

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.09.2025 14:04:34
Уникальный программный ключ: 8df276ee93e17c18e7bee9e7cad3d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор
по образовательной деятельности
_____ С.Г.Дембицкий

« ____ » _____ 20 ____ г.

Колледж ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

Специальность: 54.02.03 Художественное оформление изделий
текстильной и легкой промышленности
ФГОС СПО утвержден приказом Минобрнауки России
от «27» октября 2014 г. № 1361

Квалификация – Художник-технолог
Уровень подготовки – базовый
Форма подготовки – очная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Информатика» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 54.02.03 Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности.

Организация разработчик рабочей программы: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина».

Подразделение: Колледж РГУ им. А.Н. Косыгина

Разработчики: Кудрявцева Е.А., к.т.н., преподаватель колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.2 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.03 Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК8;ОК 9; ПК 1.3; ПК 2.5

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	-определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации -планировать процесс поиска -структурировать получаемую информацию -выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

	-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	- правила и критерии принятия решений; - сущность понятий стандартных и нестандартных ситуаций в профессиональной деятельности; - права и должностные обязанности в коммерческой деятельности; - законодательную и нормативную базу, необходимую для коммерческой деятельности; содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Внесение вклада в общее дело. Демонстрирует способность и готовность к сотрудничеству. Общается по телефону в соответствии с этическими нормами, выполняет письменные и устные рекомендации руководства, способен к эмпатии, организует	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности

	коллективное обсуждение рабочей ситуации, участвует в дискуссии на личностно профессионально значимые темы	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Деловая коммуникация, в том числе с использованием Интернет-сервисов Устное и письменное представление информации, в соответствии с нормами современного русского языка, обсуждение совместной деятельности Подготовка документов установленного образца Ведение дискуссии Соблюдение норм литературного языка Понимание партнера по общению Распознавание эмоций собеседника	- современных средства и устройства информатизации; программные продукты, реализующие методы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских нравственных ценностей. Осознание патриотизма российской гражданской позиции. Объясняет основные положения внутренней и внешнеполитической доктрины РФ, анализирует документы различных партий и общественных объединений по заданным критериям	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	Самостоятельно моделирует процессы в окружающей среде материала Применяет методы устранения потерь в производственных процессах	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

действовать в чрезвычайных ситуациях;	Применяет инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации /производства, дает оценку корректности хранения экологически опасных веществ по результатам самостоятельного проведенного наблюдения	пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Дает оценку допустимости физической нагрузки в заданной ситуации, отбирает средства и методы для развития своих физических качеств на основе оценки их актуального состояния. Демонстрирует физические упражнения	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Устное и письменное представление информации с учетом контекста общения с использованием иноязычных словарей и справочников, в том числе информационно-справочных систем в электронной форме Поиск и анализ информации в тексте	Лексический и грамматический минимум, необходимый для работы с текстами профессиональной педагогической направленности и осуществление коммуникации Основные принципы, законы, понятия и категории языка; Базовые фонетические стандарты иностранного языка правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.3 Обучать персонал правилам безопасного выполнения работ.	различать и оценивать экологические последствия воздействия хозяйственной деятельности человека на окружающую среду	Знать возможности восстановления биогеосистем

ПК 2.5. Применять средства компьютерной графики в работе над эскизами текстильных изделий.	применять законы построения композиций в разработке проектов текстильных изделий; средства компьютерной графики в работе над эскизами текстильных изделий;	теоретические и практические основы моделирования, проектирования, этапы разработки и реализации проектных идей;
---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	3 семестр	Всего
Объем образовательной программы дисциплины, в т.ч.	90	90
Основное содержание, в т.ч.	60	60
теоретическое обучение	20	20
практические занятия	40	40
Самостоятельная работа	30	30
Промежуточная аттестация	(экзамен)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ЕН.2 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа, курсовая работа.	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Семестр 3			
Раздел 1.			
Тема 1.1. Общие правила построения эффективной презентации. Знакомство с интерфейсом профессионального редактора.	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 1. Лекция: Правила построения эффективной презентации. Средства разработки профессиональных презентаций	2	ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 1.3; ПК 2.5
	Практическая работа 1: Подготовка данных для презентации по принципу «максимальное упрощение»	1	
	Самостоятельная работа: формирование карты поэтапных подсказок на тему «Правила построения эффективной презентации»	2	
	Практическая работа 2: Работа со слайдами, форматирование и настройки. Текст и базовые фигуры как средство визуализации	2	
	Самостоятельная работа: формирование шаблонов презентационных слайдов	2	
	Практическая работа 3: Работа со слайдами, форматирование и настройки. Текст и базовые фигуры как средство визуализации	2	
Тема 1.2. Инструменты визуализации. Табличная форма для презентации.	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие. 2 Лекция: векторные и растровые изображения, их обработка, форматирование. Назначение различных типов заливок, наложение масок. Создание и форматирование таблиц для презентации, присвоение стилей, вставка математических формул	2	ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 1.3; ПК 2.5
	Практическая работа 4: Создание блок-схемы на заданную тему	1	
	Самостоятельная работа: описание разветвлённого процесса с учетом времени и трудозатрат по заданию	2	
	Практическая работа 5: Создание и заполнение стильных таблиц	1	

	Самостоятельная работа: формирование шаблонов стилей	2	
	Практическая работа 6: Создание и заполнение стильных таблиц с учетом технического задания	1	
Тема 1.3. Графики и диаграммы, основанные на табличных данных. Работа с данными других форматов.	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 3 Лекция: Построение графиков, диаграмм на основе данных, интеграция инфографики из других приложений. Вставка видео, анимационных и звуковых файлов и их корректное воспроизведение	2	ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 1.3; ПК 2.5
	Практическая работа 7: Разработка диаграммы в редакторе Excel, интеграция в слайд произвольной презентации	2	
	Самостоятельная работа: формирование шаблонов диаграмм и графиков по заданным оформительским характеристикам	2	
	Практическая работа 8: Вставка данных различных форматов с помощью технологии OLE	2	
	Самостоятельная работа: формирование таблицы подсказок на тему «Правила вставок контента»	2	
	Практическая работа 9: Визуализация статистической информации с OLE-технологией	2	
Тема 1.4. Динамика в презентации. Интерактивная презентация.	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 4 Лекция: Создание динамичных слайдов. Создание интерактивной презентации с помощью управляющих кнопок	2	ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 1.3; ПК 2.5
	Практическая работа 10: Анимация компонентов слайда и создание динамических переходов между слайдами	2	
	Самостоятельная работа: формирование шаблонов анимационных слайдов	2	
	Практическая работа 11: Изучение и настройка управляющих кнопок	2	
	Самостоятельная работа: формирование иллюстрированной таблицы подсказок на тему «Автоматизация интерактивных элементов»	2	
	Практическая работа 12: Разработка таблицы с визуальным контентом и статистической информацией	2	
Раздел 2.			

Тема 2.1. Векторная графика как средство разработки авторской инфографики.	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 5 Лекция: Основы векторной графики. Интерфейс редактора.	2	ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 1.3; ПК 2.5
	Практическая работа 13: Создание векторных форм на базе автофигур и графических примитивов, трансформирование	2	
	Самостоятельная работа: формирование простых логотипов из базового набора фигур	4	
	Практическая работа 14: Трансформация векторных фигур, трассировка, векторизация отрисованного логотипа.	2	
Тема 2.2. Создание сложных форм. Колоризация векторных объектов.	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 6 Лекция: Использование кривых Безье для разработки объектов сложной формы. Виды заливок, стилизация объектов, инструмент «Переход»	2	ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 1.3; ПК 2.5
	Практическая работа 15: Создание векторных форм на базе кривых Безье	2	
	Самостоятельная работа: проектирование узора для комплектации фирменного стиля	2	
	Практическая работа 16: Создание «объемных» кнопок для презентации. Внедрение авторского стиля в проект.	2	
	Самостоятельная работа: формирование шаблонов авторских стилей с сетчатой заливкой	2	
	Практическая работа 17: Внедрение авторского стиля в проект. Формирование векторного объекта с заданными характеристиками.	2	
Тема 2.3. Обработка растровой графики в специализированном редакторе.	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 7 Лекция: Основы растровой графики. Интерфейс редактора. Ретушь, цветовая и тоновая коррекция	4	ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 1.3; ПК 2.5
	Практическая работа 18: Обработка изображений с учетом технических требований	2	
	Самостоятельная работа: формирование иллюстрированной таблицы подсказок на тему «Операции с инструментами ретуши»	4	

	Практическая работа 19: Базовые приемы в формировании информационного плаката с учетом технических требований	2	
Раздел 3.			
Тема 3.1. Автоматизация работы в программах	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 8 Лекция: Автоматизация работы с помощью макросов	4	ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 1.3; ПК 2.5
	Практическая работа 20: Написание простейшего макроса	2	
	Самостоятельная работа: формирование набора авторских макросов для быстрой сборки бланка организации	2	
	Практическая работа 21: Макрокоманды для вывода данных на печать, для использования в сети, для рассылок	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
ВСЕГО:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности
1.	Теоретические занятия Аудитория № 1205 Посадочных мест 176, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; цифровая доска, проектор или телевизор с персональным компьютером, служащие для представления информации большой аудитории. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.	Москва, ул. Малая Калужская, д1, корп 1
2.	Практические занятия Аудитория № 3304 Посадочных мест 20, учебные компьютеры с комплектом устройств ввода информации, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью и персональным компьютером; доска, технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, подключение к сети INTERNET.	Москва, ул. Малая Калужская, д1, корп 3, 3304
3.	Промежуточная аттестация Аудитория № 3304 Посадочных мест 20, учебные компьютеры с комплектом устройств ввода информации, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью и персональным компьютером; доска. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, подключение к сети INTERNET.	Москва, ул. Малая Калужская, д1, корп 3, 3304
4.	Самостоятельная работа. 1154 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. Посадочных мест 70 Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 6 рабочих мест для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к	Москва, ул. Малая Калужская, д1, читальный зал библиотеки

	электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.	
--	--	--

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1	2	3	4	5	6	7	8
№ п/ п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляро в в библиотеке Университе та
Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Л.В. Кравченко, С.И. Кравченко	Photoshop шаг за шагом. Практикум	УП	М. : ФОРУМ : ИНФРА-М	2023	https://znanium.com/catalog/document?id=429169	-
2	Л.В. Кравченко	Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop : учебно- методическое пособие	УМП	М. : ФОРУМ : ИНФРА-М	2023	https://znanium.com/catalog/product/1876265	-
3	П. С. Шпаков, Ю. Л. Юнаков, М. В. Шпакова	Основы компьютерной графики [Электронный ресурс]	УП	Красноярск : Сиб. федер. ун- т	2014	http://znanium.com/catalog/product/507976	-
Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	М.А. Дорощенко	Программы Adobe. Основы программы Photoshop CC : метод. руководство	У	Москва : ФГОУ СПО "МИПК им. И.Федорова"	2018	https://znanium.com/catalog/product/1039225	-
2	Л.В. Кравченко	Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access)	Учебно- методическ ое пособие	М.:Форум, НИЦ ИНФРА- М	2023	https://znanium.ru/catalog/document?id=419784	-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - компьютера; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; - технологию поиска информации в информации-онно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</i> Обучающийся при выполнении практических заданий демонстрирует знание принципов использования инструментов и методов проектирования цифровой презентации, алгоритмов построения графического контента, эффективные методы ретуширования и цветовой коррекции, подбирает и применяет инструменты и функции автоматизации рутинных процессов в графическом редакторе.	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Просмотр работ 2 семестр – дифференцированный зачет (просмотр работ)

Разработчики рабочей программы:

Разработчик

Кудрявцева Е.А.

Рабочая программа согласована:

Директор колледжа

Мечетина М.А.

Начальник управления образовательных программ и проектов

Никитаева Е.Б.