

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2025 22:20:50
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Экономики и менеджмента
Кафедра Управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегическое государственное управление

Уровень образования	Бакалавриат
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Цифровое государственное управление
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Стратегическое государственное управление» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 20.02.2025 г.

Разработчик рабочей программы «Стратегическое государственное управление»

Проф. В.Н. Титов

Заведующий кафедрой: Н.Н. Губачев

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Стратегическое государственное управление» изучается в пятом семестре.

Курсовая работа – не предусмотрена

1.1. Форма промежуточной аттестации:

экзамен

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Стратегическое государственное управление» относится части, формируемой участниками образовательных отношений.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам:

- Инновационный менеджмент;
- Методы принятия управленческих решений;
- Управление проектами;
- История государственного управления;

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Государственные и муниципальные финансы
- Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении
- Контрольно-надзорная деятельность в органах государственной власти
- Управление государственными программами и проектами
- Формирование и реализация национальных проектов в РФ

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Стратегическое государственное управление» являются:

- обоснование необходимости организации в системе государственного управления осуществления осознанной и целенаправленной управленческой деятельности в условиях динамично изменяющихся условий внешней социально-экономической и политической среды и жестких условий обострения внешнеполитических отношений;
- формирование знаний о системе стратегического государственного управления, программно-целевом подходе и основных государственных программах, посвященных решению стратегических задач;
- формирование знаний об основных теоретико-методологических подходах, сложившихся в стратегическом менеджменте и стратегическом государственном управлении;
- усвоение практических навыков в области применения моделей стратегического анализа внешней и внутренней среды фирмы, идентификации материальных и нематериальных ресурсов, определения основных групп интересов с целью разработки стратегических программ;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные функции для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности для решения задач государственного и муниципального управления	ИД-ПК-5.1 Совершенствование работы по стратегическому планированию и выполнению инновационных мероприятий с учетом передового опыта, новых идей и взвешенных решений	Знать современные методы оценки экономической эффективности проекта, определения затрат и формирования бюджета государственных стратегических программ; Уметь проводить анализ и оценку эффективности стратегического проекта, определение затрат и формирования бюджета проекта, источников его финансирования; Владеть методами сбора и анализа информации, необходимой для проведения оценки экономической эффективности проекта, определения затрат и формирования бюджета государственных стратегических программ
	ИД-ПК-6.1 Оформление и ведение проектной документации, включая проектное предложение, паспорт проекта, план мероприятий, запрос на изменение, итоговый отчет и иных проектных документов	Знать современные теоретико-методологические основы стратегического менеджмента для решения практических задач в области государственного и муниципального управления;
	ИД-ПК-6.2 Формирование организационной структуры проекта, закрепления функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта	Уметь проводить анализ и оценку внешней среды на основе представленных в учебной литературе методов стратегического управления;
	ИД-ПК-6.3 Планирование достижения результатов, выгод, определения длительности и сроков реализации мероприятий проекта ИД-ПК-6.4 Проведения оценки экономической эффективности проекта, определение затрат и формирования бюджета проекта, источников его финансирования	Владеть методами сбора и анализа информации о состоянии внешней и внутренней среды организации для определения ее сильных и слабых сторон и позиционирования организации; Знать методы анализа расходования бюджетных

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		средств при подготовке и реализации государственных стратегических программ; Уметь проводить анализ и оценку эффективности и результативности расходования бюджетных средств при реализации государственных стратегических программ; Владеть методами сбора и анализа информации для проведения анализа эффективности и результативности расходования бюджетных средств при реализации государственных стратегических программ Знать современные законодательно-правовые основы государственного стратегического управления по разработке планов и прогнозов и обоснования бюджетных расходов; Уметь использовать методологию стратегического управления для разработки прогнозов в сфере организации бюджетного процесса в государственном органе; Владеть методами сбора и анализа информации для разработки прогнозов, необходимых для организации бюджетного процесса в государственном органе

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

Очная форма обучения	4	з.е.	144	час.
----------------------	---	------	-----	------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий
(очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося,	промежуточная аттестация, час
5 семестр	экзамен	144	36	36				36	36
Всего:	экзамен	144	36	36				36	36

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы, час	Практическая подготовка, час		
Пятый семестр							
ПК-5; ИД-ПК-5.1 ПК-6 ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.2 ИД-ПК-6.3 ИД-ПК-6.4	Раздел I. Теоретические и методологические основы стратегического управления	14	14			14	Формы текущего контроля по разделу I: 1. устный опрос, 2. тестирование, 3. заслушивание и обсуждение докладов 4. тестирование, 5. проверка и обсуждение письменных домашних заданий
	Тема 1.1 Основные понятия стратегического управления	2					
	Тема 1.2 Процесс стратегического управления	2					
	Тема 1.3 Методология стратегического анализа	6					
	Тема 1.4. Выбор и реализация стратегии	4					
	Практическое занятие № 1.1 Основные понятия стратегического управления		2			2	
	Практическое занятие № 1.2 Процесс стратегического управления		2			2	
	Практическое занятие № 1.3 Методология стратегического анализа		6			6	
	Практическое занятие № 1.4 Выбор и реализация стратегии		4			4	
ПК-5; ИД-ПК-5.1 ПК-6 ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.2 ИД-ПК-6.3 ИД-ПК-6.4	Раздел II. Система стратегического государственного и муниципального управления	22	22			22	Формы текущего контроля по разделу I: 1. устный опрос, 2. тестирование, 3. заслушивание и обсуждение докладов 4. тестирование, 5. проверка и обсуждение письменных домашних заданий
	Тема 2.1 Специфика сферы государственного и муниципального управления	4					
	Тема 2.2 Современный опыт стратегического государственного и муниципального управления в зарубежных странах	6					
	Тема 2.3 Функции стратегического государственного и муниципального управления	4					
	Тема 2.4 Эффективность стратегического государственного и муниципального управления	4					
	Тема 2.5 Основные направления развития стратегического	4					

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы, час	Практическая подготовка, час		
	государственного и муниципального управления						
	Практическое занятие № 2.1 Специфика сферы государственного и муниципального управления		4			4	
	Практическое занятие № 2.2 Современный опыт стратегического государственного и муниципального управления в зарубежных странах		6			6	
	Практическое занятие № 2.3 Функции стратегического государственного и муниципального управления		4			4	
	Практическое занятие № 2.4 Эффективность стратегического государственного и муниципального управления		4			4	
	Практическое занятие № 2.5 Основные направления развития стратегического государственного и муниципального управления		4			4	
	Зачет						
	ИТОГО за весь период	36	36			36	

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Раздел I	Теоретические и методологические основы стратегического управления	
Тема 1.1	Основные понятия стратегического управления	Цели и задачи курса «стратегический менеджмент». Особенности и преимущества стратегического менеджмента. Содержание и структура стратегического менеджмента. Основные школы и направления стратегического менеджмента. Основные понятия в области стратегического менеджмента: философия компании (ключевые ценности и убеждения), видение, миссия, цели, стратегия, внедрение стратегии, стратегический контроль.
Тема 1.2	Процесс стратегического управления	Уровни стратегического управления: корпоративная (портфельная) стратегия, конкурентная (деловая) стратегия, функциональная стратегия, операционная стратегия. Характеристика и основные этапы процесса стратегического управления. Оперативное и стратегическое управление: сферы применения, общие и отличительные особенности. Особенности стратегических решений: стратегический план. Составляющие стратегического плана: видение, стратегия, тактика. Корпоративная миссия: подходы к формированию, типы миссий. Факторы выработки миссии. Основные составляющие миссии. Значение миссии. Требования к формулированию миссии. Понятие и виды целей. Направления установления целей. Иерархия целей.
Тема 1.3	Методология стратегического анализа	Понятие «внешней среды бизнеса». Компоненты макроокружения и непосредственного окружения организации. Характеристики внешней среды. Методы анализа внешнего и внутреннего окружения: PEST анализ, SWOT - анализ. Составляющие и методы анализа внутренней среды организации. Отраслевой анализ: особенности и необходимость применения. Анализ отрасли – модель «Пяти сил» М. Портера. Анализ конкурентов. Ключевые факторы успеха.
Тема 1.4	Выбор и реализация стратегии	Типы стратегии развития бизнеса. Стратегии концентрированного роста. Стратегии интегрированного роста. Стратегии диверсифицированного роста. Стратегии сокращения. Конкурентные стратегии М. Портера. Стратегии слияния и поглощения. Стратегии по И. Ансоффу. Стратегии на различных стадиях жизненного цикла организации. Выбор и оценка стратегии. Основные задачи на этапе выполнения стратегии. Процесс реализации стратегии: политика, тактика, процедуры, правила как элементы реализации стратегии. Последовательность разработки бюджета. Основные составляющие и требования к разработке бизнес-планов. Проведение корректировки целей, показателей, стратегии.
Раздел II	Система стратегического государственного и муниципального управления	
Тема 2.1	Специфика сферы государственного и муниципального управления	Понятие сферы государственного и муниципального управления. Особенности государственного управления, его общие и специальные функции. Муниципальное управление: общие и специальные функции.

Тема 2.2	Современный опыт стратегического государственного и муниципального управления в зарубежных странах	Правовые, экономические, политические и социальные основы организации государственной власти и управления в странах Западной Европы и США. Многообразие подходов в формировании основ государственного управления в современном мире. Учет национальных и культурно-исторических особенностей народов и государств в создании системы государственного управления. Стратегические органы государственного управления в зарубежных странах. Принципы государственного управления, их виды и особенности применения. Цели и функции государственного управления в разных странах. Организационная структура государственного управления. Виды и уровни государственных органов за рубежом. Стратегические цели государства и их реализация в практике государственного управления. Соотнесение стратегии различных государств с их интересами и интересами Российской Федерации. Общее и особенное в организации государственного управления в США, Франции, Германии и Великобритании.
Тема 2.3	Функции стратегического государственного и муниципального управления	Общие функции государственного и муниципального управления относятся: Прогнозирование, программирование и планирование социально-экономического развития территориального образования и контроль выполнения планов и программ; организация деятельности органа государственного или муниципального управления; контроль цен и тарифов; регулирование функционирования хозяйства территориального образования. Управление отраслями хозяйства территории. Функции местного самоуправления: 1. Обеспечение участия населения в решении местных дел. 2. Управление муниципальной собственностью и финансовыми средствами местного участия. 3. Обеспечение развития территории. 4. Социально-культурное, коммунально-банковское и иное обслуживание населения. 5. Охрана общественного порядка, обеспечение режима законности на соответствующей территории. 6. Защита интересов и прав местного самоуправления.
Тема 2.4	Эффективность стратегического государственного и муниципального управления	Комплексный характер результатов государственного и муниципального управления; виды эффектов управления; общая социальная эффективность государственного и муниципального управления; эффективность организации и функционирования субъекта государственного и муниципального управления; эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц; оценка эффективности государственного и муниципального управления и общественные институты ее применения; новые знания, технологии и возможности в стратегическом управлении на государственном и муниципальном уровнях; понятие «опережающее состояние» государственного и муниципального управления.

Тема 2.5	Основные направления развития стратегического государственного и муниципального управления	«Умный рост»: развитие экономики, основанное на знаниях и инновациях; Устойчивый рост: эффективность ресурсов, более экологичная и более конкурентоспособная экономика; Инклюзивный рост»: стимулирование экономики с высокой занятостью, обеспечивающей социальный прогресс и территориальную сплоченность. Рост занятости и борьба с бедностью. Развитие науки и исследований, образования. Защита окружающей среды
----------	--	--

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям и практическим занятиям, экзамену;
- изучение специальной литературы;
- изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- выполнение домашних заданий в виде Презентаций;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к тестированию

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачетом,
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин профильного бакалавриата, которые формировали ОПК и ПК, в целях обеспечения преемственности образования;

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
1.	Процесс стратегического управления	Самостоятельно проработать Теоретический материал, подготовить презентацию и написать краткое сопровождение к Слайдам	Краткий текст-сопровождение к Презентации	12
2	Методология стратегического анализа	Самостоятельно проработать Теоретический материал, подготовить презентацию и написать краткое сопровождение к Слайдам	Краткий текст-сопровождение к Презентации	12
3.	Современный опыт стратегического государственного и муниципального управления в зарубежных странах	Самостоятельно проработать Теоретический материал, подготовить презентацию и написать краткое сопровождение к Слайдам	Краткий текст-сопровождение к Презентации	12

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	лекции	18	в соответствии с расписанием учебных занятий
	практические занятия	18	

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
					ПК-5 ИД-ПК-5.1 ПК-6 ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.2 ИД-ПК-6.3 ИД-ПК-6.4
ВЫСОКИЙ		зачтено			Обучающийся: – исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения; – показывает творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании дидактической оценки музыкальных произведений; – дополняет теоретическую информацию сведениями музыкально-исторического, исследовательского характера; – способен провести целостный анализ музыкальной композиции, с опорой на

					нотный текст, постигаемый внутренним слухом; – свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе; дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные.
повышенный		зачтено			Обучающийся: – достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия; – анализирует музыкальное произведение в динамике исторического, художественного и социально-культурного процесса, с незначительными пробелами; – способен провести анализ музыкальной композиции, или ее части с опорой на нотный текст, постигаемый внутренним слухом; – допускает единичные негрубые ошибки; – достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе; ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей.
базовый		зачтено			Обучающийся: – демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; – с неточностями излагает принятую в отечественном и зарубежном

					музыкознании периодизацию истории музыки в различных жанрах; – анализируя музыкальное произведение, с затруднениями прослеживает логику темообразования и тематического развития, опираясь на представления, сформированные внутренне; – демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине; ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения.
низкий		не зачтено	Обучающийся: – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – не способен проанализировать музыкальное произведение, путается в жанрово-стилевых особенностях произведения; – не владеет принципами пространственно-временной организации музыкального произведения, что затрудняет определение стилей и жанров произведения; – выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Полимерные материалы для производства упаковки и полиграфической продукции» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1	Тестирование по Разделу I. «Теоретические и методологические основы стратегического управления»	Пример тестового задания 1. Стратегическое планирование – это: а) Комплекс мероприятий, направленных на решение первостепенных целей и задач фирмы б) Процесс разработки стратегии фирмы, при котором план развития конкретизируется на длительный период с подробным описанием решений и действий, необходимых для достижения целей плана в) Процесс создания заданий для каждого члена трудового коллектива фирмы 2. Виды корпоративной стратегии диверсификации: а) Связанная и несвязанная б) Общая и частная в) Конкретная и абстрактная 3. Высший уровень стратегического менеджмента – это: а) Корпоративный б) Деловой в) Общественный
2	Кейсы по всем разделам	Примеры кейсовых заданий Кейс 1. Продукты питания – в развивающуюся страну Венгерская фирма «Эмэкс» экспортирует основные продукты питания. На одном из потенциальных внешних рынков сбыта сложилась ситуация неудовлетворенного спроса. Таким образом, выход на новый рынок для «Эмэкса» оказался очень легким. В первый год покупателями товаров «Эмэкса» выступали почти исключительно частные предприниматели. 80% реализации составляли массовые товары, остальное пришлось на долю защищенных патентом и товарным

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		знаком фирменных изделий. (Набор изделий состоял из 25 наименований, из которых фирменными были 80%.) На следующий год экспорт вырос в 3,1 раза. Здесь уже 88% закупила государственная организация-импортер. Количество наименований изделий увеличилось до 45 и из них фирменные изделия составили уже 44%. На третий год также намечались перспективы расширения продаж. При заключении новых сделок необходимо было принимать во внимание, что: • в данном случае речь идет о рынке развивающейся страны; • товары, поставленные по заключенным на второй год работы на рынке сделкам, попадут к конечному потребителю не раньше II квартала следующего года, поскольку отгрузки осуществляются в IV квартале года заключения контрактов; • рынок при возрастании конкуренции постепенно начал насыщаться; • покупатели из частного сектора начали работать во всех районах страны, они профессионально разбираются в вопросах сбыта товара; • государственная организация-импортер из-за отсутствия специалистов и сбытовой сети с трудом реализует товары; • для сбыта фирменных изделий необходимы значительные усилия по их продвижению; • в интересах развития местной промышленности государственная организация-импортер заботится об импорте полуфабрикатов («Эмэкс» экспортирует и их). «Эмэкс» организовала в стране-импортере выставку, где крупнейшие специалисты могли ознакомиться с уже экспортируемыми и 6 новыми фирменными изделиями. С рекламной точки зрения выставка хорошо удалась. Далее, «Эмэкс» командировала на рынок специалиста, чтобы он организовал для представителя фирмы службу по работе с покупателями, которая могла бы, кроме всего прочего, помочь государственной организации реализовать импортируемое продовольствие. Вопросы: 1. Почему фирмой «Эмэкс» было принято решение выйти на рынок развивающейся страны? 2. Какое положение удалось занять фирме на рынке продуктов питания через два года? Кейс 2. Анализ проблем внедрения управления по результатам в органах государственной власти. <i>Цель:</i> проанализировать проблемы внедрения управления по результатам в органах государственной власти. <i>Задание:</i>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		5. Проанализировать информацию: «Аналитики отмечают целый спектр проблем, в том числе фундаментальных, связанных с результатами и продолжением политики на основе управления по результатам⁴². Итоги опроса, проведенного специалистами Центра стратегических разработок в 2010 году среди экспертов, показывают, что только 35% экспертов признают факт продвижения в деле управления по результатам, а внедрение механизма управления по результатам в органах исполнительной власти было оценено в 1,6 балла из 4, внедрение результативных принципов управления подведомственными организациями – 1,2 балла из 4. Анализ имеющегося опыта проведения реформы также показывает неудовлетворительные результаты. Так, анализ внедрения концепции управления по результатам в Федеральном агентстве кадастра объектов недвижимости свидетельствует, что «внедрение реформирования бюджетного процесса не принесло каких-либо значимых результатов». Вопрос: В чем Вы видите проблемы реализации в России управления по результатам?
3	Доклады и презентации по всем разделам	Пример тем докладов и презентаций 1. Основные отличия стратегического менеджмента от оперативного управления. 2. Содержание и структура стратегического менеджмента. 3. Основные принципы методологии «школы дизайна» и «школы планирования» 4. Основные принципы методологии «школы позиционирования» и «школы предпринимательства». 5. Основные принципы методологии «когнитивной школы» и «школы обучения»

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Доклады и презентации	Обучающийся, в процессе доклада по Презентации, продемонстрировал глубокие знания поставленной в ней проблемы, раскрыл ее сущность, слайды были выстроены логически последовательно, содержательно, приведенные иллюстрационные материалы поддерживали текстовый контент, презентация имела «цитату стиля», была оформлена с учетом четких композиционных и цветовых решений. При изложении материала студент продемонстрировал грамотное владение терминологией, ответы на все вопросы были четкими, правильными, лаконичными и конкретными.		5
	Обучающийся, в процессе доклада по Презентации, продемонстрировал знания поставленной в ней проблемы, слайды были выстроены логически последовательно, но не в полной мере отражали содержание заголовков, приведенные иллюстрационные материалы не во всех случаях поддерживали текстовый контент, презентация не имела ярко выраженной идентификации с точки зрения единства оформления. При изложении материала студент не всегда корректно употреблял терминологию, отвечая на все вопросы, студент не всегда четко формулировал свою мысль.		4
	Обучающийся слабо ориентировался в материале, в рассуждениях не демонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывал суть проблем. Презентация была оформлена небрежно, иллюстрации не отражали текстовый контент слайдов.		3
	Обучающийся не выполнил задания		2

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания		
		100-балльная система	Пятибалльная система	
Тесты	За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются оценки в зависимости от процента правильных ответов: «2» - равно или менее 40% «3» - 41% - 64% «4» - 65% - 84% «5» - 85% - 100%		5	85% - 100%
			4	65% - 84%
			3	41% - 64%
			2	40% и менее 40%
Кейсы	Ответы на вопросы задания даны правильно; представлено подробное и логичное объяснение хода её решения с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса). Ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.		5	
	Ответы на вопросы задания даны в целом правильно; представлено подробное, но недостаточно логичное объяснение хода её решения, допущены единичные ошибки в деталях, присутствуют некоторые затруднения в теоретическом обосновании. Ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.		4	
	Ответы на вопросы задания даны правильно; объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, в том числе с точки зрения использования лекционного материала. Ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.		3	

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Ответы на вопросы задания даны неправильно. Объяснение хода её решения дано частичное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования. Ответы на дополнительные вопросы не даны.		2

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Экзамен: в устной форме по билетам, включающим 2 вопроса	Билет 1 1. Определение стратегического управления. 2. Основные принципы различных школ стратегического менеджмента. Билет 2 1. Теоретические концепции современного стратегического менеджмента 2. Понятие «стратегическая единица бизнеса» (СЕБ) Билет 3 1. Понятие «бизнес- портфель» организации 2. Стратегическая пирамида: корпоративная, деловая, функциональная и операционная стратегии

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
Экзамен в устной форме по билетам	Обучающийся: демонстрирует знания, отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; – свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; – способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета; – логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; – свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.		5
	Обучающийся:		4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	– показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; – недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; – недостаточно логично построено изложение вопроса; – успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой, – демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.		
	Обучающийся: – показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки;		3

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	– не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые; – справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы. Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.		
	Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.		2

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
...	...	...	...

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- Тестирование		2 – 5
- Доклады и презентации		2 – 5
- Кейсы		2 – 5
Промежуточная аттестация (экзамен)		отлично хорошо
Итого за семестр экзамен		удовлетворительно неудовлетворительно

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- проектная деятельность;
- групповые дискуссии;
- преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий.

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также в занятиях лекционного типа, поскольку они предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1, строение 3, ауд.1453	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор, – экран
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор, – экран
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс. Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

1.

2. Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Сироткин С. А.	Стратегический менеджмент: учебник	Учебник	Москва: ИНФРА-М, 2021. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	2021	https://znanium.com/catalog/product/958515	
2	Фомичев А. Н.	Стратегический менеджмент: учебник для вузов	Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»	2020	https://znanium.com/catalog/product/1093665	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Казакова Н.А., Александрова А.В., Курашова С.А., Кондрашева Н.Н.	Стратегический менеджмент: учебник	Учебник	Москва: ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - (Высшее образование). -	2020	https://znanium.com/catalog/product/1059310	
2	Басовский Л. Е.	Стратегический менеджмент: учебник	Учебник	М.: ИНФРА-М	2018	https://znanium.com/catalog/product/918469	
3	Кузнецов Б.Т.	Стратегический менеджмент: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления 080100	Учебное пособие	М.: ЮНИТИ-ДАНА	2017	https://znanium.com/catalog/product/1028939	
4	Егоршин А. П.	Стратегический менеджмент: учебник для вузов	Учебник	Нижний Новгород: НИЭМ	2019	https://znanium.com/catalog/product/1240735	

10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Одинцов А.А., Горский А.А., Зотов В.В. и др.	Подготовка выпускной квалификационной работы (бакалавриат)	Методические указания	М.:МГУДТ	2016	http://znanium.com/catalog/product/461461	30
2	Губачев Н.Н., Кириллов В.П.	Подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	Учебно- методическое пособие	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина	2018	http://znanium.com/catalog/product/461501	30
3	Губачев Н.Н.	Требования к оформлению отчета об учебно- исследовательской работе	Методические указания	Утверждено на заседании кафедры протокол № 3 от 02.02.18	2018	ЭИОС	15

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ЭБС «ИВИС» http://dlib.eastview.com/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Scopus https://www.scopus.com (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
2.	Scopus http://www.Scopus.com/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
4.	Отраслевой портал по упаковке, оборудованию и материалам: http://www.unipack.ru...
5.	Журнал «Пластикс» http://www.plastics.ru
6.	Журнал «Международные новости мира пластмасс» http://www.plasticnews.ru
7.	База данных в мире Academic Search Complete - обширная полнотекстовая научно-исследовательская. Содержит полные тексты тысяч рецензируемых научных журналов по химии, машиностроению, физике, биологии. http://search.ebscohost.com
8.	Журнал «Тара и упаковка»: http://www.magpack.ru

11.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	...	
5.	...	...

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры