

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Белгородский Валерий Савельевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.05.2024 17:51:27

Уникальный программный ключ:

8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82475

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)

Экземпляр №1

СК ПСП 63-2017

«Утверждено»

Учёный совет ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

Протокол от «15» ноября 2017 г. № 2

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

об институтах (факультетах) и академии федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Москва 2017 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. СОКРАЩЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ .....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА.....	5
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ .....	6
7. УПРАВЛЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА .....	7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА	8
9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ИНСТИТУТЕ.....	11
10. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В ИНСТИТУТЕ.....	12
11. РАБОТА ИНСТИТУТА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ .....	13
12. КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА	14
13. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДОХОДОВ, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ И РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ.....	14
Лист согласования.....	15
Лист регистрации рассылки .....	16

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность институтов (факультетов) и академии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми заинтересованными структурными подразделениями Университета.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- ГОСТ ISO 9001-2011. Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Требования, введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.12.2011 №1575-ст;

- Уставом Университета, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.02.2016 № 207.

## 3. СОКРАЩЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

**ФГОС**- федеральный государственный образовательный стандарт.

**ФГОС ВО** - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**ОПОП** - основная профессиональная образовательная программа.

**Система менеджмента качества (СМК)** – система руководства и управления образовательной организацией для достижения качества образования. Система менеджмента качества направлена на достижение результатов, в соответствии с целями в области качества образования для удовлетворения потребностей, ожиданий и требований заинтересованных сторон.

**Направленность (профиль) образования** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание,

преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Институт (факультет) и/или академия (далее по тексту – Институт) является основным образовательным структурным подразделением Университета, созданным для реализации образовательных, научных, социально-культурных, национальных и молодежных программ.

4.2. Институт создается приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета в соответствии с Уставом Университета.

4.3. В состав Института могут входить учебные, научно-исследовательские, проектно-конструкторские, производственно-хозяйственные и т.п. подразделения (кафедры, учебные и научно-исследовательские лаборатории, методические кабинеты, компьютерные классы, консультационно-методические центры, учебно-производственные центры, центры, производственные цеха, мастерские и т.п.), осуществляющие образовательную, методическую, информационно-аналитическую, производственную и иную деятельность в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, со структурой Института и штатным расписанием, согласованными с Университетом.

4.4. Институту для осуществления его деятельности в соответствии с приказом ректора предоставляются помещения, другое имущество Университета.

Институт в лице директора (декана) обеспечивает сохранность и исправность предоставленного Институту имущества и материальных ценностей.

4.5. Институт не является обособленным структурным подразделением (филиалом) Университета.

4.6. Правовой статус и функции подразделений Института определяются соответствующими положениями, утверждаемыми в установленном порядке.

4.7. Институт имеет печать и штампы установленного образца, на которых указываются грифы Министерства образования и науки Российской Федерации, Университета и Института.

4.8. Взаимоотношения Института с ректором, проректорами и структурными подразделениями Университета определяются настоящим Положением, положениями о соответствующих структурных подразделениях и, при необходимости, внутренними соглашениями с подразделениями.

#### **5. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

5.1. Предметом деятельности Института являются:

1) подготовка кадров по образовательным программам высшего образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2) создание условий для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Университета и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук лицами, прикрепленными к Университету;

3) реализация основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ;

4) проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

5) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

6) содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

7) научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в Российской Федерации, обеспечение конкурентоспособности Университета и Филиала по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;

8) распространение зарубежного и (или) накопленного в Университете в целом и Филиале научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;

9) содействие распространению инновационных практик;

10) продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство;

11) управление правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе полученные в рамках выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, включая использование таких результатов и получение доходов от распоряжения правами.

5.2. Целями деятельности Института являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;

2) выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров, заключенных Университетом в установленном порядке;

3) организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;

4) обеспечение системной модернизации высшего образования;

5) создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха;

6) написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и

иных учебных изданий, методических и периодических изданий.

5.3. Основными видами деятельности Института, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ), формируемого Учредителем (далее - государственное задание), являются:

- 1) образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам;
- 2) научная деятельность;
- 3) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки.

5.4. Институт осуществляет воспитательную работу с обучающимися.

5.6. Институт осуществляет установление, поддержание и развитие региональных, российских и международных связей Университета по направленности Института.

5.7. Институт имеет право посредством Университета осуществлять различные виды приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом Университета в целях привлечения дополнительных внебюджетных средств.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Институт имеет право:

6.1.1. Участвовать в формировании общей политики и стратегии развития Университета.

6.1.2. Совершенствовать организационную структуру с целью эффективной реализации всех направлений деятельности Института (в том числе предусматривать открытие кафедр, создание научно-исследовательских лабораторий, учебно-производственных центров, консультационных центров и др.) и представлять ее на утверждение ректору.

6.1.3. Определять содержание, формы, технологии и методы обучения, разрабатывая и корректируя основные профессиональные образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по направлениям бакалавриата, специалитета и магистратуры.

6.1.4. Инициировать лицензирование и открытие подготовки по новым направлениям, профилям, а также по дополнительным профессиональным образовательным программам.

6.1.5. Определять тематику научных исследований и формировать планы научной работы Института.

6.1.6. В лице директора (декана) по согласованию с ректором представлять Университет во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, предприятиями, организациями по вопросам деятельности Института.

6.1.7. Представлять, по согласованию с ректором, интересы Университета при осуществлении международной деятельности по направленности Института.

6.2. Институт обязан:

6.2.1. Во всей своей деятельности проводить политику, сформированную и принятую в установленном порядке.

6.2.2. Обеспечивать и поддерживать высокое качество образовательной, научной и других видов деятельности.

6.2.3. Осуществлять на постоянной основе приносящую доход деятельность, изыскивать возможности и создавать организационные условия для расширения спектра реализуемых видов деятельности, приносящей доход.

6.2.4. Обеспечивать регулярное, устойчивое поступление внебюджетных средств от приносящей доход деятельности.

6.2.5. Способствовать повышению имиджа Института и Университета в целом на федеральном, региональном и международном уровнях; не допускать действий, которые могут нанести ущерб авторитету Института и Университета в целом.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

7.1. Общее управление Институтom осуществляет директор (декан), должность которого замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Директор (декан) Института:

7.1.1. Подчиняется непосредственно ректору, функционально – проректорам по направлениям деятельности.

7.1.2. Действует на основании настоящего Положения и должностной инструкции.

7.1.3. Входит в состав Ученого совета Университета.

7.1.4. Принимает непосредственное участие в формировании плана доходов и расходов Университета и в определении направления и порядка использования внебюджетных средств от приносящей доход деятельности.

7.1.5. Несет ответственность за результаты деятельности Института, за исполнение плана доходов и расходов Института, за соблюдение настоящего Положения.

7.2. В Институте, в состав которого входят 20 и более научно-педагогических работников, за исключением работающих в Университете на условиях совместительства и неполного рабочего дня, создается выборный представительный орган – Ученый совет.

7.2.1. В состав Ученого совета Института входят:

- директор (декан), являющийся председателем Ученого совета Института;

- заведующие кафедрами;

- другие члены, избранные общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся Института.

Общее число членов Ученого совета Института не должно превышать 25 человек. Из них число лиц, имеющих ученое звание профессора или доцента должно составлять не менее 75 %. В пределах этих цифр в состав Ученого совета Института могут быть избраны, кроме того, представители любых структурных подразделений и категорий работников Института, а также

обучающихся и (или) общественных организаций Института. Нормы их представительства в Ученом совете Института определяются самим Ученым советом.

7.2.2. Ученый совет Института принимает решения, являющиеся обязательными для исполнения работниками и обучающимися Института, по вопросам, находящимся в компетенции Института.

7.2.3. Ученый совет Института принимает решения, имеющие рекомендательный характер для Ученого совета Университета, по вопросам деятельности Института, находящимся в компетенции Ученого совета Университета.

7.2.4. Состав, порядок формирования, регламент работы и полномочия Ученого совета Института определяются настоящим Положением и Положением об Ученом совете Института, утверждаемым Ученым советом Университета.

7.3. В Институте организуется ведение документации согласно действующей в Университете номенклатуре дел. При этом:

7.3.1. Все служебные записки и распоряжения по Институту регистрируются в деканате Института.

7.3.2. Личные дела всех штатных работников Института, штатных и внешних совместителей ведутся и хранятся в кадровом подразделении Университета.

7.3.3. Документы, связанные с оформлением лиц, осуществляющих преподавательскую деятельность в Институте на условиях почасовой оплаты, ведутся и хранятся в кадровом подразделении Университета.

7.3.4. Личные дела обучающихся Института ведутся и хранятся в студенческом отделе кадров Университета.

7.3.5. Личные карточки учета обучающихся Института ведутся и хранятся в деканате Института. После завершения обучения личные карточки учета обучающихся подлежат сдаче в архив в установленном порядке.

7.4. Институт систематически осуществляет информационное освещение своей учебной, научной, воспитательной и других видов деятельности путем подготовки и представления на сайт Университета информационных материалов. Директор (декан) Института несет персональную ответственность за своевременность, качество и достоверность представляемой информации.

7.5. Институт в лице его директора (декана) обеспечивает соблюдение правил охраны труда в ходе производственной деятельности, противопожарной безопасности в закрепленных за ним помещениях, выполнение санитарных норм и правил. Директор (декан) Института несет ответственность за выполнение соответствующих правил и нормативов работниками Института.

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

8.1. Прием в Университет для обучения по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Институте, производится на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального



бюджета в соответствии с порядком, утверждаемым Минобрнауки России, и на места с оплатой стоимости обучения в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемых постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, и локальными нормативными актами Университета.

8.2. Содержание обучения определяется основной профессиональной образовательной программой в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

8.3. Институт в соответствии с локальными нормативными актами Университета осуществляет разработку основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) в соответствии с требованиями ФГОС ВО и примерной образовательной программой того или иного направления (специальности) с целью последующего их утверждения Ученым советом Университета.

8.4. Разработка учебных планов, подготовка материалов для лицензирования новых основных профессиональных образовательных программ, а также для повторного лицензирования и аккредитации реализуемых в Институте основных профессиональных образовательных программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

8.5. Институт организует учебный процесс в соответствии с утвержденными учебными планами, рабочими программами, фондами оценочных средств, расписанием занятий, учебно-методической документацией; осуществляет контроль за ходом учебного процесса, в том числе за исполнением расписания занятий, а также контроль качества и своевременности подготовки подразделениями Института необходимой для его осуществления документации, в том числе:

- 8.5.1. контроль обеспечения факультетами и кафедрами Института:
- качества проведения и сроков выполнения учебных мероприятий, предусмотренных учебными планами очной, очно-заочной и заочной форм обучения, включая организацию самостоятельной работы обучающихся, подготовку и проведение практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации и т.д.;
  - подготовки учебно-методической документации, отражающей содержание, организацию и методику реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с принятой в Университете моделью системы менеджмента качества, постоянного улучшения ее результативности;
  - проведения текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков обучающихся;
  - использования рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в учебном процессе;
  - обеспечения обучающихся местами прохождения практик, отвечающими требованиям ФГОС ВО и обеспеченных договорами Университета с предприятиями, учреждениями, организациями;

- разработки и своевременного обновления учебно-методического обеспечения: рабочих программ учебных дисциплин, практик, фондов оценочных средств, методических материалов и рекомендаций, учебников, учебных пособий и электронных учебно-методических изданий;

- ведения учебно-организационной документации;

- освоения обучающимися ОПОП;

- выполнения ежегодного Плана издания учебной литературы, а также научной и учебно-методической литературы;

- представления в установленные сроки в Учебно-методическое управление Университета для утверждения планов-отчетов кафедр за учебный год, а также предоставления индивидуальных планов преподавателей.

8.5.2. Институт обеспечивает оформление документов об образовании и (или) квалификации для выдачи обучающимся на основании проведенной государственной итоговой аттестации.

8.5.3. контроль обеспечения административно-управленческим персоналом Института:

- качества ведения документации по контингенту обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения (оформления студенческих билетов и зачетных книжек, оформления и регулярного заполнения личных карточек студентов, оформления и регистрации справок, оформления протоколов стипендиальной комиссии и т.д.);

- качества ведения документации, необходимой для осуществления учебного процесса (заполнения журналов академических групп, экзаменационных и зачетных ведомостей, журналов семестровых ведомостей, экзаменационных листов, приложений к дипломам, бланков дипломов, справок об обучении в образовательном учреждении и т.д.);

- качества ведения документации по движению контингента обучающихся (составления ежемесячной сводки движения контингента обучающихся; подготовки ежегодной информации для государственной статистической отчетности по формам ВПО-1; подготовки проектов приказов по движению контингента обучающихся: о распределении обучающихся по академическим группам при зачислении в Университет, о переводе обучающихся с курса на курс, об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения; о назначении стипендий обучающимся Института и др.);

- проведения мероприятий по организации учебного процесса (проведения промежуточных аттестаций обучающихся, ежедневный контроль посещаемости, обеспечения обучающихся учебной и учебно-методической литературой совместно с библиотекой и т.д.);

- взаимодействия с учебно-вспомогательным персоналом.

8.5.4. Институт совместно с Центром подготовки университетского резерва Университета проводит профориентационную работу и рекламные кампании по привлечению абитуриентов к поступлению в Университет для обучения по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Институте.

8.5.5. Институт совместно с Центром информационных технологий обучения Университета осуществляет внедрение информационно-коммуникационных технологий и средств телекоммуникации в учебный процесс.

8.5.6. Институт совместно с Отделом организации практик и содействия трудоустройству Университета осуществляет комплекс мероприятий по содействию трудоустройству выпускников, контролирует поддержание кафедрами устойчивых связей с выпускниками и работодателями.

8.5.7. Институт готовит необходимые документы по запросам проректоров по направлениям деятельности, Учебно-методического управления Университета, своевременно представляет ректору и проректорам для рассмотрения и утверждения документацию и проекты приказов по организации и ведению учебного процесса, а также отчетную и статистическую документацию.

8.5.8. Общее руководство организацией учебной и учебно-методической работой (без непосредственного участия в образовательной деятельности) в Институт осуществляет директор (декан).

## **9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ИНСТИТУТЕ**

9.1. Институт принимает участие в формировании единой воспитательной среды Университета.

Институт проектирует, планирует и организует воспитательную работу, направленную на создание условий для формирования общекультурного и профессионального облика обучающихся Института, а также на развитие творческой индивидуальности, социальной активности, гражданственности и патриотизма, корпоративной и профессиональной культуры.

Воспитательная работа организуется и проводится в соответствии с планом воспитательной работы Института на учебный год и нормативными актами, регулирующими условия и порядок их проведения.

9.2. Институт обеспечивает участие обучающихся Института в студенческих культурно-воспитательных, спортивно-массовых, научных мероприятиях общеуниверситетского и иных уровней.

В Институте организуется работа различных студенческих формирований (научного общества молодых ученых и обучающихся, творческих коллективов, студенческих отрядов и т.п.).

Руководство Института способствует развитию деятельности органов студенческого самоуправления (студенческих советов, иных организаций обучающихся, не противоречащих требованиям действующего законодательства Российской Федерации).

9.3. В Институте действуют коллегиальные учебно-воспитательные и социальные формирования, включая совет кураторов.

Представители Института входят в общеуниверситетские общественные воспитательные органы и ведут активную работу в них.

9.4. В Институте назначаются кураторы академических групп из числа наиболее опытных преподавателей кафедр Института, осуществляется

контроль их деятельности в соответствии с Положением о кураторе академической группы. Ежегодно Институт определяет лучшего куратора академической группы для участия в общеуниверситетском конкурсе на звание лучшего куратора академической группы Университета, а также лучшую академическую группу Института для участия в общеуниверситетском конкурсе на звание лучшей академической группы Университета.

Для координации работы старост учебных групп еженедельно проводятся собрания старост всех академических групп очной формы обучения.

9.5. Институт обеспечивает своевременное доведение до сведения обучающихся всей необходимой оперативной информации.

Институт организует ознакомление обучающихся с Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами, устанавливающими права и обязанности обучающихся, регламентирующими учебно-воспитательный процесс, а также осуществляет контроль их соблюдения.

9.6. В Институте создается система непрерывного формирования профессиональной культуры будущих специалистов; принимаются меры по стимулированию успешной учебной деятельности, поощрению отличившихся обучающихся, а также по применению дисциплинарных взысканий к обучающимся, допускающим нарушение норм, установленных Уставом Университета и локальных нормативных актов Университета; проводится воспитательная работа с обучающимися, проживающими в общежитии; организуются мероприятия по профилактике правонарушений, экстремизма, терроризма, наркомании и других негативных явлений, по распространению в студенческой среде ценностей здорового образа жизни.

9.7. Руководство Института организует мониторинг социально-психологического самочувствия обучающихся, принимает меры по выявлению потенциально конфликтных ситуаций, затрагивающих интересы обучающихся, создает условия для их предупреждения и разрешения.

## **10. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В ИНСТИТУТЕ**

10.1. Основными направлениями научно-исследовательской работы Института являются:

10.1.1. Осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок в соответствии с утвержденным Тематическим планом госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работ Университета.

10.1.2. Организация и проведение теоретических и методологических семинаров, научно-практических конференций, организация подготовки кадров высшей квалификации, инициирование открытия новых направлений подготовки специалистов, привлечение к научно-исследовательской работе обучающихся.

10.1.3. Реализация связи науки, образования и производства посредством внедрения в учебно-воспитательный процесс результатов научных

исследований, сотрудничества с органами и учреждениями общего и профессионального образования, инициирования заключения от имени Университета двусторонних и многосторонних соглашений о сотрудничестве с предприятиями, учреждениями, организациями и т.д.

10.2. Финансовое обеспечение научных исследований в Институте осуществляется за счет:

- субсидий на финансирование обеспечения выполнения государственного задания, на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- средств, полученных на конкурсной основе на выполнение научно-исследовательских и инновационных проектов в рамках федеральных, региональных и муниципальных программ, грантов правительственных, научных и других фондов;

- доходов, полученных от приносящей доход деятельности Института;

- средств безвозмездно полученных от предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности и физических лиц, а также грантов в форме субсидий;

- грантов, предоставляемых на безвозмездной основе от предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности и физических лиц;

- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

- других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

## **11. РАБОТА ИНСТИТУТА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ**

11.1. Институт участвует в осуществлении работы по международному сотрудничеству Университета по своей направленности в области образовательной, научно-исследовательской, преподавательской деятельности и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, научных и иных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Образовательная, научно-исследовательская деятельность, и повышение квалификации граждан иностранных государств в Институте, а также работников Института за рубежом осуществляются при наличии межгосударственных соглашений, соглашений между федеральным органом управления образованием и соответствующими органами управления образованием зарубежных стран.

Научно-исследовательская работа и педагогическая деятельность работников Института за рубежом, как и зарубежных специалистов в Институте, осуществляется на основе договоров, заключенных Университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями, фондами, или на основе индивидуальных договоров.

11.3. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации в отношении иностранных граждан, обучающихся или проходящих повышение

квалификации в Университете по основным или дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Университете, Институт взаимодействует с Институтом международного образования Университета.

## **12. КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

12.1. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета осуществляет платную образовательную и иную приносящую доход деятельность, как правило, связанную со спецификой реализуемых Институтом основных профессиональных образовательных программ.

12.2. Осуществление Институтом различных видов приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом Университета имеет целью обеспечение роста доходов, достаточных для эффективной мотивации работников, успешной реализации научно-образовательной деятельности, развития информационной и материально-технической базы Института.

12.3. Институт развивает приносящую доход деятельность путем создания при кафедрах, Институте в целом образовательных, научно-исследовательских, проектно-конструкторских, производственно-хозяйственных и т.п. подразделений.

12.4. Институт совместно с кафедрой (ами):

- самостоятельно определяет ассортимент услуг и продукции, способы реализации услуг и продукции, организацию обслуживания потребителей, содержание рекламы, способы стимулирования сбыта;

- осуществляет поиск заказчиков и подготовку договоров на реализацию соответствующего вида приносящей доход деятельности с предприятиями (организациями) различных форм собственности и физическими лицами;

- определяет исполнителей и ответственных должностных лиц по реализуемому виду приносящей доход деятельности, при необходимости привлекает специалистов других организаций;

- в установленном порядке заказывает рекламные материалы, материально-техническое обеспечение, использует оборудование, аудиторный фонд и транспорт Университета.

## **13. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДОХОДОВ, РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

13.1. Доходы Института формируются за счет:

- субсидий на финансирование обеспечения выполнения государственного задания, на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- доходов от платной образовательной деятельности, а также от оказания других видов приносящей доход деятельности, реализуемых Институтом в соответствии с Уставом Университета.

13.2. Доходы, полученные Институтом за счет обучения по основным профессиональным образовательным программам на местах с оплатой стоимости обучения, от оказания других видов приносящей доход деятельности, распределяются на основании положений о подразделениях, реализующих соответствующие виды приносящей доход деятельности.

**Лист согласования****Разработано:**

Начальник юридического  
отдела



Р.И. Беликов

**Согласовано:**

Ректор



В.С. Белгородский

Проректор по учебно-  
методической работе



С.Г. Дембицкий

Начальник Учебно-  
методического управления



Е.Б. Никитаева

Ученый секретарь Ученого  
совета Университета



В.А. Парахин

Начальник Финансово-  
экономического управления



Е.В. Бойкова