

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.06.2025 15:19:55
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad206e91bb82475

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт	Технологический институт текстильной и легкой промышленности
Кафедра	Сервисных технологий и бизнес-процессов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	29.03.02 Технологии и проектирование текстильных изделий
Направленности (профили)	Искусство узорного ткачества
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма(-ы) обучения	очная

Рабочая программа дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 09.04.2025г.

Разработчик(и) рабочей программы практики:

доцент Н.С. Иващенко

Заведующий кафедрой Б.А. Тхориков

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Менеджмент» изучается в пятом семестре.
Курсовая работа/Курсовой проект - не предусмотрено.

1.1. Форма промежуточной аттестации:

зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к профильным факультативам.

Изучение дисциплины опирается на результаты освоения образовательной программы предыдущего уровня.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам в бакалавриате:

- Основы проектной деятельности,
- Тайм-менеджмент,
- Коммуникационная политика предприятий легкой промышленности.

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Производственный менеджмент текстильного производства,
- Стратегический маркетинг,
- Производственная практика. Преддипломная практика.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- приобретение студентом теоретических знаний и практических навыков в области управления предприятием;
- приобретение практических навыков работы в сфере применения инструментов и методов управления организацией, разработки стратегии ее развития и оценки эффективности принимаемых решений;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-УК-2.1 Анализ план-графика реализации проекта в целом и выбор оптимального способа решения поставленных задач, поиск альтернативных вариантов для достижения намеченных результатов	– Трактует основные категории и явления в области становления и развития теории и практики управления социально-экономическими системами – Классифицирует виды и определяет этапы процесса принятия управленческих решений – Понимает взаимосвязи между миссией, видением и стратегическими целями, ценностями и конкурентными преимуществами организации
	ИД-УК-2.2 Оценка решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля	– Применяет инструменты и методы стратегического анализа для выявления и оценки рыночных возможностей предприятий – Имеет навыки оценки эффективности управления в области принятия управленческих решений и реализации проектов

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	2	з.е.	64	час.
---------------------------	---	------	----	------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
5 семестр	Зачет	64	18	18	-	-	-	28	
Всего:		64	18	18	-	-	-	28	

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; виды самостоятельной работы обучающегося; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы, час	Практическая подготовка, час		
	Пятый семестр					28	
УК-2: ИД-УК-2.1; ИД-УК-2.2	Тема 1 Методологические основы современного менеджмента	2				1	Формы текущего контроля: 1. опрос 2. дискуссия 3. эссе 4. практическое задание 5. тестирование
	ПЗ 1 Целеполагание в менеджменте		2			2	
	Тема 2 Генезис и развитие управленческой мысли. Школы менеджмента	2				1	
	ПЗ 2 Эволюция менеджмента: Г. Форд, Ф. У.Тейлор, А.Файоль						
	Тема 3 Функции менеджмента		2			2	
	ПЗ 3 Организационные структуры управления						
	Тема 4 Механизмы менеджмента: средства и методы управления	2				1	
	ПЗ 4 Характеристика методов управления и практика их применения		2			2	
	Тема 5 Разработка управленческих	2				1	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; виды самостоятельной работы обучающегося; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы, час	Практическая подготовка, час		
	решений						
	ПЗ 5 Методы прогнозирования						
	Тема 6 Управление организационным поведением	2				1	
	ПЗ 6 Стили руководства		2			2	
	Тема 7 Управление конфликтами в организации	2				1	
	ПЗ 7 Роли менеджера в организации. Модель менеджера		2			2	
	Тема 8 Стратегический менеджмент, методы и формы его осуществления	2				1	
	ПЗ 8 Стратегические модели в менеджменте		2			2	
	Тема 9 Управление развитием социально-экономических систем	2				1	
	ПЗ 9 Конкурентоспособность организации и оценка эффективности управления		2			3	
	Зачет	-	-	-	-	-	
	ИТОГО	18	18	-	-	28	

3.2. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	Тема 1 Методологические основы современного менеджмента	Терминологический анализ основных категорий менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Управление и менеджмент. Цели менеджмента. Задачи и принципы менеджмента. Субъект и объект управления. Зависимость управления от характера и состояния экономической системы. Управление организацией по стадиям ее жизненного цикла. Долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные аспекты управления организацией, текущее управление. Уровни менеджмента. Особенности национальных моделей менеджмента (США, Япония, Россия). Разнообразие моделей менеджмента и влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Развитие менеджмента в Японии, США и России. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента
2.	Тема 2 Генезис и развитие управленческой мысли. Школы менеджмента	Зарождение и развитие взглядов на управление в рамках отдельных научных школ. Этапы развития управления. Основные школы управления. Г. Форд – представитель научной школы менеджмента: основные принципы, нововведения. Ф. У.Тейлор – основоположник научной школы менеджмента: принципы управления, недостатки, научные труды. А. Файоль – основоположник классической (административной) школы управления: вклад в развитие науки менеджмент, принципы управления, научные труды. Современные научные подходы к управлению: процессный, системный и ситуационный, их содержание и отличительные особенности. Современные направления теоретико-методологических разработок в области управления.
3.	Тема 3 Функции менеджмента	Понятие «цикл менеджмента». Понятие «функция менеджмента». Характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Виды планирования: стратегическое, тактическое, оперативное управление. Бизнес-планирование. Организация как функция менеджмента. Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Стратегический контроль.
4.	Тема 4 Механизмы менеджмента: средства и методы управления	Принципы формирования механизмов менеджмента. Понятие «методы управления». Классификация методов управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности применения тех или иных методов управления. Факторы выбора методов управления. Основные индикаторы развития организации. Методы прогнозирования развития.

5.	Тема 5 Управление принятием управленческих решений	Понятие «процесс принятия решений». Этапы процесса. Управленческое решение: понятие, классификация видов. Требования к принятию управленческих решений. Уровни принятия решений в организации. Проблемы диагностики. Альтернативные решения. Проблемы выбора. Методы принятия управленческих решений. Формальные и неформальные методы принятия решений. Мозговой штурм. Экспертный анализ и его виды.
6.	Тема 6 Управление организационным поведением	Организационное поведение, социально-психологические аспекты управления. Группа и поведение группы в процессе управления. Современные теории командообразования. Организационная культура и ее типы. Влияние организационной культуры на экономическое и социальное поведение людей. Социокультурные, социально-политические и социально-экономические факторы развития организационной культуры. Лидерство в организации. Формальное и неформальное руководство. Роль лидера в развитии бизнеса. Управленческий и психологический аспекты лидерства. Школы лидерства. Типы и модели лидерства. Стили руководства.
7.	Тема 7 Управление конфликтами в организации	Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами. Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Типы конфликтов в процессах управления организацией. Последствия конфликтов. Управление конфликтами. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Пути и методы предупреждения трудовых конфликтов. Менеджер и его функции. Роли менеджера по Г. Минцбергу.
8.	Тема 8 Стратегический менеджмент, методы и формы его осуществления	Ценностно-ориентированный менеджмент. Миссия, стратегическое видение и цели компании, корпоративные ценности и конкурентные преимущества. Управление по целям и управление по ценностям. Разработка стратегических установок. Стратегические цели и задачи. Методика SMART. Иерархическая модель стратегического управления. Корпоративные стратегии, бизнес-стратегии, функциональные стратегии. Классификация стратегий роста. Стратегические модели. Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Стратегические ресурсы и организационные способности фирм. Развитие форм стратегического партнерства.
9.	Тема 9 Управление развитием социально-экономических систем	Конкурентоспособность организации и продукта. Оценка конкурентоспособности организации. Определение уровня и характера развития организации с помощью трендовых моделей. Математические зависимости, описывающие тенденции развития организации. Управление изменениями в экономических системах. Классификация причин изменений. Классификация видов изменений (типология изменений). Модели управления изменениями. Причины и формы сопротивления изменениям. Пути преодоления сопротивления изменениям. Меры по преодолению сопротивления по степени вовлеченности персонала. Оценка управления организациями как социальными и экономическими системами. Критерии оценки эффективности управления.

3.3. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, практическим занятиям, экзамену;
- изучение учебных пособий;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- выполнение индивидуальных заданий,
- написание тематических выступлений на проблемные темы;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;
- создание презентаций по изучаемым темам и др.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- круглый стол (дискуссия),
- проведение консультаций перед экзаменом;
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин в целях устранения пробелов после поступления в магистратуру абитуриентов, окончивших бакалавриат/специалитет иных УГСН.

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
Тема 1	Функции менеджмента	Самостоятельно проработать вопрос, подготовить сообщение и	презентация	4

		презентацию на тему «Задачи оперативного управления»		
--	--	--	--	--

3.4. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяется следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ.

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

Для очной формы обучения

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	лекции	18	в соответствии с расписанием учебных занятий
	практические занятия	18	

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
			УК-2: ИД-УК-2.1; ИД-УК-2.2		
высокий		«отлично»	Обучающийся: – исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал в области становления и развития теории и практики управления социально-экономическими системами; – грамотно и исчерпывающе классифицирует виды и определяет этапы процесса принятия управленческих решений; – четко показывает взаимосвязи между миссией, видением и стратегическими целями, ценностями и конкурентными преимуществами организации; – демонстрирует навыки в применении инструментов и методов стратегического анализа для выявления и оценки рыночных возможностей предприятий; – грамотно оценивает эффективность управления в области принятия управленческих решений и реализации проектов		

повышенный		«хорошо»	Обучающийся: – достаточно подробно, грамотно и по существу излагает учебный материал в области становления и развития теории и практики управления социально-экономическими системами; – правильно классифицирует виды и определяет этапы процесса принятия управленческих решений; – показывает взаимосвязи между миссией, видением и стратегическими целями, ценностями и конкурентными преимуществами организации; – демонстрирует навыки в применении инструментов и методов стратегического анализа для выявления и оценки рыночных возможностей предприятий; – грамотно оценивает эффективность управления в области принятия управленческих решений и реализации проектов		
базовый		«удовлетворительно»	Обучающийся: – излагает учебный материал в области становления и развития теории и практики управления социально-экономическими системами в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; – с затруднениями классифицирует виды и определяет этапы процесса принятия управленческих решений; – демонстрирует фрагментарные взаимосвязи между миссией, видением и стратегическими целями, ценностями и конкурентными преимуществами организации;		

			– с помощью наводящих вопросов преподавателя ориентируется в инструментах и методах стратегического анализа; – затрудняется с оценкой эффективности управления в области принятия управленческих решений и реализации проектов		
низкий		«неудовлетворительно»	Обучающийся: – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, – допускает грубые ошибки при изложении учебного материала в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Управление разработкой и выводением на рынок новых товаров» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю), указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
1.	Опрос, тестирование к теме 1 «Методологические основы современного менеджмента»	Вопросы для входного контроля 1. Что понимается под микро- и макроэкономикой? 2. Сущность понятия и факторы, определяющие конкурентоспособность фирмы 3. Определение понятий «рынок», «потребность», «спрос» 4. Что такое конкуренция. Ее основные виды. 5. Типы государственного регулирования экономики. 6. Издержки. Их сущность и структура. 7. Дайте характеристику основным факторам производства. 8. Экономическая природа прибыли. 9. Экономические функции государства в экономике смешанного типа. 10. Экономическая политика в условиях инфляции.	
		Устный опрос по вопросам: 1. Менеджмент как наука и искусство. 2. Сущность понятия «менеджмент». Управление и менеджмент. 3. Цели, задачи и принципы менеджмента. 4. Субъект и объект управления. Управляемая и управляющая подсистемы. 5. Зависимость управления от характера и состояния экономической системы. 6. Стадии жизненного цикла организации и дифференциация стратегий управления по этапам ЖЦО. 7. Долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные аспекты управления организацией. 8. Оперативное управление: цели и задачи 9. Уровни менеджмента. 10. Особенности национальных моделей менеджмента (США, Япония, Россия).	УК-2: ИД-УК-2.1

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		11. Разнообразие моделей менеджмента и влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. 12. Развитие менеджмента в Японии, США и России. Тестирование Примеры заданий 1. С позиций менеджмента организация – это: а) дифференцированное и взаимно упорядоченное объединение индивидов и групп, действующих на основе общих целей, интересов и программ; б) обеспечение скоординированной, основанной на внутренней дисциплине, деятельности в какой-либо сфере; в) юридические лица; г) государственная или общественная структура, обладающая организационным единством собственной компетенцией и специальным назначением; д) совокупность людей, групп, объединенных для достижения какой-либо задачи на основе разделения труда, разделения обязанностей и наличия иерархической структуры. 2. Сущностью управления является: а) преобразование ресурсов для достижения результатов; б) подведение итогов работы и распределение заработной платы; в) деятельность по координации работы других людей; д) разделение труда на компоненты; е) использование иерархии в принятии решений. 3. С точки зрения А. Файоля и «процессуального подхода» управление является: а) деятельностью по обеспечению достижения организацией поставленных целей; б) набором последовательно выполняемых функций: планирование, организация, распоряжение, координация и контроль; в) целеполагающей деятельностью в организации; г) процессом, состоящим из серии непрерывно взаимосвязанных действий. 4. В чем заслуга Ф. Тейлора в развитии менеджмента? а) положил начало развитию школы научного управления; б) положил начало развитию «школы человеческих отношений»;	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция																					
		в) положил начало развитию «количественной (управленческой школы»); г) был родоначальником ситуационного подхода 5. Организационная структура – это: а) форма разделения и координации, управленческой деятельности, в рамках которой происходит процесс управления, направленный на достижение целей организации; б) вид деятельности по изучению рынка, разработке, распределению и продвижению товаров, с помощью которого наилучшим способом достигаются цели предприятия и удовлетворяются потребности потребителей; в) совокупность взаимосвязанных структурных элементов, обеспечивающих при их скоординированном взаимодействии реализацию производственными подразделениями поставленных целей.																						
2.	Практическое задание к теме 2 «Генезис и развитие управленческой мысли. Школы менеджмента»	Задание Изучив этапы развития менеджмента, продолжите заполнение таблицы: <table><tr><th colspan="3">Научные школы и подходы в менеджменте</th></tr><tr><th>Научная школа</th><th>Вклад школы</th><th>Годы и представители</th></tr><tr><td>Школа научного управления</td><td>1. Анализ содержания работы и способов её выполнения. 2. Нормирование труда. 3. Использование материального стимулирования. 4. Работа с кадрами (отбор, переквалификация и т.п.)</td><td>(1885 – 1920 гг.) Ф.Тейлор, Ф.Гилберт, Г. Гнат</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Научные школы и подходы в менеджменте			Научная школа	Вклад школы	Годы и представители	Школа научного управления	1. Анализ содержания работы и способов её выполнения. 2. Нормирование труда. 3. Использование материального стимулирования. 4. Работа с кадрами (отбор, переквалификация и т.п.)	(1885 – 1920 гг.) Ф.Тейлор, Ф.Гилберт, Г. Гнат													УК-2: ИД-УК-2.1
Научные школы и подходы в менеджменте																								
Научная школа	Вклад школы	Годы и представители																						
Школа научного управления	1. Анализ содержания работы и способов её выполнения. 2. Нормирование труда. 3. Использование материального стимулирования. 4. Работа с кадрами (отбор, переквалификация и т.п.)	(1885 – 1920 гг.) Ф.Тейлор, Ф.Гилберт, Г. Гнат																						

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий				Формируемая компетенция

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция																
3.	Практические задания к теме 3 «Функции менеджмента»	Задание 1 Изучив основные положения теории мотивации, заполните таблицу так, как это показано в примере <table><tr><th>Вид потребностей</th><th>Метод управления потребности</th></tr><tr><td rowspan="5">Социальные потребности</td><td><i>Потребность в общении: Проведение дискуссий и обсуждений на рабочем месте</i></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td rowspan="4">Потребность в уважении</td><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td rowspan="2">Потребность в самовыражении</td><td></td></tr><tr><td></td></tr></table> Задание 2 Определите тип организационной структуры управления для каждого из приведенных ниже рисунков	Вид потребностей	Метод управления потребности	Социальные потребности	<i>Потребность в общении: Проведение дискуссий и обсуждений на рабочем месте</i>					Потребность в уважении					Потребность в самовыражении			УК-2: ИД-УК-2.1
Вид потребностей	Метод управления потребности																		
Социальные потребности	<i>Потребность в общении: Проведение дискуссий и обсуждений на рабочем месте</i>																		
Потребность в уважении																			
Потребность в самовыражении																			

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		<pre> graph TD VP[Вице-президент по маркетингу] --> MR[отдел по исследованию рынка] VP --> AM[отдел управления ассортиментом] VP --> S[отдел сбыта] AM --> FSS[отдел по формированию спроса и стимулированию сбыта] AM --> SPCK[отдел стратегического планирования и контроля] </pre> Рис. 1. ... структура управления <pre> graph TD MS[руководитель службы маркетинга] --> MR[отдел маркетинговых исследований] MS --> AM[отдел управления ассортиментом] MS --> S[отдел сбыта] MS --> PP[отдел продвижения продукции] S --> UR[управляющие по регионам/рынкам] UR --> RA[регион/рынок А] UR --> RB[регион/рынок Б] UR --> RV[регион/рынок В] RA --> ZA1[зона А1] RA --> ZA2[зона А2] RA --> ZA3[зона А3] RB --> ZB1[зона Б1] RB --> ZB2[зона Б2] RB --> ZB3[зона Б3] RV --> ZV1[зона В1] RV --> ZV2[зона В2] RV --> ZV3[зона В3] ZA1 --> DA11[дизайнер А11] ZA1 --> DA12[дизайнер А12] ZA1 --> DA13[дизайнер А13] ZB1 --> DB11[дизайнер Б11] ZB1 --> DB12[дизайнер Б12] ZB1 --> DB13[дизайнер Б13] ZV1 --> DV11[дизайнер В11] ZV1 --> DV12[дизайнер В12] ZV1 --> DV13[дизайнер В13] </pre> Рис. 2. ... структура управления <pre> graph TD MS[руководитель службы маркетинга] --> MR[отдел маркетинговых исследований] MS --> AM[отдел управления ассортиментом] MS --> S[отдел сбыта] MS --> PP[отдел продвижения продукции] S --> UR[управляющие рынкам] UR --> RA[рынок А] UR --> RB[рынок Б] UR --> RV[рынок В] </pre> Рис. 3. ... структура управления <pre> graph TD GD[Генеральный директор] --> DP[Директор по продукту А] GD --> DPB[Директор по продукту Б] DP --> P1[производство] DP --> S1[сбыт] DP --> B1[бухгалтерия] DPB --> P2[производство] DPB --> S2[сбыт] DPB --> B2[бухгалтерия] </pre> Рис. 4. ... структура управления <pre> graph TD GD[Генеральный директор] --> MD[Начальник отдела маркетинга] GD --> FAD[Начальник финансового отдела] GD --> SD[Начальник отдела продаж] MD --> RMD1[Руководитель проекта №1] MD --> RMD2[Руководитель проекта №2] MD --> RMD3[Руководитель проекта №3] MD --> SM1[Специалист] FAD --> SFAD1[Специалист] SD --> SSD1[Специалист] </pre> Рис. 5. ... структура управления	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
4.	Дискуссии к теме 4 «Механизмы менеджмента: средства и методы управления»	«Методы диагностического анализа» 1. Методы нейро-лингвистического программирования и диагностическая самооценка. 2. Анализ «разрывов» (Метод GAP) и построение Дерево целей. 3. Методы экспертного оценивания. Метод Дельфи. «Инструменты и методы разработки стратегий» 1. Балльная оценка. Оценочные шкалы и виды их построения. 2. Стратегический аудит. 3. Достоинства и недостатки матричных моделей	УК-2: ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2
5.	Опрос и практические задания к теме 5 «Управление принятием управленческих решений»	Опрос Понятие «процесс принятия решений». Этапы процесса. Классификация видов управленческих решений. Требования к принятию управленческих решений. Уровни принятия решений в организации. Проблемы диагностики. Альтернативные решения. Проблемы выбора. Методы принятия управленческих решений. Формальные и неформальные методы принятия решений. Достоинства и недостатки мозгового штурма. Достоинства и недостатки экспертного анализа и его виды. Задание 1 Проведите экспертный опрос по любой из тем исследования, обработайте и интерпретируйте полученные результаты Задание 2. В рамках менеджмента особую роль играет принятие правильных управленческих решений, поскольку от этого зависит успех в бизнесе. В практике встречаются следующие варианты: • Руководитель принимает решения и сообщает результаты подчинённым, если это необходимо; • Руководитель принимает решение, но при этом интересуется мнением подчинённых, приветствует их вопросы, получая, таким образом, возможность проверить решение и в случае необходимости скорректировать его; • Руководство принимает решение и представляет его в группе на доработку; • Руководство излагает суть проблемы, заслушивает предложения, а принимает решение;	УК-2: ИД-УК-2.1

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция															
		- Руководитель излагает проблему и просит группу принять решение, оставляя за собой право выбора и утверждение варианта; - Руководитель излагает проблему и принимает решение группы. Какой из предложенных вариантов Вы считает предпочтительным. Ответ обоснуйте.																
6.	Дискуссии, эссе, практические задания к теме 6 «Управление организационным поведением»	Круглый стол (дискуссия) «Лидерство и его роль в современном бизнесе» - Человеческие ресурсы как стратегический ресурс организации - Особенности современного этапа управления человеческими ресурсами - Парадигма современного менеджмента и основные черты эффективного менеджера «Корпоративная культура и командная работа» - Формирование командной идентичности и командного духа - Типы корпоративной культуры. - Формирование и развитие команды проекта Написание эссе - Роль лидерства на современном этапе развития общества - Конфликты в командной работе: положительные и отрицательные стороны - Токсичность и лидерство в команде - Лидерство как фактор личностного роста и движущая сила социального и предпринимательского развития. Задание Заполнив таблицу, сравните авторитарный и демократический стили руководства <table><tr><th>Критерии сравнения</th><th>Авторитарный (директивный) стиль</th><th>Демократический (коллегиальный) стиль</th></tr><tr><td>Методы управления</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ориентация</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Степень централизации полномочий</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Характер принятия решений</td><td></td><td></td></tr></table>	Критерии сравнения	Авторитарный (директивный) стиль	Демократический (коллегиальный) стиль	Методы управления			Ориентация			Степень централизации полномочий			Характер принятия решений			УК-2: ИД-УК-2.1
Критерии сравнения	Авторитарный (директивный) стиль	Демократический (коллегиальный) стиль																
Методы управления																		
Ориентация																		
Степень централизации полномочий																		
Характер принятия решений																		

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий			Формируемая компетенция
		Отношение к инициативе подчиненных			
		Характер контроля			
		Уровень информированности подчиненных, уровень гласности			
		Предпочтения в принуждении к труду			
		Отношение к критике			
		Характер межличностных отношений с подчиненными			
7.	Дискуссии к теме 7 «Управление конфликтами в организации»	Тестирование 1.. Основой конфликта между человеком и организационным окружением является... а. психологическая несовместимость нового человека и организационного окружения б. несоответствие роли, которую предлагает организация человеку, его претензиям занимать определенное место в организации с. несоответствие между вознаграждением и трудом, который необходим для его получения д. неспособность организации изменить свою структуру после появления в ней нового человека 2. Что относится к нейтральным коммуникационным техникам: а. игнорирование б. эгоцентризм с. поддакивание д. перефразирование 3. Указать коммуникационную технику, способствующую возникновению конфликта: а. негативная оценка			УК-2: ИД-УК-2.1

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		b. выпрашивание c. поддакивание d. перефразирование 4. Что не относится к коммуникационным техникам, способствующим пониманию партнера: a. проговаривание b. перефразирование c. развитие идеи d. поддакивание 5. Какой стиль поведения в конфликте целесообразен, когда решение очевидно и изменить его в Вашу пользу не представляется возможным: a. приспособление b. уклонение от конфликта c. совместная деятельность d. конкурентный стиль 6. Какой стиль поведения в конфликте целесообразен, когда невозможно пренебречь интересами ни одной из сторон: a. приспособление b. уклонение от конфликта c. совместная деятельность d. конкурентный стиль 7. Какой стиль поведения в конфликте целесообразен, когда индивид осознает ошибочность своей позиции, а вопрос более важен для другой стороны, чем для него самого: a. приспособление b. уклонение от конфликта c. совместная деятельность d. конкурентный стиль 8. Какой из приемов менее эффективен в борьбе со стрессом нехватки времени: a. корректировка нагрузки (в том числе путем обращения к руководству)	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		b. установление приоритетов c. делегирование d. работа сверх установленного времени 9. Конфликт это: a. отсутствие согласия между двумя и более сторонами b. отсутствие понимания друг друга c. невыполнение каких-либо обязательств d. налаживание отношений в организации 10. Какой из перечисленных методов организационного развития всё более часто используется в настоящее время? a. Метод вмешательства больших групп; b. Метод формирования команд; c. Налаживание обратной связи. d. Подкрепление перемен. 11. На каком из этапов управления изменениями возникает наибольшее сопротивление переменам? a. На этапе планирования изменений; b. Осуществления изменений; c. Осознания необходимости перемен; d. Подкрепления изменений;	
8.	Дискуссии, практические задания к теме 8 «Стратегический менеджмент, методы и формы его осуществления»	Дискуссия «Матричные методы разработки стратегий» 1. Матрица Стрикленда и Томпсона: цели, достоинства и недостатки применения 2. Бостонская матрица: цели, достоинства и недостатки применения 3. Матрица Игоря Ансоффа: цели, достоинства и недостатки применения Практические задания: Задание 1 Сформулируйте стратегическую цель развития организации в соответствии с правилами SMART Задание 2: Заполнив пустые фигуры макета, перечислите факторы внешней и внутренней среды организации	УК-2: ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		<pre> graph TD A[факторы маркетинговой среды] --> B[неконтролируемые (внешняя среда)] A --> C[контролируемые (внутренняя среда)] B --> D[факторы макросреды] B --> E[факторы микросреды] D --- F[] E --- G[] C --- H[] style F fill:#fff,stroke:#000,stroke-width:2px style G fill:#fff,stroke:#000,stroke-width:2px style H fill:#fff,stroke:#000,stroke-width:2px </pre> Задание 3 Заполните пустые квадраты матрицы, описав мероприятия, увеличивающие объемы продаж согласно соответствующей стратегии. Укажите автора модели. Рис.1. Стратегическая матрица ...	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий			Формируемая компетенция
			Старый товар	Новый товар	
		Старый рынок	1. 2. ...	1. 2. ...	
		Новый рынок	1. 2. ...	1. 2. ...	
9.	Дискуссии, практические задания к теме 9 «Управление развитием социально- экономических систем»	Темы дискуссий «Вектор развития и парадигмы современного менеджмента» 1. Западная и российская модели инновационной деятельности: сравнительная характеристика. Плюсы и минусы глобализации и цифровизации 2. Управление развитием бизнеса и управление развитием организации 3. Концепция «самообучающейся организации» «Управление организационными преобразованиями» 1. Стратегическое фокусирование на ценностях 2. Практические инструменты осуществления организационных изменений 3. Меры преодоления сопротивления сотрудников организационным преобразованиям			УК-2: ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2
		Решение задач на темы: Система оценки функционирования системы стратегического управления Определение ЧДД, рентабельности и срока окупаемости проекта. Сущность показателя ROI.			

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Практические задания	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний о предмете исследования; правильно решены практические задачи; ответы четкие и краткие, логически правильно построенные, продемонстрирована самостоятельность в анализе фактов, событий и явлений		5
	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, показаны достаточные знания о предмете исследования; доказательно раскрыты основные положения дисциплины, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.		4
	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.		3
	обучающийся не выполнял задание или не дал ответы по базовым вопросам дисциплины		2
Дискуссия	Ведение дискуссии в рамках объявленной темы; видение сути проблемы. Точная, четкая формулировка аргументов и контраргументов, умение отделить факты от субъективных мнений, использование примеров, подтверждающих позицию участника дискуссии. Соответствие аргументов выдвинутому тезису. Толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, отказ от стереотипов, разжигающих рознь и неприязнь. Отсутствие речевых и грамматических ошибок, отсутствие сленга, разговорных и просторечных оборотов. Эмоциональность и выразительность речи.		5
	Отклонение от темы по причине иной трактовки или отсутствия видения сути проблемы. Допущены логические ошибки в предъявлении некоторых аргументов		4

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	или контраргументов или преобладают субъективные доводы над логической аргументацией, или не использованы примеры, подтверждающие позицию стороны. Толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, но перебивание оппонентов, неумение выслушать мнение оппонента до конца. Допущены разговорные или просторечные обороты при отсутствии речевых и грамматических ошибок или допущены речевые и грамматические ошибки при отсутствии разговорных и просторечных оборотов. Эмоциональность и выразительность речи.		
	Намеренная подмена темы дискуссии по причине неспособности вести дискуссию в рамках предложенной проблемы, перескакивание с темы на тему. Ошибки в предъявлении аргументов и контраргументов связанные с нарушением законов логики, неумение отделить факты от субъективных мнений. Несоответствие большинства аргументов выдвинутому тезису, несоответствие большинства контраргументов высказанным аргументам. Проявление личностной предвзятости к некоторым оппонентам, неумение выслушать мнение оппонента до конца. Допущены разговорные или просторечные обороты, речевые и грамматические ошибки или отсутствует эмоциональность и выразительность речи		3
	Обучающийся не демонстрирует знание и понимание современных тенденций развития российского менеджмента. Не проявляет аргументированность, взвешенность и конструктивность суждений и предложений. Не демонстрирует умение отстаивать свое мнение. Не всегда в полной мере проявляет активность в обсуждении или не участвует в обсуждении.		2
Эссе	Контрольно-оценочное мероприятие проводится в письменной форме в виде эссе и оценивается по балльной шкале. Критерии оценивания: — соответствие содержания заявленной теме и полнота ее раскрытия; — знание проблемы; — оригинальность и самостоятельность;	6 баллов	5
		4-5 баллов	4
		2-3 балла	3
		0-1 балл	2

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания		
		100-балльная система	Пятибалльная система	
	– логическое и последовательное изложение мыслей; – умение выразить свою собственную позицию с учетом знания социальных проблем современности и ориентирования в современной социально-экономической реальности; – аргументированность (наличие убедительных фактов и доказательств). По каждому критерию присваивается 1 балл. Количество набранных баллов приравнивается к пятибалльной системе следующим образом: 6 баллов – отлично, 4-5 баллов – хорошо, 2-3 балла – удовлетворительно, 0-1 балл – неудовлетворительно			
Опрос	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает			5
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях			4

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания		
		100-балльная система	Пятибалльная система	
	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений			3
	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Или неправильный ответ, или нет ответа.			2
Тестирование	Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за неправильный — ноль. В соответствии с номинальной шкалой, оценивается всё задание в целом, а не какая-либо из его частей. Процентное соотношение баллов и оценок по пятибалльной системе: 2» - равно или менее 54% «3» - 55% - 69% «4» - 70% - 84% «5» - 85% - 100%.		5	85% - 100%
			4	70% - 84%
			3	55% - 69%
			2	54% и менее 54%

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:	Формируемая компетенция
зачет	Итоговое тестирование Примеры заданий 1. Что такое менеджмент? а) Разновидность науки управления. б) Группа руководителей. в) Разновидность управленческой деятельности. г) Это отношение, складывается в процессе управленческой деятельности. д) Совокупность принципов, методов, форм и средств управления, особый вид е) деятельности, связанный с руководством людьми, умелым использованием их труда и знаний. 2. Задачами менеджмента являются: а) Тактическая. б) Стратегическая в) Оперативная г) Поддержание устойчивости фирмы и всех ее элементов и ее развитие. д) Контроль результатов деятельности и внесение коррективов. 3. Функции менеджмента – это ... а) Виды управленческой деятельности, которые обеспечивают формирование управленческого влияния. б) Отдельные виды управленческой деятельности, которые увеличивают эффективность руководства. в) Отдельные управленческие процессы, направленные на увеличение продуктивности труда подчиненных. 4. Функции менеджмента а) Инновационный менеджмент. б) Оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления. в) Организация, планирование, контроль, мотивация. г) Перевод фирмы в качественно новое состояние. д) Целенаправленность. 5. Процесс менеджменту – это ...	УК-2: ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2

	а) Последовательное выполнение функций менеджмента, конкретно: планирование, организация, мотивация, контроль и регулирование. б) Последовательность определенных окончанных этапов, выполнение которых способствует обеспечению: управленческого влияния руководящей системы на руководимую для достижения целей организации. в) Последовательное выполнение функций и методов менеджмента. г) Правильные ответы 1 и 3. 6. Выберите понятие, относящиеся к принципам менеджмента. а) Единоначалия и коллегиальность. б) Организация. в) Достижение цели. г) Планирование. 7. Среди условий, что перечислены ниже, выберите такие, которые определяют успех организации. а) Наличие формальных и неформальных организаций. б) Выход на внешний рынок. в) Способность к выживанию, результативности, практической реализации. г) Наличие современных технологий. 8. В чем состоит основное отличие формальных и неформальных организаций. а) В количестве членов организаций. б) В контактах с внешней средой. в) В способе возникновения. г) В связях между членами организации. 9. Организация – это: а) Группа людей, которые владеют определенными ресурсами. б) Группа людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели. в) Группа людей, деятельность которых сознательно, направленно или спонтанно координируется для достижения определенной цели. г) Группа лиц, которые имеют общее руководство. 10. Какие из нижеприведенных понятий относятся к целям по содержанию. а) Долгосрочные. б) Общие. в) Территориальные. г) Экономические	
--	---	--

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточно й аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100- балльная система	Пятибалльная система
Зачет	Обучающийся выполнил задания, активно участвовал в дискуссиях, содержательно излагая материал. При выполнении всех элементов курса обучающийся свободно владел научными понятиями, вел диалог и вступал в дискуссии; проявил способность к интеграции знаний по определенной теме, структурированию своих выступлений, к анализу основных положений учебной дисциплины; раскрывал обсуждаемые проблемы; демонстрировал системную работу с основной и дополнительной литературой. Работа в ходе изучения дисциплины характеризовалась достаточной глубиной, полнотой, уверенностью суждений и иллюстрировалась примерами, в том числе из собственной практики. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на достаточном для дальнейшего обучения уровне. Итоговое тестирование пройдено как минимум на <u>удовлетворительную</u> оценку		зачет
	Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию вопросов зачета затрудняется дать ответ или не дает верных ответов. Итоговое тестирование пройдено на <u>неудовлетворительную</u> оценку или не пройдено вообще		незачет

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- опрос		2 – 5
- дискуссия		2 – 5
- эссе		2 – 5
- практическое задание		2 – 5
- тестирование		2 – 5
Промежуточная аттестация зачет		
Итого за дисциплину		Зачет/незачет

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- проведение интерактивных лекций;
- групповых дискуссий;
- тренингов;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- применение электронного обучения;
- использование на лекционных занятиях наглядных пособий;
- самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования.

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К числу таких работ в данной дисциплине относятся примеры:

- расчета прогноза объема продаж,
- построения Бостонской матрицы,
- проведения ABC-XYZ анализа и т.д.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим

вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, Малая Калужская улица, дом 1, стр.2	
Аудитория №1332 для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	– Комплект учебной мебели, меловая доска, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: экран, проектор, колонки. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
Аудитория №1330 для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект учебной мебели, технические средства обучения: наборы демонстрационного оборудования (переносной проектор, экран) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (лекции в виде презентаций).

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
Аудитория №1343: - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятия и профилактических работ время).	Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: 19 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1.	Басовский Л. Е.	Менеджмент	Учебное пособие	НИЦ ИНФРА-М	2021, 2019	https://znanium.ru/catalog/document?id=398578	
2.	Резник С.Д., Игошина И.А.	Менеджмент	Учебное пособие	НИЦ ИНФРА-М	2023	https://znanium.ru/catalog/document?id=422426	
3.	Маслова Е.Л.	Менеджмент	Учебник	Дашков и К	2023	https://znanium.ru/catalog/document?id=431646	
4.	Казакова Н. А., Александрова А.В., Курашова С.А., Кондрашева Н.Н.	Стратегический менеджмент	Учебник	НИЦ ИНФРА-М	2020, 2012	https://znanium.com/catalog/document?id=355606	
5.	Маркова В.Д., Кузнецова С.А.	Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений	Справочная литература	НИЦ ИНФРА-М	2023	https://znanium.com/catalog/document?id=418573	
1.	Басовский Л.Е.	Современный стратегический анализ	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2019, 2014, 2013	https://znanium.com/catalog/document?id=354413	
2.	Санталова М.С., Борщева А.В., Соклакова И.В., Сурат И. Л.	Стратегический менеджмент: российский и зарубежный опыт	Монография	Дашков и К	2019, 2014	https://znanium.com/catalog/document?id=421748#	
3.	Кожевина. О.В.	Управление изменениями	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М	2019, 2016	https://znanium.com/catalog/document?id=354779	

4.	Сбоева И. А.	Стратегический маркетинг инновационного продукта	Учебное пособие	Поволжский государственный технологический университет	2019	https://znanium.com/catalog/document?id=398140	
5.	Коттер Джон П.	Лидерство Мацуситы: Уроки выдающегося предпринимателя XX века	монография	М.:Альпина Пабли.,	2016	http://znanium.com/catalog/product/914152	
6.	Имаи Масааки	Стратегический кайдзен: Как изменить ДНК компании и стать лидером отрасли	Практическое пособие	ООО «Теории от практиков»	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=417944	
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
4.	Ордынец А.А.	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся	Методические рекомендации	Утверждено на заседании кафедры коммерции и сервиса, протокол № 1 от 28.08.18			

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

10.	2022/2023	Договор № 52-22-ЕП-223-5 Р от 18.02.2022 г. Дополнительное соглашение №1 к Договору № 52-22-ЕП-223-5 Р от 18.02.2022 г.	О предоставлении права использования программного обеспечения. О предоставлении доступа к разделам базы данных	ООО «Издательство Лань»	https://e.lanbook.com/	Действует до 18.02.2023 г.
11.	2022	РФФИ Информационное письмо № 981 от 19.07.2022	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Questel SAS	РФФИ	https://www.orbit.com/	Действует с 14.07.2022 г. по 31.12.2022 г.
12.	2022	РФФИ Информационное письмо № 1105 от 17.08.2022	О предоставлении доступа к базе данных Begell Engineering Research Collection издательства Begell House	РФФИ	https://www.dl.begellhouse.com/collections/6764f0021c05bd10.html	Действует до 31.12.2022 г.
13.	2022	РФФИ Информационное письмо № 1082 от 11.08.2022	О предоставлении доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature	РФФИ	Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/	Действует до 31.12.2022 г.
14.	2022	РФФИ Информационное письмо № 1045 от 02.08.2022	О предоставлении доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature	РФФИ	Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/	Действует до 31.12.2022 г.
15.	2022	РФФИ Информационное письмо № 1065 от 08.08.2022	О предоставлении доступа к электронным научным информационным ресурсам издательства Springer Nature	РФФИ	http://www.springernature.com/gp/librarians База данных Nature journals коллекции Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2022 г.): https://www.nature.com/ https://link.springer.com База данных Springer Journals: https://link.springer.com/ База данных Springer Materials: https://materials.springer.com/ База данных Springer Protocols and methods: https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols	Действует с 01.09.2022 г. по 31.10.2022 г.

16.	2022	РФФИ Информационное письмо № 957 от 08.07.2022	О предоставлении доступа к базе данных компании The Cambridge Crystallographic Data Center	РФФИ	https://www.ccdc.cam.ac.uk/	Действует с 01.07.2022 г. по 31.12.2022 г.
-----	------	--	--	------	---	--

11.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020
2.	Microsoft Windows 11 Pro	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
3.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
5.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
6.	Project Expert 7 Standart	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
7.	Альт-Финансы	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
8.	Альт-Инвест	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
9.	Программа для подготовки тестов Indigo	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
10.	Mathcad	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
11.	Matlab+Simulink	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
12.	Mathcad Education - University Edition Subscription	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
13.	Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
14.	Microsoft Windows 11 Pro	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ**

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры