

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2025 22:56:49
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed4b82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт	Институт экономики и менеджмента
Кафедра	Экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика.

Практика по профилю профессиональной деятельности

Уровень образования	специалитет
Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	5 лет
Форма обучения	очная

Рабочая программа Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 7 от 19.03.2025 г.

Разработчик рабочей программы Производственная практика. Практике по профилю профессиональной деятельности:

Профессор

О.Н. Зотикова

Заведующий кафедрой:

В.А. Сенков

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

Производственная практика

1.2. Тип практики

.Практике по профилю профессиональной деятельности

1.3. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

Очная форма обучения:

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
Восьмой	путем чередования и сочетания с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней (или 288 часов) для проведения практики в расписании учебных занятий

1.4. Место проведения практики

– в профильных организациях/организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

– в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки: кафедра экономической безопасности, аудита и контроллинга РГУ им. А.Н Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство).

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.5. Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.6. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

- Основы национальной безопасности
- Правоохранительные органы.
- Административно-правовое обеспечение экономической безопасности.
- Бухгалтерский учет.
- Аудит.
- Контроль и ревизия.
- Налоговое планирование.
- Экономический анализ.
- Учебная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности.

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель: Производственной практики. Практики по профилю профессиональной деятельности:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- знакомство с реальными процессами обеспечения экономической безопасности в организациях;
- приобретение практических навыков для будущей профессиональной деятельности или отдельных ее разделов.

2.2. Задачи практики:

- освоение в реальных условиях организации, осуществления внутреннего контроля и налоговой оптимизации в организациях;
- проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации;
- совершенствование навыков использования компьютерных и цифровых технологий;
- приобретение опыта выполнения разного рода работ в реальных условиях.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1. Способен организовывать, планировать, координировать деятельность подразделений экономической безопасности и внутреннего аудита	ИД-ПК-1.1 Применение теории и практических навыков при постановке оперативных и тактических задач. Постановка задач в профессиональной деятельности. Разработка положений о подразделениях экономической безопасности и внутреннего аудита. Ставить задачи и контролировать их исполнение. Взаимодействие работников организации и порядок обеспечения экономической безопасной деятельности	Обучающийся: -применяет теорию и практические навыки при постановке оперативных и тактических задач; - самостоятельно формулирует задания по вопросам постановки задач в профессиональной деятельности; - владеет навыками разработки положений о подразделениях экономической безопасности и внутреннего аудита; - имеет навыки организации порядка обеспечения экономической безопасной деятельности; - применяет современные бизнес-модели, процессы, процедуры,

	ИД-ПК-1.3 Применение современных бизнес-моделей, процессов, процедур, инструментов управления персоналом организации и основ теории коммуникации, теории мотивации. Координирование своей деятельности с коллегами, эффективная работа в команде	инструменты управления персоналом организации и основы теории коммуникации, теории мотивации; -анализирует проведения контроля качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита обеспечения экономической безопасности в организации; - анализирует, планирует и прогнозирует внутренние проверки по результатам внутреннего аудита обеспечения экономической безопасности в организации; -осуществляет письменные коммуникации с применением информационно-коммуникационных технологий; - анализирует и оценивает информацию для подготовки объективных выводов и расстановки приоритетов для дальнейших планов и прогнозов; -применяет навыки работы с информационными системами (программными продуктами) в объеме, необходимом для целей оценки экономической безопасности; -разрабатывает функциональные стратегии обеспечения экономической безопасности.
ПК-3 Способен анализировать качество, обоснованность завершающих документов и их согласовывать	ИД-ПК-3.1 Анализ проведения контроля качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита обеспечения экономической безопасности в организации	
ПК-4 Способен анализировать, планировать и прогнозировать внутренние проверки	ИД-ПК-4.1 Взаимодействие с руководителями внешних и внутренних органов, осуществляющих контрольные функции, для координации деятельности по анализу, планированию и прогнозированию внутренних проверок, по обмену информацией и исключению дублирования работы (усилий)	
	ИД-ПК-4.2 Проведение переговоров и осуществление письменной коммуникации с применением информационно-коммуникационных технологий. Анализирование и оценка информации для подготовки объективных выводов и расстановки приоритетов для дальнейших планов и прогнозов	
	ИД-ПК-4.3 Применение навыков работы с информационными системами (программными продуктами) в объеме, необходимом для целей оценки экономической безопасности и внутреннего аудита организации	

ПК-5 Способен разрабатывать функциональные стратегии обеспечения экономической безопасности и внутреннего аудита	ИД-ПК-5.2 Обеспечение наличия необходимых и достаточных ресурсов, технологий, а также их эффективного использования для выполнения плана работы и достижения целей в профессиональной деятельности
---	---

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость практики составляет:

по очной форме обучения	9	з.е.	288	час.
-------------------------	---	------	-----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
Третий модуль (3 семестр)	288			288	
Самостоятельная работа Организационный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики	18			18	Заполнение Дневника (часть 1)

Самостоятельная работа Самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научно-технической информации в области внутреннего контроля и налогообложения в организациях	18			18	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Корректировка, уточнение темы исследования с учетом рекомендации руководителя, где планируется проведение практики	18			18	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Анализ актуальности темы исследования, выбор индивидуального задания на практику	18			18	Заполнение Дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1)
Самостоятельная работа Исследовательский этап (часть 2): сбор, обработка, анализ и систематизация материала по теме работы	18			18	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Корректировка литературы, постановка задач исследования	18			18	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выбор методики проведения научного исследования по теме работы	18			18	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.	18			18	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.	18			18	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания	18			18	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания	18			18	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания	18			18	Заполнение Дневника (часть 2)

Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания	18			18	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики на научно-техническом семинаре. Заполнение Дневника практики	18			18	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа Заключительный этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзыва руководителя практики	18			18	Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике
Самостоятельная работа Сдача зачета	18			18	
Всего:	288			288	Зачет с оценкой

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Восьмой семестр			
Организационный	72	– организационное занятие для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда; – ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение	собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: – учёт посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности, – вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением видов экономической безопасности, деятельности в области внутреннего контроля и налогообложения в организациях; – зачет по технике

		индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования;	безопасности. проверка знаний и умений применения методов и приемов исследований налогообложения в организациях и экономической безопасности.
Основной - Исследовательский	180	1. Выполнение индивидуального задания на практику 2. Ведение дневника практики	собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: – наблюдение за выполнением работ, – проверка выполненного раздела программы практики, – проверка дневника практики, – контрольные проверки хода практики, анализ промежуточных результатов практики
Заключительный	36	– обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – оформление дневника практики. – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; – публичная защита отчета по практике на научно-техническом семинаре	собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: представление обучающимися: – материалов в соответствии с индивидуальным заданием по практике, – дневника практики, отчета по практике.

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации/организации практики на базе структурных подразделений университета/научно-исследовательских интересов обучающегося.

6.1. Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- дать общую характеристику организации, включая аспекты экономической безопасности;
- провести анализ кадровой, финансовой, налоговой безопасности, внутреннего контроля и масштабов управления и организационно-правовой формы организации;
- ознакомиться с нормативно-методическими материалами по организации основных направлений деятельности в области бухгалтерского учета, внутреннего контроля и налогов, способствующей обеспечению экономической безопасности в организациях;
- проанализировать организацию взаимодействия подразделений экономической безопасности и противодействия коррупции в организациях.

Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации/материально-технического обеспечения помещений университета, предназначенных для проведения практической подготовки. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
					ПК-1 ИД-ПК-1.1; ИД-ПК-1.3; ПК-3 ИД-ПК-3.1; ПК-4 ИД-ПК-4.1; ИД-ПК-4.2; ИД-ПК-4.3; ПК-5 ИД-ПК-5.2
высокий		зачтено (отлично)	Обучающийся: Обучающийся: -применяет теорию и практические навыки при постановке оперативных и тактических задач; - самостоятельно формулирует задания по вопросам постановки задач в профессиональной деятельности; - владеет навыками разработки положений о подразделениях экономической безопасности и внутреннего аудита; - имеет навыки организации порядка обеспечения экономической безопасной деятельности; - применяет современные бизнес-модели, процессы, процедуры, инструменты управления персоналом организации и основы теории коммуникации, теории мотивации; -анализирует проведения контроля качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита обеспечения экономической безопасности в организации; - анализирует, планирует и прогнозирует внутренние проверки по результатам внутреннего аудита обеспечения экономической безопасности в организации; -осуществляет письменные коммуникации с применением информационно-коммуникационных технологий; - анализирует и оценивает информацию для подготовки объективных выводов и расстановки		

			приоритетов для дальнейших планов и прогнозов; -применяет навыки работы с информационными системами (программными продуктами) в объеме, необходимом для целей оценки экономической безопасности; -разрабатывает функциональные стратегии обеспечения экономической безопасности.
повышенный		зачтено (хорош)	Обучающийся: - допускает не значительные ошибки при разработке - не всегда точно формулирует задания по вопросам организации и осуществлению внутреннего контроля и налогообложения в организациях; - владеет начальными навыками - имеет начальные навыки по принятию - имеет начальные навыки анализа - ограниченно применяет на практике - , но допускает при этом незначительные неточности. -применяет теорию и практические навыки при постановке оперативных и тактических задач; - самостоятельно формулирует задания по вопросам постановки задач в профессиональной деятельности; - владеет навыками разработки положений о подразделениях экономической безопасности и внутреннего аудита; - имеет навыки организации порядка обеспечения экономической безопасной деятельности; - применяет современные бизнес-модели, процессы, процедуры, инструменты управления персоналом организации и основы теории коммуникации, теории мотивации; -анализирует проведения контроля качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита обеспечения экономической безопасности в организации; - анализирует, планирует и прогнозирует внутренние проверки по результатам внутреннего аудита обеспечения экономической безопасности в организации; -осуществляет письменные коммуникации с применением информационно-коммуникационных технологий; - анализирует и оценивает информацию для подготовки объективных выводов и расстановки приоритетов для дальнейших планов и прогнозов; -применяет навыки работы с информационными системами (программными продуктами) в объеме, необходимом для целей оценки экономической безопасности; -разрабатывает функциональные стратегии обеспечения экономической безопасности.

базовый		зачтено (уовлетворительно)	Обучающийся: - допускает отдельные ошибки при применении теории и практических навыков при постановке оперативных и тактических задач; - не всегда способен самостоятельно формулирует задания по вопросам постановки задач в профессиональной деятельности; - достаточно хорошо владеет навыками разработки положений о подразделениях экономической безопасности и внутреннего аудита; - имеет отдельные навыки организации порядка обеспечения экономически безопасной деятельности; - не всегда применяет современные бизнес-модели, процессы, процедуры, инструменты управления персоналом организации и основы теории коммуникации, теории мотивации; - допускает отдельные ошибки при анализе проведения контроля качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита обеспечения экономической безопасности в организации; - с незначительными ошибками анализирует, планирует и прогнозирует внутренние проверки по результатам внутреннего аудита обеспечения экономической безопасности в организации; -осуществляет письменные коммуникации с применением информационно-коммуникационных технологий; - с незначительными ошибками анализирует и оценивает информацию для подготовки объективных выводов и расстановки приоритетов для дальнейших планов и прогнозов; - не всегда применяет навыки работы с информационными системами (программными продуктами) в объеме, необходимом для целей оценки экономической безопасности; - затрудняется при разработке функциональных стратегий обеспечения экономической безопасности.
низкий		не зачтено (неуовлетворительно)	Обучающийся: - допускает грубые ошибки при применении теории и практических навыков при постановке оперативных и тактических задач; - не может самостоятельно формулирует задания по вопросам постановки задач в профессиональной деятельности; - не владеет навыками разработки положений о подразделениях экономической безопасности и внутреннего аудита; - не имеет навыки организации порядка обеспечения экономически безопасной деятельности; - не применяет современные бизнес-модели, процессы, процедуры, инструменты управления персоналом организации и основы теории

			коммуникации, теории мотивации; - не способен анализировать проведения контроля качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита обеспечения экономической безопасности в организации; - плохо анализирует, планирует и прогнозирует внутренние проверки по результатам внутреннего аудита обеспечения экономической безопасности в организации; - не способен осуществлять письменные коммуникации с применением информационно-коммуникационных технологий; - анализирует и оценивает информацию для подготовки объективных выводов и расстановки приоритетов для дальнейших планов и прогнозов; - не применяет навыки работы с информационными системами (программными продуктами) в объеме, необходимом для целей оценки экономической безопасности; - допускает грубые ошибки при разработке функциональных стратегий обеспечения экономической безопасности.
--	--	--	---

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- обсуждение результатов прохождения практики;
- обсуждение выполнения индивидуального задания

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
– Изучение организационной структуры организации взаимосвязи подразделений, общая характеристика организации;		2 - 5
– Изучение учредительных документов и нормативных материалов, регламентирующих деятельность организации;		2 - 5
– Работа в качестве стажера под контролем руководителя практики		2 - 5
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
– Изучение информационных технологий, применяемых на организации		2 - 5
Подготовка отчетной документации по практике:		2 - 5
– дневник практики,		
– заключение руководителя практики от профильной организации		2 - 5
– отчет о прохождении практики		2 - 5
Итого:		Зачтено/не зачтено с оценкой

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- заключение и характеристика руководителя практики от профильной организации/организации с рекомендуемой оценкой;
- письменный отчет о практике.

Перечень вопросов к зачету по практике:

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в отчет по практике. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

1. Взаимодействие органа дознания с государственными органами и службами в ходе расследования преступлений в сфере экономической деятельности.

2. Использование криминалистических и иных учетов при расследовании преступлений в сфере экономической деятельности.

3. Использование специальных знаний при расследовании взяточничества и коммерческого подкупа.

4. Использование специальных знаний при расследовании легализации (отмывания) денежных средств или иного имущества.

5. Использование специальных знаний при расследовании мошенничеств, совершаемых в сфере экономической деятельности.

6. Использование специальных знаний при расследовании незаконного предпринимательства.

7. Использование специальных знаний при расследовании неправомерного оборота средств платежей.

8. Использование специальных знаний при расследовании преступлений в сфере экономической деятельности.

9. Криминалистическая характеристика легализации (отмывания) денежных средств или иного имущества.

10. Криминалистическая характеристика незаконного предпринимательства.

11. Криминалистическая характеристика неправомерного оборота средств платежей.

12. Криминалистическая характеристики мошенничеств, совершаемых в сфере экономической деятельности.

13. Обстоятельства, подлежащие установлению по уголовным делам о взяточничестве и коммерческом подкупе.

14. Обстоятельства, подлежащие установлению по уголовным делам о легализации (отмывании) денежных средств или иного имущества.

15. Обстоятельства, подлежащие установлению по уголовным делам о мошенничествах, совершаемых в сфере экономической деятельности.

16. Обстоятельства, подлежащие установлению по уголовным делам о незаконном предпринимательстве.

17. Обстоятельства, подлежащие установлению по уголовным делам о неправомерном обороте средств платежей.

18. Обстоятельства, подлежащие установлению по уголовным делам о преступлениях в сфере экономической деятельности.

19. Оперативно-разыскные средства и методы раскрытия преступлений в сфере экономической деятельности.

20. Особенности возбуждения уголовных дел о взяточничестве и коммерческом подкупе.

21. Особенности возбуждения уголовных дел о мошенничествах, совершаемых в сфере экономической деятельности.

22. Особенности возбуждения уголовных дел о незаконном предпринимательстве.

23. Особенности возбуждения уголовных дел о преступлениях в сфере экономической деятельности.

24. Особенности назначения инвентаризации и ревизии (документальной проверки).

25. Особенности производства первоначальных следственных действий по уголовным делам о незаконном предпринимательстве.

26. Особенности производства первоначальных следственных действий по уголовным делам о взяточничестве и коммерческом подкупе.

27. Особенности производства первоначальных следственных действий при расследовании мошенничеств, совершаемых в сфере экономической деятельности.

28. Планирование расследования уголовных дел в сфере экономической деятельности.

29. Типичные следственные ситуации по уголовным делам об изготовлении (сбыте) поддельных денег или ценных бумаг.

30. Типичные следственные ситуации, возникающие по уголовным делам о присвоении и растрате.

31. Типичные следственные ситуации, возникающие по уголовным делам о мошенничествах, совершаемых в сфере экономической деятельности.

32. Типичные следственные ситуации, возникающие по уголовным делам о незаконном предпринимательстве.

33. Участие специалистов при производстве отдельных следственных действий по делам об экономических преступлениях.

34. Характеристика поводов и оснований для возбуждения уголовных дел о преступлениях в сфере экономической деятельности.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачет (отчет по практике)	Содержание разделов отчета по практике соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; – квалифицированно использует теоретические положения при анализе экономической безопасности организации, показывает знание производственного процесса и проблем организации. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности		5
	Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре		4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти- балльная система
	отчета, однако имеет отдельные неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; – хорошо знает процесс экономической безопасности. Ответ содержит некоторые фактические ошибки. Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ изученной научно-экономической литературы.		
	Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены с нарушениями требований, содержание разделов отчета о практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется в анализе практических ситуаций; – удовлетворительно знает процесс экономической безопасности. Ответ содержит некоторые недопустимые ошибки. Дневник практики заполнен не полностью, анализ научно-экономической литературы представлен фрагментарно		3
	Обучающийся: – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. Дневник практики не заполнен или заполнен частично		2

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		2 – 5
Промежуточная аттестация: защита отчета по практике, сдача Дневника (зачет с оценкой)		зачтено /не зачтено
Итого за семестр зачет с оценкой		зачтено: отлично хорошо удовлетворительно
		не зачтено: неудовлетворительно

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на организациях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным/заключенными договором/договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

19071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1, строение 2, ауд.1337	
№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки
- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: ноутбук; проектор, экран Компьютер в комплекте с выходом в Интернет
- помещение для самостоятельной работы	Компьютер в комплекте с выходом в Интернет

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1		Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»	ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ	Официальный сайт Минобрнауки России	2012	https://minobrnauki.gov.ru/	
2		Федеральный закон РФ от 28.12.2010 № 390-ФЗ (ред. от 06.02.2020) «О безопасности»	ФЗ от 28.12.2010 № 390-ФЗ (ред. от 06.02.2020)	Собрание законодательства РФ. – 2011 (ред. от 06.02.2020). – № 1. – Ст. 2.	2020	Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108546/	
3		Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» по образовательным программам высшего образования	СК-ДП-М 58-2018 утвержден приказом ректора от 13 июля 2018 №249-о	Официальный сайт РГУ им. А.Н. Косыгина. РИО ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»	2018	https://kosygin-rgu.ru/sveden/eduStandarts/index.aspx	
4	Филиппов А.Г.	Криминалистика	Учебник	М., Юрайт	2019	https://biblio-online.ru/viewer/kriminalistika-431097#page/1	
5	Зотикова О.Н., Ларионова А.А., Ливагина С.П., Сараджева О.В., Сенков В.А., Гончаров Н.А.	Развитие системы контроллинга в цифровой экономике: стратегия, риски, информация	Монография по д ред. д-ра экон. наук О.Н.Зотиковой	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», 192 с.	2021	Локальная сеть университета	
6		Электронно-библиотечная система		РГУ им. А.Н. Косыгина		http://biblio.mgudt.ru	
7	Сараджева О.В.	Феноменология экономической безопасности регионов России.	Монография	– М.: изд-во ФГБОУ ВПО «Российский государственный университет имени	2021	Локальная сеть университета	

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
				А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)».. 173 с.			
8	Паранина А.Н.	Современные географические и междисциплинарные исследования	Монография	Изд-во: Российский госуд. педаг. университет им. Герцена, 188 с.	2019	https://znanium.com/catalog/document?id=395551	
9	Логунова О.С., Романов П.Ю., Егорова Л.Г., Ильина Е.А.	Представление и визуализация результатов научных исследований	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 156 с.	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=347247	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Умнов В.А.	Рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М, 46 с.	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=390011	
2	Осипов В.И.	Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внутренний и внешний	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2021	https://znanium.com/catalog/search/book?title=внутренний+контроль+и+аудит	
3	Карзаева Н.Н., Каткова Ю.Н.	Информационное обеспечение экономической безопасности: проблемы и направления развития.	Монография	М.: Научный консультант, 276 с.	2017	https://znanium.com/	5
4	Панкова С.В., Пасечникова Л.В., Киселева О.В.	Развитие учетно- методического обеспечения экспресс-анализа деятельности организации	Монография	Изд-во: Флинта, 255 с. ВО - Магистратура	2019	https://znanium.com/catalog/document?id=393395	
5	Степин В.С.	Теоретическое знание: структура, историческая эволюция	Монография	Изд-во: Белорусская наука, 539 с.	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=395819	
6	Бобовкин М.В., Проткин А.А.	Судебно-почерковедческое и техничко-криминалистическое исследование документов	Практическое пособие	М., Юрайт	2018	https://biblio-online.ru/viewer/sudebno-pocherkovedcheskoe-i-tehniko-	

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
						kriminalisticheskoe-issledovanie-dokumentov-427689#page/1	
7	Серебрякова Т.Ю., Бирюкова О.А.	Внутренний контроль и контроллинг	Учебное пособие	М.: НИЦ Инфра-М	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=368010	
8	Серебрякова Т.Ю.	Риски организации и внутренний экономический контроль	Учебное пособие	М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра- М	2019	https://znanium.com/catalog/document?id=342113	
9	Ковалёва О.Н., Зотикова О.Н.	Теория и практика проведения контроля и ревизии в организации	Монография	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», 143 с.	2017	https://search.rsl.ru/ru/record/01009633917	5
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины, авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Ларионова А.А., Сенков В.А., Домничев Д.Ю., Зотикова О.Н.	Налоги и налогообложение	Учебное пособие	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», 104 с.	2023	Локальная сеть университета	5
2	Зотикова О.Н.	Бухгалтерский учет: практикум	Учебное пособие	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», 246 с.	2022	Локальная сеть университета	5
3	Зотикова О.Н., Ковалёва О.Н.	Контроль и ревизия	Методические указания	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», 35с	2018	Локальная сеть университета	5
4	Зотикова О.Н., Ливадина С.П.	Управленческий учет	Учебно- методическое пособие	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина, 38 с.	2018	Локальная сеть университета	5
5	Зотикова О.Н., Сенков В.А., Ливадина С.П.	Подготовка и защита выпускных квалификацион- ных работ: требования	Учебное пособие	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина». – 77 с.	2023	Локальная сеть университета	5
6	Зотикова О.Н., Гончаров Н.А., Силаков А.В.	Контроллинг	Учебное пособие	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», 115 с.	2023	Локальная сеть университета	5
7	Зотикова О.Н., Сенков В.А.	Программы прохождения практик для обучающихся по специальности "Экономическая безопасность"	Учебное пособие	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина». – 81 с.	2024	Локальная сеть университета	5

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ЭБС «ИВИС» http://dlib.eastview.com/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Scopus https://www.scopus.com (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
2.	Scopus http://www.Scopus.com/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
4.	ИСС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/
5.	Информационно-правовой портал Гарант.ру https://www.garant.ru
6.	Система ГлавБух https://www.1gl.ru/
7.	Минфин РФ https://minfin.gov.ru/ru/

13.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019; контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
5.	Microsoft Windows 11 Pro	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры