

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2023 12:00:59
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Экономике и менеджмента
Кафедра Экономике и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика и управление производством

Уровень образования	Бакалавриат
Направление подготовки	15.03.06 Мехатроника и робототехника
Профиль	Интеллектуальные робототехнические и мехатронные системы
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	Очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика и управление производством» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 21.02.2023 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Доцент В.А. Пурыскина

Заведующий кафедрой: С.Г. Радько

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Экономика и управление производством» изучается в седьмом семестре.

Курсовая работа – не предусмотрена.

1.1. Форма промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Экономика и управление производством» относится к обязательной части.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Введение в профессию;
- Математика;
- Основы правоведения и профилактика противоправных деяний;
- Экономическая культура и финансовая грамотность.

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при изучении следующих дисциплин:

- Проектирование мехатронных и робототехнических систем.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Экономика и управление производством» являются:

- получение обучающимися необходимых теоретических и приобретение практических навыков в области управления производственно-хозяйственной деятельностью организации, регламентированной технологическими и организационными требованиями ее внутренней среды;

- изучение основных экономических ресурсов организации и пути улучшения их использования; изучение методов расчета затрат на производство и методов оценки резервов повышения эффективности производственной и коммерческой деятельности организации; изучение функций и основных принципов менеджмента и методов принятия управленческих решений;

- формирование навыков научно-теоретического подхода к решению задач профессиональной направленности и практического их использования в дальнейшей профессиональной деятельности;

- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--------------------------------	--	---

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений на всех этапах жизненного уровня	ИД-ОПК-3.2 Осуществление профессиональной деятельности с учетом экономических и социальных ограничений на всех этапах жизненного уровня	<ul style="list-style-type: none"> - умеет анализировать влияние внешней среды на возможные изменения хозяйственной и коммерческой деятельности организации; - владеет способностью составления суждений об оценках эффективности и конкурентоспособности организации.
	ИД-ОПК-3.3 Использование базовых принципов профессиональной деятельности с учетом экономических, социальных и других ограничений	<ul style="list-style-type: none"> - умеет применять на практике функции и принципы менеджмента для осуществления профессиональной деятельности; - владеет знаниями о функциях и принципах менеджмента для осуществления профессиональной деятельности.
ОПК-8. Способен проводить анализ затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений	ИД-ОПК-8.1 Осуществление анализа затрат на обеспечение автоматизированных производств	<ul style="list-style-type: none"> - умеет осуществлять анализ затрат на производство для обеспечения бесперебойного функционирования производственного процесса; - владеет методиками расчета затрат на производство для обеспечения бесперебойного функционирования производственного процесса.
	ИД-ОПК-8.2 Осуществление организации и планирования автоматизированных производств	<ul style="list-style-type: none"> - владеет методиками расчета основных технико-экономических показателей для осуществления организации и планирования производства; - умеет анализировать эффективность использования производственных ресурсов для осуществления организации и планирования производства по достижению поставленных целей.
	ИД-ОПК-8.3 Определение показателей экономического эффекта при планировании деятельности производственных подразделений	<ul style="list-style-type: none"> - умеет использовать расчет технико-экономических показателей деятельности организации для выбора оптимального варианта при планировании производственных решений; - владеет методиками расчета технико-экономических показателей для выбора оптимального варианта производственных решений при планировании деятельности организации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	108	час.
---------------------------	---	------	-----	------

по очно-заочной форме обучения –		з.е.		час.
по заочной форме обучения –		з.е.		час.

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
7 семестр	Зачет с оценкой	108	34	18				56	
Всего:		108	34	18				56	

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
Седьмой семестр							
ОПК-8:	Раздел I. Организация и ее ресурсное обеспечение	24	12			42	Формы текущего контроля по разделу I: устный опрос, тестирование, индивидуальное задание
ИД-ОПК-8.1	Тема 1.1	2					
ИД-ОПК-8.2	Организация как основное звено материальной сферы						
ИД-ОПК-8.3	Практическое занятие № 1.1 Признаки организации как юридического лица		1			4	
	Тема 1.2 Основные средства организации	5					
	Практическое занятие № 1.2 Классификация основных средств, их учет и оценка. Амортизация и показатели использования основных средств		2			8	
	Тема 1.3 Оборотные средства организации	5					
	Практическое занятие № 1.3 Нормирование оборотных средств на стадии производственных запасов, НЗП и готовой продукции. Показатели использования оборотных средств		2			8	
	Тема 1.4 Трудовые ресурсы организации	2					
	Практическое занятие № 1.4 Расчет изменения производительности труда по факторам		2			4	
	Тема 1.5 Расходы организации и себестоимость продукции	4					
	Практическое занятие № 1.5 Факторный анализ изменения себестоимости		2			6	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные задания, час	Практическая подготовка, час		
	Тема 1.6 Цены и ценообразование в организации	2					
	Практическое занятие № 1.6 Содержание процедур, выполняемых организациями в сфере ценообразования		1			4	
	Тема 1.7 Прибыль и рентабельность организации	2					
	Практическое занятие № 1.7 Расчет показателей прибыли и рентабельности		1			4	
	Тема 1.8 Система показателей эффективности хозяйственной деятельности организации	2					
	Практическое занятие № 1.8 Выбор оптимального варианта управленческого решения		1			4	
ОПК-3: ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3	Раздел II. Менеджмент как процесс управления производством	10	6			14	Формы текущего контроля по разделу II: устный опрос, тестирование, индивидуальное задание
	Тема 2.1 Формирование и развитие науки об управлении	4					
	Практическое занятие № 2.1 Эволюции менеджмента. Школы менеджмента		2			4	
	Тема 2.2 Сущность и основные подходы в менеджменте	3					
	Практическое занятие № 2.2 Виды управленческих решений и методы их разработки.		2			4	
	Тема 2.3	3					

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные задания, час	Практическая подготовка, час		
	Функции и принципы в менеджменте.						
	Практическое занятие № 2.3 Характеристика основных функций менеджмента. Принципы менеджмента		2			6	
	Зачет						зачет в письменно-устной форме по билетам либо электронное тестирование
	ИТОГО за седьмой семестр	34	18			56	
	ИТОГО за весь период	34	18			56	

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Раздел I	Организация и ее ресурсное обеспечение	
Тема 1.1	Организация как основное звено реального сектора экономики	Общие экономические понятия. Взаимодействие основных субъектов экономики. Классификация организаций. Имущество и капитал организации. Жизненные циклы предприятия. Взаимодействие организации с внешней средой. Структура организации.
Тема 1.2	Основные средства организации	Понятие основных средств, их структура и классификация. Виды стоимостных оценок основных средств. Износ основных средств. Амортизация основных средств и виды амортизационных отчислений. Показатели использования основных средств. Кругооборот основных средств.
Тема 1.3	Оборотные средства организации	Сущность и кругооборот оборотных средств. Нормирование производственных запасов. Нормирование незавершенного производства. Нормирование готовой продукции. Источники формирования оборотных средств и проблемы их организации. Показатели использования оборотных средств.
Тема 1.4	Трудовые ресурсы организации	Кадры предприятия. Определение потребности в кадрах. Производительность труда и факторы ее роста. Планирование производительности труда.
Тема 1.5	Расходы организации и себестоимость продукции	Понятие издержек, сущность себестоимости. Группировка издержек по экономическим элементам. Группировка затрат по калькуляционным статьям. Структура себестоимости и ее особенности. Расчет показателей себестоимости.
Тема 1.6	Цены и ценообразование в организации	Концепции ценообразования. Методы ценообразования в организациях. Установление исходной цены. Приспособление исходной цены к условиям конкретного рынка. Состав и структура цены
Тема 1.7	Прибыль и рентабельность организации	Прибыль организации и ее разновидности. Расходование прибыли. Показатели рентабельности.
Тема 1.8	Система показателей эффективности хозяйственной деятельности организации	Определение сущности понятий «эффект» и «эффективность». Система показателей экономической эффективности хозяйственной деятельности организации. Основные методы и показатели, используемые при выборе оптимального варианта управленческих решений.
Раздел II	Менеджмент как процесс управления производством	
Тема 2.1	Формирование и развитие науки об управлении	Потребность и необходимость управления. Современные концепции и подходы к менеджменту. Понятие менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Категории менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Эволюция менеджмента. Школа научного управления. Классическая (административная) школа управления. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Количественная школа управления. Развитие теории управления в России.
Тема 2.2	Сущность и основные подходы в менеджменте	Субъект и объект управления. Процесс управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Структура системы менеджмента. Ситуационный, системный и процессный подходы в менеджменте. Этапы применения ситуационного подхода в менеджменте. Системная

		концепция. Модель организации как открытой системы. Процессный подход к менеджменту. Бизнес – процессы. Структура бизнес – процесса. Виды управленческих решений и методы их разработки.
Тема 2.3	Функции и принципы в менеджменте	Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента. Функция планирования. Организационная функция. Мотивация как функция управления. Основные этапы деятельности организации по разработке и реализации системы стимулирования персонала. Контроль как функция менеджмента. Понятия и виды контроля. Принципы менеджмента.

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к практическим занятиям и зачету;
- изучение учебников, учебных пособий, научных публикаций;
- аннотирование учебных и научных изданий;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам дисциплины по необходимости;
- проведение консультаций перед зачетом.

Темы полностью или частично отнесенные на самостоятельное изучение с последующим контролем, не предусмотрены.

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

В электронную образовательную среду перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	Лекции	34	в соответствии с расписанием учебных занятий
	практические занятия		

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
				ОПК-3: ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3 ОПК-8: ИД-ОПК-8.1 ИД-ОПК-8.2 ИД-ОПК-8.3	
Высокий	85 – 100	отлично/отлично		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию менеджмента и экономики организации для проектирования производственных процессов, правильно обосновывает эффективность рациональных организационно-управленческих решений; – показывает творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании различных форм и методов менеджмента для управления производственными процессами в условиях 	

				современного предприятия; - дополняет теоретическую информацию сведениями исследовательского и практического характера.	
Повышенный	65 – 84	хорошо/хорошо		Обучающийся: – довольно полно излагает учебный материал, умеет связывать теорию менеджмента и использования производственных ресурсов с практикой, обосновывает принятые организационно-управленческие решения при планировании деятельности организации с учетом поставленных задач; – показывает понимание и способность к использованию различных методов, путей и средств достижения эффективного сочетания всех элементов и частей производственного процесса с целью повышения непрерывности функционирования производства, экономии времени и роста производительности труда; - способен дополнять теоретическую информацию сведениями исследовательского и практического характера.	
Базовый	41 – 64	Удовлетворительно / удовлетворительно		Обучающийся: – с затруднениями проводит	

				<p>анализ конкретной ситуации по использованию ресурсов организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – в целом демонстрирует знания основной части учебной литературы по дисциплине; <p>ответ отражает знания на базовом уровне материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения.</p>	
низкий	0 – 40	неудовлетворительно/ неудовлетворительно		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – испытывает проблемы в проведении анализа конкретной ситуации по проектированию производственных процессов; <p>- ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.</p>	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Экономика и управление производством» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
1.	Устный опрос по разделу «Организация и ее ресурсное обеспечение»	Вопросы: 1. Классификация основных средств, их учет и оценка. 2. Влияние износа на оценки основных средств. 3. Методы и нормы амортизации. 4. Показатели использования основных средств предприятия. 5. Содержание стадий кругооборота оборотных средств. 6. Определение оптимальной величины оборотных средств в производственных запасах. 7. Определение оптимальной величины оборотных средств в незавершенном производстве. 8. Определение оптимальной величины оборотных средств в готовой продукции. 9. Показатели использования оборотных средств. 10. Производительность труда, ее виды и методы измерения. 11. Факторы, обуславливающий уровень производительности труда, их классификация. 12. Метод определения потребности в персонале. 13. Классификация производственных издержек. 14. Факторный анализ изменения себестоимости продукции организации. 15. Издержки и доход предприятия с позиций налогообложения. 16. Виды цен на промышленную продукцию. 17. Показатели рентабельности. 18. Виды прибыли. Направления расходования чистой прибыли. 19. Система показателей экономической эффективности хозяйственной деятельности организации. 20. Основные методы и показатели, используемые при выборе оптимального варианта управленческих решений.	ОПК-8: ИД-ОПК-8.1 ИД-ОПК-8.2 ИД-ОПК-8.3
2.	Тестирование по	1. Первоначальная стоимость представляет:	ОПК-8:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
	разделу «Организация и ее ресурсное обеспечение»	<p>а) затраты на воспроизводство основных средств при современном уровне цен; б) затраты на воспроизводство основных средств при современных производственных условиях; в) фактические затраты на создание или приобретение основных средств; г) восстановительную стоимость с учетом износа.</p> <p>2. К основным средствам относят: а) деньги на расчетном счете; б) полуавтомат для обработки воротника; в) незавершенное производство; г) сырье и материалы.</p> <p>3. Какие из перечисленных видов оборотных средств относятся к ненормируемым; а) запасы материалов и покупных полуфабрикатов; б) денежные средства на расчетном счете и в какие предприятия; в) запасные части для ремонта оборудования; г) готовая продукция на складе предприятия.</p> <p>4. Чем меньше продолжительность одного оборота оборотных средств, тем: а) Меньше оборотов совершают оборотные средства за тот же период; б) Больше оборотов совершают оборотные средства за тот же период; в) Больше потребность в оборотных средствах; г) Меньше загрузка оборотных средств.</p> <p>5. Эффективность использования оборотных средств характеризуют: а) прибыль и рентабельность производства; б) затраты на 1 рубль товарной продукции; в) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота оборотных средств; г) фондовооруженность труда.</p> <p>6. Уровень производительности труда характеризует: а) фондоотдача;</p>	ИД-ОПК-8.1 ИД-ОПК-8.2 ИД-ОПК-8.3

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		<p>б) выработка на одного работающего (рабочего); в) трудоемкость продукции; г) фондовооруженность труда; д) прибыль.</p> <p>7. При увеличении численности работников на 1 % и приросте продукции на 2 % производительность труда: а) вырастет; б) снизится; в) не изменится.</p> <p>8. Выработка означает: а) затраты труда на производство единицы продукции; б) прибыль на единицу затрат живого труда; в) количество продукции произведенное в единицу рабочего времени.</p> <p>9. Оценка основных средств по остаточной стоимости равна: а) фактическим затратам на создание или приобретение основных средств. б) затратам на воспроизводство основных средств при современном уровне цен и современных производственных условиях; в) первоначальной стоимости за вычетом износа. г) восстановительной стоимости за вычетом износа.</p> <p>10. Какой из приведенных показателей характеризует эффективность использования основных средств: а) фондовооруженность труда; б) фондоотдача; в) техническая вооруженность труда; г) стоимость рабочего места.</p> <p>11. К себестоимости продукции предприятия относятся: а) текущие затраты на производство, б) капитальные затраты,</p>	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		<p>в) выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции, г) затраты на сырьё, материалы и заработную плату работающих, д) затраты на оборудование.</p> <p>12. К переменным расходам относятся: а) материальные затраты; б) расходы на реализацию продукции; в) амортизационные отчисления; г) заработная плата производственного персонала; д) административные и управленческие расходы.</p> <p>13. Назначение классификации по калькуляционным статьям расходов: а) определение цены за заготовку деталей, узлов; б) исчисления прямых и косвенных расходов; в) расчет себестоимости конкретного вида продукции; составления сметы затрат на производство.</p> <p>14. Понятие «цена» изделия содержит: а) выручку, полученную от реализации продукции; б) денежное выражение стоимости товара; в) разность между объемом реализованной продукции в стоимостном выражении и ее себестоимостью; г) выручку от реализации продукции за вычетом акцизов.</p> <p>15. Приведенные затраты представляют собой: а) сумму капитальных затрат приведенных к одной размерности в соответствии с нормативом сравнительной эффективности; б) сумму текущих затрат приведенных к одной размерности в соответствии с нормативом сравнительной эффективности; в) сумму текущих и капитальных затрат, приведенных к одной размерности в соответствии с нормативом сравнительной эффективности.</p>	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		<p>16. В группировку затрат по экономическим элементам относятся затраты на:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) топливо и энергия на технологические цели; б) основную и дополнительную заработную плату производственных рабочих; в) амортизацию основных фондов; г) подготовку и освоение производства; д) реализацию продукции. <p>17. Какие из перечисленных позиций относятся к постоянным издержкам производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) амортизация; б) аренда зданий и оборудования; в) оплата труда производственных рабочих; г) страховые взносы; д) административные расходы; е) оплата труда руководителей. <p>18. Рентабельность отдельных видов продукции определяется:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) отношением прибыли, включаемой в цену изделия, к цене изделия; б) отношением прибыли от реализации к выручке от реализации; в) отношением балансовой прибыли к средней стоимости имущества предприятия; г) отношением балансовой прибыли к средней стоимости основных фондов и материальных оборотных средств. <p>19. В группировку затрат по экономическим элементам относятся затраты на:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) топливо и энергия на технологические цели; б) основную и дополнительную заработную плату производственных рабочих; в) амортизацию основных фондов; г) подготовку и освоение производства; д) реализацию продукции. <p>20. Рентабельность производственных фондов определяется:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) отношением балансовой прибыли к объему реализованной продукции; б) отношением прибыли от реализации к выручке от реализации; в) отношением балансовой прибыли к средней стоимости имущества предприятия; 	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция																																																																																																																																																																																																																							
		г) отношением прибыли к средней стоимости основных фондов и материальных оборотных средств.																																																																																																																																																																																																																								
3.	Индивидуальное задание по разделу «Организация и ее ресурсное обеспечение»	<p>Задание 1. Рассчитайте недостающие показатели и заполните пустые клетки таблицы 1. Таблица 1- Показатели трудовой деятельности в организации</p> <table border="1" data-bbox="566 403 1742 1356"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Вариант</th> <th colspan="2">Объем производства, шт</th> <th rowspan="2">% выполнения плана</th> <th rowspan="2">Трудоёмкость продукции ч – час</th> <th colspan="2">Численность работников, чел</th> <th rowspan="2">% невыходов</th> <th colspan="2">Выработка фактическая на 1 работника</th> <th rowspan="2">Рост производительности* труда, %</th> </tr> <tr> <th>расч.</th> <th>факт</th> <th>явочная</th> <th>списочная</th> <th>явочного</th> <th>списочного</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td>110</td><td>1,2</td><td>25</td><td></td><td>7</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>300</td><td></td><td>105</td><td>0,8</td><td></td><td></td><td>10</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>220</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>25</td><td>10</td><td></td><td>9,4</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td>180</td><td>106</td><td></td><td>21</td><td></td><td></td><td></td><td>7,8</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td>1,2</td><td>15</td><td></td><td>7</td><td></td><td>7,5</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>267</td><td></td><td></td><td>0,6</td><td></td><td></td><td>9</td><td>14</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>240</td><td></td><td></td><td>0,6</td><td></td><td>20</td><td></td><td></td><td>14</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td>360</td><td>106</td><td></td><td>28</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>120</td><td></td><td></td><td>1,5</td><td></td><td></td><td>9,1</td><td></td><td>5,21</td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td>108,4</td><td>1,0</td><td></td><td>63</td><td>5</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td></td><td></td><td>95</td><td>1,0</td><td>75</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2,7</td></tr> <tr><td>12</td><td></td><td></td><td>106</td><td></td><td></td><td>29</td><td>7,4</td><td>5,3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>225</td><td></td><td></td><td>1,1</td><td></td><td></td><td>6,5</td><td></td><td>6,82</td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td></td><td>132</td><td>110</td><td>1,2</td><td></td><td></td><td>0</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td></td><td></td><td>104,2</td><td>0,5</td><td>12</td><td>13</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>220</td><td></td><td></td><td>0,91</td><td></td><td></td><td>4,0</td><td></td><td>8,85</td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td></td><td>200</td><td>107,6</td><td>2,24</td><td></td><td>55</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>163</td><td>180</td><td></td><td>1,72</td><td></td><td></td><td>3,0</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Вариант	Объем производства, шт		% выполнения плана	Трудоёмкость продукции ч – час	Численность работников, чел		% невыходов	Выработка фактическая на 1 работника		Рост производительности* труда, %	расч.	факт	явочная	списочная	явочного	списочного	1			110	1,2	25		7				2	300		105	0,8			10				3	220					25	10		9,4		4		180	106		21				7,8		5				1,2	15		7		7,5		6	267			0,6			9	14			7	240			0,6		20			14		8		360	106		28	30					9	120			1,5			9,1		5,21		10			108,4	1,0		63	5				11			95	1,0	75					2,7	12			106			29	7,4	5,3			13	225			1,1			6,5		6,82		14		132	110	1,2			0				15			104,2	0,5	12	13					16	220			0,91			4,0		8,85		17		200	107,6	2,24		55					18	163	180		1,72			3,0				ОПК-8: ИД-ОПК-8.1 ИД-ОПК-8.2 ИД-ОПК-8.3
Вариант	Объем производства, шт			% выполнения плана	Трудоёмкость продукции ч – час			Численность работников, чел			% невыходов	Выработка фактическая на 1 работника		Рост производительности* труда, %																																																																																																																																																																																																												
	расч.	факт	явочная			списочная	явочного	списочного																																																																																																																																																																																																																		
1			110	1,2	25		7																																																																																																																																																																																																																			
2	300		105	0,8			10																																																																																																																																																																																																																			
3	220					25	10		9,4																																																																																																																																																																																																																	
4		180	106		21				7,8																																																																																																																																																																																																																	
5				1,2	15		7		7,5																																																																																																																																																																																																																	
6	267			0,6			9	14																																																																																																																																																																																																																		
7	240			0,6		20			14																																																																																																																																																																																																																	
8		360	106		28	30																																																																																																																																																																																																																				
9	120			1,5			9,1		5,21																																																																																																																																																																																																																	
10			108,4	1,0		63	5																																																																																																																																																																																																																			
11			95	1,0	75					2,7																																																																																																																																																																																																																
12			106			29	7,4	5,3																																																																																																																																																																																																																		
13	225			1,1			6,5		6,82																																																																																																																																																																																																																	
14		132	110	1,2			0																																																																																																																																																																																																																			
15			104,2	0,5	12	13																																																																																																																																																																																																																				
16	220			0,91			4,0		8,85																																																																																																																																																																																																																	
17		200	107,6	2,24		55																																																																																																																																																																																																																				
18	163	180		1,72			3,0																																																																																																																																																																																																																			

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий										Формируемая компетенция																																																				
		19	142		105,7		11	12																																																								
		20	313				43		0		7,28																																																					
		21			0,78		23		8,0		10,0																																																					
		22			0,87		26	28		10,0																																																						
		23	264	270		1,0			3,0																																																							
		24	234		106,9	1,4		43																																																								
		25	176				24	25		7,92																																																						
		<p>* возможный рост производительности труда при условии 100% явки работников на работу Тсм=8 час.</p> <p>Задание 2. Оценка эффективности деятельности организации.</p> <p>На основании исходных данных по одному из представленных вариантов:</p> <ol style="list-style-type: none"> Оценить изменения эффективности использования по сравнению с базисным годом: <ol style="list-style-type: none"> основных фондов; оборотных средств; живого труда. Определить изменения в размере получаемой прибыли по сравнению с базисным годом. Рассчитать показатели рентабельности производства и продукции и проанализировать их изменения по сравнению с базисным годом. <p>Таблица 1- Исходные данные для расчетов</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Показатели</th> <th rowspan="2">Ед. изм.</th> <th colspan="3">Базисный год</th> <th colspan="3">Отчетный год</th> </tr> <tr> <th>1 в</th> <th>2 в</th> <th>3 в</th> <th>1 в</th> <th>2 в</th> <th>3 в</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Объем реализации (товарная продукция)</td> <td>Тыс. руб.</td> <td>2000</td> <td>1900</td> <td>2500</td> <td>2400</td> <td>2100</td> <td>2400</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Среднегодовая стоимость основных фондов</td> <td>Тыс. руб.</td> <td>180</td> <td>150</td> <td>220</td> <td>220</td> <td>200</td> <td>230</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Среднегодовые остатки оборотных средств</td> <td>Тыс. руб.</td> <td>330</td> <td>300</td> <td>350</td> <td>340</td> <td>300</td> <td>340</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Численность</td> <td>Чел.</td> <td>3000</td> <td>2500</td> <td>2900</td> <td>3100</td> <td>2400</td> <td>2900</td> </tr> </tbody> </table>											№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Базисный год			Отчетный год			1 в	2 в	3 в	1 в	2 в	3 в	1.	Объем реализации (товарная продукция)	Тыс. руб.	2000	1900	2500	2400	2100	2400	2.	Среднегодовая стоимость основных фондов	Тыс. руб.	180	150	220	220	200	230	3.	Среднегодовые остатки оборотных средств	Тыс. руб.	330	300	350	340	300	340	4.	Численность	Чел.	3000	2500	2900	3100	2400	2900	
№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Базисный год			Отчетный год																																																										
			1 в	2 в	3 в	1 в	2 в	3 в																																																								
1.	Объем реализации (товарная продукция)	Тыс. руб.	2000	1900	2500	2400	2100	2400																																																								
2.	Среднегодовая стоимость основных фондов	Тыс. руб.	180	150	220	220	200	230																																																								
3.	Среднегодовые остатки оборотных средств	Тыс. руб.	330	300	350	340	300	340																																																								
4.	Численность	Чел.	3000	2500	2900	3100	2400	2900																																																								

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий							Формируемая компетенция	
		работающих								
5.	Тыс. руб.	1700	-	2200	2040	-	2300			
6.	Коп.	-	85	-	-	87	-			
Результаты расчетов оформить в форме таблицы:										
№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Базисный год	Отчетный год	Индекс изменения					
1. 2.	Фондоотдача И т.д.	Р/р								
Под таблицей сделать выводы об изменениях в эффективности использования ресурсов на организации. Среднеарифметический результат оценок по разделу выставляется в качестве результата текущего контроля успеваемости										
4.	Устный опрос по разделу «Менеджмент как процесс управления производством»	<p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные концепции и подходы к менеджменту. 2. Понятие менеджмента. Цели и задачи менеджмента. 3. Эволюция менеджмента. 4. Школа научного управления. 5. Классическая (административная) школа управления. 6. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. 7. Внутренняя и внешняя среда организации. 8. Этапы применения ситуационного подхода в менеджменте. 9. Виды управленческих решений и методы их разработки. 10. Характеристика основных функций менеджмента. 11. Функция планирования. 12. Организационная функция. 13. Мотивация как функция управления. 							ОПК-3: ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		14. Контроль как функция менеджмента. 15. Принципы менеджмента.	
5.	Тестирование по разделу «Менеджмент как процесс управления производством»	1. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это: а) ситуационный подход; б) системный подход; в) процессный подход; г) поведенческий подход; д) текущий подход. 2. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников? а) контроль; б) планирование; в) мотивация. 3. Методы исследования в менеджменте: а) представляют собой конкретные способы реализации управленческих решений, которые ведут к достижению поставленных целей и задач; б) это специфические способы познания, приемы, подходы и принципы, которые делают воздействие на объект управления эффективным; в) свод правил, норм и научных приемов, которые используются для изучения мотивационных признаков сотрудников. 4. Задачами менеджмента являются: а) разработка и научное обоснование управленческих решений; б) создание необходимых условий для принятия рациональных и эффективных управленческих решений; в) разработка, проверка на практике и внедрение научных методов, подходов и принципов, которые обеспечивают слаженную и бесперебойную работу коллектива и отдельных ее членов. 5. Потребности бывают:	ОПК-3: ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		<p>а) первичные и внутренние; б) внутренние и вторичные; в) первичные, вторичные, внутренние и внешние; г) внутренние и внешние; д) первичные и внешние.</p> <p>6. Когда осуществляется заключительный контроль в организации? а) по фактического начала выполнения работ; б) после, выполнения запланированных работ; в) в ходе проведения определенных работ; г) тогда, когда удобно руководителю; д) после достижения поставленных целей.</p> <p>7. К средствам мотивации труда не относятся: а) вознаграждения; б) проведение производственных совещаний; в) повышение квалификации персонала; г) обеспечение условий для самовыражения; д) объявление благодарности.</p> <p>8. Контроль - это: а) вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации; б) вид человеческой деятельности; в) наблюдение за работой персонала организации; г) наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий; д) постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.</p> <p>9. Что является объектом и субъектом менеджмента? а) технические ресурсы; б) люди; в) финансовые ресурсы;</p>	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		<p>г) технологии.</p> <p>10. В системе управления организацией - объект управления - это? а) связующая подсистема; б) управляющая подсистема; в) финансовая подсистема; г) управляемая подсистема.</p> <p>11. Процесс побуждения себя и других к деятельности называется: а) мотивацией; б) коммуникацией; в) установкой; г) управлением.</p> <p>12. Одной из основных функций менеджмента является: а) наблюдение за ходом производства; б) методическое обеспечение принятия решения; в) планирование; г) издание приказов и распоряжений.</p> <p>13. Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях? а) экономическим; б) социально-психологическим; в) организационно-распорядительным; г) распорядительным; д) социально-экономическим.</p> <p>14. Методы менеджмента - это: а) подходы к подбору и выбраковыванию ресурсов; б) способы повысить эффективность используемых ресурсов; в) приемы и способы воздействия на коллектив, а также отдельно взятых работников для достижения целей и миссии организации.</p>	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		<p>15. Управление – это в менеджменте:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) основной метод работы руководителя; б) процесс упорядочения информации и грамотное распоряжение ею; в) процесс прогнозирования и планирования, организации, координации, мотивации и контроля, который позволяет сформулировать цели организации и наметить пути их достижения. <p>16. По какому принципу нельзя классифицировать управленческие решения?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) уровня ответственности; б) времени; в) степени формализации. <p>17. Мотивация базируется на:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) потребностях и самовыражении; б) потребностях и вознаграждениях; в) вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей; г) удовлетворении всех людей; д) самовыражении и вознаграждениях. <p>18. Основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) планирование, организация, мотивация, контроль; б) организация, планирование, контроль, мотивация; в) планирование, организация, контроль, мотивация; г) мотивация, контроль, планирование, организация; д) стратегия, планирование, организация, контроль. <p>19. Организационное планирование осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) только на высшем уровне управления; б) на высшем и среднем уровнях управления; в) на среднем уровне управления; г) на всех уровнях управления; д) определение потребностей подчиненных. 	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		20. Контроль должен быть: а) объективным и гласным; б) гласным и действенным; в) объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным; г) эффективным; д) текущим.	
б.	Индивидуальное задание по разделу «Менеджмент как процесс управления производством»	Необходимо выбрать одну из предложенных тем и написать эссе, объем которого должен быть не менее 10 предложений и содержать 2 подтверждающих аргумента (высказывания известных людей, сообщений из СМИ или исторических событий): 1. Принципы управления Ф. Тейлора и Файоля. 2. Коммуникации в управлении. 3. Самоменеджмент. 4. Имидж менеджмента.	ОПК-3: ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Устный опрос	Обучающийся в процессе выступления или решения проблемной ситуации продемонстрировал глубокие знания темы, сущности проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы		5
	Обучающийся в процессе выступления или решения проблемной ситуации правильно рассуждает и принимает обоснованные верные решения, однако, имеются незначительные неточности или представлен недостаточно полный набор аргументов		4
	Обучающийся ориентируется в материале, но в рассуждениях не демонстрирует стройную логику ответа, на базовом уровне владеет профессиональной		3

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	терминологией, частично раскрывает суть проблемы и предлагает общие подходы к ее решению.		
	Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях нет логики, не владеет профессиональной терминологией на базовом уровне либо не раскрывает суть проблемы.		2
Письменный экспресс-опрос/компьютерное тестирование	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.		5 85%- 100%
	Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.		4 70%- 84%
	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.		3 50%- 69%
	Работа не выполнена либо допущены грубые ошибки.		2 50% и менее 50%
Индивидуальное задание	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.		5
	Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.		4
	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.		3
	Работа не выполнена либо допущены грубые ошибки.		2

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:	Формируемая компетенция
Зачет с оценкой: в письменно-устной форме по вопросам	<p>Вопросы для подготовки к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Потребность и необходимость управления. 2. Современные концепции и подходы к менеджменту. 3. Понятие менеджмента. Цели и задачи менеджмента. 4. Категории менеджмента. 5. Цели и задачи менеджмента. 6. Эволюция менеджмента. 7. Школа научного управления. 8. Классическая (административная) школа управления. 9. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. 10. Количественная школа управления. 11. Развитие теории управления в России. 12. Субъект и объект управления. Процесс управления. 13. Внутренняя и внешняя среда организации. 14. Структура системы менеджмента. 15. Этапы применения ситуационного подхода в менеджменте. 16. Системная концепция. 17. Модель организации как открытой системы. 18. Процессный подход к менеджменту. 19. Виды управленческих решений и методы их разработки. 20. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. 21. Характеристика основных функций менеджмента. 22. Функция планирования. 23. Организационная функция. 24. Мотивация как функция управления. 25. Основные этапы деятельности организации по разработке и реализации системы стимулирования персонала. 26. Контроль как функция менеджмента. 27. Принципы менеджмента. 28. Организационно-правовые формы предприятия. 	<p>ОПК-3: ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3</p> <p>ОПК-8:</p>

	<p>29. Предприятие как юридическое лицо. 30. Понятие основных средств и их структура. 31. Классификация основных средств. 32. Виды стоимостных оценок основных средств. 33. Износ и амортизация основных средств. 34. Показатели использования основных средств. 35. Кругооборот основных средств. 36. Сущность и источники формирования оборотных средств. 37. Нормирование производственных запасов. 38. Нормирование незавершенного производства. 39. Нормирование готовой продукции. 40. Показатели использования оборотных средств. 41. Кругооборот оборотных средств. 42. Состав и структура производственного персонала предприятия. 43. Производительность труда и трудоемкость. 44. Показатели измерения производительности труда. 45. Факторы роста производительности труда. 46. Понятие издержек, сущность себестоимости. 47. Группировка издержек по экономическим элементам. 48. Группировка затрат по калькуляционным статьям. 49. Структура себестоимости и ее особенности. 50. Источники и факторы снижения себестоимости. 51. Планирование себестоимости. 51. Концепции ценообразования. 53. Методы ценообразования в организациях. 54. Состав и структура цены 55. Прибыль организации и ее разновидности. 56. Расходование прибыли. 57. Показатели рентабельности. 58. Определение сущности понятий «эффект» и «эффективность». 59. Система показателей экономической эффективности хозяйственной деятельности организации.</p>	<p>ИД-ОПК-8.1 ИД-ОПК-8.2 ИД-ОПК-8.3</p>
<p>Зачет с оценкой: компьютерное тестирование</p>	<p><i>Вариант 1:</i> 1. Объем выпущенной продукции при расчете показателей производительности труда может быть учтен через показатели:</p>	<p>ОПК-8: ИД-ОПК-8.1</p>

<p>собеседование в онлайн по вопросам (при необходимости)</p>	<p>а) незавершенное производство; б) валовая продукция; в) реализованная продукция; г) полуфабрикаты собственного производства.</p> <p>2. Какой из приведенных ниже показателей характеризует воспроизводство основных средств: а) коэффициент интенсивной загрузки; б) коэффициент экстенсивной загрузки; в) коэффициент обновления основных средств; г) стоимость основных средств на конец года; д) среднегодовая стоимость основных средств.</p> <p>3. Для основных средств, требующих высоких темпов обновления, целесообразно использовать начисление амортизации: а) линейным методом; б) пропорционально объему выпущенной продукции; в) кумулятивным (регрессивным) методом.</p> <p>4. По какому принципу нельзя классифицировать управленческие решения? а) уровня ответственности; б) времени; в) степени формализации.</p> <p>5. Мотивация базируется на: а) потребностях и самовыражении; б) потребностях и вознаграждениях; в) вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей; г) удовлетворении всех людей; д) самовыражении и вознаграждениях.</p> <p>6. Основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке: а) планирование, организация, мотивация, контроль; б) организация, планирование, контроль, мотивация; в) планирование, организация, контроль, мотивация; г) мотивация, контроль, планирование, организация;</p>	<p>ИД-ОПК-8.2 ИД-ОПК-8.3</p> <p>ОПК-3: ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3</p>
---	--	---

	<p>д) стратегия, планирование, организация, контроль.</p> <p>7. Организационное планирование осуществляется:</p> <p>а) только на высшем уровне управления;</p> <p>б) на высшем и среднем уровнях управления;</p> <p>в) на среднем уровне управления;</p> <p>г) на всех уровнях управления;</p> <p>д) определение потребностей подчиненных.</p> <p>8. Контроль должен быть:</p> <p>а) объективным и гласным;</p> <p>б) гласным и действенным;</p> <p>в) объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным;</p> <p>г) эффективным;</p> <p>д) текущим.</p> <p>И другие</p> <p><i>Вариант 2:</i></p> <p>1. В состав основных производственных средств предприятия включаются материально – вещественные элементы:</p> <p>а) здания, сооружения, передаточные устройства, транспортные средства, товары отгруженные;</p> <p>б) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, незавершенное производство, материалы, инструменты и приспособления, транспортные средства;</p> <p>в) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, инструменты и приспособления, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь;</p> <p>2. К непроизводственным основным средствам относят:</p> <p>а) здание склада готовой продукции;</p> <p>б) стачивающие швейные машины;</p> <p>в) парники подсобного сельского хозяйства;</p> <p>г) запасные части для рабочих машин.</p> <p>3. Физический износ основных средств - это:</p> <p>а) постепенная потеря основными фондами технических характеристик в результате производительного использования и воздействия естественных сил природы;</p>	<p>ОПК-8: ИД-ОПК-8.1 ИД-ОПК-8.2 ИД-ОПК-8.3</p>
--	--	--

	<p>б) утрата основными фондами своей потребительской стоимости в результате появления более эффективного оборудования того же назначения;</p> <p>в) потеря основными средствами технических характеристик в результате воздействия естественных сил природы.</p> <p>4. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?</p> <p>а) по фактического начала выполнения работ;</p> <p>б) после, выполнения запланированных работ;</p> <p>в) в ходе проведения определенных работ;</p> <p>г) тогда, когда удобно руководителю;</p> <p>д) после достижения поставленных целей.</p> <p>5. К средствам мотивации труда не относятся:</p> <p>а) вознаграждения;</p> <p>б) проведение производственных совещаний;</p> <p>в) повышение квалификации персонала;</p> <p>г) обеспечение условий для самовыражения;</p> <p>д) объявление благодарности.</p> <p>6. Контроль - это:</p> <p>а) вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;</p> <p>б) вид человеческой деятельности;</p> <p>в) наблюдение за работой персонала организации;</p> <p>г) наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;</p> <p>д) постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.</p> <p>7. Что является объектом и субъектом менеджмента?</p> <p>а) технические ресурсы;</p> <p>б) люди;</p> <p>в) финансовые ресурсы;</p> <p>г) технологии.</p> <p>8. В системе управления организацией - объект управления - это?</p>	ОПК-3: ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3
--	--	------------------------------------

	а) связующая подсистема; б) управляющая подсистема; в) финансовая подсистема; г) управляемая подсистема. И другие И другие	
--	---	--

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания		
		100-балльная система	Пятибалльная система	
Зачет с оценкой в письменно-устной форме по вопросам/ компьютерное тестирование (собеседование в онлайн в дополнение к компьютерному тестированию)	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные; – свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; – способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений и ситуаций по вопросу; – логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе; – свободно выполняет практические задания повышенной сложности, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой. <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p>		5	85%-100%
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; 		4	70%-84%

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<ul style="list-style-type: none"> – недостаточно логично построено изложение вопроса; – успешно отвечает на дополнительные вопросы средней сложности, – демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе учебной работы. <p>В ответе раскрыто, в основном, содержание вопросов, имеются несущественные неточности при ответе на дополнительные вопросы.</p>		
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает знания базового материала, которые отличаются поверхностностью, допускает фактические грубые ошибки; – не может в полном объеме обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, представления о межпредметных связях слабые; – знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы. <p>Содержание вопроса раскрыто на базовом уровне, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы, ответ носит репродуктивный характер.</p>		3 50%-69%
	<p>Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении заданий. На часть дополнительных вопросов по содержанию зачета затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.</p>		2 50% и менее 50%

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- устный опрос;		2 – 5
- письменный экспресс-опрос / компьютерное тестирование		2 – 5
- индивидуальное задание		2 – 5
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		отлично хорошо
Итого за семестр (дисциплину) Зачет с оценкой		удовлетворительно неудовлетворительно

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- проведение интерактивных лекций;
- групповых дискуссий;
- анализ ситуаций;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины «Экономика и управление производством» реализуется при проведении практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- выполнение заданий на практическом занятии № 1.5 «Факторный анализ изменения себестоимости»;
- выполнение заданий на практическом занятии № 1.8 «Выбор оптимального варианта управленческого решения»;
- выполнение заданий на практическом занятии № 2.2 «Виды управленческих решений и методы их разработки».

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, дом 1, строение 1	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор,
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	Любой
	Динамики (колонки или наушники)	Любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Агарков А.П., Голов Р.С., Теплышев В.Ю.	Экономика и управление на предприятии	Учебник для бакалавров	М.: Дашков и Ко	2017	http://znanium.com/bookread2.php?book=415185	-
2	Грибов В.Д., Грузинов В.П.	Экономика предприятия	Учебник. Практикум	М.: КУРС: ИНФРА-М	2018	http://znanium.com/bookread2.php?book=930124	-
3	Виханский О.С., Наумов А.И.	Менеджмента	Учебник	М.: Магистр: ИНФРА-М	2016	http://znanium.com/bookread2.php?book=557530	-
4	Грибов В.Д., Веснин В.Р.	Теория менеджмента	Учебное пособие	М.: ИНФРА-М	2014	http://znanium.com/bookread2.php?book=426925	-
5	Егоршин А.П.	Основы менеджмента	Учебник	М.: ИНФРА-М	2018	http://znanium.com/bookread2.php?book=916114	-
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Алексейчева Е.Ю. Магомедов М.Д. Костин И.Б.	Экономика организации (предприятия)	Учебник для бакалавров	М.: Дашков и Ко	2018	http://znanium.com/bookread2.php?book=415188	-
2	Бухалков М.И.	Производственный менеджмент: организация производства	Учебник	М.: ИНФРА-М	2018	http://znanium.com/catalog/product/949884	-
3	Волков О.И., Скляренко В.К.	Экономика предприятия	Учебное пособие	М.: ИНФРА-М	2018	http://znanium.com/bookread2.php?book=930175	-
4	Савицкая Г.В.	Экономический анализ	Учебник	М.: ИНФРА-М	2018	http://znanium.com/bookread2.php?book=939010	3
5	Балашов А.П.	Основы менеджмента	Учебное	М.: вузовский	2014	http://znanium.com/bookread2	-

			пособие	учебник: ИНФРА-М		php?book=457946	
6	Гуськов Ю.В.	Основы менеджмента	Учебник	М.: ИНФРА-М	2017	http://znanium.com/bookread2.php?book=762424	-
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Афанасьева А.И., Афанасьев В.А., Нефедова Л.В., Пурьскина В.А.	Основы экономической деятельности предприятий легкой промышленности	Учебное пособие	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина	2017	локальная сеть университета	5
2	Пурьскина В.А.	Экономика и организация производства	Учебное пособие	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина	2018	локальная сеть университета	5
3	Пурьскина В.А., Радько С.Г.	Экономика организаций	Учебное пособие	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина	2019	локальная сеть университета	5
4	Николаева Л.Н., Пурьскина В.А..	Организация и планирование производства. Проверочные тесты	Методические указания	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина	2017	локальная сеть университета	5

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
2.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	-

11.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры