

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2023 11:04:52
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт экономики и менеджмента
Кафедра экономической безопасности, аудита и контроллинга

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

Информационные технологии в бухгалтерском учете

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки/Специальность	09.03.02 Информационные системы и технологии
Специализация	Менеджмент IT-проектов
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в бухгалтерском учете основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 10 от 25.01.2023 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины/учебного модуля:

к.э.н., доцент В.А. Сенков
Заведующий кафедрой: В.А. Сенков

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина/учебный модуль «Информационные технологии в бухгалтерском учете» изучается в шестом семестре.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрен.

Форма промежуточной аттестации:

шестой семестр - экзамен

Место учебной дисциплины/учебного модуля в структуре ОПОП

Учебная дисциплина/учебный модуль Информационные технологии в бухгалтерском учете относится к обязательной части.

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при изучении дисциплин «Методы оптимизации», «Методы искусственного интеллекта», «Технология разработки прикладных решений для системы "1С: Предприятие"» «Системы поддержки принятия решений» и прохождении учебной/производственной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в бухгалтерском учете» является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), реализуемой по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета).

Цель дисциплины: формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций, изучение теоретических основ автоматизации обработки информации в налоговой системе РФ, раскрытие возможностей применения вычислительной техники в налоговых органах, изучение современных методов обработки налоговых документов.

Задачи дисциплины:

изучение автоматизированных информационных систем налоговых органов;

- получение навыков анализа электронной налоговой отчетности;

- изучение порядка ведения электронного документооборота в сфере

налогообложения;

- изучение программных продуктов для формирования налоговых регистров и деклараций.

2.1 Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине/модулю:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем	ИД-ПК-2.2 Разработка прототипа информационной системы на базе типовых решений ИД-ПК-2.3 Использование типовых инструментальных средств создания баз данных, автоматизирующих задачи организационного управления производством	Разрабатывать прототип информационной системы на базе типовых решений Использовать типовые инструментальные средства создания баз данных, автоматизирующих задачи организационного управления производством

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины/модуля по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	4	з.е.	144	час.
---------------------------	---	------	-----	------

3.1 Структура учебной дисциплины (модуля) для обучающихся очной формы обучения

Структура и объем дисциплины								
Объем дисциплины по семестрам	ом	еж	уто	чи	ой	все го, час	Контактная аудиторная работа, час	Самостоятельная работа обучающегося, час

			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	<i>курсовая работа/ курсовой проект</i>	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
6 семестр	<i>экзамен</i>	144	26	26				65	
Всего:		144	26	26				65	

4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
Шестой семестр							
<i>ПК-2: ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.3</i>	Раздел 1. Функционирование систем автоматизированной обработки информации	6	6	x	x	16	
	Раздел 2. Структура автоматизированной информационной системы налоговых органов	6	6	x	x	16	Формы текущего контроля% <i>1. устный опрос, 2. самостоятельные проверочные работы, контрольные работы</i>
	Раздел 3. Особенности информационного обеспечения АИС налоговой службы	6	6	x	x	17	
	Раздел 4. Классификация и рынок программных продуктов для формирования отчетности в электронном виде	10	10	x	x	16	

4.1 Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; виды самостоятельной работы обучающегося; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы, час	Практическая подготовка, час		
Шестой семестр							
<i>ПК-2: ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.3</i>	Раздел 1. Функционирование систем автоматизированной обработки информации 1.1 Получение нормативной информации по автоматизированной обработке налоговой информации из справочно-поисковых систем с использованием интернет-ресурсов 1.2 Роль АИС в деятельности налоговых органов 1.3 Основные направления автоматизации	6	6			16	Метод обучения: творчески-репродуктивный Оценочное средство: структурно-логические схемы, письменные тестовые и практические задания
	Раздел 2. Структура автоматизированной информационной системы налоговых органов 2.1 Аппаратно-техническое обеспечение АИС «Налог» 2.2 Функциональные модули АИС «Налог»	6	6			16	Метод обучения: частично-поисковый Оценочное средство: отчет, слайд-презентация
	Раздел 3. Особенности информационного обеспечения АИС налоговой службы	6	6			17	Метод обучения: частично-поисковый

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; виды самостоятельной работы обучающегося; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы, час	Практическая подготовка, час		
3.1 Работа с программами подготовки справок о доходах физических лиц 3.2 Внутримашинное информационное обеспечение 3.3 Постоянные и переменные массивы данных							Оценочное средство: отчет, слайд-презентация
Раздел 4. Классификация и рынок программных продуктов для формирования отчетности в электронном виде 4.1 Работа с информационными технологиями, применяемые в системе налогообложения на примере программного продукта «Декларация» 4.2 Программы передачи налоговой отчетности через Интернет		10	10			16	Метод обучения: творчески-репродуктивный Оценочное средство: структурно-логические схемы, письменные тестовые и практические задания

4.2 Краткое содержание учебной дисциплины/учебного модуля

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
1	Раздел 1. Функционирование систем автоматизированной обработки информации	1.1 Получение нормативной информации по автоматизированной обработке налоговой информации из справочно-поисковых систем с использованием интернет-ресурсов 1.2 Роль АИС в деятельности налоговых органов 1.3 Основные направления автоматизации
2	Раздел 2. Структура автоматизированной информационной системы налоговых органов	2.1 Аппаратно-техническое обеспечение АИС «Налог» 2.2 Функциональные модули АИС «Налог»
3	Раздел 3. Особенности информационного обеспечения АИС налоговой службы	3.1 Работа с программами подготовки справок о доходах физических лиц 3.2 Внутримашинное информационное обеспечение 3.3 Постоянные и переменные массивы данных
4	Раздел 4. Классификация и рынок программных продуктов для формирования отчетности в электронном виде	4.1 Работа с информационными технологиями, применяемые в системе налогообложения на примере программного продукта «Декларация» 4.2 Программы передачи налоговой отчетности через Интернет

5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	Лекции	26	в соответствии с расписанием учебных занятий
	Практические занятия	26	

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ/МОДУЛЮ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

6.1 Оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Таблица 6

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля	Шкала оценивания
С нарушением слуха	Тесты, рефераты, контрольные вопросы	Преимущественно письменная проверка	В соответствии со шкалой оценивания, указанной в Таблице 5
С нарушением зрения	Контрольные вопросы	Преимущественно устная проверка (индивидуально)	
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение тестов, контрольные вопросы дистанционно.	Письменная проверка, организация контроля с использованием информационно-коммуникационных технологий.	

7. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Текущая аттестация

Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Контрольные вопросы по темам дисциплины:

1. Охарактеризуйте предметную область – система налогообложения
2. Поясните базовые понятия: информация, информационные процессы
3. Что такое экономическая информация
4. Что такое информационные ресурсы
5. Поясните закономерности развития информационных технологий в современной экономике
6. Что такое информационная технология и информационная система
7. Расскажите историю возникновения и развития информационных технологий
8. Перечислите классификация информационных технологий
9. Какие виды информационных технологий вы знаете
10. В чем заключается информационная технология обработки данных
11. Что такое информационная технология управления
12. Что такое автоматизация офисной деятельности
13. Что такое информационная технология поддержки принятия решений

14. Что такое экспертные системы
15. Приведите типы экспертных систем
16. Что такое виды знаний
17. Какие области применения
18. Какие справочные правовые системы вы знаете
19. Что такое российские ресурсы правовой информации
20. Какие информационно-коммуникационные технологии вы знаете
21. Что такое локальные и глобальные сети ЭВМ
22. Что такое информационные связи в корпоративных системах.
23. Какие особенности сети Интернет как средства распространения информации вы
24. знаете.
25. Перечислите основные правовые проблемы Интернета в нашей стране и за рубежом.
26. В чем заключается концепция «электронного государства»: зарубежный опыт.
27. Что такое электронная отчетность.
28. Как выполняется защита информации при работе в компьютерных сетях.
29. Перечислите особенности информации на электронных носителях.
30. Что такое угроза информации.
31. Что такое направления информационной защиты.
32. В чем заключается системный подход к защите информации.
33. Что такое электронная цифровая подпись

Практические задания по дисциплине:

Задание 1:

Главный бухгалтер ОАО «завод Нефтемаш» устно обратился к старшему инспектору ГНС Гусевой В. А. с просьбой дать пояснение о порядке отнесения на издержки производства затрат на медицинские услуги рабочим своего предприятия и членам их семей. Гусева отказалась ответить на вопросы и пояснила, что разъяснения по вопросам применения налогового законодательства органы МНС РФ могут дать только письменно на письменный запрос налогоплательщика.

Права ли старший инспектор Гусева? Каков порядок информирования налогоплательщиков по вопросам налогов и сборов?

Задание 2:

В 2019 году Анфертьевой Л.Н. было отказано в предоставлении имущественного налогового вычета по налогу на доходы физических лиц с суммы 1,0 млн. руб., потраченных на долевое строительство жилья. Свой отказ ИМНС мотивировала тем обстоятельством, что по договору о долевом строительстве жилого дома половину этой суммы оплатила администрация Ямало-Ненецкого автономного округа. Законно ли решение ИМНС? Каков порядок предоставления подобных налоговых вычетов?

Тестовые задания по дисциплине:

1 Информация может быть различных видов, например:

- А) генетическая информация;
- В) геологическая;
- С) экономическая;
- Д) синоптическая;
- Е) ложная;
- Г) дезинформация;
- Г) полная;
- Н) частичная.

2 Экономическая информация – это:

- А) конечная совокупность сообщений или сведений о наблюдаемых объектах и явлениях реального мира
- В) это деятельность субъекта, в ходе которой он получает сведения об интересующем его объекте
- С) информация о функциональных и ресурсных, т.е. внутренних, состояниях объекта управления
- Д) информация о внешних состояниях объекта управления
- Е) базовая совокупность сообщений или сведений о наблюдаемых объектах и явлениях реального мира

3 Основу автоматизированных информационных технологий составляют следующие технические достижения:

- А) средства накопления больших объемов информации на машинных носителях, таких, как магнитные и оптические диски;
- В) средства связи, такие, как радио- и телевизионная связь, телекс, телефакс, цифровые системы связи, компьютерные сети, космическая связь, позволяющие воспринимать, использовать и передавать информацию практически в любой точке земного шара
- С) компьютер, особенно персональный компьютер, позволяющий по определенным алгоритмам обрабатывать и отображать информацию, накапливать и генерировать знания
- Д) совокупность сетевых принтеров и настроенных на делопроизводство дигитайзеров
- Е) средства связи

7.2 Для промежуточной аттестации:

Вопросы к экзамену

Информация. Основные свойства информации. Виды информации.

- 2 В чем состоит понятие информации? Каковы особенности экономической информации?
- 3 В чем отличие данных, информации, знаний?
- 4 Что такое база данных?
- 5 Структура информационного процесса. Информационные процессы и их виды.
- 6 Определите содержание процесса восприятия информации и факторы, на него влияющие.
- 7 Раскройте понятие «информационный ресурс» общества, предприятия.
- 8 Налоговые информационные системы. Понятие.
- 9 Понятие, концепции, проблемы налоговых информационных систем.
- 10 Понятие «Технология» и его содержание.
- 11 Понятие «Информационные технологии». Определение информационных технологий, принятое ЮНЕСКО.
- 12 Цели внедрения информационных технологий.
- 13 Особенности новых информационных технологий.
- 14 Характерные черты новых информационных технологий в налогообложении. В чем назначение, особенность и современное состояние информационных технологий?
- 16 Что такое автоматизированная информационная система?
- 17 Охарактеризуйте содержание понятия «информационные системы».
- 18 Назовите характеристики информационных революций.
- 19 Какие информационные революции вы знаете и в чем особенность последней?
- 20 В чем состоит суть информационного кризиса?
- 21 Какой смысл вкладывается в понятие «информатизация»?

- 22 Информационное общество. Основные особенности и характеристики информационного общества.
- 23 Назовите характерные черты информационного общества.
- 24 Каковы опасные тенденции развития информационного общества?
- 25 Как влияют ИТ на становление и развитие экономики?
- 26 Что входит в понятие «информационная технология»?
- 27 Охарактеризуйте форму представления ИТ в виде спецификаций.
- 28 Охарактеризуйте форму представления ИТ в виде реализаций.
- 29 Охарактеризуйте проектную форму представления ИТ.
- 30 В чем состоит различие предметных, прикладных, обеспечивающих, функциональных, распределенных и объектно-ориентированных ИТ?
- 31 Назовите виды ИТ.
- 32 Перечислите основные компоненты ИТ по способу реализации в автоматизированных информационных системах (АИС).
- 33 Перечислите основные компоненты ИТ по степени охвата задач управления.
- 34 Перечислите основные компоненты ИТ по классам реализуемых технологических операций.
- 35 Перечислите основные компоненты ИТ по типу пользовательского интерфейса.
- 36 Перечислите основные компоненты ИТ по вариантам использования сети ЭВМ.
- 37 Перечислите основные компоненты ИТ по обслуживаемой предметной области.
- 38 Какие способы обработки бумажных документов используются в офисе?
- 39 Какова структура документационного обеспечения управления?
- 40 Дайте определение понятию Справочные правовые системы (СПС).
- 41 Виды СПС. Назовите известные вам коммерческие СПС.
- 42 Какие задачи решают правовые информационно-поисковые системы?
- 43 Перечислите основные возможности СПС.
- 44 Опишите разницу между коммуникационными и коммуникативными технологиями.
- 45 Какие виды информации передаются по коммуникационным каналам?
- 46 Перечислите виды коммуникационных каналов.
- 47 Раскройте содержание понятия «Интернет».
- 48 Какова роль сети Интернет в организации информационных процессов?
- 49 Охарактеризуйте схему маршрутизации информационных потоков в офисе.
- 50 Что представляют собой видеоконференции?
- 51 Каковы назначение и особенности работы электронной почты?
- 52 Охарактеризуйте правовые ресурсы сети Интернет.
- 53 Сформулируйте основные проблемы, связанные с использованием сети Интернет и требующие своего законодательного разрешения.

Тестовые задания:

1 Счет-фактура подписывается:

- А) руководителем и главным бухгалтером организации
- В) руководителем, главным бухгалтером организации либо иными лицами, уполномоченными на то приказом по организации или доверенностью от имени организации
- С) руководителем или иным уполномоченным лицом организации
- D) главным бухгалтером организации
- Е) налоговым агентом и главным бухгалтером организации

2 При реализации на территории Российской Федерации товаров (работ, услуг) за иностранную валюту налог на добавленную стоимость взимается:

- А) в рубленном эквиваленте по курсу ЦБ РФ, действующему на день уплаты
- В) в иностранной валюте

- С) в иностранной валюте или рублевом эквиваленте по курсу ЦБ РФ, действующему на день уплаты
- Д) в иностранной валюте или рублевом эквиваленте по курсу ЦБ РФ, действующему на день исчисления
- Е) в иностранной валюте или рублевом эквиваленте по курсу ЦБ РФ, действующему на день оформления

3 Налоговые агенты обязаны:

- А) в течение отчётного периода письменно сообщать в налоговый орган по месту своего учёта о невозможности удержать налог у налогоплательщика
- В) в течение отчётного периода сообщать в налоговый орган по месту своего учёта о невозможности удержать налог у налогоплательщика
- С) в течение одного месяца письменно сообщать в налоговый орган по месту своего учёта о невозможности удержать налог у налогоплательщика и о сумме его задолженности
- Д) в течение одного месяца, но не позднее отчётного периода, сообщать в налоговый орган по месту своего учёта о невозможности удержать налог у налогоплательщика и о сумме его задолженности
- Е) в течение трех месяцев, но не позднее отчётного периода, сообщать в налоговый орган по месту своего учёта о невозможности удержать налог у налогоплательщика и о сумме его задолженности

4 Налоговые агенты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- А) не исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей по перечислению удержанных налогов
- В) ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей по перечислению удержанных налогов
- С) за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей по исчислению и перечислению удержанных налогов
- Д) за неисполнение возложенных на него обязанностей по исчислению и перечислению удержанных налогов
- Е) за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей

5 Критериями отнесения организаций к сельскохозяйственным предприятиям индивидуального типа является использование:

- А) машин и оборудования мощностью, превышающей нормы, установленные Правительством РФ
- В) сельскохозяйственных угодий для осуществления сельскохозяйственного производства
- С) наемного труда для производства сельскохозяйственной продукции
- Д) машин и оборудования соответствующей мощности
- Е) сельскохозяйственных угодий, находящихся в собственности юридического лица

Практические задания:

1 Организация на производство готовой продукции израсходовала:

1 Материалы – 310 000 руб.

2 Затраты на з/п – 140 000 руб.

3 Начисления на з/п (сумма страховых взносов в ГВНБФ) – 42 000 руб.

4 Амортизация основных средств, задействованных в производстве готовой продукции – 33 000 руб.

Выручка от реализации готовой продукции 680 000 руб., в т.ч. НДС 20%.

Организация реализовала материалы на сумму 160 000 руб., в т.ч. НДС 20%.

Себестоимость реализованных материалов 70 000 руб.

Организация имеет 900 акций АО-резидента, сумма выплаченных дивидендов на одну акцию – 110 руб.

Определить общую сумму налога на прибыль организаций, подлежащую перечислению со стороны АО «Люкс» в бюджеты всех уровней.

Определить сумму чистой прибыли, оставшейся в распоряжении организации.

2 Выручка от реализации готовой продукции предприятия составила 7100000 руб. (в т.ч. НДС – 10%).

Предприятие затратило на производство готовой продукции материалов на сумму 730000 руб., затраты на оплату труда 1400000 руб., начисления на зарплаты 34% (платежи в гос ВНБФ+ взносы на травматизм), амортизация основных средств, используемых для производства продукции 170000 руб, амортизация нематериальных активов, участвующих

в производстве ГП – 90000 руб. Командировочные расходы 580000 руб.

Определить сумму налога на прибыль организаций, подлежащую перечислению со стороны предприятия в бюджеты всех уровней.

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 7

№ п/п	Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы
1	учебная аудитория № 1332 для чтения лекций	Комплект учебной мебели: моноблок аудиторный (140 мест), стол преподавательский, трибуна, доска ученическая р.3400x100, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: экран, проектор, колонки, переносной ноутбук. Наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие РПД и РПП 119071, Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.2
2	учебная аудитория № 1330 для проведения практических занятий	Комплект учебной мебели: парта-комплекс 2-х мест. – 15 шт., стул 1.1.16.010.Н – 30 шт., доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: переносной проектор. переносной ноутбук. Наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие РПД и РПП 119071, Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.2
3	Занятия по самостоятельной работе № 1156	Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 8 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации 119071, Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.3
4	Занятия по самостоятельной работе № 1154 Читальный зал научной литературы - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных	Шкафы и стеллажи для книг и выставок, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 3 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации 119071, Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.3

	квалификационных работ	
5	Занятия по самостоятельной работе № 1151 Холл библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ	Стеллажи для книг, витрины для выставок, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 2 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации, телевизор 119071, Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.3
6	Аудитория № 1331 для проведения олимпиад, конференций и защит выпускных квалификационных работ	Комплект учебной мебели: 3 конференц-стола для проведения командных и деловых игр; 20 рабочих столов; 20 конференц-сидений; Стул – 40 шт., переносные средства звуковоспроизведения и мультимедийный комплекс для презентаций: переносной проектор, переносной ноутбук 119071, Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.3

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Книгообеспеченность дисциплины в **Разделах 9.1 и 9.2 Таблицы 8** формируется на основании печатных изданий, имеющихся в фонде библиотеки, а также электронных ресурсов, к которым имеет доступ Университет: см. сайт библиотеки <http://biblio.mgudt.ru> или <http://biblio.kosygin-rgu.ru> (см. разделы «Электронный каталог» или «Электронные ресурсы» (ЭБС «Znanium.com» и др.).

Печатные издания и электронные ресурсы, которые не находятся в фонде библиотеки и на которые Университет не имеет подписки, в Разделах 9.1 и 9.2 не указываются.

В разделе 9.3 Таблицы 8 перечисляются методические материалы (указания, рекомендации и т.п.) для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе по самостоятельной работе, имеющиеся в библиотеке в электронном или бумажном формате.

Методические материалы (указания, рекомендации и т.п.), не зарегистрированные в РИО, отсутствующие в библиотеке, но размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), могут быть включены в **Раздел 9.3 Таблицы 8** с указанием даты утверждения на заседании кафедры и номера протокола.

Таблица 8

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
9.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Гетьман В.Г.	Бухгалтерский учет	Учебник	М., НИЦ ИНФА-М	2023	https://znanium.com/catalog/document?id=425294	
2	Барабанова М.И.	Информационные системы и технологии	Учебник	М., НИЦ ИНФА-М	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=382228	
9.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Богаченок В.М.	Бухгалтерский учет	Учебное пособие	М.Феникс	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=386025	
9.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							

9.4 Информационное обеспечение учебного процесса

9.4.1. Ресурсы электронной библиотеки

- ЭБС «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <http://znanium.com/> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);
Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> (электронные ресурсы: монографии, учебные пособия, учебно-методическими материалы, выпущенными в Университете за последние 10 лет);
- ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com> (электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);

- **Web of Science** <http://webofknowledge.com/> (обширная международная универсальная реферативная база данных);
- **Scopus** <https://www.scopus.com> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
- «**SpringerNature**» <http://www.springernature.com/gp/librarians> (международная издательская компания, специализирующаяся на издании академических журналов и книг по естественнонаучным направлениям);
- **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** <https://elibrary.ru> (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
- **ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)** <http://нэб.рф/> (объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений);
- «**НЭИКОН**» <http://www.neicon.ru/> (доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);
- «**Polpred.com Обзор СМИ**» <http://www.polpred.com> (статьи, интервью и др. информагентств и деловой прессы за 15 лет).

9.4.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы :

- http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/ - базы данных на Едином Интернет-портале Росстата;
- <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
- <http://www.scopus.com/> - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;
- <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук.

9.4.3 Лицензионное программное обеспечение (ежегодно обновляется)