

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2025 18:21:58
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт	информационных технологий и цифровой трансформации
Кафедра	искусственного интеллекта, прикладной математики и программирования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии личностного и профессионального роста

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	09.03.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль)	Информационные технологии и дизайн
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма(-ы) обучения	очная

Рабочая программа учебной дисциплины/учебного модуля (Технологии личностного и профессионального роста) основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 10 от 10.05.2024 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины:

- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| 1. Доцент | И. М. Чикунов |
| 2. Доцент | А. В. Мокряков |
| Заведующий кафедрой: ² | А. В. Мокряков |

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Технологии личностного и профессионального роста» изучается в пятом семестре.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены.

1.1. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

При проведении промежуточной аттестации применяется Методика использования балльно-рейтинговой системы при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования Института информационных технологий и цифровой трансформации, подписанная 15.04.2024 директором ИИТиЦТ Чикуновым И.М.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Технологии личностного и профессионального роста относится к обязательной части программы.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Проектный менеджмент;
- Конфликтология и этика в профессиональной деятельности;
- Разработка и управление технической документацией.

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- ИТ-разработка цифровых продуктов в формате стартап-проекта;
- Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая)

практика.

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении производственной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целью/целями изучения дисциплины Технологии личностного и профессионального роста являются:

- формирование у обучающихся единой системы профессиональной деятельности, основанной на современных практиках организации ИТ-процесса;
- изучение возможностей и способов выстраивания собственной профессиональной траектории развития на основе достижений в профессиональной деятельности, а также самоорганизации;
- формирование у обучающихся компетенции, установленной образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, ограничений	ИД-УК-2.1 Анализ план-графика реализации проекта в целом и выбор оптимального способа решения поставленных задач, поиск альтернативных вариантов для достижения намеченных результатов	– Формирует перечень задач в ИТ-сфере для получения заданного результата (достижения заданной цели). – Предлагает несколько путей решения поставленной ИТ-задачи. – Определяет достижимость и оценивает оптимальность выбранного пути достижения цели (полноту, не избыточность и непротиворечивость набора решаемых задач). – Оценивает время решения отдельных ИТ-задач в зависимости от доступных ресурсов различного типа (информационных, кадровых, материальных и иных), и их выполнимость за отведенное время.
	ИД-УК-2.2 Оценка решения, поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля	– Оценивает возможность самостоятельного решения ИТ-задач, в том числе с учетом имеющихся ресурсов. – Оценивает качество решения типовых ИТ-задач в соответствии с требованиями ИТ-индустрии. – Прогнозирует зависимость результата достижения цели от качества решения ИТ-задачи. – Самостоятельно использует типовые инструменты контроля решения ИТ-задач.
	ИД-УК-2.3 Определение имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач	– Определяет тип специальной ИТ-задачи, ее соответствие компетенциям и возможностям определенной ИТ-организации. – Определяет этичность достижения цели и/или решения определенной ИТ-задачи, в том числе с правовой точки зрения. – Определяет требующиеся для решения типовой ИТ-задачи типы ресурсы. – Оценивает и определяет с определенной точностью количество ресурсов каждого типа, требующихся для решения заданной специальной задачи (со всеми граничными условиями). – Определяет собственный уровень готовности к работе над заданными ИТ-задачами в настоящий момент времени.
	ИД-УК-2.4 Представление результатов проекта, предложение возможности их использования и/или совершенствования в соответствии с	– Предлагает результат выполнения проекта в заданной форме и через заданный канал. – Определяет результат выполнения ИТ-проекта заявленными целям и требованиям.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	запланированными результатами	– Определяет соответствие полученного результата требованиям и ожиданиям ИТ-рынка. – Определяет уровень результатов выполнения проекта и его соответствия заявленному уровню ИТ-команды. – Самостоятельно определяет критические замечания к полученным результатам и предложить пути их исправления.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-УК-6.1 Использование инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	– Оценивает требуемое для выполнения ИТ-задач время. – Оценивает задержки решения ИТ-задач, прогнозировать требуемое время. – Применяет ИТ-инструменты, оптимизирующие работу ИТ-специалиста, в том числе с точки зрения повышения производительности труда. – Оптимизирует собственную работу с точки зрения экономии времени. – Оценивает характеристики операций (в том числе их параллельность) с точки зрения экономии времени. – Формирует комплексное предложение по изменению операций (процессов) для экономии времени с учетом иных ресурсных ограничений, и с учетом требований к качеству и интенсивности процессов.
	ИД-УК-6.2 Оценка требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	– Определяет собственные возможности на рынке труда в ИТ-сфере. – Определяет ключевые требования к заданной должности, в том числе в целевом регионе или конкретной компании. – Выбирает образовательный продукт для устранения разрывов между заданным профилем компетенций и целевым профилем, с учетом текущего уровня развития заданного ИТ-специалиста. – Выбирает оптимальный образовательный продукт, среди набора удовлетворяющих граничным условиям.
	ИД-УК-6.3 Определение задач саморазвития и профессионального роста, распределение их на долго-, средне- и краткосрочные с определением необходимых ресурсов для их выполнения	– Самостоятельно оценивает собственный уровень «мягких» и ИТ-компетенций. – Определяет ключевые разрывы между собственными компетенциями и требованиями к целевой должности. – Определяет этапы и задачи собственного карьерного роста. – Проектирует набор задач по изменению своего профиля компетенций в соответствии с целевыми требованиями.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		– Определяет внепрофессиональные требования и траекторию развития в соответствии с целевыми профессиональными установками в ИТ-сфере. – Выбирает оптимальные с точки зрения минимизации ресурсов и максимизации результата методы и инструменты решения задач по изменению своего профиля компетенций.
	ИД-УК-6.4 Использование основных возможностей и инструментов образования и самообразования для реализации собственных потребностей с учетом личных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	– Выбирает образовательный продукт в соответствии с начальным уровнем профессионального и личностного развития обучаемого. – Прогнозирует результат обучения на основании описания и методической документации программы обучения. – Самостоятельно определяет требуемый образовательный продукт (и/или иной источник информации), в соответствии с целями и ресурсными ограничениями. – Прогнозирует изменения ИТ-отрасли и формирует программу собственного опережающего саморазвития в кратко-, средне- и долгосрочной перспективе.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины/модуля по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	4	з.е.	128	час.
---------------------------	---	------	-----	------

3.1. Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
5 семестр	Экзамен	128	16	34				46	32
Всего:		128	16	34				46	32

3.2. Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы, час	Практическая подготовка, час		
	Пятый семестр						
УК-2 УК-6	Раздел 1. Профессии и роли в современной ИТ-индустрии	2	2			4	Формы текущего контроля по разделам: 1. Домашние задания. 2. Тестирование. 3. Посещение профориентационных мероприятий. 4. Участие (достижения) в профессиональных конкурсах. 5. Научная и/или практическая работа.
ИД-УК-2.3 ИД-УК-2.4 ИД-УК-6.2	Тема 1.1 Современная ИТ-индустрия.	1	1			2	
ИД-УК-6.2	Тема 1.2 Профессии в ИТ-сфере.	1	1			2	
УК-2 УК-6	Раздел 2. Ключевые навыки и показатели эффективности ИТ-специалистов	3	6			9	
ИД-УК-6.3	Тема 2.1 «Мягкие» и креативные навыки.	1				1	
ИД-УК-2.4 ИД-УК-6.1	Тема 2.2 Коммуникация.	1	2			3	
ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3	Тема 2.3 «Жёсткие» навыки ИТ-специалиста.	1	2			3	
ИД-УК-2.2 ИД-УК-6.1	Тема 2.4 КРІ в ИТ-сфере.		2			2	
УК-2: ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2 ИД-УК-2.3	Раздел 3. Нормы времени и контроль выполнения ИТ-задач	3	6			6	
	Тема 3.1 Нормы времени и иные ресурсы в системном анализе и проектировании.	1	2			2	
УК-6: ИД-УК-6.1	Тема 3.2 Нормы времени и иные ресурсы в ИТ-разработке.	1	2			2	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы, час	Практическая подготовка, час		
	Тема 3.3 Нормы времени и иные ресурсы в технической поддержке и администрировании.	1	2			2	
УК-2 УК-6	Раздел 4. Приёмы эффективной работы	2	8			9	
ИД-УК-2.2 ИД-УК-2.3	Тема 4.1 Оценка выполнимости профессиональных задач.	1	2			3	
ИД-УК-2.1 ИД-УК-6.1	Тема 4.2 Эффективное распределение времени.		2			2	
ИД-УК-2.1 ИД-УК-6.3	Тема 4.3 Креативное мышление.		2			2	
ИД-УК-2.3 ИД-УК-6.3 ИД-УК-6.4	Тема 4.4 Управление и планирование собственного ресурсного состояния.	1	2			2	
УК-2 УК-6	Раздел 5. Целеполагание и постановка задач саморазвития	2	8			10	
ИД-УК-2.1	Тема 5.1 Цели и задачи.		2			2	
ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3	Тема 5.2 Траектории развития ИТ-специалиста.	1	2			3	
ИД-УК-6.4	Тема 5.3 Методы непрерывного обучения.		2			3	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы, час	Практическая подготовка, час		
ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2 ИД-УК-2.3 ИД-УК-2.4 ИД-УК-6.1 ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3 ИД-УК-6.4	Тема 5.4 Научный и проектный подход к организации труда	1	2			2	
УК-2	Раздел 6. Введение в образовательный подход «Обучение служением»	4	4			8	
ИД-УК-2.4	Тема 6.1 История подхода «Обучение служением»	1				2	
ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2 ИД-УК-2.4	Тема 6.2. Социальный проект и особенности социально-ориентированного проектирования	2	2			3	
ИД-УК-2.4	Тема 6.3. Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними	1	2			3	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы, час	Практическая подготовка, час		
	Экзамен					32	Устный экзамен по билетам. Промежуточная аттестация производится в рамках балльно- рейтинговой системы. Оценка по дисциплине выставляется в соответствии с Системой оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.
	ИТОГО за Пятый семестр	16	34			78	
	ИТОГО за весь период	16	34			78	
	Пятый семестр						

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины/учебного модуля

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Раздел 1	Технологии личностного и профессионального роста	
Тема 1.1	Современная ИТ-индустрия.	Понятие ИТ-компании. Основные нормативные документы, регулирующие ИТ-сферу. Сквозные технологии ИТИ. Истинные и ложные тренды развития ИТ-технологий. Компании цифровой экономики. Основные продуктовые ниши мелкого, среднего и крупного бизнеса.
Тема 1.2	Профессии в ИТ-сфере.	Организация работы мелкой, средней и крупной ИТ-компаний: структура управления, организация команд. Профессии, роли и типовые трудовые действия в сферах веб-разработки, разработки компьютерных игр, системной аналитике, разработки КИС, разработке ERP, разработке решения для анализа данных. Роли при организации стартап-команды. Обзор современных требований рынка труда (агрегаторов вакансий) к технологическому стеку в ИТ-сфере.
Раздел 2	Ключевые навыки и показатели эффективности ИТ-специалистов	
Тема 2.1	«Мягкие» и креативные навыки.	Понятие «мягких» и «жестких» навыков. Понятие психотипа личности. Модель интеллекта Гарднера. Практические приёмы и тесты психодиагностики для самооценки и самодиагностики. Связь «мягких» навыков и ролей в ИТ-сфере. Творческие и креативные навыки ИТ-специалиста.
Тема 2.2	Коммуникация.	Вербальная и невербальная коммуникация. Типы каналов обмена информацией. ИТ-технологии организации совместной работы в команде (совместный доступ к ресурсам, системы контроля версий, общие доски, трекеры задач, планировщики задач, канбан-доски, ВКС). Основы организации труда в ИТ-сфере (в том числе с учётом требований ОТиТБ, а также ИБ и ИТ-этики).
Тема 2.3	«Жесткие» навыки ИТ-специалиста.	Типовые тестовые задачи при приёме на работу различных специалистов. Junior-, Middle- и Senior-разработчики: требования к компетенциям, права и обязанности в команде, круг решаемых задач, способы достижения уровня. Навыки и используемые инструменты организации работ ИТ-специалистов в аналитике, управлении, разработке, маркетинге, техподдержке и других направлениях деятельности.
Тема 2.4	KPI в ИТ-сфере.	Понятие показателей эффективности достижения цели, выполнения задачи, реализации процесса. Количественные и качественные показатели эффективности. Понятие KPI и грейда при организации ИТ-процесса. Типовые KPI в разных направлениях ИТ-разработки и для разных уровней ИТ-специалистов. Методы и приемы достижения KPI. Основные препятствия достижения KPI и способы их преодоления.
Раздел 3	Нормы времени и контроль выполнения ИТ-задач	
Тема 3.1	Нормы времени и иные ресурсы в системном анализе и проектировании.	Основные операции в системном анализе и проектировании. Ожидаемое время выполнения и иные необходимые для проведения операций ресурсы, зависимость времени от сложности и объёма работ. Объективные факторы, мешающие выполнению операций в отведённое время. Способы контроля норм времени при проектировании.

Тема 3.2	Нормы времени и иные ресурсы в ИТ-разработке.	Основные операции в ИТ-разработке. Ожидаемое время выполнения и иные необходимые для проведения операций ресурсы, зависимость времени от сложности и объёма работ. Объективные факторы, мешающие выполнению операций в отведённое время. Способы контроля норм времени при разработке.
Тема 3.3	Нормы времени и иные ресурсы в технической поддержке и администрировании.	Основные операции в администрировании и поддержке ИТ-систем. Ожидаемое время выполнения и иные необходимые для проведения операций ресурсы, зависимость времени от сложности и объёма работ. Объективные факторы, мешающие выполнению операций в отведённое время. Способы контроля норм времени при администрировании и технической поддержке ИТ-систем.
Раздел 4	Приёмы эффективной работы	
Тема 4.1	Оценка выполнимости профессиональных задач.	Типовые материальные, временные и иные ресурсы для выполнения различных профессиональных задач. Зависимость скорости качества выполнения различных задач от уровня предоставленных ресурсов: постоянные и переменные ресурсные издержки. Нормативно-правовые ограничения и поощрения деятельности ИТ-специалистов, в том числе в вопросах ИБ.
Тема 4.2	Эффективное распределение времени.	Принципы (приоритизация, планирование, структурирование) и методов (принцип Парето, матрица Эйзенхауэра, интеллект-карты или Mind maps, пирамида Франклина, метод АБВГД и т.д.) тайм-менеджмента. Принципы эффективного использования рабочего времени исполнимости планов. Меры по оптимизации использования рабочего времени (задачи «Жабы» и др.). Современные способы и приёмы нормирования деятельности (карта рабочего дня, диаграмма Спагетти и др.). Наиболее популярные пожиратели времени в 21 веке. Методы нормирования управленческой деятельности. Особенности времени как ресурса. Популярные техники тайм-менеджмента.
Тема 4.3	Креативное мышление.	Креативные навыки и их развитие. Использование креативности в ИТ-сфере: ИТ-дизайн, ИТ-маркетинг, ИТ-райтер и др. Креативная экономика РФ. ТРИЗ и другие методики развития креативных и творческих навыков. Влияние креативной деятельности на профессиональную деятельность ИТ-специалиста.
Тема 4.4	Управление и планирование собственного ресурсного состояния.	Ресурсные состояния организма и простые методы управления ими (физические упражнения, умственные упражнения, развитие памяти, преодоление психологических ограничений в профессиональной деятельности). Методы самоконтроля и прогнозирования ресурсного состояния. Снижение эффективности работы и ограничения выполнения профессиональных задач в «не ресурсных» состояниях организма.
Раздел 5	Целеполагание и постановка задач саморазвития	
Тема 5.1	Цели и задачи.	Понятие цели и задачи: отличие, сходства. Роль и место ЛПП в целеполагании. Дерево целей и задач. SMART-технология формирования целей. Календарное планирование и контрольные точки: диаграмма Ганта.
Тема 5.2	Траектории развития ИТ-специалиста.	Профили компетенций. Возможные варианты роста ИТ-специалиста по различным траекториям (программист, разработчик, системный аналитик, администратор, дата-инженер и др.). Требования к переходу на новый этап развития, основные пути достижения, возможности в долго-, средне- и краткосрочной перспективах.

Тема 5.3	Методы непрерывного обучения и проектный подход к организации труда	Способы получения профессиональных навыков: лекции, семинары, практические работы, тренинги и др. Определение формы занятий в зависимости от целей и уровня слушателей. Поиск релевантных образовательных программ и ресурсов. Особенности онлайн-образования.
Тема 5.4	Научный и проектный подход к организации труда	Основные науки, занимающиеся разработкой оптимальных приёмов и методик организации труда (общий менеджмент, проектный менеджмент, тайм-менеджмент): цели, предметы и задачи. История и перспективы развития. Основной инструментарий: возможности и ограничения. Обобщение курса, как надстройки над научной и научно-практической базой. Траектория дальнейшего самосовершенствования при углублённом (вне рамок данной ОПОП) формировании компетенций. Практическая проработка типовых кейсов, вопросов и тестов.
Раздел 6. Введение в образовательный подход «Обучение служением»		
Тема 6.1	История подхода «Обучение служением»	Понятие Обучение служением — педагогическая практика, которая сочетает в себе процессы обучения и служение обществу в рамках единого чётко сформулированного проекта, в котором участники учатся работать над реальными потребностями окружающей среды с целью её улучшения. обучение служением — практика реализации образовательных проектов с социальной пользой. История служения: становление и развитие; Социальное служение как социальный институт, основные направления служения, формирование гражданственности и ответственности, целевые установки служения.
Тема 6.2.	Социальный проект и особенности социально-ориентированного проектирования	Социальный проект и особенности социально-ориентированного проектирования. Социально ориентированный проект имеет свои особенности, которые отличают его от других типов проектов: решение социальных проблем или улучшение благосостояния определенной группы людей, сообщества или общества в целом; учет интересов и потребностей различных стейкхолдеров и заинтересованных сторон; сотрудничество с другими НКО, государственными учреждениями, бизнес-сектором и проч.; измерение и оценка социального воздействия; гибкость и адаптивность; коммуникация и информирование общественности. Практическое рассмотрение сущности волонтерства и проектной деятельности на примерах, разобрать реальные проекты в рамках образовательного подхода «Обучение служением», разбор волонтерских проектов. Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта — важный процесс, который включает несколько ключевых шагов: исследование социального окружения, определение целей и задач, выявление заинтересованных сторон, разработка стратегии и плана действий, привлечение ресурсов, разработка системы оценки и мониторинга. Разработка социального проекта требует тщательного анализа и планирования. Важно помнить, что каждый проект уникален и требует индивидуального подхода. Ресурсное обеспечение социального проекта включает следующие виды ресурсов: финансовые ресурсы — гранты, спонсорство, пожертвования; человеческие ресурсы — команда проекта, волонтеры, партнеры; материальные ресурсы — оборудование, расходные материалы и инфраструктура; информационные ресурсы — Интернет, соц. сети, образовательные организации.

Тема 6.3.	Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними	Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, сотрудничество и партнерство НКО, использование инноваций и технологий, Подбор «социального заказа». Взаимодействие с НКО (Выбор социального заказа на платформе Добро.ру). Формирование «социального заказа» и установление партнерских отношений с внешними организациями и сообществами. Заключение договора о сотрудничестве или соглашения. Практическая проработка: участие заинтересованных сторон, командная работа, обмен знаниями и опытом. Инструменты проектной деятельности: проектный цикл, план проекта и графики работ, матрица ответственности, мониторинг и оценка. Ожидаемые результаты: решение или улучшение конкретной социальной проблемы или потребности в сообществе; улучшение качества жизни или благосостояния целевой аудитории; развитие компетенций участников проекта, изменение отношения в обществе к социальным проблемам и запросам. Разработка обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.
-----------	---	--

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- выполнение домашних работ;
- подготовку к защите домашних работ;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- подготовка к тестированию;
- участие в рекомендованных контрольно-рейтинговых мероприятиях, в том числе профориентационных;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение консультаций перед экзаменом.

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины/учебного модуля электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации определяется в соответствии с Методикой использования балльно-рейтинговой системы при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования Института информационных технологий и цифровой трансформации.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности
			профессиональной(-ых) компетенции(-й)
			УК-2: ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2 ИД-УК-2.3 ИД-УК-2.4 УК-6: ИД-УК-6.1 ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3 ИД-УК-6.4
высокий	85-100	отлично	Обучающийся: – исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения; – демонстрирует высокий уровень анализа предметной области и составления литературного обзора; – свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе; – даёт развёрнутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные.

повышенный	70-84	хорошо	Обучающийся: – достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия; – допускает единичные негрубые ошибки; – достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе; – ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей.
базовый	55-69	удовлетворительно	Обучающийся: – демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объёме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; – демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине; – ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профилю обучения.
низкий	0-54	неудовлетворительно	Обучающийся: – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине (Технологии личностного и профессионального роста) проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
1	Домашние задания	Задание №1 «Планирование цифровой трансформации». Сформулируйте идею и план проекта цифровой трансформации какого-либо основного бизнес-процесса для вашего подразделения. Для этого последовательно проведите и составьте (общий объем работы 3-5 страниц): – PEST-анализ вашего подразделения; – SWOT-анализ вашего подразделения; – стратегию развития вашего подразделения с учетом внедрения нового цифрового продукта; – стратегическую SMART-цель цифровой трансформации; – дерево целей и задач; – показатели эффективности достижения всех целей; – трансформируемые бизнес-процессы; – новая модель компетенций сотрудников, задействованных в трансформируемом бизнес-процессе; – дорожная карта проекта цифровой трансформации. Задание №2 «Организация процесса цифровой трансформации организации» Исходя из составленного ранее описания плана проекта цифровой трансформации подразделения, сформулируйте и составьте: – перечень стейкхолдеров проекта; – основные работы проекта с привязкой к исполнителям; – контрольные точки и график проекта (диаграмма Ганта); – выбранная методология управления проектом; – существующие бизнес-процессы в нотации UML (диаграмма последовательности);	УК-2: ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2 ИД-УК-2.3 ИД-УК-2.4 УК-6: ИД-УК-6.1 ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3 ИД-УК-6.4

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		– новые бизнес-процессы в нотации UML (диаграмма последовательности); – список функций внедряемого цифрового продукта; – перечень технических требований к цифровому продукту.	
2	Тестирование	№1 Какие операции необходимо провести перед началом работы на компьютере? А) Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу. В) Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.). С) Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках. Д) Выполнить физические упражнения для поддержания мышечного тонуса, сделать самомассаж шеи, убедиться в наличии в доступности воды, кофе, тонизирующих средств. №2 Какая методики управления проектом наиболее эффективна, если требования к результату ясны и меняться не будут? А) Lean В) Scrum С) Kanban Д) Waterfall	
3	Посещение профориентационных мероприятий	№1. Участие в публичных профориентационных мероприятиях, проводимых на территории РГУ им. А.Н. Косыгина. №2. Участие в публичных профориентационных мероприятиях, проводимых вне территории РГУ им. А.Н. Косыгина.	
4	Участие (достижения) в профессиональных конкурсах	Участие или призовое место в хакатоне или ином соревновании с официальным участием РГУ им. А.Н. Косыгина	
5	Научная и/или практическая работа	Участие в научной конференции или ином научном мероприятии в качестве представителя РГУ им. А.Н. Косыгина	

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Критерии и шкалы оценивания формируются в соответствии с ограничениями Методикой использования балльно-рейтинговой системы при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования Института информационных технологий и цифровой трансформации.

Тип контрольно-рейтингового мероприятия	Наименование КРМ	Критерии оценивания и правила начисления баллов за КРМ			Балл или диапазон баллов
		Контрольные сроки и шкала эрозии баллов	Правила начисления баллов	Начисление баллов после завершения аттестации	
Посещение проф-ориентационных мероприятий	Участие в публичных мероприятиях, проводимых на территории РГУ им. А.Н. Косыгина	Нет	Приказ или Распоряжение о включении мероприятий в учебный процесс, наличие отметки о посещении мероприятия. Подтверждение от директора института о соответствии мероприятия профилю подготовки. Балл за КРМ определяется как отношение количества посещенных мероприятий к проведенным. Мероприятие засчитывается как посещенное при условии активной работы обучающегося на мероприятии: озвучивание вопросов, участие в дискуссиях, проявлении признаков сформированности соответствующих компетенций и т.п. КРМ может быть учтено по всем дисциплинам, использующим БРС.	Нет	1-5
	Участие в публичных мероприятиях, проводимых вне территории РГУ им. А.Н. Косыгина	Нет	Приказ или Распоряжение об участии в мероприятии, наличие подтверждения посещения мероприятия. Подтверждение от директора института о соответствии мероприятия профилю подготовки. Балл за КРМ определяется как отношение количества посещенных мероприятий к проведенным. Мероприятие засчитывается как посещенное при условии активной работы обучающегося на мероприятии: озвучивание вопросов, участие в дискуссиях, проявлении признаков сформированности соответствующих компетенций и т.п. КРМ может быть учтено по всем дисциплинам, использующим БРС.	Нет	1-4

Тип контрольно-рейтингового мероприятия	Наименование КРМ	Критерии оценивания и правила начисления баллов за КРМ			Балл или диапазон баллов
		Контрольные сроки и шкала эрозии баллов	Правила начисления баллов	Начисление баллов после завершения аттестации	
Участие (достижения) в профессиональных конкурсах	Участие или призовое место в хакатоне или ином соревновании с официальным участием РГУ им. А.Н. Косыгина	Нет	Приказ или Распоряжение об организации и/или участии в мероприятии. Документы, подтверждающие участие и результаты участия. Соответствие содержания дисциплины и мероприятия определяет реализующий дисциплину преподаватель. Баллы за мероприятия определяются реализующим дисциплину преподавателем на основании предоставленных документов. КРМ может быть учтено только в одной дисциплине, использующей БРС (по выбору студента).	Да	1-2
			Обучающийся проявил профессиональный подход к выполнению конкурсного задания, занял призовое место или его конкурсная работа выполнена на высоком профессиональном уровне без грубых ошибок.		
			Обучающийся участвовал в конкурсе, выполнил конкурсное задание полностью и в срок. Однако его работа содержит ошибки, пометки или не соответствует тематике дисциплины.		0-1
Научная и/или практическая работа	Участие в научной конференции или ином научном мероприятии в качестве представителя РГУ им. А.Н. Косыгина	Нет	Сертификат или иные документ, подтверждающие участие и результаты участия в научных конференциях или иных научных мероприятиях. Соответствие содержания дисциплины и прошедшего обучения определяет реализующий дисциплину преподаватель. Баллы за мероприятия определяются реализующим дисциплину преподавателем на основании предоставленных документов. КРМ может быть учтено только в одной дисциплине, использующей БРС (по выбору студента).	Да	3-4
			Обучающийся представил актуальную и оригинальную работу, соответствующую тематике дисциплины. Работа отмечена призовым местом, иным знаком отличия или представляет собой интерес в рамках ИТ-направления.		
			Обучающийся представил формальную работу, не имеющей признаки научной работы. Работа содержит ошибки, признаки плагиата или не соответствует научной тематике по формальным признакам.		0-2

Тип контрольно-рейтингового мероприятия	Наименование КРМ	Критерии оценивания и правила начисления баллов за КРМ			Балл или диапазон баллов
		Контрольные сроки и шкала эрозии баллов	Правила начисления баллов	Начисление баллов после завершения аттестации	
Выполнение учебных заданий	Первое домашнее задание	Не позднее чем на 6-й неделе реализации дисциплины. При нарушении срока сдачи менее чем на 1 неделю балл снижается на 30%, более чем на 1 неделю – на 50%.	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в программе. Возможно наличие небольшого отклонения от ожидаемого результата, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении, пройденных тем и применение их на практике.	Да	13-15
			Работа выполнена полностью, но применён неэффективный метод решения. Допущена одна ошибка или два-три недочёта.		9-12
			Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочётов.		2-8
			Допущены грубые ошибки. Работа выполнена не полностью		0-1
	Второе домашнее задание	Не позднее чем на 12-й неделе реализации дисциплины. При нарушении срока сдачи менее чем на 1 неделю балл снижается на 30%, более чем на 1 неделю – на 50%.	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в программе. Возможно наличие небольшого отклонения от ожидаемого результата, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении, пройденных тем и применение их на практике.	Да	13-15
			Работа выполнена полностью, но применён неэффективный метод решения. Допущена одна ошибка или два-три недочёта.		9-12
			Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочётов.		2-8
			Допущены грубые ошибки. Работа выполнена не полностью		0-1

Тип контрольно- рейтингового мероприятия	Наименование КРМ	Критерии оценивания и правила начисления баллов за КРМ			Балл или диапазон баллов
		Контрольные сроки и шкала эрозии баллов	Правила начисления баллов	Начисление баллов после завершения аттестации	
Аттестационные мероприятия	Тестирование	Нет	Тест предусматривает ответ испытуемым на 30 вопросов с одним или несколькими верными вариантами ответов. Наивысший балл по тесту – 30 баллов. Вопросы с одним верным вариантом ответа оценивается по номинальной шкале (1 балл за вопрос). Вопросы с несколькими вариантами ответов оцениваются в рамках порядковой шкалы. Максимальное количество баллов за подобные тестовые задания составляют 1 балл. Выбор правильного ответа оценивается в $1/N$ баллов, где N – количество верных вариантов в задании. Выбор неверного варианта обнуляет баллы за задание.	Да	0-25
Итого:					0-70

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:	Формируемая компетенция
Устный экзамен по билетам	Билет 1 1. Профессии, профессиональные требования к ним и ролевая модель организации ИТ-разработки в формате Scrum. 2. Методики самоорганизации процесса ИТ-разработки и распределения работ по различным проектам во времени. 3. Особенности реализации проектов с НКО. Билет 2 1. Основные методики изучения новых языков программирования, содержание профессиональных требований к уровням освоения. 2. Структура управления ИТ-компаниями, критерии отбора кандидатов на управленческие должности в сфере ИТ. 3. Социальные факторы анализа внешней среды проекта. Билет 3 1. Организация профессиональной коммуникации внутри и вне организации с целью оптимального выполнения задач и достижения целей проекта с учетом всех ограничений. Структура управления ИТ-компаниями, критерии отбора кандидатов на управленческие должности в сфере ИТ. 2. Основные принципы и подходы к выстраиванию образования ИТ-специалиста на основании технологий EdTech. 3. Инструменты контроля социально-значимых факторов реализации проектов.	УК-2: ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2 ИД-УК-2.3 ИД-УК-2.4 УК-6: ИД-УК-6.1 ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3 ИД-УК-6.4

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

Результат промежуточной аттестации определяется как соответствие суммы набранных рейтинговых баллов за контрольно-рейтинговые мероприятия текущей аттестации и контрольно-рейтинговых баллов, набранных за промежуточную аттестацию. Оценка по дисциплины выставляется в соответствии с Системой оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации, описанной в данном документе, а также в соответствии с Методикой использования балльно-рейтинговой системы при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования Института информационных технологий и цифровой трансформации.

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания
Наименование оценочного средства		Полученные рейтинговые баллы
Устный экзамен по билетам	Обучающийся: – демонстрирует знания, отличающиеся глубиной и содержательностью, даёт полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; – логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; – свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.	21-30

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания
Наименование оценочного средства		Полученные рейтинговые баллы
	Обучающийся: – показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; – недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; – недостаточно логично построено изложение вопроса; – успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой, – демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.	11-20
	Обучающийся: – показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки; – не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые; – справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы. Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	6-10

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания
Наименование оценочного средства		Полученные рейтинговые баллы
	Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не даёт верных ответов.	0-5

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

В соответствии с Методикой использования балльно-рейтинговой системы при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования Института информационных технологий и цифровой трансформации, оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- домашние задания	0 – 30 баллов	зачтено/не зачтено
- тестирование	0 – 25 баллов	зачтено/не зачтено
- посещение профориентационных мероприятий	0 – 9 баллов	зачтено/не зачтено
- участие (достижения) в профессиональных конкурсах	0 – 3 балла	зачтено/не зачтено
- научная и/или практическая работа	0 – 3 балла	зачтено/не зачтено
Промежуточная аттестация:		
- устный экзамен по билетам	0 – 30 баллов	зачтено/не зачтено
Итого за дисциплину		
экзамен	0 - 100 баллов	Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	Пятибалльная система (оценка по дисциплине)
	экзамен
85 – 100 баллов	отлично
70 – 84 баллов	хорошо
55 – 69 баллов	удовлетворительно
0 – 54 баллов	неудовлетворительно

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проектная деятельность;
- проведение интерактивных лекций;
- групповых дискуссий;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа).

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины не реализуется.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащённость учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 6	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор; – проекционный экран.
аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор; – проекционный экран; – персональные компьютеры для обучающихся.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащённость помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки	– компьютерная техника; – подключение к сети Интернет.

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Ломтев С. П.	Автореферат диссертации: типология ошибок и правила написания	УМП	РГУП	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=378107	-
2		ГОСТ 7.1-2003	ГОСТ	Стандартинформ	2003	-	-
3		ГОСТ 7.0.5-2008	ГОСТ	Стандартинформ	2008	-	-
4		ГОСТ Р 7.0.100-2018	ГОСТ	Стандартинформ	2018	-	-
5		ГОСТ Р 7.0.108-2022	ГОСТ	Стандартинформ	2022	-	-
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Быков А. И., Беспалько С. В., Фролова Т. А.	Оформление курсовых и дипломных проектов	УМП	Российский университет транспорта	2018	https://znanium.com/catalog/document?id=415398	-
2	Чиченев Н. А., Горбатьюк С. М.	Организация, выполнение и оформление выпускных квалификационных работ бакалавров	УП	ИД НИТУ «МИСиС»	2015	https://znanium.com/catalog/document?id=368641	-
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
-	-	-	-	-	-	-	-

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	Образовательная платформа «Юрайт» https://urait.ru/
5.	Электронные ресурсы «Polpred.com Обзор СМИ» https://www.polpred.com/
6.	Электронные ресурсы «Национальной электронной библиотеки» («НЭБ») https://rusneb.ru/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX (включенная в научный информационный ресурс eLIBRARY.RU) https://www.elibrary.ru/
2.	База данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature. Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/
3.	Электронный ресурс Freedom Collection издательства Elsevier https://sciencedirect.com/
4.	База данных научного цитирования Scopus издательства Elsevier https://www.scopus.com/
5.	База данных ORBIT IPBI (Platinum Edition) компании Questel SAS https://www.orbit.com/
6.	База данных Web of Science компании Clarivate Analytics https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search
7.	База данных CSD-Enterprise компании The Cambridge Crystallographic Data Center https://www.ccdc.cam.ac.uk/
8.	Научная электронная библиотека «elibrary.ru» https://www.elibrary.ru/
9.	База данных издательства SpringerNature https://link.springer.com/ https://www.springerprotocols.com/ https://materials.springer.com/ https://link.springer.com/search?facet-content-type=%ReferenceWork%22 http://zbmath.org/ http://npg.com/

11.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	NeuroSolutions	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
5.	Wolfram Mathematica	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
6.	Microsoft Visual Studio	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

7.	CorelDRAW Graphics Suite 2018	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
8.	Mathcad	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
9.	Matlab+Simulink	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019.
10.	Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
11.	SolidWorks	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
12.	Rhinoceros	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
13.	Simplify 3D	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
14.	FontLab VI Academic	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
15.	Pinnacle Studio 18 Ultimate	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
16.	КОМПАС-3d-V 18	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
17.	Project Expert 7 Standart	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
18.	Альт-Финансы	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
19.	Альт-Инвест	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
20.	Программа для подготовки тестов Indigo	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
21.	Диалог NIBELUNG	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ**

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры