

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2025 10:11
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт искусств

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.С. Белгородский

24.04.2025 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	50.03.02 Изыщные искусства
Направленность (профиль)/специализация	Кураторские практики и арт-менеджмент
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма(-ы) обучения	очная

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 08.06.2017 г. № 517.

Основная профессиональная образовательная программа утверждена решением Ученого совета университета 24.04.2025 г., протокол № 11

ОПОП ВО рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Искусствоведения

с участием руководителя ОПОП 21.05.2025 г., протокол № 9

Руководитель
образовательной программы _____ Арефьева С.М.

Заведующий кафедрой _____ Арефьева С.М.

Образовательная программа (общая характеристика, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик, оценочные и методические материалы, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы) одобрена и согласована *организациями/предприятиями:*

1. ФГБОУ ВО МГАХИ им. В.И. Сурикова

рецензент Проф. Гавриляченко С.А.

Протокол согласования от 21.05.2025 г.

2. ЧУ «Музей современного,
декоративного и промышленного
искусства «Ар Деко»

Зам директора, канд.
рецензент искусствоведения Городова М.Н.

Протокол согласования от 21.05.2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник
учебно-методического
управления

_____ Е.Б. Никитаева

Директор института

_____ О.В. Ковалева

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
1.1.	Цели и задачи образовательной программы	5
1.2.	Формы обучения	6
1.3.	Объем образовательной программы	6
1.4.	Язык образования	6
1.5.	Срок получения образования по образовательной программе	6
1.6.	Формы аттестации	6
1.7.	Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	7
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	7
2.1.	Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.2.	Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	8
2.3.	Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	9
3.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
3.1.	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	10
3.2.	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	11
3.3.	Профессиональные компетенции выпускников, установленные университетом самостоятельно на основе профессиональных стандартов, и индикаторы их достижения	12
3.4.	Профессиональные компетенции выпускников, установленные университетом самостоятельно на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых на рынке труда, и индикаторы их достижения	14
4.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	16
4.1.	Структура и объем образовательной программы	16
4.2.	Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируются следующими основными документами:	16
4.3.	Объем обязательной части образовательной программы	16
4.4.	Объем контактной работы по образовательной программе	16
4.5.	Виды и типы практик	16
4.6.	Учебный план и календарный учебный график	16
4.7.	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	17
4.8.	Рабочие программы практик	17
4.9.	Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	17
4.10.	Программа государственной итоговой аттестации	18
4.11.	Организация практической подготовки	18
4.12.	Технологии реализации образовательной программы	18
5.	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	20
5.1.	Оценочные средства	20
5.2.	Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам	20
5.3.	Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации	20
6.	МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	20
7.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	21
7.1.	Материально-техническое обеспечение образовательной программы	21
7.2.	Программное обеспечение	21

7.3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение, электронные ресурсы	21
7.4.	Электронная информационно-образовательная среда	22
7.5.	Кадровые условия реализации образовательной программы	22
7.6.	Финансовое обеспечение реализации образовательной программы	23
7.7.	Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	23
7.8.	Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	23
	ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	24
	ПРИЛОЖЕНИЯ	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 50.03.02 Изящные искусства, направленность (профиль)/специализация Кураторские практики и арт-менеджмент (далее образовательная программа, ОПОП), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – университет), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, технологий реализации образовательного процесса, оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, оценочных и методических материалов, разработанная и утвержденная с учетом потребностей рынка труда.

Целью разработки образовательной программы является:

- методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки, организация и контроль учебного процесса, обеспечивающие качество профессиональной подготовки обучающихся;
- реализация единой с учебным процессом задачи по воспитанию высоконравственной, социально-ориентированной, духовно развитой и физически здоровой личности.
- Целью государственной итоговой аттестации является оценка сформированности заявленных компетенций и уровня профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических и практических междисциплинарных знаний, умений, навыков для решения задач в области профессиональной деятельности бакалавра.
- Задачи государственной итоговой аттестации:
 - определить уровень теоретической подготовки выпускников;
 - определить уровень профессионального применения знаний, умений, навыков и опыта деятельности выпускников при анализе и решении актуальных проблем в области профессиональной деятельности, установленной п. 2.1 образовательной программы;
- подготовка бакалавров в области культуры и искусства, сотрудников музеев, галерей, центров современного искусства, художественных фондов, библиотек, архивов и др., обладающих навыками для деятельности искусствоведа в современных условиях: научно-исследовательские, аналитические, педагогические, просветительские, организационно-управленческие, включая основы арт-бизнеса, музейного дела, работы в СМИ.

Образовательная программа основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- обеспечение качественной профессиональной подготовки выпускников в области профессиональной деятельности, установленной п.2.1 образовательной программы;
- развитие у обучающихся потребности непрерывного профессионального образования и саморазвития, способствующих профессиональному и личностному росту, планированию профессиональной карьеры и конкурентоспособности на рынке труда;
- создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.2. Формы обучения

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме(-ах).

1.3. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающихся.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем образовательной программы.

1.4. Язык образования

Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

1.5. Срок получения образования по образовательной программе

Срок получения образования по образовательной программе, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет:

в очной форме обучения – 4 года.

1.6. Формы аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

Промежуточная аттестация обучающихся предназначена для оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик, в том числе результатов выполнения курсовых работ.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальными нормативными актами университета.

Государственная итоговая аттестация включает в себя:

защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

1.7. Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет предоставляет равные условия в получении высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, возможности адаптации образовательной программы, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей с учетом индивидуальной программы реабилитации или рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Основная профессиональная образовательная программа адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья в части учебных дисциплин:

- Физическая культура и спорт
- Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности в сфере искусства, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность
- 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению **задач профессиональной деятельности следующих типов:**

- организационно-управленческий, экспертно-аналитический, продюсер в сфере искусства, арт-директор, контент-менеджер.
- проектный, художественно-творческий, специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией, специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации, редактор средств массовой информации и др.
- научно-исследовательский: искусствовед, сотрудник выставочных галерей и салонов.
- культурно-просветительский тьютор по эстетическому развитию, педагог дополнительного образования, преподаватель эстетических дисциплин.

Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников:

- издательское дело и веб-публикации;
- реклама и PR;
- творческие организации (кинопроизводство, дизайн-студии и др.).

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1	01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 года, регистрационный № 30550. Редакция с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
1	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 № 333н
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия		
1	11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации	Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 № 811н
2	11.006 Редактор средств массовой информации	Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 538н

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	Научно-исследовательский	Исследование, разработка и создание	Планирование массовых досуговых мероприятий Разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок Осуществление документационного обеспечения проведения
	Проектный Художественно-творческий	Разработка и реализация образовательных программ	
	Организационно-управленческий	организация, стимуляция и мотивация деятельности и общение учащихся на учебных занятиях.	

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
			досуговых мероприятий Планирование подготовки мероприятий Организация подготовки мероприятий Проведение массовых досуговых мероприятий
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационное и документационное обеспечение управления организациями любых организационно-правовых форм	Организация и документационное сопровождение	Сбор, переработка и анализ информации для решения задач, поставленных руководителем Подготовка информационно-аналитических материалов Разработка тематического плана обзорного документа, доклада Определение круга библиографических источников Подбор источников и литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки Написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	Корреспондент в мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средствах массовой информации	Репортер в СМИ	Ознакомление с материалами, предоставляемыми в СМИ авторами (корреспондентами) Оценка степени компетентности авторов, качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ,
	Редактирование и подготовка материалов к публикации в средствах массовой информации	Редактор в СМИ	
	Подготовка медиапродуктов средств массовой информации (СМИ) к выпуску	Режиссер в СМИ	

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
			целесообразности их публикации Проверка актуальности и достоверности информации, предоставленной авторами Анализ содержания полученных материалов, целесообразности и способов их использования в проекте Принятие решений о публикации, отклонении материалов или о возможности их размещения в последующих выпусках СМИ (для шеф-редакторов). Анализ структуры и содержания материалов, ошибок и недочетов, которые необходимо исправить Проверка фактических данных Выбор методов редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла Приведение материала в соответствие с требованиями СМИ Работа над контекстом, орфографией и стилем текста Принятие решений о добавлении в материал дополнительной информации (текста, иллюстраций)

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
			Работа с фото-, видео-, аудиоинформацией Реализация комплекса мер для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта Согласование рекомендуемых поправок с авторами, работающими по авторскому договору

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения компонентов основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные образовательной программой: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в указанных областях профессиональной деятельности и решать задачи профессиональной деятельности в соответствии с указанными выше типами.

Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам соотносятся с индикаторами достижения компетенций и планируются в соответствующих рабочих программах учебных дисциплин (модулей), практик.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции
Аналитическое мышление	ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Проектная деятельность	ОПК-2. Способен проводить научные исследования в выбранной области профессиональной деятельности
Оценка параметров	ОПК-3. Способен учитывать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе профессиональной деятельности
Информационные технологии	ОПК-4. Способен принимать участие в образовательном процессе, используя разработанные методические материалы, различные системы и методы преподавания
Безопасность технологических процессов	ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры)

3.3. Профессиональные компетенции выпускников, установленные университетом самостоятельно на основе профессиональных стандартов, и индикаторы их достижения

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций (ТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИД-ПК)
Тип задач проф. деятельности: культурно-просветительский				
01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	С ОТФ Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	С/01.6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий	ПК-1.Способен определять основные процессы в художественной культуре и дизайне; идентификация их закономерностей в культурно-историческом соотношении традиций и новаций	ИД-ПК-1.1 Анализ тенденций в сфере искусства и дизайна, оказывающих влияние на современную арт-индустрию; ИД-ПК-1.2 Анализ особенностей художественного произведения в социальном, культурном и историческом контексте; ИД-ПК-1.3 Применение различных методов и приемов создания, подготовки электронных или печатных материалов, необходимых для оформления и сопровождения мероприятий или экспозиций; ИД-ПК-1.4 Критический анализ художественных достоинств памятников искусства и дизайна;

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций (ТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИД-ПК)
	С ОТФ Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	С/02.6 Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых	ПК-5 Способен формировать систему культурно-досуговых мероприятий как сферы жизнедеятельности человека	ИД-ПК-5.1 Разработка концептуальной идеи по организации творческого проекта в области современного искусства ИД-ПК-5.2 Применение разнообразных методов исследования в сфере культуры, искусства, дизайна и их применение в профессиональной деятельности ИД-ПК-5.3 Применение методов, приемов и способов организации культурно-просветительских мероприятий
Тип задач проф. деятельности: организационно-управленческий, экспертно-аналитический				
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	D ОТФ Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	D/02.6 Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	ПК-2. Способен организовывать работу коллектива в арт-институции, вести документационное обеспечения и деятельность по продвижению, поддержанию арт-проекта	ИД-ПК-2.1 Разработка концепции культурного мероприятия или выставочного пространства, а также участие в организации и оформлении реализуемого проекта; ИД-ПК-2.2 Разработка аудио-визуальных решений макетов проектов или компьютерных моделей; ИД-ПК-2.3 Анализ принципов создания и осуществления отчетной документации в профессиональной сфере;

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций (ТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИД-ПК)
Тип задач проф. деятельности: проектный, художественно-творческий				
11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации	А ОТФ Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ	А/03.6 Планирование создания нового продукта телерадиовещательных СМИ	ПК-3. Способен разрабатывать эффективную маркетинговую стратегию с учетом арт-индустрии и музея	ИД-ПК-3.1 Учет экономических рисков при организации культурно творческих мероприятий в реализуемом проекте; ИД-ПК-3.2 Создание экскурсионных, лекционных и PR-публикаций (статей и других материалов), сопутствующих продвижению проекта; ИД-ПК-3.3 Осуществление деловой коммуникации в сфере профессиональной деятельности;
Тип задач проф. деятельности: научно-исследовательский				
11.006 Редактор средств массовой информации	А ОТФ Работа над содержанием публикаций СМИ	А/03.6 Отбор авторских материалов для публикации А/04.6 Редактирование материалов	ПК-4 Способен проводить профессиональные исследования в области истории и теории искусства, дизайна и оформлять результаты в соответствии с поставленной задачей	ИД-ПК-4.1 Использование художественной критики в рамках профессиональной деятельности, направленной на повышение качества художественного продукта ИД-ПК-4.2 Создание собственного авторского текста в разных жанрах художественной критики ИД-ПК-4.3 Участие в научно-исследовательской работе музеев, галерей, художественных фондов, архивов, библиотек

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы		Объем образовательной программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
Блок 2	Практика	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем образовательной программы		240

4.2. Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируются следующими основными документами:

- учебный план и календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин/учебных модулей, практик;
- рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы;
- оценочные и методические материалы;
- программа ГИА;
- локальные нормативные акты Университета.

4.3. Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части образовательной программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно/установленных ПООП в качестве обязательных.

Объем обязательной части образовательной программы составляет не менее 60 % от общего объема образовательной программы без учета объема государственной итоговой аттестации.

4.4. Объем контактной работы по образовательной программе

Объем контактной работы по образовательной программе за весь период обучения составляет:

по очной форме обучения не менее 30 %

4.5. Виды и типы практик

Образовательная программа включает учебную и производственную практики.¹

Типы учебной практики образовательной программы:

- Учебная практика. Ознакомительная практика
- Учебная практика. Художественно-творческая практика

Типы производственной практики:

- Производственная практика. Научно- исследовательская работа
- Производственная практика. Преддипломная практика

4.6. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план и календарный учебный график настоящей основной профессиональной образовательной программы утверждены в установленном порядке.

В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной аттестации, виды государственной итоговой аттестации обучающихся, другие виды учебной деятельности, с указанием их объёма в зачётных единицах, объема контактной работы в академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебный план включается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), текущая, промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, в иных формах.

Практика – в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Учебные планы формируются по формам обучения и годам набора.

Соответствие формируемых компетенций и дисциплин устанавливается в матрице компетенций.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана, в котором указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации) и периоды каникул (с учетом нерабочих, праздничных дней).

4.7. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) являются неотъемлемой частью ОПОП ВО и разрабатываются на все дисциплины учебного плана.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей), электронные копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) представлены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование».

4.8. Рабочие программы практик

Практики проводятся в рамках практической подготовки и закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин (модулей), вырабатывают практические навыки и способствуют формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Практика может проводиться:

- непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Программы практик разрабатываются на все виды и типы практик учебного плана.

Электронные копии рабочих программ практик представлены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование».

4.9. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания является составной частью образовательной программы и разрабатывается на весь период обучения. Календарный план воспитательной работы составляется на каждый учебный год.

4.10. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация выпускников университета является составной частью образовательной программы высшего образования, направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по ОП проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

В результате подготовки и выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.11. Организация практической подготовки

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин (модулей), практик.

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка осуществляется, в том числе, при проведении практики.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.12. Технологии реализации образовательной программы

Образовательная программа не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, за исключением случаев, связанных с угрозой возникновения и (или) возникновением отдельных чрезвычайных ситуаций, введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе определяется рабочими программами учебных дисциплин (модулей), практик.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Сетевая форма реализации образовательной программы/части образовательной программы не используется.

5. СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

5.1. Оценочные средства

Контроль качества освоения образовательной программы высшего образования включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся, которые осуществляются посредством оценочных средств (далее – ОС).

ОС формируются на ключевых принципах оценивания: валидности, надежности, объективности. ОС разработаны и утверждены в установленном порядке.

5.2. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам

Оценочные материалы формируются из контрольно-измерительных материалов, обеспечивающих:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточный контроль учебных достижений обучающихся по дисциплине (модулю), практике.

Оценочные материалы по проведению текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам прилагаются.

5.3. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации

Оценочные материалы для ГИА предназначены для оценки сформированности компетенций в результате освоения ОПОП ВО.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации прилагаются.

6. МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Матрица формируется на основе автоматизированной информационной системы «Планы» для контроля соответствия компетенций и составных частей образовательной программы. (Приложение 1)

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение образовательной программы включает в себя: материально-техническое, учебно-методическое обеспечение, кадровое и финансовое обеспечение реализации образовательной программы, а также механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

7.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практика» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, в том числе в форме практической подготовки оснащены оборудованием/*виртуальными аналогами (при наличии)* и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Практическая подготовка в форме практики, организованной непосредственно в структурном подразделении университета, проводится в аудиториях, предназначенных для практической подготовки, в которых созданы условия для реализации компонентов образовательной программы, и которые оснащены необходимым оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

7.2. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав программного обеспечения определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). (Приложение 2)

7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение, электронные ресурсы

Учебно-методическое и информационное обеспечение при реализации ОПОП осуществляется в соответствии с нормативными документами руководящих, контролирующих органов и локальных актов, действующих в Университете.

Образовательная программа обеспечена в необходимом объеме учебно-методической документацией и методическими материалами по всем дисциплинам, практикам и другим видам учебной деятельности, включая внеаудиторную контактную работу и самостоятельную работу обучающихся, которые представлены в рабочих программах дисциплин (модулей), практик в виде перечня основной и дополнительной литературы. Методические материалы по дисциплинам (учебно-методические пособия, рекомендации) размещены в электронной библиотечной системе университета.

Библиотека обеспечивает 100% обучающихся доступом к электронным научным и образовательным ресурсам и предоставляет возможность использования печатных изданий учебной и научной литературы из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Университет имеет доступ к электронным библиотечным системам, электронным образовательным ресурсам. (Приложение 3)

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, составы которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежат обновлению (при необходимости).

7.4. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения имеет возможность индивидуального неограниченного доступа к электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне его.

ЭИОС обеспечивает обучающимся:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы бакалавриата;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

7.5. Кадровые условия реализации образовательной программы

Для бакалавриата

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций,

осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

7.6. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки РФ.

7.7. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования ОПОП ВО Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, а также отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

Документы, подтверждающие прохождение государственной аккредитации, приводятся на сайте Университета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7.8. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В образовательную программу внесены изменения/обновления и утверждены на заседании Ученого совета Университета:

№ п\п	год обновления ОПОП ВО	номер протокола и дата заседания Ученого совета Университета

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Приложение 2 Электронные ресурсы университета

Приложение 3 Перечень программного обеспечения

Приложение 1
к ОПОП ВО
по направлению
подготовки/специальности
50.03.02 Изящные искусства
профиль Кураторские практики и
арт-менеджмент

Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Матрица сформирована на основе автоматизированной информационной системы (далее - АИС) «Планы» для контроля соответствия компетенций и составных частей образовательной программы.

Б1		Дисциплины (модули)	ИД-УК-1.1; ИД-УК-1.2; ИД-УК-1.3; ИД-УК-1.4; ИД-УК-1.5; ИД-УК-2.1; ИД-УК-2.2; ИД-УК-2.3; ИД-УК-2.4; ИД-УК-3.1; ИД-УК-3.2; ИД-УК-3.3; ИД-УК-3.4; ИД-УК-4.1; ИД-УК-4.2; ИД-УК-4.3; ИД-УК-4.4; ИД-УК-5.1; ИД-УК-5.2; ИД-УК-5.3; ИД-УК-5.4; ИД-УК-6.1; ИД-УК-6.2; ИД-УК-6.3; ИД-УК-6.4; ИД-УК-7.1; ИД-УК-7.2; ИД-УК-7.3; ИД-УК-8.1; ИД-УК-8.2; ИД-УК-8.3; ИД-УК-9.1; ИД-УК-9.2; ИД-УК-9.3; ИД-УК-10.1; ИД-УК-10.2; ИД-УК-10.3; ИД-ОПК-1.1; ИД-ОПК-1.2; ИД-ОПК-1.3; ИД-ОПК-2.1; ИД-ОПК-2.2; ИД-ОПК-2.3; ИД-ОПК-3.1; ИД-ОПК-3.2; ИД-ОПК-3.3; ИД-ОПК-4.1; ИД-ОПК-4.2; ИД-ОПК-4.3; ИД-ОПК-5.1; ИД-ОПК-5.2; ИД-ОПК-5.3; ИД-ПК-1.1; ИД-ПК-1.2; ИД-ПК-1.3; ИД-ПК-1.4; ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.2; ИД-ПК-2.3; ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.2; ИД-ПК-3.3; ИД-ПК-4.1; ИД-ПК-4.2; ИД-ПК-4.3; ИД-ПК-5.1; ИД-ПК-5.2; ИД-ПК-5.3; ИД-ДПК-1.1; ИД-ДПК-1.2; ИД-ДПК-1.3; ИД-ДПК-1.4; ИД-ДПК-2.1; ИД-ДПК-2.2; ИД-ДПК-2.3; ИД-ДПК-3.1; ИД-ДПК-3.2; ИД-ДПК-3.3; ИД-ДПК-4.1; ИД-ДПК-4.2; ИД-ДПК-4.3; ИД-ДПК-5.1; ИД-ДПК-5.2; ИД-ДПК-5.3; ИД-ДПК-6.1; ИД-ДПК-6.2; ИД-ДПК-7.1; ИД-ДПК-7.2; ИД-ДПК-8.1; ИД-ДПК-8.2; ИД-ДПК-8.3; ИД-ДПК-8.4; ИД-ДПК-8.5; ИД-ДПК-8.6; ИД-ДПК-9.1; ИД-ДПК-9.2; ИД-ДПК-9.3; ИД-ДПК-9.4; ИД-ДПК-10.1; ИД-ДПК-10.2; ИД-ДПК-10.3; ИД-ДПК-10.4; ИД-ДПК-11.1; ИД-ДПК-11.2; ИД-ДПК-11.3; ИД-ДПК-11.4; ИД-ДПК-11.5; ИД-ДПК-11.6; ИД-ДПК-11.7; ИД-ДПК-12.1; ИД-ДПК-12.2; ИД-ДПК-13.1; ИД-ДПК-13.2; ИД-ДПК-14.1; ИД-ДПК-14.2; ИД-ДПК-15.1; ИД-ДПК-15.2; ИД-ДПК-15.3
Б1.О		Обязательная часть	ИД-УК-1.1; ИД-УК-1.2; ИД-УК-1.3; ИД-УК-1.4; ИД-УК-1.5; ИД-УК-2.1; ИД-УК-2.2; ИД-УК-2.3; ИД-УК-2.4; ИД-УК-3.1; ИД-УК-3.2; ИД-УК-3.3; ИД-УК-3.4; ИД-УК-4.1; ИД-УК-4.2; ИД-УК-4.3; ИД-УК-4.4; ИД-УК-5.1; ИД-УК-5.2; ИД-УК-5.3; ИД-УК-5.4; ИД-УК-6.1; ИД-УК-6.2; ИД-УК-6.3; ИД-УК-6.4; ИД-УК-7.1; ИД-УК-7.2; ИД-УК-7.3; ИД-УК-8.1; ИД-УК-8.2; ИД-УК-8.3; ИД-УК-9.1; ИД-УК-9.2; ИД-УК-9.3; ИД-УК-10.1; ИД-УК-10.2; ИД-УК-10.3; ИД-ОПК-1.1; ИД-ОПК-1.2; ИД-ОПК-1.3; ИД-ОПК-2.1; ИД-ОПК-2.2; ИД-ОПК-2.3; ИД-ОПК-3.1; ИД-ОПК-3.2; ИД-ОПК-3.3; ИД-ОПК-4.1; ИД-ОПК-4.2; ИД-ОПК-4.3; ИД-ОПК-5.1; ИД-ОПК-5.2; ИД-ОПК-5.3; ИД-ПК-1.1; ИД-ПК-1.2; ИД-ПК-1.3; ИД-ПК-1.4; ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.2; ИД-ПК-2.3; ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.2; ИД-ПК-3.3; ИД-ПК-4.1; ИД-ПК-4.2; ИД-ПК-4.3; ИД-ПК-5.1; ИД-ПК-5.2; ИД-ПК-5.3
	Б1.О.1	Философия	ИД-УК-1.1; ИД-УК-1.2; ИД-УК-1.3; ИД-УК-1.4; ИД-УК-1.5; ИД-УК-5.1
	Б1.О.2	История России	ИД-УК-1.3; ИД-УК-1.4; ИД-УК-5.1; ИД-УК-5.2; ИД-УК-5.3; ИД-УК-5.4
	Б1.О.3	Иностранный язык	ИД-УК-4.1; ИД-УК-4.2; ИД-УК-4.3; ИД-УК-4.4
	Б1.О.4	Безопасность жизнедеятельности	ИД-УК-8.1; ИД-УК-8.2; ИД-УК-8.3
	Б1.О.5	Физическая культура и спорт	ИД-УК-7.1; ИД-УК-7.2; ИД-УК-7.3
	Б1.О.6	Экономическая культура и финансовая грамотность	ИД-УК-9.1; ИД-УК-9.2; ИД-УК-9.3
	Б1.О.7	Основы правоведения и профилактика противоправных деяний	ИД-УК-10.1; ИД-УК-10.2; ИД-УК-10.3

	Б1.О.8	Основы российской государственности	ИД-УК-5.1; ИД-УК-5.2; ИД-УК-5.3; ИД-УК-5.4
	Б1.О.9	Теория и практика творческого саморазвития	ИД-УК-2.1; ИД-УК-2.2; ИД-УК-2.3; ИД-УК-2.4; ИД-УК-3.1; ИД-УК-3.2; ИД-УК-3.3; ИД-УК-3.4; ИД-УК-6.1; ИД-УК-6.2; ИД-УК-6.3; ИД-УК-6.4
	Б1.О.10	Основы государственной культурной политики Российской Федерации	ИД-ОПК-5.1; ИД-ОПК-5.2; ИД-ОПК-5.3
	Б1.О.11	Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ИД-ОПК-1.1; ИД-ОПК-1.2; ИД-ОПК-1.3
	Б1.О.12	Педагогика и возрастная психология	ИД-ОПК-4.1; ИД-ОПК-4.2; ИД-ОПК-4.3
	Б1.О.13	История мировой культуры и искусства	ИД-ОПК-3.1; ИД-ОПК-3.2; ИД-ОПК-3.3
	Б1.О.14	Научно-исследовательское проектирование	ИД-ОПК-2.1; ИД-ОПК-2.2; ИД-ОПК-2.3
	Б1.О.15	Музееведение	ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.3; ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.3; ИД-ПК-4.3; ИД-ПК-5.3
	Б1.О.16	Библиотечноеведение	ИД-ПК-1.3; ИД-ПК-1.4; ИД-ПК-2.3; ИД-ПК-3.3; ИД-ПК-4.3
	Б1.О.17	История религий России	ИД-УК-5.1; ИД-УК-5.2; ИД-УК-5.3; ИД-УК-5.4
	Б1.О.18	Основы проектной деятельности	ИД-УК-2.1; ИД-УК-2.2; ИД-УК-2.3; ИД-УК-2.4; ИД-УК-3.1; ИД-УК-3.2; ИД-УК-3.3; ИД-УК-3.4
	Б1.О.19	Основы семиотики искусства	ИД-ПК-1.2; ИД-ПК-1.4; ИД-ПК-3.2; ИД-ПК-4.1; ИД-ПК-4.3
	Б1.О.20	История орнамента и декоративно-прикладного искусства	ИД-ПК-1.1; ИД-ПК-1.2; ИД-ПК-1.3; ИД-ПК-1.4
	Б1.О.21	Введение в искусствоведение	ИД-ПК-1.1; ИД-ПК-1.3; ИД-ПК-4.3; ИД-ПК-5.2
	Б1.О.22	Основы анализа и описания художественных произведений	ИД-ПК-1.1; ИД-ПК-1.2; ИД-ПК-1.4; ИД-ПК-4.1; ИД-ПК-4.2; ИД-ПК-4.3
	Б1.О.23	Художественная критика	ИД-ПК-1.1; ИД-ПК-2.1
	Б1.О.24	Выставочный менеджмент: стратегия и управление	ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.2; ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.3; ИД-ПК-5.1
	Б1.О.25	Основы композиции и практического проектирования	ИД-ПК-1.1; ИД-ПК-1.2; ИД-ПК-5.2
	Б1.О.26	Традиции и новаторства в современной культуре	ИД-ПК-1.1; ИД-ПК-1.2; ИД-ПК-3.2; ИД-ПК-4.3; ИД-ПК-5.1; ИД-ПК-5.2
	Б1.О.27	Бизнес-план планирования выставки	ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-4.3
	Б1.О.28	Разработка экспозиционного дизайна	ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.2; ИД-ПК-3.1
	Б1.О.29	Спецификация выставочного оборудования, логистика и таможенное право	ИД-ПК-1.3; ИД-ПК-2.2; ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.3
	Б1.О.30	Основы арт-рынка	ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.3; ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.3; ИД-ПК-5.1; ИД-ПК-5.3
	Б1.О.31	История кураторства	ИД-ПК-1.3; ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.2; ИД-ПК-4.3; ИД-ПК-5.2
	Б1.О.32	Разработка кураторского проекта: принципы и методика	ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.2; ИД-ПК-3.3; ИД-ПК-5.3
	Б1.О.33	Экспертиза и оценка предметов искусства	ИД-ПК-2.3; ИД-ПК-3.3; ИД-ПК-4.3; ИД-ПК-5.2
	Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ИД-УК-4.1; ИД-УК-4.2; ИД-УК-4.3; ИД-УК-4.4; ИД-УК-7.1; ИД-УК-7.2; ИД-УК-7.3; ИД-ПК-1.1; ИД-ПК-1.2; ИД-ПК-1.3; ИД-ПК-1.4; ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.2; ИД-ПК-2.3; ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.3; ИД-ПК-4.1; ИД-ПК-4.2; ИД-ПК-4.3; ИД-ПК-5.2
	Б1.В.1	Русский язык и основы деловой коммуникации	ИД-УК-4.1; ИД-УК-4.2; ИД-УК-4.3; ИД-УК-4.4
	Б1.В.2	Искусство Древнего мира	ИД-ПК-1.2; ИД-ПК-1.4; ИД-ПК-4.1; ИД-ПК-4.2
	Б1.В.3	Искусство Индии, Дальнего Востока и Юго-Восточной Азии	ИД-ПК-1.1; ИД-ПК-1.2; ИД-ПК-1.4; ИД-ПК-4.1; ИД-ПК-4.2

	Б1.В.4	Искусство Византии, Балкан и Закавказья	ИД-ПК-1.1; ИД-ПК-1.2; ИД-ПК-1.4; ИД-ПК-4.1
	Б1.В.5	Древнерусское искусство	ИД-ПК-1.1; ИД-ПК-1.2; ИД-ПК-1.4; ИД-ПК-4.1
	Б1.В.6	Средневековое искусство Западной Европы	ИД-ПК-1.1; ИД-ПК-1.2; ИД-ПК-1.4; ИД-ПК-4.1
	Б1.В.7	Искусство эпохи Возрождения	
	Б1.В.8	Искусство Средневекового Востока	ИД-ПК-1.1; ИД-ПК-1.2; ИД-ПК-4.1
	Б1.В.9	Зарубежное искусство Нового времени	ИД-ПК-1.1; ИД-ПК-1.2; ИД-ПК-4.2
	Б1.В.10	Русское искусство Нового времени	ИД-ПК-1.1; ИД-ПК-1.2; ИД-ПК-4.2
	Б1.В.11	Отечественное искусство XX - начала XXI века	ИД-ПК-1.1; ИД-ПК-1.2
	Б1.В.12	Зарубежное искусство XX - начала XXI века	ИД-ПК-1.1; ИД-ПК-1.2; ИД-ПК-4.3
	Б1.В.13	История дизайна	ИД-ПК-1.1; ИД-ПК-1.2; ИД-ПК-1.4; ИД-ПК-4.3
	Б1.В.ДЭ.1	Элективные дисциплины 1	ИД-ПК-1.3; ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.3; ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.3
	Б1.В.ДЭ.1.1	Учет, движение и хранение произведений искусства	ИД-ПК-1.3; ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.3; ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.3
	Б1.В.ДЭ.1.2	Ведение деловой документации	
	Б1.В.ДЭ.2	Элективные дисциплины 2	ИД-ПК-1.2; ИД-ПК-1.4; ИД-ПК-2.2
	Б1.В.ДЭ.2.1	Теория и история кинематографа	ИД-ПК-1.2; ИД-ПК-1.4; ИД-ПК-2.2
	Б1.В.ДЭ.2.2	Цифровое искусство	ИД-ПК-1.2; ИД-ПК-1.4; ИД-ПК-2.2
	Б1.В.ДЭ.3	Элективные дисциплины 3	ИД-ПК-4.3; ИД-ПК-5.2
	Б1.В.ДЭ.3.1	Основы консервации и реставрации	ИД-ПК-4.3; ИД-ПК-5.2
	Б1.В.ДЭ.3.2	Основы реставрации произведений графики	ИД-ПК-4.3; ИД-ПК-5.2
	Б1.В.ДЭ.4	Элективные дисциплины 4	ИД-ПК-1.1; ИД-ПК-1.2; ИД-ПК-1.4
	Б1.В.ДЭ.4.1	История театра	ИД-ПК-1.1; ИД-ПК-1.2; ИД-ПК-1.4
	Б1.В.ДЭ.4.2	Театр в контексте мировой культуры	ИД-ПК-1.1; ИД-ПК-1.2; ИД-ПК-1.4
	Б1.В.ДЭ.5	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ИД-УК-7.1; ИД-УК-7.2; ИД-УК-7.3
	Б1.В.ДЭ.5.1	Адаптивная физическая культура	ИД-УК-7.1; ИД-УК-7.2; ИД-УК-7.3
	Б1.В.ДЭ.5.2	Общая физическая культура	ИД-УК-7.1; ИД-УК-7.2; ИД-УК-7.3
	Б1.В.ДЭ.5.3	Спортивные секции	ИД-УК-7.1; ИД-УК-7.2; ИД-УК-7.3
	Б1.В.ДЭМ	Часть, формируемая участниками образовательных отношений (майно́р)	ИД-УК-2.1; ИД-УК-2.2; ИД-УК-2.3; ИД-УК-2.4; ИД-УК-3.1; ИД-УК-3.2; ИД-УК-3.3; ИД-УК-3.4; ИД-УК-5.1; ИД-УК-5.2; ИД-УК-5.3; ИД-УК-5.4; ИД-ДПК-1.1; ИД-ДПК-1.2; ИД-ДПК-1.3; ИД-ДПК-1.4; ИД-ДПК-2.1; ИД-ДПК-2.2; ИД-ДПК-2.3; ИД-ДПК-3.1; ИД-ДПК-3.2; ИД-ДПК-3.3; ИД-ДПК-4.1; ИД-ДПК-4.2; ИД-ДПК-4.3; ИД-ДПК-5.1; ИД-ДПК-5.2; ИД-ДПК-5.3; ИД-ДПК-6.1; ИД-ДПК-6.2; ИД-ДПК-7.1; ИД-ДПК-7.2; ИД-ДПК-8.1; ИД-ДПК-8.2; ИД-ДПК-8.3; ИД-ДПК-8.4; ИД-ДПК-8.5; ИД-ДПК-8.6; ИД-ДПК-9.1; ИД-ДПК-9.2; ИД-ДПК-9.3; ИД-ДПК-9.4; ИД-ДПК-10.1; ИД-ДПК-10.2; ИД-ДПК-10.3; ИД-ДПК-10.4; ИД-ДПК-11.1; ИД-ДПК-11.2; ИД-ДПК-11.3; ИД-ДПК-11.4; ИД-ДПК-11.5; ИД-ДПК-11.6; ИД-ДПК-11.7; ИД-ДПК-12.1; ИД-ДПК-12.2; ИД-ДПК-13.1; ИД-ДПК-13.2; ИД-ДПК-14.1; ИД-ДПК-14.2; ИД-ДПК-15.1; ИД-ДПК-15.2; ИД-ДПК-15.3
	Б1.В.ДЭМ.ДЭ.1	Майно́р 1	ИД-ДПК-10.1; ИД-ДПК-10.2; ИД-ДПК-10.3; ИД-ДПК-10.4
	Б1.В.ДЭМ.ДЭ.1.1	Инновационные технологии в реставрации	ИД-ДПК-4.1; ИД-ДПК-4.2; ИД-ДПК-4.3
	Б1.В.ДЭМ.ДЭ.1.1.1	Инновации в реставрации документов	ИД-ДПК-4.1; ИД-ДПК-4.2

	Б1.В. ДЭМ .ДЭ. 1.1.2	Искусство и ремесло в люксовых брендах кожаных аксессуаров (Hermes, Lois Vuitton, Dior, Prada)	ИД-ДПК-4.3
	Б1.В.ДЭМ.Д Э.1.2	Пастельная и акварельная графика	ИД-ДПК-10.1; ИД-ДПК-10.2; ИД-ДПК-10.3; ИД-ДПК-10.4
	Б1.В. ДЭМ .ДЭ. 1.2.1	Технические приемы и методы работы пастелью	ИД-ДПК-10.1; ИД-ДПК-10.3
	Б1.В. ДЭМ .ДЭ. 1.2.2	Технические приемы и методы работы акварелью	ИД-ДПК-10.2; ИД-ДПК-10.4
	Б1.В.ДЭМ.Д Э.1.3	Современное текстильное искусство	ИД-ДПК-13.1; ИД-ДПК-13.2; ИД-ДПК-14.1; ИД-ДПК-14.2
	Б1.В. ДЭМ .ДЭ. 1.3.1	Текстильное искусство: история и современность	ИД-ДПК-13.1; ИД-ДПК-13.2
	Б1.В. ДЭМ .ДЭ. 1.3.2	Традиционные и цифровые технологии в создании текстильных арт-объектов	ИД-ДПК-14.1; ИД-ДПК-14.2
	Б1.В.ДЭМ.Д Э.1.4	Компьютерная арт-графика	ИД-ДПК-1.1; ИД-ДПК-1.2; ИД-ДПК-1.3; ИД-ДПК-1.4
	Б1.В. ДЭМ .ДЭ. 1.4.1	Изобразительное искусство в 2D-графике	ИД-ДПК-1.1; ИД-ДПК-1.2
	Б1.В. ДЭМ .ДЭ. 1.4.2	Изобразительное искусство в 3D-графике	ИД-ДПК-1.3; ИД-ДПК-1.4
	Б1.В.ДЭМ.Д Э.1.5	Управление социально-ориентированны ми проектами	
	Б1.В. ДЭМ .ДЭ. 1.5.1	Общественное взаимодействие в социально-ориентированн ых проектах	ИД-УК-2.1; ИД-УК-2.2; ИД-УК-2.3; ИД-УК-2.4; ИД-УК-3.1; ИД-УК-3.2; ИД-УК-3.3; ИД-УК-3.4; ИД-УК-5.1; ИД-УК-5.2; ИД-УК-5.3; ИД-УК-5.4
	Б1.В. ДЭМ .ДЭ. 1.5.2	Современные средства обработки информации в социальном проектировании	ИД-ДПК-15.1; ИД-ДПК-15.2; ИД-ДПК-15.3
	Б1.В.ДЭМ.ДЭ.2	Майнор 2	ИД-ДПК-2.1; ИД-ДПК-2.2; ИД-ДПК-2.3
	Б1.В.ДЭМ.Д Э.2.1	Методы контроля музейных коллекций	ИД-ДПК-2.1; ИД-ДПК-2.2; ИД-ДПК-2.3
	Б1.В. ДЭМ .ДЭ. 2.1.1	Правовые основы в охране культурного наследия	ИД-ДПК-2.1; ИД-ДПК-2.2
	Б1.В. ДЭМ .ДЭ. 2.1.2	Колористика в искусстве реставрации	ИД-ДПК-2.2; ИД-ДПК-2.3
	Б1.В. ДЭМ .ДЭ. 2.1.3	Экология и средства защиты в музеях	ИД-ДПК-2.2; ИД-ДПК-2.3
	Б1.В.ДЭМ.Д Э.2.2	Фотоискусство	ИД-ДПК-5.1; ИД-ДПК-5.2; ИД-ДПК-5.3
	Б1.В. ДЭМ .ДЭ. 2.2.1	Жанры фотографии	ИД-ДПК-5.1; ИД-ДПК-5.2
	Б1.В. ДЭМ .ДЭ. 2.2.2	Альтернативная фотография	ИД-ДПК-5.2; ИД-ДПК-5.3
	Б1.В. ДЭМ	Основы аналоговой фотосъемки	ИД-ДПК-5.2; ИД-ДПК-5.3

	ДЭ. 2.2.3		
	Б1.В.ДЭМ.Д Э.2.3	Дизайн текстиля	ИД-ДПК-6.1; ИД-ДПК-6.2
	Б1.В. ДЭМ ДЭ. 2.3.1	Ручное декорирование текстиля	ИД-ДПК-6.1; ИД-ДПК-6.2
	Б1.В. ДЭМ ДЭ. 2.3.2	Дизайн тканей	ИД-ДПК-6.1; ИД-ДПК-6.2
	Б1.В. ДЭМ ДЭ. 2.3.3	Проектирование паттернов и принтов	ИД-ДПК-6.1; ИД-ДПК-6.2
	Б1.В.ДЭМ.Д Э.2.4	Основы станковой графики и живописи	ИД-ДПК-8.1; ИД-ДПК-8.2; ИД-ДПК-8.3; ИД-ДПК-8.4; ИД-ДПК-8.5; ИД-ДПК-8.6
	Б1.В. ДЭМ ДЭ. 2.4.1	Анатомический рисунок	ИД-ДПК-8.1; ИД-ДПК-8.4
	Б1.В. ДЭМ ДЭ. 2.4.2	Теория и практика пейзажной живописи	ИД-ДПК-8.2; ИД-ДПК-8.5
	Б1.В. ДЭМ ДЭ. 2.4.3	Основы станковой композиции	ИД-ДПК-8.3; ИД-ДПК-8.6
	Б1.В.ДЭМ.Д Э.2.5	Художественное моделирование костюма	ИД-ДПК-11.1; ИД-ДПК-11.2; ИД-ДПК-11.3; ИД-ДПК-11.4; ИД-ДПК-11.5; ИД-ДПК-11.6; ИД-ДПК-11.7
	Б1.В. ДЭМ ДЭ. 2.5.1	Стилистика модельерского рисунка	ИД-ДПК-11.1; ИД-ДПК-11.2
	Б1.В. ДЭМ ДЭ. 2.5.2	Колористика и цвет в костюме	ИД-ДПК-11.3; ИД-ДПК-11.4; ИД-ДПК-11.5
	Б1.В. ДЭМ ДЭ. 2.5.3	Организация цветовой среды в эскизах	ИД-ДПК-11.6; ИД-ДПК-11.7
	Б1.В.ДЭМ.ДЭ.3	Майнор 3	ИД-ДПК-9.1; ИД-ДПК-9.2; ИД-ДПК-9.3; ИД-ДПК-9.4
	Б1.В.ДЭМ.Д Э.3.1	Дизайн предметов декоративно-прикладного искусства	ИД-ДПК-7.1; ИД-ДПК-7.2
	Б1.В. ДЭМ ДЭ. 3.1.1	Формообразование в декоративно-прикладном искусстве	ИД-ДПК-7.1; ИД-ДПК-7.2
	Б1.В. ДЭМ ДЭ. 3.1.2	3D-моделирование в декоративно-прикладном искусстве	ИД-ДПК-7.1; ИД-ДПК-7.2
	Б1.В.ДЭМ.Д Э.3.2	Технология и реставрация бумажных произведений	ИД-ДПК-3.1; ИД-ДПК-3.2; ИД-ДПК-3.3
	Б1.В. ДЭМ ДЭ. 3.2.1	Искусство создания бумаги и ее защита	ИД-ДПК-3.1; ИД-ДПК-3.2
	Б1.В. ДЭМ ДЭ. 3.2.2	Превентивная консервация бумаги, книг, архивов	ИД-ДПК-3.2; ИД-ДПК-3.3
	Б1.В.ДЭМ.Д Э.3.3	Основы монументально-декоратив ной графики	ИД-ДПК-9.1; ИД-ДПК-9.2; ИД-ДПК-9.3; ИД-ДПК-9.4
	Б1.В. ДЭМ	Монументально-декоратив ная графика	ИД-ДПК-9.1; ИД-ДПК-9.3

		.ДЭ. 3.3.1		
		Б1.В. ДЭМ .ДЭ. 3.3.2	Теория и практика современного стрит-арта	ИД-ДПК-9.2; ИД-ДПК-9.4
		Б1.В.ДЭМ.Д Э.3.4	Fashion-иллюстрация	ИД-ДПК-12.1; ИД-ДПК-12.2
		Б1.В. ДЭМ .ДЭ. 3.4.1	Основы модельерского рисунка	ИД-ДПК-12.1; ИД-ДПК-12.2
		Б1.В. ДЭМ .ДЭ. 3.4.2	Художественный образ в fashion-иллюстрации	ИД-ДПК-12.1; ИД-ДПК-12.2
Б2			Практика	ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.3; ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.3; ИД-ПК-4.3; ИД-ПК-5.1; ИД-ПК-5.2; ИД-ПК-5.3
	Б2.О		Обязательная часть	ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.3; ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.3; ИД-ПК-4.3; ИД-ПК-5.1; ИД-ПК-5.2; ИД-ПК-5.3
	Б2.О.1(У)		Учебная практика. Ознакомительная практика	ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-4.3; ИД-ПК-5.3
	Б2.О.2(У)		Учебная практика. Художественно-творческая практика	ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-5.1; ИД-ПК-5.2; ИД-ПК-5.3
	Б2.О.3(П)		Производственная практика. Научно- исследовательская работа	ИД-ПК-2.3; ИД-ПК-3.3; ИД-ПК-4.3; ИД-ПК-5.2
	Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.3; ИД-ПК-4.3; ИД-ПК-5.1; ИД-ПК-5.2; ИД-ПК-5.3
	Б2.В.1(П)		Производственная практика. Преддипломная практика	ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.3; ИД-ПК-4.3; ИД-ПК-5.1; ИД-ПК-5.2; ИД-ПК-5.3
Б3			Государственная итоговая аттестация	
	Б3.1		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД			Факультативные дисциплины	ИД-ПК-1.1; ИД-ПК-1.2; ИД-ПК-1.3; ИД-ПК-1.4; ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.3; ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.3; ИД-ПК-4.1; ИД-ПК-4.3; ИД-ПК-5.1; ИД-ПК-5.2; ИД-ПК-5.3
	ФТД.В		Факультативы (профильные)	ИД-ПК-1.1; ИД-ПК-1.2; ИД-ПК-1.3; ИД-ПК-1.4; ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.3; ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.3; ИД-ПК-4.1; ИД-ПК-4.3; ИД-ПК-5.1; ИД-ПК-5.2; ИД-ПК-5.3
	ФТД.В.1		Музейная база КАМИС и разработка библиографии	ИД-ПК-1.3; ИД-ПК-2.3; ИД-ПК-3.3; ИД-ПК-4.3; ИД-ПК-5.2
	ФТД.В.2		Ведение деловой документации	ИД-ПК-1.3; ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.3; ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.3
	ФТД.В.3		История религиозного искусства	ИД-ПК-1.1; ИД-ПК-1.2; ИД-ПК-1.4; ИД-ПК-4.1; ИД-ПК-4.3
	ФТД.В.4		Организация закупочной деятельности	ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-5.1; ИД-ПК-5.3

Приложение 2
к ОПОП ВО
по направлению
подготовки/специальности
50.03.02 Изящные искусства
профиль Арт-бизнес и экспертиза

Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.		
5.	...	
6.	...	...

Приложение 3
к ОПОП ВО
по направлению
подготовки/специальности
50.03.02 Изящные искусства
профиль Кураторские практики и
арт-менеджмент

Электронные ресурсы университета

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	...
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	...
2.	...
3.	...