|  |  |
| --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение | |
| высшего образования | |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина | |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» | |
|  | |
| Институт | мехатроники и информационных технологий |
| Кафедра | прикладной математики и программирования |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| Введение в профессию | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки/Специальность | 01.03.02 | Прикладная математика и информатика |
| Направленность (профиль)/Специализация | Математические методы, технологии цифрового моделирования и искусственного интеллекта | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Форма обучения | очная | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в профессию» основной профессиональной образовательной программы высшего образования*,* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 000 от 01.01.0001 г. | | | |
| Разработчик рабочей программы учебной дисциплины: | | | |
|  | Профессор | А.А. Солодов | |
| Заведующий кафедрой: | | В.В. Горшков |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

* + - 1. Учебная дисциплина «Введение в профессию»изучается в первом семестре*.*
      2. Курсовая работа – не предусмотрена.

## Форма промежуточной аттестации:

|  |  |
| --- | --- |
| Первый семестр | *-* зачет |
|  |  |
|  |  |

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина относится к факультативной части программы*.*
      2. Результаты обучения по учебной дисциплине используются при прохождении следующих практик:
* Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
* Производственная практика (Преддипломная практика)

# ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

* + - 1. Целью освоения дисциплины «Введение в профессию» является:
* изучение основного содержания Федерального государственного образовательного стандарта и основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика;
* изучение основного содержания учебного плана по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика;
* изучение правовых основ предпринимательской деятельности;
* изучение методики оценки обстановки в конкурентной среде, принятия решения на организацию IT бизнеса, управления предприятием на этапе start up;
* формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.
  + - 1. Результатом обучения по дисциплине является овладение обучающимися знаниями, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины.

## Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| УК-2  Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | ИД-УК-2.1  Анализ поставленной цели и определение круга задач в рамках поставленной цели, связей между ними и ожидаемых результатов их решения, анализ альтернативных вариантов для достижения намеченных результатов; использование нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности;  ИД-УК-2.2  Оценка решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, корректировка способов решения профессиональных задач;  ИД-УК-2.3  Определение имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач  ИД-УК-2.4  Представление результатов проекта, предложение возможности их использования и/или совершенствования в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости коррекция способов решения задач. | * Выделяет взаимосвязи между отдельными задачами, используемыми для достижения поставленной цели. * Использует нормативно-правовую документацию в сфере разработки оптимальных автоматических систем управления; * Применяет методы оценки решения поставленных задач; * Умеет оценить отклонения достигнутых результатов от запланированных и соответственно корректировать способы достижения результатов; * Владеет методами представления полученных результатов заказчику; * Умеет сформулировать предложения по использованию и совершенствованию полученных результатов; * Умеет воспринять критические замечания по результатам выполнения проекта и адекватно на них реагировать; * Знает принципы оценки имеющихся ресурсов и ограничений; * Знает принципы представления результатов проекта, методы предложения возможности их использования и/или совершенствования в соответствии с запланированными результатами. |
| УК-6  Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-УК-6.1  Использование инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей  ИД-УК-6.2  Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. Построение профессиональной карьеры и определение стратегии профессионального развития;  ИД-УК-6.3  Оценка требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;  ИД-УК-6.4  Определение задач саморазвития и профессионального роста, распределение их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения;  ИД-УК-6.5  Использование основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. | * Знает принципы использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; * Владеет методами определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. * Знает принципы построения профессиональной карьеры и определение стратегии. * Умеет оценить требования рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; * Знает порядок определения задач саморазвития и профессионального роста, распределение их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; * Знает принципы использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. |
| ПК-3  Способен проектировать информационные системы, в том числе по профилю подготовки | ИД-ПК-3.1  Анализ современных требований при проектировании программного обеспечения;  ИД-ПК-3.2  Применение математического аппарата при разработке алгоритмов решения задач, связанных с проектированием программного обеспечения. | * Знает методы анализа современных требований при проектировании программного обеспечения; * Знает принципы применения математического аппарата при разработке алгоритмов решения задач, связанных с проектированием программного обеспечения. |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной дисциплины/модуля по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | 2 | **з.е.** | 72 | **час.** |
| по очно-заочной форме обучения – |  | **з.е.** |  | **час.** |
| по заочной форме обучения – |  | **з.е.** |  | **час.** |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | | | | | | | | |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная аудиторная работа, час** | | | | **Самостоятельная работа обучающегося, час** | | |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | ***курсовая работа/***  ***курсовой проект*** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| 1семестр | зачет | 72 | 34 |  |  |  |  | 38 |  |
| Всего: |  | 72 | 34 |  |  |  |  | 38 |  |

## Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:**  **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;**  **форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | | | | **Самостоятельная работа, час** | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости;**  **формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** | | | |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | ***Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час*** | **Практическая подготовка, час** |
|  | **Первый семестр** | | | | | | |
| УК-2  ИД-УК-2.1  ИД-УК-2.2  ИД-УК-2.3  ИД-УК-2.4  УК-6  ИД-УК-6.1  ИД-УК-6.2  ИД-УК-6.3  ИД-УК-6.4  ИД-УК-6.5  ПК-3:  ИД-ПК-3.1  ИД-ПК-3.2 | **Раздел I. Нормативная база формирования компетенций по направлению подготовки 01.03.02** | 8 | х | х | х | 8 |  |
| Тема 1.1. Основное содержание Федерального государственного образовательного стандарта и основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика.  Тема 1.2. Основное содержание учебного плана по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика.  Тема 1.3. Базовые дисциплины формирования профессиональных компетенций. | 4  2  2 |  |  |  | 4  2  2 | Формы текущего контроля  по разделу I:  устный опрос.  Формы текущего контроля  по разделу II:  устный опрос. |
| **Раздел II. Правовые основы предпринимательства в РФ.** | 6 |  |  |  | 6 |
| Тема 2.1. Структура органов власти в РФ. Законодательная, исполнительная, судебная власть их взаимодействие с точки зрения предпринимательства. | 2 |  |  |  | 2 |
| Тема 2.2. Порядок формирования правовой базы в РФ. | 2 |  |  |  | 2 |
| Тема 1.3. Банковская система в РФ. Роль и место ЦБ РФ и коммерческих банков в банковской системе. | 2 |  |  |  | 2 | Формы текущего контроля  по разделу III:  устный опрос.  Формы текущего контроля  по разделу IV:  устный опрос.  Формы текущего контроля  по разделу V:  устный опрос |
| **Раздел III. Организация start up в IT области.** | 8 |  |  |  | 8 |
| Тема 3.1. Методика выработки решения на организацию start up . | *2* |  |  |  | *2* |
| Тема 3.2.Бизнес-план в IT области. | 2 |  |  |  | 2 |
| Тема 3.3.Формулирование цели и задач бизнеса. | *2* |  |  |  | *2* |
| Тема 3.4.Определение источников финансирования бизнеса. | *2* |  |  |  | *2* |
| Тема 3.5.Выбор организационно-правовой формы и системы налогообложения. | *4* |  |  |  | *4* |
| **Раздел IV. Особенности разработки программного обеспечения на микро предприятии.** | *6* |  |  |  | *8* |
| Тема 4.1. Общие принципы формирования и заключения договора на выполнение НИР. | 2 |  |  |  | 4 |
| Тема 4.2. Особенности договора на разработку программного обеспечения. | *2* |  |  |  | *2* |
| Тема 4.3. Анализ судебной практики по делам о выполнении НИР. | *2* |  |  |  | *2* |
| **Раздел. V. Тактика ведения микро бизнеса.** | 6 |  |  |  | 8 |
| Тема 5.1. Принципы формирования команды исполнителей. Порядок приема на работу и увольнения с работы. | *2* |  |  |  | 4 |
| Тема 5.2. Принципы управления коллективом. | *2* |  |  |  | 2 |
| Тема 5.3. Принципы управления микро бизнесом. | *2* |  |  |  | 2 |
|  | Зачет | х | х | х | х | х |  |
|  | **ИТОГО за первый семестр** | **34** |  |  |  | **38** |  |
|  | **ИТОГО за весь период** | **34** |  |  |  | **38** |  |

## Краткое содержание учебной дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание раздела (темы)** |
| **Раздел I** | **Нормативная база формирования компетенций по направлению подготовки 01.03.02** | |
| Тема 1.1 | Основное содержание ФГОС и ОПОП по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика. | Принципы управления образовательным процессом в РФ.  Компетенция Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и ВУЗа при формировании ФГОС и ОПОП. |
| Тема 1.2 | Основное содержание учебного плана по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика. | Анализ содержания учебного плана.  Обязательная часть,  Часть, формируемая участниками образовательных отношений,  Практика,  Государственная итоговая аттестация,  Факультативные дисциплины. |
| Тема 1.3. | Базовые дисциплины формирования профессиональных компетенций. | Структурирование дисциплин с целью достижения целей обучения и приобретения компетенций.  Сбалансированность учебного плана. |
| **Раздел II** | **Раздел II. Правовые основы предпринимательства в РФ.** | |
| Тема 2.1 | Структура органов власти в РФ. Законодательная, исполнительная, судебная власть их взаимодействие с точки зрения предпринимательства. | Задачи и состав Федерального собрания РФ.  Правительство РФ, министерства, порядок управления ими.  Судебная система. Арбитражные суды, суды общей юрисдикции. Порядок обжалования нормативных актов, действий(бездействия) должностных лиц. |
| Тема 2.2 | Порядок формирования правовой базы в РФ. | Право законодательной инициативы, порядок прохождения законов в палатах Федерального собрания, порядок согласительных процедур, утверждение Президентом, обнародование законов |
| Тема 2.3. | Банковская система в РФ. | Роль и место ЦБ РФ и коммерческих банков в банковской системе.  Взаимодействие банков и предприятий.  Корреспондентские и расчетные счета.  Валютный контроль |
| **Раздел III. Организация start up в IT области.** | | |
| Тема 3.1. | Методика выработки решения на организацию start up. | Определение предмета деятельности.  Оценка конкурентной среды.  Формулирование целей бизнеса.  Определение источника финансирования и места расположения бизнеса.  Методы формирования команды. |
| Тема 3.2. | Бизнес-план вIT области. | Общее понятие о бизнес-плане.  Содержание бизнес-плана.  Порядок разработки и корректировки бизнес-плана.  Представление бизнес-плана инвестору. |
| Тема 3.3. | Формулирование цели и задач бизнеса. | Цель бизнеса-получение прибыли.  Задачи-последовательность вспомогательных целей  Операционный план деятельности. |
| Тема 3.4. | Определение источников финансирования бизнеса. | Кредит и заем. Кредит для бизнеса, способы обеспечения.  Гранты. Порядок участия в конкурсах.  Венчурное финансирование.  Личные средства. |
| **Раздел IV** | **Особенности разработки программного обеспечения на микро предприятии.** | |
| Тема 4.1. | Общие принципы формирования и заключения договора на выполнение НИР. | Требования Гражданского кодекса к договору на выполнение НИР и НОКР.  Техническое задание.  Вопросы, вызывающие споры сторон |
| Тема 4.2. | Особенности договора на разработку программного обеспечения. | Техническое задание на разработку ПО.  Сопровождение программного обеспечения.  Вопросы, вызывающие споры сторон |
| Тема 4.3. | Анализ судебной практики по делам о выполнении НИР. | Порядок и тактика действий истца в спорах по вопросам разработки ПО.  Порядок и тактика действий ответчика в спорах по вопросам разработки ПО.  Мировое соглашение.  Исполнение решений суда |
| **Раздел V. Тактика ведения микро бизнеса.** | | |
| Тема 5.1. | Принципы формирования команды исполнителей. | Лидерство на микро предприятии.  Порядок приема на работу и увольнения с работы.  Испытательный срок.  Определение обязанностей, ответственности и заработной платы. |
| Тема 5.2. | Принципы управления коллективом. | Командование и управление.  Формулировка задач исполнителям. Информирование коллектива. |
| Тема 5.3. | Принципы управления микро бизнесом. | Принципы организации расширения бизнеса.  Принципы организации сохранения бизнеса в неблагоприятных условиях.  Реорганизация (продажа, слияние и поглощение) бизнеса. Ликвидация бизнеса, субсидиарная ответственность. |
|  |  |  |

## 3.4.Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию*.* Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

подготовку к лекциям, зачетам;

изучение учебных пособий;

написание тематических докладов, рефератов на проблемные темы;

изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;

подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую или индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;

проведение консультаций перед зачетом.

## 3.5.Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

# 4.РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенций** | **Итоговое количество баллов**  **в 100-балльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровня сформированности** | | |
| **универсальных**  **компетенции(-й)** | **общепрофессиональной(-ых) компетенций** | **профессиональной(-ых)**  **компетенции(-й)** |
| УК-2  ИД-УК-2.1  ИД-УК-2.2  ИД-УК-2.4  УК-6  ИД-УК-6.1  ИД-УК-6.2  ИД-УК-6.3  ИД-УК-6.4  ИД-УК-6.5 | ПК-1  ИД-ОПК-1.1  ИД-ОПК-1.2 | ПК-3  ИД-ПК-3.1  ИД-ПК-3.2 |
| высокий | 85 – 100 | зачтено | Обучающийся:   * анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; * применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать практические задачи вне стандартных ситуаций с учетом особенностей деловой и общей культуры различных социальных групп; * демонстрирует системный подход при решении проблемных ситуаций в том числе, при социальном и профессиональном взаимодействии; * показывает четкие системные знания и представления по дисциплине;   дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные |  | Обучающийся:   * исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения; * показывает творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании методов математического анализа; * дополняет теоретическую информацию сведениями исследовательского характера; * свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе;   дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные. |
| повышенный | 65 – 84 | зачтено | Обучающийся:   * обоснованно излагает, анализирует и систематизирует изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы; * выделяет междисциплинарные связи, распознает и выделяет элементы в системе знаний, применяет их к анализу практики; * правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; * ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки. |  | Обучающийся:   * достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия; * анализирует и решает поставленные задачи среднего уровня сложности с незначительными пробелами; * допускает единичные негрубые ошибки; * достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе;   ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей. |
| базовый | 41 – 64 | зачтено | Обучающийся:   * испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; * с трудом выстраивает социальное профессиональное и межкультурное взаимодействие; * анализирует культурные события окружающей действительности, но не способен выработать стратегию действий для решения проблемных ситуаций;   -ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки. |  | Обучающийся:   * демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; * с затруднениями прослеживает логику предмета, опираясь на нечёткие представления; * демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине;   ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения. |
| низкий | 0 – 40 | не зачтено | Обучающийся:   * демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; * испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; * не способен проанализировать поставленную задачу и решить её; * выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; * ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. | | |

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

* + - 1. При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Введение в профессию» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине*,* указанных в разделе 2 настоящей программы.

## Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| № пп | Формы текущего контроля | * + - 1. Примеры типовых заданий |
| --- | --- | --- |
| 1 | Устный опрос | * Компетенция Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и ВУЗа при формировании ФГОС и ОПОП. * Арбитражные суды, суды общей юрисдикции. Порядок обжалования нормативных актов, действий(бездействия) должностных лиц. * Корреспондентские и расчетные счета. * Определение источника финансирования и места расположения бизнеса. * Техническое задание на разработку ПО. |

## Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| **Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Ответы на устный опрос | Обучающийся демонстрирует грамотный ответ на все вопросы, использование правильных методов рассуждения; | 13 – 15 баллов | 5 |
| Обучающийся демонстрирует грамотный ответ на все вопросы, использование правильных методов рассуждения и наличии существенных ошибок в 1-2 из них; | 8 – 12 баллов | 4 |
| Обучающийся демонстрирует грамотный ответ на все вопросы но правильные ответы в большинстве случаев отсутствуют; | 4 – 7 баллов | 3 |
| Обучающимся использованы неверные методы решения, отсутствуют верные ответы. | 0 – 3 баллов | 2 |

## Промежуточная аттестация:

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Типовые контрольные задания и иные материалы**  **для проведения промежуточной аттестации:** |
| Зачет в устной форме по билетам | **Билет 1:**  Вопрос 1. Порядок обжалования нормативных актов, действий (бездействия) должностных лиц.  Вопрос 2. Венчурное финансирование start up.  **Билет 2:**  Вопрос 1. Общее понятие о бизнес-плане.  Вопрос 2. Требования Гражданского кодекса к договору на выполнение НИР и НОКР.  **Билет 3:**  Вопрос 1. Техническое задание на выполнение НИР и НИОКР.  Вопрос 2. Кредит и заем. Кредит для микро бизнеса, способы обеспечения.  **Билет 4:**  Вопрос 1. Техническое задание на разработку ПО.  Вопрос 2. Содержание бизнес-плана.  **Билет 5:**  Вопрос 1. Представление бизнес-плана инвестору.  Вопрос 2. Структурирование дисциплин с целью достижения целей обучения и приобретения компетенций. |

## Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** | |
|  |  | 4 | 65% - 84% |
|  | 3 | 41% - 64% |
|  | 2 | 40% и менее 40% |
| Зачет в устной форме по билетам | Обучающийся:   * демонстрирует знания, отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; * свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; * способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета; * логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; * свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой.   Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. |  | Зачет | |
| Обучающийся:   * показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; * недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; * недостаточно логично построено изложение вопроса; * успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой, * демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.   В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. |  | зачет | |
| Обучающийся:   * показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки; * не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые; * справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы.   Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |  | зачет | |
| Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.  На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов. |  | незачет | |

## Примерные темы курсовой работы/курсового проекта: не применимо.

## Критерии, шкалы оценивания курсовой работы/курсового проекта: не применимо.

## Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Текущий контроль: |  |  |
| - опрос | 0 - 5 баллов | 2 – 5 или зачтено/не зачтено |
| - контрольная работа | 0 - 20 баллов | 2 – 5 или зачтено/не зачтено |
| Промежуточная аттестация:  по результатам контрольных работ, домашних заданий, устных опросов | 0 - 30 баллов | зачтено  не зачтено |
| **Итого за семестр**  Зачет | 0 - 100 баллов |

* + - 1. Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **пятибалльная система** | |
| **зачет с оценкой/экзамен** | **зачет** |
| 85 – 100 баллов |  | зачтено |
| 65 – 84 баллов |  |
| 41 – 64 баллов |  |
| 0 – 40 баллов |  | не зачтено |

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

* + - 1. Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:
    - проблемная лекция;
    - поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
    - использование на лекционных занятиях наглядных пособий;

# ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

* + - 1. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
      2. Проводятся отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидовиспользуются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.
      2. При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.
      3. Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:
      4. Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.
      5. Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
      6. Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.
      7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| **Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** |
| --- | --- |
| ***119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 6*** | |
| 119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1. Аудитория №1518:- компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;  - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятии и профилактических работ время). | * Комплект учебной мебели, доска меловая, 8 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации |
| 119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1. Аудитория №1518:- компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;  - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятии и профилактических работ время). | Комплект учебной мебели, доска меловая, технические  средства  обучения, служащие для представления учебной информации:  экран на треноге, проектор, 7 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации |
| **Помещения для самостоятельной работы обучающихся** | **Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся** |
| читальный зал библиотеки: | * компьютерная техника; подключение к сети «Интернет» |

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | **Год**  **издания** | **Адрес сайта ЭБС**  **или электронного ресурса *(заполняется для изданий в электронном виде)*** | | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 |
| **10.1 Основная литература, в том числе электронные издания** | | | | | | |  | |  |
| *1* | *Федеральный закон* | | Трудовой кодекс  Российской Федерации. | *Нормативный документ* | М. : Дашков и К. | 2005 | [*http://biblio.kosygin-rgu.ru*](http://biblio.kosygin-rgu.ru) | |  |
| *2* | | *Федеральный закон* | О центральном банке Российской Федерации (Банке России. | *Нормативный документ* | М. : Ось-89. | 2004 | [*http://biblio.kosygin-rgu.ru*](http://biblio.kosygin-rgu.ru) | |  |
| *5.* | | *Федеральный закон* | Гражданский кодекс Российской Федерации. | *Нормативный документ* | М. : Эксмо. | 2020 | [*http://biblio.kosygin-rgu.ru*](http://biblio.kosygin-rgu.ru) | |  |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | |  | |  |
|  | | *ФГОС* | *ФГОС 01.03.02.* | *Нормативный документ* | Министерство образования и науки РФ. |  | *https://fgosvo.ru/uploadfiles* | |  |
| **9.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)** | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| *..* | |  |  |  |  |  |  |  | |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы** |
|  | ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> |
|  | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»  <http://znanium.com/> |
|  | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> |
|  | **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы** |
|  | https://www.ncbi.nlm.nih.gov/genbank/ – GenBank: база данных ДНК. |
|  | https://www.uniprot.org/ – SwissProt: база данных белковых последовательностей. |
|  | https://www.ensembl.org/index.html – Ensembl: геномная база данных. |

## Перечень программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Программное обеспечение** | **Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое** |
|  | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
|  | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
|  | V-Ray для 3Ds Max | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПД** | **характер изменений/обновлений**  **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания**  **кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |