ОПК и ПК, в целях обеспечения преемственности образования (для студентов магистратуры – в целях устранения пробелов после поступления в магистратуру абитуриентов, окончивших бакалавриат/специалитет иных УГСН);

### 3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

<b>использование ЭО и ДОТ</b>	<b>использование ЭО и ДОТ</b>	<b>объем, час</b>	<b>включение в учебный процесс</b>
смешанное обучение	практические занятия	54	в соответствии с расписанием учебных занятий

#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

##### 4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
				ОПК-5 ИД-ОПК5.2 ОПК-6 ИД-ОПК-6.1 ИД-ОПК-6.2	ПК-2 ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2 ПК-3 ИД-ПК-3.2 ПК-4 ИД-ПК-4.2
высокий		зачтено (отлично)/		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения;</li> <li>показывает способности в понимании и практическом использовании нормативной документации, инструкций по безопасной эксплуатации технологических процессов, материалов, веществ, оборудования и устройств полиграфического и упаковочного производства;</li> <li>- способен анализировать и</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на высоком профессиональном уровне формулирует технические указания к печати, требования к материалам, направляемым в типографию;</li> <li>- демонстрирует на практике знание основ организации труда и управления полиграфическим производством;</li> <li>-исчерпывающе демонстрирует навыки осуществления бизнес планирования и организации полиграфического производства</li> </ul>

				<p>разбираться в технической документации на новые виды полиграфической продукции и упаковки; с учетом требований к материалам;</p> <p>– свободно ориентируется в вопросах бизнес-планирования и структурной организации полиграфического производства;</p> <p>– дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные.</p>	
повышенный		зачтено (хорошо)/	–	<p>Обучающийся:</p> <p>– Достаточно подробно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности, правильно обосновывает принятые решения;</p> <p>- показывает способности в понимании и практическом использовании нормативной документации, инструкций по безопасной эксплуатации технологических процессов, материалов, веществ, оборудования и устройств полиграфического и упаковочного производства, допуская при этом незначительные ошибки;</p> <p>– Способен на хорошем уровне анализировать и разбираться в технической документации на новые виды полиграфической продукции и упаковки; с учетом требований к материалам;</p> <p>– ориентируется в вопросах бизнес-</p>	<p>Обучающийся:</p> <p>- на хорошем профессиональном уровне формулирует технические указания к печати, требования к материалам, направляемым в типографию, но допускает несущественные ошибки;</p> <p>- демонстрирует на практике отдельные знания основ организации труда и управления полиграфическим производством;</p> <p>- демонстрирует на достаточном уровне навыки осуществления бизнес планирования и организации полиграфического производства</p>

				<p>планирования и структурной организации полиграфического производства;</p> <p>– дает краткие, но профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные</p>	
базовый		зачтено (удовлетворительно)/	–	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кратко излагает учебный материал, плохо связывая теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности на достаточном уровне</li> <li>- допускает ошибки в понимании и практическом использовании нормативной документации, инструкций по безопасной эксплуатации технологических процессов, материалов, веществ, оборудования и устройств полиграфического и упаковочного производства;</li> <li>- способен на среднем уровне анализировать и разбираться в технической документации на новые виды полиграфической продукции и упаковки; с учетом требований к материалам;</li> <li>- плохо ориентируется в вопросах бизнес-планирования и структурной организации полиграфического производства;</li> <li>– дает не всегда правильные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с ошибками формулирует технические указания к печати, требования к материалам, направляемым в типографию, но допускает несущественные ошибки;</li> <li>- допускает ошибки при анализе основ организации труда и управления полиграфическим производством;</li> <li>- демонстрирует слабые навыки осуществления бизнес планирования и организации полиграфического производства</li> </ul>
низкий		не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает</li> </ul>		

			<p>грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</li> <li>– не способен проанализировать причинно- следственные связи и закономерности</li> <li>– выполняет задания шаблона, без проявления творческой инициативы</li> <li>– ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.</li> </ul>
--	--	--	--

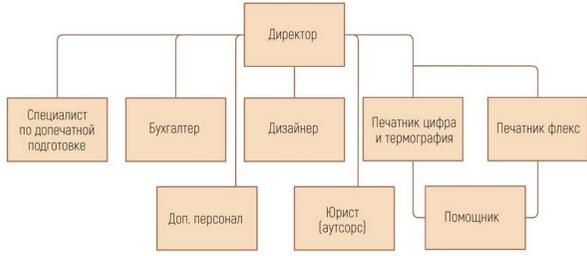
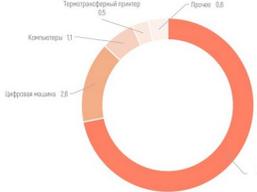
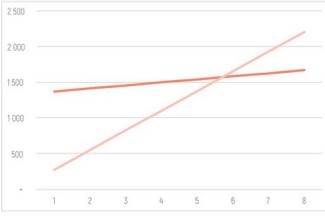
## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

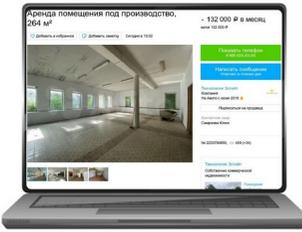
### 5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1	Участие в устных Дискуссиях	<p>Вопросы для подготовки к Устным дискуссиям:</p> <p><b>Устная Дискуссия 1.</b>  Один Слайд –один посыл  -Системные шрифты  -Качество используемых изображений и др.</p> <p><b>Устная Дискуссия 2.</b> Тайм-менеджмент, «Слон, лягушка». Расчет диаграммы Ганта  -Техника «лягушки и слона» и ее применение для повышения личной эффективности  -Что такое метод «съешь слона» в тайм-менеджменте  -Что такое диаграмма Ганта  -Как диаграмма Ганта упрощает работу с проектами  -Диаграмма Ганта для тех, кто не любит срывать сроки  -Как построить диаграмму Ганта</p> <p><b>Устная Дискуссия 3.</b>  Риски и форс-мажоры для типографии. Особенности законодательства РФ. Особенности закупки полиграфического оборудования для учебных типографий, закупка и растаможивание оборудования из-за границы  -Что такое форс-мажор. Какие события можно считать форс-мажором</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>-Виды типографского оборудования и его основные производители</p> <p>- Особенности закупки полиграфического оборудования</p> <p>- Растаможивание оборудования при ввозе из-за границы</p> <p><b>Устная Дискуссия 5.</b> Расчёт расходных материалов для типографии.</p> <p><b>Устная Дискуссия 6</b></p> <p>. ТК РФ Статья 9. Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке</p> <p>- Что такое договор ГПХ</p> <p>- Налоги и социальные выплаты сотрудников</p> <p>- Расчёт необходимого количества персонала. Зарплата, налоги.</p> <p><b>Устная Дискуссия 7.</b> Подбор оборудования для типографии исходя из задачи производства.</p> <p><b>Устная Дискуссия 8.</b> Анализ аренды помещений для производства</p>
2	<b>Практическое задание 1</b>	( Продающие презентации)
3	<b>Практическое задание 2</b>	<p>Управление проектом.</p>
4	<b>Практическое задание 3</b>	Основы бизнес планирования.

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий																																	
5	Практическое задание 4	<p>Бизнес планирование типографии</p>  <p><b>Инвестиции</b></p>  <table border="1" data-bbox="1803 558 2016 798"> <caption>Инвестиции</caption> <thead> <tr> <th>Объект</th> <th>Единица измерения</th> <th>Стоимость, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Флексографическая машина</td><td>шт.</td><td>12 378 000</td></tr> <tr><td>Цифровая машина</td><td>шт.</td><td>2 600 000</td></tr> <tr><td>Компьютеры</td><td>шт.</td><td>1 079 960</td></tr> <tr><td>Термотрансферный принтер</td><td>шт.</td><td>534 000</td></tr> <tr><td>Принцы</td><td>шт.</td><td>635 000</td></tr> <tr><td>Офисная мебель для персонала</td><td>шт.</td><td>400 000</td></tr> <tr><td>Стол для оборудования</td><td>шт.</td><td>100 000</td></tr> <tr><td>Принтер</td><td>шт.</td><td>60 000</td></tr> <tr><td>Степанки для расходных материалов</td><td>шт.</td><td>80 000</td></tr> <tr><td>Мебель для посетителей</td><td>шт.</td><td>5 000</td></tr> </tbody> </table>	Объект	Единица измерения	Стоимость, руб.	Флексографическая машина	шт.	12 378 000	Цифровая машина	шт.	2 600 000	Компьютеры	шт.	1 079 960	Термотрансферный принтер	шт.	534 000	Принцы	шт.	635 000	Офисная мебель для персонала	шт.	400 000	Стол для оборудования	шт.	100 000	Принтер	шт.	60 000	Степанки для расходных материалов	шт.	80 000	Мебель для посетителей	шт.	5 000
Объект	Единица измерения	Стоимость, руб.																																	
Флексографическая машина	шт.	12 378 000																																	
Цифровая машина	шт.	2 600 000																																	
Компьютеры	шт.	1 079 960																																	
Термотрансферный принтер	шт.	534 000																																	
Принцы	шт.	635 000																																	
Офисная мебель для персонала	шт.	400 000																																	
Стол для оборудования	шт.	100 000																																	
Принтер	шт.	60 000																																	
Степанки для расходных материалов	шт.	80 000																																	
Мебель для посетителей	шт.	5 000																																	
6	Практическое задание 5	<p>Расчёт расходных материалов для типографии. Расчет тиража.</p> <p><b>Точка безубыточности</b></p>  <table border="1" data-bbox="1747 909 1982 1029"> <caption>Точка безубыточности</caption> <thead> <tr> <th>Показатель</th> <th>Значение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Средний чек, руб.</td><td>2 750,40</td></tr> <tr><td>Переменные затраты на 1 заказ, руб.</td><td>425,78</td></tr> <tr><td>Постоянные издержки, руб.</td><td>1 329 870</td></tr> <tr><td>Количество заказов</td><td>570</td></tr> <tr><td>Выручка, руб.</td><td>1 572 100</td></tr> </tbody> </table> <p>Наступает в точке 587 заказов в месяц</p>	Показатель	Значение	Средний чек, руб.	2 750,40	Переменные затраты на 1 заказ, руб.	425,78	Постоянные издержки, руб.	1 329 870	Количество заказов	570	Выручка, руб.	1 572 100																					
Показатель	Значение																																		
Средний чек, руб.	2 750,40																																		
Переменные затраты на 1 заказ, руб.	425,78																																		
Постоянные издержки, руб.	1 329 870																																		
Количество заказов	570																																		
Выручка, руб.	1 572 100																																		
7	Практическое задание 6	<p>Особенности расчета заработной платы сотрудников.</p>																																	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий																																																																																																																																																		
		<p style="text-align: center;">Таблица 5</p> <p style="text-align: center;">Расчёт зарплаты работника с установленным окладом и ежемесячной премией - вариант 3</p> <table border="1" data-bbox="801 284 1379 719"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Период</th> <th rowspan="2">Оклад</th> <th rowspan="2">Премия 40%</th> <th rowspan="2">Итого начисленная заработная плата 4=2+3</th> <th rowspan="2">Налоговый вычет на детей</th> <th rowspan="2">НДФЛ</th> <th rowspan="2">Итого на руки 7=4-6</th> <th colspan="2">в том числе</th> </tr> <tr> <th>аванс</th> <th>зарплата</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Январь</td> <td>35 000</td> <td>0</td> <td>35 000</td> <td>0</td> <td>4 550</td> <td>30 450</td> <td>17 500</td> <td>12 950</td> </tr> <tr> <td>Февраль</td> <td>35 000</td> <td>14 000</td> <td>49 000</td> <td>0</td> <td>6 370</td> <td>42 630</td> <td>17 500</td> <td>25 130</td> </tr> <tr> <td>Март</td> <td>35 000</td> <td>14 000</td> <td>49 000</td> <td>0</td> <td>6 370</td> <td>42 630</td> <td>17 500</td> <td>25 130</td> </tr> <tr> <td>Апрель</td> <td>35 000</td> <td>14 000</td> <td>49 000</td> <td>0</td> <td>6 370</td> <td>42 630</td> <td>17 500</td> <td>25 130</td> </tr> <tr> <td>Май</td> <td>35 000</td> <td>14 000</td> <td>49 000</td> <td>0</td> <td>6 370</td> <td>42 630</td> <td>17 500</td> <td>25 130</td> </tr> <tr> <td>Июнь</td> <td>35 000</td> <td>14 000</td> <td>49 000</td> <td>0</td> <td>6 370</td> <td>42 630</td> <td>17 500</td> <td>25 130</td> </tr> <tr> <td>Июль</td> <td>35 000</td> <td>14 000</td> <td>49 000</td> <td>0</td> <td>6 370</td> <td>42 630</td> <td>17 500</td> <td>25 130</td> </tr> <tr> <td>Август</td> <td>35 000</td> <td>14 000</td> <td>49 000</td> <td>0</td> <td>6 370</td> <td>42 630</td> <td>17 500</td> <td>25 130</td> </tr> <tr> <td>Сентябрь</td> <td>35 000</td> <td>14 000</td> <td>49 000</td> <td>0</td> <td>6 370</td> <td>42 630</td> <td>17 500</td> <td>25 130</td> </tr> <tr> <td>Октябрь</td> <td>35 000</td> <td>14 000</td> <td>49 000</td> <td>0</td> <td>6 370</td> <td>42 630</td> <td>17 500</td> <td>25 130</td> </tr> <tr> <td>Ноябрь</td> <td>35 000</td> <td>14 000</td> <td>49 000</td> <td>0</td> <td>6 370</td> <td>42 630</td> <td>17 500</td> <td>25 130</td> </tr> <tr> <td>Декабрь</td> <td>35 000</td> <td>14 000</td> <td>49 000</td> <td>0</td> <td>6 370</td> <td>42 630</td> <td>17 500</td> <td>25 130</td> </tr> <tr> <td>2020 год</td> <td>372 000</td> <td>154 000</td> <td>574 000</td> <td>0</td> <td>74 620</td> <td>499 380</td> <td>210 000</td> <td>289 380</td> </tr> <tr> <td>Янв. 2021</td> <td>35 000</td> <td>14 000</td> <td>49 000</td> <td>0</td> <td>6 370</td> <td>42 630</td> <td>17 500</td> <td>25 130</td> </tr> </tbody> </table> <div data-bbox="1411 359 2049 718" style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;"> <p>директор</p> <p>печатники, помощник</p> <p>бухгалтер</p> <p>дизайнер</p> <p>специалист по допечатной подготовке</p> </div> <div style="border: 2px solid orange; padding: 10px; background-color: #f96; text-align: center;"> <p><b>Штат</b></p>  </div> </div>	Период	Оклад	Премия 40%	Итого начисленная заработная плата 4=2+3	Налоговый вычет на детей	НДФЛ	Итого на руки 7=4-6	в том числе		аванс	зарплата	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Январь	35 000	0	35 000	0	4 550	30 450	17 500	12 950	Февраль	35 000	14 000	49 000	0	6 370	42 630	17 500	25 130	Март	35 000	14 000	49 000	0	6 370	42 630	17 500	25 130	Апрель	35 000	14 000	49 000	0	6 370	42 630	17 500	25 130	Май	35 000	14 000	49 000	0	6 370	42 630	17 500	25 130	Июнь	35 000	14 000	49 000	0	6 370	42 630	17 500	25 130	Июль	35 000	14 000	49 000	0	6 370	42 630	17 500	25 130	Август	35 000	14 000	49 000	0	6 370	42 630	17 500	25 130	Сентябрь	35 000	14 000	49 000	0	6 370	42 630	17 500	25 130	Октябрь	35 000	14 000	49 000	0	6 370	42 630	17 500	25 130	Ноябрь	35 000	14 000	49 000	0	6 370	42 630	17 500	25 130	Декабрь	35 000	14 000	49 000	0	6 370	42 630	17 500	25 130	2020 год	372 000	154 000	574 000	0	74 620	499 380	210 000	289 380	Янв. 2021	35 000	14 000	49 000	0	6 370	42 630	17 500	25 130
Период	Оклад	Премия 40%								Итого начисленная заработная плата 4=2+3	Налоговый вычет на детей	НДФЛ	Итого на руки 7=4-6	в том числе																																																																																																																																						
			аванс	зарплата																																																																																																																																																
1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																												
Январь	35 000	0	35 000	0	4 550	30 450	17 500	12 950																																																																																																																																												
Февраль	35 000	14 000	49 000	0	6 370	42 630	17 500	25 130																																																																																																																																												
Март	35 000	14 000	49 000	0	6 370	42 630	17 500	25 130																																																																																																																																												
Апрель	35 000	14 000	49 000	0	6 370	42 630	17 500	25 130																																																																																																																																												
Май	35 000	14 000	49 000	0	6 370	42 630	17 500	25 130																																																																																																																																												
Июнь	35 000	14 000	49 000	0	6 370	42 630	17 500	25 130																																																																																																																																												
Июль	35 000	14 000	49 000	0	6 370	42 630	17 500	25 130																																																																																																																																												
Август	35 000	14 000	49 000	0	6 370	42 630	17 500	25 130																																																																																																																																												
Сентябрь	35 000	14 000	49 000	0	6 370	42 630	17 500	25 130																																																																																																																																												
Октябрь	35 000	14 000	49 000	0	6 370	42 630	17 500	25 130																																																																																																																																												
Ноябрь	35 000	14 000	49 000	0	6 370	42 630	17 500	25 130																																																																																																																																												
Декабрь	35 000	14 000	49 000	0	6 370	42 630	17 500	25 130																																																																																																																																												
2020 год	372 000	154 000	574 000	0	74 620	499 380	210 000	289 380																																																																																																																																												
Янв. 2021	35 000	14 000	49 000	0	6 370	42 630	17 500	25 130																																																																																																																																												
8	<p><b>Практическое задание 7</b></p>	<p>Подбор оборудования для типографии исходя из задачи производства.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>Флексопечать</b></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● Большая инвестиция с долгим временем окупа</li> <li>● Для крупных тиражей</li> </ul> <p>Будем использовать для печати больших тиражей многокрасочных и отделочных этикеток</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>Термотрансферная печать</b></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● Быстрая, недорогая, оборудование простое</li> <li>● Для самых бюджетных заказов и однотонных оформлений</li> </ul> <p>Самый бюджетный вариант в закупке оборудования и производства</p> </div> </div>																																																																																																																																																		
9	<p><b>Практическое задание 8</b></p>	<p>Анализ аренды помещений для производства. Полиграфическое производство (типографии).</p>																																																																																																																																																		

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий																																				
		<p style="text-align: center;">Основные данные об объекте оценки и объектах-аналогах</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="7" style="text-align: center;">АНАЛОГИ ПРОДАЖ</th> </tr> <tr> <th>№</th> <th>Объект-аналог</th> <th>Расположение</th> <th>Площадь, кв.м.</th> <th>Состояние помещений</th> <th>Примечания</th> <th>Источник информации</th> <th>Стоимость 1 кв.м., руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Офисное помещение</td> <td>г. Екатеринбург ул. Машиностроителей</td> <td>70</td> <td>Хорошее</td> <td>Офисное помещение расположено на 1 этаже 10-ти этажного жилого дома. Здание расположено на 1 линии от проезжей части. Все коммуникации, 2 помещения, парковка бесплатная. Отдельный вход.</td> <td>990-90-29, 990-40-44, сайт an-federnyuznidx.ru</td> <td>44 326</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Офисное помещение</td> <td>г. Екатеринбург ул. Победы</td> <td>130</td> <td>Удовлетворительное</td> <td>Офисное помещение расположено на 1 этаже 9-ти этажного кирпичного жилого дома. Все коммуникации, состояние внутренней отделки - удовлетворительное, 2 отдельных выхода, 3 телефонные линии. Парковка бесплатная, 6 помещений.</td> <td>Магистраль, 106.341-61-50, 8-927-601-45-15</td> <td>43 153</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <h3 style="color: black;">Выбор помещения</h3>  <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: red;">●</span> Площадь от 100 м2</li> <li><span style="color: red;">●</span> Вытяжка/ проветриваемость помещения</li> <li><span style="color: red;">●</span> Возможность оборудования складского помещения</li> <li><span style="color: red;">●</span> Московская область</li> </ul> </div>	АНАЛОГИ ПРОДАЖ							№	Объект-аналог	Расположение	Площадь, кв.м.	Состояние помещений	Примечания	Источник информации	Стоимость 1 кв.м., руб.	1	Офисное помещение	г. Екатеринбург ул. Машиностроителей	70	Хорошее	Офисное помещение расположено на 1 этаже 10-ти этажного жилого дома. Здание расположено на 1 линии от проезжей части. Все коммуникации, 2 помещения, парковка бесплатная. Отдельный вход.	990-90-29, 990-40-44, сайт an-federnyuznidx.ru	44 326	2	Офисное помещение	г. Екатеринбург ул. Победы	130	Удовлетворительное	Офисное помещение расположено на 1 этаже 9-ти этажного кирпичного жилого дома. Все коммуникации, состояние внутренней отделки - удовлетворительное, 2 отдельных выхода, 3 телефонные линии. Парковка бесплатная, 6 помещений.	Магистраль, 106.341-61-50, 8-927-601-45-15	43 153					
АНАЛОГИ ПРОДАЖ																																						
№	Объект-аналог	Расположение	Площадь, кв.м.	Состояние помещений	Примечания	Источник информации	Стоимость 1 кв.м., руб.																															
1	Офисное помещение	г. Екатеринбург ул. Машиностроителей	70	Хорошее	Офисное помещение расположено на 1 этаже 10-ти этажного жилого дома. Здание расположено на 1 линии от проезжей части. Все коммуникации, 2 помещения, парковка бесплатная. Отдельный вход.	990-90-29, 990-40-44, сайт an-federnyuznidx.ru	44 326																															
2	Офисное помещение	г. Екатеринбург ул. Победы	130	Удовлетворительное	Офисное помещение расположено на 1 этаже 9-ти этажного кирпичного жилого дома. Все коммуникации, состояние внутренней отделки - удовлетворительное, 2 отдельных выхода, 3 телефонные линии. Парковка бесплатная, 6 помещений.	Магистраль, 106.341-61-50, 8-927-601-45-15	43 153																															
10	<p><b>Практическое занятие 9</b></p>	<p>Зачет. Сдача итоговой работы (Итоговая работа: Расчет бизнес плана под типографию с созданием презентации и защитой. (Реферат 30 страниц А4, презентация - 15 слайдов))</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div data-bbox="806 853 1377 1212" style="width: 45%;"> <h3 style="text-align: center;">Концепция типографии для печати шрифтом Брайеля</h3>  </div> <div data-bbox="1400 853 2060 1212" style="width: 45%;"> <h3 style="text-align: center;">Бизнес план</h3> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Инвестиции</th> <th>2 873 000</th> <th>количество</th> <th>цена за 1 ед.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Оборудование</td> <td>8 000</td> <td>1</td> <td>8 000</td> </tr> <tr> <td>Оборудование</td> <td>26 000</td> <td>1</td> <td>26 000</td> </tr> <tr> <td>Оборудование</td> <td>2 000 000</td> <td>1</td> <td>2 000 000</td> </tr> <tr> <td>Оборудование</td> <td>300 000</td> <td>3</td> <td>100 000</td> </tr> <tr> <td>Мебель</td> <td>100 000</td> <td>4</td> <td>25 000</td> </tr> <tr> <td>Мебель</td> <td>400 000</td> <td>4</td> <td>100 000</td> </tr> <tr> <td>Мебель</td> <td>5 000</td> <td>1</td> <td>5 000</td> </tr> <tr> <td>Мебель</td> <td>40 000</td> <td>4</td> <td>10 000</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <p><b>Чистая прибыль:</b> 2 000 000 Р</p> </div> </div> </div>	Инвестиции	2 873 000	количество	цена за 1 ед.	Оборудование	8 000	1	8 000	Оборудование	26 000	1	26 000	Оборудование	2 000 000	1	2 000 000	Оборудование	300 000	3	100 000	Мебель	100 000	4	25 000	Мебель	400 000	4	100 000	Мебель	5 000	1	5 000	Мебель	40 000	4	10 000
Инвестиции	2 873 000	количество	цена за 1 ед.																																			
Оборудование	8 000	1	8 000																																			
Оборудование	26 000	1	26 000																																			
Оборудование	2 000 000	1	2 000 000																																			
Оборудование	300 000	3	100 000																																			
Мебель	100 000	4	25 000																																			
Мебель	400 000	4	100 000																																			
Мебель	5 000	1	5 000																																			
Мебель	40 000	4	10 000																																			

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Практические задания в виде Презентаций	Обучающийся, в процессе доклада по Презентации, продемонстрировал глубокие знания поставленной в ней проблемы, раскрыл ее сущность, слайды были выстроены логически последовательно, содержательно, приведенные иллюстрационные материалы поддерживали текстовый контент, презентация имела «цитату стиля», была оформлена с учетом четких композиционных и цветовых решений. При изложении материала студент продемонстрировал грамотное владение терминологией, ответы на все вопросы были четкими, правильными, лаконичными и конкретными.		5
	Обучающийся, в процессе доклада по Презентации, продемонстрировал знания поставленной в ней проблемы, слайды были выстроены логически последовательно, но не в полной мере отражали содержание заголовков, приведенные иллюстрационные материалы не во всех случаях поддерживали текстовый контент, презентация не имела ярко выраженной идентификации с точки зрения единства оформления. При изложении материала студент не всегда корректно употреблял терминологию, отвечая на все вопросы, студент не всегда четко формулировал свою мысль.		4
	Обучающийся слабо ориентировался в материале, в рассуждениях не демонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывал суть проблем. Презентация была оформлена небрежно, иллюстрации не отражали текстовый контент слайдов.		3
	Обучающийся не выполнил задания		2
Практические задания расчетного характера	Обучающийся, в процессе выполнения расчетного задания не допустил ошибок. Задание было выполнено в срок и аккуратно оформлено. При изложении материала практического задания студент продемонстрировал грамотное владение терминологией и методикой расчета, ответы на все вопросы были четкими, правильными, лаконичными и конкретными.		
	Обучающийся, в процессе выполнения расчетного задания допустил незначительные ошибки. Задание было выполнено в срок, но не аккуратно оформлено. При изложении материала практического задания студент допускал		

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	неточности в терминологии, ответы не на все поставленные вопросы были четкими, правильными, лаконичными и конкретными.		
	Обучающийся, в процессе выполнения расчетного задания допустил грубые ошибки. Задание было не выполнено в срок. Оформление было небрежным. При изложении материала практического задания студент допускал ошибки в терминологии и плохо ориентировался в методике расчета., Ответы на поставленные вопросы были нечеткими, пространными и не конкретными.		
	Обучающийся не выполнил задания		
Устная дискуссия	Обучающийся активно участвует в дискуссии по заданной теме. В ходе комментариев и ответов на вопросы опирается на знания теоретического материала, проработанного при самостоятельной подготовке к практическим занятиям. Использует грамотно профессиональную лексику и терминологию. Убедительно отстаивает свою точку зрения. Проявляет мотивацию и заинтересованность к работе.		5
	Обучающийся участвует в дискуссии по заданной теме, но в ходе комментариев и ответов на вопросы опирается в большей степени на остаточные знания и собственную интуицию. Использует профессиональную лексику и терминологию, но допускает неточности в формулировках.		4
	Обучающийся слабо ориентировался в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть в ответах и комментариях.		3
	Обучающийся не участвует в дискуссии и уклоняется от ответов на вопросы.		2

### 5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Зачет с оценкой в устной форме ( Публичная	Расчет бизнес плана под типографию с созданием презентации и ее защитой. Все задания, выполненные в течение семестра, собираются в единую презентацию, объемом (30-40 слайдов pdf. или

защита Итогового задания)	pptx.). Зачет проходит в виде защиты проекта перед преподавателем и другими студентами. Ответы на вопросы по бизнес плану, расчетам и презентации.
---------------------------	--

#### 5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет с оценкой в устной форме по Итоговому заданию	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные;</li> <li>– свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию;</li> <li>– способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по рассматриваемому вопросу;</li> <li>– логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в том или ином разделе задания;</li> </ul> <p>Ответы на вопросы не содержат фактических ошибок и характеризуются глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируются примерами, в том числе из собственной практики.</p>		5
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;</li> <li>– недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов итогового задания;</li> <li>– недостаточно логично построено изложение вопроса;</li> <li>– демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.</p>		4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки;</li> <li>– не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые;</li> <li>– допускает погрешности и ошибки при ответах на защите итогового задания.</li> </ul> <p>Содержание итогового задания раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы, ответы носят репродуктивный характер.</p>		3
	<p>Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.</p> <p>На большую часть дополнительных вопросов по содержанию итогового задания затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.</p>		2

### 5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
Подготовка и Участие в устных дискуссиях		2 – 5
Выполнение Практических работ		2 – 5
Промежуточная аттестация (Защита Итогового задания) (зачет с оценкой)		отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно
<b>Итого за семестр</b> зачет с оценкой		

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проектная деятельность;
- групповые дискуссии;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;

## 7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также в занятиях лекционного типа, поскольку они предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
<b>119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1, строение 3, ауд. 3310</b>	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор, – экран, – стационарные компьютеры в количестве 10 штук.
<b>119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1, строение 3, ауд. 3306</b>	
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор, – экран.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс. Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Бронникова Т. С.	Разработка бизнес-плана проекта	Учебное пособие	Москва : ИНФРА-М	2022	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1843577">https://znanium.com/catalog/product/1843577</a>	-
2	Мус Р., Эррера О.	Управление проектом в сфере графического дизайна	Учебное пособие	М.: Альпина Паблишер	2016	<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=926090">http://znanium.com/bookread2.php?book=926090</a>	-
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Стефанов С.	Краткая энциклопедия печатных технологий	Справочник	М.: Флинта : Наука	2012	<a href="http://znanium.com/catalog/product/455821">http://znanium.com/catalog/product/455821</a>	-
2	Гуляев С.А.	Технология печатных процессов. Офсетная печать	Учебник	М.: ГОУ СПО МИПК имени И. Федорова	2009	<a href="http://znanium.com/catalog/product/515103">http://znanium.com/catalog/product/515103</a>	-
3	Под ред. Свистунова В.М.	Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России	Научно-практический журнал	Москва : ИНФРА-М	2018	<a href="https://znanium.com/catalog/product/948683">https://znanium.com/catalog/product/948683</a>	-
4	Лихтерман С.С., Федунец Н.И., Попович Н.	Бизнес-планирование	Учебное пособие	Москва :МГГУ	2004	<a href="https://znanium.com/catalog/product/999722">https://znanium.com/catalog/product/999722</a>	-
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Казакова Н. А.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Основы предпринимательства в дизайне»	Методические указания	М.: МГУДТ		<a href="http://znanium.com/catalog/product/461150">http://znanium.com/catalog/product/461150</a> Локальная сеть университета	-

2	Николаева Л.Н., Гусарова А.С.	Методические указания для проведения практических занятий по дисциплине «Маркетинг»	Методические указания	М.:МГУДТ	2013	<a href="https://new.znanium.com/catalog/document/pid=461461">https://new.znanium.com/catalog/document/pid=461461</a> ; локальная сеть университета	5
3	Ковалева М.Н.	Требования к оформлению отчета об учебно-исследовательской работе	Методические указания	Утверждено на заседании кафедры протокол № 3 от 02.02.18г.	2018	ЭИОС	15

## 11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

### 11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Период	Номер и дата договора	Предмет договора	Партнер по договору	Ссылка на электронный ресурс	Срок действия договора
1.	2023	Приложение 1 к письму РЦНИ от 07.04.2023 г. № 574	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Wiley	РЦНИ	<a href="https://onlinelibrary.wiley.com/">База данных The Wiley Journals Databas (глубина доступа: 2019 г. - 2022 г.) https://onlinelibrary.wiley.com/</a>	Действует по 30.06.2023 г.
2.	2023	РЦНИ Информационное письмо № 1948 от 29.12.2022	О предоставлении доступа к базам данных издательства Springer Nature	РЦНИ	<a href="https://materials.springer.com/">База данных Springer Materials: https://materials.springer.com/</a>	Действует по 29.12.2023 г.
3.	2023	РЦНИ Информационное письмо № 1949 от 29.12.2022	О предоставлении доступа к базам данных издательства Springer Nature	РЦНИ	<a href="http://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols">База данных Springer Nature Protocols and Methods: http://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols</a>	Действует по 29.12.2023 г.
4.	2023	РЦНИ Информационное письмо № 1955 от 30.12.2022	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Questel SAS	РЦНИ	<a href="https://www.orbit.com/">https://www.orbit.com/</a>	Действует по 30.06.2023 г.
5.	2023	РЦНИ Информационное письмо № 1956 от 30.12.2022	О предоставлении доступа к базе данных компании The Cambridge Crystallographic Data Center	РЦНИ	<a href="https://www.ccdc.cam.ac.uk/">https://www.ccdc.cam.ac.uk/</a>	Действует по 31.12.2023 г.
6.	2023/2024	Договор № ПЛ-02-4/18-01.22 от 07.02.2023 г.	О предоставлении права использования программного обеспечения	ООО «Издательство Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	Действует до 17.02.2024 г.
7.	2023	Договор № 494 эбс от 12.10.2022 г.	О предоставлении доступа к ЭБС Znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ»	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>	Действует до 12.10.2023 г.
8.	2023	Договор № 450-22 Е-44-5 от 05.10.2022 г.	О предоставлении доступа к образовательной платформе «ЮРАЙТ»	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Действует до 14.10.2023 г.
9.	2023	Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-8076/2022 от 25.05.2022 г.	О предоставлении доступа к информационно-аналитической системе SCIENCE INDEX (включенного в научный информационный ресурс eLIBRARY.RU)	ООО НЭБ	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>	Действует до 25.05.2023

10.	2022/2023	Договор № 52-22-ЕП-223-5 Р от 18.02.2022 г. Дополнительное соглашение №1 к Договору № 52-22-ЕП-223-5 Р от 18.02.2022 г.	О предоставлении права использования программного обеспечения. О предоставлении доступа к разделам базы данных	ООО «Издательство Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	Действует до 18.02.2023 г.
11.	2022	РФФИ Информационное письмо № 981 от 19.07.2022	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Questel SAS	РФФИ	<a href="https://www.orbit.com/">https://www.orbit.com/</a>	Действует с 14.07.2022 г. по 31.12.2022 г.
12.	2022	РФФИ Информационное письмо № 1105 от 17.08.2022	О предоставлении доступа к базе данных Begell Engineering Research Collection издательства Begell House	РФФИ	<a href="https://www.dl.begellhouse.com/collections/6764f0021c05bd10.html">https://www.dl.begellhouse.com/collections/6764f0021c05bd10.html</a>	Действует до 31.12.2022 г.
13.	2022	РФФИ Информационное письмо № 1082 от 11.08.2022	О предоставлении доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature	РФФИ	Платформа Springer Link: <a href="https://rd.springer.com/">https://rd.springer.com/</a>	Действует до 31.12.2022 г.
14.	2022	РФФИ Информационное письмо № 1045 от 02.08.2022	О предоставлении доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature	РФФИ	Платформа Springer Link: <a href="https://rd.springer.com/">https://rd.springer.com/</a>	Действует до 31.12.2022 г.
15.	2022	РФФИ Информационное письмо № 1065 от 08.08.2022	О предоставлении доступа к электронным научным информационным ресурсам издательства Springer Nature	РФФИ	<a href="http://www.springernature.com/gp/librarians">http://www.springernature.com/gp/librarians</a> <a href="#">База данных Nature journals</a> <a href="#">коллекции Academic journals</a> <a href="#">Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2022 г.):</a> <a href="https://www.nature.com/">https://www.nature.com/</a> <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> <a href="#">База данных Springer Journals:</a> <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> <a href="#">База данных Springer Materials:</a> <a href="https://materials.springer.com/">https://materials.springer.com/</a> <a href="#">База данных Springer Protocols and methods:</a> <a href="https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols">https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols</a>	Действует с 01.09.2022 г. по 31.10.2022 г.
16.	2022	РФФИ Информационное письмо № 957 от 08.07.2022	О предоставлении доступа к базе данных компании The Cambridge Crystallographic Data Center	РФФИ	<a href="https://www.ccdc.cam.ac.uk/">https://www.ccdc.cam.ac.uk/</a>	Действует с 01.07.2022 г. по 31.12.2022 г.

						022 г.
17.	202 1/2 022	Договор № 967-ЕП- 44-21 от 07.11.2021 г.	О предоставлении доступа к ЭБС Znanium.com	ООО «ЗНАНИУ М»	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>	Действ ует до 06.11.2 022 г.
18.	202 1/2 022	Договор № 800 ЕП-44- 20 от 22.09.2021 г.	О предоставлении доступа к образовательной платформе «ЮРАЙТ»	ООО «Электронн ое издательств о ЮРАЙТ»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Действ ует до 14.10.2 022 г.
19.	202 3	Приложение 1 к письму РЦНИ от 07.04.2023 г. № 574	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Wiley	РЦНИ	<a href="https://onlinelibrary.wiley.com/">База данных The Wiley Journals Databas (глубина доступа: 2023 г.) https://onlinelibrary.wiley.com/</a>	Ресурс бессро чный
20.	202 3	Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1950	О предоставлении доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature	РЦНИ	<a href="https://www.nature.com/">База данных Nature journals (год издания – 2023 г. - тематическая коллекция Physical Sciences &amp; Engineering Package): https://www.nature.com/</a> <a href="https://link.springer.com/">База данных Springer Journals (год издания – 2023 г.- тематические коллекции Physical Sciences &amp; Engineering Package) : https://link.springer.com/</a>	Ресурс бессро чный
21.	202 3	Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1949	О предоставлении доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature	РЦНИ	<a href="https://link.springer.com/">База данных Springer Journals (год издания – 2023 г.- тематическая коллекция Social Sciences Package) : https://link.springer.com/</a> <a href="https://www.nature.com/">База данных Nature Journals - Palgrave Macmillan (год издания – 2023 г. тематической коллекции Social Sciences Package) https://www.nature.com/</a>	Ресурс бессро чный
22.	202 3	Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1948	О предоставлении доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature	РЦНИ	<a href="https://www.nature.com/">База данных Nature journals, Academic journals, Scientific American (год издания – 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package.): https://www.nature.com/</a> <a href="https://link.springer.com/">База данных Adis (год издания – 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package https://link.springer.com</a> <a href="https://link.springer.com/">База данных Springer Journals (год издания – 2023 г.: - тематическая коллекция Life Sciences Package) : https://link.springer.com/</a>	Ресурс бессро чный
23.	202 3	Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1947	О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections издательства Springer	РЦНИ	<a href="http://link.springer.com/">eBooks Collections (i.e.2023 eBook Collections, год издания - 2023, в т.ч. выпущенных в 2022 г. - тематическая коллекция Physical Sciences, Social Sciences, Life Sciences, Engineering Package): http://link.springer.com/</a>	Ресурс бессро чный

			Nature			
24.	202 2	Приложение 1 к письму РФФИ от 08.08.2022 г. №1065)	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Springer Nature	РФФИ	<a href="https://www.nature.com/">База данных Nature journals</a> <a href="https://link.springer.com/">коллекции Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2022 г.):</a> <a href="https://link.springer.com/">https://www.nature.com/</a> <a href="https://link.springer.com/">База данных Springer Journals:</a> <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a>	Ресурс бессро чный
25.	202 2	Приложение 1 к письму РФФИ от 30.06.2022 г. № 910	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Springer Nature	РФФИ	<a href="https://link.springer.com/">База данных Springer Journals:</a> <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> <a href="https://link.springer.com/">База данных Adis Journals</a> (выпуски 2022 г.): <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a>	Ресурс бессро чный
26.	202 2	Приложение 1 к письму РФФИ от 30.06.2022 г. № 909.	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Springer Nature	РФФИ	<a href="https://www.nature.com/">База данных Nature journals</a> (выпуски 2022 г.): <a href="https://www.nature.com/">https://www.nature.com/</a> <a href="https://link.springer.com/">База данных Springer Journals:</a> <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a>	Ресурс бессро чный
27.	202 1	Приложение 1 к письму РФФИ от 17.09.2021 г. № 965	О предоставлении доступа к лицензионного содержанию базы данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature	РФФИ	<a href="http://link.springer.com/">eBooks Collections (i.e.2020 eBook Collections):</a> <a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a>	Ресурс бессро чный
28.	201 9	Приложение № 2 к письму РФФИ № 809 от 24.06.2019 г.	О предоставлении сублицензионного доступа к содержанию баз данных издательство Springer Nature	РФФИ	<a href="https://link.springer.com/">База данных Springer Journals (за 2019 г.):</a> <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> <a href="https://www.nature.com/">База данных Nature journals</a> (выпуски 2019 г.): <a href="https://www.nature.com/">https://www.nature.com/</a>	Ресурс бессро чный
29.	201 8	Договор № 101/НЭБ/0486-п от 21.09.2018 г.	О предоставлении доступа к «Национальной электронной библиотеке» (НЭБ)	ФГБУ РГБ	<a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>	Ресурс бессро чный
30.	201 6/2 017	Приложение № 2 к письму РФФИ № 779 от 16.09.2016 г.	О предоставлении доступа к БД издательства SpringerNature (выпуски за 2016-2017 гг)	РФФИ	<a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> <a href="https://www.springerprotocols.com/">https://www.springerprotocols.com/</a> <a href="https://materials.springer.com/">https://materials.springer.com/</a> <a href="https://link.springer.com/search?facet-content-type=%ReferenceWork%22">https://link.springer.com/search?facet-content-type=%ReferenceWork%22</a> <a href="http://zbmath.org/">http://zbmath.org/</a> <a href="http://npg.com/">http://npg.com/</a>	Ресурс бессро чный с 01.01.2 017
36.	201 6/2 019	Соглашение № 2014 от 29.10.2016 г.	О предоставлении доступа к БД СМИ	ООО "ПОЛПРЕД Справочник и"	<a href="http://www.polpred.com">http://www.polpred.com</a>	Ресурс бессро чный
37.	201 5/2 019	Договор № 101/НЭБ/0486 от 16.07.2015 г.	О предоставлении доступа к «Национальной электронной библиотеке»	ФГБУ РГБ	<a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>	Ресурс бессро чный
38.	201 3/2	Соглашение № ДС-884-	О сотрудничестве в Консорциуме	НП НЭИКОН	<a href="http://www.neicon.ru/">http://www.neicon.ru/</a>	Ресурс бессро

	019	2013 от 18.10.2013 г.				чный
39.	201 3/2 019	Лицензионно е соглашение № 8076 от 20.02.2013 г.	О предоставлении доступа к eLIBRARY.RU	ООО «Националь ная электронная библиотека » (НЭБ)	<a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>	Ресурс бессро чный

### 11.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	NeuroSolutions	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
5.	Wolfram Mathematica	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
6.	Microsoft Visual Studio	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
7.	CorelDRAW Graphics Suite 2018	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
8.	Mathcad	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
9.	Matlab+Simulink	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019.
10.	Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
11.	SolidWorks	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
12.	Rhinoceros	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
13.	Simplify 3D	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
14.	FontLab VI Academic	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
15.	Pinnacle Studio 18 Ultimate	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
16.	КОМПАС-3d-V 18	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
17.	Project Expert 7 Standart	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
18.	АЛЬТ-Финансы	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
19.	АЛЬТ-Инвест	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
20.	Программа для подготовки тестов Indigo	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
21.	Диалог NIBELUNG	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
22.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020
23.	Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription New	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
24.	Mathcad Education - University Edition Subscription	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
25.	CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows)	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
26.	Mathematica Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021

27.	Network Server Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
28.	Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
29.	Microsoft Windows 11 Pro	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021

## **ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ**

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПД</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>