Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.06.2026 16:01:54
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d6ceb9b82475

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт дизайна

Кафедра графического дизайна и визуальных коммуникаций

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## Производственная практика. Преддипломная практика

| | |
|---|---|
| Уровень образования | бакалавриат |
| Направление подготовки | 54.03.01 Дизайн |
| Направленность (профиль) | Графический дизайн |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма(-ы) обучения | очная |

Рабочая программа производственной практики «Производственная практика. Преддипломная практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Графического дизайна и визуальных коммуникаций, протокол № 10 от 28.03.2026 г.

Разработчик рабочей программы «Производственная практика. Преддипломная практика»

Преподаватель Я.В. Моркина

Заведующий кафедрой: А.Г. Пушкарев

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Вид практики

производственная

### 1.2. Тип практики

Преддипломная практика

### 1.3. Способы проведения практики

стационарная/выездная

### 1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

| семестр | форма проведения практики | продолжительность практики |
|---|---|---|
| восьмой | непрерывно | 6 недель |

### 1.5. Место проведения практики

- в профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;
- в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки:
  - РГБМ “Российская государственная библиотека для молодёжи”г. Москва
  - Евразийский художественный союз
  - Центр Карьеры и предпринимательства
  - Российская государственная библиотека искусств (РГБИ) г. Москва
  - Ювелирный журнал JEWELRY GARDEN ООО "Уникум-Джей", г. Москва
  - РГУ им. А.Н. Косыгина. Музей текстиля
  - Всероссийское общество изобретателей и рационализаторов (ВОИР), г. Москва
  - ООО “НПП ПАРАТАЙП”, г. Москва
  - Серпуховский историко-художественный музей (СИХМ),г. Серпухов
  - ООО “Фирма “ВИРТУ”
  - Государственный Научный Центр Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии (ВНИРО, )г. Москва
  - ООО "Частная пивоварня "Афанасий", г. Тверь

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

### 1.6. Форма промежуточной аттестации

восьмой семестр – зачет с оценкой;

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные

возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

### 1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика. Преддипломная практика относится к обязательной части.
Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

- Учебная практика. Практика по получению первичных навыков. Творческая практика.
- Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
- Учебная практика. Учебно-ознакомительная практика.
- Производственная практика. Проектно-технологическая практика
- Основы композиции в дизайне.
- Компьютерное проектирование в графическом дизайне

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при выполнении выпускной квалификационной работы.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### 2.1. Цель производственной преддипломной практики:

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

- развитие и накопление навыков комплексного проектирования в оформлении печатной и цифровой продукции
- развитие и накопление навыков коммуникации визуальных решений
- приобретение современных профессиональных умений и навыков графического дизайнера
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик, приобретение профессиональных умений и навыков при непосредственном участии обучающегося в деятельности предприятия или научно-исследовательской организации;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2.2. Задачи производственной преддипломной практики:

- выполнение работ, определенных индивидуальным заданием на преддипломную практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов;
- апробация концепции выпускной квалификационной работы;
- разработка основных разделов выпускной квалификационной работы;
- подготовка результатов научно-исследовательской деятельности бакалавра как основы для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.
-
- приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.
- проектная подготовка обучающихся дизайну, освоение технологий проектирования, составления производственной документации, макетирование и моделирование объектов дизайна в условиях реального производственного процесса;
- проверка готовности будущих дизайнеров к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации;
- выполнение работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- углубление знаний по проектным дисциплинам;
- расширение культурного, эстетического и профессионального кругозора дизайнера;
- совершенствование навыков компьютерных, цифровых, полиграфических технологий при проектировании дизайн-проекта;
- накопление практического опыта, документальное оформлению авторских разработок в условиях реального производственного процесса;
- выработка творческого опыта в процессе выполнения проектно-графических решений.ИД-ПК-1.1; ИД-ПК-1.2; ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.3; ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.3

## 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|---|---|
| ПК-1<br>Способен проводить предпроектные | ИД-ПК-1.1<br>Применение технологий анализа и оптимальных методов исследования | - умеет разработать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом |

| | | |
|---|---|---|
| дизайнерские исследования; | аналогов графического дизайна и систем визуальной коммуникации; | подходе к решению дизайнерской задачи;<br>– определяет целевую аудиторию на которую ориентирован графический дизайн и системы визуальной коммуникации;<br>– выполняет поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики;<br>– применяет творческое использование технологических возможностей полиграфического производства для реализации идей;<br>– проектирует, моделирует и разрабатывает печатные и электронные макеты графической продукции;<br>– контролирует выполнение требований дизайн-проекта;<br>– Выполняет эталонные образцы или его отдельные элементы в макете, материале, разработка технологической карты выполнения дизайн-проекта;<br>– участвует в дискуссиях на профессиональные темы, использование навыков межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами; |
| | ИД-ПК-1.2<br>Определение целевой аудитории, анализ потребностей и предпочтений, на которые ориентирован графический дизайн и системы визуальной коммуникации; | |
| ПК-2<br>Способен разрабатывать и согласовывать с заказчиком проектное задание на создание графического дизайна и систем визуальной коммуникации; | ИД-ПК-2.1<br>Планирование и согласование с заказчиком этапов, сроков работ, разработка и утверждение брифа; | |
| ПК-3<br>Способен разрабатывать концептуальные дизайн-проекты систем визуальной коммуникации; | ИД-ПК-3.1<br>Проектирование актуальной дизайн-концепции бренда, знаковой и графической систем с помощью различных техник, средств, программ; | |
| | ИД-ПК-3.3<br>Применение различной типографики, приемов верстки, разработка компоновочных и композиционных решений; | |
| ПК-4<br>Способен применять полученные навыки при реализации профессиональной деятельности, выстраивать деловую коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления; | ИД-ПК-4.1<br>Участие в дискуссиях на профессиональные темы, использование навыков межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами; | |
| | ИД-ПК-4.2<br>Оценивание собственной роли в профессиональном сообществе и расширение собственных профессиональных компетенций; | |

## 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| по очной форме обучения – | 9 | **з.е.** | 288 | **час.** |

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

| **Структура и объем практики** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **всего, час** | **Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час** | | **практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося** | **формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** |
| | | **практическая подготовка: лекции, час** | **практическая подготовка: практические занятия, час** | | |
| 8 семестр | 288 | | | 288 | |
| Самостоятельная работа **Организационный этап** (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики | | | | 16 | Заполнение Дневника (часть 1) |
| Самостоятельная работа Самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научно-технической информации в области проектирования графического дизайна | | | | 16 | Заполнение Дневника (часть 1) |
| Самостоятельная работа Корректировка, уточнение концепции проекта с учетом рекомендации руководителя, где планируется проведение практики | | | | 16 | Заполнение Дневника (часть 1) |
| Самостоятельная работа выбор индивидуального задания на практику, необходимого для включения в ВКР. | | | | 16 | Заполнение Дневника (часть 1)<br>Отчет по практике (часть 1) |
| Самостоятельная работа **Исследовательский этап** (часть 2): сбор, обработка, анализ и систематизация материала по теме работы | | | | 16 | Заполнение Дневника (часть 2) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Самостоятельная работа Корректировка, постановка задач проекта | | | | 16 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выбор методики проектирования графического дизайна с применением компьютерных и цифровых технологий по теме работы | | | | 16 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания. | | | | 16 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания. | | | | 16 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания. | | | | 16 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания. | | | | 16 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания. | | | | 16 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания. | | | | 16 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания. | | | | 16 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания. | | | | 16 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики с руководителем практики. Заполнение Дневника практики | | | | 16 | Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2) |
| Самостоятельная работа **Заключительный этап** (часть 3): Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзыва руководителя практики | | | | 16 | Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике |
| Самостоятельная работа Сдача зачета | | | | 16 | |
| зачет с оценкой | | | | | зачет с оценкой |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Всего: | | | | 288 | |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

| **Наименование этапов практики** | **Трудоемкость, час** | **Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося** | **Формы текущего контроля успеваемости** |
|---|---|---|---|
| **8 семестр** | | | |
| Организационный/ ознакомительный | 90 | − организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики;<br>− определение исходных данных, цели и методов выполнения задания;<br>− формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий;<br>− анализ индивидуального задания и его уточнение;<br>− составление плана-графика практики;<br>− прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда;<br>− ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации;<br>− согласование индивидуального задания по прохождению практики;<br>− разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; | собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:<br>− учёт посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности;<br>− вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности предприятия в сфере рекламы, графического дизайна и полиграфии;<br>− зачет по технике безопасности;<br>− проверка знаний и умений применения методов и приемов исследований предприятия; |
| Основной | 108 | Практическая работа по месту практики:<br>1. Выполнение типового практического задания<br>2. Выполнение индивидуального практического задания.<br>3. Ведение дневника практики. | − собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | − наблюдение за выполнением работ;<br>− проверка выполненного раздела программы практики;<br>− проверка дневника практики;<br>− контрольные проверки хода практики, анализ промежуточных результатов практики; |
| Заключительный | 90 | − обобщение результатов индивидуальной работы на практике;<br>− проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики;<br>− оформление дневника практики;<br>− написание отчета по практике;<br>− защита отчета по практике на зачете. | Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: представление обучающимся:<br>− материалов в соответствии с индивидуальным заданием по практику,<br>− дневника практики, отчета по практике. |

## 6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации/организации практики на базе структурных подразделений университета/научно-исследовательских интересов обучающегося.

### 6.1. Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:
- дать общую характеристику предприятия (организации, учреждения), связанного с полиграфией и графическим дизайном;
- провести анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации);
- ознакомиться с нормативно-методическими материалами по организации основных направлений деятельности предприятия (печать полиграфической продукции, разработка дизайна полиграфической продукции, разработка дизайна сайта, дизайн и верстка каталогов выставок, дизайн упаковки, проект фирменного стиля, создание интерактивной страницы для мероприятия, съемка и монтаж видео презентации и др.);
- проанализировать организацию взаимодействия с фирмами – партнерами (потребителями и заказчиками продукции и /или услуг и др.).

## 6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации/материально-технического обеспечения помещений университета, предназначенных для проведения практической подготовки. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

## 7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

| **Уровни сформированности компетенций** | **Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)** | **Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенци(-й)** | **Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ИД-ПК-1.1; ИД-ПК-1.2; ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.3; ИД-ПК-4.1; ИД-ПК-4.2; ИД-ПК-4.3 |
| высокий | | зачтено (отлично)/ зачтено | Обучающийся:<br>− дает общую характеристику предприятия (организации, учреждения);<br>− использует принципы и нормы профессиональной этики и делового этикета, разделяемые персоналом предприятия (организации, учреждения);<br>− использует на практике навыки составления плана-графика выполнения работ (корректуры, верстки, других полиграфических процессов);<br>− владеет навыками подготовки оригинал-макетов;<br>− применяет на практике современные технические средства коммуникации;<br>− проектирует, моделирует и разрабатывает печатные и электронные макеты графической продукции;<br>− анализирует ассортимент и технологии графической и полиграфической продукции. | | |
| повышенный | | зачтено (хорошо)/ зачтено | Обучающийся:<br>- допускает не значительные ошибки при составлении плана-графика выполнения работ (корректуры, верстки, других графических и полиграфических процессов);<br>- не всегда точно формулирует задания под специфику работника (дизайнера, верстальщика, корректора); | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | - владеет начальными навыками проектирования, подготовки оригинал-макетов;<br>- имеет начальные навыки руководства конкретным производственным участком (например, допечатной подготовки, а также другими отделами, связанными с производством графической и полиграфической продукции);<br>- ограниченно применяет на практике современные технические средства коммуникации;<br>- анализирует ассортимент и технологии графической и полиграфической продукции, но допускает при этом незначительные неточности |
| базовый | | зачтено (удовлетворительно)/ зачтено | Обучающийся:<br>– затрудняется при составлении плана-графика выполнения работ (корректуры, верстки, других полиграфических процессов);<br>- допускает грубые ошибки при формулировке заданий под специфику работника (дизайнера, верстальщика, корректора);<br>- плохо владеет навыками проектирования, подготовки оригинал-макетов;<br>- не способен самостоятельно принимать оперативные решения для соблюдения плана-графика работ;<br>- имеет теоретическое представление о руководстве конкретным производственным участком (например, допечатной подготовки, а также другими отделами, связанными с производством полиграфической и графической продукции), но слабо справляется с этим на практике;<br>- допускает ошибки при использовании современных технических средств коммуникации;<br>- с ошибками анализирует ассортимент и технологии полиграфической и графической продукции. |
| низкий | | неудовлетворительно/ не зачтено | Обучающийся:<br>− не может самостоятельно составить план-график выполнения работ (корректуры, верстки, графических и полиграфических процессов);<br>− допускает грубые ошибки при формулировке заданий под специфику работника (дизайнера, верстальщика, корректора);<br>− не владеет навыками проектирования, подготовки оригинал-макетов;<br>− допускает ошибки при использовании современных технических средств коммуникации; не способен анализировать ассортимент и технологии производства графической и полиграфической продукции. |

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

### 8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:
обсуждение результатов прохождения практики;
обсуждение выполнение индивидуального задания.

### 8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

| **Виды работ:**<br>По каждому оценочному средству следует указать примеры и критерии оценивания. | **100-балльная шкала** | **пятибалльная система** |
|---|---|---|
| Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики; | | 2 - 5 |
| – Изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения) и взаимосвязи подразделений, общая характеристика предприятия (организации, учреждения); | | 2 - 5 |
| – Изучение учредительных документов и нормативных материалов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения); | | 2 - 5 |
| – Работа в качестве стажера под контролем руководителя практики | | 2 - 5 |
| Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики; | | 2 - 5 |
| – Изучение информационных технологий, применяемых на предприятии (организации, учреждении) | | 2 - 5 |
| Подготовка отчетной документации по практике:<br>– дневник практики, | | 2 - 5 |
| – заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия | | 2 - 5 |
| – отчет о прохождении практики | | 2 - 5 |
| **Итого:** | | 2 - 5 |

### 8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестации проводится в форме зачета с оценкой.
Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:
- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- заключение и характеристика руководителя практики от профильной организации/предприятия с рекомендуемой оценкой;
- письменный отчет о практике;

## 8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
|---|---|---|---|
| **Наименование оценочного средства** | | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Зачет с оценкой: защита отчета по практике, сдача дневника практики | Содержание разделов отчета по практике соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.<br>Обучающийся:<br>в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия.<br><br>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.<br><br>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности. | | 5 |
| | Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций. | | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Обучающийся:<br>в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом.<br><br>Ответ содержит некоторые фактические ошибки.<br><br>Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ изученной научно-технической литературы. | | |
| | Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены с нарушениями требований, содержание разделов отчета о практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.<br>Обучающийся:<br>в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется в анализе практических ситуаций;<br><br>удовлетворительно знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом.<br><br>Ответ содержит некоторые недопустимые ошибки.<br><br>Дневник практики заполнен не полностью, анализ научно-технической литературы представлен фрагментарно. | | 3 |
| | Обучающийся:<br>не выполнил или выполнил не полностью программу практики;<br>не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; оформление отчета по практике не соответствует требованиям в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки.<br><br>Дневник практики не заполнен или заполнен частично в выступлении не ответил на | | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | заданные вопросы или допустил грубые ошибки.<br>Дневник практики не заполнен или заполнен частично. | | |

## 9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

### 9.1. Система оценивания

| Форма контроля | 100-балльная система | пятибалльная система |
|---|---|---|
| Текущий контроль | | 2 - 5 |
| Промежуточная аттестация<br>(защита отчета по практике, сдача Дневника) | | зачтено (отлично)<br>зачтено (хорошо)<br>зачтено (удовлетворительно)<br>не зачтено (неудовлетворительно) |
| **Итого за семестр** | | зачтено (отлично)<br>зачтено (хорошо)<br>зачтено (удовлетворительно)<br>не зачтено (неудовлетворительно) |

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

| 100-балльная система | пятибалльная система |
|---|---|
| | зачтено (отлично) |
| | зачтено (хорошо) |
| | зачтено (удовлетворительно) |
| | не зачтено (неудовлетворительно) |

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.
Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).
Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.
При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.
При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.
Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.
Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.
Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.
Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.
При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным/заключенными договором/договорами о практической подготовке.
Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

| ***119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 3*** | |
|---|---|
| **№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки** |
| - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели,<br>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:<br>ноутбук; |

| | |
|---|---|
| | проектор,<br>экран<br>Компьютер в комплекте с выходом в Интернет |
| - помещение для самостоятельной работы | Компьютер в комплекте с выходом в Интернет |

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| № п/п | Автор(ы) | Наименование издания | Вид издания (учебник, УП, МП и др.) | Издательство | Год издания | Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса *(заполняется для изданий в электронном виде)* | Количество экземпляров в библиотеке Университета |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 12.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; от 29 декабря 2012 г. | | | | http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ | |
| 2 | | Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1015 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн" | | | | http://ivo.garant.ru/#/document/74566316/paragraph/1:0 | |
| 12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | | Учебный план программы бакалавриата «Графический дизайн» по направлению 54.03.01 «Дизайн» | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Шпаковский В.О., Егорова Е.С. | PR-дизайн и PR-продвижение | Учебное пособие | Вологда:Инфра-Инженерия | 2018 | http://znanium.com/catalog/product/989613 | |
| 3 | Берман, Д. | Do good design. Как дизайнеры могут изменить мир | Учебное пособие | СПб. : Символ-Плюс | 2011 | | 1 |
| 12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) | | | | | | | |
| 1 | Стор И.Н. | Смыслообразование в графическом дизайне | Учебное пособие | 2003 | М.: МГУТУ им. А.Н. Косыгина | | 5 |

## 13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

### 13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

| № пп | Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы |
|---|---|
| 1. | ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/ |
| 2. | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/ |
| 3. | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/ |
| | **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы** |
| 1. | http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/ - базы данных на Едином Интернет-портале Росстата; |
| 2. | http://www.garant.ru/ - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации; |
| 3. | http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/ - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам; |

### 13.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

| №п/п | Программное обеспечение | Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое |
|---|---|---|
| 1. | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 2. | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |

## ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

| № пп | год обновления РПП | характер изменений/обновлений с указанием раздела | номер протокола и дата заседания кафедры |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |