

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.10.2025 12:18:19
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
"A.N. Kosygin Russian State University (Technology. Design. Art)"

Institute	Master
Department	Finance and Business Analytics

**WORKING PROGRAM
ACADEMIC DISCIPLINE**

Enterprise Management

Education level	Master
The direction of preparation.	38.04.02 Management
The direction of study	Project Management
The term of study the full-time educational program	2 years
The form of education	full-time

The working program of the academic discipline "Enterprise Management" of the main professional educational program of higher education was reviewed and approved at the meeting of the department, minutes No. 8 dated 04.18.2025.

Developer of the working program of the academic discipline:

Professor A.V. Silakov

Head of Department: A.V. Generalova

1. GENERAL INFORMATION

The academic discipline "Enterprise Management" is studied in the second semester.
Coursework – required in the 2nd semester.

1.1. Form of interim assessment:
exam

1.2. The place of the academic discipline in the structure of the main professional educational program

The academic discipline "Enterprise Management" is a compulsory part of the program.
The basis for mastering the discipline are the learning outcomes from previous disciplines and practices in accordance with the competency matrix:

- Strategic management;
- Managerial economics;
- Industrial practice. Research work 1;
- Strategic and tactical planning in project management.

The learning outcomes for the academic discipline are used in studying the following disciplines:

- Human Resources Management;
- Modern communication technologies;
- Bank management;
- Industrial practice. Research work 3;
- Industrial practice. Research work 4;
- Preparation for the defense procedure and defense of the final qualifying work.

2. OBJECTIVES AND PLANNED LEARNING OUTCOMES IN THE DISCIPLINE

The objectives of studying the discipline "Enterprise Management" are:

- formation of a holistic systemic understanding of the theoretical foundations and practical aspects of enterprise management in a dynamic economic and social environment, with an emphasis on the sustainability and competitiveness of business;

- mastering the technologies of strategic and operational management of enterprises, including the development and implementation of effective strategies aimed at the development and growth of organizations, taking into account internal and external factors, as well as risk and uncertainty management;

- acquisition of practical skills in the field of operational and tactical management, including: development of plans for optimization of business processes; assessment and allocation of resources to achieve short-term and long-term goals; planning of financial and production indicators; organization of work of production and auxiliary units;

- development of competencies in the field of scientific and theoretical analysis and applied solutions for effective enterprise management, including the introduction of innovative approaches and methods to improve the efficiency and sustainability of business in the context of changes in the external and internal environment;

- development of the ability to integrate strategic and operational management at the level of all functional areas of the enterprise, ensuring coordinated efforts to achieve sustainable and highly effective results at all levels of the organization;

- development of students' competencies established by the educational program in accordance with the Federal State Educational Standard of Higher Education for a given discipline.

The result of training in an academic discipline is the acquisition by students of knowledge, skills, abilities and experience of activities that characterize the process of formation of competencies and ensure the achievement of the planned results of mastering the academic discipline.

2.1. Formed competencies, indicators of achievement of competencies, correlated with the planned learning outcomes in the discipline:

Code and name of competence	Code and name of the indicator achievement of competence	Planned learning outcomes by discipline
CPC-3 Capable of independently making informed organizational and managerial decisions, assessing their operational and organizational effectiveness, social significance, and ensuring their implementation in a complex (including cross-cultural) and dynamic environment	ID- CPC -3.1 Identification and formulation of problems in the organization's activities, development of management decisions and their justification from the standpoint of socio-economic efficiency, taking into account the cross-cultural environment	- summarizes and analyzes the main problems in the field of project management related to strategic and tactical planning ; - is able to develop solutions that harmoniously integrate management approaches, taking into account the cultural and cross-cultural characteristics of both internal and external stakeholders; - has mastered modern tools for systematization and analysis of data when solving management, planning, analytical and research tasks in project management.
PC-2 Capable of identifying production development opportunities with the identification of threats and risks associated with business processes	ID- PC -2.1 Systematization of risks related to the implementation of business projects, determination of effective methods of decision-making in conditions of uncertainty	- applies effective decision-making methods, including risk analysis, in conditions of uncertainty and changes in the external and internal environment; - has the skills to integrate risk analysis into the process of developing and making strategic and tactical decisions to achieve maximum efficiency in the implementation of business projects.
	ID- PC -2.2 Highlighting promising opportunities for using technology in a strategic perspective	- creates conditions for the implementation of projects based on forecast data, taking into account market development trends, technological innovations and socio-economic factors ; - makes strategic decisions based on a detailed analysis of promising technological capabilities in order to make maximum use of them to improve the efficiency of project activities and ensure sustainable development of the enterprise.

3. STRUCTURE AND CONTENT OF THE ACADEMIC DISCIPLINE

The total workload of the academic discipline according to the curriculum is:

full-time education -	5	credit or unit	160	h.
-----------------------	---	----------------	-----	----

3.1. The structure of the academic discipline for students by type of classes (full-time education)

Structure and scope of the discipline									
Volume of discipline by semesters	form of interim assessment	total, hour	Contact classroom work, hour				Independent work of the student, hour		
			lectures, hour	practical classes, hour	laboratory classes, hour	practical training, hour	term paper/ course project	independent work of the student, hour	midterm assessment, hour
2nd semester	exam, term paper	160	18	23		4	7	91	7
Total:	exam, term paper	160	18	23		4	7	91	7

3.2. The structure of the academic discipline for students by sections and topics of the discipline: (full-time education)

Planned (controlled) results of development: code(s) of the competence(s) being formed and indicators of competence achievement	Name of sections, topics; form(s) of midterm assessment	Types of educational work				Independent work, hour	Types and forms of control measures that, taken together, ensure current monitoring of academic performance; forms of intermediate control of academic performance
		Contact work					
		Lectures, hour	Practical classes, hour	Laboratory work/individual lessons, hour	Practical training, hour		
	Second semester						
CPC-3 ID- CPC -3.1; PC-2: ID- PC -2.1 ID- PC -2.2	Section I. Fundamentals of management in project activities	6	7		2	30	Forms of current control under section I : 1. interview 2. discussion 3. testing 4. colloquium 5. test 6. report
	Topic 1.1 Fundamentals of management and the role of the manager in the project	3			1	7	
	Topic 1.2 Project life cycle and its stages	3			1	7	
	Practical lesson No. 1.1 Analysis of the project life cycle using a real case as an example		3			8	
	Practical lesson #1.2 Defining roles and responsibilities in the project team		4			8	
CPC -3 ID- CPC -3.1; PC-2: ID- PC -2.1 ID- PC -2.2	Section II . Planning and management of resources in the project	6	8		2	30	Forms of current control under section II : 1. interview 2. discussion 3. testing 4. colloquium 5. test 6. report
	Topic 2.1 Project planning: goals, objectives, deadlines and resources	3			1	7	
	Topic 2.2 Resource Management in a Project	3			1	7	
	Practical Lesson #2.1 Creating a Detailed Project Plan Using a Gantt Chart		4			8	
	Practical lesson #2.2 Analysis of resource requirements for successful project completion		4			8	
CPC -3 ID-CPC -3.1; PC-2: ID- PC -2.1 ID- PC -2.2	Section III. Project evaluation and control	6	8			31	Forms of current control under section III : 1. interview 2. discussion 3. individual tasks 4. completing practical tasks 5. test 6. report
	Topic 3.1 Evaluation of project effectiveness: methods and criteria	3				7	
	Topic 3.2 Project Risk Control and Management	3				8	
	Practical lesson No. 3.1 Development of a system for monitoring the progress of the project and adjusting the plan		4			8	
	Practical lesson #3.2 Risk management in the project: creating and using a risk map		4			8	

Planned (controlled) results of development: code(s) of the competence(s) being formed and indicators of competence achievement	Name of sections, topics; form(s) of midterm assessment	Types of educational work				Independent work, hour	Types and forms of control measures that, taken together, ensure current monitoring of academic performance; forms of intermediate control of academic performance
		Contact work					
		Lectures, hour	Practical classes, hour	Laboratory work/individual lessons, hour	Practical training, hour		
	Completing coursework					7	defense of term paper
	Exam					7	written on tickets
	TOTAL for the second semester	18	23		4	105	
	TOTAL for the entire period	18	23		4	105	

3.3. Brief summary of the academic discipline

No. pp	Name of the section and topic of the discipline	Section Contents (Topics)
Section I	Fundamentals of project management	
Topic 1.1	Fundamentals of management and the role of a manager in a project	Definition of project management and its purpose. The main functions of a project manager: planning, organizing, motivating, controlling.
Topic 1.2	Project life cycle and its stages	Project life cycle stages: initiation, planning, execution, control and completion. The importance of each stage for the successful completion of the project.
Section II	Planning and managing resources in a project	
Topic 2.1	Project planning: goals, objectives, deadlines and resources	Project planning process: formulating goals, defining tasks and deadlines. Main types of planning: short-term, long-term and strategic.
Topic 2.2	Resource management in a project	Types of resources (human, financial, material). Methods of efficient distribution and use of resources in the project.
Section III	Project evaluation and control	
Topic 3.1	Evaluation of project effectiveness: methods and criteria	Key performance indicators of the project (KPI). Methods for assessing the success of the project: qualitative and quantitative indicators.
Topic 3.2	Project risk control and management	Methods of monitoring the progress of the project. Risk assessment and measures to minimize them.

3.4. Organization of independent work of students

Independent work of a student is a mandatory part of the educational process, aimed at developing readiness for professional and personal self-education, designing a further educational route and professional career.

Independent work of students in the discipline is organized as a set of classroom and extracurricular activities and works that ensure successful mastery of the discipline.

Independent classroom work of students on the subject is performed during classes under the guidance of the teacher and according to his/her assignment. Independent classroom work of students is included in the total amount of time allocated by the curriculum for classroom work and is regulated by the schedule of classes.

Extracurricular independent work of students is planned educational, research, practical work of students, carried out outside of class time on assignment and under the methodological guidance of the teacher, but without his direct participation, and is not regulated by the schedule of classes.

Extracurricular independent work of students includes:

- preparation for practical classes and exams;
- study of textbooks, teaching aids, scientific publications;
- annotation of educational and scientific publications;
- taking notes from educational and scientific publications;
- study of theoretical and practical material from recommended sources;
- completion of an individual task;
- completing practical tasks;
- preparation for express survey/ test/computer testing.

Independent work of students with the participation of a teacher in the form of other contact work is not provided.

Topics that are fully or partially assigned to independent study with subsequent control are not provided.

3.5. Application of e-learning, distance learning technologies

The implementation of the academic discipline program using e-learning and distance learning technologies is regulated by the current local acts of the university.

Certain types of educational activities have been transferred to the electronic educational environment:

usage EO and DOT	use of EO and DOT	volume, hour	inclusion in the educational process
education with web support	educational and methodological electronic educational resources of the University of the 1st category	18	organization of independent work of students

4. LEARNING OUTCOMES IN THE DISCIPLINE, CRITERIA FOR ASSESSING THE LEVEL OF COMPETENCIES DEVELOPMENT, SYSTEM AND SCALE OF ASSESSMENT

4.1. Correlation of planned learning outcomes with levels of competence development.

Levels of competence development	Total points on a 100-point scale based on the results of current and interim assessments	Rating on a five-point scale based on the results of current and interim assessments	Indicators of the level of formation		
			universal(s) competence(s)	general professional competencies	professional(s) competence(s)
				CPC-3: ID- CPC -3.1	PC-2: ID- PC -2.1 ID- PC -2.2
High		Great/ passed (excellent)		Student: - perfectly summarizes and analyzes the main problems in the field of project management related to strategic and tactical planning; - effectively knows how to develop solutions that harmoniously integrate management approaches, taking into account the cultural and cross-cultural characteristics of both internal and external stakeholders; - successfully masters modern tools for systematization and analysis of data when solving management, planning, analytical and research tasks in project management.	Student: - competently applies effective decision-making methods, including risk analysis, in conditions of uncertainty and changes in the external and internal environment; - is able to have excellent skills in integrating risk analysis into the process of developing and making strategic and tactical decisions to achieve maximum efficiency in the implementation of business projects; - successfully creates conditions for the implementation of projects based on forecast data, taking into account market development trends, technological innovations and socio-economic factors; - professionally makes strategic decisions based on a detailed analysis of promising technological opportunities in order to make maximum use of them to improve the efficiency of project activities and ensure sustainable development

					of the enterprise.
Increased		satisfactorily/ passed (satisfactory)	–	Student: - generalizes and analyzes the main problems in the field of project management related to strategic and tactical planning, but incorrectly interprets the obtained research results or does not take into account their limitations, this may affect the accuracy and objectivity of its assessment; - is able to develop solutions that harmoniously integrate management approaches, taking into account the cultural and cross-cultural characteristics of both internal and external stakeholders, but incorrectly applies methods and tools of analysis or assessment, his results may be incorrect or insufficiently substantiated; - has mastered modern tools for systematization and analysis of data when solving management, planning and analytical and research tasks in project management, but incorrectly understands or interprets data, statistics or graphs, which can lead to incorrect conclusions or distorted assessments.	Student: - applies effective decision-making methods, including risk analysis, in the face of uncertainty and changes in the external and internal environment, but may not achieve sufficiently deep analysis or not conduct a full analysis of the topic, which may lead to a superficial assessment or limited understanding of the problem; - has the skills to integrate risk analysis into the process of developing and making strategic and tactical decisions to achieve maximum efficiency in the implementation of business projects, but does not have sufficient research and critical thinking skills, his assessment may be superficial or unbalanced; - creates conditions for the implementation of projects based on forecast data, taking into account market development trends, technological innovations and socio-economic factors, but does not provide a sufficient number of examples or illustrations to support its arguments, its assessment may be less convincing or insufficiently substantiated - makes strategic decisions based on detailed analysis of promising technological opportunities in order to make the most of them to improve the efficiency of project activities

					and ensure sustainable development of the enterprise, but incorrectly understands or interprets data, statistics or graphs, which can lead to incorrect conclusions or distorted assessment.
Base		Satisfactorily / satisfactory	—	Student: - summarizes and analyzes the main issues in the field of project management related to strategic and tactical planning, but does not make sufficient effort to critically evaluate the information, analyze different points of view, or identify the limitations of his argument; his evaluation may be superficial or unconvincing ; - is able to develop solutions that harmoniously integrate management approaches, taking into account the cultural and cross-cultural characteristics of both internal and external stakeholders, but does not spend enough time reflecting on his work, self-criticism and analyzing his mistakes, he may miss the opportunity to improve his assessment and progress; - has modern tools for systematization and analysis of data when solving management, planning and analytical and research tasks in project management, but may present incorrect facts, incorrect information or allow significant inaccuracies that lead to distortion or misunderstanding of the topic or problem.	Student: - applies effective decision-making methods, including risk analysis, in conditions of uncertainty and changes in the external and internal environment, but does not delve into the topic sufficiently or does not fully study the material, his assessment may be incomplete or incorrect; - has the skills to integrate risk analysis into the process of developing and making strategic and tactical decisions to achieve maximum efficiency in the implementation of business projects, but makes many mistakes in spelling, punctuation or grammar, which may negatively affect the perception of his work and assessment; - creates conditions for the implementation of projects based on forecast data, taking into account market development trends, technological innovations and socio-economic factors, but does not make sufficient efforts to critically evaluate information, analyze different points of view or identify the limitations of his argument, his assessment may be superficial or unconvincing;

					- makes strategic decisions based on a detailed analysis of promising technological opportunities in order to maximize their use to improve the effectiveness of project activities and ensure sustainable development of the enterprise, but does not take into account contextual factors that may influence the assessment or requirements of the task.
Short		unsatisfactory/ not credited	Student: - experiences serious difficulties in applying theoretical principles when solving practical problems of a professional nature of a standard level of complexity, and does not possess the necessary skills and techniques for this; - experiences problems in conducting an analysis of a specific management situation in the area of strategic and tactical planning; - the answer reflects the lack of knowledge at a basic level of theoretical and practical material in the volume necessary for further study; - is not able to conduct an analysis of a specific situation in the area of the specific application of strategic and tactical planning in project management; - the answer reflects the lack of knowledge at the basic level of practical material in the volume necessary for further study.		

5. ASSESSMENT TOOLS FOR CURRENT PROGRESS MONITORING AND INTERIM CERTIFICATION, INCLUDING INDEPENDENT WORK OF STUDENTS

When monitoring the independent work of students, ongoing monitoring and midterm assessment in the academic discipline “Enterprise Management”, the level of development of students’ competencies and planned learning outcomes in the discipline specified in Section 2 of this program is checked.

5.1. Forms of current monitoring of academic performance, examples of typical tasks:

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
1.	Discussion on topic 1.1: “Fundamentals of management and the	Questions for discussion: 1. The importance of management in modern project management. 2. Evolution of approaches to management: from classics to flexible methodologies.	CPC-3: ID- GPC -3.1

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
	role of the manager in the project”	3. Key functions of management in project activities. 4. The role of the project manager as a coordinator of team work. 5. Leadership and management: similarities and differences in the context of a project. 6. The influence of a manager's management style on project success. 7. Competencies of an effective project manager: what is more important - knowledge or skills? 8. The manager's responsibility for achieving project goals. 9. How team motivation depends on the manager's actions. 10. Communication as a project management tool. 11. Conflict management in a project team: manager's tasks. 12. Ethical aspects of the manager's activities in the project. 13. The manager as a link between the customer and the team. 14. Features of management in small and large projects. 15. Time Management: How a Manager Creates a Realistic Project Schedule. 16. Project Change Management: Manager's Responsibilities. 17. Evaluation of the project manager's performance. 18. Manager and risk management: a proactive approach. 19. How a manager makes decisions under conditions of uncertainty. 20. Use of digital tools by a project manager. 21. Strategic thinking of a manager within the framework of project management. 22. Developing Management Skills: What a Modern Project Manager Should Learn. 23. How a manager influences the project culture and the internal atmosphere in the team. 24. The role of the manager in managing project stakeholders. 25. How a manager's actions determine the long-term success of a project.	
2.	Interview on topic 1.1: “Fundamentals of management and the	Questions for interview examination: 1. The concept and essence of management. 2. The main tasks of management in project activities.	PC-2: ID- PC -2.1

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
	role of a manager in a project”	3. Classification of management functions. 4. Planning as a management function in a project. 5. Organization as an element of the project management system. 6. Motivating staff in the project team. 7. Control as a function of project management. 8. The main levels of management in the organization. 9. The difference between project management and operational management. 10. The role of the project manager at different stages of the project life cycle. 11. Professional and personal qualities of a project manager. 12. Manager's responsibility for project results. 13. Effective management styles in project activities. 14. Factors influencing the choice of management style. 15. Leadership qualities of a project manager. 16. Communication skills of a manager and their importance in a project. 17. Basic types of communications in the project environment. 18. Conflicts in a project team and the role of the manager in resolving them. 19. The role of the manager in project risk management. 20. Ethics and managerial behavior in project activities. 21. Strategic and tactical thinking of a project manager. 22. The influence of the manager on the formation of the project team. 23. Tools for monitoring and evaluating project effectiveness. 24. Features of making management decisions in a project. 25. Use of information technology in the work of a project manager.	
3.	Testing on topic 1.1: “Fundamentals of management and the role of a manager in a project”	1. What is the main goal of management? a) Making profit at any cost b) Achieving the organization's goals through efficient use of resources c) Control over employees 2. Which management function is responsible for setting goals and determining ways to achieve them?	PC-2: ID- PC -2.2

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		a) Control b) Planning c) Motivation 3. What are the main functions of management? a) Production, sales, logistics b) Investment, financing, marketing c) Planning, organization, motivation, control 4. Who is a project manager? a) Chief accountant of the project b) Person responsible for planning, organizing and monitoring the implementation of the project c) Personnel selection specialist 5. Which management style is focused on employee participation in decision making? a) Authoritarian b) Democratic c) Liberal 6. What is not a project manager's responsibility? a) Budget control b) Risk management c) Developing financial statements 7. Which of the following documents should a project manager create at the start of a project? a) Financial report b) Project charter c) Marketing plan 8. Which management function helps to check the compliance of results with established standards? a) Organization b) Motivation c) Control 9. What characterizes an effective project manager? a) Ability to avoid responsibility	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		b) Ability to coordinate team work and achieve goals c) Isolation from the team 10. Which element is most important for building a strong project team? a) Tight control b) Effective communication c) The presence of subordination 11. What does the concept of "organization" as a management function include? a) Profit distribution b) Financial analysis c) Distribution of tasks and resources 12. What skill is important for a manager when working with a project team? a) Programming b) Building architecture c) Interpersonal communication skills 13. What is the name of the process of systematically identifying and analyzing potential threats to a project? a) Quality control b) Risk management c) Market analysis 14. What is the basis of any management decision? a) Intuition b) Opinion of the team c) Analysis of information 15. What is the basis of effective project management? a) Random actions b) Constantly changing goals c) Clear planning and coordination 16. Which of the tasks does not relate to project management? a) Defining goals b) Creating an advertising campaign c) Monitoring the implementation of tasks 17. What is the essence of democratic management style? a) Complete control by the manager	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		b) Team participation in decision making c) Refusal of management 18. What is a SMART goal? a) A general statement of desire b) A specific, measurable, achievable, relevant and time-bound goal c) A creative team slogan 19. Who is responsible for achieving the project goals? a) Customer b) Project Manager c) Sponsor 20. Which document defines the project boundaries? a) Cost Report b) Communications Plan c) Project Charter 21. What are the responsibilities of a manager when organizing a project? a) Purchasing equipment b) Forming a team and distributing tasks c) Designing products 22. Which approach involves flexibility in project management? a) Classic waterfall b) Agile c) Rigid administrative 23. Which of the following is not a quality of an effective manager? a) Decisiveness b) Sociability c) Authoritarianism 24. What is the process of assessing the extent to which a project plan is being completed called? a) Competitor Analysis b) Monitoring and Control c) Budgeting	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		25. What is a project life cycle? a) Contract duration b) Sequence of phases from project initiation to completion c) Product warranty period 26. Which management style assumes maximum independence of employees? a) Authoritarian b) Democratic c) Liberal 27. What are the internal resources of the project? a) Advanced training courses b) Project team, equipment, premises c) Government subsidies 28. Who is included in the project team? a) Only the manager b) Only the financiers c) All participants working to achieve the project goals 29. What helps motivate a project team? a) Strict control b) Informal relationships c) Clearly defined tasks and recognition of achievements 30. Which of the following is not a phase of a project? a) Initiation b) Product Advertising c) Completion 31. The main purpose of control in a project is: a) Summing up results b) Reporting to management c) Identifying deviations and adjusting activities 32. Who ensures that the project meets the customer's requirements? a) Financial analyst b) Sponsor c) Project manager 33. What are project stakeholders? a) Procurement staff b) All team members c) Anyone who influences the project or is affected by its results	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		34. Which of the competencies is key for a project manager? a) Proficiency in graphic editors b) Knowledge of legal norms c) Team management 35. What is delegation? a) Refusal of responsibility b) Transfer of tasks and powers to subordinates c) Control over the execution of assignments 36. What role of the manager is especially important in a project crisis situation? a) Observer b) Administrator c) Leader and coordinator 37. What does the organization of the project structure provide? a) Increase in profits b) Distribution of duties and responsibilities c) Increase in prices 38. Why is it important to analyze risks before starting a project? a) For fun b) To prepare a management strategy in advance c) To report to management 39. What role does communication play in project management? a) Secondary b) Does not play a role c) Key - ensures understanding of goals and objectives 40. What is the result of successful project management? a) Increased document flow b) Achieving goals within budget and deadlines c) Increased penalties	
4.	Colloquium on topic 1.1: "Fundamentals of management and the role of the manager in the project"	Option 1 1. Give a definition of the concept "management". 2. Name the main functions of management. 3. What is the role of planning in project management? Option 2	CPC-3: ID- GPC -3.1

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		1. Who is a project manager? 2. What is the function of organization in management? 3. Name the stages of the project life cycle. Option 3 1. List the management functions according to Fayol's classification. 2. Explain the difference between project management and operational management. 3. What qualities does a project manager need? Option 4 1. What is a “project mission” and how is it formulated? 2. What are the manager's responsibilities at the project implementation stage? 3. Explain the concept of "management efficiency". Option 5 1. Name the key skills of a project manager. 2. What is control in management and why is it needed? 3. What management styles exist and how do they differ? Option 6 1. Explain the concept of “motivation” in project team management. 2. What does a project charter include? 3. What are the main responsibilities of a project manager? Option 7 1. What is the role of a manager in managing project timelines? 2. What are the approaches to project management? 3. Tell us about the principles of SMART planning. Option 8 1. What is involved in the project initiation process? 2. What is the role of project stakeholders? 3. What is the difference between goals and tasks in a project? Option 9 1. Describe the democratic style of management. 2. What is a project management structure?	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		3. What is the role of communications in project management? Option 10 1. What methods are used to assess project risks? 2. How is a project team formed? 3. What documents accompany the project at the planning stage? Option 11 1. What is delegation of authority? 2. Explain the difference between a linear and a project organization. 3. Name the internal and external resources of the project. Option 12 1. What is the purpose of project execution control? 2. What does the term "management decision" mean? 3. Describe the project completion stage. Option 13 1. Name the main characteristics of an effective manager. 2. How is the assessment of the implementation of project tasks carried out? 3. What are the responsibilities of a project manager? Option 14 1. What are project stakeholders? 2. Tell us about the ways to motivate staff. 3. Why is it important to formulate project goals clearly? Option 15 1. What is the structure of management functions according to Kotler or Drucker? 2. What approach is used in agile project management? 3. What are the most common risks that arise in projects? Option 16 1. Explain the planning stage in a project. 2. What methods are used to manage costs? 3. How are project deadlines monitored? Option 17	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		1. Name the main stages of the project life cycle. 2. What is the essence of the motivation function in management? 3. What is the difference between a leader and a manager? Option 18 1. Describe the communication model in the project environment. 2. What tools are used to monitor the project? 3. What are the responsibilities of a project manager? Option 19 1. Explain the concept of "project boundaries". 2. What is design documentation? 3. What are the characteristics of a successful project? Option 20 1. Name the types of project structures. 2. How is quality control implemented in the project? 3. What is special about the project team? Option 21 1. What are the tasks involved in project resource management? 2. How is the adaptation of the project team carried out? 3. Name the sources of funding for the project. Option 22 1. Tell us about the role of information technology in project management. 2. What is the essence of the Agile approach? 3. Why is feedback important in a project environment? Option 23 1. Explain the concept of "project target setting". 2. Name the reasons for project failure. 3. What factors influence the choice of a project manager? Option 24 1. What is the difference between administrative and project management? 2. How to control the execution of a project budget?	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		3. What methods of project effectiveness evaluation do you know? Option 25 1. What are the key tasks of a manager at the project completion stage? 2. What is a project performance report? 3. How does a project manager's leadership role manifest itself?	
5.	Test on topic 1.1: “Fundamentals of management and the role of a manager in a project”	Option 1 1. Provide a definition of management and describe its levels. 2. Explain the functions of management according to Fayol. Task: Calculate the amount of resources if the project lasts 5 months and requires 1000 man-hours, with 20 working days per month. Option 2 1. What is the role of a manager in the project planning stage? 2. Explain what a hierarchy of goals is in a project. Task: Determine the duration of a project stage if 5 performers work 6 hours a day, and the volume of work is 600 hours. Option 3 1. Name and describe management styles. 2. Describe the SMART principles when formulating project goals. Task: Build a WBS (work breakdown structure) for the exhibition opening project. Option 4 1. Reveal the difference between operational and strategic management. 2. Name the competencies of an effective project manager. Task: Estimate the costs of the project if the cost of resources is 400 rubles/hour, and labor costs are 300 hours. Option 5 1. What is the difference between project management and general management? 2. Name the principles of effective teamwork. Task: Create a responsibility matrix (RACI) for four roles and three project tasks. Option 6 1. What does the control process in a project include?	PC-2: ID- PC -2.1

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		2. Describe the functions of the project manager at the launch stage. Task: Determine the completion date of the stage if it begins on March 10 and lasts 45 calendar days. Option 7 1. Explain the concept of project life cycle. 2. Describe the stages of project management. Task: Calculate the need for additional resources if the planned duration is 10 days, but there are 4 days and 32 hours of work left. Option 8 1. Describe the types of project management organizational structures. 2. Name the main principles of communication in a project team. Task: Calculate the total number of communication links in a team of 6 people. Option 9 1. What is delegation of authority and what are its benefits? 2. Describe the key success factors of the project. Task: Determine the percentage of project completion if 3 out of 5 key stages are completed. Option 10 1. Explain the concept of “motivation” in project personnel management. 2. Name the criteria for project management efficiency. Task: Build a Gantt chart for three consecutive tasks with a duration of 3, 4 and 2 days respectively. Option 11 1. What does the coordination function in management include? 2. Describe the principles of risk management in projects. Task: Calculate the overall risk of the project if three risks have probabilities of 0.2; 0.3; 0.1 and damages of 10, 15 and 8 thousand rubles. Option 12 1. What is the role of information in project management?	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		2. Explain the difference between the roles of a manager and a leader. Task: Determine the duration of the project along the critical path (3→5→2 days) taking into account weekends. Option 13 1. What are the specifics of project management? 2. Explain the importance of assessing project stakeholders. Task: Calculate cost effectiveness if the project cost 1 million rubles and saved the company 1.3 million rubles. Option 14 1. Tell us about the process of making a management decision. 2. Describe the behavior patterns of managers. Task: Compare two projects with ROI of 12% and 18% with equal investments. Which one to choose? Option 15 1. What is a project mission and how is it formulated? 2. Explain the project completion stage. Task: Estimate the actual budget deviation if the plan is 200 thousand rubles, the fact is 235 thousand rubles. Option 16 1. What is the importance of leadership in project management? 2. Name the methods for assessing the progress of the project. Task: Build a network schedule for tasks: A (3 days), B (after A, 4 days), C (in parallel with B, 5 days). Option 17 1. What are the responsibilities of a project manager? 2. Explain the role of the project team. Task: Calculate the average productivity of a team of 4 people who completed 800 hours in 10 days. Option 18 1. What are the characteristics of a successful project manager?	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		2. Explain methods of resolving conflicts in a team. Task: Make a plan for distributing responsibilities in a team of 5 people for 3 tasks. Option 19 1. What is a project charter? 2. What are the tasks of the resource manager? Task: Determine the cost of the project with material costs of 60 thousand, labor costs of 90 thousand, and overhead costs of 25%. Option 20 1. What are the principles for building a project team? 2. Explain the importance of the motivation system in the project. Task: Determine the project savings with planned costs of 150 thousand, actual costs of 135 thousand. Option 21 1. Expand the role of stakeholder analysis. 2. Describe the planning methods in the project. Task: Build a calendar schedule of tasks: A (2 days), B (3 days, after A), C (4 days, after B). Option 22 1. What is the importance of goal setting in a project? 2. What is quality control in project management? Task: Calculate CPI if EV = 80 thousand rubles, AC = 100 thousand rubles. Option 23 1. Tell us about time management tools. 2. Explain the role of communications in a project environment. Task: Calculate the total number of working hours per month based on an 8-hour day and 22 working days. Option 24 1. What methods are used in project cost estimation?	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		2. What is the difference between an administrative and a project structure? Task: Find VE (value earned) if 60% of the work is completed and the budget is 200 thousand rubles. Option 25 1. What is the role of the reporting system in the project? 2. Name the management efficiency indicators. Task: Calculate the total costs when changing the cost of resources by 10% from the initial 90 thousand rubles.	
6.	Abstract on topic 1.1: "Fundamentals of management and the role of the manager in the project"	Topics of abstracts: 1. The essence and tasks of management in the context of project management 2. Management functions and their implementation in projects 3. Evolution of Management Views: From Classics to Agile 4. Structure and levels of management in an organization implementing projects 5. Project life cycle and stages of manager involvement 6. The role of the manager in forming a project team 7. Competencies of a successful project manager 8. Strategic and operational management in projects 9. SMART principles in formulating project goals 10. Methods of planning and organization of project activities 11. Communications in project management: manager's tasks 12. Leadership and motivation as functions of a project manager 13. Delegation of authority in a project environment 14. Risk management as a key function of a manager 15. Decision making during project implementation 16. Control and monitoring of project execution 17. Peculiarities of a manager's work with stakeholders 18. Project Management Organizational Structures 19. Ethics and Responsibilities of a Project Manager 20. Time Management in a Project: The Role of a Manager 21. Fundamentals of budgeting and cost control in projects	CPC-3: ID- GPC -3.1 PC-2: ID- PC -2.1 ID- PC -2.2

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		22. Methods for assessing the effectiveness of a manager's activities 23. Managing Change and Conflict in a Project Team 24. Comparative analysis of manager roles in traditional and project management 25. Peculiarities of manager interaction with external contractors 26. The Impact of Corporate Culture on Project Management Efficiency 27. Project management standards and the role of the manager in their implementation 28. Application of information technologies in the work of a project manager 29. Psychological aspects of management in project activities 30. Modern approaches to project management and the role of the manager in them	
7.	Discussion on topic 1.2: "Project life cycle and its stages"	Questions for discussion: 1. The Importance of Understanding the Project Life Cycle for Effective Management 2. Comparison of Classic and Agile Approaches to the Project Life Cycle 3. How the Choice of Life Cycle Model Affects Project Success 4. Problems and challenges at the project initiation stage 5. Key tasks and tools at the project planning stage 6. The role of communication between participants at different stages of the project 7. Mistakes in the transition from the planning stage to implementation 8. How the role of a manager changes at different stages of the project life cycle 9. The influence of the external environment on the implementation of project stages 10. Monitoring tools at the project execution stage 11. The need and methods of adapting the project plan during implementation 12. Risk management at every stage of the project 13. Reasons for failure of projects at the implementation stage 14. The Importance of the Project Completion Stage for Assessing Its Effectiveness 15. How Analysis of Finishing Stage Errors Affects Future Projects 16. Project Life Cycle Stages in the PMI Approach 17. Comparison of life cycle stages in construction and IT projects 18. Which life cycle stages are the most resource intensive? 19. How customer involvement affects the progress of project stages 20. Applicability of the cascade life cycle model in modern conditions	GPC -3: ID- GPC -3.1

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		21. The control and feedback stage of the project life cycle 22. The role of documentation and reporting at each stage of the life cycle 23. How to determine successful completion of each stage of a project 24. Opportunities for optimizing project life cycle stages 25. Ethical and managerial aspects at the final stage of the project	
8.	Interview on topic 1.2: “Project life cycle and its stages”	Questions for interview examination: 1. The concept of the project life cycle and its importance for management 2. Basic life cycle models: waterfall, iterative, flexible 3. Project Initiation: Purpose, Charter Contents and Key Roles 4. Project feasibility study: business case and profitability assessment 5. Procedures for coordinating and approving a project at the initiation stage 6. Project Planning: Work Breakdown Structure (WBS) and Logical Relationships 7. Defining project scope and managing boundaries (scope) 8. Developing calendar-network models: Gantt chart and CPM/PERT 9. Resource assessment and project budgeting 10. Managing Risks as We Move from Planning to Execution 11. Project Team Organization: Roles, Responsibility Matrix (RACI) 12. Communication plan: channels, frequency and reporting format 13. Project implementation: methods of coordination and control of works 14. Progress Monitoring Methods: CPI, SPI and Other EVM Metrics 15. Change management during project execution 16. Quality assurance: audit procedures and results validation 17. Managing procurement and contracts in the project cycle 18. Closing of works and release of the final product of the project 19. Customer Acceptance Procedures and Success Criteria 20. Financial closure of the project: final settlements and reporting 21. Lessons learned analysis and knowledge base for subsequent projects 22. Post-project support and warranty obligations 23. Ethical issues at the final stage of the project 24. The role of the project manager at each stage of the life cycle	PC-2: ID- PC -2.1

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		25. Comparative characteristics of costs and risks at different stages of the project	
9.	Testing on topic 1.2: “Project life cycle and its stages”	1. Which stage of the project life cycle comes first? a) Implementation b) Initiation c) Completion 2. What is the main document at the project initiation stage? a) Project schedule b) Project charter c) Project budget 3. What result should be achieved at the planning stage? a) Completed work b) Detailed project plan c) Signed contracts 4. What happens during the project implementation stage? a) Formulating goals b) Closing the budget c) Carrying out project work 5. Which stage completes the project life cycle? a) Planning b) Execution c) Completion 6. Who approves the project charter? a) Project manager b) Customer or sponsor c) Team members 7. Which of the tools is used at the planning stage? a) Gantt chart b) Project charter c) Acceptance certificate 8. What happens when closing a project? a) Risk identification b) Summarizing and handing over results c) Assigning a team	PC-2: ID- PC -2.2

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		9. What is included in project execution? a) Post-project analysis b) Control of task completion c) Budget approval 10. Which document contains the project justification? a) Communication plan b) Business case c) Work structure 11. At what stage are project risks assessed? a) Completion b) Planning c) Post-project analysis 12. Which of the following elements is included in a project plan? a) Progress report b) Work breakdown structure (WBS) c) Project charter 13. What happens when a project is initiated? a) Quality check b) Identification of objectives and stakeholders c) Performance evaluation 14. What are the characteristics of the implementation stage? a) Developing a management plan b) Carrying out tasks and controlling changes c) Agreeing on goals 15. What is assessed at the end of a project? a) Resource requirements b) Critical path c) Achievement of project objectives 16. What is the name of change control in a project? a) Financial control	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		b) Change management c) Post-control 17. What happens if the initiation stage fails? a) The project continues b) The project does not start c) The project ends 18. Who is responsible for the implementation of the project? a) Sponsor b) Project Manager c) Contractor 19. What is WBS? a) Project budget b) Work breakdown structure c) Communication plan 20. What happens at the monitoring stage? a) Budget approval b) Team planning c) Comparison of planned and actual indicators 21. What does project completion mean? a) Start of new tasks b) Signing of the charter c) Formal closure of all processes 22. Which stage requires the most expenses? a) Completion b) Implementation c) Initiation 23. What is a project charter? a) A task list b) A formal document to launch a project c) A progress report 24. What is included in performance control? a) Appointment of a manager	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		b) Evaluation of current results and course correction c) Task planning 25. Who is the key stakeholder? a) Office Manager b) Project Sponsor c) Engineer 26. What does a project manager do when planning? a) Performs tasks b) Organizes the preparation of a schedule, budget, and communications plan c) Concludes contracts 27. What is a project life cycle? a) Time diagram b) Sequence of stages from initiation to completion c) Task schedule 28. What is the name of the process of handing over the results to the customer? a) Planning b) Completion of the project c) Control 29. What is used to evaluate deviations from the plan? a) RACI matrix b) Earned Value Analysis (EVA) c) Risk structure 30. Which stage begins after the charter is approved? a) Completion b) Planning c) Post-control 31. Which of the following is not a task at the completion stage? a) Evaluation of achievements b) Contract closure c) Assignment of the team	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		32. Which document is created first? a) Communications plan b) Project charter c) Gantt chart 33. What is a business case? a) Risk table b) Project justification with benefits and costs c) Task list 34. What is included in a project management plan? a) Schedule only b) Schedule, budget, resources, risks, communications, etc. c) Charter 35. What is not included in the project life cycle? a) Initiation b) Production operation c) Completion 36. What does a post-project review include? a) Assigning a new team b) Lessons learned c) Commencement of implementation 37. What is a milestone? a) A list of tasks b) A major event without a duration c) A financial goal 38. What helps to identify errors after the completion of the project? a) Charter b) Schedule c) Post-project analysis 39. Which of the following is not a stage of the project life cycle? a) Planning	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		b) Production in stock c) Completion 40. What characterizes the iterative life cycle model? a) Linear execution of stages b) Multiple repetition of stages to clarify the results c) Lack of planning	
10.	Colloquium on topic 1.2: "Project life cycle and its stages"	Option 1 1. What is a project life cycle and why is it divided into stages? 2. Name the main stages of the project life cycle. 3. What is the role of the customer at the initiation stage? Option 2 1. What does the project planning stage include? 2. What methods are used to build a schedule? 3. What is the difference between a Gantt chart and a network diagram? Option 3 1. What does the project charter contain? 2. Who develops the charter and who approves it? 3. What is the role of the project manager in developing the charter? Option 4 1. What are the goals of the initiation stage? 2. What is the importance of a business case for starting a project? 3. Identify the key stakeholders at the initial stage of the project. Option 5 1. What is a Work Breakdown Structure (WBS)? 2. How does WBS help manage a project? 3. How does it affect budgeting? Option 6 1. What is the purpose of the project execution stage? 2. How is the progress of work monitored? 3. What indicators are used to evaluate plan implementation?	CPC-3: ID- GPC -3.1

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		Option 7 1. What are the goals and objectives of the project completion stage? 2. What documents are generated when closing a project? 3. What is post-project analysis? Option 8 1. How are project teams formed? 2. What does a responsibility assignment matrix (RACI) include? 3. How does team structure affect project effectiveness? Option 9 1. How is change management carried out in a project? 2. Who makes decisions about changes? 3. How are changes recorded? Option 10 1. What are project milestones? 2. How are they used for monitoring? 3. How are checkpoints related to the work schedule? Option 11 1. What does iterative project life cycle mean? 2. How is it different from cascade? 3. Give an example of a project where an iterative approach is applicable. Option 12 1. How are resources allocated at the planning stage? 2. What is a resource calendar? 3. How to avoid resource shortages? Option 13 1. What risks are most typical for different stages of the project? 2. How is risk assessment carried out? 3. How are risks taken into account in the schedule and budget? Option 14 1. What does communications management include?	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		2. What is the role of information flows at the implementation stage? 3. What is a communications plan? Option 15 1. How is the quality of the project ensured? 2. What is the difference between quality control and quality assurance? 3. How is a quality audit conducted? Option 16 1. What metrics are used in the Earned Value Management (EVM) system? 2. How are CPI and SPI calculated? 3. What do they show? Option 17 1. What is project viability? 2. How is it assessed at the initiation stage? 3. How does the business case influence decision making? Option 18 1. What are the project life cycle models? 2. What are the features of the agile model? 3. When is it most effective to use? Option 19 1. What are project stakeholders? 2. How is their impact analyzed? 3. How to manage stakeholder expectations? Option 20 1. How is project budget planning carried out? 2. What is included in the estimate? 3. How is the expenditure of funds controlled? Option 21 1. What is contract termination? 2. How do contracts close? 3. What risks arise at the final stage?	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		Option 22 1. What happens when a project is terminated early? 2. How to minimize losses? 3. What actions should a project manager take? Option 23 1. What is the importance of project documentation? 2. What documents are required at each stage? 3. How is the storage and transfer of design documentation carried out? Option 24 1. What are lessons learned? 2. How are they documented? 3. Why is post-project analysis important? Option 25 1. What does project management process integration mean? 2. How is the integrity of the project ensured at all stages? 3. What is the role of a project manager in integration management?	
11.	Test on topic 1.2: “Project life cycle and its stages”	Option 1 Questions: 1. Describe the main stages of the project life cycle. 2. What is the role of the project manager at the initiation stage? Task: Create a sample list of the main stages of the life cycle for an office construction project. Option 2 Questions: 1. What is a project charter and what role does it play in the project life cycle? 2. What planning methods are used in the planning stage? Task: Develop a work breakdown structure (WBS) for a website development project. Option 3 Questions: 1. What processes occur during the project execution stage?	PC-2: ID- PC -2.1

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		2. What are milestones and how are they used? Task: Identify 5 milestones for a conference project. Option 4 Questions: 1. What are the characteristics of the project completion stage? 2. What documents are generated when closing a project? Task: Make a plan for completing a CRM system implementation project. Option 5 Questions: 1. How to manage changes in a project? 2. What quality control tools are used in the project? Task: Develop an example of a change management procedure for an IT project. Option 6 Questions: 1. What is project viability and how is it assessed? 2. Which stages of the project life cycle are most exposed to risks? Task: Assess the viability of a mobile app project using SWOT analysis. Option 7 Questions: 1. Describe the difference between waterfall and iterative project life cycles. 2. When is it preferable to use an agile model? Task: Select and justify a life cycle for a new software development project. Option 8 Questions: 1. What is a Work Breakdown Structure (WBS) and what is it used for? 2. How does a WBS affect project time and budget management? Task: Create a WBS for a trade show organization project. Option 9 Questions: 1. What is included in the project communications plan?	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		2. What are the roles of stakeholders at different stages of the project? Task: Describe the communications plan for a manufacturing equipment upgrade project. Option 10 Questions: 1. What are the risks associated with the planning stage? 2. What methods are used to assess risks? Task: Create a risk matrix for a warehouse construction project. Option 11 Questions: 1. How is project implementation monitored and controlled? 2. What are project performance indicators? Task: Develop performance indicators for an advertising campaign launch project. Option 12 Questions: 1. What documents are required for the initiation stage? 2. How is a project budget formed? Task: Create a preliminary budget for the accounting system implementation project. Option 13 Questions: 1. What is the role of a project manager during the execution stage? 2. How to Manage a Project Team? Task: Describe the approach to forming a team for a training course development project. Option 14 Questions: 1. What is post-project analysis? 2. What is his role in project management? Task: Describe the steps involved in conducting a post-project analysis for a completed office renovation project.	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		Option 15 Questions: 1. How are resources planned at different stages of the life cycle? 2. What is a resource calendar? Task: Create a resource calendar for an ERP implementation project. Option 16 Questions: 1. What are the main project life cycle models? 2. What are their key differences? Task: Compare the application of waterfall and flexible models for a construction project. Option 17 Questions: 1. What is the role of the business case at the beginning of a project? 2. What are the criteria for evaluating a business case? Task: Formulate a business case for a warehouse automation project. Option 18 Questions: 1. What is process integration in project management? 2. How does a manager ensure integration? Task: Describe the key integration processes for a mobile application development project. Option 19 Questions: 1. How to manage stakeholders? 2. What is a stakeholder analysis? Task: Conduct a stakeholder analysis for a residential development project. Option 20 Questions: 1. What are project milestones?	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		2. How to use them for project management? Task: Identify milestones for the training center project. Option 21 Questions: 1. What are the main functions of a project manager? 2. How does the manager interact with the team? Task: Describe the plan for the manager's interaction with the team at the project execution stage. Option 22 Questions: 1. What is project quality? 2. How is quality control ensured? Task: Develop a quality assurance plan for a security system implementation project. Option 23 Questions: 1. What risks may arise at the project completion stage? 2. How to manage risks at this stage? Task: Describe the risk management plan for the project closure stage. Option 24 Questions: 1. What is a change in a project? 2. How is a change processed and registered? Task: Develop a sample change request form for a marketing campaign project. Option 25 Questions: 1. What are the methods for evaluating project progress? 2. What is the earned value system? Task: Calculate the performance index (SPI) and cost index (CPI) based on the following data: planned cost 100,000 rubles, actual costs - 90,000 rubles, completed volume of work - 80%.	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
12.	Abstract on topic 1.2: "Project life cycle and its stages"	Topics of abstracts: 1. The main stages of the project life cycle and their features 2. The Role of the Initiation Stage in Project Management 3. Project planning as a key stage of the life cycle 4. Features of the execution stage in the project life cycle 5. Control and monitoring processes in the project life cycle 6. Completing a Project: Tasks and Problems of the Closing Stage 7. Project life cycle models: waterfall, iterative, agile 8. Project life cycle and risk management at different stages 9. The role of the project manager at each stage of the life cycle 10. Impact of the life cycle on project management efficiency 11. Resource planning at different stages of the project life cycle 12. Developing a project charter and its importance in the life cycle 13. Managing Changes in the Project Life Cycle 14. Quality control at the stages of the project life cycle 15. The Importance of Work Breakdown Structure (WBS) in the Project Life Cycle 16. Communication in project management at different stages of the life cycle 17. Features of stakeholder management at project stages 18. Time and deadline management in the project life cycle 19. Using software tools to monitor the project life cycle 20. Post-project analysis and lessons learned from the project life cycle 21. Project life cycle in various industries: features and differences 22. Impact of the life cycle on project budgeting 23. Using Agile in Project Lifecycle Management 24. PMI Methodology and Project Life Cycle 25. Key performance indicators (KPIs) at different stages of the life cycle 26. Project documentation at all stages of the life cycle 27. Comparison of Traditional and Agile Project Life Cycle Approaches 28. Quality management at the stage of project execution and completion 29. Risk management at the planning stage of the project life cycle	CPC-3: ID- GPC -3.1 PC-2: ID- PC -2.1 ID- PC -2.2

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		30. The Impact of Organizational Culture on Project Life Cycle Management	
13.	Discussion on topic 2.1: “Project planning: goals, objectives, deadlines and resources”	Questions for discussion: 1. How to formulate project goals correctly for successful planning? 2. The impact of clearly defined objectives on project management efficiency. 3. Methods for determining priorities of tasks in a project. 4. The Role of Deadlines in Planning: How to Avoid Missing Deadlines? 5. The impact of resources on project completion times. 6. What resources are considered key in project management? 7. Balancing limited resources and deadlines. 8. Using time estimation methods: expert assessment vs. statistical methods. 9. The impact of unaccounted risks on project time planning. 10. How to create a realistic project schedule? 11. Project planning tools: Gantt chart, Perth chart and others. 12. The role of the project manager in coordinating resources. 13. How to take into account the human factor when planning tasks and deadlines? 14. The impact of changes in the project on the original time and resource plan. 15. Effective ways to manage limited resources. 16. The importance of communication in planning and resource allocation. 17. How to manage dependencies between tasks in a project? 18. Principles of SMART goals in project planning. 19. The Impact of Digital Technologies on Project Planning Processes. 20. Methods of budget estimation and allocation within the framework of resource planning. 21. The role of stakeholder analysis in setting project goals and objectives. 22. How to adapt a project plan when external conditions change? 23. The influence of corporate culture on project planning processes. 24. Using Agile approaches for flexible planning of tasks and deadlines. 25. Project planning mistakes and how to prevent them.	GPC -3: ID- GPC -3.1

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
14.	Interview on topic 2.1: "Project planning: goals, objectives, deadlines and resources"	Questions for interview examination: 1. What are project goals and how to formulate them correctly? 2. What is the difference between the goals and objectives of a project? 3. What methods are used to set goals in a project? 4. How to prioritize tasks in a project? 5. What factors influence project timing? 6. What is a critical path and how does it affect scheduling? 7. What types of resources are needed to implement the project? 8. How to estimate resource requirements for a project? 9. What methods exist for estimating task completion times? 10. What is a project plan and what elements does it consist of? 11. How do the project goals relate to the criteria for its success? 12. What is the role of a manager in project planning? 13. What is a Gantt chart and how is it used in project management? 14. How to take risks into account when planning deadlines and resources? 15. What is a time buffer and how does it help manage a project? 16. How to distribute resources between project tasks? 17. What problems can arise when there is a lack of resources? 18. How to adjust a project plan when goals or objectives change? 19. What are SMART goals and why are they needed? 20. How are the project objectives and results related? 21. What tools help to monitor deadlines? 22. How to determine the scope of a project when planning? 23. What is a project baseline and how is it used? 24. How does the quality of planning affect the success of a project? 25. What are the main mistakes made when planning goals and resources?	PC-2: ID- PC -2.1
15.	Testing on topic 2.1: "Project planning: goals, objectives, deadlines and resources"	Option 1 1. What is the purpose of the project? a) Description of the final result of the project b) List of required resources c) Manager's action plan	PC-2: ID- PC -2.2

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		2. What are the objectives of the project? a) Specific actions to achieve the goal b) General description of the project c) List of employees 3. What does task completion time mean? a) Time allotted for task completion b) Total project budget c) Number of resources Option 2 1. What is included in a project plan? a) Goals, objectives, deadlines, resources b) Only objectives and budget c) Only deadlines and goals 2. Which method is used to visualize project timelines? a) Gantt chart b) SWOT analysis c) Brainstorming 3. What resources are needed for the project? a) Material, human and financial b) Material only c) Financial only Option 3 1. What is a critical path? a) The longest sequence of dependent tasks b) The list of tasks with the lowest cost c) The process of assessing the quality of a project 2. What influences the project completion time? a) Number and availability of resources b) Office size c) Personal preferences of the manager 3. SMART goals are: a) Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound b) Simple, Big, Active, Realistic, Technical c) Loose, Multi-Meaningful, Abstract, Vague, Secret Option 4 1. What is slack time? a) Time to solve unexpected problems b) Total project duration c) Time spent on planning 2. How are resources distributed in a project? a) Depending on the priority of tasks b) Evenly across all tasks c) At the manager's discretion	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		3. What is a project baseline? a) An approved plan against which project performance is compared b) A preliminary list of tasks c) An informal work schedule Option 5 1. What is the difference between goals and tasks? a) Goals are the final result, tasks are steps to achieve b) Goals are tasks, tasks are goals c) There is no difference 2. What is taken into account when assessing resources? a) The required quantity and availability of resources b) Only the cost of resources c) Only the human factor 3. What objectives are important for successful planning? a) Clearly defined and measurable b) General and vague c) Vague and broad Option 6 1. Which document describes the goals and objectives of the project? a) Project Charter b) Risk Report c) Financial Plan 2. What influences changes in project deadlines? a) Changes in tasks or resources b) Time of year c) Employee vacations 3. What is the most important resource in a project? a) Human b) Financial c) Material Option 7 1. What does time management mean in a project? a) Controlling and planning the timing of tasks b) Managing the budget c) Tracking the number of employees 2. How to determine the priority of a task? a) By its importance for achieving goals b) By completion time c) By customer's wishes 3. What is a task duration estimate? a) Estimated time to complete the task b) Number of people involved in the task c) Project deadline	

		Option 8 - How to plan project resources? - Taking into account needs and constraints - According to the principle “the more, the better” - Only financial costs - What is Perth diagram? - Time and task sequence estimation method - Financial report - Project risk list - What are the purposes of tasks in a project? - To break down the goal into specific actions - For reporting to management - To describe the project Option 9 - How is the project objective formulated? - Clear and measurable - General and vague - Brief, but without details - What is taken into account when planning deadlines? - Complexity and resources of tasks - Clients' wishes - Time of year - Which resources require the most attention? - Human and financial - Material only - Technical Option 10 - What are the project "stakeholders"? - People and organizations that influence the project - Customers only - Team members only - How to plan tasks taking into account risks? - Add time and resources reserve - Ignore risks - Reduce deadlines - How to manage changes to plans? - Make adjustments and notify the team - Do not change the plan - Ignore requests for adjustments Option 11 - What is project planning? - The process of defining goals, objectives, deadlines and resources - Monitoring the completion of tasks - Developing an advertising campaign - What tasks are included in the project plan? - Specific actions aimed at achieving goals - General wishes of the customer - Unpredictable actions of the team	
--	--	---	--

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		3. What is a project resource? a) Anything used to complete tasks b) Only money c) Only employees Option 12 1. Which stage of the project life cycle is associated with planning? a) Initiation and planning b) Execution c) Closure 2. What helps to manage task deadlines? a) Gantt chart b) SWOT analysis c) Risk report 3. What is a project budget? a) Financial resources allocated to the project b) Time for completing tasks c) List of employees Option 13 1. What should be taken into account when setting project goals? a) Clarity, achievability, measurability b) General wishes c) Customer's opinion only 2. What are the "constraints" in a project? a) Factors limiting time, resources and budget b) Number of tasks c) Personal interests of the manager 3. What is resource allocation? a) Assignment of resources to specific tasks b) Salary allocation c) Random allocation Option 14 1. Why is it important to set the right project deadlines? a) To avoid disruptions and delays b) To increase the budget c) To reduce the number of tasks 2. What influences changes in planned dates? a) Unexpected risks and delays b) Time of day c) Project color 3. What does "task with dependency" mean? a) A task whose completion depends on another b) A task without constraints c) A task with unknown deadlines Option 15 1. What indicators help to control the progress of the project? a) Timeframe, costs, quality b) Number of employees c) Customer wishes	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		2. What is the "criticality threshold" in planning? a) Maximum acceptable risk level b) Minimum budget c) Maximum number of tasks 3. What is a resource management plan? a) A document describing how resources will be used b) A list of all employees c) An expense report Option 16 1. Which of the following statements is correct? a) Project goals must be specific and achievable b) Goals can be abstract and broad c) Goals do not affect the outcome of the project 2. What is taken into account when estimating task duration? a) Complexity and availability of resources b) Number of employees c) Color of the report design 3. What is the role of the manager in planning? a) Coordinating goals, objectives, deadlines and resources b) Carrying out all tasks independently c) Controlling only the budget Option 17 1. What is a Gantt chart? a) Schedule of tasks and deadlines b) Financial report c) Risk analysis 2. Why is it important to plan resources in advance? a) To use resources efficiently and prevent shortages b) To increase task completion time c) To reduce the number of tasks 3. What is a "task with priority"? a) A task that must be done first b) A task that can be skipped c) A task with unknown responsibility Option 18 1. What influences the formation of project tasks? a) The goals and requirements of the customer b) The personal preferences of the manager c) The color of the office	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		2. How to measure the success of a task? a) By the result and deadlines b) By the number of employees involved c) By the task budget 3. What is a schedule plan? a) A document with a sequence and deadlines of tasks b) A financial report c) A list of employees Option 19 1. What is resource planning? a) Identifying and allocating the necessary resources b) Increasing the number of employees c) Creating a work schedule 2. Which element of the project plan reflects the timeline? a) Task schedule b) Cost estimate c) Task list 3. What is a project constraint? a) A factor that limits the completion of tasks b) An additional task c) A new resource Option 20 1. What are tasks with "hard deadlines"? a) Tasks that cannot be delayed b) Tasks with flexible deadlines c) Tasks that do not affect the project 2. How do resources affect project deadlines? a) Lack of resources increases deadlines b) Resources do not affect deadlines c) The fewer resources, the faster tasks are completed 3. What is a project "target"? a) A specific result to be achieved b) A general goal without specifics c) A number of employees	
16.	Colloquium on topic 2.1: "Project planning: goals, objectives, deadlines and resources"	Option 1 1. What does the project planning process involve? 2. How to formulate project goals correctly? 3. What types of resources need to be considered when planning? Option 2 1. What is the difference between a project goal and a project objective?	CPC-3: ID- GPC -3.1

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		2. What methods are there for determining task deadlines? 3. How are resources distributed between tasks? Option 3 1. What are SMART goals in project management? 2. How to estimate the required resources for a project? 3. What risks can affect the project timeline? Option 4 1. What is the role of the manager in the project planning process? 2. What are the main stages of project planning? 3. How is compliance with planned deadlines monitored? Option 5 1. What is the critical path of a project? 2. How do the project goals relate to the objectives? 3. What resources are limiting in the project? Option 6 1. What is a project schedule and how is it created? 2. What are the most common mistakes made when setting goals? 3. How to distribute the budget between resources? Option 7 1. Why is it important to consider deadlines when planning a project? 2. How to prioritize tasks? 3. What methods exist for estimating task duration? Option 8 1. What is the difference between time and material resources? 2. What are the criteria for successful project planning? 3. What is task dependency? Option 9 1. What methods are used to estimate resources? 2. How does changing goals affect the overall project plan? 3. What is "resource overload" and how to deal with it?	

		Option 10 1. How to plan for resource risks? 2. What indicators are used to monitor deadlines? 3. How is a project plan documented? Option 11 1. What is a "task with a hard deadline"? 2. How are project goals and success criteria related? 3. What are the ways to optimize resource usage? Option 12 1. What is the difference between project planning and project control? 2. How to create an effective task plan? 3. What influences the choice of resources to perform tasks? Option 13 1. How do project goals influence task allocation? 2. What is a time buffer and why is it needed? 3. What tools help track deadlines? Option 14 1. Why is it important to consider stakeholders when planning? 2. How to plan human resources? 3. What are the consequences of incorrect planning of deadlines? Option 15 1. What are the main types of tasks in a project? 2. What is the "task life cycle"? 3. What is the role of communication in resource management? Option 16 1. What does project budgeting involve? 2. How are deadlines and resources related? 3. What are the approaches to setting goals? Option 17 1. What is a Gantt chart and how is it used? 2. How to identify key project resources? 3. What does the term "criticality threshold" mean in planning?	
--	--	--	--

		Option 18 1. What are the methods for assessing planning effectiveness? 2. What is the process of determining resource requirements? 3. How are changes planned in the project? Option 19 1. What are the basic principles of effective planning? 2. What is a "resource plan"? 3. How do design constraints affect goals and objectives? Option 20 1. What steps does preparing a project plan include? 2. What is risk management in resource planning? 3. How are the goals, objectives and results of the project related? Option 21 1. How does task distribution affect project execution? 2. What is the difference between strategic and tactical planning? 3. How to take into account resource downtime? Option 22 1. What are milestones in project planning? 2. How to adjust a project plan when conditions change? 3. What motivation methods are used when distributing tasks? Option 23 1. What are the criteria for choosing planning methods? 2. What is "resource constrained planning"? 3. How to manage resource allocation conflicts? Option 24 1. How does planning affect project quality? 2. What types of tasks are there according to complexity? 3. What is "dynamic planning" in project management? Option 25 1. What are the main tasks of a manager at the planning stage? 2. What is the difference between project goals and results? 3. How to take external factors into account when planning deadlines and resources?	
--	--	---	--

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
17.	Test on topic 2.1: "Project planning: goals, objectives, deadlines and resources"	Option 1 Question 1: What are the main elements of project planning? Question 2: What is the difference between project goals and objectives? Task: Calculate the duration of the project if task A lasts 5 days, task B lasts 3 days, and task B starts after task A is completed. Option 2 Question 1: What types of resources are considered when planning a project? Question 2: What are SMART goals and why are they important? Problem: The project has 120 hours of work and 3 employees. Determine how many hours each person should work if the workload is distributed evenly. Option 3 Question 1: How does scheduling affect the success of a project? Question 2: What methods are used to estimate task durations? Task: Determine the critical path of a project if the following tasks are given: A - 4 days, B - 2 days, C - 6 days, B and C run in parallel after A. Option 4 Question 1: What is resource overload and how to avoid it? Question 2: What project tasks can be considered key? Task: Create a simple schedule for three tasks, taking into account their duration and sequence: Task 1 - 3 days, Task 2 - 4 days, Task 3 - 2 days, Task 2 starts after Task 1, Task 3 - after Task 2. Option 5 Question 1: What are the consequences of incorrectly defining project goals? Question 2: What is the difference between resource planning and resource management? Task: Calculate the total project budget if the cost of resources for 5 days is 5,000 rubles per day, and the planned duration is 7 days. Option 6 Question 1: What are the criteria for successful project planning? Question 2: What is a time buffer and why is it needed? Task: Determine the project completion time if the duration of tasks taking into account the buffer: task A - 6 days (with a buffer of 1 day), task B - 4 days (without a buffer), task B starts after task A.	PC-2: ID- PC -2.1

		Option 7 Question 1: What methods are there for setting project tasks? Question 2: How to distribute limited resources between tasks? Task: Distribute 10 working hours between tasks: task A - 4 hours, task B - 6 hours, task C - 5 hours, if only 12 hours are available. Option 8 Question 1: Why is it important to consider stakeholders when planning? Question 2: What types of deadlines are there in a project? Task: Create a schedule if the tasks are scheduled in order: task 1 - 2 days, task 2 - 3 days, task 3 - 4 days, taking into account that task 3 cannot begin earlier than 1 day after task 2. Option 9 Question 1: How are the project objectives related to the criteria for assessing its success? Question 2: What does the project resource plan include? Task: Calculate the required number of employees if the project requires 240 hours to complete, and one employee works 8 hours a day, provided that the project must be completed in 5 days. Option 10 Question 1: What is the critical path of a project and how can it be determined? Question 2: How does resource reallocation affect the project timeframe? Task: Determine the duration of the project if the following tasks and their dependencies are given: A - 3 days, B - 5 days (starts after A), C - 4 days (parallel to B). Option 11 Question 1: What mistakes in task planning can lead to project failure? Question 2: How to determine priorities in resource allocation? Task: Draw up a project budget if resource costs are: materials - 20,000 rubles, labor costs - 30,000 rubles, other expenses - 10,000 rubles. Option 12 Question 1: How to schedule tasks with tight deadlines? Question 2: What is a task dependency and what types are there? Task: Build a project network schedule with three tasks: task 1 - 2 days, task 2 - 3 days, task 3 - 4 days, task 2 starts after task 1, task 3 - after task 2. Option 13	
--	--	---	--

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		Question 1: What are SMART goals? Give an example. Question 2: How to control the observance of deadlines during planning? Task: Calculate the workload of an employee if the project includes 6 tasks, each lasting 3 days, and the employee works 8 hours a day. Option 14 Question 1: What resources are most often limited in a project? Question 2: What is the role of the manager in project planning? Task: Determine the minimum number of days to complete a project if one task requires 4 days, there are 5 tasks in total, two of which are done in parallel, the rest are done sequentially. Option 15 Question 1: What methods are used to estimate the cost of resources? Question 2: What is the difference between planning and resource management? Task: Calculate the total costs of the project if the price of one resource is 1,500 rubles per day, 4 resources are required, and the project lasts 10 days. Option 16 Question 1: What is a Gantt chart and how does it help in planning? Question 2: How to identify critical tasks of a project? Task: Create a schedule for the following tasks: Task A - 3 days, Task B - 5 days, Task C - 2 days, Task B starts after Task A, Task C is parallel to Task B. Option 17 Question 1: How to plan resources taking into account risks? Question 2: What types of tasks by complexity are distinguished in the project? Task: Calculate the required number of resources if each task requires 2 resources and the project includes 6 tasks, 2 of which are performed in parallel. Option 18 Question 1: How to formulate tasks for a project? Question 2: What are time and material resources? Task: Determine the duration of the project if the following tasks are given: task A - 5 days, task B - 7 days, task B starts after task A, but can start 2 days earlier.	

		Option 19 Question 1: What approaches to planning deadlines exist? Question 2: What is a time buffer and why is it used? Task: Calculate the final completion date of the project taking into account a 3-day buffer if the main duration is 15 days. Option 20 Question 1: What are the main stages of project planning? Question 2: How are the goals, objectives and results of the project related? Task: Distribute resources between three tasks, if 24 hours are allocated for the entire project, the tasks require: 8, 10 and 12 hours respectively. Option 21 Question 1: What are the methods of resource estimation? Question 2: What is resource dependency and how does it affect the plan? Task: Determine the maximum load on a resource if the project consists of 4 tasks that are performed sequentially, each lasting 3 days. Option 22 Question 1: How to take into account the influence of external factors when planning? Question 2: What types of deadlines are distinguished in project management? Task: Make a schedule for a project of 3 tasks taking into account weekends, if the tasks last: 2, 4 and 3 days, and the project starts on Friday. Option 23 Question 1: What are the principles of effective resource planning? Question 2: What is a schedule and why is it needed? Task: Determine the total costs of the project if the cost of resources is 2000 rubles per day and the project lasts 8 days. Option 24 Question 1: What is a critical path and how to calculate it? Question 2: How to determine task priorities? Task: Determine the minimum completion time for a project with tasks: A - 4 days, B - 5 days (after A), C - 3 days (parallel to B). Option 25 Question 1: What methods of time control are used in project management? Question 2: What is the role of a manager in resource management? Task: Create a project schedule if the tasks are performed sequentially, the duration is 3, 6 and 4 days.	
--	--	---	--

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
18.	Abstract on topic 2.1: "Project planning: goals, objectives, deadlines and resources"	Topics of abstracts: 1. Project Planning Basics: Meaning and Key Elements 2. Goal Setting in Project Management: Theory and Practice 3. SMART goals as a tool for effective project planning 4. Formulating project objectives: methods and approaches 5. The Impact of Correctly Set Tasks on Project Success 6. Methods of estimating and planning the timing of tasks in a project 7. Time resource management in a project 8. The Role of Scheduling in Project Time Management 9. Tools and methods for estimating the duration of tasks in a project 10. Main types of resources in the project and their classification 11. Planning of material resources: approaches and features 12. Human Resource Management in Project Planning 13. Resource planning and its impact on project success 14. Allocation of limited resources between project tasks 15. Methods for estimating resource requirements at the planning stage 16. Budgeting as part of project resource planning 17. The Impact of Resource Constraints on Project Timing and Quality 18. Risks in Project Planning: Managing Objectives and Resources 19. Using software tools for project planning 20. Gantt chart as a tool for visualizing deadlines and resources 21. Critical Path and Its Role in Time and Resource Management 22. Project planning taking into account stakeholders and their requirements 23. The relationship between goals, objectives and resources in project management 24. Features of project planning under conditions of uncertainty 25. The Impact of Proper Planning on the Quality of the Final Result 26. Practical problems and mistakes in project planning 27. Development of action plans and monitoring of their implementation in the project 28. Planning multi-project programs: goals, objectives, resources 29. Effective methods of monitoring compliance with deadlines and resource limits	CPC-3: ID- GPC -3.1 PC-2: ID- PC -2.1 ID- PC -2.2

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
19.	Discussion on topic 2.2: "Resource Management in a Project"	30. The role of the project manager in planning goals, tasks and resources Questions for discussion: 1. The Role of Resource Management in Successful Project Implementation 2. Main types of resources and features of their planning in the project 3. Methods of resource assessment and allocation in project management 4. Problems of lack of resources and ways to overcome them 5. The Impact of Resource Constraints on Project Timing and Quality 6. Human Resources Management: Recruitment, Motivation and Team Development 7. Using software for resource planning and control 8. The Importance of Considering Risk in Project Resource Management 9. How to optimize the use of material and financial resources? 10. Relationship between resource management and project budgeting 11. Resource planning and monitoring: modern practices 12. Features of resource management in multi-project environments 13. Resource conflicts between projects and ways to resolve them 14. The Role of a Project Manager in Effective Resource Management 15. Application of Agile Methods in Project Resource Management 16. The Impact of Corporate Culture on Resource Management in a Project 17. Ethical aspects of resource allocation in project activities 18. Managing external resources and contractors in the project 19. How to manage changes in project resources at different stages? 20. Methods for assessing the efficiency of resource use in a project 21. The Impact of Technological Innovations on Project Resource Management 22. Using KPIs to control and manage resources in a project 23. Developing a resource management strategy under uncertainty 24. Problems and mistakes in resource management and ways to prevent them 25. Case discussion: successful examples of resource management in large projects	GPC -3: ID- GPC -3.1
20.	Interview on topic 2.2: "Resource	Questions for interview examination: 1. What is meant by resource management in a project? 2. What types of resources are distinguished in project management?	PC-2: ID- PC -2.1

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
	management in the project"	3. What is the role of a project manager in resource management? 4. What are the main stages of resource planning in a project? 5. What is resource planning and why is it needed? 6. What methods exist for estimating resource needs? 7. How to determine resource limitations in a project? 8. What is resource optimization and how to achieve it? 9. How to manage human resources in a project? 10. What tools are used for material resource planning? 11. How does resource constraints affect project deadlines? 12. What is a resource conflict and how to resolve it? 13. How to take risks into account when managing resources? 14. What software tools help manage project resources? 15. What is a Gantt chart and how does it help in resource management? 16. How is the critical path calculated given resource constraints? 17. What methods of resource usage control in a project do you know? 18. What are the features of managing project financial resources? 19. How are resources distributed between multiple projects? 20. How does resource management change at different stages of the project life cycle? 21. What is a resource reserve and how is it used? 22. What are the criteria for resource efficiency? 23. How does corporate culture influence resource management? 24. What are the specifics of managing external resources and contractors? 25. What are the main mistakes in resource management and how to avoid them?	
21.	Testing on topic 2.2: "Resource management in the project"	Option 1: 1. What is project resource management? a) Project cost control b) Planning, allocation and use of resources for project implementation c) Marketing strategy development 2. What types of resources are usually taken into account in a project? a) Only financial b) Human, material, financial c) Only human	PC-2: ID- PC -2.2

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		3. Which tool is often used for resource planning? a) Gantt chart b) SWOT analysis c) Budgeting Option 2: 1. What does the term "resource conflict" mean? a) Mismatch of project deadlines b) Competition for limited resources between tasks c) Budgeting error 2. Who has primary responsibility for managing project resources? a) Finance Director b) Project Manager c) Sales Manager 3. What does resource planning include? a) Risk analysis b) Identification and allocation of resources c) Creation of reports Option 3: 1. What is the name of the reserve of resources that is created for unforeseen situations? a) Control reserve b) Resource buffer c) Main reserve 2. What is the objective of resource optimization? a) Increase the budget b) Reduce costs and improve efficiency c) Increase the number of the team 3. What affects project deadlines when there is a lack of resources? a) Reduction in deadlines b) Delays and disruption of the schedule c) Improvement in the quality of work Option 4: 1. What is the "critical path" in resource management? a) The most expensive stage of a project b) The sequence of tasks with the least amount of time to spare c) The first phase of a project 2. What software tools are commonly used for resource management? a) Microsoft Project b) Photoshop c) AutoCAD 3. Which of the following refers to human resources? a) Equipment b) Employees and specialists c) Finance Option 5:	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		1. What is resource allocation? a) Increasing the project budget b) Assigning resources to specific tasks c) Creating a progress report 2. What factor is important to consider when managing financial resources? a) Market seasonality b) Budget and cost control c) Office location 3. What helps to avoid resource conflicts? a) Ignoring deadlines b) Clear planning and communication c) Increasing staff without taking into account tasks Option 6: 1. What is meant by material resources? a) Employee salaries b) Equipment, materials, tools c) Company clients 2. How does changing the volume of resources affect the project? a) Does not affect b) Can change the timing and quality c) Always speeds up the process 3. What is the purpose of resource monitoring? a) For control and timely response b) To increase expenses c) For employee training Option 7: 1. What is multi-project resource management? a) Managing resources in one project b) Jointly managing resources across multiple projects c) Increasing the number of projects 2. What does the term "bottleneck" mean in resource management? a) Material storage location b) Limited resource that affects the entire project c) Human Resources 3. What is the purpose of resource planning? a) Maximum use of resources without taking into account costs b) Efficient use of resources within the budget c) Reduction of staff Option 8: 1. Who is involved in project resource planning? a) Only the project manager b) The project manager and team c) Only the CFO	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		2. How can resource efficiency be increased? a) Increase the number of resources b) Optimize processes and eliminate waste c) Reduce project time without planning 3. Which of the following refers to financial resources? a) Cash b) Office equipment c) Employee working hours Option 9: 1. What is a Gantt chart used for? a) For budget planning b) For visualizing deadlines and resources c) For hiring employees 2. How to manage external resources in a project? a) Ignore them b) Conclude contracts and control the implementation c) Transfer responsibility to contractors without control 3. What is KPI in resource management? a) Key performance indicators b) Investment control plan c) Useful information ratio Option 10: 1. What influences resource planning under uncertainty? a) Random decisions b) Risks and possible changes c) Only the manager's experience 2. What is the name of the process of resource redistribution when a project changes? a) Resource overuse b) Resource rebalance c) Resource reservation 3. How to evaluate the efficiency of resource use? a) By the quality of the final result b) By the amount of time spent c) By the number of employees in the team	
22.	Colloquium on topic 2.2: "Resource Management in a Project"	Option 1: 1. What does resource management in a project involve? 2. What types of resources are most commonly used in project management? 3. What are the main steps in resource planning? Option 2: 1. What is the role of a project manager in resource management? 2. What methods exist for estimating resource needs? 3. What is a resource conflict and how to prevent it?	CPC-3: ID- GPC -3.1

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		Option 3: 1. What is a resource reserve and how is it used in a project? 2. What software tools are used for resource planning? 3. How does resource constraints affect project timing and quality? Option 4: 1. What is the difference between material and human resources? 2. How is resource usage optimized? 3. What are the criteria for efficient resource management in a project? Option 5: 1. What is critical path and how does it relate to resource management? 2. How to plan resource allocation between multiple projects? 3. What are the features of financial resource management in a project? Option 6: 1. How to take risks into account when managing resources? 2. What are the main mistakes made when managing resources? 3. What is resource monitoring and why is it needed? Option 7: 1. What tools help resolve resource conflicts? 2. What is human resource planning? 3. How to manage external resources and contractors? Option 8: 1. What methods exist to assess resource availability? 2. How does corporate culture influence resource management? 3. What is Multi-Project Resource Management? Option 9: 1. What are the features of resource management at different stages of the project life cycle? 2. How is a project budget formed taking into account resources? 3. What is resource reservation and how to plan it? Option 10:	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		1. How does using resource management software improve project performance? 2. What resource management performance indicators do you know? 3. How do time constraints affect resource planning? Option 11: 1. What is a resource plan and how is it drawn up? 2. How to distribute resources between tasks with different priorities? 3. What factors influence changes in resource demand? Option 12: 1. How to manage human resources when working remotely? 2. What approaches to material resource management are most effective? 3. What are the consequences of poor resource management? Option 13: 1. What is a resource schedule and how is it built? 2. What resource control tools are used in practice? 3. How does the project team interact when managing resources? Option 14: 1. How to allocate resources when the project deadline is tight? 2. What is the resource monitoring process? 3. What methods exist to reduce resource costs? Option 15: 1. What is resource planning and how does it integrate with overall project management? 2. How to manage changes in resources during project implementation? 3. How does the quality of resources affect the project outcome? Option 16: 1. What indicators allow us to assess resource loading? 2. What is resource rebalance and when is it applied? 3. What are the risks of poor resource management? Option 17: 1. What is financial resource planning? 2. What methods of personnel motivation are used in human resource management?	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		3. How to manage resource conflicts? Option 18: 1. What are the advantages of centralized and decentralized resource management? 2. What are bottlenecks in resource management? 3. How do external suppliers influence project resource management? Option 19: 1. How is resource usage controlled? 2. What methods exist for assessing the efficiency of resource allocation? 3. How to plan resources taking into account seasonal fluctuations? Option 20: 1. What is a resource buffer and how does it help manage a project? 2. How to interact with resource providers? 3. How to determine resource requirements for a new project? Option 21: 1. What information systems help in resource management? 2. How to manage resources on a limited budget? 3. What metrics are used to analyze resource efficiency? Option 22: 1. How to take into account the human factor in resource management? 2. What are the challenges in resource allocation in a multi-project environment? 3. How is a project resource audit conducted? Option 23: 1. What is the role of communication in resource management? 2. What resource management standards and methodologies are used in project management? 3. What is Resource Procurement Planning? Option 24: 1. How to develop a resource management strategy? 2. How to take into account legal and ethical standards when managing resources? 3. How to manage resources in a rapidly changing external environment?	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		Option 25: 1. How to control the implementation of the resource plan? 2. What tools are used to analyze resource costs? 3. How to allocate resources between urgent and important tasks?	
23.	Test on topic 2.2: "Resource management in the project"	Option 1: Question 1: What does resource planning in a project include? Question 2: What types of resources need to be taken into account when managing a project? Task: Calculate the required material resources for a project with a given list of works and material consumption rates. Option 2: Question 1: Describe the main methods of estimating resource requirements. Question 2: What are the risks associated with poor resource management? Task: Create a human resource allocation schedule for a project with five stages and a limited number of employees. Option 3: Question 1: What is the role of the project manager in resource management? Question 2: What is a resource reserve and how is it used? Task: Calculate the required time and resource reserve for a project with a duration of 120 days. Option 4: Question 1: What software tools are used for resource management? Question 2: What is the difference between managing material and human resources? Task: Determine the resource shortage and propose options for eliminating it based on the given project plan. Option 5: Question 1: What is a resource conflict and how to resolve it? Question 2: What are the criteria for resource management efficiency in a project? Task: Calculate the optimal distribution of resources between parallel project tasks. Option 6: Question 1: Describe the steps for monitoring resource usage in a project. Question 2: How do changes in the project affect the resource management plan? Task: Based on the work progress report, adjust the resource plan to take into account the new data. Option 7: Question 1: What indicators are used to assess resource load? Question 2: What are the features	PC-2: ID- PC -2.1

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		of resource management when working remotely? Task: Develop a management plan for a team of 10 people, taking into account the distribution of the workload. Option 8: Question 1: What is multi-project resource management? Question 2: How to manage external resources and contractors? Task: Analyze and plan resource procurement for two projects with overlapping deadlines. Option 9: Question 1: What methods of resource optimization are used in project management? Question 2: How does the quality of resources affect the success of a project? Task: Calculate the savings in resources when implementing the proposed optimization method. Option 10: Question 1: What does resource planning include? Question 2: How to take into account seasonal fluctuations when managing resources? Task: Draw up a schedule of material resource use taking into account seasonal peaks. Option 11: Question 1: How to control resource usage in a project? Question 2: What problems may arise if resources are not controlled sufficiently? Task: Analyze deviations in resource usage and propose corrective measures. Option 12: Question 1: What is the essence of resource rebalance? Question 2: What risks arise when there is a shortage of resources? Task: Develop recommendations for the redistribution of resources when a deficit occurs. Option 13: Question 1: How is the human factor taken into account when managing resources? Question 2: What methods of personnel motivation are effective in the project? Task: Suggest a motivation plan for the project team, taking into account the limited budget. Option 14: Question 1: What is a resource buffer? Question 2: How to manage resources under a limited budget? Task: Calculate the required reserve of resources to minimize the risk of missing deadlines.	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		Option 15: Question 1: How is resource procurement planned? Question 2: What standards are used in resource management? Task: Draw up a material procurement plan for the project implementation stage, taking into account delivery dates. Option 16: Question 1: What is a resource plan? Question 2: How to distribute resources between tasks with different priorities? Task: Distribute a team of 8 people among tasks, taking into account their priorities and deadlines. Option 17: Question 1: How does resource monitoring help in project management? Question 2: What is the essence of centralized and decentralized resource management? Task: Compare two approaches to resource management and choose the best one for a small project. Option 18: Question 1: What information systems are used to manage resources? Question 2: How to take into account legislative restrictions when purchasing resources? Task: Develop a procurement plan taking into account legislative requirements and project deadlines. Option 19: Question 1: How to manage resources in a multi-project environment? Question 2: What problems arise when there is competition for resources? Task: Develop a strategy for allocating resources between three projects with a common budget. Option 20: Question 1: What is a resource schedule? Question 2: What methods of reducing resource costs exist? Task: Create a resource schedule for a project with a limited budget. Option 21: Question 1: What is a resource audit? Question 2: How to manage resources in the face of external changes? Task: Conduct a resource audit and propose corrective measures in the face of changed conditions. Option 22: Question 1: What is resource loading? Question 2: How do communications affect resource management? Task: Develop a communication plan for resource management in a project team.	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		Option 23: Question 1: What standards and methodologies are used in resource management? Question 2: What is the essence of resource inventory management? Task: Calculate the optimal level of material resource inventory for the project. Option 24: Question 1: What factors influence changes in resource requirements? Question 2: How to manage resources when the project scope changes? Task: Recalculate the resource requirements when the project scope increases by 20%. Option 25: Question 1: How to allocate resources between urgent and important tasks? Question 2: What tools are used to analyze resource costs? Task: Analyze resource costs at two stages of the project and suggest ways to optimize them.	
24.	Abstract on topic 2.2: "Resource Management in a Project"	Topics of abstracts: 1. Fundamentals of Project Resource Management: Concepts and Methods 2. Types of resources in project management and their classification 3. The Role of a Project Manager in Resource Management 4. Resource Planning: Stages and Tools 5. Human Resource Management in the Project 6. Efficient distribution of material resources in the project 7. Financial resource management in project activities 8. Using software tools for resource management in a project 9. Methods for assessing and forecasting resource requirements 10. Managing resource constraints and conflicts in a project 11. Risks associated with resource management and methods for their minimization 12. Monitoring and controlling the use of resources in the project 13. Optimizing resources on a tight budget 14. Resource reservation and its importance for successful project implementation 15. Time and Resource Management: Relationships and Balance 16. The Impact of Resource Quality on Project Performance 17. Resource Management in Multi-Project Management	CPC-3: ID- GPC -3.1 PC-2: ID- PC -2.1 ID- PC -2.2

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		18. Peculiarities of managing external resources and contractors 19. Innovative approaches and technologies in project resource management 20. The Impact of Communication on Resource Management in a Project Team 21. Key performance indicators of resource management 22. Human Resource Management in Remote Working Environments 23. Ethical aspects of resource management in the project 24. Using Agile Methods for Flexible Resource Management 25. The Impact of Organizational Culture on Project Resource Management 26. Features of resource management in international projects 27. Cost analysis and resource management at different stages of the project life cycle 28. The Role of Training and Development in Project Resource Management 29. Problems and solutions in resource management in crisis situations 30. Practical cases of successful resource management in large projects	
25.	Discussion on topic 3.1: "Evaluation of project effectiveness: methods and criteria"	Questions for discussion: 1. Key performance indicators for project evaluation: what is important to consider? 2. Comparison of Performance Evaluation Methods: NPV, IRR, PI and Payback Period 3. Advantages and disadvantages of discounted and non-discounted methods of performance evaluation 4. How to choose criteria for evaluating project effectiveness depending on the industry? 5. The Role of Sensitivity Analysis in Assessing Project Performance 6. The Impact of Time Horizon on Project Performance Evaluation Results 7. Methods for assessing the effectiveness of innovative projects: traditional and modern approaches 8. Using multicriteria analysis in project evaluation 9. How to take risks into account when assessing the effectiveness of a project? 10. The role of qualitative criteria in assessing the effectiveness of a project 11. The Impact of the Cost of Capital on Project Performance Indicators 12. Evaluation of project effectiveness under conditions of uncertainty 13. Methods for assessing the social and environmental effectiveness of projects 14. Using the Balanced Scorecard (BSC) to Assess Project Performance	GPC -3: ID- GPC -3.1

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		15. Peculiarities of project effectiveness assessment in small and medium businesses 16. The Impact of Management Decisions on Project Performance Indicators 17. How to integrate project performance assessment with lifecycle management? 18. Using software to evaluate project performance 19. Evaluating the effectiveness of long-term projects: challenges and solutions 20. Methods for assessing the effectiveness of IT projects: specifics and approaches 21. Influence of stakeholders on the choice of performance evaluation criteria 22. Practical examples of mistakes in evaluating the effectiveness of projects and how to avoid them 23. Comparison of financial and non-financial criteria for assessing project effectiveness 24. Using KPI metrics to evaluate the success of a project 25. The Future of Project Performance Evaluation Methods: Trends and Innovations	
26.	Interview on topic 3.1: "Evaluation of project effectiveness: methods and criteria"	Questions for interview examination: 1. What is project effectiveness and why is it important to evaluate it? 2. What are the main methods for evaluating project effectiveness? 3. Explain the principle of calculating net present value (NPV). 4. What is Internal Rate of Return (IRR) and how is it used? 5. How is the Profitability Index (PI) of a project calculated? 6. What is the Payback Period and how does it affect the project evaluation? 7. What is the difference between discounted and undiscounted valuation methods? 8. What are the advantages and limitations of the NPV method? 9. How to take risks into account when assessing the effectiveness of a project? 10. What is sensitivity analysis and why is it needed? 11. What performance evaluation criteria are used for innovation projects? 12. How does the cost of capital affect the performance evaluation results? 13. What quality criteria can be used to evaluate projects? 14. What is the Balanced Scorecard (BSC) and how is it applied in project evaluation? 15. How to evaluate the social and environmental performance of projects? 16. What is special about evaluating the effectiveness of projects in small and medium businesses?	PC-2: ID- PC -2.1

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		17. Why is it important to consider time horizon when evaluating a project? 18. What are the methods for assessing the effectiveness of projects under conditions of uncertainty? 19. How does stakeholder interest influence project evaluation criteria? 20. What is multicriteria analysis in project management? 21. How to use KPIs to evaluate project success? 22. What mistakes are often made when evaluating project effectiveness? 23. How does software help in evaluating project performance? 24. What are the features of evaluating the effectiveness of IT projects? 25. What are the current trends and innovations in project performance evaluation methods?	
27.	Testing on topic 3.1: “Evaluation of project effectiveness: methods and criteria”	Option 1 1. What is NPV? a) Internal Rate of Return b) Net Present Value c) Payback Period 2. What does IRR show? a) Percentage of profit from investment b) Total investment c) Project payback time 3. What is Payback Period? a) Time to return invested funds b) Total project profit c) Net present value Option 2 1. Which method takes into account the time value of money? a) NPV b) Payback Period c) ROI 2. What does the Profitability Index (PI) measure? a) Income to Cost Ratio b) Payback Time c) Investment Amount 3. Which is NOT a performance measure? a) Internal rate of return b) Net present value c) Market share Option 3 1. What indicator is used to estimate the payback period? a) IRR b) Payback Period c) NPV 2. What is discounting? a) Risk assessment b) Bringing future cash flows to the present c) Capital increase	PC-2: ID- PC -2.2

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		3. What does sensitivity analysis take into account? a) Changes in initial data and their impact on the result b) Time costs of the project c) Quality of task completion Option 4 1. Which valuation method is considered the most accurate for financial valuation? a) Payback Period b) IRR c) NPV 2. What does it mean if the internal rate of return is higher than the cost of capital? a) The project is unprofitable b) The project is profitable c) The project is risky 3. What is included in the concept of "project efficiency"? a) Only financial indicators b) Only implementation time c) Ratio of costs and results Option 5 1. Which method allows assessing the risks of a project? a) Sensitivity analysis b) NPV c) Payback Period 2. What is multi-criteria analysis? a) Analysis by one criterion b) Evaluation by several criteria simultaneously c) Cost analysis 3. How does increasing the discount rate affect NPV? a) Increases NPV b) Decreases NPV c) Does not affect Option 6 1. What is net present value (NPV)? a) The difference between the sum of discounted revenues and costs b) The total amount of revenues c) The payback period of the project 2. What does the internal rate of return (IRR) show? a) The discount rate at which NPV is zero b) The total profit of the project c) The payback period 3. Which of the following does not apply to financial criteria for evaluating performance? a) ROI b) Social impact c) IRR Option 7 1. What is Profitability Index (PI)? a) Discounted Income to Cost Ratio b) Net Income c) Time to Pay Back Investment	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		2. What does it mean if the Payback Period is less than the planned term? a) The project can be accepted b) The project is unprofitable c) The project is too risky 3. What are the non-financial evaluation criteria? a) Payback b) Social impact c) IRR Option 8 1. What is the purpose of sensitivity analysis? a) To determine the impact of changing project parameters on the result b) To calculate net profit c) To estimate the implementation time 2. What is discounting? a) Bringing future cash flows to the present b) Reducing costs c) Increasing profits 3. Which criterion takes into account only the return on investment time? a) IRR b) Payback Period c) NPV Option 9 1. What does the internal rate of return measure? a) Maximum profit b) Project profitability in percentage c) Payback time 2. What discount rate is used to evaluate projects? a) Market rate of interest b) Cost of capital c) Inflation rate 3. What does the NPV indicator greater than zero indicate? a) The project is unprofitable b) The project is profitable c) Uncertainty of the result Option 10 1. What does the payback period of a project show? a) Time to return invested funds b) Total profit c) Rate of return 2. Which of the following is not a method of evaluating efficiency? a) NPV b) SWOT analysis c) IRR 3. What is multicriteria analysis? a) Risk analysis b) Project evaluation by several parameters simultaneously c) Cost evaluation Option 11 1. What does the ROI indicator show? a) The ratio of profit to invested funds b) Payback period c) Discount rate	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		2. At what NPV value is a project considered profitable? a) NPV > 0 b) NPV = 0 c) NPV < 0 3. What is discounting? a) Reducing future cash flows given time b) Increasing income c) Reducing costs Option 12 1. In which case IRR is used for decision making? a) If IRR is higher than cost of capital b) If IRR is lower than 0 c) If IRR is 0 2. Which of the following does not apply to performance evaluation methods? a) NPV b) ABC analysis c) Payback Period 3. What does sensitivity analysis take into account? a) The impact of changing input data on the result b) Project completion time c) Amount of resources Option 13 1. Which of the following is an evaluation criterion? a) Manager response time b) Net present value c) Number of employees 2. What does the profitability index show? a) Benefit-cost ratio b) Payback time c) Discount rate 3. What does negative NPV mean? a) The project is profitable b) The project is unprofitable c) The project is neutral Option 14 1. What is the payback period? a) The time it takes to recoup an investment b) The total amount of income c) The time it takes to complete all tasks 2. What is not included in the criteria for evaluating efficiency? a) ROI b) Product quality c) Equipment durability 3. What is multicriteria analysis used for? a) To evaluate based on several indicators b) To determine the payback period c) To calculate costs Option 15	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		1. How will NPV change when the discount rate increases? a) Increase b) Decrease c) Remain unchanged 2. What does the internal rate of return measure? a) Maximum profit b) Project profitability c) Time to pay back the investment 3. What is Payback Period? a) Time to return invested funds b) Total profit c) Net present value Option 16 1. Which of the following is NOT related to financial criteria? a) IRR b) Social impact c) NPV 2. What does a positive NPV value indicate? a) Project unprofitability b) Profitability c) Uncertainty of the result 3. Which method takes into account the time value of money? a) Payback Period b) NPV c) ROI Option 17 1. What does a profitability index above 1 mean? a) The project is unprofitable b) The project is profitable c) The project requires revision 2. What does sensitivity analysis include? a) Impact of parameter changes b) Estimation of payback period c) Income calculation 3. How does the discount rate affect NPV? a) The higher the rate, the lower the NPV b) The higher the rate, the higher the NPV c) The rate does not affect Option 18 1. What does the Payback Period show? a) Payback period b) Internal rate of return c) Discounted profit 2. Which of the following is not an evaluation criterion? a) ROI b) NPV c) Logo color 3. What does it mean if IRR is less than the cost of capital? a) The project is profitable b) The project is unprofitable c) The project is profitable Option 19	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		1. What does multicriteria analysis evaluate? a) Only financial indicators b) Several criteria simultaneously c) Only terms 2. What does the internal rate of return show? a) Breakeven point b) Total profit c) Payback time 3. What is discounting? a) Bringing future income to present value b) Increasing investment c) Reducing risks Option 20 1. What does a positive profitability index (PI) indicate? a) The project is unprofitable b) The project is profitable c) The project requires additional financing 2. What does sensitivity assessment include? a) Changes in indicators and their impact b) Scheduling c) Cost analysis 3. Under what condition is a project accepted based on NPV? a) $NPV > 0$ b) $NPV < 0$ c) $NPV = 0$ Option 21 1. What is net present value (NPV)? a) Discounted earnings minus investment b) Payback period c) Profitability ratio 2. What criterion reflects the profitability of investments? a) ROI b) IRR c) Payback time 3. What does the internal rate of return (IRR) show? a) The maximum allowable discount rate b) The total profit c) The duration of the project Option 22 1. What happens to NPV when the discount rate increases? a) Decreases b) Increases c) Does not change 2. What does the Payback Period method take into account? a) Time to return on investment b) Net profit c) Internal rate of return 3. What is NOT included in the criteria for evaluating efficiency? a) NPV b) IRR c) Appearance of documentation Option 23	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		1. What does the Profitability Index (PI) show? a) Profit to Cost Ratio b) Payback Time c) Total Costs 2. At what IRR value is the project considered acceptable? a) IRR is greater than the cost of capital b) IRR is zero c) IRR is less than the cost of capital 3. What does a negative NPV mean? a) The project is profitable b) The project is unprofitable c) The project is neutral Option 24 1. Which indicator evaluates the profitability of a project taking into account time? a) NPV b) Payback Period c) Number of employees 2. What is discounting? a) Decreasing the value of future cash flows b) Increasing revenue c) Decreasing costs 3. Which of the following is NOT a performance evaluation method? a) ROI b) ABC analysis c) IRR Option 25 1. What does ROI measure? a) The ratio of profit to invested funds b) Payback period c) Discount rate 2. What is sensitivity analysis used for? a) To assess the impact of parameter changes b) To plan a budget c) To calculate taxes 3. What does it mean if the Payback Period is less than the project lifespan? a) The project will pay off b) The project is unprofitable c) The project requires changes Option 26 1. What criterion shows the effectiveness of investments? a) ROI b) Total number of employees c) Manager's working time 2. What does NPV > 0 indicate? a) The project is profitable b) The project is unprofitable c) The project is risky 3. What does IRR take into account? a) Internal rate of return b) Payback time c) Total costs Option 27	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		1. Which of the following is not a performance criterion? a) NPV b) IRR c) Corporate identity color 2. What does Payback Period show? a) Investment return time b) Total income c) Risk level 3. What happens to NPV when the discount rate increases? a) Decreases b) Increases c) Does not change Option 28 1. What does a profitability index greater than 1 mean? a) The project is profitable b) The project is unprofitable c) The project is unprofitable 2. What does multicriteria analysis take into account? a) Several indicators at the same time b) Only financial indicators c) Project execution time 3. What does IRR show? a) The maximum discount rate for the project's profitability b) Total profit c) Payback time Option 29 1. What is sensitivity analysis? a) Assessing the impact of changing parameters on the result b) Analysis of execution times c) Cost calculation 2. Which method takes into account the time value of money? a) NPV b) ROIC c) Payback Period 3. At what IRR value is the project accepted? a) $IRR > \text{cost of capital}$ b) $IRR < 0$ c) $IRR = 0$ Option 30 1. What happens to the profitability index when costs increase? a) Decreases b) Increases c) Does not change 2. What does the NPV method estimate? a) Net present value b) Payback time c) Total profit 3. What does negative IRR mean? a) The project is unprofitable b) The project is profitable c) The project is uncertain	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
28.	Colloquium on topic 3.1: "Evaluation of project effectiveness: methods and criteria"	Option 1 1. What is Net Present Value (NPV) and how is it calculated? 2. What is the Internal Rate of Return (IRR) method? 3. What are the main criteria for evaluating the effectiveness of a project? Option 2 1. How is the project payback period calculated and what does it show? 2. What is Profitability Index (PI) and how to use it? 3. What are the advantages and disadvantages of the NPV method? Option 3 1. What does a positive NPV mean? 2. How does the internal rate of return relate to the minimum acceptable rate of return? 3. Why is it important to consider the time value of money when evaluating projects? Option 4 1. What is the difference between payback period and discounted payback period? 2. Which performance evaluation method is most applicable when there is a high level of uncertainty? 3. What are the financial criteria for project evaluation? Option 5 1. What is discounting and why is it needed in project evaluation? 2. What risks can a project sensitivity analysis reveal? 3. How is the profitability index calculated and what does it reflect? Option 6 1. Explain the essence of the return on investment (ROI) method. 2. What is the difference between NPV and IRR? 3. What factors influence the results of project effectiveness evaluation? Option 7 1. How to evaluate the financial attractiveness of a project using NPV? 2. Why can the IRR method give multiple solutions? 3. What is discounted payback time? Option 8	CPC-3: ID- GPC -3.1

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		1. What stages does project effectiveness evaluation include? 2. What is the essence of multicriteria analysis of projects? 3. What evaluation methods are used for long-term projects? Option 9 1. What does a profitability index above 1 indicate? 2. Which valuation method is applicable when the budget is limited? 3. What performance evaluation criteria are important for non-standard projects? Option 10 1. Describe the concept of internal rate of return and how to interpret it. 2. What are the features of the payback period method? 3. What are the advantages of using NPV when choosing between alternative projects? Option 11 1. What is sensitivity analysis and how is it used in project management? 2. What types of costs are taken into account when assessing the effectiveness of a project? 3. How to calculate the payback period taking into account discounting? Option 12 1. Why do financial indicators not always reflect all aspects of a project's performance? 2. What is IRR and how does it relate to the cost of capital? 3. How to choose the optimal project when there are several options? Option 13 1. What does the profitability index show and how does it influence decision making? 2. What are the limitations of the payback period method? 3. How to take risks into account when assessing the effectiveness of a project? Option 14 1. How is the minimum acceptable rate of return determined? 2. What is the essence of discounted cash flows? 3. How does changing the discount rate affect NPV? Option 15 1. What does a financial analysis of a project include? 2. What are the advantages of using NPV over simple payback period?	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		3. How does the IRR method help to evaluate the profitability of a project? Option 16 1. How to interpret a negative NPV value? 2. What are the features of using multicriteria analysis in project management? 3. Which indicators are most informative for long-term projects? Option 17 1. What is the discounted payback period and how to calculate it? 2. What are the methods for assessing risk in projects? 3. What is the difference between ROI and IRR? Option 18 1. What role does sensitivity analysis play in project evaluation? 2. How is NPV calculated with changing discount rates? 3. Why is it important to consider opportunity costs when planning a project? Option 19 1. How to determine if a project is financially attractive? 2. What is the ROI criterion? 3. What is the role of non-financial performance criteria in project evaluation? Option 20 1. What is a discount rate and how does it affect project evaluation? 2. What factors influence the choice of performance evaluation method? 3. Why is the NPV method preferable to the simple payback period? Option 21 1. How are NPV and IRR related? 2. What is a profitability index and how is it used in selecting projects? 3. What are the main stages of project effectiveness evaluation? Option 22 1. How to interpret the results of sensitivity analysis? 2. What does the payback period method show and in what cases is it applied? 3. What are the disadvantages of the IRR method that should be considered? Option 23	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		1. Why is it important to consider the time value of money when evaluating projects? 2. How to calculate net present value? 3. What is the difference between ROI and Profitability Index? Option 24 1. What is multicriteria analysis and how does it help when choosing a project? 2. How does changing implementation deadlines affect project efficiency? 3. What are the most commonly used performance indicators in project management? Option 25 1. What is Internal Rate of Return and how is it used? 2. What risks can be identified using sensitivity analysis? 3. How does the discount rate affect the results of project evaluation?	
29.	Test on topic 3.1: "Evaluation of project effectiveness: methods and criteria"	Option 1 Questions: 1. What is net present value (NPV) and how does it affect the decision to implement a project? 2. What are the main criteria used to evaluate the effectiveness of a project? Task: Calculate the NPV of a project with investments of 1,000,000 rubles, an annual cash flow of 300,000 rubles over 5 years, and a discount rate of 10%. Option 2 Questions: 1. What is the essence of the Internal Rate of Return (IRR) method? 2. What are the disadvantages of the payback period method? Problem: Determine the payback period of a project with an initial investment of 500,000 rubles and annual receipts of 125,000 rubles. Option 3 Questions: 1. What does the Profitability Index (PI) show and how is it calculated? 2. Why is it important to consider the time value of money? Task: Calculate the profitability index for a project with investments of 600,000 rubles and a discounted income of 750,000 rubles.	PC-2: ID- PC -2.1

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		Option 4 Questions: 1. What are the main stages of a project's financial assessment? 2. How does the discount rate affect the NPV indicator? Problem: For a project with investments of 800,000 rubles and cash flows of 250,000 rubles per year for 4 years at a discount rate of 12%, calculate the NPV. Option 5 Questions: 1. What is discounted payback period and how to determine it? 2. What risks are taken into account when assessing the effectiveness of a project? Task: Calculate the discounted payback period for a project with investments of 900,000 rubles and an annual cash flow of 300,000 rubles, discount rate of 8%. Option 6 Questions: 1. What is the difference between ROI and IRR? 2. What performance evaluation criteria are used for long-term projects? Task: Calculate the ROI for a project with investments of 400,000 rubles and a net profit of 80,000 rubles per year. Option 7 Questions: 1. What does negative NPV mean? 2. What evaluation methods are applicable for projects with a high level of uncertainty? Task: Calculate the IRR for a project with investments of 1,200,000 rubles and an annual cash flow of 350,000 rubles for 5 years. Option 8 Questions: 1. What are the main stages of multi-criteria project analysis? 2. What non-financial efficiency criteria can be taken into account during evaluation? Task: Calculate the NPV for a project with investments of 750,000 rubles, cash flows of 200,000 rubles per year for 6 years at a discount rate of 9%.	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		Option 9 Questions: 1. What is a discount rate and how to choose it? 2. What are the advantages of the NPV method compared to the simple payback period? Problem: Determine the payback period of a project with an initial investment of 1,500,000 rubles and an annual income of 375,000 rubles. Option 10 Questions: 1. How does sensitivity analysis help in project evaluation? 2. What indicators are used to evaluate projects with different durations? Task: Calculate the profitability index of a project with investments of 1,000,000 rubles and a discounted income of 1,300,000 rubles. Option 11 Questions: 1. What are the features of the payback period method? 2. How are NPV and IRR related? Problem: Calculate the NPV of a project with investments of 850,000 rubles, annual cash flow of 275,000 rubles, a term of 4 years, and a discount rate of 10%. Option 12 Questions: 1. What are the limitations of the IRR method? 2. What are opportunity costs and how do they affect project evaluation? Problem: Determine the IRR for a project with investments of 1,100,000 rubles and a cash flow of 300,000 rubles per year for 5 years. Option 13 Questions: 1. How to calculate net present value? 2. What is the difference between a discounted payback period and a regular one? Task: Calculate the payback period of a project with investments of 700,000 rubles and an annual income of 175,000 rubles.	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		Option 14 Questions: 1. What is multicriteria analysis? 2. What factors influence the choice of project evaluation method? Task: Calculate the ROI for a project with costs of 600,000 rubles and a net profit of 90,000 rubles per year. Option 15 Questions: 1. Why is the time value of money important in project evaluation? 2. What methods of project efficiency evaluation are the most universal? Task: Calculate NPV for a project with investments of 900,000 rubles, cash flow of 280,000 rubles for 5 years, discount rate of 11%. Option 16 Questions: 1. What does the profitability index show? 2. What risks can be identified using sensitivity analysis? Task: Determine the profitability index for a project with investments of RUB 800,000 and discounted income of RUB 1,000,000. Option 17 Questions: 1. What is Internal Rate of Return? 2. What indicators are most often used to evaluate long-term projects? Task: Calculate the IRR for a project with investments of 1,000,000 rubles and income of 320,000 rubles per year for 5 years. Option 18 Questions: 1. What is discounted cash flow? 2. How does the discount rate affect NPV? Problem: Calculate the discounted payback period for a project with investments of 950,000 rubles and an annual flow of 275,000 rubles, rate of 9%.	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		Option 19 Questions: 1. What are the types of costs when evaluating the effectiveness of a project? 2. Why might the payback period method be insufficient? Problem: Determine the payback period of a project with investments of 550,000 rubles and income of 110,000 rubles per year. Option 20 Questions: 1. What are the advantages of the NPV method? 2. What is return on investment (ROI)? Task: Calculate the ROI of a project with investments of 750,000 rubles and net profit of 120,000 rubles per year. Option 21 Questions: 1. What is sensitivity analysis? 2. What factors influence the choice of discount rate? Task: Calculate NPV for a project with investments of 1,200,000 rubles, cash flow of 350,000 rubles for 5 years, discount rate of 10%. Option 22 Questions: 1. What performance criteria take into account non-financial indicators? 2. Why is multicriteria analysis important? Task: Calculate the profitability index for a project with investments of 650,000 rubles and a discounted income of 800,000 rubles. Option 23 Questions: 1. How are NPV and opportunity costs related? 2. What are the features of assessing high-risk projects? Task: Determine the IRR for a project with investments of 1,100,000 rubles and income of 330,000 rubles per year for 5 years.	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		Option 24 Questions: 1. What does the project payback period show? 2. How does NPV change when the discount rate increases? Problem: Calculate the discounted payback period for a project with investments of 850,000 rubles and a cash flow of 250,000 rubles, at a rate of 12%. Option 25 Questions: 1. What are the most common methods for evaluating project effectiveness? 2. What is the difference between ROI and NPV? Task: Calculate NPV for a project with investments of 1,000,000 rubles, cash flow of 300,000 rubles for 5 years, discount rate of 10%.	
30.	Abstract on topic 3.1: "Evaluation of project effectiveness: methods and criteria"	Topics of abstracts: 1. Methods for assessing the effectiveness of investment projects: comparative analysis 2. The Role of Net Present Value (NPV) in Project Evaluation 3. Internal Rate of Return (IRR) as a Decision Criterion in Project Management 4. Application of the payback period to evaluate investment projects 5. Profitability Index (PI) and its importance in project management 6. Assessment of risk and uncertainty in the effectiveness of projects 7. Sensitivity analysis method for assessing the effectiveness of projects 8. Multi-criteria approach to assessing the effectiveness of projects 9. The Impact of Discount Rate on Project Evaluation Results 10. Features of assessing the effectiveness of innovative projects 11. Using Financial Ratios to Evaluate Small Business Projects 12. Evaluation of non-financial criteria for project effectiveness 13. The Role of Cost-Benefit Analysis in Project Management 14. Methods of evaluation of social projects and their effectiveness 15. Features of assessing the effectiveness of international projects 16. Comparative analysis of efficiency evaluation methods: NPV, IRR, ROI 17. The Impact of Time Value of Money on Project Evaluation	CPC-3: ID- GPC -3.1 PC-2: ID- PC -2.1 ID- PC -2.2

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		18. Practical application of performance evaluation methods in construction projects 19. Evaluation of economic efficiency of IT projects 20. Using software to evaluate project performance 21. Sensitivity Analysis and Scenario Analysis in Project Decision Making 22. Criteria for assessing the effectiveness of high-risk projects 23. The Role of Resource Management in Improving Project Efficiency 24. Methods of quantitative and qualitative assessment of project effectiveness 25. Features of assessing the effectiveness of projects in the service sector 26. Project Cost Management and its Impact on Performance 27. Application of the discounted payback period method in project evaluation 28. Evaluation of project effectiveness using the EVA (Economic Value Added) method 29. Integration of financial and non-financial criteria in project evaluation 30. Peculiarities of project effectiveness assessment in an unstable economic environment	
31.	Discussion on topic 3.2: “Control and risk management in the project”	Questions for discussion: 1. The Importance of Risk Management for Successful Project Implementation 2. The main stages of the risk management process in a project 3. Methods of identifying and assessing risks in project management 4. The role of the project manager in risk control and management 5. Advantages and disadvantages of quantitative and qualitative risk assessment methods 6. Risk monitoring tools at all stages of the project 7. The Impact of Uncertainty and External Factors on Project Risks 8. Proactive vs. Reactive Risk Management: Which Approach is More Effective? 9. Risk Response Strategies: Avoidance, Mitigation, Transfer, and Acceptance 10. Using a risk matrix to prioritize project risks 11. The Relationship between Risk Management and Project Planning 12. The Importance of Communication and Reporting in the Risk Management Process 13. Using Project Risk Management Software 14. The role of insurance and hedging in reducing the financial risks of a project 15. Risk management issues and errors leading to delays and budgets 16. The Impact of Corporate Culture on Risk Management Effectiveness	CPC-3: ID- GPC -3.1

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		17. Peculiarities of risk management in international projects 18. Risk management in the context of limited resources and tight deadlines 19. Risks associated with the human factor and methods for their minimization 20. The Role of Audit and Control in Reducing Project Risks 21. The Impact of Digital Transformation on Risk Management Processes 22. Ethical aspects of risk management in project management 23. Using scenario analysis and stress testing to assess risks 24. The Role of Team Training and Development in Risk Management 25. Case studies: successful and unsuccessful examples of risk management in real projects	
32.	Interview on topic 3.2: “Control and risk management in the project”	Questions for interview examination: 1. What is risk in project management and how to identify it? 2. What steps does the project risk management process include? 3. Name the main methods for identifying risks in a project. 4. How is risk assessment carried out? 5. How does qualitative risk assessment differ from quantitative risk assessment? 6. What are the risk response strategies? 7. What is a risk matrix and how is it used in project management? 8. What is the role of the project manager in risk control? 9. What tools are used to monitor risks? 10. What is the difference between proactive and reactive risk management? 11. How does risk management relate to project planning? 12. What types of risks are there in projects? Give examples. 13. What is risk appetite and how does it affect project management? 14. How does communication take place in the risk management process? 15. Why is regular reporting on project risks important? 16. What are the most common mistakes made in risk management? 17. How do digital technologies help in risk control and management? 18. How to assess the impact of the human factor on project risks? 19. What is the role of insurance in project risk management? 20. What are the specific features of risk management in international projects?	PC-2: ID- PC -2.1

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		21. How does stress testing help in risk management? 22. Why is corporate culture important for effective risk management? 23. How to Conduct Sensitivity Analysis in Risk Management? 24. What is the difference between risk audit and risk monitoring? 25. Provide examples of successful risk management in practice.	
33.	Testing on topic 3.2: “Control and risk management in the project”	Option 1: - What is risk in project management? a) Guaranteed success of the project b) A possible event that affects the project objectives c) Complete absence of uncertainty - Which response strategy involves risk aversion? a) Mitigation b) Avoidance c) Acceptance - What is a risk matrix? a) A table for assessing the likelihood and impact of risks b) A project plan c) A task list Option 2: - What does the risk management process include? a) Identification, analysis, response planning b) Project control only c) Budget development - Which type of risk assessment is based on numerical data? a) Qualitative b) Quantitative c) Statistical - Who is responsible for risk management? a) Only the head of the organization b) Project manager c) Financial director Option 3: - What does "proactive risk management" mean? a) React after a risk occurs b) Prevent risks in advance c) Ignore possible risks - What tool is used to prioritize risks? a) Gantt chart b) Risk matrix c) Organizational structure - Which of the strategies is related to risk transfer? a) Insurance b) Risk taking c) Risk avoidance	PC-2: ID- PC -2.2

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		Option 4: 1. What is the first step in risk management? a) Risk assessment b) Risk identification c) Project control 2. What is included in a qualitative risk assessment? a) Use of expert judgment b) Statistical analysis c) Financial calculations 3. What is risk appetite? a) Maximum acceptable level of risk b) Minimum risk c) Level of return Option 5: 1. What is risk monitoring? a) Ongoing monitoring and tracking of risks b) Project planning c) Budgeting 2. What does a risk mitigation strategy involve? a) Reducing the likelihood or consequences of a risk b) Accepting the risk c) Transferring the risk 3. What is the role of communication in risk management? a) Communicating risks to all project participants b) Ignoring risks c) For reporting purposes only Option 6: 1. Which document typically contains a risk management plan? a) Project charter b) Financial report c) Project schedule 2. What does the term "uncertainty" mean in risk management? a) Complete lack of information b) Predictable outcome c) Project objective 3. Which risk management strategy involves accepting the risk without change? a) Acceptance b) Avoidance c) Mitigation Option 7:	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		1. What is "risk quality"? a) The degree of risk impact on the project b) The number of risks c) The time frame for project implementation 2. Which method helps to quantify risk? a) PERT method b) Monte Carlo c) SWOT analysis 3. What is a risk register? a) A document for recording and tracking risks b) A project plan c) A financial report Option 8: 1. What does the term "reactive risk management" mean? a) Actions after the risk occurs b) Risk prevention c) Ignoring risks 2. Who makes the final decisions on risk management? a) Project sponsor b) All employees c) Consultants 3. What criterion is most important in risk assessment? a) Probability and impact b) Implementation time c) Number of project participants Option 9: 1. What is stress testing in risk management? a) Analysis of project sustainability under extreme conditions b) Resource planning c) Budget estimation 2. Which strategy involves transferring risk to a third party? a) Avoidance b) Transfer c) Acceptance 3. Which of the following methods is not related to risk identification? a) Brainstorming b) Gantt chart c) Cause and effect analysis Option 10: 1. What metric is used to quantify risk? a) ROI b) Risk Value = Probability × Impact c) Task Completion Time	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		2. What does "rollback" mean in risk management? a) Return to the previous stage of the project b) Speed up the work c) Increase the budget 3. What is the role of the project manager in risk management? a) Risk identification and control b) Reporting only c) Budget planning Option 11: 1. What is a project risk profile? a) The sum of all risks and their characteristics b) The project schedule c) The resource plan 2. What does risk management planning involve? a) Determining risk management approaches and resources b) Developing a budget c) Creating a schedule 3. Which risk assessment method is based on expert opinions? a) Quantitative b) Qualitative c) Statistical Option 12: 1. What is the organization's "risk appetite"? a) The maximum level of risk that the organization is willing to accept b) The minimum risk c) The objectives of the project 2. What does it mean to "anticipate risk"? a) Identifying potential problems in advance b) Reacting to risk after it occurs c) Ignoring risk 3. Which document contains a description of risks and measures to reduce them? a) Risk register b) Communication plan c) Project progress report Option 13: 1. What is "problem management" in risk management? a) Actions to eliminate problems that have already occurred b) Risk assessment c) Resource planning	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		2. Which of the risk management strategies involves the use of reserves? a) Risk acceptance b) Risk mitigation c) Risk avoidance 3. What is a "risk trigger"? a) An event indicating a possible risk occurrence b) Completion of the project c) A new stage of the project Option 14: 1. Which tool helps to visualize the impact of risks? a) Ishikawa diagram b) Probability and impact matrix c) Gantt chart 2. Which of the processes does not relate to risk management? a) Risk identification b) Risk assessment c) Marketing strategy development 3. Who is usually responsible for monitoring risks on a project? a) Project manager b) CFO c) Marketer Option 15: 1. What does the strategy of "risk taking" mean? a) Ignoring the risk b) Deliberately not taking action to reduce the risk c) Avoiding the risk 2. What is "risk probability"? a) The chance of an adverse event occurring b) The time frame for completing a task c) The cost of the project 3. What is the role of reserves in risk management? a) Covering unforeseen expenses b) Extending deadlines c) Task planning Option 16: 1. What is a "risk response plan"? a) A document describing actions to take when a risk occurs b) A budget plan c) A work schedule	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		2. Which of the following is not a risk? a) Change in customer requirements b) Completion of the project c) Delay in delivery of equipment 3. What does "risk control" mean? a) Monitoring and adjusting risk management measures b) Project planning c) Defining tasks Option 17: 1. What is the name of the tool for analyzing the causes and effects of risk? a) SWOT analysis b) Ishikawa diagram c) Risk matrix 2. What is "risk communication"? a) Risk communication between stakeholders b) Budget planning c) Human resource management 3. Which of the following factors increases the risk of a project? a) Clearly defined objectives b) Uncertainty of requirements c) Adequate funding Option 18: 1. What is "time reserve"? a) Extra time to complete tasks in case of risks b) Time spent on planning c) Team rest time 2. What does "managing negative consequences" mean? a) Minimizing the damage from risks b) Ignoring risks c) Increasing the budget 3. Who is responsible for risk identification in the project? a) All project participants b) Only the sponsor c) Marketing Option 19: 1. What is "sensitivity analysis" in risk management? a) Assessing the impact of parameter changes on the project outcome b) Budget planning c) Developing a schedule	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		2. What method is used to quantify risk? a) SWOT analysis b) Monte Carlo c) Gantt chart 3. Which of the following elements is not included in the risk management process? a) Identification b) Control c) Product promotion Option 20: 1. What is a "risk register"? a) A document for recording all identified risks b) A work plan c) A project budget 2. What does the risk transfer strategy involve? a) Insurance or transfer to a third party b) Risk acceptance c) Risk avoidance 3. Which of the following factors contributes to successful risk management? a) Lack of communication b) Regular risk monitoring c) Ignoring problems Option 21: 1. What is "risk avoidance"? a) Accepting the risk without taking action b) Changing the project plan to eliminate the risk c) Transferring the risk to a third party 2. What does "risk management quality" mean? a) Number of identified risks b) Effectiveness of risk mitigation measures c) Project completion time 3. What is the key factor in successful risk management? a) Proactive approach b) Ignoring minor risks c) Increasing the project budget Option 22: 1. What does the process of "risk monitoring" include? a) Monitoring the status of risks and the effectiveness of measures b) Budget planning c) Personnel assessment 2. Which metric is often used to assess risk? a) Time to completion b) Likelihood and impact of risk c) Number of employees	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		3. What is the name of the documentation that describes the risk response measures? a) Project Management Plan b) Risk Response Plan c) Progress Report Option 23: 1. What does the term "risk reserve" mean? a) Additional resources for risk management b) Time reserve for rest c) Financial statement 2. What approach is used to prioritize risks? a) Probability and Impact Matrix b) SWOT Analysis c) Gantt Chart 3. What is "risk assessment"? a) Risk analysis with the help of specialists b) Budget assessment c) Team management Option 24: 1. Which of the types of risk is related to external factors? a) Technical risk b) Market risk c) Organizational risk 2. What are "risk mitigation measures"? a) Actions to reduce the likelihood or impact of a risk b) Extension of time c) Acceptance of the risk 3. Who is the main person responsible for risk management in the project? a) Project Manager b) Customer c) Financial Director Option 25: 1. What does the "risk assessment" stage include? a) Risk probability and impact analysis b) Budget development c) Quality control 2. What is the name of the situation when a risk becomes a real problem? a) Incident b) Opportunity c) Resource 3. Which of the tools helps to predict risks? a) SWOT analysis b) Scenario analysis c) Budget planning	
34.	Colloquium on topic 3.2: "Control and risk"	Option 1: 1. What is meant by the concept of "risk" in project management?	CPC-3: ID- GPC -3.1

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
	management in the project”	2. What are the main steps involved in the risk management process? 3. What are the methods for identifying risks in a project? Option 2: 1. Explain the difference between qualitative and quantitative risk analysis. 2. What criteria are used to assess risks? 3. What is the role of a project manager in risk management? Option 3: 1. What is a risk matrix and how is it applied in project management? 2. What risk response measures do you know? 3. How to prioritize managing different risks? Option 4: 1. What is a risk register and what information does it contain? 2. What is risk monitoring and control? 3. How does the risk management decision-making process work? Option 5: 1. What types of risks are there in projects? 2. How can you reduce the likelihood of a risk event occurring? 3. What are the specifics of risk management in large projects? Option 6: 1. Describe the main methods of risk analysis. 2. What are the key principles of effective risk management? 3. What is time reserve and resource reserve in risk management? Option 7: 1. How does risk management planning work? 2. What tools are used to assess the impact of risk on a project? 3. What is risk aversion and when is it used? Option 8: 1. What is a risk response and what types of risk responses are there? 2. How to ensure team participation in risk management? 3. How are risk and uncertainty related in a project?	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		Option 9: 1. What factors influence the success of risk management? 2. What is an organization's risk appetite? 3. What performance indicators are used to evaluate risk management? Option 10: 1. What does the risk identification process involve? 2. What are the methods of quantitative risk analysis? 3. How does risk control affect project quality? Option 11: 1. What is the difference between internal and external risks? 2. What are some risk management techniques for a tight budget? 3. How to prepare a risk response plan? Option 12: 1. What is a risk matrix and how to build it? 2. How to classify risks by degree of impact? 3. What are the main stages of risk control in a project? Option 13: 1. What is the role of risk monitoring? 2. What documents are included in the risk management system? 3. How to take risks into account when planning project deadlines? Option 14: 1. What is risk assessment and why is it needed? 2. What are the ways to transfer risk to third parties? 3. How to evaluate the effectiveness of risk reduction measures? Option 15: 1. What is a risk reserve and how is it formed? 2. How to monitor the implementation of risk management measures? 3. What information technology tools are used in risk management? Option 16: 1. What is "risk taking" and when is it justified?	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		2. How to properly conduct risk sensitivity analysis? 3. How to manage risks in a dynamic environment? Option 17: 1. What steps does the risk response process involve? 2. What are the features of risk management in innovative projects? 3. How to use SWOT analysis to identify risks? Option 18: 1. What is risk cascading? 2. How does risk management affect project success? 3. What methods are used to document risks? Option 19: 1. What is the difference between threats and opportunities in risk management? 2. What factors contribute to the emergence of risks? 3. How to Conduct Scenario Analysis in Risk Management? Option 20: 1. What are the main sources of risk in the project? 2. What is a contingency reserve? 3. How to ensure communication on risk management issues? Option 21: 1. How is a risk management strategy formed? 2. What are the criteria for selecting risk response methods? 3. What is a risk atlas and how to use it? Option 22: 1. What tasks does risk monitoring solve? 2. What are the specifics of risk management in international projects? 3. What are the principles for creating a risk register? Option 23: 1. What is a risk report and how is it compiled? 2. How to determine acceptable risk levels? 3. What risk reduction methods do you know?	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		Option 24: 1. What problems may arise in risk management? 2. How does organizational culture influence risk management? 3. What is risk assessment? Option 25: 1. How to use cause and effect diagram for risk analysis? 2. What measures are taken when implementing the risk response “reduction”? 3. How to evaluate the success of risk management at the end of a project?	
35.	Test on topic 3.2: "Control and risk management in the project"	Option 1: Question 1: What does the risk identification process in a project include? Question 2: What are the main methods of responding to risks? Task: Analyze the situation: the project faced the risk of delayed equipment deliveries, which will lead to a failure to meet deadlines. Suggest two options for managing this risk and evaluate their pros and cons. Option 2: Question 1: What is the role of the project manager in risk control? Question 2: What is a risk register and how is it used? Task: Write an example risk register entry for the risk "insufficient funding" indicating the probability, impact and mitigation measures. Option 3: Question 1: How are risks classified by source? Question 2: What is quantitative risk analysis? Task: Calculate the expected value of the risk if the probability of its occurrence is 0.2, and the possible losses are 50,000 rubles. Option 4: Question 1: Explain the concepts of "risk avoidance" and "risk acceptance". Question 2: What tasks does risk monitoring solve? Task: Describe how risk can be controlled using a system of indicators. Option 5: Question 1: What methods are used to reduce risks? Question 2: What is a time reserve and how is it related to risk management? Task: In a project, the task completion period is 30 days. A time reserve of 10% is allocated for risk management. Calculate the total period taking into account the reserve and explain its significance.	PC-2: ID- PC -2.1

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		Option 6: Question 1: What does the risk management planning process include? Question 2: What are the indicators of a high level of risk? Task: Probabilities and consequences are given for three risks: • Risk A: probability 0.3, damage 100,000 RUB. • Risk B: probability 0.1, damage 500,000 RUB. • Risk C: probability 0.4, damage 50,000 rubles. Determine which risk is the most critical and why. Option 7: Question 1: What is a risk matrix? Question 2: What types of risk responses are used in the project? Task: Create a risk matrix for two risks with different degrees of probability and impact. Option 8: Question 1: What is the difference between internal and external risks? Question 2: How is risk communication carried out? Task: Propose a risk management communication plan for a 5-person project team. Option 9: Question 1: What is the risk appetite of an organization? Question 2: What are the indicators of risk management effectiveness? Task: Assess the effectiveness of risk reduction measures if the costs of their implementation amounted to 20,000 rubles, and the potential damage was 100,000 rubles. Option 10: Question 1: What stages does the risk management life cycle include? Question 2: What is the risk response “risk transfer”? Task: Describe examples of situations where risk transfer is the best solution. Option 11: Question 1: How is risk priority determined? Question 2: What is qualitative risk analysis? Task: Conduct a qualitative analysis of three risks, categorizing them according to their importance. Option 12: Question 1: What is a reserve for unforeseen expenses? Question 2: How are risks and	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		uncertainty related? Task: Calculate the size of the reserve if the total cost of the project is 1,000,000 rubles, and the reserve is 5%. Option 13: Question 1: What documents are needed for risk management? Question 2: What is a risk report? Task: Prepare a brief risk report for the current stage of the project. Option 14: Question 1: What methods are used to monitor risks? Question 2: What are the features of risk management under conditions of limited budget? Task: Suggest risk control methods for a project with limited funding. Option 15: Question 1: What is risk cashing? Question 2: How to manage risks in conditions of high uncertainty? Task: Describe a risk management plan for an innovative project with a high level of uncertainty. Option 16: Question 1: What are the basic principles of risk management? Question 2: What problems may arise during risk management? Task: Analyze the project risks and propose measures to minimize conflicts within the team. Option 17: Question 1: What is a SWOT analysis in the context of risk management? Question 2: What risks are considered acceptable? Task: Conduct a SWOT analysis for the project and identify the main risks. Option 18: Question 1: What are the methods for assessing the impact of risk? Question 2: What are the features of risk management in international projects? Task: Describe the differences in approaches to risk management in international and local projects. Option 19: Question 1: What is a risk atlas? Question 2: What factors influence the success of risk management? Task: Create a simple risk atlas for a new product development project. Option 20: Question 1: What is risk assessment? Question 2: How to assess acceptable risk levels? Task:	

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		Determine acceptable risk levels for the project if the maximum damage should not exceed RUB 200,000. Option 21: Question 1: What methods of risk reduction do you know? Question 2: What is “risk acceptance”? Task: Analyze a situation when it is better to accept a risk rather than try to eliminate it. Option 22: Question 1: What tasks does risk control solve? Question 2: What is the role of reserves in risk management? Task: Calculate the amount of time reserve for a project with a duration of 90 days and a reserve of 15%. Option 23: Question 1: What is a risk report? Question 2: How do you prioritize risks? Task: Create a brief report on two risks, indicating their priorities. Option 24: Question 1: What is a “mitigation” risk response? Question 2: What communication methods are used to convey information about risks? Task: Suggest a communication scheme for informing stakeholders about risks. Option 25: Question 1: What are the types of risks? Question 2: What is the difference between threats and opportunities in risk management? Task: Give examples of threats and opportunities for an office building construction project.	
36.	Abstract on topic 3.2: "Control and risk management in the project"	Topics of abstracts: 1. Fundamentals of risk control and management in project management 2. Project Risk Management Life Cycle 3. Methods of risk identification in project activities 4. Qualitative and quantitative risk analysis in the project 5. Development of a risk register: structure and principles of filling 6. Basic Strategies for Responding to Project Risks 7. The Role of the Project Manager in Risk Management 8. Project Risk Monitoring and Control Tools	CPC-3: ID- GPC -3.1 PC-2: ID- PC -2.1 ID- PC -2.2

No. pp	Forms of current control	Examples of typical tasks	Competence being developed
		9. Using a risk matrix to assess likelihood and impact 10. Financial risk management in the project 11. Risks and Uncertainty: How to Make Decisions in Uncertain Conditions 12. Using software tools for risk management in projects 13. Risk Management in Construction Projects 14. The influence of the human factor on project risks and methods of its control 15. Risk Management in IT Projects: Features and Challenges 16. Risk management when working with contractors and suppliers 17. Developing risk management plans and integrating them into the overall project plan 18. Evaluation of the effectiveness of risk reduction measures 19. The Impact of Corporate Culture on Project Risk Management 20. Risk management in international projects 21. Using SWOT Analysis to Identify Project Risks 22. Peculiarities of risk management in innovative projects 23. The Importance of Time and Budget Reserves for Risk Management 24. Methods of risk forecasting in project management 25. Risk control at the project implementation stage 26. The Role of Communications in Project Risk Management and Control 27. Managing reputational risks in a project 28. Using Scenario Analysis for Risk Management 29. Risk management in a resource-constrained environment 30. Case-stage: successful practices of risk control and management in large projects	

5.2. Criteria, scales for assessing current monitoring of academic performance:

Name of the assessment tool (control and assessment measure)	Evaluation criteria	Rating scales	
		100-point system	Five-point system
Interview	the student's answer is complete, independent, correct, presented in literary language in a certain logical sequence, the story is accompanied by new examples; the student demonstrates a correct understanding of the physical essence of the phenomena and patterns under consideration, laws and theory, gives an accurate definition and interpretation of the main concepts, laws, theories, the correct definition of physical quantities, their units and methods of measurement; the student is able to apply knowledge in a new situation when performing practical tasks, knows the basic concepts and is able to operate with them when solving problems, correctly completes drawings, diagrams and graphs accompanying the answer; can establish a connection between the material being studied and previously studied in the physics course, as well as with the material learned while studying other subjects;		5
	the answer satisfies the basic requirements for an answer for a grade of "5", but contains inaccuracies in the presentation of facts, definitions, concepts, explanation of relationships, conclusions and problem solving, inaccuracies are easily corrected when answering additional questions; the student does not use his own answer plan, has difficulty giving new examples and applying knowledge in a new situation, poorly uses connections with previously studied material and with material learned in studying other subjects.		4
	the majority of the answer meets the requirements for a grade of "4", but the answer contains individual gaps that do not interfere with further assimilation of the program material; the student demonstrates an understanding of the educational material with insufficient assimilation of concepts or inconsistency in the presentation of the material, is able to apply the acquired knowledge in solving simple problems using ready-made formulas, but has difficulty solving qualitative problems and problems requiring the transformation of formulas.		3
	the answer is incorrect, shows ignorance of basic concepts, lack of understanding of the studied patterns and relationships, inability to work with the textbook, solve quantitative		2

Name of the assessment tool (control and assessment measure)	Evaluation criteria	Rating scales		
		100-point system	Five-point system	
	and qualitative problems; the student has not mastered the basic knowledge and skills in accordance with the requirements of the program.			
Test	The work is completed in full. There are no errors in logical reasoning. There may be one inaccuracy or typo that is not a consequence of ignorance or misunderstanding of the educational material. The student demonstrated the full scope of knowledge and skills in mastering the topics covered and applying them practice.		5	85%-100%
	The work is completed in full, but the justification for the decision steps is not enough. One or two or three mistakes were made shortcomings.		4	70%-84%
	More than one allowed errors or more than two or three shortcomings.		3	50%-69%
	The work was not completed or serious errors were made.		2	50% and less than 50%
Discussion	A full, detailed answer to the question (questions) posed is given, a set of conscious knowledge about the object is shown, manifested in free manipulation of concepts, the ability to identify its essential and non-essential features, cause-and-effect relationships. The student demonstrates deep and solid knowledge of the material on the questions asked, presents it exhaustively and consistently, competently and logically		5	
	A full, detailed answer to the question (questions) posed is given, the totality of conscious knowledge about the object is shown, the main provisions of the discipline are convincingly disclosed; the answer shows a clear structure, logical sequence, reflecting the essence of the concepts, theories, phenomena being disclosed. The student has a firm knowledge of the material on the questions asked, presents it competently and consistently, but allows for minor inaccuracies.		4	

Name of the assessment tool (control and assessment measure)	Evaluation criteria	Rating scales	
		100-point system	Five-point system
	A complete but insufficiently consistent answer to the question (questions) is given, but the ability to identify essential features and cause-and-effect relationships is demonstrated. The answer is logical and presented in scientific terms. The student has knowledge only of the basic material, but does not know individual details and features, makes inaccuracies and has difficulty formulating definitions.		3
	The answer is not complete or detailed enough. The logic and sequence of presentation are violated. Errors were made in the disclosure of concepts and the use of terms. The student is unable to independently identify essential features and cause-and-effect relationships. The student is able to concretize generalized knowledge only with the help of the teacher. The student has fragmentary knowledge of the topic, poor command of the conceptual apparatus, and violates the sequence in the presentation of the material.		2
Colloquium	A full, detailed answer to the question (questions) posed is given, a set of conscious knowledge about the object is shown, manifested in free manipulation of concepts, the ability to identify its essential and non-essential features, cause-and-effect relationships. The student demonstrates deep and solid knowledge of the material on the questions asked, presents it exhaustively and consistently, competently and logically		5
	A full, detailed answer to the question (questions) posed is given, the totality of conscious knowledge about the object is shown, the main provisions of the discipline are convincingly disclosed; the answer shows a clear structure, logical sequence, reflecting the essence of the concepts, theories, phenomena being disclosed. The student has a firm knowledge of the material on the questions asked, presents it competently and consistently, but allows for minor inaccuracies in definitions.		4
	A complete but insufficiently consistent answer to the question (questions) is given, but the ability to identify essential and non-essential features and cause-and-effect relationships is demonstrated. The answer is logical and presented in scientific terms. The student has knowledge only of the basic material, but does not know individual details and features, makes inaccuracies and has difficulty formulating definitions.		3

Name of the assessment tool (control and assessment measure)	Evaluation criteria	Rating scales	
		100-point system	Five-point system
	The answer is not complete or detailed enough. The logic and sequence of presentation are violated. Errors were made in the disclosure of concepts and the use of terms. The student is not able to independently identify essential and non-essential features and cause-and-effect relationships. The student is able to concretize generalized knowledge only with the help of the teacher. The student has fragmentary knowledge of the colloquium topic, has a poor command of the conceptual apparatus, and violates the sequence in the presentation of the material.		
	An incomplete answer is given, representing fragmentary knowledge on the topic of the question with significant errors in definitions. There is fragmentation and illogicality of presentation. The student does not understand the connection of this concept, theory, phenomenon with other objects of the discipline. There are no conclusions, specification and evidence of presentation. The speech is illiterate. Additional and clarifying questions from the teacher do not lead to the correction of the student's answer not only to the question posed, but also to other questions on the topic.		2
	No answers were received to the basic questions of the discipline.		
	Did not participate in the colloquium.		
Report	The content of the work fully corresponds to the topic. There are no factual errors. The content is presented consistently. The work is distinguished by the richness of the vocabulary, the variety of syntactic constructions used, the accuracy of word usage. The stylistic unity and expressiveness of the text have been achieved. In general, the work allows for 1 defect in the content and 1-2 speech defects		5
	The content of the work is generally consistent with the topic (there are minor deviations from the topic). The content is generally reliable, but there are isolated factual inaccuracies. There are minor violations of the sequence in the presentation of thoughts. The lexical and grammatical structure of speech is quite diverse. The style of the work is distinguished by unity and sufficient expressiveness. In general, no more than 2 shortcomings in content and no more than 3-4 speech shortcomings are allowed in the work.		4

Name of the assessment tool (control and assessment measure)	Evaluation criteria	Rating scales		
		100-point system	Five-point system	
	The work contains significant deviations from the topic. The work is reliable in the main, but it contains individual factual inaccuracies. Individual violations of the sequence of presentation are allowed. The vocabulary is poor, and the syntactic constructions used are monotonous, incorrect word usage occurs. The style of the work is not distinguished by unity, the speech is not expressive enough. In general, the work allows for no more than 4 shortcomings in content and 5 speech shortcomings.		3	
	The work does not correspond to the topic. Many factual inaccuracies were made. The sequence of presentation of thoughts in all parts of the work is broken, there is no connection between them, the work does not correspond to the plan. The vocabulary is extremely poor, the work is written in short, similar sentences with a weakly expressed connection between them, there are frequent cases of incorrect word usage. The stylistic unity of the text is broken. In total, 6 weeks were allowed in the work.		2	
	An answer that reveals ignorance of essential issues of the content of the work is assessed; inability to explain the behavior and characters of the main characters and the role of the most important artistic means in revealing the ideological and aesthetic content of the work; ignorance of elementary theoretical and literary concepts; poor command of monologue literary speech and reading technique, poverty of expressive means of language.			
Testing	For completing each test task, the examinee is awarded points. The nominal scale assumes that one point is given for each correct answer to each task, and zero for an incorrect one. According to the nominal scale, the entire task is assessed, and not any of its parts. In tasks with multiple choice of correct answers, tasks to establish the correct sequence, tasks to establish a correspondence, open-ended tasks, an ordinal scale is used. In this case, points are not given for the entire task, but for one or another choice in each task, for example, choosing an option, choosing a correspondence, choosing a rank, choosing an addition.		5	85% - 100%
			4	65% - 84%
			3	41% - 64%
			2	40% and less than 40%

Name of the assessment tool (control and assessment measure)	Evaluation criteria	Rating scales		
		100-point system	Five-point system	
	According to the ordinal scale, a maximum number of points is set for each task, for example, three. Three points are given for all correct choices in one task, two points for one mistake, one for two mistakes, zero for a completely incorrect answer. Rules for evaluating the entire test: The total score for all correct answers is the highest score, 20 points. The specification indicates the overall highest score for the test. It also sets a range of scores that must be achieved in order to receive an excellent, good, satisfactory or unsatisfactory grade. Recommended percentage of points and grades on a five-point scale. "2" - equal to or less than 40% "3" - 41% - 64% "4" - 65% - 84% "5" - 85% - 100%			

5.3. Interim assessment:

Form of interim assessment	Standard test assignments and other materials to conduct interim certification:	Competence being developed
Exam: in written and interview by tickets	Questions to prepare for the exam: Ticket 1 1. The essence and functions of management in project activities 2. Project Planning Basics: Goals, Objectives, Stages 3. Create a cost table for the project and determine if you are 10% over budget. Ticket 2 1. Project Management Principles 2. Methodology for distributing labor resources by tasks 3. Calculate the personnel requirements for the project development stage, assuming a 25% increase in the volume of work	CPC-3 ID- GPC -3.1 PC-2 ID- PC -2.1 ID- PC -2.2

	Ticket 3 1. Project Life Cycle and the Role of the Manager 2. Project schedule: principles of construction 3. Create a Gantt chart and determine the critical path of the project Ticket 4 1. Project management structure: linear, matrix, project 2. Formation of the project budget 3. Calculate the economic efficiency of the project taking into account NPV and ROI Ticket 5 1. Stages of organizing project activities 2. Methods of managing project implementation deadlines 3. Based on the stage delay data, determine the impact on the overall project duration. Ticket 6 1. Project Stakeholder Management 2. Project Cost Management 3. Determine how to reallocate resources when there is a budget deficit Ticket 7 1. The role of the project manager and his competencies 2. Resource forecasting: methods and tools 3. Make a schedule and calculate the required amount of equipment Ticket 8 1. Key success factors in project management 2. Risk Management: Identification and Classification 3. Build a risk matrix and propose a response plan Ticket 9 1. Project as an object of management: features 2. Using ERP systems in project management 3. Give an example of integrating IT solutions into project planning Ticket 10 1. Classification of projects and their characteristics 2. Project Resource Quality Management 3. Develop criteria for assessing the quality of acceptance of project results	
--	--	--

	Ticket 11 1. Goals and objectives of management in a project environment 2. Formation of the project team 3. Define roles in a project team using the Belbin model Ticket 12 1. Project management approaches (traditional, flexible) 2. Project Cost Estimation Methods 3. Compare results with a fixed budget and flexible funding Ticket 13 1. Organizational structure of project management: comparative analysis 2. PERT method and its features 3. Calculate the probability of completing a project on time using the PERT method Ticket 14 1. Methods for assessing the effectiveness of project management 2. Building a project resource model 3. Identify resource load bottlenecks and propose solutions Ticket 15 1. Differences between project and process management 2. Methods for optimizing resource allocation 3. Reallocate resources among tasks when they conflict Ticket 16 1. Communications in project management 2. Logistics management in the project 3. Model the project's materials supply chain Ticket 17 1. Documentation in project activities 2. Time planning and execution control 3. Analyze the deviations in task completion times Ticket 18 1. Motivating project team members 2. Types of resources and their classification in the project 3. Calculate the share of each resource in the total budget	
--	---	--

	Ticket 19 1. Basic mistakes in project management 2. Budgeting and budget execution control 3. Calculate budget adjustments due to increased material costs Ticket 20 1. Project activity risks and their impact 2. Formation of a schedule for completing tasks 3. Determine the impact of late equipment delivery on the entire project Ticket 21 1. Organization of a project office at the enterprise 2. Distribution of functional roles in the project 3. Build a project organizational structure and assign responsibilities Ticket 22 1. The Impact of Corporate Culture on Project Implementation 2. Control over the use of labor resources 3. Calculate KPIs for project team members Ticket 23 1. Methods for assessing the effectiveness of a project team 2. Planning procurement in the project 3. Make a table of tenders for the purchase of equipment Ticket 24 1. Project success indicators 2. Quality control at the stages of project implementation 3. Develop a quality plan and acceptance criteria Ticket 25 1. Managing Changes During a Project 2. Organization of accounting and reporting in the project 3. Create a project completion report, including key findings and lessons learned. Standard form of examination ticket:	
--	--	--

FSBEI HE "RSU named after. A.N. Kosygina" Department of Finance and Business Analytics Direction of training 38.04.02 Management Focus: Project Management Form of study full-time Course 1 Examination ticket No. 1 in the discipline "Enterprise Management"		
Competencies being developed	Questions	
OPK-2, ID-OPK-2.1, PC-1, ID-PC-1.2,	1. The essence and functions of management in project activities	
PC-2, ID-PC-1.1, ID-PK-1.2,	2. Basics of project planning: goals, objectives, stages ?	
Question 3. Task. Create a cost table for the project and determine if you are 10% over budget. Head of Department _____ Generalova A.V. _____		

5.4 Criteria and assessment scales for the midterm assessment of an academic discipline:

Form of interim assessment	Evaluation criteria	Rating scales		
Name of the assessment tool		100-point system	Five-point system	
Exam in writing on tickets	Student: – demonstrates knowledge that is distinguished by depth and content, gives a complete and comprehensive answer to both basic and additional questions; – fluently uses scientific concepts, conducts dialogue and engages in		5	85%-100%

Form of interim assessment	Evaluation criteria	Rating scales		
Name of the assessment tool		100-point system	Five-point system	
	scientific discussion; – capable of integrating knowledge on a specific topic, structuring an answer, analyzing the provisions of existing theories, scientific schools, and directions on the issue; – logically and convincingly reveals the problem proposed in the question; – freely performs practical tasks of increased complexity, demonstrates systematic work with primary and additional literature. The answer does not contain factual errors and is characterized by depth, completeness, confidence of judgments, and is illustrated by examples, including from personal practice.			
	Student: – demonstrates sufficient knowledge of the educational material, but makes minor factual errors that he is able to correct independently, thanks to a leading question; – the presentation of the question is not structured logically enough; – successfully answers additional questions of average difficulty, – demonstrates, in general, a systematic approach to solving practical problems, to independently replenishing and updating knowledge in the course of academic work. The answer mainly covers the content of the questions; there are minor inaccuracies in the answers to additional questions.		4	70%-84%
	Student: – demonstrates knowledge of basic material that is superficial and makes gross factual errors; – cannot fully substantiate patterns and principles, explain facts, ideas about interdisciplinary connections are weak; – is familiar with the basic literature recommended by the program, allows for errors and mistakes in theoretical answers and during practical work.		3	50%-69%

Form of interim assessment	Evaluation criteria	Rating scales		
Name of the assessment tool		100-point system	Five-point system	
	The content of the question is disclosed at a basic level, there are inaccuracies in the answers to the main and additional questions, the answer is of a reproductive nature .			
	The student reveals significant gaps in knowledge of the basic educational material, makes fundamental mistakes in completing assignments. Finds it difficult to answer some additional questions on the content of the test or does not give correct answers.		2	50% and less than 50%

5.5 Sample topics for term papers:

1. Analysis and evaluation of the organizational structure of project management at the enterprise
2. Analysis and improvement of project planning methods in the organization
3. Analysis and evaluation of the efficiency of the resource management system in the project
4. Analysis of risk management methods in the project activities of the enterprise
5. Analysis and evaluation of the manager's role in project management
6. Analysis of modern methods of monitoring project implementation deadlines
7. Analysis and optimization of budgeting of project activities
8. Analysis and evaluation of the effectiveness of communications in the project team
9. Analysis of quality management strategies in project activities
10. Analysis of the application of information technology in project management
11. Analysis of factors influencing the success of project implementation
12. Analysis of methods of motivating project team members
13. Analysis and evaluation of the change management system in the project
14. Analysis and improvement of the project effectiveness evaluation system
15. Analysis of organizational mechanisms for project risk management
16. Analysis and optimization of resource allocation processes in the project
17. Analysis of methods of planning and cost control in project activities
18. Analysis and assessment of the impact of corporate culture on project management
19. Analysis of innovative project management methods in the enterprise

20. Analysis and assessment of the influence of stakeholders on the project implementation
21. Analysis and improvement of project team formation processes
22. Analysis and evaluation of the conflict management system in project activities
23. Analysis and optimization of methods for monitoring and controlling the implementation of project tasks
24. Analysis of the specifics of project management in conditions of limited resources
25. Analysis and assessment of risks in international enterprise projects
26. Analysis of sustainable development strategies for projects at the enterprise
27. Analysis of time management methods in project activities
28. Analysis and evaluation of knowledge management system in project teams
29. Analysis and optimization of communications management processes in the project
30. Analysis and evaluation of the application of flexible methodologies (Agile, Scrum) in project management

5.6 Criteria , scales for assessing coursework/course project

Form of interim assessment	Evaluation criteria	Rating scales	
		100-point system	Five-point system
protection coursework	– the work is done independently, is of a creative nature, and may contain elements of scientific novelty; – a sufficient volume of literary sources has been collected, summarized and analyzed; – when writing and defending the work, the following were demonstrated: a high level of development of universal, general professional and professional competencies, theoretical knowledge and the presence of practical skills; – the work is correctly formatted and submitted to the department in a timely manner, and fully complies with the requirements for the content and format of term papers; – all research questions are covered during the defense, the answers to the questions are professional, competent, and comprehensive, and the research results are supported by statistical criteria;		5
	– the topic of the work is covered, but the conclusions and recommendations are not always original and/or have no practical significance; there are inaccuracies in the coverage of individual issues of the topic;		4

Form of interim assessment	Evaluation criteria	Rating scales	
		100-point system	Five-point system
	– the necessary volume of professional literature has been collected, summarized and analyzed, but conclusions have not been drawn and practical recommendations have not been substantiated on all aspects of the topic under study; – when writing and defending the work, the following was demonstrated: an average level of development of universal, general professional and professional competencies, the presence of theoretical knowledge and sufficient practical skills; – the work was submitted to the department on time, there are some shortcomings in its presentation; – during the defense of the work, incomplete answers were given to questions;		
	– the topic of the work is partially disclosed, but mostly correctly; a superficial presentation of individual issues of the topic is allowed; – the work did not make sufficient use of professional literature, and the conclusions and practical recommendations did not sufficiently reflect the content of the work; – when writing and defending the work, a satisfactory level of development of universal, general professional and professional competencies, a superficial level of theoretical knowledge and practical skills was demonstrated; – the work was submitted to the department in a timely manner, but did not fully meet the requirements in terms of content and/or design; – during the defense process, the main provisions of the work were not fully presented, and the answers to questions were incomplete;		3
	– the content of the work does not cover the topic, the questions are presented unsystematically and superficially, there is no analysis of practical material, the main provisions and recommendations are not substantiated; – the work is not original, it is based on a compilation of publications on the topic; – when writing and defending the work, an unsatisfactory level of development of universal, general professional and professional competencies was demonstrated; – the work was not submitted to the department on time and did not fully meet the requirements in terms of content and design;		2

Form of interim assessment	Evaluation criteria	Rating scales	
		100-point system	Five-point system
	– During the defense, superficial knowledge of the topic under study was demonstrated, a lack of understanding of current issues on the topic of the work, and incorrect answers were given to questions.		

5.4. System for assessing the results of current monitoring and interim certification.

The student's grade for the course is given based on the results of the current and midterm assessments.

Form of control	100-point system	Five-point system
Current control:		
- interview;		2 – 5
- test		2 – 5
- discussion		2 – 5
- colloquium		2 – 5
- testing		2 – 5
- abstract		2 – 5
Interim assessment (exam, term paper)		2 – 5
Total for the semester exam, term paper		Great Fine satisfactorily unsatisfactory

6. EDUCATIONAL TECHNOLOGIES

The implementation of the program involves the use of the following educational technologies in the learning process:

- problem lecture;
- conducting interactive lectures;
- group discussions;
- situation analysis;
- searching and processing information using the Internet;
- distance learning technologies;
- use of video materials and visual aids in lectures ;
- learning in cooperation (team, group work)

7. PRACTICAL TRAINING

Practical training within the framework of the academic discipline "Strategic and Tactical Planning in Project Management" is implemented through practical classes that involve students' participation in the performance of individual elements of work related to future professional activities:

- completing assignments on topic 1.1 Fundamentals of management and the role of a manager in a project ;
- completing assignments on topic 1.2 Project life cycle and its stages ;
- completing assignments on topic 2.1 Project planning: goals, objectives, deadlines and resources ;
- completing assignments on topic 2.2 Resource management in the project .

8. ORGANIZATION OF THE EDUCATIONAL PROCESS FOR PERSONS WITH DISABILITIES

When teaching people with disabilities and the disabled, approaches are used that promote the creation of a barrier-free educational environment: differentiation and individual learning technologies, the use of appropriate methods for working with people with disabilities, the use of

distance communication tools, additional individual consultations on the theoretical issues being studied and practical classes, and assistance in preparing for midterm assessment.

If necessary, the course work program can be adapted to provide the educational process for individuals with disabilities, including for distance learning.

Educational and assessment materials are presented in forms accessible for study by students with special educational needs, taking into account the nosological groups of disabled people:

To prepare for an answer in a practical lesson, students with disabilities have an average increase in preparation time compared to the average preparation time of a regular student.

For students with disabilities or limited health capabilities, the form of current and intermediate assessment is established taking into account individual psychophysical characteristics (interview, in writing on paper, in writing on a computer, in the form of testing, etc.).

Midterm assessment in a discipline can be carried out in several stages in the form of a midterm assessment upon completion of the study of individual topics of the discipline. If necessary, the student is given additional time to prepare an answer for the test or exam.

In order to implement procedures for ongoing monitoring of academic performance and midterm assessment of students, assessment tools are created, if necessary, that are adapted for individuals with disabilities and allow for the assessment of their achievement of the learning outcomes planned in the main educational program and the level of development of all competencies stated in the educational program.

9. LOGISTIC AND TECHNICAL SUPPORT OF DISCIPLINE

The characteristics of the material and technical support of the discipline are compiled in accordance with the requirements of the Federal State Educational Standard of Higher Education.

Material and technical support of the discipline when teaching using traditional teaching technologies.

Names of classrooms, laboratories, workshops, libraries, gyms, rooms for storage and preventive maintenance of educational equipment, etc.	Equipment of classrooms, laboratories, workshops, libraries, gyms, storage facilities and maintenance of educational equipment, etc.
119071, Moscow, Malaya Kaluzhskaya st., house 1, building 1	
auditoriums for conducting lecture-type classes	set of educational furniture, technical teaching aids used to present educational information to a large audience: – laptop; – projector,
auditoriums for conducting seminar-type classes, group and individual consultations, ongoing monitoring and midterm assessment	set of educational furniture, technical teaching aids used to present educational information to a large audience: – laptop, – projector
Rooms for independent work of students	Equipment of premises for independent work of students
Audience for independent student work, a. 6315	– computer equipment; – connection to the Internet
Rooms for independent work of students	Equipment of premises for independent work of students
library reading room:	– computer equipment; – connection to the Internet

Material and technical support for an academic discipline when teaching using e-learning and distance learning technologies.

Necessary equipment	Parameters	Technical requirements
----------------------------	-------------------	-------------------------------

Personal computer/laptop/tablet, camera, microphone, speakers, Internet access	Web browser	Software version not lower than: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Yandex.Browser 19.3
	operating system	Software version not lower than: Windows 7, macOS 10.12 " Sierra ", Linux
	Webcam	640x480, 15 fps
	Microphone	Any
	Speakers (speakers or headphones)	Any
	Network (Internet)	Constant speed of at least 192 kbps

Technological support for the implementation of the program is carried out using elements of the electronic information and educational environment of the university.

10. EDUCATIONAL, METHODOLOGICAL AND INFORMATIONAL SUPPORT OF THE ACADEMIC DISCIPLINE

Item No.	Author(s)	Title of the publication	Type of publication (textbook, manual, manual, etc.)	Publishing house	Year editions	EBS website address or an electronic resource (filled out for publications in electronic form)	Number of copies in the University library
10.1 Basic literature, including electronic publications							
1	Korgova M.A.	Organization management	Textbook	M.: Yurait	2025	https://urait.ru/book/menedzhment-organizacii-564550	-
2	Grigoryan E.S.	Production strategy of the enterprise	Textbook	M.: NIC INFRA-M	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=387621	-
3	Ivanov I.N., Belyaev A.M., et al.	Production management. Theory and practice	Textbook	M.: Yurait	2025	https://urait.ru/book/menedzhment-560223	-
4	Polovyan A.V., Sinitsyna K.I.	Strategic planning of economic development in the context of digitalization: tools, methods, techniques	Monograph	M.: Master	2023	https://znanium.com/catalog/document?id=427804	-
5	Under general ed. Shapkina I.N.	Management	Textbook and workshop	M.: Yurait	2025	https://urait.ru/book/menedzhment-568543	-
6	Savkina R.V.	Planning at the enterprise	Textbook	M.: Dashkov and K	2023	https://znanium.ru/catalog/document?id=431716	-
7	Solovyova Yu.V., Chernyaev M.V.	Intra-company planning	Study guide	M.: Dashkov and K	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=370981	-
10.2 Additional literature, including electronic publications							
1	Bukhalkov M.I.	Planning at the enterprise (in the organization)	Textbook	M.: NIC INFRA-M	2023	https://znanium.ru/catalog/document?id=445224	-
2	Volovikov B.P.	Strategic business planning in an industrial enterprise using dynamic models and scenario analysis	Monograph	M.: NIC INFRA-M	2019	https://znanium.com/catalog/document?id=359346	-

3	Dragan Z. Milosevic	Project Management Toolkit	Study guide	M.: DMK PRESS, MISI	2018	https://znanium.com/read?id=329101	-
4	Staroverova K. O.	Management. Management efficiency	Textbook	M.: Yurait	2025	https://urait.ru/book/menedzhment-effektivnost-upravleniya-562107	-
5	Ed. Ivanova P.V.	Management: methods of making management decisions	Textbook	M.: Yurait	2025	https://urait.ru/book/menedzhment-metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-565974	-
6	Rep. ed. Petrov A. N.	Theory and practice of management	Textbook	M.: Yurait	2025	https://urait.ru/book/teoriya-i-praktika-menedzhmenta-568722	-
7	Zaramenskikh E. P., Kudryavtsev D. V., Arzumanyan M. Yu.; Ed. Zaramenskikh E. P.	Enterprise architecture	Textbook	M.: Yurait	2025	https://urait.ru/book/arhitektura-predpriyatiya-557398	-
10.3 Methodological materials (instructions, recommendations for mastering the discipline by the authors of the A.N. Kosygin Russian State University)							
1	Strachkova E.G.	Strategic planning	Study guide	M.: RSU im. A. N. Kosygina	2021	local university network	5
2	Strachkova E.G.	Planning at the enterprise	Methodological instructions	M.: RSU im. A. N. Kosygina	2020	local university network	5

11. INFORMATION SUPPORT FOR THE EDUCATIONAL PROCESS

11.1. Electronic library resources, information and reference systems and professional databases:

No. pp	Electronic educational publications, electronic educational resources
1.	EBS "Lan" http:// www . e . lanbook . com /
2.	" Znanium.com " scientific publishing center "Infra-M " http://znanium.com/
3.	Educational platform "Urait" https://urait.ru/
	Professional databases, information reference systems
1.	Rosstat. Regions of Russia. Socio-economic indicators https://rosstat.gov.ru/folder/210/document/13204

11.2. Software List

№p/p	Software	Details of the supporting document/ Freely distributed
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	contract No. 18-EA-44-19 dated 05/20/2019
2.	Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse and etc.)	contract No. 18-EA-44-19 dated 05/20/2019
3.	Project Expert 7 Standard	contract No. 17-EA-44-19 dated 14.05.2019
4.	Alt-Finances	contract No. 17-EA-44-19 dated 14.05.2019
5.	Alt-Invest	contract No. 17-EA-44-19 dated 14.05.2019
6.	Indigo Test Preparation Software	contract No. 17-EA-44-19 dated 14.05.2019
7.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	contract 85-EA-44-20 dated 12/28/2020
8.	Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC	contract No. 60-EA-44-21 dated 10.12.2021
9.	Microsoft Windows 11 Pro	contract No. 60-EA-44-21 dated 10.12.2021

RECORD SHEET OF UPDATES TO THE WORKING PROGRAM OF THE ACADEMIC DISCIPLINE

The following changes/updates were made to the working program of the academic discipline and approved at a meeting of the department:

No. pp	year of RPD update	nature of changes/updates with section indication	minutes number and meeting date departments

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
 (Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт	Магистратура
Кафедра	Финансов и бизнес-аналитики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент предприятий

Уровень образования	Магистратура
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность	Управление проектами
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент предприятий» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 18.04.2025 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Профессор А.В. Силаков

Заведующий кафедрой: А.В. Генералова

12. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Менеджмент предприятий» изучается во втором семестре.
Курсовая работа – предусмотрена во 2 семестре.

12.1. Форма промежуточной аттестации:
экзамен

12.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Менеджмент предприятий» относится к обязательной части программы.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам в соответствии с матрицей компетенций:

- Стратегический менеджмент;
- Управленческая экономика;
- Производственная практика. Научно-исследовательская работа 1;
- Стратегическое и тактическое планирование в проектном менеджменте.

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при изучении следующих дисциплин:

- Управление персоналом;
- Современные коммуникативные технологии;
- Банковский менеджмент;
- Производственная практика. Научно-исследовательская работа 3;
- Производственная практика. Научно-исследовательская работа 4;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

работы.

13. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Менеджмент предприятий» являются:

- формирование целостного системного представления о теоретических основах и практических аспектах менеджмента предприятий в условиях динамичного экономического и социального окружения, с акцентом на устойчивость и конкурентоспособность бизнеса;

- овладение технологиями стратегического и оперативного управления предприятиями, включая разработку и реализацию эффективных стратегий, направленных на развитие и рост организаций, с учётом внутренних и внешних факторов, а также управления рисками и неопределённостью;

- приобретение практических навыков в области оперативного и тактического менеджмента, включая: разработку планов по оптимизации бизнес-процессов; оценку и распределение ресурсов для достижения краткосрочных и долгосрочных целей; планирование финансовых и производственных показателей; организацию работы производственных и вспомогательных подразделений;

- формирование компетенций в области научно-теоретического анализа и прикладных решений для эффективного управления предприятием, включая внедрение инновационных подходов и методик для повышения результативности и устойчивости бизнеса в условиях изменений внешней и внутренней среды;

- развитие способности интегрировать стратегический и оперативный менеджмент на уровне всех функциональных направлений предприятия, обеспечивая скоординированные усилия для достижения устойчивых и высокоэффективных результатов на всех уровнях организации;

- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

13.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ИД-ОПК-3.1 Выявление и формулирование проблем в деятельности организации, разработка управленческих решений и обоснование их с позиций социально-экономической эффективности, учитывая кросс-культурную среду	- обобщает и анализирует основные проблемы в сфере проектного менеджмента, связанные с стратегическим и тактическим планированием; - умеет разрабатывать решения, которые гармонично интегрируют подходы в управлении, принимая во внимание культурные и кросс-культурные особенности как внутренних, так и внешних стейкхолдеров; - владеет современными инструментами для систематизации и анализа данных при решении управленческих, планово-аналитических и исследовательских задач в проектном менеджменте.
	ИД-ПК-2.1 Систематизация рисков, относящихся к реализации бизнес-проектов, определение эффективных методов принятия решений в условиях неопределенности	- применяет эффективные методы принятия решений, включая анализ рисков, в условиях неопределенности и изменений внешней и внутренней среды; - владеет навыками интеграции анализа рисков в процесс разработки и принятия стратегических и тактических решений для достижения максимальной эффективности при реализации бизнес-проектов.
ПК-2 Способен определять возможности развития производства с выделением сопутствующих бизнес-процессам угроз и рисков	ИД-ПК-2.2 Выделение перспективных возможностей использования технологий в стратегической перспективе	- формирует условия для реализации проектов на основе прогностических данных, учитывая тенденции развития рынка, технологические инновации и социально-экономические факторы; - принимает стратегические решения, основанные на детальном анализе перспективных технологических возможностей, чтобы максимально использовать их для повышения эффективности проектной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		деятельности и обеспечения устойчивого развития предприятия.

14. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	5	з.е.	160	час.
---------------------------	---	------	-----	------

14.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
2 семестр	экзамен, курсовая работа	160	18	23		4	7	91	7
Всего:	экзамен, курсовая работа	160	18	23		4	7	91	7

14.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные	Практическая подготовка, час		
Второй семестр							
ОПК-3 ИД-ОПК-3.1; ПК-2: ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2	Раздел I. Основы менеджмента в проектной деятельности	6	7		2	30	Формы текущего контроля по разделу I: 1. устный опрос 2. дискуссия 3. тестирование 4. коллоквиум 5. контрольная работа 6. реферат
	Тема 1.1 Основы менеджмента и роль менеджера в проекте	3			1	7	
	Тема 1.2 Жизненный цикл проекта и его стадии	3			1	7	
	Практическое занятие № 1.1 Анализ жизненного цикла проекта на примере реального кейса		3			8	
	Практическое занятие № 1.2 Определение ролей и обязанностей в проектной команде		4			8	
ОПК-3 ИД-ОПК-3.1; ПК-2: ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2	Раздел II. Планирование и управление ресурсами в проекте	6	8		2	30	Формы текущего контроля по разделу II: 1. устный опрос 2. дискуссия 3. тестирование 4. коллоквиум 5. контрольная работа 6. реферат
	Тема 2.1 Планирование проекта: цели, задачи, сроки и ресурсы	3			1	7	
	Тема 2.2 Управление ресурсами в проекте	3			1	7	
	Практическое занятие № 2.1 Создание детализированного плана проекта с использованием диаграммы Ганта		4			8	
	Практическое занятие № 2.2 Анализ потребностей в ресурсах для успешного завершения проекта		4			8	
ОПК-3 ИД-ОПК-3.1; ПК-2: ИД-ПК-2.1	Раздел III. Оценка и контроль проектов	6	8			31	Формы текущего контроля по разделу III: 1. устный опрос 2. дискуссия
	Тема 3.1 Оценка эффективности проектов: методы и критерии	3				7	
	Тема 3.2 Контроль и управление рисками в проекте	3				8	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные	Практическая подготовка, час		
ИД-ПК-2.2	Практическое занятие № 3.1 Разработка системы мониторинга хода проекта и корректировка план		4			8	3. индивидуальные задания 4. выполнение практических заданий
	Практическое занятие № 3.2 Управление рисками в проекте: создание и использование карты рисков		4			8	5. контрольная работа 6. реферат
	Выполнение курсовой работы					7	защита курсовой работы
	Экзамен					7	письменный по билетам
	ИТОГО за второй семестр	18	23		4	105	
	ИТОГО за весь период	18	23		4	105	

14.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Раздел I	Основы менеджмента в проектной деятельности	
Тема 1.1	Основы менеджмента и роль менеджера в проекте	Определение менеджмента проектов и его цели. Основные функции менеджера проекта: планирование, организация, мотивация, контроль.
Тема 1.2	Жизненный цикл проекта и его стадии	Этапы жизненного цикла проекта: инициация, планирование, исполнение, контроль и завершение. Важность каждой стадии для успешного завершения проекта.
Раздел II	Планирование и управление ресурсами в проекте	
Тема 2.1	Планирование проекта: цели, задачи, сроки и ресурсы	Процесс планирования проекта: формулирование целей, определение задач и сроков. Основные виды планирования: краткосрочное, долгосрочное и стратегическое.
Тема 2.2	Управление ресурсами в проекте	Виды ресурсов (человеческие, финансовые, материальные). Методы эффективного распределения и использования ресурсов в проекте.
Раздел III	Оценка и контроль проектов	
Тема 3.1	Оценка эффективности проектов: методы и критерии	Ключевые показатели эффективности проекта (KPI). Методы оценки успешности проекта: качественные и количественные показатели.
Тема 3.2	Контроль и управление рисками в проекте	Методы мониторинга хода выполнения проекта. Оценка рисков и меры по их минимизации.

14.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к практическим занятиям и экзамену;
- изучение учебников, учебных пособий, научных публикаций;
- аннотирование учебных и научных изданий;
- конспектирование учебных и научных изданий;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- выполнение индивидуального задания;

- выполнение практических заданий;
- подготовка к экспресс-опросу/ контрольной работе / компьютерному тестированию.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы не предусмотрена.

Темы полностью или частично отнесенные на самостоятельное изучение с последующим контролем, не предусмотрены.

14.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

В электронную образовательную среду перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
обучение с веб-поддержкой	учебно-методические электронные образовательные ресурсы университета 1 категории	18	организация самостоятельной работы обучающихся

15. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

15.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
				ОПК-3: ИД-ОПК-3.1	ПК-2: ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2
Высокий		отлично/ зачтено (отлично)		Обучающийся: - отлично обобщает и анализирует основные проблемы в сфере проектного менеджмента, связанные с стратегическим и тактическим планированием; - эффективно умеет разрабатывать решения, которые гармонично интегрируют подходы в управлении, принимая во внимание культурные и кросс-культурные особенности как внутренних, так и внешних стейкхолдеров; - успешно владеет современными инструментами для систематизации и анализа данных при решении управленческих, планово-аналитических и исследовательских задач в проектном менеджмент.	Обучающийся: - грамотно применяет эффективные методы принятия решений, включая анализ рисков, в условиях неопределенности и изменений внешней и внутренней среды; - способен отлично владеть навыками интеграции анализа рисков в процесс разработки и принятия стратегических и тактических решений для достижения максимальной эффективности при реализации бизнес-проектов; - успешно формирует условия для реализации проектов на основе прогностических данных, учитывая тенденции развития рынка, технологические инновации и социально-экономические факторы; - профессионально принимает стратегические решения,

					основанные на детальном анализе перспективных технологических возможностей, чтобы максимально использовать их для повышения эффективности проектной деятельности и обеспечения устойчивого развития предприятия.
Повышенный		удовлетворительно/ зачтено (удовлетворительно)	—	Обучающийся: - обобщает и анализирует основные проблемы в сфере проектного менеджмента, связанные с стратегическим и тактическим планированием, но неправильно интерпретирует полученные результаты исследования или не учитывает их ограничения, это может повлиять на точность и объективность его оценки; - умеет разрабатывать решения, которые гармонично интегрируют подходы в управлении, принимая во внимание культурные и кросс-культурные особенности как внутренних, так и внешних стейкхолдеров, но неправильно применяет методы и инструменты анализа или оценки, его результаты могут быть неверными или недостаточно обоснованными; - владеет современными инструментами для систематизации и анализа данных при решении управленческих, планово-аналитических и исследовательских задач в проектном менеджмент, но	Обучающийся: - применяет эффективные методы принятия решений, включая анализ рисков, в условиях неопределенности и изменений внешней и внутренней среды, но может не достичь достаточно глубокого анализа или не провести полную разборку темы, что может привести к поверхностной оценке или ограниченному пониманию проблематики; - владеет навыками интеграции анализа рисков в процесс разработки и принятия стратегических и тактических решений для достижения максимальной эффективности при реализации бизнес-проектов, но не обладает достаточными навыками исследования и критического мышления, его оценка может быть поверхностной или несбалансированной; - формирует условия для реализации проектов на основе прогностических данных, учитывая тенденции развития рынка, технологические

				неправильно понимает или интерпретирует данные, статистику или графики, что может привести к неверным выводам или искаженной оценке.	инновации и социально-экономические факторы, но не предоставляет достаточное количество примеров или иллюстраций для подкрепления своих аргументов, его оценка может быть менее убедительной или недостаточно обоснованной - принимает стратегические решения, основанные на детальном анализе перспективных технологических возможностей, чтобы максимально использовать их для повышения эффективности проектной деятельности и обеспечения устойчивого развития предприятия, но неправильно понимает или интерпретирует данные, статистику или графики, что может привести к неверным выводам или искаженной оценке.
Базовый		Удовлетворительно / удовлетворительно	—	Обучающийся: - обобщает и анализирует основные проблемы в сфере проектного менеджмента, связанные с стратегическим и тактическим планированием, но не прилагает достаточные усилия для критической оценки информации, анализа различных точек зрения или выявления ограничений своего аргумента, его оценка может быть поверхностной или неубедительной; - умеет разрабатывать решения, которые гармонично интегрируют подходы в управлении, принимая	Обучающийся: - применяет эффективные методы принятия решений, включая анализ рисков, в условиях неопределенности и изменений внешней и внутренней среды, но не углубляется в достаточную степень в тему или не полноценно изучает материал, его оценка может быть неполной или неправильной; - владеет навыками интеграции анализа рисков в процесс разработки и принятия стратегических и тактических решений для достижения максимальной эффективности при

				во внимание культурные и кросс-культурные особенности как внутренних, так и внешних стейкхолдеров, но не проводит достаточно времени на рефлексию над своей работой, самокритику и анализ своих ошибок, он может пропустить возможность улучшить свою оценку и прогрессировать; - владеет современными инструментами для систематизации и анализа данных при решении управленческих, планово-аналитических и исследовательских задач в проектном менеджмент, но может представить неверные факты, неправильную информацию или допустить существенные неточности, которые приводят к искажению или неверному пониманию темы или проблемы.	реализации бизнес-проектов, но допускает множество ошибок в орфографии, пунктуации или грамматике, это может негативно сказаться на восприятии его работы и оценке; - формирует условия для реализации проектов на основе прогностических данных, учитывая тенденции развития рынка, технологические инновации и социально-экономические факторы, но не прилагает достаточные усилия для критической оценки информации, анализа различных точек зрения или выявления ограничений своего аргумента, его оценка может быть поверхностной или неубедительной; - принимает стратегические решения, основанные на детальном анализе перспективных технологических возможностей, чтобы максимально использовать их для повышения эффективности проектной деятельности и обеспечения устойчивого развития предприятия, но не принимает во внимание контекстуальные факторы, которые могут влиять на оценку или требования задачи.
Низкий		неудовлетворительно/ не зачтено	Обучающийся: - испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; - испытывает проблемы в проведении анализа конкретной управленческой ситуации в области стратегического и тактического планирования;		

			- ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы; - не способен проводить анализ конкретной ситуации в области особенностей применения стратегического и тактического планирования в проектном менеджменте ; - ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.
--	--	--	---

16. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Менеджмент предприятий» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

16.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
37.	Дискуссия по теме 1.1: «Основы менеджмента и роль менеджера в проекте»	Вопросы для дискуссии: - Значение менеджмента в современном проектном управлении. - Эволюция подходов к менеджменту: от классики к гибким методологиям. - Ключевые функции менеджмента в проектной деятельности. - Роль менеджера проекта как координатора командной работы. - Лидерство и менеджмент: сходства и различия в контексте проекта. - Влияние стиля управления менеджера на успех проекта. - Компетенции эффективного менеджера проекта: что важнее — знания или навыки? - Ответственность менеджера за достижение целей проекта. - Как мотивация команды зависит от действий менеджера. - Коммуникации как инструмент управления проектом. - Управление конфликтами в проектной команде: задачи менеджера. - Этические аспекты деятельности менеджера в проекте. - Менеджер как связующее звено между заказчиком и командой.	ОПК-3: ИД-ОПК-3.1

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		39. Особенности менеджмента в малых и крупных проектах. 40. Управление временем: как менеджер формирует реалистичный график проекта. 41. Управление изменениями в проекте: ответственность менеджера. 42. Оценка эффективности работы менеджера проекта. 43. Менеджер и управление рисками: проактивный подход. 44. Как менеджер принимает решения в условиях неопределённости. 45. Использование цифровых инструментов менеджером проекта. 46. Стратегическое мышление менеджера в рамках проектного управления. 47. Развитие управленческих навыков: чему должен учиться современный менеджер проекта. 48. Как менеджер влияет на культуру проекта и внутреннюю атмосферу в команде. 49. Роль менеджера в управлении заинтересованными сторонами проекта. 50. Как действия менеджера определяют долгосрочный успех проекта.	
38.	Устный опрос по теме 1.1: «Основы менеджмента и роль менеджера в проекте»	Вопросы для устного опроса: 26. Понятие и сущность менеджмента. 27. Основные задачи менеджмента в проектной деятельности. 28. Классификация управленческих функций. 29. Планирование как функция менеджмента в проекте. 30. Организация как элемент системы управления проектом. 31. Мотивация персонала в проектной команде. 32. Контроль как функция менеджмента проекта. 33. Основные уровни управления в организации. 34. Отличие проектного менеджмента от операционного. 35. Роль менеджера проекта на разных этапах жизненного цикла проекта. 36. Профессиональные и личностные качества менеджера проекта. 37. Ответственность менеджера за результаты проекта. 38. Эффективные стили управления в проектной деятельности.	ПК-2: ИД-ПК-2.1

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		39. Факторы, влияющие на выбор стиля управления. 40. Лидерские качества менеджера проекта. 41. Коммуникативные навыки менеджера и их значение в проекте. 42. Основные типы коммуникаций в проектной среде. 43. Конфликты в проектной команде и роль менеджера в их разрешении. 44. Роль менеджера в управлении проектными рисками. 45. Этика и управленческое поведение в проектной деятельности. 46. Стратегическое и тактическое мышление менеджера проекта. 47. Влияние менеджера на формирование команды проекта. 48. Инструменты контроля и оценки эффективности проекта. 49. Особенности принятия управленческих решений в проекте. 50. Использование информационных технологий в работе менеджера проекта.	
39.	Тестирование по теме 1.1: «Основы менеджмента и роль менеджера в проекте»	41. Что является основной целью менеджмента? а) Получение прибыли любой ценой б) Достижение целей организации через эффективное использование ресурсов в) Контроль над сотрудниками 42. Какая функция менеджмента отвечает за постановку целей и определение путей их достижения? а) Контроль б) Планирование в) Мотивация 43. Что входит в основные функции менеджмента? а) Производство, сбыт, логистика б) Инвестирование, финансирование, маркетинг в) Планирование, организация, мотивация, контроль 44. Кто такой менеджер проекта? а) Главный бухгалтер проекта б) Лицо, ответственное за планирование, организацию и контроль выполнения	ПК-2: ИД-ПК-2.2

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		проекта в) Специалист по подбору персонала 45. Какой стиль управления ориентирован на участие сотрудников в принятии решений? а) Авторитарный б) Демократический в) Либеральный 46. Что не входит в обязанности менеджера проекта? а) Контроль бюджета б) Управление рисками в) Разработка бухгалтерской отчетности 47. Какой из следующих документов менеджер проекта должен создать на начальной стадии проекта? а) Финансовый отчет б) Устав проекта в) Маркетинговый план 48. Какая функция менеджмента помогает проверять соответствие результатов установленным стандартам? а) Организация б) Мотивация в) Контроль 49. Что характеризует эффективного менеджера проекта? а) Способность избегать ответственности б) Умение координировать работу команды и достигать целей в) Изоляция от команды 50. Какой элемент наиболее важен для построения сильной проектной команды? а) Жесткий контроль б) Эффективная коммуникация в) Наличие субординации	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		51. Что включает в себя понятие «организация» как функция менеджмента? а) Распределение прибыли б) Финансовый анализ в) Распределение задач и ресурсов 52. Какой навык важен для менеджера при работе с командой проекта? а) Программирование б) Архитектура зданий в) Навык межличностного общения 53. Как называется процесс систематического выявления и анализа возможных угроз проекту? а) Контроль качества б) Управление рисками в) Анализ рынка 54. Что лежит в основе любого управленческого решения? а) Интуиция б) Мнение коллектива в) Анализ информации 55. Что является основой эффективного управления проектами? а) Случайные действия б) Постоянные изменения целей в) Чёткое планирование и координация 56. Какая из задач не относится к менеджменту проекта? а) Определение целей б) Создание рекламной кампании в) Контроль выполнения задач 57. В чём суть демократического стиля управления? а) Полный контроль со стороны менеджера б) Участие команды в принятии решений в) Отказ от управления	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		58. Что такое SMART-цель? а) Общая формулировка желания б) Конкретная, измеримая, достижимая, релевантная и ограниченная по времени цель в) Творческий лозунг команды 59. Кто отвечает за достижение целей проекта? а) Заказчик б) Менеджер проекта в) Спонсор 60. Какой документ определяет границы проекта? а) Отчет по затратам б) План коммуникаций в) Устав проекта 61. Что входит в обязанности менеджера при организации проекта? а) Закупка оборудования б) Формирование команды и распределение задач в) Проектирование продукции 62. Какой подход предполагает гибкость в управлении проектом? а) Классический водопадный б) Agile в) Жесткий административный 63. Что из перечисленного не является качеством эффективного менеджера? а) Решительность б) Коммуникабельность в) Авторитарность 64. Как называется процесс оценки степени выполнения плана проекта? а) Анализ конкурентов б) Мониторинг и контроль в) Бюджетирование	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		65. Что такое жизненный цикл проекта? а) Срок действия контракта б) Последовательность фаз от инициации до завершения проекта в) Гарантийный срок продукта 66. Какой стиль управления предполагает максимальную самостоятельность сотрудников? а) Авторитарный б) Демократический в) Либеральный 67. Что относится к внутренним ресурсам проекта? а) Курсы повышения квалификации б) Команда проекта, оборудование, помещения в) Государственные субсидии 68. Кто входит в проектную команду? а) Только менеджер б) Только финансисты в) Все участники, работающие над достижением целей проекта 69. Что помогает мотивировать команду проекта? а) Строгий контроль б) Неформальные отношения в) Чётко поставленные задачи и признание достижений 70. Что не является фазой проекта? а) Инициация б) Реклама продукта в) Завершение 71. Основная цель контроля в проекте — это: а) Подведение итогов б) Отчётность перед руководством в) Выявление отклонений и корректировка деятельности	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		72. Кто обеспечивает соответствие проекта требованиям заказчика? а) Финансовый аналитик б) Спонсор в) Менеджер проекта 73. Что такое заинтересованные стороны проекта? а) Сотрудники отдела снабжения б) Все участники команды в) Все, кто влияет на проект или зависит от его результатов 74. Какая из компетенций ключевая для менеджера проекта? а) Владение графическими редакторами б) Знание юридических норм в) Управление командой 75. Что такое делегирование? а) Отказ от ответственности б) Передача задач и полномочий подчинённым в) Контроль за выполнением поручений 76. Какая роль менеджера особенно важна в кризисной ситуации проекта? а) Наблюдатель б) Администратор в) Лидер и координатор 77. Что обеспечивает организация проектной структуры? а) Повышение прибыли б) Распределение обязанностей и ответственности в) Повышение цен 78. Почему важно анализировать риски до начала проекта? а) Для интереса б) Чтобы заранее подготовить стратегию управления в) Чтобы отчитаться перед руководством 79. Какую роль играет коммуникация в управлении проектом? а) Второстепенную	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		б) Не играет в) Ключевую — обеспечивает понимание целей и задач 80. Что является результатом успешного управления проектом? а) Увеличение документооборота б) Достижение целей в рамках бюджета и сроков в) Увеличение штрафов	
40.	Коллоквиум по теме 1.1: «Основы менеджмента и роль менеджера в проекте»	Вариант 1 4. Дайте определение понятию «менеджмент». 5. Назовите основные функции менеджмента. 6. Какова роль планирования в управлении проектом? Вариант 2 4. Кто такой менеджер проекта? 5. В чём заключается функция организации в менеджменте? 6. Назовите стадии жизненного цикла проекта. Вариант 3 4. Перечислите управленческие функции по классификации Файоля. 5. Объясните отличие проектного менеджмента от оперативного. 6. Какие качества необходимы менеджеру проекта? Вариант 4 4. Что такое «миссия проекта» и как она формулируется? 5. Каковы задачи менеджера на стадии реализации проекта? 6. Объясните понятие «эффективность управления». Вариант 5 4. Назовите ключевые навыки менеджера проекта. 5. Что такое контроль в менеджменте и зачем он нужен? 6. Какие стили управления существуют и в чём их различия? Вариант 6 4. Раскройте понятие «мотивация» в управлении проектной командой. 5. Что включает в себя устав проекта? 6. Каковы основные обязанности менеджера проекта?	ОПК-3: ИД-ОПК-3.1

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		Вариант 7 4. Какова роль менеджера в управлении сроками проекта? 5. Какие бывают подходы к управлению проектами? 6. Расскажите о принципах SMART-планирования. Вариант 8 4. Что входит в процесс инициации проекта? 5. Какова роль заинтересованных сторон проекта? 6. Чем отличаются цели от задач в проекте? Вариант 9 4. Опишите демократический стиль управления. 5. Что такое структура управления проектом? 6. Какова роль коммуникаций в управлении проектом? Вариант 10 4. Какие методы применяются для оценки рисков проекта? 5. Как формируется команда проекта? 6. Какие документы сопровождают проект на стадии планирования? Вариант 11 4. Что такое делегирование полномочий? 5. Объясните разницу между линейной и проектной организацией. 6. Назовите внутренние и внешние ресурсы проекта. Вариант 12 4. В чём заключается задача контроля исполнения проекта? 5. Что означает термин «управленческое решение»? 6. Опишите этап завершения проекта. Вариант 13 4. Назовите главные характеристики эффективного менеджера. 5. Как осуществляется оценка выполнения проектных задач? 6. Что входит в компетенции менеджера проекта? Вариант 14 4. Что такое заинтересованные стороны проекта?	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		5. Расскажите о способах мотивации персонала. 6. Почему важно формулировать цели проекта чётко? Вариант 15 4. Какова структура функций менеджмента по Котлеру или Друкеру? 5. Какой подход применяется в гибком управлении проектами? 6. Какие риски наиболее часто возникают в проектах? Вариант 16 4. Объясните этап планирования в проекте. 5. Какие методы применяются для управления затратами? 6. Как происходит контроль за сроками выполнения проекта? Вариант 17 4. Назовите основные этапы жизненного цикла проекта. 5. В чём заключается суть функции мотивации в менеджменте? 6. Чем отличается лидер от менеджера? Вариант 18 4. Опишите модель коммуникаций в проектной среде. 5. Какие инструменты используются для мониторинга проекта? 6. В чём проявляется ответственность менеджера проекта? Вариант 19 4. Объясните понятие «границы проекта». 5. Что такое проектная документация? 6. Какие характеристики имеет успешный проект? Вариант 20 4. Назовите типы проектных структур. 5. Как реализуется контроль качества в проекте? 6. В чём особенность проектной команды? Вариант 21 4. Что входит в задачи по управлению проектными ресурсами? 5. Как осуществляется адаптация проектной команды? 6. Назовите источники финансирования проекта.	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		Вариант 22 4. Расскажите о роли информационных технологий в управлении проектами. 5. В чём суть Agile-подхода? 6. Почему важна обратная связь в проектной среде? Вариант 23 4. Объясните понятие «целевая установка проекта». 5. Назовите причины провала проектов. 6. Какие факторы влияют на выбор менеджера проекта? Вариант 24 4. В чём разница между административным и проектным управлением? 5. Как контролировать исполнение бюджета проекта? 6. Какие методы оценки эффективности проекта вы знаете? Вариант 25 4. Назовите ключевые задачи менеджера на этапе завершения проекта. 5. Что такое отчёт по результатам проекта? 6. В чём проявляется лидерская роль менеджера проекта?	
41.	Контрольная работа по теме 1.1: «Основы менеджмента и роль менеджера в проекте»	Вариант 1 3. Дайте определение менеджмента и охарактеризуйте его уровни. 4. Раскройте функции менеджмента по Файолю. Задача: Рассчитайте количество ресурсов, если проект длится 5 месяцев и требует 1000 человеко-часов, при 20 рабочих днях в месяц. Вариант 2 3. В чём заключается роль менеджера на стадии планирования проекта? 4. Объясните, что такое иерархия целей в проекте. Задача: Определите продолжительность этапа проекта, если 5 исполнителей работают по 6 часов в день, а объем работ — 600 часов. Вариант 3 3. Назовите и охарактеризуйте стили управления.	ПК-2: ИД-ПК-2.1

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		4. Опишите принципы SMART при формулировке проектных целей. Задача: Постройте WBS (структуру декомпозиции работ) для проекта по открытию выставки. Вариант 4 3. Раскройте отличие оперативного и стратегического управления. 4. Назовите компетенции эффективного менеджера проекта. Задача: Оцените затраты на проект, если стоимость ресурсов составляет 400 руб./час, а трудозатраты — 300 часов. Вариант 5 3. В чём отличие управления проектами от общего менеджмента? 4. Назовите принципы эффективной командной работы. Задача: Составьте матрицу ответственности (RACI) для четырёх ролей и трёх задач проекта. Вариант 6 3. Что включает в себя процесс контроля в проекте? 4. Охарактеризуйте функции проектного менеджера на стадии запуска. Задача: Определите дату завершения этапа, если он начинается 10 марта и длится 45 календарных дней. Вариант 7 3. Объясните понятие жизненного цикла проекта. 4. Расскажите об этапах управления проектом. Задача: Рассчитайте потребность в дополнительных ресурсах, если планируемая длительность — 10 дней, но осталось 4 дня и 32 часа работ. Вариант 8 3. Опишите типы организационных структур управления проектами. 4. Назовите основные принципы коммуникации в проектной команде. Задача: Рассчитайте общее количество коммуникационных связей в команде из 6 человек. Вариант 9 3. Что такое делегирование полномочий и каковы его преимущества?	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		4. Охарактеризуйте ключевые факторы успеха проекта. Задача: Определите процент выполнения проекта, если завершено 3 из 5 ключевых этапов. Вариант 10 3. Раскройте понятие «мотивация» в управлении персоналом проекта. 4. Назовите критерии эффективности управления проектом. Задача: Постройте диаграмму Ганта для трёх последовательных задач с длительностью 3, 4 и 2 дня соответственно. Вариант 11 3. Что включает в себя функция координации в менеджменте? 4. Охарактеризуйте принципы управления рисками в проектах. Задача: Рассчитайте общий риск проекта, если три риска имеют вероятности 0,2; 0,3; 0,1 и ущербы 10, 15 и 8 тыс. руб. Вариант 12 3. Какова роль информации в управлении проектом? 4. Объясните отличие роли менеджера и лидера. Задача: Определите продолжительность проекта по критическому пути (3→5→2 дней) с учётом выходных. Вариант 13 3. В чём заключается специфика проектного менеджмента? 4. Раскройте значение оценки заинтересованных сторон проекта. Задача: Рассчитайте эффективность затрат, если проект стоил 1 млн руб., а сэкономил предприятию 1,3 млн руб. Вариант 14 3. Расскажите о процессе принятия управленческого решения. 4. Охарактеризуйте модели поведения менеджеров. Задача: Сравните два проекта с ROI 12% и 18% при равных инвестициях. Какой выбрать? Вариант 15 3. Что такое миссия проекта и как она формулируется?	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		4. Объясните этап завершения проекта. Задача: Оцените фактическое отклонение бюджета, если план — 200 тыс. руб., факт — 235 тыс. руб. Вариант 16 3. В чём заключается значение лидерства в управлении проектами? 4. Назовите методы оценки хода реализации проекта. Задача: Постройте сетевой график для задач: А (3 дня), В (после А, 4 дня), С (параллельно с В, 5 дней). Вариант 17 3. Что входит в обязанности менеджера проекта? 4. Объясните роль команды проекта. Задача: Рассчитайте среднюю производительность команды из 4 человек, выполнивших 800 часов за 10 дней. Вариант 18 3. Назовите характеристики успешного менеджера проекта. 4. Расскажите о методах разрешения конфликтов в команде. Задача: Составьте план распределения обязанностей в команде из 5 человек для 3 задач. Вариант 19 3. Что такое устав проекта? 4. В чём заключаются задачи менеджера по ресурсам? Задача: Определите стоимость проекта при затратах на материалы 60 тыс., оплате труда 90 тыс., накладных — 25%. Вариант 20 3. Назовите принципы построения проектной команды. 4. Объясните значение системы мотивации в проекте. Задача: Определите экономию проекта при плановых затратах 150 тыс., фактических — 135 тыс. Вариант 21 3. Раскройте роль анализа заинтересованных сторон.	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		4. Опишите методы планирования в проекте. Задача: Постройте календарный график задач: А (2 дня), В (3 дня, после А), С (4 дня, после В). Вариант 22 3. В чём значение целеполагания в проекте? 4. Что такое контроль качества в управлении проектом? Задача: Вычислите CPI, если EV = 80 тыс. руб., AC = 100 тыс. руб. Вариант 23 3. Расскажите об инструментах управления временем. 4. Объясните роль коммуникаций в проектной среде. Задача: Рассчитайте общее количество рабочих часов за месяц при 8-часовом дне и 22 рабочих днях. Вариант 24 3. Какие методы используются в оценке стоимости проекта? 4. В чём разница между административной и проектной структурой? Задача: Найдите VE (value earned), если выполнено 60% работ, а бюджет — 200 тыс. руб. Вариант 25 3. Какова роль системы отчётности в проекте? 4. Назовите показатели эффективности управления. Задача: Рассчитайте общие издержки при изменении стоимости ресурсов на 10% от первоначальных 90 тыс. руб.	
42.	Реферат по теме 1.1: «Основы менеджмента и роль менеджера в проекте»	Тематики рефератов: 31. Сущность и задачи менеджмента в условиях проектного управления 32. Функции менеджмента и их реализация в проектах 33. Эволюция взглядов на менеджмент: от классики до Agile 34. Структура и уровни управления в организации, реализующей проекты 35. Жизненный цикл проекта и этапы участия менеджера 36. Роль менеджера в формировании проектной команды 37. Компетенции успешного менеджера проекта	ОПК-3: ИД-ОПК-3.1 ПК-2: ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		38. Стратегическое и оперативное управление в проектах 39. Принципы SMART при формулировке целей проекта 40. Методы планирования и организация проектной деятельности 41. Коммуникации в управлении проектом: задачи менеджера 42. Лидерство и мотивация как функции менеджера проекта 43. Делегирование полномочий в проектной среде 44. Управление рисками как ключевая функция менеджера 45. Принятие решений в процессе реализации проекта 46. Контроль и мониторинг исполнения проекта 47. Особенности работы менеджера с заинтересованными сторонами 48. Организационные структуры управления проектами 49. Этика и ответственность менеджера проекта 50. Управление временем в проекте: роль менеджера 51. Основы бюджетирования и контроля затрат в проектах 52. Методики оценки эффективности деятельности менеджера 53. Управление изменениями и конфликтами в проектной команде 54. Сравнительный анализ ролей менеджера в традиционном и проектном управлении 55. Особенности взаимодействия менеджера с внешними контрагентами 56. Влияние корпоративной культуры на эффективность менеджмента в проектах 57. Стандарты проектного управления и роль менеджера в их реализации 58. Применение информационных технологий в работе менеджера проекта 59. Психологические аспекты менеджмента в проектной деятельности 60. Современные подходы к управлению проектами и роль менеджера в них	
43.	Дискуссия по теме 1.2: «Жизненный цикл проекта и его стадии»	Вопросы для дискуссии: 26. Значение понимания жизненного цикла проекта для эффективного управления 27. Сравнение классического и гибкого подходов к жизненному циклу проекта 28. Как выбор модели жизненного цикла влияет на успех проекта 29. Проблемы и вызовы на стадии инициации проекта 30. Ключевые задачи и инструменты на стадии планирования проекта 31. Роль коммуникаций между участниками на различных стадиях проекта	ОПК-3: ИД-ОПК-3.1

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		32. Ошибки при переходе от стадии планирования к реализации 33. Как изменяется роль менеджера на разных стадиях жизненного цикла проекта 34. Влияние внешней среды на реализацию стадий проекта 35. Инструменты мониторинга на стадии исполнения проекта 36. Необходимость и методы адаптации плана проекта в процессе реализации 37. Управление рисками на каждой стадии проекта 38. Причины провала проектов на стадии реализации 39. Значение стадии завершения проекта для оценки его эффективности 40. Как анализ ошибок на финишной стадии влияет на будущие проекты 41. Стадии жизненного цикла проекта в подходе PMI 42. Сравнение стадий жизненного цикла в строительных и ИТ-проектах 43. Какие стадии жизненного цикла наиболее ресурсоемкие 44. Как вовлеченность заказчика влияет на прохождение стадий проекта 45. Применимость каскадной модели жизненного цикла в современных условиях 46. Этап контроля и обратной связи в рамках жизненного цикла проекта 47. Роль документации и отчетности на каждой стадии жизненного цикла 48. Как определить успешное завершение каждой стадии проекта 49. Возможности для оптимизации стадий жизненного цикла проекта 50. Этические и управленческие аспекты на финальной стадии проекта	
44.	Устный опрос по теме 1.2: «Жизненный цикл проекта и его стадии»	Вопросы для устного опроса: 26. Понятие жизненного цикла проекта и его значение для управления 27. Основные модели жизненного цикла: каскадная, итеративная, гибкая 28. Инициация проекта: цель, содержимое устава и ключевые роли 29. Анализ целесообразности проекта: бизнес-кейс и оценка рентабельности 30. Процедуры согласования и утверждения проекта на стадии инициации 31. Планирование проекта: структура работ (WBS) и логические связи 32. Определение содержания проекта и управление границами (scope) 33. Разработка календарно-сетевых моделей: диаграмма Ганта и CPM/PERT 34. Оценка ресурсов и формирование бюджета проекта 35. Управление рисками при переходе от планирования к исполнению	ПК-2: ИД-ПК-2.1

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		36. Организация команды проекта: роли, матрица ответственности (RACI) 37. Коммуникационный план: каналы, частота и формат отчетности 38. Исполнение проекта: методы координации и контроля работ 39. Методы мониторинга прогресса: CPI, SPI и другие EVM-показатели 40. Управление изменениями в ходе исполнения проекта 41. Обеспечение качества: процедуры аудита и валидации результатов 42. Управление закупками и контрактами в проектном цикле 43. Закрытие работ и выпуск конечного продукта проекта 44. Процедуры приёмки заказчиком и критерии успешного завершения 45. Финансовое закрытие проекта: окончательные расчёты и отчётность 46. Анализ уроков (lessons learned) и база знаний последующих проектов 47. Пост-проектная поддержка и гарантийные обязательства 48. Этические вопросы на завершающей стадии проекта 49. Роль менеджера проекта на каждом этапе жизненного цикла 50. Сравнительная характеристика затрат и рисков на разных стадиях проекта	
45.	Тестирование по теме 1.2: «Жизненный цикл проекта и его стадии»	41. Какой этап жизненного цикла проекта идёт первым? а) Реализация б) Инициация в) Завершение 42. Что является основным документом на стадии инициации проекта? а) Календарный план б) Устав проекта в) Бюджет проекта 43. Какой результат должен быть достигнут на стадии планирования? а) Выполненные работы б) Подробный план проекта в) Заключённые контракты 44. Что происходит на стадии реализации проекта? а) Формулирование целей	ПК-2: ИД-ПК-2.2

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		б) Заккрытие бюджета в) Выполнение работ по проекту 45. Какой из этапов завершает жизненный цикл проекта? а) Планирование б) Исполнение в) Завершение 46. Кто утверждает устав проекта? а) Менеджер проекта б) Заказчик или спонсор в) Члены команды 47. Какой из инструментов используется на стадии планирования? а) Диаграмма Ганта б) Устав проекта в) Акт приёмки 48. Что происходит при закрытии проекта? а) Идентификация рисков б) Подведение итогов и передача результатов в) Назначение команды 49. Что входит в исполнение проекта? а) Постпроектный анализ б) Контроль выполнения задач в) Утверждение бюджета 50. Какой документ содержит обоснование проекта? а) План коммуникаций б) Бизнес-кейс в) Структура работ 51. На каком этапе оцениваются риски проекта? а) Завершение б) Планирование в) Постпроектный анализ	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		52. Какой из следующих элементов входит в план проекта? а) Отчёт о проделанной работе б) Структура декомпозиции работ (WBS) в) Устав проекта 53. Что происходит при инициации проекта? а) Проверка качества б) Определение целей и заинтересованных сторон в) Оценка эффективности 54. Что характерно для стадии реализации? а) Разработка плана управления б) Выполнение задач и контроль изменений в) Согласование целей 55. Что оценивается при завершении проекта? а) Необходимость ресурсов б) Критический путь в) Достижение целей проекта 56. Как называется контроль изменений в проекте? а) Финансовый контроль б) Управление изменениями в) Постконтроль 57. Что происходит при провале стадии инициации? а) Проект продолжается б) Проект не запускается в) Проект завершается 58. Кто отвечает за реализацию проекта? а) Спонсор б) Менеджер проекта в) Исполнитель 59. Что такое WBS? а) Бюджет проекта	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		б) Иерархическая структура работ в) План коммуникаций 60. Что происходит на стадии мониторинга? а) Утверждение бюджета б) Планирование команды в) Сравнение плановых и фактических показателей 61. Что означает завершение проекта? а) Начало новых задач б) Подписание устава в) Формальное закрытие всех процессов 62. Какой этап требует наибольших затрат? а) Завершение б) Реализация в) Инициация 63. Что такое устав проекта? а) Список задач б) Формальный документ о запуске проекта в) Отчёт о ходе 64. Что входит в контроль исполнения? а) Назначение руководителя б) Оценка текущих результатов и корректировка курса в) Планирование задач 65. Кто является ключевым заинтересованным лицом? а) Менеджер офиса б) Спонсор проекта в) Инженер 66. Что делает менеджер проекта при планировании? а) Исполняет задачи б) Организует составление графика, бюджета и плана коммуникаций в) Заключает контракты	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		67. Что такое жизненный цикл проекта? а) Временная диаграмма б) Последовательность стадий от инициации до завершения в) График задач 68. Как называется процесс передачи результатов заказчику? а) Планирование б) Завершение проекта в) Контроль 69. Что используется для оценки отклонений от плана? а) RACI-матрица б) Earned Value Analysis (EVA) в) Структура рисков 70. Какой этап начинается после утверждения устава? а) Завершение б) Планирование в) Постконтроль 71. Что не относится к задачам стадии завершения? а) Оценка достижений б) Закрытие договоров в) Назначение команды 72. Какой документ создаётся первым? а) План коммуникаций б) Устав проекта в) Диаграмма Ганта 73. Что такое бизнес-кейс? а) Таблица рисков б) Обоснование проекта с выгодами и затратами в) Список задач 74. Что входит в план управления проектом? а) Только график	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		б) График, бюджет, ресурсы, риски, коммуникации и др. в) Устав 75. Что не входит в жизненный цикл проекта? а) Инициация б) Производственная эксплуатация в) Завершение 76. Что включает анализ завершённого проекта? а) Назначение новой команды б) Извлечение уроков (lessons learned) в) Начало исполнения 77. Что такое контрольный пункт (milestone)? а) Список задач б) Важное событие без длительности в) Финансовая цель 78. Что помогает выявить ошибки после завершения проекта? а) Устав б) План-график в) Постпроектный анализ 79. Что не является стадией жизненного цикла проекта? а) Планирование б) Производство продукции на складе в) Завершение 80. Что характеризует итеративную модель жизненного цикла? а) Линейное выполнение стадий б) Многократное повторение стадий для уточнения результатов в) Отсутствие планирования	
46.	Коллоквиум по теме 1.2: «Жизненный цикл проекта и его стадии»	Вариант 1 4. Что такое жизненный цикл проекта и зачем его разделяют на стадии? 5. Назовите основные этапы жизненного цикла проекта. 6. Какова роль заказчика на стадии инициации?	ОПК-3: ИД-ОПК-3.1

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		Вариант 2 4. Что включает в себя стадия планирования проекта? 5. Какие методы используются для построения календарного плана? 6. В чём отличие диаграммы Ганта от сетевого графика? Вариант 3 4. Что содержит устав проекта? 5. Кто разрабатывает устав и кто его утверждает? 6. Какова роль менеджера проекта при разработке устава? Вариант 4 4. Каковы цели стадии инициации? 5. В чём значение бизнес-кейса для старта проекта? 6. Назовите ключевых заинтересованных сторон на начальной стадии проекта. Вариант 5 4. Что такое структура декомпозиции работ (WBS)? 5. Как WBS помогает управлять проектом? 6. Как она влияет на бюджетирование? Вариант 6 4. В чём состоит задача стадии исполнения проекта? 5. Как осуществляется контроль за ходом работ? 6. Какие индикаторы используют для оценки выполнения плана? Вариант 7 4. Каковы цели и задачи стадии завершения проекта? 5. Какие документы формируются при закрытии проекта? 6. Что такое постпроектный анализ? Вариант 8 4. Как формируются проектные команды? 5. Что включает матрица ответственности (RACI)? 6. Как влияет командная структура на эффективность проекта? Вариант 9 4. Как осуществляется управление изменениями в проекте?	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		5. Кто принимает решения об изменениях? 6. Как фиксируются изменения? Вариант 10 4. Что такое контрольные точки (milestones) проекта? 5. Как их используют для мониторинга? 6. Как связаны контрольные точки с графиком работ? Вариант 11 4. Что означает итеративный жизненный цикл проекта? 5. Чем он отличается от каскадного? 6. Приведите пример проекта, где применим итеративный подход. Вариант 12 4. Как распределяются ресурсы на стадии планирования? 5. Что такое ресурсный календарь? 6. Как избежать дефицита ресурсов? Вариант 13 4. Какие риски наиболее характерны для разных стадий проекта? 5. Как проводится оценка рисков? 6. Как учитываются риски в графике и бюджете? Вариант 14 4. Что включает в себя управление коммуникациями? 5. Какова роль информационных потоков на стадии реализации? 6. Что такое план коммуникаций? Вариант 15 4. Как обеспечивается качество проекта? 5. В чём отличие контроля качества от обеспечения качества? 6. Как проводится аудит качества? Вариант 16 4. Какие показатели применяются в системе «заработанной стоимости» (EVM)? 5. Как рассчитывается CPI и SPI? 6. Что они показывают?	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		Вариант 17 4. Что такое жизнеспособность проекта? 5. Как она оценивается на стадии инициации? 6. Как бизнес-кейс влияет на принятие решения? Вариант 18 4. Какие существуют модели жизненного цикла проекта? 5. В чём особенности гибкой (agile) модели? 6. Когда её применение наиболее эффективно? Вариант 19 4. Что такое заинтересованные стороны проекта? 5. Как анализируется их влияние? 6. Как управлять ожиданиями заинтересованных сторон? Вариант 20 4. Как осуществляется планирование бюджета проекта? 5. Что входит в смету? 6. Как контролируется расход средств? Вариант 21 4. Что такое завершение контракта? 5. Как происходит закрытие договоров? 6. Какие риски возникают на завершающей стадии? Вариант 22 4. Что происходит при досрочном завершении проекта? 5. Как минимизировать потери? 6. Какие действия должен предпринять менеджер проекта? Вариант 23 4. Каково значение документации проекта? 5. Какие документы обязательны на каждой стадии? 6. Как осуществляется хранение и передача проектной документации? Вариант 24 4. Что такое уроки, извлечённые из проекта (lessons learned)?	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		5. Как они документируются? 6. Почему важен постпроектный анализ? Вариант 25 4. Что означает интеграция процессов управления проектом? 5. Как обеспечивается целостность проекта на всех стадиях? 6. В чём роль менеджера проекта в интеграционном управлении?	
47.	Контрольная работа по теме 1.2: «Жизненный цикл проекта и его стадии»	Вариант 1 Вопросы: 3. Опишите основные стадии жизненного цикла проекта. 4. Какова роль менеджера проекта на стадии инициации? Задача: Составьте примерный список основных этапов жизненного цикла для проекта строительства офиса. Вариант 2 Вопросы: 3. Что такое устав проекта и какую роль он играет в жизненном цикле? 4. Какие методы планирования применяются на стадии планирования? Задача: Разработайте структуру декомпозиции работ (WBS) для проекта создания веб-сайта. Вариант 3 Вопросы: 3. Какие процессы происходят на стадии исполнения проекта? 4. Что такое контрольные точки и как они используются? Задача: Определите 5 контрольных точек для проекта проведения конференции. Вариант 4 Вопросы: 3. В чём особенности стадии завершения проекта?	ПК-2: ИД-ПК-2.1

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		4. Какие документы формируются при закрытии проекта? Задача: Составьте план завершения проекта внедрения CRM-системы. Вариант 5 Вопросы: 3. Как управлять изменениями в проекте? 4. Какие инструменты контроля качества применяются в проекте? Задача: Разработайте пример процедуры управления изменениями для ИТ-проекта. Вариант 6 Вопросы: 3. Что такое жизнеспособность проекта и как она оценивается? 4. Какие стадии жизненного цикла проекта наиболее подвержены рискам? Задача: Оцените жизнеспособность проекта по созданию мобильного приложения с помощью SWOT-анализа. Вариант 7 Вопросы: 3. Опишите отличие каскадного и итеративного жизненных циклов проектов. 4. Когда предпочтительно использовать гибкую (agile) модель? Задача: Выберите и обоснуйте жизненный цикл для проекта разработки нового программного продукта. Вариант 8 Вопросы: 3. Что такое структура декомпозиции работ (WBS) и для чего она нужна? 4. Как WBS влияет на управление временем и бюджетом проекта? Задача: Создайте WBS для проекта организации выставки.	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		Вариант 9 Вопросы: 3. Что входит в план коммуникаций проекта? 4. Какова роль заинтересованных сторон на разных стадиях проекта? Задача: Опишите план коммуникаций для проекта модернизации производственного оборудования. Вариант 10 Вопросы: 3. Какие риски характерны для стадии планирования? 4. Какие методы используются для оценки рисков? Задача: Составьте матрицу рисков для проекта строительства склада. Вариант 11 Вопросы: 3. Как осуществляется мониторинг и контроль выполнения проекта? 4. Что такое индикаторы эффективности проекта? Задача: Разработайте показатели эффективности для проекта запуска рекламной кампании. Вариант 12 Вопросы: 3. Какие документы обязательны для стадии инициации? 4. Как формируется бюджет проекта? Задача: Составьте предварительный бюджет для проекта внедрения системы учета. Вариант 13 Вопросы: 3. В чём заключается роль менеджера проекта на стадии исполнения?	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		4. Как управлять командой проекта? Задача: Опишите подход к формированию команды для проекта разработки обучающего курса. Вариант 14 Вопросы: 3. Что такое постпроектный анализ? 4. Какова его роль в управлении проектами? Задача: Опишите этапы проведения постпроектного анализа для завершенного проекта ремонта офиса. Вариант 15 Вопросы: 3. Как планируются ресурсы на разных стадиях жизненного цикла? 4. Что такое ресурсный календарь? Задача: Составьте ресурсный календарь для проекта внедрения ERP-системы. Вариант 16 Вопросы: 3. Какие существуют основные модели жизненного цикла проекта? 4. В чём их ключевые отличия? Задача: Сравните применение каскадной и гибкой моделей для проекта строительства. Вариант 17 Вопросы: 3. Какова роль бизнес-кейса в начале проекта? 4. Какие критерии оценки бизнес-кейса? Задача: Сформулируйте бизнес-кейс для проекта автоматизации склада.	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		Вариант 18 Вопросы: 3. Что такое интеграция процессов в управлении проектом? 4. Как менеджер обеспечивает интеграцию? Задача: Опишите ключевые интеграционные процессы для проекта разработки мобильного приложения. Вариант 19 Вопросы: 3. Как управлять заинтересованными сторонами? 4. Что такое анализ заинтересованных сторон? Задача: Проведите анализ заинтересованных сторон для проекта строительства жилого комплекса. Вариант 20 Вопросы: 3. Что такое контрольные точки проекта? 4. Как их применять для управления проектом? Задача: Определите контрольные точки для проекта создания учебного центра. Вариант 21 Вопросы: 3. Какие основные функции менеджера проекта? 4. Как менеджер взаимодействует с командой? Задача: Опишите план взаимодействия менеджера с командой на стадии исполнения проекта. Вариант 22 Вопросы: 3. Что такое качество проекта?	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		4. Как обеспечивается контроль качества? Задача: Разработайте план обеспечения качества для проекта внедрения системы безопасности. Вариант 23 Вопросы: 3. Какие риски могут возникнуть на стадии завершения проекта? 4. Как управлять рисками на этой стадии? Задача: Опишите план управления рисками для стадии закрытия проекта. Вариант 24 Вопросы: 3. Что такое изменение в проекте? 4. Как оформляется и регистрируется изменение? Задача: Разработайте пример формы заявки на изменение для проекта маркетинговой кампании. Вариант 25 Вопросы: 3. Какие существуют методы оценки прогресса проекта? 4. Что такое система «заработанной стоимости»? Задача: Рассчитайте индекс выполнения работ (SPI) и индекс затрат (CPI) по данным: плановая стоимость 100 000 руб., фактические затраты — 90 000 руб., выполненный объем работ — 80%.	
48.	Реферат по теме 1.2: «Жизненный цикл проекта и его стадии»	Тематики рефератов: 31. Основные этапы жизненного цикла проекта и их особенности 32. Роль стадии инициации в управлении проектом 33. Планирование проекта как ключевая стадия жизненного цикла 34. Особенности стадии исполнения в жизненном цикле проекта	ОПК-3: ИД-ОПК-3.1 ПК-2: ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		35. Процессы контроля и мониторинга в жизненном цикле проекта 36. Завершение проекта: задачи и проблемы стадии закрытия 37. Модели жизненного цикла проектов: каскадная, итеративная, гибкая 38. Жизненный цикл проекта и управление рисками на разных этапах 39. Роль менеджера проекта на каждой стадии жизненного цикла 40. Влияние жизненного цикла на эффективность управления проектом 41. Планирование ресурсов на различных стадиях жизненного цикла проекта 42. Разработка устава проекта и его значение в жизненном цикле 43. Управление изменениями в жизненном цикле проекта 44. Контроль качества на этапах жизненного цикла проекта 45. Значение структуры декомпозиции работ (WBS) для жизненного цикла проекта 46. Коммуникации в управлении проектом на разных стадиях жизненного цикла 47. Особенности управления заинтересованными сторонами на этапах проекта 48. Управление временем и сроками в жизненном цикле проекта 49. Использование программных средств для мониторинга жизненного цикла проекта 50. Постпроектный анализ и уроки, извлечённые из жизненного цикла проекта 51. Жизненный цикл проектов в различных отраслях: особенности и различия 52. Влияние жизненного цикла на бюджетирование проекта 53. Использование Agile в управлении жизненным циклом проекта 54. Методология PMI и жизненный цикл проекта 55. Ключевые показатели эффективности (KPI) на разных этапах жизненного цикла 56. Документация проекта на всех стадиях жизненного цикла 57. Сравнение традиционного и гибкого подхода к жизненному циклу проекта 58. Управление качеством на стадии исполнения и завершения проекта 59. Управление рисками на стадии планирования жизненного цикла проекта 60. Влияние организационной культуры на управление жизненным циклом проекта	
49.	Дискуссия по теме 2.1: «Планирование проекта: цели, задачи, сроки и ресурсы»	Вопросы для дискуссии: 26. Как правильно формулировать цели проекта для успешного планирования? 27. Влияние чётко поставленных задач на эффективность управления проектом. 28. Методы определения приоритетов задач в проекте.	ОПК-3: ИД-ОПК-3.1

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		29. Роль сроков в планировании: как избежать срыва дедлайнов? 30. Влияние ресурсов на сроки выполнения проекта. 31. Какие ресурсы считаются ключевыми в управлении проектом? 32. Баланс между ограниченными ресурсами и требованиями к срокам. 33. Использование методов оценки сроков: экспертная оценка vs статистические методы. 34. Влияние неучтённых рисков на планирование сроков проекта. 35. Как составить реалистичный график проекта? 36. Инструменты планирования проекта: График Ганта, диаграмма Перт и другие. 37. Роль менеджера проекта в координации ресурсов. 38. Как учитывать человеческий фактор при планировании задач и сроков? 39. Влияние изменений в проекте на первоначальный план сроков и ресурсов. 40. Эффективные способы управления ограниченными ресурсами. 41. Важность коммуникации при планировании и распределении ресурсов. 42. Как управлять зависимостями между задачами в проекте? 43. Принципы SMART-целей в проектном планировании. 44. Влияние цифровых технологий на процессы планирования проекта. 45. Методы оценки и распределения бюджета в рамках планирования ресурсов. 46. Роль анализа заинтересованных сторон в постановке целей и задач проекта. 47. Как адаптировать план проекта при изменении внешних условий? 48. Влияние корпоративной культуры на процессы планирования проекта. 49. Использование Agile-подходов для гибкого планирования задач и сроков. 50. Ошибки при планировании проекта и способы их предотвращения.	
50.	Устный опрос по теме 2.1: «Планирование проекта: цели, задачи, сроки и ресурсы»	Вопросы для устного опроса: 26. Что такое цели проекта и как их правильно формулировать? 27. Чем отличаются цели и задачи проекта? 28. Какие методы используются для постановки задач в проекте? 29. Как определить приоритеты задач в проекте? 30. Какие факторы влияют на установление сроков проекта? 31. Что такое критический путь и как он влияет на планирование сроков?	ПК-2: ИД-ПК-2.1

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		32. Какие виды ресурсов необходимы для реализации проекта? 33. Как оценить потребности в ресурсах для проекта? 34. Какие методы существуют для оценки сроков выполнения задач? 35. Что такое план проекта и из каких элементов он состоит? 36. Как соотносятся цели проекта и критерии его успешности? 37. В чем заключается роль менеджера в планировании проекта? 38. Что такое график Ганта и как он используется в управлении проектом? 39. Как учитывать риски при планировании сроков и ресурсов? 40. Что такое резерв времени и как он помогает управлять проектом? 41. Как распределить ресурсы между задачами проекта? 42. Какие проблемы могут возникнуть при недостатке ресурсов? 43. Как корректировать план проекта при изменении целей или задач? 44. Что такое SMART-цели и зачем они нужны? 45. Как взаимосвязаны задачи и результаты проекта? 46. Какие инструменты помогают контролировать выполнение сроков? 47. Как определить масштаб проекта при планировании? 48. Что такое базовый план проекта и как он используется? 49. Как влияет качество планирования на успех проекта? 50. Какие основные ошибки допускают при планировании целей и ресурсов?	
51.	Тестирование по теме 2.1: «Планирование проекта: цели, задачи, сроки и ресурсы»	Вариант 1 4. Что такое цель проекта? а) Описание конечного результата проекта б) Перечень необходимых ресурсов с) План действий менеджера 5. Какие задачи ставятся в проекте? а) Конкретные действия для достижения цели б) Общее описание проекта с) Перечень сотрудников 6. Что означает срок выполнения задачи? а) Время, отведённое на выполнение задачи	ПК-2: ИД-ПК-2.2

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		b) Общий бюджет проекта с) Количество ресурсов Вариант 2 4. Что входит в план проекта? a) Цели, задачи, сроки, ресурсы b) Только задачи и бюджет c) Только сроки и цели 5. Какой метод используется для визуализации сроков проекта? a) Диаграмма Ганта b) SWOT-анализ c) Мозговой штурм 6. Какие ресурсы необходимы для проекта? a) Материальные, людские и финансовые b) Только материальные c) Только финансовые Вариант 3 4. Что такое критический путь? a) Самая длинная последовательность зависимых задач b) Список задач с минимальными затратами c) Процесс оценки качества проекта 5. Что влияет на сроки выполнения проекта? a) Количество и доступность ресурсов b) Размер офиса c) Личные предпочтения менеджера 6. SMART-цели — это: a) Конкретные, измеримые, достижимые, релевантные, ограниченные по времени b) Простые, масштабные, активные, реальные, технические c) Свободные, многозначные, абстрактные, размытые, тайные	

		Вариант 4 4. Что такое резерв времени? а) Запас времени для решения непредвиденных проблем б) Общий срок проекта с) Время, потраченное на планирование 5. Как распределяются ресурсы в проекте? а) В зависимости от приоритетности задач б) Равномерно на все задачи с) По желанию менеджера 6. Что такое базовый план проекта? а) Утверждённый план, с которым сравнивается выполнение проекта б) Предварительный список задач с) Неофициальный график работы Вариант 5 4. Чем отличаются цели от задач? а) Цели — конечный результат, задачи — шаги для достижения б) Цели — задачи, задачи — цели с) Нет отличий 5. Что учитывается при оценке ресурсов? а) Необходимое количество и доступность ресурсов б) Только стоимость ресурсов с) Только человеческий фактор 6. Какие задачи важны для успешного планирования? а) Чётко сформулированные и измеримые б) Общие и расплывчатые с) Неопределённые и широкие Вариант 6 4. Какой документ описывает цели и задачи проекта? а) Устав проекта б) Отчёт о рисках с) Финансовый план	
--	--	--	--

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		5. Что влияет на изменение сроков проекта? а) Изменения в задачах или ресурсах б) Время года с) Отпуск сотрудников 6. Какой ресурс самый важный в проекте? а) Человеческий б) Финансовый с) Материальный Вариант 7 4. Что означает управление временем в проекте? а) Контроль и планирование сроков выполнения задач б) Управление бюджетом с) Отслеживание количества сотрудников 5. Как определить приоритет задачи? а) По её важности для достижения целей б) По времени выполнения с) По пожеланиям заказчика 6. Что такое оценка продолжительности задачи? а) Предполагаемое время её выполнения б) Количество человек, участвующих в задаче с) Срок сдачи проекта Вариант 8 4. Как планировать ресурсы проекта? а) Учитывая потребности и ограничения б) По принципу «чем больше, тем лучше» с) Только финансовые затраты 5. Что такое диаграмма Перт? а) Метод оценки времени и последовательности задач б) Финансовый отчёт с) Список рисков проекта	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		6. Для чего нужны задачи в проекте? а) Разбить цель на конкретные действия б) Для отчетности перед руководством с) Для описания проекта Вариант 9 4. Как формулируется цель проекта? а) Чётко и измеримо б) Общо и расплывчато с) Кратко, но без деталей 5. Что учитывается при планировании сроков? а) Сложность и ресурсы задач б) Пожелания клиентов с) Время года 6. Какие ресурсы требуют наибольшего внимания? а) Людские и финансовые б) Только материальные с) Технические Вариант 10 4. Что такое «заинтересованные стороны» проекта? а) Люди и организации, влияющие на проект б) Только заказчики с) Только сотрудники команды 5. Как планировать задачи с учётом рисков? а) Добавлять резерв времени и ресурсов б) Игнорировать риски с) Уменьшать сроки 6. Как управлять изменениями в планах? а) Вносить корректировки и уведомлять команду б) Не менять план с) Игнорировать просьбы о корректировке	

		Вариант 11 4. Что такое планирование проекта? а) Процесс определения целей, задач, сроков и ресурсов б) Контроль выполнения задач с) Разработка рекламной кампании 5. Какие задачи входят в план проекта? а) Конкретные действия, направленные на достижение целей б) Общие пожелания заказчика с) Непредсказуемые действия команды 6. Что такое ресурс проекта? а) Всё, что используется для выполнения задач б) Только деньги с) Только сотрудники Вариант 12 4. Какая из стадий жизненного цикла проекта связана с планированием? а) Инициация и планирование б) Исполнение с) Закрытие 5. Что помогает управлять сроками выполнения задач? а) Диаграмма Ганта б) SWOT-анализ с) Отчёт по рискам 6. Что такое бюджет проекта? а) Финансовые ресурсы, выделяемые на проект б) Время выполнения задач с) Список сотрудников Вариант 13 4. Что нужно учитывать при постановке целей проекта? а) Четкость, достижимость, измеримость б) Общие пожелания с) Мнение только заказчика	
--	--	---	--

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		5. Что такое «ограничения» в проекте? а) Факторы, ограничивающие сроки, ресурсы и бюджет б) Количество задач с) Личные интересы менеджера 6. Что такое распределение ресурсов? а) Назначение ресурсов конкретным задачам б) Распределение зарплаты с) Случайное распределение Вариант 14 4. Почему важно правильно определить сроки проекта? а) Чтобы избежать срывов и задержек б) Чтобы увеличить бюджет с) Чтобы уменьшить количество задач 5. Что влияет на изменение плановых сроков? а) Неожиданные риски и задержки б) Время суток с) Цвет оформления проекта 6. Что означает «задача с зависимостью»? а) Задача, выполнение которой зависит от другой б) Задача без ограничений с) Задача с неизвестными сроками Вариант 15 4. Какие показатели помогают контролировать ход проекта? а) Сроки, затраты, качество б) Количество сотрудников с) Пожелания клиентов 5. Что такое «порог критичности» в планировании? а) Максимально допустимый уровень риска б) Минимальный бюджет с) Максимальное количество задач	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		6. Что такое план управления ресурсами? а) Документ, описывающий, как будут использоваться ресурсы б) Список всех сотрудников с) Отчёт о расходах Вариант 16 4. Какое из утверждений правильно? а) Цели проекта должны быть конкретными и достижимыми б) Цели могут быть абстрактными и широкими с) Цели не влияют на результат проекта 5. Что учитывается при оценке продолжительности задач? а) Сложность и доступность ресурсов б) Количество сотрудников с) Цвет оформления отчёта 6. Какова роль менеджера в планировании? а) Координация целей, задач, сроков и ресурсов б) Выполнение всех задач самостоятельно с) Контроль только бюджета Вариант 17 4. Что такое диаграмма Ганта? а) График задач и сроков выполнения б) Финансовый отчёт с) Анализ рисков 5. Почему важно планировать ресурсы заранее? а) Для эффективного использования и предотвращения дефицита б) Чтобы увеличить время выполнения задач с) Чтобы уменьшить количество задач 6. Что такое «задача с приоритетом»? а) Задача, которую нужно выполнить первой б) Задача, которую можно пропустить с) Задача с неизвестной ответственностью	

		Вариант 18 4. Что влияет на формирование задач проекта? а) Цели и требования заказчика б) Личные предпочтения менеджера с) Цвет офиса 5. Как измерить успешность выполнения задачи? а) По результату и срокам выполнения б) По количеству задействованных сотрудников с) По бюджету задачи 6. Что такое план-график? а) Документ с последовательностью и сроками задач б) Финансовый отчёт с) Список сотрудников Вариант 19 4. Что такое планирование ресурсов? а) Определение и распределение необходимых средств б) Увеличение количества сотрудников с) Создание графика работы 5. Какой элемент плана проекта отражает сроки? а) График выполнения задач б) Смета затрат с) Список задач 6. Что такое ограничение проекта? а) Фактор, который ограничивает выполнение задач б) Дополнительная задача с) Новый ресурс Вариант 20 4. Что такое задачи с «жёсткими сроками»? а) Задачи, которые нельзя задерживать б) Задачи с гибкими сроками с) Задачи, не влияющие на проект	
--	--	---	--

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		5. Как влияют ресурсы на сроки проекта? а) Недостаток ресурсов увеличивает сроки б) Ресурсы не влияют на сроки с) Чем меньше ресурсов, тем быстрее задачи выполняются 6. Что такое «целевой показатель» проекта? а) Конкретный результат, которого нужно достичь б) Общая цель без конкретики с) Количество сотрудников	
52.	Коллоквиум по теме 2.1: «Планирование проекта: цели, задачи, сроки и ресурсы»	Вариант 1 4. Что включает в себя процесс планирования проекта? 5. Как правильно формулировать цели проекта? 6. Какие виды ресурсов необходимо учитывать при планировании? Вариант 2 4. В чем разница между целью и задачей проекта? 5. Какие методы существуют для определения сроков выполнения задач? 6. Как распределяются ресурсы между задачами? Вариант 3 4. Что такое SMART-цели в проектном менеджменте? 5. Как оценить необходимые ресурсы для проекта? 6. Какие риски могут влиять на сроки проекта? Вариант 4 4. Какова роль менеджера в процессе планирования проекта? 5. Какие основные этапы планирования проекта существуют? 6. Как контролируется соблюдение плановых сроков? Вариант 5 4. Что такое критический путь проекта? 5. Как соотносятся цели проекта с задачами? 6. Какие ресурсы являются ограничивающими в проекте? Вариант 6 4. Что такое план-график проекта и как он создается?	ОПК-3: ИД-ОПК-3.1

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		5. Какие ошибки чаще всего совершаются при постановке целей? 6. Как распределить бюджет между ресурсами? Вариант 7 4. Почему важно учитывать сроки при планировании проекта? 5. Как определить приоритеты среди задач? 6. Какие методы существуют для оценки длительности задач? Вариант 8 4. В чем заключается отличие временных и материальных ресурсов? 5. Каковы критерии успешного планирования проекта? 6. Что такое зависимость между задачами? Вариант 9 4. Какие методы используются для оценки ресурсов? 5. Как влияет изменение целей на весь план проекта? 6. Что такое «ресурсная перегрузка» и как с ней бороться? Вариант 10 4. Как планировать риски, связанные с ресурсами? 5. Какие показатели используются для контроля сроков? 6. Как документируется план проекта? Вариант 11 4. Что такое «задача с жёстким сроком»? 5. Как связаны цели проекта и критерии успеха? 6. Какие существуют способы оптимизации использования ресурсов? Вариант 12 4. В чем заключается разница между планированием и контролем проекта? 5. Как составить эффективный план задач? 6. Что влияет на выбор ресурсов для выполнения задач? Вариант 13 4. Как проектные цели влияют на распределение задач? 5. Что такое буфер времени и зачем он нужен? 6. Какие инструменты помогают отслеживать выполнение сроков?	

		Вариант 14 4. Почему важно учитывать заинтересованных лиц при планировании? 5. Как планировать человеческие ресурсы? 6. Какие последствия могут быть при неправильном планировании сроков? Вариант 15 4. Каковы основные типы задач в проекте? 5. Что такое «жизненный цикл задачи»? 6. Какова роль коммуникации в управлении ресурсами? Вариант 16 4. Что включает в себя планирование бюджета проекта? 5. Как связаны между собой сроки и ресурсы? 6. Какие существуют подходы к постановке задач? Вариант 17 4. Что такое диаграмма Ганта и как она используется? 5. Как определить ключевые ресурсы проекта? 6. Что означает термин «порог критичности» в планировании? Вариант 18 4. Какие существуют методы оценки эффективности планирования? 5. В чем заключается процесс определения требований к ресурсам? 6. Как планируются изменения в проекте? Вариант 19 4. Каковы основные принципы эффективного планирования? 5. Что такое «ресурсный план»? 6. Как проектные ограничения влияют на цели и задачи? Вариант 20 4. Какие этапы включает подготовка плана проекта? 5. Что такое «учёт рисков» в планировании ресурсов? 6. Как связаны между собой цели, задачи и результаты проекта? Вариант 21 4. Как влияет распределение задач на выполнение проекта? 5. В чем разница между стратегическим и тактическим планированием? 6. Как учитывать время простоя ресурсов?	
--	--	--	--

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		Вариант 22 4. Что такое контрольные точки в проектном планировании? 5. Как корректировать план проекта при изменении условий? 6. Какие методы мотивации применяются при распределении задач? Вариант 23 4. Какие критерии выбора методов планирования существуют? 5. Что такое «планирование с ограниченными ресурсами»? 6. Как управлять конфликтами при распределении ресурсов? Вариант 24 4. Как планирование влияет на качество проекта? 5. Какие виды задач бывают по сложности? 6. Что такое «динамическое планирование» в проектном менеджменте? Вариант 25 4. Каковы основные задачи менеджера на этапе планирования? 5. В чем разница между целями проекта и результатами? 6. Как учитывать внешние факторы при планировании сроков и ресурсов?	
53.	Контрольная работа по теме 2.1: «Планирование проекта: цели, задачи, сроки и ресурсы»	Вариант 1 Вопрос 1: Какие основные элементы включает планирование проекта? Вопрос 2: В чем разница между целями и задачами проекта? Задача: Рассчитайте продолжительность проекта, если задача А длится 5 дней, задача В — 3 дня, и задача В начинается после завершения задачи А. Вариант 2 Вопрос 1: Какие типы ресурсов учитываются при планировании проекта? Вопрос 2: Что такое SMART-цели и почему они важны? Задача: Для проекта выделено 120 часов работы и 3 сотрудника. Определите, сколько часов должен работать каждый, если нагрузка распределяется равномерно. Вариант 3 Вопрос 1: Как планирование сроков влияет на успешность проекта? Вопрос 2: Какие методы используются для оценки продолжительности задач?	ПК-2: ИД-ПК-2.1

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		Задача: Определите критический путь проекта, если даны следующие задачи: А — 4 дня, В — 2 дня, С — 6 дней, В и С идут параллельно после А. Вариант 4 Вопрос 1: Что такое ресурсная перегрузка и как ее избежать? Вопрос 2: Какие задачи проекта можно считать ключевыми? Задача: Составьте простой план-график для трех задач с учетом их длительности и последовательности: Задача 1 — 3 дня, Задача 2 — 4 дня, Задача 3 — 2 дня, задача 2 начинается после задачи 1, задача 3 — после задачи 2. Вариант 5 Вопрос 1: Каковы последствия неправильного определения целей проекта? Вопрос 2: Чем отличается планирование ресурсов от их управления? Задача: Рассчитайте общий бюджет проекта, если стоимость ресурсов на 5 дней — 5000 рублей в день, а планируемая длительность — 7 дней. Вариант 6 Вопрос 1: Какие критерии успешного планирования проекта? Вопрос 2: Что такое буфер времени и зачем он нужен? Задача: Определите время завершения проекта, если длительность задач с учетом буфера: задача А — 6 дней (с буфером 1 день), задача В — 4 дня (без буфера), задача В начинается после задачи А. Вариант 7 Вопрос 1: Какие методы существуют для постановки задач проекта? Вопрос 2: Как распределить ограниченные ресурсы между задачами? Задача: Распределите 10 рабочих часов между задачами: задача А — 4 часа, задача В — 6 часов, задача С — 5 часов, если доступно только 12 часов. Вариант 8 Вопрос 1: Почему важно учитывать заинтересованных лиц при планировании? Вопрос 2: Какие существуют виды сроков в проекте? Задача: Составьте расписание, если задачи идут по очереди: задача 1 — 2 дня, задача 2 — 3 дня, задача 3 — 4 дня, с учетом того, что задача 3 может начаться не ранее, чем через 1 день после задачи 2.	

		Вариант 9 Вопрос 1: Как связаны цели проекта с критериями оценки его успеха? Вопрос 2: Что включает в себя ресурсный план проекта? Задача: Рассчитайте необходимое количество сотрудников, если на выполнение проекта требуется 240 часов, а один сотрудник работает 8 часов в день, при условии, что проект должен завершиться за 5 дней. Вариант 10 Вопрос 1: Что такое критический путь проекта и как его определить? Вопрос 2: Как влияет перераспределение ресурсов на сроки проекта? Задача: Определите длительность проекта, если даны следующие задачи и их зависимости: А — 3 дня, В — 5 дней (начинается после А), С — 4 дня (параллельно В). Вариант 11 Вопрос 1: Какие ошибки при планировании задач могут привести к срыву проекта? Вопрос 2: Как определить приоритеты в распределении ресурсов? Задача: Составьте бюджет проекта, если затраты на ресурсы составляют: материалы — 20 000 руб., оплата труда — 30 000 руб., прочие расходы — 10 000 руб. Вариант 12 Вопрос 1: Как планировать задачи с жесткими сроками? Вопрос 2: Что такое зависимость между задачами и какие виды существуют? Задача: Постройте сетевой график проекта с тремя задачами: задача 1 — 2 дня, задача 2 — 3 дня, задача 3 — 4 дня, задача 2 начинается после задачи 1, задача 3 — после задачи 2. Вариант 13 Вопрос 1: Что такое SMART-цели? Приведите пример. Вопрос 2: Как контролировать соблюдение сроков при планировании? Задача: Рассчитайте нагрузку на сотрудника, если проект включает 6 задач, каждая длится 3 дня, а сотрудник работает 8 часов в день. Вариант 14 Вопрос 1: Какие ресурсы чаще всего ограничены в проекте? Вопрос 2: Какова роль менеджера в планировании проекта? Задача: Определите минимальное количество дней для выполнения проекта, если на одну	
--	--	--	--

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		задачу требуется 4 дня, всего 5 задач, из которых две идут параллельно, остальные — последовательно. Вариант 15 Вопрос 1: Какие методы используются для оценки стоимости ресурсов? Вопрос 2: В чем отличие планирования от управления ресурсами? Задача: Рассчитайте общие затраты на проект, если цена одного ресурса составляет 1500 рублей в день, требуется 4 ресурса, проект длится 10 дней. Вариант 16 Вопрос 1: Что такое диаграмма Ганта и как она помогает в планировании? Вопрос 2: Как определить критические задачи проекта? Задача: Составьте план-график для следующих задач: задача А — 3 дня, задача В — 5 дней, задача С — 2 дня, задача В начинается после задачи А, задача С параллельна задаче В. Вариант 17 Вопрос 1: Как планировать ресурсы с учетом рисков? Вопрос 2: Какие виды задач по сложности выделяют в проекте? Задача: Рассчитайте необходимое количество ресурсов, если каждая задача требует 2 ресурса и проект включает 6 задач, 2 из которых выполняются параллельно. Вариант 18 Вопрос 1: Как формулировать задачи для проекта? Вопрос 2: Что такое временные и материальные ресурсы? Задача: Определите продолжительность проекта, если даны задачи: задача А — 5 дней, задача В — 7 дней, задача В начинается после задачи А, но можно начать на 2 дня раньше. Вариант 19 Вопрос 1: Какие подходы к планированию сроков существуют? Вопрос 2: Что такое буфер времени и зачем он используется? Задача: Рассчитайте окончательную дату завершения проекта с учетом буфера в 3 дня, если основная длительность — 15 дней.	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		Вариант 20 Вопрос 1: Какие основные этапы планирования проекта? Вопрос 2: Как связаны цели, задачи и результаты проекта? Задача: Распределите ресурсы между тремя задачами, если на весь проект выделено 24 часа, задачи требуют: 8, 10 и 12 часов соответственно. Вариант 21 Вопрос 1: Какие существуют методы оценки ресурсов? Вопрос 2: Что такое ресурсная зависимость и как она влияет на план? Задача: Определите максимальную нагрузку на ресурс, если проект состоит из 4 задач, которые выполняются последовательно, каждая длится по 3 дня. Вариант 22 Вопрос 1: Как учитывать влияние внешних факторов при планировании? Вопрос 2: Какие виды сроков выделяют в управлении проектом? Задача: Составьте график для проекта из 3 задач с учетом выходных дней, если задачи длятся: 2, 4 и 3 дня, и проект начинается в пятницу. Вариант 23 Вопрос 1: Каковы принципы эффективного планирования ресурсов? Вопрос 2: Что такое план-график и зачем он нужен? Задача: Определите суммарные затраты на проект, если стоимость ресурсов составляет 2000 рублей в день, а проект длится 8 дней. Вариант 24 Вопрос 1: Что такое критический путь и как его рассчитать? Вопрос 2: Как определить приоритеты задач? Задача: Определите минимальное время завершения проекта с задачами: А — 4 дня, В — 5 дней (после А), С — 3 дня (параллельно В). Вариант 25 Вопрос 1: Какие методы контроля сроков применяются в управлении проектами? Вопрос 2: Какова роль менеджера в управлении ресурсами? Задача: Составьте расписание проекта, если задачи выполняются последовательно, длительность — 3, 6 и 4 дня.	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
54.	Реферат по теме 2.1: «Планирование проекта: цели, задачи, сроки и ресурсы»	Тематики рефератов: 31. Основы планирования проекта: значение и ключевые элементы 32. Постановка целей в проектном управлении: теория и практика 33. SMART-цели как инструмент эффективного планирования проекта 34. Формулирование задач проекта: методы и подходы 35. Влияние корректно поставленных задач на успешность проекта 36. Методы оценки и планирования сроков выполнения задач в проекте 37. Управление временными ресурсами в проекте 38. Роль календарного планирования в управлении сроками проекта 39. Инструменты и методы оценки длительности задач в проекте 40. Основные виды ресурсов в проекте и их классификация 41. Планирование материальных ресурсов: подходы и особенности 42. Управление человеческими ресурсами при планировании проекта 43. Ресурсное планирование и его влияние на успех проекта 44. Распределение ограниченных ресурсов между задачами проекта 45. Методы оценки потребностей в ресурсах на этапе планирования 46. Бюджетирование как часть ресурсного планирования проекта 47. Влияние ресурсных ограничений на сроки и качество проекта 48. Риски в планировании проекта: управление целями и ресурсами 49. Использование программных инструментов для планирования проектов 50. Диаграмма Ганта как инструмент визуализации сроков и ресурсов 51. Критический путь и его роль в управлении сроками и ресурсами 52. Планирование проекта с учетом заинтересованных сторон и их требований 53. Взаимосвязь целей, задач и ресурсов в проектном менеджменте 54. Особенности планирования проектов в условиях неопределенности 55. Влияние правильного планирования на качество конечного результата 56. Практические проблемы и ошибки при планировании проекта 57. Разработка планов действий и контроль их выполнения в проекте 58. Планирование мультипроектных программ: цели, задачи, ресурсы 59. Эффективные методы контроля за соблюдением сроков и ресурсных лимитов	ОПК-3: ИД-ОПК-3.1 ПК-2: ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
55.	Дискуссия по теме 2.2: «Управление ресурсами в проекте»	60. Роль менеджера проекта в планировании целей, задач и ресурсов Вопросы для дискуссии: 26. Роль управления ресурсами в успешной реализации проекта 27. Основные виды ресурсов и особенности их планирования в проекте 28. Методы оценки и распределения ресурсов в проектном управлении 29. Проблемы недостатка ресурсов и способы их преодоления 30. Влияние ресурсных ограничений на сроки и качество проекта 31. Управление человеческими ресурсами: подбор, мотивация и развитие команды 32. Использование программных средств для планирования и контроля ресурсов 33. Важность учета рисков при управлении ресурсами проекта 34. Как оптимизировать использование материальных и финансовых ресурсов? 35. Взаимосвязь управления ресурсами и бюджетирования проекта 36. Ресурсное планирование и мониторинг: современные практики 37. Особенности управления ресурсами в мультипроектных средах 38. Конфликты за ресурсы между проектами и пути их решения 39. Роль менеджера проекта в эффективном управлении ресурсами 40. Применение agile-методов в управлении ресурсами проекта 41. Влияние корпоративной культуры на управление ресурсами в проекте 42. Этические аспекты распределения ресурсов в проектной деятельности 43. Управление внешними ресурсами и подрядчиками в проекте 44. Как управлять изменениями в ресурсах проекта на разных стадиях? 45. Методы оценки эффективности использования ресурсов в проекте 46. Влияние технологических новшеств на управление ресурсами проектов 47. Использование KPI для контроля и управления ресурсами в проекте 48. Разработка стратегии управления ресурсами в условиях неопределенности 49. Проблемы и ошибки при управлении ресурсами и пути их предотвращения 50. Кейс-обсуждение: успешные примеры управления ресурсами в крупных проектах	ОПК-3: ИД-ОПК-3.1
56.	Устный опрос по теме 2.2:	Вопросы для устного опроса: 26. Что понимается под управлением ресурсами в проекте? 27. Какие виды ресурсов выделяют в проектном менеджменте?	ПК-2: ИД-ПК-2.1

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
	«Управление ресурсами в проекте»	28. Какова роль менеджера проекта в управлении ресурсами? 29. Какие основные этапы планирования ресурсов в проекте? 30. Что такое ресурсное планирование и зачем оно нужно? 31. Какие методы оценки потребностей в ресурсах существуют? 32. Как определить ограничение по ресурсам в проекте? 33. Что такое оптимизация использования ресурсов и как ее добиться? 34. Как управлять человеческими ресурсами в проекте? 35. Какие инструменты используются для планирования материальных ресурсов? 36. Как влияет нехватка ресурсов на сроки выполнения проекта? 37. Что такое ресурсный конфликт и как его разрешить? 38. Как учитывать риски при управлении ресурсами? 39. Какие программные средства помогают управлять ресурсами проекта? 40. Что такое диаграмма Ганта и как она помогает в управлении ресурсами? 41. Как рассчитывается критический путь с учетом ресурсных ограничений? 42. Какие методы контроля использования ресурсов в проекте вы знаете? 43. В чем особенности управления финансовыми ресурсами проекта? 44. Как происходит распределение ресурсов между несколькими проектами? 45. Как изменяется управление ресурсами на разных стадиях жизненного цикла проекта? 46. Что такое резерв ресурсов и как он используется? 47. Какие критерии эффективности использования ресурсов существуют? 48. Как влияет корпоративная культура на управление ресурсами? 49. В чем особенности управления внешними ресурсами и подрядчиками? 50. Каковы основные ошибки при управлении ресурсами и как их избежать?	
57.	Тестирование по теме 2.2: «Управление ресурсами в проекте»	Вариант 1: 4. Что такое управление ресурсами в проекте? а) Контроль затрат на проект б) Планирование, распределение и использование ресурсов для выполнения проекта в) Разработка маркетинговой стратегии	ПК-2: ИД-ПК-2.2

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		5. Какие виды ресурсов обычно учитываются в проекте? а) Только финансовые б) Человеческие, материальные, финансовые в) Только человеческие 6. Какой инструмент часто используется для планирования ресурсов? а) Диаграмма Ганта б) SWOT-анализ в) Бюджетирование Вариант 2: 4. Что означает термин «ресурсный конфликт»? а) Несоответствие сроков проекта б) Конкуренция за ограниченные ресурсы между задачами в) Ошибка в бюджетировании 5. Кто несет основную ответственность за управление ресурсами проекта? а) Финансовый директор б) Менеджер проекта в) Руководитель отдела продаж 6. Что включает ресурсное планирование? а) Анализ рисков б) Определение и распределение ресурсов в) Создание отчетов Вариант 3: 4. Как называется резерв ресурсов, который создается для непредвиденных ситуаций? а) Контрольный резерв б) Буфер ресурсов в) Основной резерв 5. В чем состоит задача оптимизации ресурсов? а) Увеличить бюджет	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		б) Снизить издержки и повысить эффективность использования в) Увеличить численность команды 6. Что влияет на сроки проекта при недостатке ресурсов? а) Сокращение сроков б) Задержки и срыв графика в) Улучшение качества работы Вариант 4: 4. Что такое «критический путь» в управлении ресурсами? а) Самый дорогой этап проекта б) Последовательность задач с минимальным запасом времени в) Первая фаза проекта 5. Какие программные инструменты часто применяются для управления ресурсами? а) Microsoft Project б) Photoshop в) AutoCAD 6. Что из перечисленного относится к человеческим ресурсам? а) Оборудование б) Сотрудники и специалисты в) Финансы Вариант 5: 4. Что такое распределение ресурсов? а) Увеличение бюджета проекта б) Назначение ресурсов для выполнения конкретных задач в) Создание отчета о проделанной работе 5. Какой фактор важно учитывать при управлении финансовыми ресурсами? а) Сезонность рынка б) Бюджет и контроль затрат в) Местоположение офиса 6. Что помогает избежать ресурсных конфликтов? а) Игнорирование сроков	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		б) Четкое планирование и коммуникация в) Увеличение штата без учета задач Вариант 6: 4. Что понимается под материальными ресурсами? а) Заработная плата сотрудников б) Оборудование, материалы, инструменты в) Клиенты компании 5. Как влияет изменение объема ресурсов на проект? а) Не влияет б) Может изменить сроки и качество в) Ускоряет процесс всегда 6. Для чего нужен мониторинг ресурсов? а) Для контроля и своевременного реагирования б) Для увеличения расходов в) Для обучения сотрудников Вариант 7: 4. Что такое мультипроектное управление ресурсами? а) Управление ресурсами в одном проекте б) Совместное управление ресурсами нескольких проектов в) Увеличение количества проектов 5. Что означает термин «узкое место» в управлении ресурсами? а) Место хранения материалов б) Ограниченный ресурс, влияющий на выполнение всего проекта в) Отдел кадров 6. Что является целью ресурсного планирования? а) Максимальное использование ресурсов без учета затрат б) Эффективное использование ресурсов в рамках бюджета в) Сокращение штата Вариант 8:	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		4. Кто участвует в планировании ресурсов проекта? а) Только менеджер проекта б) Менеджер проекта и команда в) Только финансовый директор 5. Как можно увеличить эффективность использования ресурсов? а) Увеличить количество ресурсов б) Оптимизировать процессы и устранить потери в) Сократить сроки проекта без планирования 6. Что из перечисленного относится к финансовым ресурсам? а) Денежные средства б) Офисная техника в) Рабочее время сотрудников Вариант 9: 4. Для чего используется диаграмма Ганта? а) Для планирования бюджета б) Для визуализации сроков и ресурсов в) Для найма сотрудников 5. Как управлять внешними ресурсами в проекте? а) Игнорировать их б) Заключать договоры и контролировать выполнение в) Передавать ответственность подрядчикам без контроля 6. Что такое КРІ в управлении ресурсами? а) Ключевые показатели эффективности б) Контрольный план инвестиций в) Коэффициент полезной информации Вариант 10: 4. Что влияет на планирование ресурсов в условиях неопределенности? а) Случайные решения б) Риски и возможные изменения в) Только опыт менеджера	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		5. Как называется процесс перераспределения ресурсов при изменении проекта? а) Ресурсное переиспользование б) Ресурсный ребаланс в) Ресурсное резервирование 6. Как оценить эффективность использования ресурсов? а) По качеству конечного результата б) По количеству потраченного времени в) По числу сотрудников в команде	
58.	Коллоквиум по теме 2.2: «Управление ресурсами в проекте»	Вариант 1: 4. Что включает в себя управление ресурсами в проекте? 5. Какие виды ресурсов чаще всего используются в проектном управлении? 6. Каковы основные этапы планирования ресурсов? Вариант 2: 4. Какова роль менеджера проекта в управлении ресурсами? 5. Какие методы существуют для оценки потребности в ресурсах? 6. Что такое ресурсный конфликт и как его предотвратить? Вариант 3: 4. Что такое резерв ресурсов и как он используется в проекте? 5. Какие программные инструменты применяются для планирования ресурсов? 6. Как нехватка ресурсов влияет на сроки и качество проекта? Вариант 4: 4. В чем отличие материальных и человеческих ресурсов? 5. Как проводится оптимизация использования ресурсов? 6. Какие критерии эффективности управления ресурсами в проекте? Вариант 5: 4. Что такое критический путь и как он связан с управлением ресурсами? 5. Как планировать распределение ресурсов между несколькими проектами? 6. В чем особенности управления финансовыми ресурсами в проекте? Вариант 6: 4. Как учитывать риски при управлении ресурсами?	ОПК-3: ИД-ОПК-3.1

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		5. Какие основные ошибки допускают при управлении ресурсами? 6. Что такое мониторинг ресурсов и зачем он нужен? Вариант 7: 4. Какие инструменты помогают решать ресурсные конфликты? 5. В чем заключается планирование человеческих ресурсов? 6. Как управлять внешними ресурсами и подрядчиками? Вариант 8: 4. Какие методы существуют для оценки доступности ресурсов? 5. Как влияет корпоративная культура на управление ресурсами? 6. Что такое мультипроектное управление ресурсами? Вариант 9: 4. Какие особенности управления ресурсами на разных стадиях жизненного цикла проекта? 5. Как формируется бюджет проекта с учетом ресурсов? 6. Что такое резервирование ресурсов и как его планировать? Вариант 10: 4. Как использование программ для управления ресурсами улучшает работу проекта? 5. Какие показатели эффективности управления ресурсами вы знаете? 6. Как влияют временные ограничения на планирование ресурсов? Вариант 11: 4. Что такое ресурсный план и как он составляется? 5. Как распределять ресурсы между задачами с разным приоритетом? 6. Какие факторы влияют на изменение потребности в ресурсах? Вариант 12: 4. Как управлять человеческими ресурсами при удаленной работе? 5. Какие подходы к управлению материальными ресурсами наиболее эффективны? 6. Каковы последствия неэффективного управления ресурсами? Вариант 13: 4. Что такое ресурсный график и как он строится? 5. Какие инструменты контроля ресурсов применяются на практике?	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		6. Как происходит взаимодействие команды проекта при управлении ресурсами? Вариант 14: 4. Как распределять ресурсы при сжатых сроках проекта? 5. В чем заключается процесс ресурсного мониторинга? 6. Какие методы сокращения затрат на ресурсы существуют? Вариант 15: 4. Что такое ресурсное планирование и как оно интегрируется с общим управлением проектом? 5. Как управлять изменениями в ресурсах в ходе реализации проекта? 6. Как влияет качество ресурсов на результат проекта? Вариант 16: 4. Какие показатели позволяют оценить загрузку ресурсов? 5. Что такое ресурсный ребаланс и когда он применяется? 6. Какие риски возникают при недостаточном управлении ресурсами? Вариант 17: 4. В чем заключается планирование финансовых ресурсов? 5. Какие методы мотивации персонала применяются в управлении человеческими ресурсами? 6. Как управлять конфликтами, связанными с ресурсами? Вариант 18: 4. Каковы преимущества централизованного и децентрализованного управления ресурсами? 5. Что такое «узкие места» в ресурсном управлении? 6. Как влияют внешние поставщики на управление ресурсами проекта? Вариант 19: 4. Как осуществляется контроль за использованием ресурсов? 5. Какие методы оценки эффективности распределения ресурсов существуют? 6. Как планировать ресурсы с учетом сезонных колебаний? Вариант 20: 4. Что такое ресурсный буфер и как он помогает управлять проектом?	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		5. Как взаимодействовать с поставщиками ресурсов? 6. Как определить потребность в ресурсах для нового проекта? Вариант 21: 4. Какие информационные системы помогают в управлении ресурсами? 5. Как управлять ресурсами в условиях ограниченного бюджета? 6. Какие показатели используются для анализа эффективности использования ресурсов? Вариант 22: 4. Как учитывать человеческий фактор при управлении ресурсами? 5. Какие проблемы возникают при распределении ресурсов в мультипроектной среде? 6. Как проводится аудит ресурсов проекта? Вариант 23: 4. Какова роль коммуникаций в управлении ресурсами? 5. Какие стандарты и методологии управления ресурсами применяются в проектном менеджменте? 6. Что такое планирование закупок ресурсов? Вариант 24: 4. Как разработать стратегию управления ресурсами? 5. Как учитывать законодательные и этические нормы при управлении ресурсами? 6. Как управлять ресурсами в условиях быстроменяющейся внешней среды? Вариант 25: 4. Как контролировать исполнение ресурсного плана? 5. Какие инструменты используются для анализа затрат ресурсов? 6. Как распределять ресурсы между срочными и важными задачами?	
59.	Контрольная работа по теме 2.2: «Управление ресурсами в проекте»	Вариант 1: Вопрос 1: Что включает в себя планирование ресурсов в проекте? Вопрос 2: Какие виды ресурсов необходимо учитывать при управлении проектом? Задача: Рассчитайте необходимые материальные ресурсы для проекта с заданным списком работ и нормами расхода материалов.	ПК-2: ИД-ПК-2.1

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		Вариант 2: Вопрос 1: Опишите основные методы оценки потребности в ресурсах. Вопрос 2: Какие риски связаны с неправильным управлением ресурсами? Задача: Составьте график распределения человеческих ресурсов для проекта с пятью этапами и ограниченным числом сотрудников. Вариант 3: Вопрос 1: В чем заключается роль менеджера проекта в управлении ресурсами? Вопрос 2: Что такое резерв ресурсов и как он используется? Задача: Рассчитайте необходимый резерв времени и ресурсов для проекта с длительностью 120 дней. Вариант 4: Вопрос 1: Какие программные средства применяются для управления ресурсами? Вопрос 2: Чем отличается управление материальными и человеческими ресурсами? Задача: Определите дефицит ресурсов и предложите варианты его устранения на основе заданного плана проекта. Вариант 5: Вопрос 1: Что такое ресурсный конфликт и как его разрешать? Вопрос 2: Какие критерии эффективности управления ресурсами в проекте? Задача: Рассчитайте оптимальное распределение ресурсов между параллельными задачами проекта. Вариант 6: Вопрос 1: Опишите этапы мониторинга использования ресурсов в проекте. Вопрос 2: Как изменения в проекте влияют на план управления ресурсами? Задача: На основе отчета о выполнении работ скорректируйте план ресурсов с учетом новых данных. Вариант 7: Вопрос 1: Какие показатели используют для оценки загрузки ресурсов? Вопрос 2: В чем особенности управления ресурсами при удаленной работе? Задача: Разработайте план управления командой из 10 человек с учетом распределения нагрузки.	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		Вариант 8: Вопрос 1: Что такое мультипроектное управление ресурсами? Вопрос 2: Как управлять внешними ресурсами и подрядчиками? Задача: Проанализируйте и составьте план закупок ресурсов для двух проектов с пересекающимися сроками. Вариант 9: Вопрос 1: Какие методы оптимизации ресурсов применяются в управлении проектами? Вопрос 2: Как влияет качество ресурсов на успешность проекта? Задача: Рассчитайте экономию ресурсов при внедрении предложенного метода оптимизации. Вариант 10: Вопрос 1: Что включает в себя ресурсное планирование? Вопрос 2: Как учитывать сезонные колебания при управлении ресурсами? Задача: Составьте график использования материальных ресурсов с учетом сезонных пиков. Вариант 11: Вопрос 1: Как контролировать использование ресурсов в проекте? Вопрос 2: Какие проблемы могут возникнуть при недостаточном контроле ресурсов? Задача: Проанализируйте отклонения в использовании ресурсов и предложите меры корректировки. Вариант 12: Вопрос 1: В чем суть ресурсного ребаланса? Вопрос 2: Какие риски возникают при нехватке ресурсов? Задача: Разработайте рекомендации по перераспределению ресурсов при возникновении дефицита. Вариант 13: Вопрос 1: Как учитывается человеческий фактор при управлении ресурсами? Вопрос 2: Какие методы мотивации персонала эффективны в проекте? Задача: Предложите план мотивации для команды проекта с учетом ограниченного бюджета.	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		Вариант 14: Вопрос 1: Что такое ресурсный буфер? Вопрос 2: Как управлять ресурсами в условиях ограниченного бюджета? Задача: Рассчитайте необходимый резерв ресурсов для минимизации риска срыва сроков. Вариант 15: Вопрос 1: Как происходит планирование закупок ресурсов? Вопрос 2: Какие стандарты применяются в управлении ресурсами? Задача: Составьте план закупок материалов для этапа реализации проекта с учетом сроков поставок. Вариант 16: Вопрос 1: Что такое ресурсный план? Вопрос 2: Как распределять ресурсы между задачами с разным приоритетом? Задача: Распределите команду из 8 человек по задачам с учетом их приоритетов и сроков. Вариант 17: Вопрос 1: Как мониторинг ресурсов помогает в управлении проектом? Вопрос 2: В чем суть централизованного и децентрализованного управления ресурсами? Задача: Сравните два подхода к управлению ресурсами и выберите оптимальный для малого проекта. Вариант 18: Вопрос 1: Какие информационные системы применяются для управления ресурсами? Вопрос 2: Как учитывать законодательные ограничения при закупке ресурсов? Задача: Разработайте план закупок с учетом требований законодательства и сроков проекта. Вариант 19: Вопрос 1: Как управлять ресурсами в условиях мультипроектной среды? Вопрос 2: Какие проблемы возникают при конкуренции за ресурсы? Задача: Разработайте стратегию распределения ресурсов между тремя проектами с общим бюджетом. Вариант 20: Вопрос 1: Что такое ресурсный график?	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		Вопрос 2: Какие методы сокращения затрат на ресурсы существуют? Задача: Составьте ресурсный график для проекта с ограниченным бюджетом. Вариант 21: Вопрос 1: В чем заключается аудит ресурсов? Вопрос 2: Как управлять ресурсами в условиях внешних изменений? Задача: Проведите аудит ресурсов и предложите корректирующие меры в условиях изменившихся условий. Вариант 22: Вопрос 1: Что такое ресурсная загрузка? Вопрос 2: Как влияют коммуникации на управление ресурсами? Задача: Разработайте коммуникационный план для управления ресурсами в проектной команде. Вариант 23: Вопрос 1: Какие стандарты и методологии применяются в управлении ресурсами? Вопрос 2: В чем суть управления запасами ресурсов? Задача: Рассчитайте оптимальный уровень запаса материальных ресурсов для проекта. Вариант 24: Вопрос 1: Какие факторы влияют на изменение потребности в ресурсах? Вопрос 2: Как управлять ресурсами при изменении объема проекта? Задача: Пересчитайте потребность в ресурсах при увеличении объема проекта на 20%. Вариант 25: Вопрос 1: Как распределять ресурсы между срочными и важными задачами? Вопрос 2: Какие инструменты используются для анализа затрат ресурсов? Задача: Проанализируйте затраты ресурсов на двух этапах проекта и предложите пути оптимизации.	
60.	Реферат по теме 2.2: «Управление ресурсами в проекте»	Тематики рефератов: 31. Основы управления ресурсами в проекте: концепции и методы 32. Виды ресурсов в проектном управлении и их классификация 33. Роль менеджера проекта в управлении ресурсами 34. Планирование ресурсов: этапы и инструменты	ОПК-3: ИД-ОПК-3.1 ПК-2: ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		35. Управление человеческими ресурсами в проекте 36. Эффективное распределение материальных ресурсов в проекте 37. Управление финансовыми ресурсами в проектной деятельности 38. Применение программных средств для управления ресурсами в проекте 39. Методы оценки и прогнозирования потребности в ресурсах 40. Управление ресурсными ограничениями и конфликтами в проекте 41. Риски, связанные с управлением ресурсами, и методы их минимизации 42. Мониторинг и контроль использования ресурсов в проекте 43. Оптимизация ресурсов в условиях ограниченного бюджета 44. Резервирование ресурсов и его значение для успешной реализации проекта 45. Управление временем и ресурсами: взаимосвязь и баланс 46. Влияние качества ресурсов на эффективность выполнения проекта 47. Управление ресурсами при многопроектном управлении 48. Особенности управления внешними ресурсами и подрядчиками 49. Инновационные подходы и технологии в управлении ресурсами проекта 50. Влияние коммуникаций на управление ресурсами в проектной команде 51. Ключевые показатели эффективности управления ресурсами 52. Управление человеческими ресурсами в условиях удаленной работы 53. Этические аспекты управления ресурсами в проекте 54. Использование методов Agile для гибкого управления ресурсами 55. Влияние организационной культуры на управление ресурсами проекта 56. Особенности управления ресурсами в международных проектах 57. Анализ затрат и управление ресурсами на разных стадиях жизненного цикла проекта 58. Роль обучения и развития персонала в управлении ресурсами проекта 59. Проблемы и пути решения при управлении ресурсами в кризисных ситуациях 60. Практические кейсы успешного управления ресурсами в крупных проектах	
61.	Дискуссия по теме 3.1: «Оценка эффективности»	Вопросы для дискуссии: 26. Основные показатели оценки эффективности проекта: что важно учитывать? 27. Сравнение методов оценки эффективности: NPV, IRR, PI и Payback Period	ОПК-3: ИД-ОПК-3.1

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
	проектов: методы и критерии»	28. Преимущества и недостатки дисконтированного и недисконтированного методов оценки эффективности 29. Как выбрать критерии оценки эффективности проекта в зависимости от отрасли? 30. Роль анализа чувствительности при оценке эффективности проектов 31. Влияние временного горизонта на результаты оценки эффективности проекта 32. Методы оценки эффективности инновационных проектов: традиционные и современные подходы 33. Использование многокритериального анализа в оценке проектов 34. Как учитывать риски при оценке эффективности проекта? 35. Роль качественных критериев при оценке эффективности проекта 36. Влияние стоимости капитала на показатели эффективности проекта 37. Оценка эффективности проектов в условиях неопределённости 38. Методы оценки социальной и экологической эффективности проектов 39. Применение сбалансированной системы показателей (BSC) для оценки эффективности проектов 40. Особенности оценки эффективности проектов в малом и среднем бизнесе 41. Влияние управленческих решений на показатели эффективности проекта 42. Как интегрировать оценку эффективности проекта с управлением жизненным циклом? 43. Использование программного обеспечения для оценки эффективности проектов 44. Оценка эффективности проектов с долгосрочной перспективой: вызовы и решения 45. Методы оценки эффективности IT-проектов: специфика и подходы 46. Влияние заинтересованных сторон на выбор критериев оценки эффективности 47. Практические примеры ошибок при оценке эффективности проектов и как их избежать 48. Сравнение финансовых и нефинансовых критериев оценки эффективности проекта 49. Использование метрик KPI для оценки успешности реализации проекта 50. Будущее методов оценки эффективности проектов: тренды и инновации	
62.	Устный опрос по теме 3.1: «Оценка	Вопросы для устного опроса: 26. Что такое эффективность проекта и почему её важно оценивать?	ПК-2: ИД-ПК-2.1

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
	эффективности проектов: методы и критерии»	27. Какие существуют основные методы оценки эффективности проектов? 28. Объясните принцип расчёта чистой приведённой стоимости (NPV). 29. Что такое внутренняя норма доходности (IRR) и как она используется? 30. Как рассчитывается индекс прибыльности (PI) проекта? 31. Что представляет собой срок окупаемости (Payback Period) и как он влияет на оценку проекта? 32. В чём разница между дисконтированными и недисконтированными методами оценки? 33. Какие преимущества и ограничения у метода NPV? 34. Как учитывать риски при оценке эффективности проекта? 35. Что такое анализ чувствительности и зачем он нужен? 36. Какие критерии оценки эффективности используются для инновационных проектов? 37. Как влияет стоимость капитала на результаты оценки эффективности? 38. Какие качественные критерии могут использоваться при оценке проектов? 39. Что такое сбалансированная система показателей (BSC) и как она применяется в оценке проектов? 40. Как оценивать социальную и экологическую эффективность проектов? 41. В чём особенность оценки эффективности проектов в малом и среднем бизнесе? 42. Почему важно учитывать временной горизонт при оценке проекта? 43. Какие существуют методы оценки эффективности проектов в условиях неопределённости? 44. Как влияет заинтересованность стейкхолдеров на критерии оценки проекта? 45. Что такое мультикритериальный анализ в управлении проектами? 46. Как использовать KPI для оценки успешности проекта? 47. Какие ошибки часто допускаются при оценке эффективности проектов? 48. Как программное обеспечение помогает в оценке эффективности проектов? 49. Какие особенности оценки эффективности IT-проектов? 50. Какие современные тренды и инновации существуют в методах оценки эффективности проектов?	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
63.	Тестирование по теме 3.1: «Оценка эффективности проектов: методы и критерии»	Вариант 1 4. Что такое NPV? а) Внутренняя норма доходности б) Чистая приведённая стоимость в) Срок окупаемости 5. Что показывает IRR? а) Процент прибыли от инвестиций б) Общий объём инвестиций в) Время окупаемости проекта 6. Что такое Payback Period? а) Время возврата вложенных средств б) Общая прибыль проекта в) Чистая приведённая стоимость Вариант 2 4. Какой метод учитывает временную стоимость денег? а) NPV б) Payback Period в) ROI 5. Что измеряет индекс прибыльности (PI)? а) Соотношение доходов к затратам б) Время окупаемости в) Размер инвестиций 6. Что НЕ является критерием оценки эффективности? а) Внутренняя норма доходности б) Чистая приведённая стоимость в) Рыночная доля Вариант 3 4. Какой показатель применяется для оценки срока окупаемости? а) IRR	ПК-2: ИД-ПК-2.2

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		б) Payback Period в) NPV 5. Что такое дисконтирование? а) Оценка рисков б) Приведение будущих денежных потоков к текущему моменту в) Увеличение капитала 6. Что учитывает анализ чувствительности? а) Изменение исходных данных и их влияние на результат б) Временные затраты проекта в) Качество выполнения задач Вариант 4 4. Какой метод оценки считается самым точным для финансовой оценки? а) Payback Period б) IRR в) NPV 5. Что означает внутренняя норма доходности выше стоимости капитала? а) Проект убыточен б) Проект выгоден в) Проект рискованный 6. Что входит в понятие «эффективность проекта»? а) Только финансовые показатели б) Только сроки реализации в) Соотношение затрат и результата Вариант 5 4. Какой метод позволяет оценить риски проекта? а) Анализ чувствительности б) NPV в) Payback Period 5. Что такое мультикритериальный анализ? а) Анализ по одному критерию	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		б) Оценка по нескольким критериям одновременно в) Анализ затрат 6. Как влияет увеличение ставки дисконтирования на NPV? а) Увеличивает NPV б) Уменьшает NPV в) Не влияет Вариант 6 4. Что такое чистая приведённая стоимость (NPV)? а) Разница между суммой дисконтированных доходов и затрат б) Общая сумма доходов в) Срок окупаемости проекта 5. Что показывает внутренняя норма доходности (IRR)? а) Ставку дисконтирования, при которой NPV равна нулю б) Общую прибыль проекта в) Срок окупаемости 6. Что не относится к финансовым критериям оценки эффективности? а) ROI б) Социальный эффект в) IRR Вариант 7 4. Что такое индекс прибыльности (PI)? а) Соотношение дисконтированных доходов к затратам б) Чистая прибыль в) Время возврата инвестиций 5. Что значит, если Payback Period меньше планируемого срока? а) Проект может быть принят б) Проект убыточен в) Проект слишком рискованный 6. Что входит в нефинансовые критерии оценки? а) Окупаемость	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		б) Социальный эффект в) IRR Вариант 8 4. Какая цель анализа чувствительности? а) Определить влияние изменения параметров проекта на результат б) Рассчитать чистую прибыль в) Оценить сроки реализации 5. Что такое дисконтирование? а) Приведение будущих денежных потоков к настоящему времени б) Сокращение затрат в) Увеличение прибыли 6. Какой критерий учитывает только время возврата инвестиций? а) IRR б) Payback Period в) NPV Вариант 9 4. Что измеряет внутренняя норма доходности? а) Максимальную прибыль б) Рентабельность проекта в процентах в) Время окупаемости 5. Какая ставка дисконтирования используется для оценки проектов? а) Рыночная ставка процента б) Стоимость капитала в) Процент инфляции 6. Что показывает показатель NPV больше нуля? а) Проект убыточен б) Проект рентабелен в) Неопределённость результата Вариант 10	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		4. Что показывает срок окупаемости проекта? а) Время возврата вложенных средств б) Общую прибыль в) Ставку доходности 5. Что из перечисленного не является методом оценки эффективности? а) NPV б) SWOT-анализ в) IRR 6. Что такое мультикритериальный анализ? а) Анализ рисков б) Оценка проекта по нескольким параметрам одновременно в) Оценка затрат Вариант 11 4. Что показывает показатель ROI? а) Отношение прибыли к вложенным средствам б) Время окупаемости в) Ставку дисконтирования 5. При каком значении NPV проект считается выгодным? а) $NPV > 0$ б) $NPV = 0$ в) $NPV < 0$ 6. Что такое дисконтирование? а) Уменьшение будущих денежных потоков с учётом времени б) Увеличение дохода в) Сокращение затрат Вариант 12 4. В каком случае IRR используется для принятия решения? а) Если IRR выше стоимости капитала б) Если IRR ниже 0 в) Если IRR равна 0	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		5. Что из перечисленного не относится к методам оценки эффективности? а) NPV б) ABC-анализ в) Payback Period 6. Что учитывает анализ чувствительности? а) Влияние изменения входных данных на результат б) Сроки выполнения проекта в) Количество ресурсов Вариант 13 4. Что из перечисленного является критерием оценки? а) Время реакции менеджера б) Чистая приведённая стоимость в) Количество сотрудников 5. Что показывает индекс прибыльности? а) Отношение выгод к затратам б) Время окупаемости в) Ставку дисконта 6. Что означает отрицательный NPV? а) Проект приносит прибыль б) Проект убыточен в) Проект нейтрален Вариант 14 4. Что такое срок окупаемости? а) Время, за которое окупаются инвестиции б) Общая сумма доходов в) Время выполнения всех задач 5. Что не входит в критерии оценки эффективности? а) ROI б) Качество продукции в) Долговечность оборудования	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		6. Для чего применяется мультикритериальный анализ? а) Для оценки по нескольким показателям б) Для определения срока окупаемости в) Для расчёта затрат Вариант 15 4. Как изменится NPV при увеличении ставки дисконтирования? а) Увеличится б) Уменьшится в) Не изменится 5. Что измеряет внутренняя норма доходности? а) Максимальную прибыль б) Рентабельность проекта в) Время возврата инвестиций 6. Что такое Payback Period? а) Время возврата вложенных средств б) Общая прибыль в) Чистая приведённая стоимость Вариант 16 4. Что НЕ относится к финансовым критериям? а) IRR б) Социальный эффект в) NPV 5. Что показывает положительное значение NPV? а) Убыточность проекта б) Рентабельность в) Неопределённость результата 6. Какой метод учитывает временную стоимость денег? а) Payback Period б) NPV в) ROI	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		Вариант 17 4. Что означает индекс прибыльности выше 1? а) Проект убыточен б) Проект выгоден в) Проект требует доработки 5. Что включает в себя анализ чувствительности? а) Влияние изменений параметров б) Оценку срока окупаемости в) Подсчёт дохода 6. Как влияет ставка дисконтирования на NPV? а) Чем выше ставка, тем ниже NPV б) Чем выше ставка, тем выше NPV в) Ставка не влияет Вариант 18 4. Что показывает Payback Period? а) Период окупаемости б) Внутреннюю доходность в) Дисконтированную прибыль 5. Что из перечисленного не является критерием оценки? а) ROI б) NPV в) Цвет логотипа 6. Что означает, если IRR меньше стоимости капитала? а) Проект рентабелен б) Проект убыточен в) Проект прибыльный Вариант 19 4. Что оценивает мультикритериальный анализ? а) Только финансовые показатели	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		б) Несколько критериев одновременно в) Только сроки 5. Что показывает внутренняя норма доходности? а) Порог рентабельности б) Общую прибыль в) Время окупаемости 6. Что такое дисконтирование? а) Приведение будущих доходов к текущей стоимости б) Увеличение инвестиций в) Уменьшение рисков Вариант 20 4. Что показывает положительный индекс прибыльности (PI)? а) Проект убыточен б) Проект выгоден в) Проект требует дополнительного финансирования 5. Что включает оценка чувствительности? а) Изменение показателей и их влияние б) Планирование сроков в) Анализ затрат 6. При каком условии проект принимается по NPV? а) $NPV > 0$ б) $NPV < 0$ в) $NPV = 0$ Вариант 21 4. Что такое чистая приведённая стоимость (NPV)? а) Сумма дисконтированных доходов минус инвестиции б) Срок окупаемости в) Коэффициент рентабельности 5. Какой критерий отражает рентабельность вложений? а) ROI	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		б) IRR в) Время окупаемости 6. Что показывает внутренняя норма доходности (IRR)? а) Максимальная допустимая ставка дисконтирования б) Общую прибыль в) Длительность проекта Вариант 22 4. Что происходит с NPV при росте ставки дисконтирования? а) Уменьшается б) Увеличивается в) Не изменяется 5. Что учитывает метод Payback Period? а) Время возврата инвестиций б) Чистую прибыль в) Внутреннюю норму доходности 6. Что НЕ входит в критерии оценки эффективности? а) NPV б) IRR в) Внешний вид документации Вариант 23 4. Что показывает индекс прибыльности (PI)? а) Отношение прибыли к затратам б) Время окупаемости в) Общие расходы 5. При каком значении IRR проект считается приемлемым? а) IRR больше стоимости капитала б) IRR равна нулю в) IRR меньше стоимости капитала 6. Что означает отрицательное значение NPV? а) Проект выгоден	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		б) Проект убыточен в) Проект нейтрален Вариант 24 4. Какой показатель оценивает доходность проекта с учётом времени? а) NPV б) Payback Period в) Количество сотрудников 5. Что такое дисконтирование? а) Уменьшение стоимости будущих денежных потоков б) Увеличение доходов в) Уменьшение затрат 6. Что НЕ относится к методам оценки эффективности? а) ROI б) ABC-анализ в) IRR Вариант 25 4. Что измеряет показатель ROI? а) Отношение прибыли к вложенным средствам б) Время окупаемости в) Ставку дисконтирования 5. Для чего используется анализ чувствительности? а) Для оценки влияния изменений параметров б) Для планирования бюджета в) Для расчёта налогов 6. Что означает, если Payback Period меньше срока жизни проекта? а) Проект окупится б) Проект убыточен в) Проект требует изменений Вариант 26	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		4. Какой критерий показывает эффективность инвестиций? а) ROI б) Общее количество работников в) Время работы менеджера 5. Что показывает $NPV > 0$? а) Проект прибыльный б) Проект убыточный в) Проект рискованный 6. Что учитывает IRR? а) Внутреннюю норму доходности б) Время окупаемости в) Общие затраты Вариант 27 4. Что из перечисленного не является критерием эффективности? а) NPV б) IRR в) Цвет фирменного стиля 5. Что показывает Payback Period? а) Время возврата инвестиций б) Общий доход в) Уровень риска 6. Что происходит с NPV при увеличении ставки дисконтирования? а) Уменьшается б) Увеличивается в) Не изменяется Вариант 28 4. Что означает индекс прибыльности больше 1? а) Проект выгоден б) Проект убыточен в) Проект нерентабелен	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		5. Что учитывает мультикритериальный анализ? а) Несколько показателей одновременно б) Только финансовые показатели в) Время выполнения проекта 6. Что показывает IRR? а) Максимальную ставку дисконтирования для прибыльности проекта б) Общую прибыль в) Время окупаемости Вариант 29 4. Что такое анализ чувствительности? а) Оценка влияния изменения параметров на результат б) Анализ сроков выполнения в) Подсчёт затрат 5. Какой метод учитывает временную стоимость денег? а) NPV б) ROI в) Payback Period 6. При каком значении IRR проект принимается? а) $IRR > \text{стоимость капитала}$ б) $IRR < 0$ в) $IRR = 0$ Вариант 30 4. Что происходит с индексом прибыльности при увеличении затрат? а) Уменьшается б) Увеличивается в) Не изменяется 5. Что оценивает метод NPV? а) Чистую приведённую стоимость б) Время окупаемости в) Общую прибыль	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		6. Что означает отрицательный IRR? а) Проект убыточен б) Проект прибыльный в) Проект неопределён	
64.	Коллоквиум по теме 3.1: «Оценка эффективности проектов: методы и критерии»	Вариант 1 4. Что такое чистая приведённая стоимость (NPV) и как она рассчитывается? 5. В чем суть метода внутренней нормы доходности (IRR)? 6. Какие основные критерии оценки эффективности проекта вы знаете? Вариант 2 4. Как рассчитывается срок окупаемости проекта и что он показывает? 5. Что такое индекс прибыльности (PI) и как его использовать? 6. Какие преимущества и недостатки метода NPV? Вариант 3 4. Что означает положительное значение NPV? 5. Как внутренняя норма доходности связана с минимальной приемлемой ставкой доходности? 6. Почему важно учитывать временную стоимость денег при оценке проектов? Вариант 4 4. В чем разница между сроком окупаемости и периодом окупаемости с учётом дисконтирования? 5. Какой метод оценки эффективности наиболее применим при большом уровне неопределённости? 6. Какие существуют финансовые критерии оценки проектов? Вариант 5 4. Что такое дисконтирование и зачем оно нужно в оценке проектов? 5. Какие риски может выявить анализ чувствительности проекта? 6. Как рассчитывается индекс прибыльности и что он отражает? Вариант 6 4. Объясните суть метода рентабельности инвестиций (ROI). 5. В чем заключается отличие между NPV и IRR?	ОПК-3: ИД-ОПК-3.1

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		6. Какие факторы влияют на результат оценки эффективности проекта? Вариант 7 4. Как оценить финансовую привлекательность проекта с помощью NPV? 5. Почему метод IRR может давать несколько решений? 6. Что такое дисконтированное время окупаемости? Вариант 8 4. Какие этапы включает оценка эффективности проекта? 5. В чем суть мультикритериального анализа проектов? 6. Какие методы оценки используются для проектов с долгосрочной перспективой? Вариант 9 4. Что показывает индекс прибыльности выше 1? 5. Какой метод оценки применим при ограниченном бюджете? 6. Какие критерии оценки эффективности важны для нестандартных проектов? Вариант 10 4. Опишите понятие внутренней нормы доходности и как ее интерпретировать. 5. Какие особенности имеет метод срока окупаемости? 6. В чем преимущества использования NPV при выборе между альтернативными проектами? Вариант 11 4. Что такое анализ чувствительности и как он используется в управлении проектами? 5. Какие виды затрат учитываются при оценке эффективности проекта? 6. Как рассчитать срок окупаемости с учетом дисконтирования? Вариант 12 4. Почему финансовые показатели не всегда отражают все аспекты эффективности проекта? 5. Что такое IRR и как она соотносится со стоимостью капитала? 6. Как выбрать оптимальный проект при нескольких вариантах? Вариант 13 4. Что показывает индекс прибыльности и как он влияет на принятие решения?	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		5. Какие ограничения имеет метод срока окупаемости? 6. Как учитывать риски при оценке эффективности проекта? Вариант 14 4. Как определяется минимально приемлемая норма доходности? 5. В чем состоит суть дисконтирования денежных потоков? 6. Как влияет изменение ставки дисконтирования на NPV? Вариант 15 4. Что включает в себя финансовый анализ проекта? 5. Какие преимущества имеет использование NPV по сравнению с простым сроком окупаемости? 6. Как метод IRR помогает оценить доходность проекта? Вариант 16 4. Как интерпретировать отрицательное значение NPV? 5. В чем особенности использования мультикритериального анализа в управлении проектами? 6. Какие показатели наиболее информативны для долгосрочных проектов? Вариант 17 4. Что такое дисконтированный срок окупаемости и как его рассчитывать? 5. Какие существуют методы оценки риска в проектах? 6. В чем заключается отличие между ROI и IRR? Вариант 18 4. Какую роль играет анализ чувствительности при оценке проектов? 5. Как рассчитывается NPV при изменяющихся ставках дисконтирования? 6. Почему важно учитывать альтернативные издержки при планировании проекта? Вариант 19 4. Как определить, что проект является финансово привлекательным? 5. В чем суть критерия окупаемости инвестиций? 6. Какова роль критериев нефинансовой эффективности в оценке проекта? Вариант 20 4. Что такое ставка дисконтирования и как она влияет на оценку проектов?	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		5. Какие факторы влияют на выбор метода оценки эффективности? 6. Почему метод NPV является предпочтительным в сравнении с простым сроком окупаемости? Вариант 21 4. Как связаны между собой NPV и IRR? 5. Что такое индекс прибыльности и как он используется при выборе проектов? 6. Какие основные этапы оценки эффективности проекта? Вариант 22 4. Как интерпретировать результаты анализа чувствительности? 5. Что показывает метод срока окупаемости и в каких случаях он применяется? 6. Какие недостатки метода IRR следует учитывать? Вариант 23 4. Почему для оценки проектов важно учитывать временную стоимость денег? 5. Как рассчитать чистую приведённую стоимость? 6. В чем различие между ROI и индексом прибыльности? Вариант 24 4. Что такое мультикритериальный анализ и как он помогает при выборе проекта? 5. Как влияет изменение сроков реализации на эффективность проекта? 6. Какие показатели эффективности чаще всего используются в управлении проектами? Вариант 25 4. Что такое внутренняя норма доходности и как она используется? 5. Какие риски можно выявить с помощью анализа чувствительности? 6. Как влияет ставка дисконтирования на результаты оценки проекта?	
65.	Контрольная работа по теме 3.1: «Оценка эффективности проектов: методы и критерии»	Вариант 1 Вопросы: 3. Что такое чистая приведённая стоимость (NPV) и как она влияет на решение о реализации проекта? 4. Какие основные критерии используются для оценки эффективности проекта? Задача:	ПК-2: ИД-ПК-2.1

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		Рассчитайте NPV проекта с инвестициями 1 000 000 руб., ежегодным денежным потоком 300 000 руб. в течение 5 лет, ставка дисконтирования 10%. Вариант 2 Вопросы: 3. В чем заключается суть метода внутренней нормы доходности (IRR)? 4. Какие недостатки есть у метода срока окупаемости? Задача: Определите срок окупаемости проекта с первоначальными инвестициями 500 000 руб. и ежегодными поступлениями 125 000 руб. Вариант 3 Вопросы: 3. Что показывает индекс прибыльности (PI) и как он рассчитывается? 4. Почему важно учитывать временную стоимость денег? Задача: Рассчитайте индекс прибыльности для проекта с инвестициями 600 000 руб. и дисконтированным доходом 750 000 руб. Вариант 4 Вопросы: 3. Какие основные этапы включает финансовая оценка проекта? 4. Как влияет ставка дисконтирования на показатель NPV? Задача: Для проекта с инвестициями 800 000 руб. и денежными потоками 250 000 руб. в год на 4 года при ставке дисконтирования 12% рассчитайте NPV. Вариант 5 Вопросы: 3. Что такое дисконтированный срок окупаемости и как его определить? 4. Какие риски учитываются при оценке эффективности проекта? Задача: Рассчитайте дисконтированный срок окупаемости для проекта с инвестициями 900	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		000 руб. и ежегодным денежным потоком 300 000 руб., ставка дисконтирования 8%. Вариант 6 Вопросы: 3. В чем отличие ROI от IRR? 4. Какие критерии оценки эффективности применяются при долгосрочных проектах? Задача: Рассчитайте ROI для проекта с инвестициями 400 000 руб. и чистой прибылью 80 000 руб. в год. Вариант 7 Вопросы: 3. Что означает отрицательное значение NPV? 4. Какие методы оценки применимы для проектов с высоким уровнем неопределенности? Задача: Рассчитайте IRR для проекта с инвестициями 1 200 000 руб. и ежегодным денежным потоком 350 000 руб. на 5 лет. Вариант 8 Вопросы: 3. Каковы основные этапы мультикритериального анализа проектов? 4. Какие критерии нефинансовой эффективности можно учитывать при оценке? Задача: Рассчитайте NPV для проекта с инвестициями 750 000 руб., денежными потоками 200 000 руб. в год на 6 лет при ставке дисконтирования 9%. Вариант 9 Вопросы: 3. Что такое ставка дисконтирования и как ее выбрать? 4. В чем преимущества метода NPV по сравнению с простым сроком окупаемости? Задача:	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		Определите срок окупаемости проекта с первоначальными инвестициями 1 500 000 руб. и ежегодным доходом 375 000 руб. Вариант 10 Вопросы: 3. Как анализ чувствительности помогает в оценке проекта? 4. Какие показатели используют для оценки проектов с разной длительностью? Задача: Рассчитайте индекс прибыльности проекта с инвестициями 1 000 000 руб. и дисконтированным доходом 1 300 000 руб. Вариант 11 Вопросы: 3. В чем особенности метода срока окупаемости? 4. Как связаны между собой NPV и IRR? Задача: Рассчитайте NPV проекта с инвестициями 850 000 руб., годовым денежным потоком 275 000 руб., сроком 4 года, ставка дисконтирования 10%. Вариант 12 Вопросы: 3. Какие ограничения есть у метода IRR? 4. Что такое альтернативные издержки и как они влияют на оценку проекта? Задача: Определите IRR для проекта с инвестициями 1 100 000 руб. и денежным потоком 300 000 руб. в год на 5 лет. Вариант 13 Вопросы: 3. Как рассчитать чистую приведённую стоимость? 4. В чем отличие дисконтированного срока окупаемости от обычного? Задача: Рассчитайте срок окупаемости проекта с инвестициями 700 000 руб. и ежегодным доходом 175 000 руб.	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		Вариант 14 Вопросы: 3. Что такое мультикритериальный анализ? 4. Какие факторы влияют на выбор метода оценки проекта? Задача: Рассчитайте ROI для проекта с затратами 600 000 руб. и чистой прибылью 90 000 руб. в год. Вариант 15 Вопросы: 3. Почему временная стоимость денег важна в оценке проектов? 4. Какие методы оценки эффективности проектов наиболее универсальны? Задача: Рассчитайте NPV для проекта с инвестициями 900 000 руб., денежным потоком 280 000 руб. на 5 лет, ставка дисконтирования 11%. Вариант 16 Вопросы: 3. Что показывает индекс прибыльности? 4. Какие риски можно выявить с помощью анализа чувствительности? Задача: Определите индекс прибыльности для проекта с инвестициями 800 000 руб. и дисконтированным доходом 1 000 000 руб. Вариант 17 Вопросы: 3. Что такое внутренняя норма доходности? 4. Какие показатели чаще всего применяются для оценки долгосрочных проектов? Задача: Рассчитайте IRR для проекта с инвестициями 1 000 000 руб. и доходом 320 000 руб. в год на 5 лет. Вариант 18 Вопросы:	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		3. В чем суть дисконтирования денежных потоков? 4. Как ставка дисконтирования влияет на NPV? Задача: Рассчитайте дисконтированный срок окупаемости для проекта с инвестициями 950 000 руб. и ежегодным потоком 275 000 руб., ставка 9%. Вариант 19 Вопросы: 3. Какие существуют виды затрат при оценке эффективности проекта? 4. Почему метод срока окупаемости может быть недостаточным? Задача: Определите срок окупаемости проекта с инвестициями 550 000 руб. и доходом 110 000 руб. в год. Вариант 20 Вопросы: 3. Какие преимущества метода NPV? 4. Что такое рентабельность инвестиций (ROI)? Задача: Рассчитайте ROI проекта с инвестициями 750 000 руб. и чистой прибылью 120 000 руб. в год. Вариант 21 Вопросы: 3. Что такое анализ чувствительности? 4. Какие факторы влияют на выбор ставки дисконтирования? Задача: Рассчитайте NPV для проекта с инвестициями 1 200 000 руб., денежным потоком 350 000 руб. на 5 лет, ставка дисконтирования 10%. Вариант 22 Вопросы: 3. Какие критерии эффективности учитывают нефинансовые показатели?	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		4. Почему важен мультикритериальный анализ? Задача: Рассчитайте индекс прибыльности для проекта с инвестициями 650 000 руб. и дисконтированным доходом 800 000 руб. Вариант 23 Вопросы: 3. Как связаны NPV и альтернативные издержки? 4. В чем особенности оценки проектов с высокой степенью риска? Задача: Определите IRR для проекта с инвестициями 1 100 000 руб. и доходом 330 000 руб. в год на 5 лет. Вариант 24 Вопросы: 3. Что показывает срок окупаемости проекта? 4. Как изменяется NPV при повышении ставки дисконтирования? Задача: Рассчитайте дисконтированный срок окупаемости для проекта с инвестициями 850 000 руб. и денежным потоком 250 000 руб., ставка 12%. Вариант 25 Вопросы: 3. Какие методы оценки эффективности проектов наиболее распространены? 4. В чем заключается отличие ROI от NPV? Задача: Рассчитайте NPV для проекта с инвестициями 1 000 000 руб., денежным потоком 300 000 руб. на 5 лет, ставка дисконтирования 10%.	
66.	Реферат по теме 3.1: «Оценка эффективности проектов: методы и критерии»	Тематики рефератов: 31. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов: сравнительный анализ 32. Роль чистой приведённой стоимости (NPV) в оценке проектов 33. Внутренняя норма доходности (IRR) как критерий принятия решений в управлении проектами	ОПК-3: ИД-ОПК-3.1 ПК-2: ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		34. Применение срока окупаемости для оценки инвестиционных проектов 35. Индекс прибыльности (PI) и его значение в управлении проектами 36. Оценка риска и неопределённости в эффективности проектов 37. Метод анализа чувствительности при оценке эффективности проектов 38. Мультикритериальный подход к оценке эффективности проектов 39. Влияние ставки дисконтирования на результаты оценки проектов 40. Особенности оценки эффективности инновационных проектов 41. Применение финансовых показателей для оценки проектов в малом бизнесе 42. Оценка нефинансовых критериев эффективности проектов 43. Роль анализа затрат и выгод в управлении проектами 44. Методы оценки социальных проектов и их эффективность 45. Особенности оценки эффективности международных проектов 46. Сравнительный анализ методов оценки эффективности: NPV, IRR, ROI 47. Влияние временной стоимости денег на оценку проектов 48. Практическое применение методов оценки эффективности в строительных проектах 49. Оценка экономической эффективности IT-проектов 50. Использование программного обеспечения для оценки эффективности проектов 51. Анализ чувствительности и сценарный анализ при принятии решений по проектам 52. Критерии оценки эффективности проектов с высокой степенью риска 53. Роль управления ресурсами в повышении эффективности проектов 54. Методы количественной и качественной оценки эффективности проектов 55. Особенности оценки эффективности проектов в сфере услуг 56. Управление стоимостью проекта и его влияние на эффективность 57. Применение метода дисконтированного срока окупаемости в оценке проектов 58. Оценка эффективности проектов с использованием метода EVA (экономической добавленной стоимости) 59. Интеграция финансовых и нефинансовых критериев при оценке проектов 60. Особенности оценки эффективности проектов в условиях нестабильной экономической среды	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
67.	Дискуссия по теме 3.2: «Контроль и управление рисками в проекте»	Вопросы для дискуссии: 26. Значение управления рисками для успешной реализации проекта 27. Основные этапы процесса управления рисками в проекте 28. Методы выявления и оценки рисков в проектном управлении 29. Роль менеджера проекта в контроле и управлении рисками 30. Преимущества и недостатки количественных и качественных методов оценки рисков 31. Инструменты мониторинга рисков на всех стадиях проекта 32. Влияние неопределённости и внешних факторов на риски проекта 33. Проактивное vs реактивное управление рисками: какой подход эффективнее? 34. Стратегии реагирования на риски: избегание, смягчение, перенос и принятие 35. Использование матрицы рисков для приоритизации рисков проекта 36. Взаимосвязь управления рисками и планирования проекта 37. Значение коммуникации и отчетности в процессе управления рисками 38. Использование программного обеспечения для управления рисками проекта 39. Роль страховки и хеджирования в снижении финансовых рисков проекта 40. Проблемы и ошибки в управлении рисками, ведущие к срывам сроков и бюджета 41. Влияние корпоративной культуры на эффективность управления рисками 42. Особенности управления рисками в международных проектах 43. Управление рисками в условиях ограниченных ресурсов и сжатых сроков 44. Риски, связанные с человеческим фактором, и методы их минимизации 45. Роль аудита и контроля в снижении рисков проекта 46. Влияние цифровой трансформации на процессы управления рисками 47. Этические аспекты управления рисками в проектном менеджменте 48. Использование сценарного анализа и стресс-тестирования для оценки рисков 49. Роль обучения и повышения квалификации команды в управлении рисками 50. Кейс-стади: успешные и неудачные примеры управления рисками в реальных проектах	ОПК-3: ИД-ОПК-3.1
68.	Устный опрос по теме 3.2: «Контроль	Вопросы для устного опроса: 26. Что такое риск в управлении проектом и как его определить?	ПК-2: ИД-ПК-2.1

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
	и управление рисками в проекте»	27. Какие этапы включает процесс управления рисками в проекте? 28. Назовите основные методы выявления рисков в проекте. 29. Как осуществляется количественная оценка рисков? 30. Чем качественная оценка рисков отличается от количественной? 31. Какие существуют стратегии реагирования на риски? 32. Что такое матрица рисков и как она используется в управлении проектом? 33. Какова роль менеджера проекта в контроле рисков? 34. Какие инструменты применяются для мониторинга рисков? 35. В чем разница между проактивным и реактивным управлением рисками? 36. Как управление рисками связано с планированием проекта? 37. Какие виды рисков бывают в проектах? Приведите примеры. 38. Что такое риск-аппетит и как он влияет на управление проектом? 39. Как осуществляется коммуникация в процессе управления рисками? 40. Почему важна регулярная отчетность по рискам в проекте? 41. Какие ошибки чаще всего допускают при управлении рисками? 42. Как цифровые технологии помогают в контроле и управлении рисками? 43. Как оценить влияние человеческого фактора на риски проекта? 44. В чем заключается роль страхования в управлении рисками проекта? 45. Какие особенности управления рисками существуют в международных проектах? 46. Как стресс-тестирование помогает в управлении рисками? 47. Почему корпоративная культура важна для эффективного управления рисками? 48. Как провести анализ чувствительности в управлении рисками? 49. В чем заключается отличие аудита рисков от мониторинга рисков? 50. Приведите примеры успешного управления рисками на практике.	
69.	Тестирование по теме 3.2: «Контроль и управление рисками в проекте»	Вариант 1: 4. Что такое риск в проектном менеджменте? а) Гарантированный успех проекта б) Возможное событие, влияющее на цели проекта в) Полное отсутствие неопределенности	ПК-2: ИД-ПК-2.2

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		5. Какая стратегия реагирования предполагает отказ от риска? а) Смягчение б) Избежание в) Принятие 6. Что такое матрица рисков? а) Таблица для оценки вероятности и воздействия рисков б) План проекта в) Список задач Вариант 2: 4. Что включает процесс управления рисками? а) Идентификацию, анализ, планирование ответных мер б) Только контроль проекта в) Разработку бюджета 5. Какой тип оценки рисков основывается на числовых данных? а) Качественная б) Количественная в) Статистическая 6. Кто несет ответственность за управление рисками? а) Только руководитель организации б) Менеджер проекта в) Финансовый директор Вариант 3: 4. Что значит «проактивное управление рисками»? а) Реагировать после возникновения риска б) Предотвращать риски заранее в) Игнорировать возможные риски 5. Какой инструмент используется для приоритизации рисков? а) Диаграмма Ганта	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		б) Матрица рисков в) Организационная структура 6. Какая из стратегий относится к переносу риска? а) Страхование б) Принятие риска в) Избежание риска Вариант 4: 4. Что является первым шагом в управлении рисками? а) Оценка рисков б) Идентификация рисков в) Контроль проекта 5. Что входит в качественную оценку рисков? а) Использование экспертных суждений б) Статистический анализ в) Финансовые расчеты 6. Что такое риск-аппетит? а) Максимальный приемлемый уровень риска б) Минимальный риск в) Уровень доходности Вариант 5: 4. Что такое мониторинг рисков? а) Постоянное наблюдение и отслеживание рисков б) Планирование проекта в) Составление бюджета 5. Что включает стратегия смягчения риска? а) Уменьшение вероятности или последствий риска б) Принятие риска в) Передача риска	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		6. Какая роль коммуникации в управлении рисками? а) Передача информации о рисках всем участникам проекта б) Игнорирование рисков в) Только для отчетности Вариант 6: 4. Какой документ обычно содержит план управления рисками? а) Устав проекта б) Финансовый отчет в) График проекта 5. Что означает термин «неопределенность» в управлении рисками? а) Полное отсутствие информации б) Предсказуемый результат в) Задача проекта 6. Какая стратегия управления риском предполагает согласие на риск без изменений? а) Принятие б) Избежание в) Смягчение Вариант 7: 4. Что такое «качество риска»? а) Степень воздействия риска на проект б) Количество рисков в) Сроки реализации проекта 5. Какой метод помогает количественно оценить риск? а) Метод PERT б) Монте-Карло в) SWOT-анализ 6. Что такое риск-реестр? а) Документ для записи и отслеживания рисков	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		б) План проекта в) Отчет по финансам Вариант 8: 4. Что означает термин «реактивное управление рисками»? а) Действия после возникновения риска б) Предотвращение риска в) Игнорирование рисков 5. Кто принимает окончательные решения по управлению рисками? а) Спонсор проекта б) Все сотрудники в) Консультанты 6. Какой критерий наиболее важен при оценке риска? а) Вероятность и влияние б) Время реализации в) Количество участников проекта Вариант 9: 4. Что такое стресс-тестирование в управлении рисками? а) Анализ устойчивости проекта при экстремальных условиях б) Планирование ресурсов в) Оценка бюджета 5. Какая стратегия предполагает передачу риска третьей стороне? а) Избежание б) Перенос в) Принятие 6. Какой из методов не относится к выявлению рисков? а) Мозговой штурм б) Диаграмма Ганта в) Анализ причин и следствий	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		Вариант 10: 4. Какой показатель используется для количественной оценки риска? а) ROI б) Значение риска = вероятность × воздействие в) Время выполнения задачи 5. Что означает «откат» в управлении рисками? а) Возврат к предыдущему этапу проекта б) Ускорение работы в) Увеличение бюджета 6. Какая роль менеджера проекта в управлении рисками? а) Идентификация и контроль рисков б) Только отчетность в) Планирование бюджета Вариант 11: 4. Что такое риск-профиль проекта? а) Совокупность всех рисков и их характеристик б) График выполнения проекта в) План ресурсов 5. Что включает в себя планирование управления рисками? а) Определение подходов и ресурсов для управления рисками б) Разработка бюджета в) Составление графика 6. Какой метод оценки рисков основан на экспертных мнениях? а) Количественный б) Качественный в) Статистический Вариант 12:	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		4. Что такое «риск-аппетит» организации? а) Максимальный уровень риска, который организация готова принять б) Минимальный риск в) Задачи проекта 5. Что означает «предвидение риска»? а) Идентификация потенциальных проблем заранее б) Реагирование на риск после его проявления в) Игнорирование риска 6. Какой документ содержит описание рисков и меры по их снижению? а) Риск-реестр б) План коммуникаций в) Отчет о ходе проекта Вариант 13: 4. Что такое «управление проблемами» в рамках управления рисками? а) Действия по устранению уже возникших проблем б) Оценка рисков в) Планирование ресурсов 5. Какая из стратегий управления рисками предполагает использование резервов? а) Принятие риска б) Смягчение риска в) Избежание риска 6. Что такое «триггер риска»? а) Событие, указывающее на возможное наступление риска б) Завершение проекта в) Новый этап проекта Вариант 14: 4. Какой инструмент помогает визуализировать влияние рисков? а) Диаграмма Исикавы	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		б) Матрица вероятности и воздействия в) Диаграмма Ганта 5. Какой из процессов не относится к управлению рисками? а) Идентификация рисков б) Оценка рисков в) Разработка маркетинговой стратегии 6. Кто обычно отвечает за мониторинг рисков на проекте? а) Менеджер проекта б) Финансовый директор в) Маркетолог Вариант 15: 4. Что подразумевает стратегия «принятия риска»? а) Игнорировать риск б) Осознанно не предпринимать действий для снижения риска в) Избежать риск 5. Что такое «вероятность риска»? а) Шанс наступления неблагоприятного события б) Срок выполнения задачи в) Стоимость проекта 6. Какая роль резервов в управлении рисками? а) Покрытие непредвиденных расходов б) Увеличение сроков в) Планирование задач Вариант 16: 4. Что такое «план реагирования на риск»? а) Документ с описанием действий при наступлении риска б) План бюджета в) График работ	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		5. Какое из ниже перечисленных не является риском? а) Изменение требований заказчика б) Завершение проекта в) Отсрочка поставки оборудования 6. Что означает «контроль рисков»? а) Мониторинг и корректировка мер по управлению рисками б) Планирование проекта в) Определение задач Вариант 17: 4. Как называется инструмент для анализа причин и следствий риска? а) SWOT-анализ б) Диаграмма Исикавы в) Матрица рисков 5. Что такое «коммуникация рисков»? а) Обмен информацией о рисках между заинтересованными сторонами б) Планирование бюджета в) Управление персоналом 6. Какой из следующих факторов увеличивает риск проекта? а) Четко определенные цели б) Неопределенность требований в) Достаточное финансирование Вариант 18: 4. Что такое «резерв времени»? а) Дополнительное время для выполнения задач в случае рисков б) Время, потраченное на планирование в) Время отдыха команды 5. Что означает «управление негативными последствиями»? а) Минимизация ущерба от рисков	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		б) Игнорирование рисков в) Увеличение бюджета 6. Кто в проекте отвечает за идентификацию рисков? а) Все участники проекта б) Только спонсор в) Маркетинг Вариант 19: 4. Что такое «анализ чувствительности» в управлении рисками? а) Оценка влияния изменения параметров на результат проекта б) Планирование бюджета в) Разработка графика 5. Какой метод используется для количественной оценки риска? а) SWOT-анализ б) Монте-Карло в) Диаграмма Ганта 6. Какой из элементов не входит в процесс управления рисками? а) Идентификация б) Контроль в) Продвижение продукта Вариант 20: 4. Что такое «риск-реестр»? а) Документ для записи всех выявленных рисков б) План работ в) Бюджет проекта 5. Что включает стратегия «перенос риска»? а) Страхование или передача третьей стороне б) Принятие риска в) Избежание риска	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		6. Какой из следующих факторов способствует успешному управлению рисками? а) Отсутствие коммуникации б) Регулярный мониторинг рисков в) Игнорирование проблем Вариант 21: 4. Что такое «избежание риска»? а) Принятие риска без действий б) Изменение плана проекта для устранения риска в) Передача риска третьей стороне 5. Что означает «качество управления рисками»? а) Количество выявленных рисков б) Эффективность мер по снижению рисков в) Время выполнения проекта 6. Что является ключевым фактором успешного управления рисками? а) Проактивный подход б) Игнорирование мелких рисков в) Увеличение бюджета проекта Вариант 22: 4. Что включает процесс «мониторинга рисков»? а) Отслеживание состояния рисков и эффективность мер б) Планирование бюджета в) Оценка персонала 5. Какой показатель часто используется для оценки риска? а) Время выполнения б) Вероятность и воздействие риска в) Количество сотрудников 6. Как называется документация, где описаны меры реагирования на риски? а) План управления проектом	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		б) План реагирования на риски в) Отчет о выполнении Вариант 23: 4. Что подразумевает термин «рисковый резерв»? а) Дополнительные ресурсы для управления рисками б) Запас времени для отдыха в) Финансовый отчет 5. Какой подход используется для определения приоритетности рисков? а) Матрица вероятности и воздействия б) SWOT-анализ в) Диаграмма Ганта 6. Что такое «экспертиза рисков»? а) Анализ рисков с помощью специалистов б) Оценка бюджета в) Управление командой Вариант 24: 4. Какой из видов риска относится к внешним факторам? а) Технический риск б) Рыночный риск в) Организационный риск 5. Что такое «меры по снижению риска»? а) Действия для уменьшения вероятности или воздействия риска б) Увеличение сроков в) Принятие риска 6. Кто является основным ответственным за управление рисками в проекте? а) Менеджер проекта б) Заказчик в) Финансовый директор	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		Вариант 25: 4. Что включает этап «оценка риска»? а) Анализ вероятности и влияния риска б) Разработка бюджета в) Контроль качества 5. Как называется ситуация, когда риск становится реальной проблемой? а) Инцидент б) Возможность в) Ресурс 6. Какой из инструментов помогает прогнозировать риски? а) SWOT-анализ б) Анализ сценариев в) Планирование бюджета	
70.	Коллоквиум по теме 3.2: «Контроль и управление рисками в проекте»	Вариант 1: 4. Что понимается под понятием «риск» в управлении проектами? 5. Какие основные этапы включает процесс управления рисками? 6. Каковы методы идентификации рисков в проекте? Вариант 2: 4. Объясните разницу между качественным и количественным анализом рисков. 5. Какие критерии используются для оценки рисков? 6. Какова роль менеджера проекта в управлении рисками? Вариант 3: 4. Что такое матрица рисков и как она применяется в проектном управлении? 5. Какие меры реагирования на риски вы знаете? 6. Как определить приоритеты для управления разными рисками? Вариант 4: 4. Что такое риск-реестр и какую информацию он содержит? 5. В чем заключается мониторинг и контроль рисков? 6. Как происходит процесс принятия решений по управлению рисками?	ОПК-3: ИД-ОПК-3.1

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		Вариант 5: 4. Какие существуют виды рисков в проектах? 5. Как можно снизить вероятность наступления рисков события? 6. В чем особенности управления рисками в крупных проектах? Вариант 6: 4. Опишите основные методы анализа риска. 5. Каковы основные принципы эффективного управления рисками? 6. Что такое резерв времени и резерв ресурсов в управлении рисками? Вариант 7: 4. Как происходит планирование управления рисками? 5. Какие инструменты используются для оценки влияния риска на проект? 6. Что такое «избежание риска» и когда его применяют? Вариант 8: 4. Что такое риск-ответ и какие типы риска-ответов бывают? 5. Как обеспечить участие команды в управлении рисками? 6. Как связаны риск и неопределенность в проекте? Вариант 9: 4. Какие факторы влияют на успешность управления рисками? 5. Что такое риск-аппетит организации? 6. Какие показатели эффективности используются для оценки управления рисками? Вариант 10: 4. Что включает в себя процесс идентификации рисков? 5. Какие существуют методы количественного анализа рисков? 6. Как влияет контроль рисков на качество проекта? Вариант 11: 4. В чем разница между внутренними и внешними рисками? 5. Какие существуют техники управления рисками в условиях ограниченного бюджета? 6. Как подготовить план реагирования на риск? Вариант 12:	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		4. Что такое риск-матрица и как ее строить? 5. Как классифицировать риски по степени воздействия? 6. Какие основные этапы контроля рисков в проекте? Вариант 13: 4. В чем заключается роль мониторинга рисков? 5. Какие документы входят в систему управления рисками? 6. Как учитывать риски при планировании сроков проекта? Вариант 14: 4. Что такое риск-оценка и зачем она нужна? 5. Какие способы существуют для передачи риска третьим лицам? 6. Как оценить эффективность мероприятий по снижению риска? Вариант 15: 4. Что такое риск-резерв и как он формируется? 5. Как осуществлять контроль реализации мер по управлению рисками? 6. Какие инструменты информационных технологий применяются в управлении рисками? Вариант 16: 4. Что такое «принятие риска» и в каких случаях оно оправдано? 5. Как правильно проводить анализ чувствительности риска? 6. Как управлять рисками в условиях динамичной среды? Вариант 17: 4. Какие этапы включает процесс реагирования на риски? 5. Каковы особенности управления рисками в инновационных проектах? 6. Как использовать SWOT-анализ для выявления рисков? Вариант 18: 4. Что такое риск-каскадирование? 5. Как влияет управление рисками на успешность проекта? 6. Какие методы используются для документирования рисков? Вариант 19: 4. В чем состоит разница между угрозами и возможностями в управлении рисками?	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		5. Какие факторы способствуют возникновению рисков? 6. Как проводить анализ сценариев в управлении рисками? Вариант 20: 4. Каковы основные источники рисков в проекте? 5. Что такое резерв на непредвиденные расходы? 6. Как обеспечить коммуникацию в вопросах управления рисками? Вариант 21: 4. Как формируется стратегия управления рисками? 5. Какие критерии выбора методов реагирования на риск? 6. Что такое риск-атлас и как его использовать? Вариант 22: 4. Какие задачи решает мониторинг рисков? 5. В чем особенности управления рисками в международных проектах? 6. Каковы принципы создания риск-реестра? Вариант 23: 4. Что такое риск-репорт и как он составляется? 5. Как определить уровни приемлемого риска? 6. Какие методы снижения риска вы знаете? Вариант 24: 4. Какие проблемы могут возникнуть при управлении рисками? 5. Как влияет организационная культура на управление рисками? 6. Что такое риск-ассессмент? Вариант 25: 4. Как использовать диаграмму причинно-следственных связей для анализа рисков? 5. Какие меры предпринимаются при реализации риск-ответа «снижение»? 6. Как оценить успех управления рисками по итогам проекта?	
71.	Контрольная работа по теме 3.2: «Контроль и управление рисками в проекте»	Вариант 1: Вопрос 1: Что включает в себя процесс идентификации рисков в проекте? Вопрос 2: Какие существуют основные методы реагирования на риски? Задача: Проанализируйте ситуацию: проект столкнулся с риском задержки поставок	ПК-2: ИД-ПК-2.1

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		оборудования, что приведёт к срыву сроков. Предложите два варианта управления этим риском и оцените их плюсы и минусы. Вариант 2: Вопрос 1: В чем заключается роль менеджера проекта в контроле рисков? Вопрос 2: Что такое риск-реестр и как он используется? Задача: Составьте пример записи в риск-реестре для риска «недостаточное финансирование» с указанием вероятности, влияния и мероприятий по снижению риска. Вариант 3: Вопрос 1: Как классифицируются риски по источникам? Вопрос 2: Что такое количественный анализ рисков? Задача: Рассчитайте ожидаемое значение риска, если вероятность его наступления составляет 0,2, а возможные убытки — 50 000 рублей. Вариант 4: Вопрос 1: Объясните понятия «избежание риска» и «принятие риска». Вопрос 2: Какие задачи решает мониторинг рисков? Задача: Опишите, как можно контролировать риск с помощью системы индикаторов. Вариант 5: Вопрос 1: Какие методы используются для снижения рисков? Вопрос 2: Что такое резерв времени и как он связан с управлением рисками? Задача: В проекте срок выполнения задачи — 30 дней. Для управления рисками выделен резерв времени 10%. Рассчитайте общий срок с учетом резерва и объясните его значение. Вариант 6: Вопрос 1: Что включает процесс планирования управления рисками? Вопрос 2: Каковы признаки высокого уровня риска? Задача: Для трех рисков даны вероятности и последствия: • Риск А: вероятность 0,3, ущерб 100 000 руб. • Риск В: вероятность 0,1, ущерб 500 000 руб. • Риск С: вероятность 0,4, ущерб 50 000 руб. Определите, какой риск наиболее критичен и почему.	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		Вариант 7: Вопрос 1: Что такое матрица рисков? Вопрос 2: Какие виды риска-ответов применяются в проекте? Задача: Составьте матрицу рисков для двух рисков с разной степенью вероятности и влияния. Вариант 8: Вопрос 1: В чем разница между внутренними и внешними рисками? Вопрос 2: Как осуществляется коммуникация по вопросам рисков? Задача: Предложите план коммуникации по управлению рисками для команды проекта из 5 человек. Вариант 9: Вопрос 1: Что такое риск-аппетит организации? Вопрос 2: Какие показатели эффективности управления рисками существуют? Задача: Оцените эффективность мероприятий по снижению риска, если затраты на их реализацию составили 20 000 руб., а потенциальный ущерб — 100 000 руб. Вариант 10: Вопрос 1: Какие стадии включает жизненный цикл управления рисками? Вопрос 2: Что такое риск-ответ «перенос риска»? Задача: Опишите примеры ситуаций, когда перенос риска является лучшим решением. Вариант 11: Вопрос 1: Как определяется приоритет рисков? Вопрос 2: Что такое качественный анализ рисков? Задача: Проведите качественный анализ трех рисков, определив их категории по степени важности. Вариант 12: Вопрос 1: Что такое резерв на непредвиденные расходы? Вопрос 2: Как связаны риски и неопределенность? Задача: Рассчитайте размер резерва, если общая стоимость проекта 1 000 000 руб., а резерв составляет 5%.	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		Вариант 13: Вопрос 1: Какие документы необходимы для управления рисками? Вопрос 2: Что такое риск-репорт? Задача: Составьте краткий отчет по рискам для текущего этапа проекта. Вариант 14: Вопрос 1: Какие методы используются для мониторинга рисков? Вопрос 2: В чем особенности управления рисками в условиях ограниченного бюджета? Задача: Предложите методы контроля рисков для проекта с ограниченным финансированием. Вариант 15: Вопрос 1: Что такое риск-кассирование? Вопрос 2: Как управлять рисками в условиях высокой неопределенности? Задача: Опишите план управления рисками для инновационного проекта с высоким уровнем неопределенности. Вариант 16: Вопрос 1: В чем заключаются основные принципы управления рисками? Вопрос 2: Какие проблемы могут возникнуть при управлении рисками? Задача: Проанализируйте риски проекта и предложите меры по минимизации конфликтов внутри команды. Вариант 17: Вопрос 1: Что такое SWOT-анализ в контексте управления рисками? Вопрос 2: Какие риски считаются приемлемыми? Задача: Проведите SWOT-анализ для проекта и выделите основные риски. Вариант 18: Вопрос 1: Какие существуют методы оценки воздействия риска? Вопрос 2: Каковы особенности управления рисками в международных проектах? Задача: Опишите отличия в подходах к управлению рисками на международных и локальных проектах. Вариант 19: Вопрос 1: Что такое риск-атлас?	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		Вопрос 2: Какие факторы влияют на успешность управления рисками? Задача: Составьте простой риск-атлас для проекта разработки нового продукта. Вариант 20: Вопрос 1: Что такое риск-ассесмент? Вопрос 2: Как оценить уровни приемлемого риска? Задача: Определите уровни приемлемого риска для проекта, если максимальный ущерб не должен превышать 200 000 руб. Вариант 21: Вопрос 1: Какие методы снижения риска вы знаете? Вопрос 2: Что такое «принятие риска»? Задача: Проанализируйте ситуацию, когда лучше принять риск, а не пытаться его устранить. Вариант 22: Вопрос 1: Какие задачи решает контроль рисков? Вопрос 2: Какова роль резервов в управлении рисками? Задача: Рассчитайте размер временного резерва для проекта с длительностью 90 дней и резервом 15%. Вариант 23: Вопрос 1: Что такое риск-репорт? Вопрос 2: Как определить приоритетность рисков? Задача: Создайте краткий отчет по двум рискам с указанием приоритетов. Вариант 24: Вопрос 1: Что такое риск-ответ «смягчение»? Вопрос 2: Какие методы коммуникации используются для передачи информации о рисках? Задача: Предложите схему коммуникации для информирования стейкхолдеров о рисках. Вариант 25: Вопрос 1: Какие бывают виды рисков? Вопрос 2: В чем разница между угрозами и возможностями в управлении рисками?	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		Задача: Приведите примеры угроз и возможностей для проекта строительства офисного здания.	
72.	Реферат по теме 3.2: «Контроль и управление рисками в проекте»	Тематики рефератов: 31. Основы контроля и управления рисками в проектном менеджменте 32. Жизненный цикл управления рисками в проекте 33. Методы идентификации рисков в проектной деятельности 34. Качественный и количественный анализ рисков в проекте 35. Разработка риск-реестра: структура и принципы заполнения 36. Основные стратегии реагирования на риски в проекте 37. Роль менеджера проекта в управлении рисками 38. Инструменты мониторинга и контроля рисков в проекте 39. Применение матрицы рисков для оценки вероятности и влияния 40. Управление финансовыми рисками в проекте 41. Риски и неопределенность: как принимать решения в условиях неопределенности 42. Использование программных средств для управления рисками в проектах 43. Контроль рисков в строительных проектах 44. Влияние человеческого фактора на риски проекта и методы его контроля 45. Управление рисками в IT-проектах: особенности и вызовы 46. Контроль рисков при работе с подрядчиками и поставщиками 47. Разработка планов управления рисками и их интеграция в общий проектный план 48. Оценка эффективности мероприятий по снижению рисков 49. Влияние корпоративной культуры на управление рисками в проекте 50. Управление рисками в международных проектах 51. Применение SWOT-анализа для выявления рисков проекта 52. Особенности управления рисками в инновационных проектах 53. Значение резервов времени и бюджета для управления рисками 54. Методы прогнозирования рисков в проектном управлении 55. Контроль рисков на этапе реализации проекта 56. Роль коммуникаций в управлении и контроле рисков проекта 57. Управление репутационными рисками в проекте	ОПК-3: ИД-ОПК-3.1 ПК-2: ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		58. Использование сценарного анализа для управления рисками 59. Управление рисками в условиях ограниченных ресурсов 60. Кейс-стадий: успешные практики контроля и управления рисками в крупных проектах	

16.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Устный опрос	ответ ученика полный, самостоятельный, правильный, изложен литературным языком в определенной логической последовательности, рассказ сопровождается новыми примерами; учащийся обнаруживает верное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теории, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения; учащийся умеет применить знания в новой ситуации при выполнении практических заданий, знает основные понятия и умеет оперировать ими при решении задач, правильно выполняет чертежи, схемы и графики, сопутствующие ответу; может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу физики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов;		5
	ответ удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку "5", но содержит неточности в изложении фактов, определений, понятии, объяснении взаимосвязей, выводах и решении задач, неточности легко исправляются при ответе на дополнительные вопросы; учащийся не использует собственный план ответа, затрудняется в приведении новых примеров, и применении знаний в новой ситуации, слабо использует связи с ранее изученным материалом и с материалом, усвоенным при изучении других предметов.		4

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	большая часть ответа удовлетворяет требованиям к ответу на оценку "4", но в ответе обнаруживаются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; учащийся обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения понятий или непоследовательности изложения материала, умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых формул, но затрудняется при решении качественных задач и задач, требующих преобразования формул.		3
	ответ неправильный, показывает незнание основных понятий, непонимание изученных закономерностей и взаимосвязей, неумение работать с учебником, решать количественные и качественные задачи; учащийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.		2
Контрольная работа	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или опiski, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.		5 85%- 100%
	Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.		4 70%- 84%
	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.		3 50%- 69%
	Работа не выполнена либо допущены грубые ошибки.		2 50% и менее 50%
Дискуссия	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает		5

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности.		4
	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.		3
	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала.		2
Коллоквиум	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает		5
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий,		4

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.		
	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.		3
	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме коллоквиума, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала.		
	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы.		2
Реферат	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.		
	Не принимал участия в коллоквиуме.		
	Содержание работы полностью соответствует теме. Фактические ошибки отсутствуют. Содержание излагается последовательно. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций,		5

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	точностью словоупотребления. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста. В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1—2 речевых недочета		
	Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы). Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью. В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3—4 речевых недочетов.		4
	В работе допущены существенные отклонения от темы. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения. Беден словарь, и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.		3
	Работа не соответствует теме. Допущено много фактических неточностей. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления. Нарушено стилевое единство текста. В целом в работе допущено 6 недочетов.		2
	Оценивается ответ, обнаруживающий незнание существенных вопросов содержания произведения; неумение объяснить поведение и характеры основных героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; незнание элементарных теоретико-литературных понятий; слабое владение монологической литературной речью и техникой чтения, бедность выразительных средств языка.		

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания		
		100-балльная система	Пятибалльная система	
Тестирование	За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставаются баллы. Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный — ноль. В соответствии с номинальной шкалой, оценивается всё задание в целом, а не какая-либо из его частей. В заданиях с выбором нескольких верных ответов, заданиях на установление правильной последовательности, заданиях на установление соответствия, заданиях открытой формы используют порядковую шкалу. В этом случае баллы выставляются не за всё задание, а за тот или иной выбор в каждом задании, например, выбор варианта, выбор соответствия, выбор ранга, выбор дополнения. В соответствии с порядковой шкалой за каждое задание устанавливается максимальное количество баллов, например, три. Три балла выставляются за все верные выборы в одном задании, два балла - за одну ошибку, один - за две ошибки, ноль — за полностью неверный ответ. Правила оценки всего теста: общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл, 20 баллов. В спецификации указывается общий наивысший балл по тесту. Также устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки. Рекомендуемое процентное соотношение баллов и оценок по пятибалльной системе. «2» - равно или менее 40% «3» - 41% - 64% «4» - 65% - 84% «5» - 85% - 100%		5	85% - 100%
			4	65% - 84%
			3	41% - 64%
			2	40% и менее 40%

16.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:	Формируемая компетенция
Экзамен: в письменно-устной форме по билетам	Вопросы для подготовки к экзамену: Билет 1 4. Сущность и функции менеджмента в проектной деятельности 5. Основы планирования проекта: цели, задачи, стадии 6. Составьте таблицу затрат по проекту и определите превышение бюджета на 10% Билет 2 4. Принципы проектного управления 5. Методика распределения трудовых ресурсов по задачам 6. Рассчитайте потребность в персонале на этап разработки проекта при условии увеличения объема работ на 25% Билет 3 4. Жизненный цикл проекта и роль менеджера 5. План-график проекта: принципы построения 6. Постройте диаграмму Ганта и определите критический путь проекта Билет 4 4. Структура проектного управления: линейная, матричная, проектная 5. Формирование бюджета проекта 6. Рассчитайте экономическую эффективность проекта с учётом NPV и ROI Билет 5 4. Этапы организации проектной деятельности 5. Методы управления сроками реализации проекта 6. На основе данных о запаздывании этапа определите последствия на общий срок проекта Билет 6 4. Управление заинтересованными сторонами проекта 5. Управление затратами проекта 6. Определите, как перераспределить ресурсы при дефиците бюджета	ОПК-3 ИД-ОПК-3.1 ПК-2 ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2

	Билет 7 4. Роль проектного менеджера и его компетенции 5. Прогнозирование ресурсов: методы и инструменты 6. Составьте календарный план и рассчитайте необходимое количество оборудования Билет 8 4. Ключевые факторы успеха в проектном менеджменте 5. Управление рисками: выявление и классификация 6. Постройте матрицу рисков и предложите план реагирования Билет 9 4. Проект как объект управления: особенности 5. Использование ERP-систем в управлении проектами 6. Приведите пример интеграции ИТ-решений в планирование проекта Билет 10 4. Классификация проектов и их характеристики 5. Управление качеством ресурсов проекта 6. Разработайте критерии оценки качества приёмки проектных результатов Билет 11 4. Цели и задачи менеджмента в проектной среде 5. Формирование команды проекта 6. Определите роли в проектной команде по модели Белбина Билет 12 4. Подходы к управлению проектами (традиционный, гибкий) 5. Методы оценки стоимости проекта 6. Сравните результаты при фиксированном бюджете и при гибком финансировании Билет 13 4. Организационная структура управления проектом: сравнительный анализ 5. Метод PERT и его особенности 6. Рассчитайте вероятность завершения проекта в срок с использованием метода PERT Билет 14 4. Методы оценки эффективности управления проектом 5. Построение ресурсной модели проекта 6. Выявите узкие места по ресурсной нагрузке и предложите решение	
--	---	--

	Билет 15 4. Отличия проектного и процессного управления 5. Методы оптимизации распределения ресурсов 6. Выполните перераспределение ресурсов по задачам при их конфликте Билет 16 4. Коммуникации в проектном управлении 5. Управление логистикой в проекте 6. Смоделируйте логистическую цепочку поставок материалов для проекта Билет 17 4. Документация в проектной деятельности 5. Планирование времени и контроль исполнения 6. Проанализируйте отклонения по срокам выполнения задач Билет 18 4. Мотивация участников проектной команды 5. Виды ресурсов и их классификация в проекте 6. Рассчитайте долю каждого ресурса в общем бюджете Билет 19 4. Основные ошибки в управлении проектами 5. Бюджетирование и контроль исполнения бюджета 6. Рассчитайте корректировку бюджета в связи с удорожанием материалов Билет 20 4. Риски проектной деятельности и их влияние 5. Формирование графика выполнения задач 6. Определите влияние опоздания поставки оборудования на весь проект Билет 21 4. Организация проектного офиса на предприятии 5. Распределение функциональных ролей в проекте 6. Постройте оргструктуру проекта и распределите обязанности Билет 22 4. Влияние корпоративной культуры на реализацию проекта 5. Контроль за использованием трудовых ресурсов 6. Рассчитайте КПЭ для участников команды проекта	
--	--	--

Билет 23

4. Методы оценки результативности проектной команды
5. Планирование закупок в проекте
6. Составьте таблицу тендеров на закупку оборудования

Билет 24

4. Показатели успешности проекта
5. Контроль качества на этапах реализации проекта
6. Разработайте план качества и критерии приёмки

Билет 25

4. Управление изменениями в ходе проекта
5. Организация учёта и отчётности в проекте
6. Составьте отчет по завершению проекта, включая основные выводы и уроки

Типовая форма экзаменационного билета:

ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

Кафедра Финансов и бизнес-аналитики

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность Управление проектами

Форма обучения очная

Курс 1

Экзаменационный билет № 1

по дисциплине «Менеджмент предприятий»

Формируемые компетенции	Вопросы
ОПК-2, ИД-ОПК-2.1, ПК-1, ИД-ПК-1.2,	1. Сущность и функции менеджмента в проектной деятельности
ПК-2, ИД-ПК-1.1, ИД-ПК-1.2,	2. Основы планирования проекта: цели, задачи, стадии?

Вопрос 3. Задача.

	Составьте таблицу затрат по проекту и определите превышение бюджета на 10%.	
	Заведующий кафедрой _____ Генералова А.В. _____	

5.4 Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания		
		100-балльная система	Пятибалльная система	
Экзамен в письменной форме по билетам	Обучающийся: – демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные; – свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; – способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу; – логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе; – свободно выполняет практические задания повышенной сложности, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.		5	85%-100%
	Обучающийся: – показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; – недостаточно логично построено изложение вопроса;		4	70%-84%

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания		
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система	
	– успешно отвечает на дополнительные вопросы средней сложности, – демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе учебной работы. В ответе раскрыто, в основном, содержание вопросов, имеются несущественные неточности при ответе на дополнительные вопросы.			
	Обучающийся: – показывает знания базового материала, которые отличаются поверхностностью, допускает фактические грубые ошибки; – не может в полном объеме обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, представления о межпредметных связях слабые; – знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы. Содержание вопроса раскрыто на базовом уровне, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы, ответ носит репродуктивный характер.		3	50%-69%
	Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении заданий. На часть дополнительных вопросов по содержанию зачета затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.		2	50% и менее 50%

5.7 Примерные темы курсовой работы:

31. Анализ и оценка организационной структуры управления проектами на предприятии
32. Анализ и совершенствование методов планирования проектов в организации
33. Анализ и оценка эффективности системы управления ресурсами в проекте

34. Анализ методов управления рисками в проектной деятельности предприятия
35. Анализ и оценка роли менеджера в управлении проектами
36. Анализ современных методов контроля сроков реализации проектов
37. Анализ и оптимизация бюджетирования проектных мероприятий
38. Анализ и оценка эффективности коммуникаций в проектной команде
39. Анализ стратегий управления качеством в проектной деятельности
40. Анализ применения информационных технологий в управлении проектами
41. Анализ факторов, влияющих на успешность реализации проектов
42. Анализ методов мотивации участников проектной команды
43. Анализ и оценка системы управления изменениями в проекте
44. Анализ и совершенствование системы оценки эффективности проектов
45. Анализ организационных механизмов управления проектными рисками
46. Анализ и оптимизация процессов распределения ресурсов в проекте
47. Анализ методов планирования и контроля затрат в проектной деятельности
48. Анализ и оценка влияния корпоративной культуры на управление проектами
49. Анализ инновационных методов управления проектами на предприятии
50. Анализ и оценка влияния заинтересованных сторон на реализацию проекта
51. Анализ и совершенствование процессов формирования проектной команды
52. Анализ и оценка системы управления конфликтами в проектной деятельности
53. Анализ и оптимизация методов мониторинга и контроля выполнения проектных задач
54. Анализ особенностей управления проектами в условиях ограниченных ресурсов
55. Анализ и оценка рисков в международных проектах предприятия
56. Анализ стратегий устойчивого развития проектов на предприятии
57. Анализ методов управления временем в проектной деятельности
58. Анализ и оценка системы управления знаниями в проектных командах
59. Анализ и оптимизация процессов управления коммуникациями в проекте
60. Анализ и оценка применения гибких методологий (Agile, Scrum) в управлении проектами

5.8 Критерии, шкалы оценивания курсовой работы/курсового проекта

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
защита курсовой работы	– работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, возможно содержание элементов научной новизны; – собран, обобщен и проанализирован достаточный объем литературных источников; – при написании и защите работы продемонстрированы: высокий уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, теоретические знания и наличие практических навыков; – работа правильно оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ; – на защите освещены все вопросы исследования, ответы на вопросы профессиональные, грамотные, исчерпывающие, результаты исследования подкреплены статистическими критериями;		5
	– тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и / или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; – собран, обобщен и проанализирован необходимый объем профессиональной литературы, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; – при написании и защите работы продемонстрирован: средний уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков; – работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; – в процессе защиты работы были даны неполные ответы на вопросы;		4
	– тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;		3

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	– в работе недостаточно полно была использована профессиональная литература, выводы и практические рекомендации не отражали в достаточной степени содержание работы; – при написании и защите работы продемонстрирован удовлетворительный уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, поверхностный уровень теоретических знаний и практических навыков; – работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и / или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; – в процессе защиты недостаточно полно изложены основные положения работы, ответы на вопросы даны неполные;		
	– содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; – работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; – при написании и защите работы продемонстрирован неудовлетворительный уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; – работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям; – на защите показаны поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, даны неверные ответы на вопросы.		2

16.4. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- устный опрос;		2 – 5
- контрольная работа		2 – 5
- дискуссия		2 – 5
- коллоквиум		2 – 5
- тестирование		2 – 5
- реферат		2 – 5
Промежуточная аттестация (экзамен, курсовая работа)		2 – 5
Итого за семестр экзамен, курсовая работа		отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно

17. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- проведение интерактивных лекций;
- групповых дискуссий;
- анализ ситуаций;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)

18. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины «Стратегическое и тактическое планирование в проектном менеджменте» реализуется при проведении практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- выполнение заданий по теме 1.1 Основы менеджмента и роль менеджера в проекте;
- выполнение заданий по теме 1.2 Жизненный цикл проекта и его стадии;
- выполнение заданий по теме 2.1 Планирование проекта: цели, задачи, сроки и ресурсы;
- выполнение заданий по теме 2.2 Управление ресурсами в проекте.

19. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения,

проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

20. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, дом 1, строение 1	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор,
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
Аудитория для самостоятельной работы студента, а. 6315	– компьютерная техника; – подключение к сети «Интернет»
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; – подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	Любой
	Динамики (колонки или наушники)	Любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

21. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Коргова М. А.	Менеджмент организации	Учебник	М.: Юрайт	2025	https://urait.ru/book/menedzhment-organizacii-564550	-
2	Григорян Е.С.	Производственная стратегия предприятия	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=387621	-
3	Иванов И.Н., Беляев А.М. и др.	Производственный менеджмент. теория и практика	Учебник	М.: Юрайт	2025	https://urait.ru/book/menedzhment-560223	-
4	Половян А.В., Синицына К.И.	Стратегическое планирование развития экономики в условиях цифровизации: инструменты, способы, методы	Монография	М.: Магистр	2023	https://znanium.com/catalog/document?id=427804	-
5	Под общ. ред. Шапкина И.Н.	Менеджмент	Учебник и практикум	М.: Юрайт	2025	https://urait.ru/book/menedzhment-568543	-
6	Савкина Р.В.	Планирование на предприятии	Учебник	М.: Дашков и К	2023	https://znanium.ru/catalog/document?id=431716	-
7	Соловьева Ю.В., Черняев М.В.	Внутрифирменное планирование	Учебное пособие	М.: Дашков и К	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=370981	-
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Бухалков М.И.	Планирование на предприятии (в организации)	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2023	https://znanium.ru/catalog/document?id=445224	-
2	Воловиков Б.П.	Стратегическое бизнес-планирование на промышленном предприятии с применением динамических моделей и сценарного анализа	Монография	М.: НИЦ ИНФРА-М	2019	https://znanium.com/catalog/document?id=359346	-

3	Драган З. Милошевич	Набор инструментов для управления проектами	Учебное пособие	М.: ДМК ПРЕСС, МИСИ	2018	https://znanium.com/read?id=329101	-
4	Староверова К. О.	Менеджмент. Эффективность управления	Учебник	М.: Юрайт	2025	https://urait.ru/book/menedzhment-effektivnost-upravleniya-562107	-
5	Под ред. Иванова П.В.	Менеджмент: методы принятия управленческих решений	Учебник	М.: Юрайт	2025	https://urait.ru/book/menedzhment-metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-565974	-
6	Отв. ред. Петров А. Н.	Теория и практика менеджмента	Учебник	М.: Юрайт	2025	https://urait.ru/book/teoriya-i-praktika-menedzhmenta-568722	-
7	Зараменских Е. П., Кудрявцев Д. В., Арзуманян М. Ю. ; Под ред. Зараменских Е.П.	Архитектура предприятия	Учебник	М.: Юрайт	2025	https://urait.ru/book/arhitektura-predpriyatiya-557398	-
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Страчкова Е.Г.	Стратегическое планирование	Учебное пособие	М. : РГУ им. А. Н. Косыгина	2021	локальная сеть университета	5
2	Страчкова Е.Г.	Планирование на предприятии	Методические указания	М. : РГУ им. А. Н. Косыгина	2020	локальная сеть университета	5

22. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

22.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
4.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
5.	«Znaniy.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniy.com/
6.	Образовательная платформа «Юрайт» https://urait.ru/
	Профессиональные базы данных, информационные справочные системы
2.	Росстат. Регионы России. Социально-экономические показатели https://rosstat.gov.ru/folder/210/document/13204

22.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	Project Expert 7 Standart	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
4.	Альт-Финансы	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
5.	Альт-Инвест	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
6.	Программа для подготовки тестов Indigo	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
7.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020
8.	Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
9.	Microsoft Windows 11 Pro	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры