

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

Производственная практика

1.2. Тип практики

Научно-исследовательская работа 3

1.3. Способы проведения практики

стационарная/выездная

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

| семестр | форма проведения практики | продолжительность практики |
|-----------------------------------|--|--|
| третий / третий и четвертый | путем чередования и сочетания с периодами проведения теоретических занятий | в течение семестра с выделением отдельных дней (или часов) для проведения практики в расписании учебных занятий |

1.5. Место проведения практики

– в профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

– в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки: кафедра общего и славянского искусствознания.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика. Научно-исследовательская работа 3 относится к части программы, формируемой участниками образовательного процесса.

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт научно-исследовательской деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель: Производственной практики. Научно-исследовательская работа 3

– закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин Модуля 1, Модуля 2 и Модуля 3;

- развитие навыков самостоятельного проведения научных исследований, приобретенных при прохождении Производственной практики. Научно-исследовательская работа 1 и Производственной практики. Научно-исследовательская работа 2;
- консультации с руководителем ВКР на регулярной основе; консультации с руководителем магистерской программы в рамках научно-технического семинара;
- написание Главы 2 ВКР;
- приобретение практических навыков для будущей профессиональной деятельности или отдельных ее разделов

2.2. Задачи Производственной практики. Научно-исследовательская работа 3:

- ознакомление с рабочей программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями;
- изучение специальной отечественной и зарубежной научной и другой научной информации в области современных направлений электронного образования;
- составление плана проведения научно-исследовательской работы в Модуле 3;
- написание Главы 2 (отчет по НИР 3).

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|---|---|
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИД-УК-6.2 Постановка и решение задач личностного и профессионального роста на основе самооценки | - демонстрирует готовность постановки и решения задач личностного и профессионального роста на основе самооценки |
| | ИД-УК-6.3 Навыки расширения собственных познавательных компетенций на основе самооценки и плана личностного развития | - демонстрирует владение навыками расширения собственных познавательных компетенций на основе самооценки и плана личностного развития |
| ПК-1 Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов | ИД-ПК-1.1 Способность проводить комплексную экспертизу дистанционных курсов | - проводит комплексную экспертизу дистанционных курсов |
| | ИД-ПК-1.2 Способность анализировать результаты комплексной экспертизы дистанционных курсов | - анализирует результаты комплексной экспертизы дистанционных курсов |

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость Производственной практики. Научно-исследовательская работа 3 составляет:

| | | | | |
|----------------------------------|-----------|-------------|------------|-------------|
| по очной форме обучения – | 6 | з.е. | 192 | час. |
| по очно-заочной форме обучения – | 15 | з.е. | 480 | час. |

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

| Структура и объем практики | | | | | |
|--|------------|---|--|--|--|
| | всего, час | Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час | | практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося | формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
| | | практическая подготовка: лекции, час | практическая подготовка: практические занятия, час | | |
| 3 семестр | | | | | |
| Самостоятельная работа Организационный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение дневника прохождения практики. | | | | 10 | Заполнение дневника (часть 1) |
| Самостоятельная работа Консультация с руководителем Анализ и выбор объектов и методов исследования Самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научной информации в области электронного образования. | | | | 10 | Заполнение дневника (часть 1) |
| Самостоятельная работа Описание объектов и методов исследования с учетом рекомендации руководителя, анализ литературы | | | | 10 | Заполнение дневника (часть 1) |
| Самостоятельная работа Выбор индивидуального задания и подбор материала для его выполнения | | | | 10 | Заполнение дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1) |
| Самостоятельная работа Исследовательский этап (часть 2): сбор, обработка, анализ и систематизация библиографических источников и другой информации по теме работы | | | | 10 | Заполнение дневника (часть 2) |

| | | | | | |
|--|--|--|--|----|--|
| Самостоятельная работа Подготовка списка объектов и методов исследований, планируемых к применению. Консультация с руководителем Корректировка работы | | | | 10 | Заполнение дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Консультация с руководителем Правила оформления разделов Объекты и методы исследования. | | | | 10 | Заполнение дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания. | | | | 10 | Заполнение дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания. | | | | 10 | Заполнение дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания. | | | | 10 | Заполнение дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания | | | | 10 | Заполнение дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания | | | | 10 | Заполнение дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания | | | | 10 | Заполнение дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания | | | | 10 | Заполнение дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания | | | | 10 | Заполнение дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики на научно-техническом семинаре. Заполнение дневника практики | | | | 10 | Заполнение дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2) |
| Самостоятельная работа Заключительный этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение дневника, получение отзыва руководителя практики | | | | 18 | Заполнение дневника (часть 3) Отчет по практике |
| Самостоятельная работа Сдача зачета | | | | 10 | зачет |

| | | | | | |
|-------------------------|--|--|--|-----|-------|
| зачет | | | | 4 | зачет |
| Всего за третий семестр | | | | 192 | |

4.2. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (заочная форма обучения)

| Структура и объем практики | | | | | |
|--|------------|---|--|--|--|
| | всего, час | Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час | | практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося | формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
| | | практическая подготовка: лекции, час | практическая подготовка: практические занятия, час | | |
| 2 курс 3 семестр | | | | | |
| Самостоятельная работа Организационный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение дневника прохождения практики. | | | | 40 | Заполнение дневника (часть 1) |
| Самостоятельная работа Консультация с руководителем Анализ и выбор объектов и методов исследования Самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научной информации в области электронного образования. | | | | 40 | Заполнение дневника (часть 1) |
| Самостоятельная работа Описание объектов и методов исследования с учетом рекомендации руководителя, анализ литературы | | | | 40 | Заполнение дневника (часть 1) |
| Самостоятельная работа Выбор индивидуального задания и подбор материала для его выполнения | | | | 40 | Заполнение дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1) |

| | | | | | |
|---|--|--|--|-----|-------------------------------|
| Самостоятельная работа Исследовательский этап (часть 2): сбор, обработка, анализ и систематизация библиографических источников и другой информации по теме работы | | | | 40 | Заполнение дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Подготовка списка объектов и методов исследований, планируемых к применению. Консультация с руководителем Корректировка работы | | | | 40 | Заполнение дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Консультация с руководителем Правила оформления разделов Объекты и методы исследования. | | | | 36 | Заполнение дневника (часть 2) |
| Зачет | | | | 192 | Отчет, выступление с докладом |
| 4 семестр | | | | | |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания. | | | | 20 | Заполнение дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания. | | | | 20 | Заполнение дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания. | | | | 20 | Заполнение дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания | | | | 20 | Заполнение дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания | | | | 20 | Заполнение дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания | | | | 20 | Заполнение дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания | | | | 20 | Заполнение дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания. | | | | 20 | Заполнение Дневника (часть 2) |

| | | | | | |
|--|--|--|--|-----|--|
| Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики на научно- техническом семинаре. Заполнение дневника практики | | | | 20 | Заполнение дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2) |
| Самостоятельная работа Заключительный этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение дневника, получение отзыва руководителя практики | | | | 20 | Заполнение дневника (часть 3) Отчет по практике |
| Самостоятельная работа Сдача зачета | | | | 88 | зачет |
| зачет | | | | x | зачет |
| Итого | | | | 288 | |
| Всего: | | | | 480 | зачет |

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

| Наименование этапов практики | Трудоемкость, час | Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося | Формы текущего контроля успеваемости |
|---------------------------------|----------------------|--|---|
| 2 курс | | | |
| Организационный | 40 / 120 | <ul style="list-style-type: none"> – организационное занятие для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда; – ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования. | <p>-собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учёт посещаемости и эффективности работы, – вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением специальной литературы. |

| | | | |
|--------------------------------|--------------|--|--|
| Основной– исследовательский | 120 / 252 | 1. Выполнение индивидуального задания на практику 2. Ведение дневника практики | – собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику; – наблюдение за выполнением работ; – проверка выполненного раздела программы практики; – проверка дневника практики; – контрольные проверки хода практики, анализ промежуточных результатов практики. |
| Заключительный | 32 / 108 | – обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов; – оформление дневника практики; – написание отчета по практике; – защита отчета по практике | – собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику; – представление обучающимися: <ul style="list-style-type: none"> • материалов в соответствии с индивидуальным заданием по практику; • дневника практики, • отчета по практике. |

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику планируемой ВКР.

6.1. Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- составляет план проведения научно-исследовательской работы НИР-3 (отражен в Дневнике);
- собирает теоретический и практический материал по теме исследования (глава 2) и использует его при написании Отчета;
- систематизирует материал исследования;
- оформляет весь материал в виде файла отчета по научно-исследовательской работе НИР-3.

Частные индивидуальные задания на практику

6. Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику профессиональной деятельности (научно-исследовательской, педагогической, методической):

7. - сбор, обработка, анализ и систематизация материала для описания объектов и методов исследования ВКР.

8.

9. **I. Виды работ, выполненные за время практики:**

10. За время практики были получены и выполнены следующие задания:

11. 1. Составление плана работы (Дневник практики).

12. 3. Исследование степени изученности вопросов 2 главы ВКР

13. 4. Ознакомление с библиотекой периодической литературы

14. 5. Ознакомление и работа с библиотекой научной литературы

15. 6. Составление библиографического списка учебных изданий на 2 главу ВКР

16. 7. Уточнение педагогического сценария (при необходимости)

17. 8. Корректировка контента онлайн-курса (при необходимости)

18. 9. Проектирование курса на платформе Moodle

19. 10. Написание отчета о прохождении практики

20. 11. Предоставление руководителю отчёта по практике, обсуждение результатов практики.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

| Уровни сформированности компетенций | Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й) | Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й) | Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й) |
|-------------------------------------|---|---|---|--|---|
| | | | УК-6 ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3 | | ПК-1 ИД-ПК-1.1 ИД-ПК-1.2 |
| высокий | | зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; – показывает четкие системные знания и представления по дисциплине; дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные - все индикаторы компетенций сформированы на высоком уровне, при этом магистрант: - демонстрирует готовность самостоятельной постановки и решения задач личностного и профессионального роста на основе самооценки; - демонстрирует свободное владение навыками расширения собственных познавательных компетенций на основе самооценки | | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; – показывает четкие системные знания и представления по дисциплине; дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные - все индикаторы компетенций сформированы на высоком уровне, при этом магистрант: - самостоятельно проводит комплексную экспертизу дистанционных курсов; - успешно анализирует результаты комплексной экспертизы дистанционных курсов. |

| | | | | | |
|------------|--|---------|--|--|--|
| | | | и плана личностного развития. | | |
| повышенный | | зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; – показывает четкие системные знания и представления по дисциплине; дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные - все индикаторы компетенций сформированы на высоком уровне, при этом магистрант: - демонстрирует готовность постановки и решения задач личностного и профессионального роста на основе самооценки, допуская незначительные ошибки; - демонстрирует владение навыками расширения собственных познавательных компетенций на основе самооценки и плана личностного развития, иногда затрудняясь в принятии решений. | | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; – показывает четкие системные знания и представления по дисциплине; дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные - все индикаторы компетенций сформированы на высоком уровне, при этом магистрант: - проводит комплексную экспертизу дистанционных курсов на основе шаблона; - анализирует результаты комплексной экспертизы дистанционных курсов, допуская незначительные ошибки. |
| базовый | | зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, | | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – ответ отражает в целом сформированные, но |

| | | | | | |
|--------|--|------------|--|--|--|
| | | | допускаются грубые ошибки - все индикаторы компетенций перечисленные выше сформированы на базовом уровне. | | содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки - все индикаторы компетенций перечисленные выше сформированы на базовом уровне. |
| низкий | | не зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. | | |

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- обсуждение результатов прохождения практики;
- обсуждение выполнения индивидуального задания

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

| Виды работ: | 100-балльная шкала | пятибалльная система |
|---|--------------------|----------------------|
| Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики: | | |
| – составление плана проведения научно-исследовательской работы | | 2 - 5 |
| – сбор и обработка теоретического и практического материала по теме исследования (глава 2) | | 2 - 5 |
| – систематизация материала исследования | | 2 - 5 |
| Выполнение частных заданий - редактирование и дополнение списка литературы по выбранной теме; - Исследование степени изученности вопросов 2 главы ВКР; - Уточнение педагогического сценария; - Корректировка контента онлайн-курса; - Проектирование курса на платформе Moodle | | 2 - 5 |
| Подготовка отчетной документации по практике: | | |
| – дневник практики, | | 2 - 5 |
| – заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия с рекомендуемой оценкой | | 2 - 5 |
| – отчет о прохождении практики | | 2 - 5 |
| Итого: | | Зачтено/не зачтено |

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- заключение и характеристика руководителя практики от профильной организации/предприятия с рекомендуемой оценкой;
- письменный отчет о практике.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|--------------------------------|--|----------------------|-----------------------|
| | | 100-балльная система | Пяти-балльная система |
| Зачет (отчет по практике) | <p>Содержание разделов отчета по практике соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; – квалифицированно использует теоретические положения при анализе текстовых единиц в исследовательской деятельности. – ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. – дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности | | 5 |
| | <p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; – владеет методологией проведения научного исследования. – ответ содержит некоторые фактические ошибки. – дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ изученной научной литературы. | | 4 |

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|----------------------------------|---|----------------------|-----------------------|
| | | 100-балльная система | Пяти-балльная система |
| Наименование оценочного средства | <p>Отчет о прохождении практики., а также дневник практики оформлены с нарушениями требований, содержание разделов отчета о практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется в анализе практических ситуаций; – удовлетворительно владеет методологией научного исследования. – ответ содержит некоторые недопустимые ошибки. – дневник практики заполнен не полностью, анализ научной литературы представлен фрагментарно. | | 3 |
| | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. – дневник практики не заполнен или заполнен частично | | 2 |

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

| Форма контроля | 100-балльная система | пятибалльная система |
|--|----------------------|----------------------|
| Текущий контроль | | 2 - 5 |
| Промежуточная аттестация (защита отчета по практике, сдача Дневника) | | зачтено /не зачтено |
| Итого за семестр | | зачтено /не зачтено |

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

| 100-балльная система | пятибалльная система |
|-----------------------------|----------------------------------|
| | зачтено (отлично) |
| | зачтено (хорошо) |
| | зачтено (удовлетворительно) |
| | не зачтено (неудовлетворительно) |

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным/заключенными договором/договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

| Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. | Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. |
|--|---|
| 129337, г. Москва, Хибинский проезд, дом 6 | |
| <p>Аудитория №209: для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • комплект учебной мебели, доска меловая, • технические средства обучения, служащие для представления учебной информации в аудитории: • 1 персональный компьютер, • проектор, проекционный столик, • экран настенный. • Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. • <i>лицензионное программное обеспечение:</i> Microsoft® Windows® XPProfessionalRussianUpgrade/SoftwareAssurancePackAcademicOPENNoLevel, артикул E85-00638; лицензия № 18582213 от 30.12.2004, товар. наклад. Tr 00007818- Tr 00007820, Tr 00007822 от 30.12.2004; бессрочная академическая лицензия; центр поддержки корпоративных лицензий Microsoft.Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, артикул 79P-00039; лицензия № 43021137 от 15.11.2007, бессрочная академическая лицензия; центр поддержки корпоративных лицензий Microsoft. • WINRAR (условно свободно распространяемое). |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся |
| <p>Аудитория №108 для самостоятельной работы: - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятия и</p> | <ul style="list-style-type: none"> • 11 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации; • Комплект учебной мебели, меловая доска. • технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; • экран, компьютер, проектор, колонки; • лицензионное программное обеспечение: MS Windows 7 Professional 32/64 bit (лицензионное); Acrobat Reader (свободно распространяемое); WINRAR (условно свободно распространяемое); MSOfficeProfessionalPlus 2010 (Word, Excel, Access и т.д.) 32/64 bit (лицензионное); Microsoft® Office |

| | |
|---|--|
| <p>Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</p> | <p>Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</p> |
| <p>профилактических работ время); –научно-образовательная лаборатория с условиями для выполнения заданий в программе Adobe Creative Cloud 2018 all Apps.</p> | <p>Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, артикул 79P-00039; лицензия №43021137 от 15.11.2007 (бессрочная корпоративная академическая лицензия).</p> |
| <p>Аудитория №105 для самостоятельной работы: читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Комплект учебной мебели, • 4 персональных компьютера с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации, • лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows® XP Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул E85-00638; лицензия №18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия); • Microsoft® Office Professional Win 32 Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул 269-05620; лицензия № 18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия); <p>WINRAR (условно свободно распространяемое).</p> |

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Автор(ы) | Наименование издания | Вид издания (учебник, УП, МП и др.) | Издательство | Год издания | Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде) | Количество экземпляров в библиотеке Университета |
|---|----------|--|-------------------------------------|--------------|-------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 12.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; от 29 декабря 2012 г. | | | | | |
| 2 | | Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367; | | | | | |
| 3 | | Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам магистратуры № СК ДП-М 26-2014, утверждённое ректором В.С. Белгородским 25.12.2014 | | | | | |
| 4 | | Положение о порядке проведения практики магистрантов № СК ДП-М 81- | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|------------------------------|--|---------------------------|-----------------------|------|---|----|
| | | 2015, утверждённое ректором В.С. Белгородским 22.12.2015 | | | | | |
| 12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | | Учебные планы магистерских программ по направлению 44.04.01 Педагогическое образование | | | | | |
| 2 | Аверченков В.И. | Основы научного творчества | УП | БГТУ | 2012 | ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/7004 | |
| 3 | Синченко Г.Ч. | Логика диссертации: | УП | ИНФРА-М | 2023 | https://znanium.com/catalog/product/1913247 | |
| 4 | Колесникова Н. И. | От конспекта к диссертации: учеб.пособие по развитию навыков письменной речи | УП | Флинта | 2012 | URL: https://znanium.com/catalog/product/495970 | |
| 5 | Кузнецов, И. Н. | Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления | УМП | Дашков и К° | 2022 | https://znanium.com/catalog/product/2084170 | |
| 6 | Ардатова, Е.В. | Защищаем магистерскую диссертацию | УП | Златоуст | 2019 | https://znanium.com/catalog/product/1205364 | |
| 7 | Космин В. В., Космин А.В. | Основы научных исследований (Общий курс) | УП | РИОР : ИНФРА-М | 2022 | https://znanium.com/catalog/product/1859090 | |
| 8 | Кукушкина В.В. | Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) | УП | НИЦ ИНФРА-М | 2021 | https://znanium.com/catalog/product/1157859 | |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) | | | | | | | |
| 1 | Сост.Канарская Е.И. | Производственная практика. Научно-исследовательская работа 3 | Методические рекомендации | РГУ им. А.Н. Косыгина | 2021 | ЭИОС | 15 |

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

| № пп | Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы |
|--|--|
| 1. | ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/ . О предоставлении права использования программного обеспечения: Договор № ПЛ-02-4/18-01.22 от 07.02.2023 г. Действует до 17.02.2024 г. О предоставлении права использования программного обеспечения. О предоставлении доступа к разделам базы данных: Договор № 52-22-ЕП-223-5 Р от 18.02.2022 г. Дополнительное соглашение №1 к Договору № 52-22-ЕП-223-5 Р от 18.02.2022 г. Действует до 18.02.2023 г. |
| 2. | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/ . О предоставлении доступа к ЭБС Znanium.com: Договор № 967-ЕП-44-21 от 07.11.2021 г. Действует до 06.11.2022 г.; Договор № 494 ЭБС от 12.10.2022 г. Действует до 12.10.2023 г. |
| 3. | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/ |
| 4. | ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» https://urait.ru/ . О предоставлении доступа к образовательной платформе «ЮРАЙТ»: Договор № 800 ЕП-44-20 от 22.09.2021 г. Действует до 14.10.2022 г.; Договор № 450-22 Е-44-5 от 05.10.2022 г. Действует до 14.10.2023 г. |
| 5. | ФГБУ РГБ http://нэб.пф/ . О предоставлении доступа к «Национальной электронной библиотеке»: Договор № 101/НЭБ/0486 от 16.07.2015 г. (бессрочный) |
| 6. | Издательство Springer Nature http://link.springer.com/ . О предоставлении доступа к базам данных издательства Springer Nature: РЦНИ Информационные письма № 1948, № 1949 от 29.12.2022. Действует по 29.12.2023 г. О предоставлении доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature: РФФИ Информационные письма № 1082 от 11.08.2022, № 1045 от 02.08.2022, № 1065 от 08.08.2022. Действует до 31.12.2022 г. |
| 7. | РЦНИ https://onlinelibrary.wiley.com/ . О предоставлении доступа к электронным ресурсам Wiley: Приложение 1 к письму РЦНИ от 07.04.2023 г. № 574. (бессрочный) |
| Профессиональные базы данных, информационные справочные системы | |
| 1. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru . О предоставлении доступа к информационно-аналитической системе SCIENCE INDEX (включенного в научный информационный ресурс eLIBRARY.RU): Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-8076/2022 от 25.05.2022 г. Действует до 25.05.2023. О предоставлении доступа к eLIBRARY.RU: Лицензионное соглашение № 8076 от 20.02.2013 г. (бессрочный). |
| 2. | НП НЭИКОН http://www.neicon.ru/ . О сотрудничестве в Консорциуме: Соглашение № ДС-884-2013 от 18.10.2013 г. (бессрочный). |

13.2. Перечень программного обеспечения

| №п/п | Программное обеспечение | Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое |
|------|--------------------------------|--|
| 1. | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

| № пп | год обновления РПП | характер изменений/обновлений с указанием раздела | номер протокола и дата заседания кафедры |
|-------------|-----------------------------------|--|---|
| | 2023 | Дополнение в список литературы | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |