

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.06.2024 12:59:05
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Социальной инженерии
Кафедра Психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Коммуникативный практикум

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	37.03.01. Психология
Профиль	Социальная психология
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа учебной дисциплины Коммуникативный практикум основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 25.03.2024 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Ассистент

А.С. Некрасова

Заведующий кафедрой:

Н.В. Калинина

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» изучается в пятом семестре.
Курсовая работа – не предусмотрена.

1.1. Форма промежуточной аттестации:

зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Коммуникативный практикум относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений, и является элективной дисциплиной.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам:

- Конфликтология
- Психология девиантного поведения
- Общая психология
- Основы самопознания и саморазвития
- Профессиональная этика

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Производственная практика
- Технологии психокоррекционной работы
- Методы психологической помощи
- Организационное консультирование
- Социально-психологическое консультирование
- Основы социально-психологического тренинга

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целью изучения дисциплины Коммуникативный практикум являются:

– формирование коммуникативных навыков, востребованных в профессиональной деятельности, навыков научно-практического подхода к решению задач профессиональной направленности и практического их использования в дальнейшей профессиональной деятельности;

– анализ своей коммуникативной компетентности, определение задач профессионального саморазвития;

– овладение коммуникативными умениями для проведения мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного характера

– формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--------------------------------	--	---

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-5; Способен осуществлять коррекционно-развивающую деятельность с разнородными группами клиентов, направленную на содействие социальной адаптации</p>	<p>ИД-ПК-5.1 Определение тематики психологических занятий и тренингов для разнородных групп клиентов в соответствии с заданным контингентом и выявленными проблемами ИД-ПК-5.2 Разработка сценариев психологических занятий и тренингов, направленных на расширение и укрепление внутренних ресурсов клиентов, содействие социальной адаптации ИД-ПК-5.3 Подбор методов и проведение коррекционно-развивающих занятий, направленных на личностное развитие клиентов</p>	<p>- Использует коммуникативные умения для осуществления просветительской деятельности -Предлагает материалы по вопросам оказания психологической помощи - Предлагает материалы просветительских мероприятий по вопросам оказания психологической помощи. -Использует коммуникативные умения для проведения бесед (лекций) , направленных на просвещение клиентов -Разрабатывает сценарии и программы психологических занятий и тренингов, направленных на расширение и укрепление внутренних ресурсов клиентов, содействие социальной адаптации -Предлагает коммуникативные методы, которые направлены на личностное развитие клиентов -Использует коммуникативные умения для проектирования содержания и использует стандартные процедуры развития творческого потенциала и креативности для проведения занятий, направленных на укрепление внутренних ресурсов клиентов и содействие социальной адаптации. - Использует коммуникативные умения для проведения коррекционно-развивающих занятий.</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	96	час.
---------------------------	---	------	----	------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
5 семестр	зачет	96	34	50				12	
Всего:		96	34	50				12	

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные, час	Практическая подготовка, час		
Пятый семестр							
ПК-5; ИД-ПК-5.1 ИД-ПК-5.2 ИД-ПК-5.3	Раздел I. Основы коммуникативного процесса	x	x	x	x		индивидуальное задание / письменное оформление отчетной работы доклад, эссе.
	Тема 1.1 Основные функции и виды коммуникации	2				2	
	Практическое занятие № 1.1 Знакомство. Диагностика межличностных отношений.		2				
	Тема 1.2. Особенности вербальной и невербальной коммуникации.	2					
	Практическое занятие № 1.2. Обсуждение видов вербального и невербального взаимодействия. Упражнения на вербальную коммуникацию.		4				
	Тема 1.3. Умение слушать в коммуникативном процессе	2				2	
	Практическое занятие № 1.3. Виды слушания. Приемы эффективного слушания. Перцептивные, интерактивные и коммуникационные техники.		4				
	Тема 1.4. Барьеры коммуникации	4					
	Практическое занятие № 1.4. Пути преодоления коммуникативных барьеров в межличностном общении, упражнения.		6				
	Раздел II. Технологии эффективного взаимодействия						
Тема 2.1. Методы развития межличностной и групповой коммуникации	4				2	Формы текущего контроля по разделу II. индивидуальное задание устный опрос	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные, час	Практическая подготовка, час		
	Практическое занятие № 2.2. Психотехнологии и техники эффективной межличностной и групповой коммуникации.		6				
	Тема 2.2. Методы манипуляции в коммуникативном процессе	4				2	
	Практическое занятие № 2.2. Манипулятивные техники, техники противодействия манипуляциям. Психотехники, направленные на помощь в решении проблем. Навыки противодействия манипулированию		6				
Раздел III. Формирование навыков публичного выступления							Формы текущего контроля по разделу III. индивидуальное задание / письменное оформление отчетной работы устный опрос
	Тема 3.1. Речевой этикет и ведение дискуссии	4				2	
	Практическое занятие № 3.1. Упражнения на развитие навыков дискуссии. Ролевая игра.		6				
	Тема 3.2. Формы, методы, технологии самопрезентации	4					
	Практическое занятие 3.2. Диагностика Шкала измерения тактик самопрезентации. Разбор ошибок при публичном выступлении.		6				
	Тема 3.3. Искусство убеждения	4					
	Практическое занятие 3.3. Структура аргументации. Навыки построения убедительного высказывания. 15 речевых приёмов, позволяющих существенно изменить ход переговоров, влиять на аудиторию.		4				
	Коррекционное взаимодействие						

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные, час	Практическая подготовка, час		
	Тема 4.1 Понятие, формы, методы коррекционного взаимодействия	4				2	
	Практическое занятие № 4.1. Подбор методик, упражнений на основе беседы и выбранной проблемной темы.		6				
	<i>Зачет</i>	х	х	х	х	х	
	ИТОГО за пятый семестр	34	50			12	

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Раздел I	Основы коммуникативного процесса	
Тема 1.1.	Основные функции и виды коммуникации	Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации. Диагностика межличностных отношений. Тест Лири.
Тема 1.2	Особенности вербальной и невербальной коммуникации	Обсуждение видов вербального и невербального взаимодействия. Упражнения на вербальную коммуникацию. Мимика, позы, жесты, общий рисунок движений, паравербалика, организация личного пространства.
Тема 1.3	Умение слушать в коммуникативном процессе	Виды слушания. Приемы эффективного слушания. Социально-психологический тренинг. Перцептивные, интерактивные и коммуникационные техники.
Тема 1.4.	Барьеры коммуникации	Понятие коммуникативного барьера. Их виды. Пути преодоления коммуникативных барьеров в межличностном общении, упражнения.
Раздел II	Технологии эффективного взаимодействия	
Тема 2.1.	Методы развития межличностной и групповой коммуникации	Психотехнологии и техники эффективной межличностной и групповой коммуникации. Тренинг командообразования. Стили взаимодействия, факторы, влияющие на командообразование, проективные диагностические техники
Тема 2.2	Методы манипуляции в коммуникативном процессе	Манипулятивные техники, техники противодействия манипуляциям. Психотехники, направленные на помощь в решении проблем. Навыки противодействия манипулированию. Затягивание, провоцирование замешательства, техника «трудных» уступок, провоцирование защитной реакции и чувства вины, перенос ответственности.
Раздел III.	Формирование навыков публичного выступления	
Тема 3.1	Речевой этикет и ведение дискуссии	Упражнения на развитие навыков дискуссии. Тренинг общения. Ролевая игра.
Тема 3.2.	Формы, методы, технологии самопрезентации	Понятие «самопрезентация». Основные формы самопрезентации. Диагностика Шкала измерения тактик самопрезентации. Разбор ошибок при публичном выступлении.
Тема 3.3.	Искусство убеждения	Структура аргументации. Навыки построения убедительного высказывания. 15 речевых приёмов, позволяющих изменить ход переговоров, влиять на аудиторию.
Раздел IV	Коррекционное взаимодействие	
Тема 4.1	Понятие, формы, методы, коррекционного взаимодействия	Составление плана коррекционно-развивающего занятия. Подбор методик, упражнений на основе беседы и выбранной проблемной темы.

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к практическим занятиям, зачету;
- изучение учебных пособий;
- изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка рефератов и докладов, эссе;
- подготовка к коллоквиуму;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед экзаменом, перед зачетом/зачетом с оценкой по необходимости;

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины/модуля, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
Раздел I				
Основы коммуникативного процесса				
Тема 1.1	Основные функции и виды коммуникации	Провести диагностику межличностных отношений, используя тест Лири. Оформить задание в соответствии со схемой для предоставления результатов.	Индивидуальное задание	2
Тема 1.3	Умение слушать в коммуникативном процессе	Подготовить эссе: Какие приемы эффективного слушания я применяю в жизни	Эссе	2

Раздел II	Технологии эффективного взаимодействия			
Тема 2.1.	Методы развития межличностной и групповой коммуникации	Индивидуальное задание: Разработка рекомендаций для эффективной коммуникации	Индивидуальное задание	2
Тема 2.2.	Методы манипуляции в коммуникативном процессе	Индивидуальное задание: описать способы противодействия манипуляциям в общении	Индивидуальное задание	2
Раздел III.	Формирование навыков публичного выступления			
Тема 3.1	Речевой этикет и ведение дискуссии	Задание к семинару: правила введение дискуссии	Контроль выполнения заданий в процессе текущей аттестации	2
Раздел IV	Коррекционное взаимодействие			
Тема 4.1.	Понятие, формы, методы, процесс коррекционно-развивающей работы	Составление плана коррекционно-развивающего занятия. Подбор методик, упражнений на основе беседы и выбранной проблемной темы.	Контроль выполнения заданий в процессе текущей аттестации	2

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	лекции	34	в соответствии с расписанием учебных занятий
	Практические занятия	50	

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
					ПК-5 ИД-ПК-5.1 ИД-ПК-5.2 ИД-ПК-5.3
высокий	85 – 100	отлично/ зачтено (отлично)/ зачтено			Обучающийся: - умеет использовать теоретические знания для определения запросов клиентов и выбора тематики просветительской деятельности, связанной с психологической помощью клиентам; - способен подготавливать просветительские материалы по вопросам оказания психологической помощи и размещение их на интернет-форумах и СМИ; - способен планировать и проводить беседы, направленные на просвещение клиентов; - определяет тематику психологических занятий и тренингов для разнородных групп клиентов в соответствии с заданными контингентом и выявленными проблемами;

					<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает сценарии психологических занятий и тренингов, направленных на расширение и укрепление внутренних ресурсов клиентов, содействие социальной адаптации. - осознает пробелы своего профессионального роста, хорошо рефлексировать получаемый профессиональный опыт и готов работать под супервизией.
повышенный	65 – 84	хорошо/ зачтено (хорошо)/ зачтено			<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия; - способен подготавливать просветительские материалы по вопросам оказания психологической помощи и размещения их на интернет-форумах и СМИ; - умеет использовать теоретические знания для определения запросов клиентов и выбора тематики просветительской деятельности, связанной с психологической помощью клиентам; - разрабатывает сценарии психологических занятий и тренингов, направленных на расширение и укрепление внутренних ресурсов клиентов,

					<p>содействие социальной адаптации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - допускает единичные негрубые ошибки; - умеет использовать теоретические знания для определения запросов клиентов и выбора тематики просветительской деятельности, связанной с психологической помощью клиентам;
базовый	41 – 64	удовлетворительно/ зачтено (удовлетворительно)/ зачтено			<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; - знает основные теоретические знания для определения запросов клиентов и выбора тематики; - способен подготавливать просветительские материалы по вопросам оказания психологической помощи и размещение их на интернет-форумах и СМИ;
низкий	0 – 40	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не 		

			<p>владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, – не рефлексировать свой профессиональный опыт и не считает необходимым работать под супервизией.
--	--	--	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Коммуникативный тренинг» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1 Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

Код(ы) формируемых компетенций, индикаторов достижения компетенций	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
<i>ПК-5</i> <i>ИД-ПК-5.1</i> <i>ИД-ПК-5.2</i>	Устный опрос	Вопросы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие технологии, техники и приемов общения. 2. Правила эффективной обратной связи 3. Техники эффективного слушания 4. Особенности групповой коммуникации
	Доклады по теме: «Особенности вербальной и невербальной коммуникации»	Темы докладов <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности вербальной коммуникации 2. Характер расположения собеседников и интерпретация 3. Кинесика (мимика, взгляд, жесты, поза 4. Просодика (голосовые и интонационные средства) 5. Такесика (прикосновения) 6. Сенсорика (чувственное восприятие, проявление ощущений) 7. Проксемика (пространственная структура общения) 8. Хронемика (временная структура общения) 9. Межкультурная коммуникация

Код(ы) формируемых компетенций, индикаторов достижения компетенций	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		10. Техники вербальной и невербальной коммуникации при консультировании
ИД-ПК-5.3	Индивидуальные задания по темам: «Основные функции и виды коммуникации», «Барьеры коммуникации», «Методы развития межличностной и групповой коммуникации», «Методы манипуляции в коммуникативном процессе», «Речевой этикет и ведение дискуссии», «Формы, методы, технологии самопрезентации», «Понятие, формы, методы, коррекционного взаимодействия».	Наименование индивидуальных заданий: Провести диагностику межличностных отношений, Коммуникация в команде в условиях кризиса в организации Подобрать и продемонстрировать упражнения «пути преодоления коммуникативных барьеров в межличностном общении». Коммуникация с тревожными клиентами Коммуникация с агрессивными клиентами Создание доверительной атмосферы с клиентами
	Эссе	Темы эссе: «Приемы эффективного слушания», «Виды слушания», «Эмпатическое слушание».

5.2 Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Домашняя работа: индивидуальное задание/доклад	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или опiski, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.	15 - 20 баллов	5

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.	10 - 15 баллов	4
	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.	5 - 10 баллов	3
	Работа не выполнена.	0 баллов	2
Эссе	Студент демонстрирует полное понимание проблемы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения написания эссе. Все требования, предъявляемые к работе, выполнены. Содержание глубокое и всестороннее. Работа целостна, использован творческий подход.	15 - 20 баллов	5
	Студент демонстрирует значительное понимание проблемы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками решения практических задач. Все требования, предъявляемые к работе, выполнены. В основном, работа ясная и целостная	10 - 15 баллов	4
	Студент демонстрирует частичное понимание проблемы, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей. Многие требования, предъявляемые к работе, не выполнены. Частично присутствует интеграция элементов в целое, но работа неоригинальна, и/или незакончена.	5 - 10 баллов	3
	Студент демонстрирует непонимание проблемы. Работа не закончена, фрагментарна и бессвязна и /или это плагиат. Не представлено эссе.	0 баллов	2
Устный опрос	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает	8-10 баллов	5

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях..	4-7 баллов	4
	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме коллоквиума, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала.	1 - 3 баллов	3
	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы	0 баллов	2

5.3 Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Зачет: устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие социальной коммуникации. Общество как коммуникативная структура. 2. Групповая и межличностная коммуникация, особенности, виды. 3. Основные функции и виды коммуникации.

4. Межличностная коммуникация: невербальные средства общения.
5. Психологические проблемы в коммуникативном тренинге.
6. Общественные и межличностные отношения. Межличностные отношения как форма проявления общественных отношений, их эмоциональная основа.
7. Основные стороны процесса коммуникации: информационная, интерактивная, перцептивная. Связь каждой из них с характером совместной деятельности и взаимоотношением партнеров.
8. Межличностная коммуникация: вербальные средства общения.
9. Специфика анализа перцептивных явлений в коммуникативных процессах. Общая схема социально-перцептивных процессов и место в ней межличностного восприятия.
10. Механизмы и эффекты межличностного восприятия.
11. Проблема взаимодействия при коммуникации. Обмен действиями. Самоподача и обратная связь.
12. Типы социальной коммуникации: кооперация и конкуренция. Психологическое содержание кооперации и конкуренции. Формы и уровни конкурентного взаимодействия; продуктивная конкуренция.
13. Понятийный аппарат для описания коммуникативной ситуации. Средства коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация.
14. Специфика обмена информацией между людьми: активная позиция партнеров по коммуникации, проблема смысла, способы воздействия в этом процессе.
15. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
16. Цель как организующий фактор коммуникативного процесса. Виды целевой коммуникации. Тренинг целеполагания. Виды структуризации жизни и деятельности.
17. Понятие коммуникативной компетентности и возможности ее развития. Проблема эффективности речевого воздействия и толерантности в коммуникативной ситуации. Командообразование.
18. Коммуникация в процессе консультирования. Консультирование в структуре психологической помощи. Консультирование как психологическая практика. Теоретические и методологические основания консультирования. Виды консультирования.
19. Конструктивные и деструктивные техники коммуникации. Актуализирующие техники коммуникации.
20. Манипулятивные техники коммуникации. Противодействие влиянию, манипулированию и психологическому давлению. Защита от манипуляции. Виды защиты от манипуляции.
21. Психотехники, актуализирующие личностный и групповой потенциал. Потребности, мотивация и самоактуализация.
22. Эффективная коммуникация. Критерии эффективной коммуникации. Уровни эффективной коммуникации. Техники эффективной коммуникации.
23. Виды слушания. Приемы эффективного слушания.
24. Искусство убеждения. Структура аргументации. Навыки построения убедительного высказывания.
25. Основы проведения коррекционно-развивающих занятий.

--	--

5.4 Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет: устный опрос	Обучающийся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.		зачтено
	Обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.		не зачтено

5.5 Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- опрос		зачтено/не зачтено
- коллоквиум		зачтено/не зачтено
- участие в дискуссии на семинаре		зачтено/не зачтено
- индивидуальное задание		зачтено/не зачтено
- доклад		зачтено/не зачтено
Промежуточная аттестация (участие в ролевых играх)		зачтено не зачтено
Итого за семестр (дисциплину) зачёт		

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система	
	зачет с оценкой/экзамен	зачет
		зачтено
		не зачтено

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- проектная деятельность;
- проведение интерактивных лекций;
- групповых дискуссий;
- ролевых игр;
- тренингов;
- анализ ситуаций и имитационных моделей;
- преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- применение электронного обучения;
- просмотр учебных фильмов с их последующим анализом;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);

– технологии с использованием игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр;

7 ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

<p>Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</p>	<p>Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</p>
--	--

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
<i>119071, г. Москва, Малая Калужская ул., д.1; Малый Калужский переулок, дом 2, строение 6, ул. Донская, д.39 кор.2</i>	
аудитории для проведения занятий лекционного типа 6318	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Н.С. Ефимова	Психология общения. Практикум по психологии	Учебное пособие	Издательский Дом "ФОРУМ"	2024	https://znanium.ru/catalog/document?id=435405	100
2	А.Б. Невеев	Тренинг в организации	Учебное пособие	М.:НИЦ ИНФРА-М	2024	https://znanium.ru/catalog/document?id=444608	44
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Под общ. ред. А.Л. Свенцицкого	Социальная психология общения	Монография	ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М"	2018	http://znanium.com/catalog/product/961435	5
2	В.А.Чикер	Социальная психология в организациях. Инновационный тренинг	Учебное пособие	СПб:СПбГУ	2019	http://znanium.com/catalog/product/999828	
3	Н. Непряхин	Я манипулирую тобой	Учебное пособие	Альбина Паблишер	2021	https://knigogo.net/chitat-online/ya-manipuliruyu-toboj-metody-protivodejstviya-skrytomu-vliyaniyu/	
4	Н. А. Корягина.	Эффективные коммуникации. Социальная компетентность личности	Учебное пособие	М.: Юрайт	2024	https://urait.ru/book/effektivnye-kommunikacii-socialnaya-kompetentnost-lichnosti-534386	
1	Калинина Н.В.,	Методические указания для	Методические	утверждены на	2018		

	Медведева Г.И	самостоятельной работы студентов	указания	заседании кафедры 24.04.18. протокол № 8		ЭОИС	
--	---------------	----------------------------------	----------	--	--	------	--

11 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.3 Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Наименование, адрес веб-сайта
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» http://znaniium.com/
4.	ЭБС издательства «ЮРАЙТ» http://www.biblio-online.ru
5.	Профессиональные ресурсы: Институт психологии РАН: http://ipras.ru/ Кабинет психологических портретов: http://www.psyh-portret.ru/ Конструктор тестов https://onlinetestpad.com Портал психологического онлайн-тестирования http://psyttests.org Портал Академической психологии: http://www.portal-psychology.ru/ Практическая психология: http://psynet.narod.ru/ Практический психолог: http://www.psilib.ru Психологическое тестирование он-лайн https://testometrika.com Российское психологическое общество (РПО): http://psyrus.ru/ Энциклопедия психодиагностики https://psylab.info/ Психологическая газета. Профессиональное интернет-издание https://www.psy.su

11.4 Перечень программного обеспечения

№ пп	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры