

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2025 16:49:33
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad200ea7ab824f9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт	социальной инженерии
Кафедра	социологии и рекламных коммуникаций

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловое общение

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	42.03.02 Журналистика
Профиль	Ведение телевизионных программ Мультимедийная журналистика
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Деловое общение» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры, протокол № 7 от 27.03.2025 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Доцент	О.Л. Бегичева
Заведующий кафедрой:	А.А. Комарова

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- Учебная дисциплина «Деловое общение» изучается на втором курсе в третьем семестр
 - Курсовая работа не предусмотрена.
 - 1.1. Форма промежуточной аттестации: зачет
 - 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП
 - Учебная дисциплина «Деловое общение» относится к части ФТД.В факультативы (профильные)
- Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:
- Б1.О.11 Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
 - Б1.О.12 Технологии самообразования и творческого саморазвития
 - Б1.О.18 Технологии публичных выступлений
- Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении производственной практики: преддипломной практики и выполнении ВКР.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Деловое общение» являются:

- формирование представлений о месте, роли и значении делового общения в развитии науки и практики;
- знакомство будущих специалистов с основами теории кросскультурных аспектов, введение важнейших семиотических, лингвистических и психолингвистических понятий, связанных с речевым общением, и обеспечение этим восприятия последующих языковых, культурологических и собственно журналистских специальных курсов.
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.
- формирования навыка применения базовых знаний к решению профессиональных задач;
- формирования навыка применения базовых знаний к условиям адаптации в коллективе;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине (модулю);

Результатом обучения по учебной дисциплине/учебному модулю является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-УК-4.1 Выбор стиля общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптация речи, стиля общения и языка жестов к ситуации взаимодействия	Знает: использование основных технологий при подготовке текстов в онлайн и офлайн среде; Умеет: определять применять знания по использованию основных технологий копирайтинга при подготовке текстов в онлайн и офлайн среде; Владеет: приемами использования основных технологий копирайтинга при подготовке текстов в онлайн и офлайн среде;
	ИД-УК-4.2 Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации, составление сопроводительных писем профессиональной направленности на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий	Знает: использование основных технологий при подготовке текстов в онлайн и офлайн среде; Умеет: определять применять знания по использованию основных технологий копирайтинга при подготовке текстов в онлайн и офлайн среде; Владеет: приемами использования основных технологий копирайтинга при подготовке текстов в онлайн и офлайн среде
	ИД-УК-3 Применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском языке и составление и проведение презентаций на иностранном языке	Знает: использование основных технологий при подготовке текстов в онлайн и офлайн среде; Умеет: определять применять знания по использованию основных технологий копирайтинга при подготовке текстов в онлайн и офлайн среде; Владеет: приемами использования основных технологий копирайтинга при подготовке текстов в онлайн и офлайн среде

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины/модуля по учебному плану составляет:

по очной форме обучения	2	з.е.	96	час.
-------------------------	---	------	----	------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/курсовый проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
3 семестр	зачет	64	16	16	-	-	-	32	
Всего:		64	16	16	-	-	-	32	

3.2. Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируе- мые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия ¹ , час	Практическая подготовка, час		
	Восьмой семестр						
ИД-УК-5.3 ИД-ОПК-5.1 ИД-ОПК-5.2 ИД-ОПК-5.3	Тема 1. Деловое общение: предмет, история и методы	4	-	-	-	-	Формы текущего контроля: Собеседование/ устный опрос, Контрольная работа/ тест; презентация
	Практическое занятие № 1.1. Кросс - культурный менеджмент в системе наук		2	-	-	4	
	Практическое занятие № 1.2. Кросс - культурный менеджмент с точки зрения различных концепций.		2			4	
	Тема 2. Кросс - культурные проблемы международного менеджмента	4					
	Практическое занятие № 2.1. Кросс-культурные проблемы международного менеджмента. История.		2			4	
	Практическое занятие № 2. 2. Кросс-культурные проблемы международного менеджмента в наше время.		2			4	
	Тема 3. Практические аспекты	4					
	Практическое занятие № 3.1. Корпоративная культура в организации.		2			4	
	Практическое занятие № 3.2 Различные типы корпоративных культур.		2	-	-	4	
	Тема 4. Кросс-культурные коммуникации	4					

Планируемые (контролируе мые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия ¹ , час	Практическая подготовка, час		
	Практическое занятие № 4.1. Цели коммуникатора. Коммуникативная личность. Содержание и средства речевой коммуникации.		2			4	
	Практическое занятие № 4.2. Коммуникативная культура личности и организации. Конфликт как коммуникация.		2			4	
		-	-	-	-		
	ИТОГО за весь период	16	16	-	-	32	

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Деловое общение: предмет, история и методы	Цели и задачи курса, его взаимосвязь с другими учебными дисциплинами. Кросс-культурный менеджмент в условиях глобализации мировой экономики. Кросс-культурный менеджмент как отрасль знания и особый вид деятельности. Предмет кросс-культурного менеджмента. История возникновения кросс-культурного менеджмента. Методологические принципы кросс-культурного менеджмента. Методы исследования в кросс-культурном менеджменте. Основные трудности, возникающие при управлении поликультурными коллективами
Тема 2.	Кросс - культурные проблемы международного менеджмента	Роль национальной культуры в международном бизнесе. Определение культуры применительно к кросс-культурному менеджменту. Понятия национального менталитета и национального характера. Влияние национальной культуры на экономическое поведение менеджеров и предпринимателей. Специфика менеджмента в различных культурах. Модели кросс-культурного поведения в бизнесе и типы национальных деловых культур. Теории немецкого менеджмента. Теории американского менеджмента. Практика американского менеджмента. Практика японского менеджмента. Особенности российского менеджмента и деловой культуры.
Тема 3.	Практические аспекты	Характеристика процесса введения новых сотрудников в международную компанию. Основные подходы к процессу подбора и отбора персонала в транснациональных компаниях. Проблемы тестирования персонала транснациональных компаний. Мотивация персонала в международных компаниях. Материальное и нематериальное стимулирование. Модели мотивации, основанные на потребностях, в разных культурах. Обучение и развитие персонала международных компаний.
Тема 4.	Кросс-культурные коммуникации	Особенности делового общения и этикета в различных культурах. Кросс-культурные коммуникации и факторы, на них влияющие. Особенности ведения деловых переговоров в условиях различных культур. Кросс-культурный шок и типичные ошибки общения. Конфликты как продукты межгруппового

		взаимодействия. Подходы к разрешению кросс-культурных конфликтов. Повышение эффективности внешних и внутренних деловых коммуникаций, осуществляемых в условиях кросс-культурного взаимодействия. Развитие навыков кросс-культурной компетентности.
--	--	--

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, практическим занятиям, зачетам, экзаменам;
- изучение учебных пособий;
- изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- участие студентов в дискуссиях и ролевых играх;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- подготовка рефератов и докладов, эссе;
- подготовка к контрольной работе.;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачетом с оценкой по необходимости;
- консультации по самостоятельному проведению тренингов и организации ролевых игр.

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

В электронную образовательную среду перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	лекции		в соответствии с расписанием учебных занятий
	практические занятия		

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
высокий	-	отлично/ зачтено (отлично)/ зачтено	Обучающийся (без ошибок): – знает специфику теории коммуникации, историю развития теории коммуникации – знает специфику моделей теории коммуникации ; методологию, структуру и особенности; содержание основных концепций; связи дисциплины со смежными науками и основные этапы становления ее как самостоятельной дисциплины; методики исследований; современные тенденции – умеет различать теоретические; использовать полученные знания в целях совершенствования профессиональной и повседневной деятельности; осуществлять мероприятия, направленные на исследование и решение дисциплинарных проблем – объясняет специфику различных подходов к развитию теории коммуникации – владеет использованием полученных знаний на практике – владеет социологическим мышлением при анализе научных разработок в области теории коммуникации; навыками организации своей профессиональной деятельности на основе научных современных разработок в теории коммуникации.
повышенный	-	хорошо/	Обучающийся (с незначительными ошибками):

		зачтено (хорошо)/ зачтено	– знает специфику теории коммуникации, историю развития теории коммуникации – знает специфику моделей теории коммуникации ; методологию, структуру и особенности; содержание основных концепций; связи дисциплины со смежными науками и основные этапы становления ее как самостоятельной дисциплины; методики исследований; современные тенденции – умеет различать теоретические; использовать полученные знания в целях совершенствования профессиональной и повседневной деятельности; осуществлять мероприятия, направленные на исследование и решение дисциплинарных проблем – объясняет специфику различных походов к развитию теории коммуникации – владеет использованием полученных знаний на практике владеет социологическим мышлением при анализе научных разработок в области теории коммуникации; навыками организацией своей профессиональной деятельности на основе научных современных разработок в теории коммуникации.
базовый	-	удовлетворительно/ зачтено (удовлетворительно)/ зачтено	Обучающийся (с ошибками): – знает специфику теории коммуникации, историю развития теории коммуникации – знает специфику моделей теории коммуникации ; методологию, структуру и особенности; содержание основных концепций; связи дисциплины со смежными науками и основные этапы становления ее как самостоятельной дисциплины; методики исследований; современные тенденции – умеет различать теоретические; использовать полученные знания в целях совершенствования профессиональной и повседневной деятельности; осуществлять мероприятия, направленные на исследование и решение дисциплинарных проблем – объясняет специфику различных походов к развитию теории коммуникации – владеет использованием полученных знаний на практике – владеет социологическим мышлением при анализе научных разработок в области теории коммуникации; навыками организацией своей профессиональной деятельности на основе научных современных разработок в теории коммуникации.

низкий	-	неудовлетворительно/ не зачтено	Обучающийся (с значительными ошибками): – знает специфику теории коммуникации, историю развития теории коммуникации – знает специфику моделей теории коммуникации ; методологию, структуру и особенности; содержание основных концепций; связи дисциплины со смежными науками и основные этапы становления ее как самостоятельной дисциплины; методики исследований; современные тенденции – умеет различать теоретические; использовать полученные знания в целях совершенствования профессиональной и повседневной деятельности; осуществлять мероприятия, направленные на исследование и решение дисциплинарных проблем – объясняет специфику различных подходов к развитию теории коммуникации – владеет использованием полученных знаний на практике владеет социологическим мышлением при анализе научных разработок в области теории коммуникации; навыками организации своей профессиональной деятельности на основе научных современных разработок в теории коммуникации
--------	---	------------------------------------	---

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Основы теории коммуникации» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю), указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
------	-------------------------	-------------------------

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1	Аналитические практико-ориентированных задания	Уважаемые студенты! Проведите психологическую экспертизу в фильме и опишите : - вид социального конфликта; - пути выхода из социального конфликта, применяемые в фильме; - порекомендуйте другие пути выхода из социального конфликта.
2	Тест	1. Вы считаете, что мимика и жесты – это: а) спонтанное выражение состояния человека в данный конкретный момент; б) дополнение к речи; в) «предательское» проявление нашего подсознания. 2. Считаете ли вы, что у женщин язык мимики и жестов более выразителен, чем у мужчин? а) да; б) нет; в) не знаю; 3. Как вы здороваетесь с хорошими друзьями? а) вы радостно кричите «Привет!»; б) сердечным рукопожатием; в) слегка обнимаете друг друга; г) приветствуете их сдержанным движением руки; д) целуете друг друга в щеку. 4. Какая мимика и какие жесты, по вашему мнению, означают во всем мире одно и то же? Дайте три ответа: а) когда качают головой; б) когда кивают головой; в) когда морщат нос; г) когда морщат лоб; д) когда подмигивают; е) когда улыбаются. 5. Какая часть тела выразительнее всего?

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		а) ступни; б) ноги; в) руки; г) кисти; д) плечи. 6. Какая часть вашего лица наиболее выразительна, по вашему мнению? Дайте два ответа: а) лоб; б) брови; в) глаза; г) нос; д) губы; е) уголки рта. 7. Когда вы проходите мимо витрины магазина, в которой видно ваше отражение, на что в себе вы обращаете внимание в первую очередь? а) как на вас сидит одежда; б) на прическу; в) на походку; г) на осанку; д) ни на что. 8. Если кто-то, разговаривая или смеясь, часто прикрывает рот рукой, в вашем представлении это означает, что: а) ему есть что скрывать; б) у него некрасивые зубы; в) он чего-то стыдится. 9. На что вы прежде всего обращаете внимание у вашего собеседника? а) на глаза; б) на рот; в) на руки; г) на позу. 10. Если ваш собеседник, разговаривая с вами, отводит глаза, это для вас признак: а) нечестности; б) неуверенности в себе; в) собранности. 11. Можно ли по внешнему виду узнать типичного преступника?

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		а) да; б) нет; в) не знаю. 12. Мужчина заговаривает с женщиной. Он это делает потому, что: а) первый шаг всегда делают именно мужчины; б) женщина неосознанно дает понять, что хотела бы, чтобы с ней заговорили; в) он достаточно мужественен для того, чтобы рискнуть получить от ворот поворот. 13. У вас создалось впечатление, что слова человека не соответствуют тем «сигналам», которые можно уловить из его мимики и жестов. Чему вы больше поверите? а) словам; б) «сигналам»; в) он вообще вызовет у вас подозрение. 14. Поп-звезды представляют публике «жесты», имеющие однозначно эротический характер. Что, по-вашему, за этим кроется? а) просто фиглярство; б) они «заводят» публику; в) это выражение их собственного настроения. 15. Вы смотрите в одиночестве страшную детективную киноленту. Что с вами происходит? а) я смотрю совершенно спокойно; б) я реагирую на происходящее каждой клеточкой своего существа; в) закрываю глаза при особо страшных сценах. 16. Можно ли контролировать свою мимику? а) да; б) нет; в) только отдельные ее элементы. 17. При интенсивном флирте вы «изъясняетесь» преимущественно: а) глазами; б) руками; в) словами. 18. Считаете ли вы, что большинство наших жестов... а) «подсмотрены» у кого-то и заучены; б) передаются из поколения в поколение; в) заложены в нас от природы. 19. Если у человека борода, для вас это признак:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		а) мужественности; б) того, что человек хочет скрыть черты своего лица; в) того, что этот тип слишком ленив, чтобы бриться. 20. Многие люди утверждают, что правая и левая стороны лица у них отличаются друг от друга. Вы согласны с этим? а) да; б) нет; в) только у пожилых людей.
3	Доклад	1. Понимание и интерпретация как составляющие коммуникативного процесса 2. Обратная связь как фактор эффективности коммуникативного процесса. 3. Типология коммуникаций по количеству реципиентов. 4. Типология коммуникаций по наличию обратной связи и иерархии коммуникатора и реципиента. 5. Модели коммуникаций: исторические и качественные аспекты. 6. Модель диалогической коммуникации и её основные понятия. 7. Коммуникативная интенция, её составляющие. 8. Текст как универсальный носитель смыслов. 9. Мотивационно-целевой анализ текста как центральный метод диалогической модели коммуникаций 10. Феномен социоментальных групп и возможности его применения в социальных и управленческих ситуациях.
4	Контрольная работа	1. Сколько минимально должно быть сторон для коммуникационного взаимодействия? 2. Когда термин «коммуникация» был введен в научный оборот: а) в начале X века; б) в начале XX века; в) в начале XIX века. 3. Ранее проблема коммуникации рассматривалась исключительно как: а) проблема человеческого общения б) проблема риторики; в) проблема управления. 4. Какая функция коммуникации предполагает описание изучаемого объекта (явления),

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		накопление полученного исследовательского материала и его систематизацию. 5. Какое основное свойство невербального поведения? 6. Что является кодом в случае речевого общения? 7. Человек гораздо точнее оценивает свою способность передавать речевые сигналы или воспринимать их? 8. Каналы иногда подразделяют на средства массовой коммуникации и межличностные каналы. Это верно? 9. Информационно-психологические различия между знаком и сигналом являются причиной множества случаев нарушения взаимопонимания между людьми. Это верно? 10. Выражая свои эмоции, человек получает менее непосредственную и обязательную обратную связь, чем в том случае, когда он дает понять, что сумел «расшифровать» эмоциональные выражения других людей. Это верно?

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Собеседование/ устный опрос	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает	-	5
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные	-	4

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.		
	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.	-	3
	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме коллоквиума, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала.	-	3
	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы. Не получены ответы по базовым вопросам. Не принимал участия в собеседовании.	-	2
Доклад	Доклад выполнен полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно	-	5

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.		
	Доклад выполнен полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два - три недочета.	-	4
	Допущены более одной ошибки или более двух - трех недочетов.	-	3
	Доклад выполнен не полностью. Допущены грубые ошибки.	-	2
	Доклад не подготовлен.	-	
	Обучающийся (член рабочей группы) не принимал участие в работе группы. Группа не справилась с заданием на уровне, достаточном для проставления положительной оценки.	-	2
	Обучающийся (член рабочей группы) не принимал участие в работе группы. Группа не справилась с заданием на уровне, достаточном для проставления положительной оценки.	-	2
Аналитические практико- ориентированных заданий	Обучающийся (член рабочей группы), в процессе решения проблемной ситуации продемонстрировал глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы; даны рекомендации по использованию данных в будущем для аналогичных ситуаций.	-	5
	Обучающийся (член рабочей группы), правильно рассуждает и принимает обоснованные верные решения, однако, имеются незначительные неточности, представлен недостаточно полный выбор стратегий поведения/ методов/ инструментов (в части обоснования);	-	4
	Обучающийся (член рабочей группы), слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть проблемы и не предлагает конкретного ее решения. Обучающийся не принимал активного участия в работе группы, выполнив задание на «хорошо» или «отлично».	-	3

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания		
		100-балльная система	Пятибалльная система	
	Обучающийся (член рабочей группы), не принимал участие в работе группы. Группа не справилась с заданием на уровне, достаточном для проставления положительной оценки.	-	2	
Контрольная работа	За выполнение каждого контрольного задания испытуемому выставаются баллы по порядковой шкале (за каждое задание устанавливается максимальное количество баллов, -, три балла. Три балла выставаются за развернутый ответ, два балла - за одну ошибку, один - за две ошибки, ноль — за полностью неверный ответ или отсутствие ответа). Правила оценки всей контрольной работы: общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл, 20 баллов. «2» - равно или менее 40% «3» - 41% - 64% «4» - 65% - 84% «5» - 85% - 100%	-	5	85% - 100%
		-	4	65% - 84%
		-	3	41% - 64%
		-	2	40% и менее 40%

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
экзамен в устной форме по вопросам	1. Коммуникация и общество 2. ТК как наука и дисциплина. Предмет и задачи теории коммуникации. 3. Основные понятия и законы теории коммуникации. 4. Антропосоциогенезис и социальная коммуникация. Письменность. Книгопечатание 5. Особенности развития социальных коммуникаций в XX и XXI век 6. Информационное общество и коммуникации. Социокультурная динамика информационного

	общества 7. Понятие коммуникативного процесса и его составляющие. 8. Обратная связь как фактор эффективности коммуникативного процесса. 9. Особенности межличностной коммуникации. 10. Особенности межличностной коммуникации. Гендерные отличия в общении. 11. Особенности межличностной коммуникации. Общение людей с разными типами темперамента. (холерик и сангвиник) 12. Особенности межличностной коммуникации. Общение людей с разными типами темперамента. (флегматик и меланхолик) 13. Сравнение вербальной и невербальной коммуникации. 14. Конфликт как коммуникация. Стили поведения в конфликте. 15. Межкультурная и межкузыковая коммуникация(мкк). 16. Межкультурная коммуникация и поведение 17. Особенности межличностной коммуникации. Общение людей с разными типами акцентуаций характера. 18. Организация пространства и времени коммуникативного процесса. 19. Применение теории Э.Берна в коммуникации. 20. Коммуникативные барьеры. Манипуляторы. 21. Коммуникативные барьеры. 22. Коммуникативные барьеры. Стресс как барьер общения. 23. Речь как знаковая система вербальной коммуникации. 24. Коммуникативная модель Аристотеля. 25. Коммуникативная модель Лассуела. 26. Коммуникативная модель бихевиоризма. 27. Коммуникативная модель Шеннона - Уивера. 28. Коммуникативная модель, предложенная Ньюкомбом.. 29. Коммуникативная модель Винера. 30. Коммуникативная модель Огута и Шрамма.
--	---

	31. Теория "Спираль молчания". 32. Модель двухступенчатой коммуникации. 33. Коммуникативная модель по Г.Г.Почепцову. 34. Модель коммуникации по Ф.И.Шаркову. 35. Публичная коммуникация. 36. Коммуникативная компетентность и ее составляющие 37. Коммуникативные барьеры. Трудные люди в общении. 38. Коммуникативные барьеры. «Картины мира». 39. Спор как разновидность речевой коммуникации. Стратегия и тактика аргументации. 40. Особенности межличностной коммуникации. Особенности общения людей разных поколений. 41. Особенности межличностной коммуникации. Особенности общения людей разных поколений (молчаливое поколение и беби -бумеры). 42. Особенности межличностной коммуникации. Особенности общения людей разных поколений (поколения X и Y, Z). 43. Применение умений говорения и слушания для повышения эффективности коммуникации. 44. Жесты как невербальная коммуникация. 45. Чувства и эмоции как коммуникативные действия.
--	---

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
Экзамен: устный опрос	Обучающийся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	-	зачтено
	Обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	-	не зачтено
Зачет: тестирование	За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются баллы. Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный — ноль. В соответствии с номинальной шкалой, оценивается всё задание в целом, а не какая-либо из его частей. В заданиях с выбором нескольких верных ответов, заданиях на установление правильной последовательности, заданиях на установление соответствия, заданиях открытой формы используют порядковую шкалу. В этом случае баллы выставляются не за всё задание, а за тот или иной выбор в каждом задании, например, выбор варианта, выбор соответствия, выбор ранга, выбор дополнения. В соответствии с порядковой шкалой за каждое задание устанавливается максимальное количество баллов, например, три. Три балла выставляются за все верные выборы в одном задании, два балла - за одну ошибку, один - за две ошибки, ноль — за полностью неверный ответ. Правила оценки всего теста:	-	зачтено 85% - 100%
		-	зачтено 65% - 84%
		-	зачтено 41% - 64%
		-	не зачтено 40% и менее 40%

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл, например, 20 баллов. В спецификации указывается общий наивысший балл по тесту. Также устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки. Рекомендуемое процентное соотношение баллов и оценок по пятибалльной системе. «2» - равно или менее 40% «3» - 41% - 64% «4» - 65% - 84% «5» - 85% - 100%		

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:	-	
- контрольная работа	-	2 – 5
- домашняя работа (доклад)	-	2 – 5
- собеседование/ устный опрос	-	2 – 5
- аналитические практико-ориентированных заданий	-	2 – 5
Промежуточная аттестация (традиционная форма)	-	отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно
Итого за семестр (зачёт)	-	зачтено не зачтено

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система	
	зачет с оценкой/экзамен	зачет
85 – 100баллов	отлично зачтено (отлично)	зачтено
65 – 84баллов	хорошо зачтено (хорошо)	
41 – 64 баллов	удовлетворительно зачтено (удовлетворительно)	
0 – 40 баллов	неудовлетворительно	не зачтено

5.6. Примерные темы курсовой работы:

- не предусмотрена

5.7. Критерии, шкалы оценивания курсовой работы

- не предусмотрена

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- проектная деятельность;
- проведение интерактивных лекций;
- групповых дискуссий;
- ролевых игр;
- тренингов;
- анализ ситуаций и имитационных моделей;

- преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- применение электронного обучения;
- просмотр учебных фильмов с их последующим анализом;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- технологии с использованием игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр;

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию без барьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
<i>119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 6</i>	
аудитории для проведения занятий лекционного типа 6202	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор,
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор,
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы/модуля осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Шарков Ф.И.	Коммуникология Основы теории коммуникации	учебник	М.: "Дашков и К"	2021	http://znanium.com/catalog/product/929961	-
2	Шарков Ф.И.	Интегрированные коммуникации	учебник	М.: "Дашков и К"	2025	http://znanium.com/catalog/product/929961	
3	Ильин Е.П.	Психология общения	учебник	С.П.: ПИТЕР	2010	https://znanium.ru/catalog/document?id=366525#bib	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Вирен, Г.	Современные медиа: приемы информационных войн	учебное пособие	Москва : Аспект Пресс.	2018	https://znanium.ru/catalog/document?id=343649#bib	-
2	Галаганова, С. Г.	Медиапсихология и манипуляция сознанием	учебно-методическое пособие	Москва : Издательство МГТУ	2019	https://znanium.ru/catalog/document?id=449636#bib	-
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Баймешова С.П., Мореева Е.В	Подготовка и защита выпускных	Учебно-методическое пособие	Москва ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»	2025	ИСИ	10

		квалификационных работ					
--	--	---------------------------	--	--	--	--	--

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Наименование, адрес веб-сайта
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ЭБС издательства «ЮРАЙТ» http://www.biblio-online.ru

	Профессиональные базы данных, информационные справочные системы
1.	http://www.scopus.com
2.	http://elibrary.ru
3.	http://www.garant

11.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Microsoft® Windows® XP Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул E85-00638;	№ лицензия 18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия);
2.	Microsoft Windows XP Professional Russian Upgrade, Software Assurance Pack Academic Open No Level	лицензия № 44892219 от 08.12.2008
3.	Adobe Reader	(свободно распространяемое).
4.	Google Chrome	(свободно распространяемое).
5.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	лицензия №17ЕО-171228-092222-983-1666 от 28.12.2017

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ п/п	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры