МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина»

(Технологии. Дизайн. Искусство.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ** |
|  | Проректор  по учебно-методической работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Дембицкий |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ 20\_\_г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Русский язык и культура речи**

**Уровень освоения основной**

**профессиональной**

**образовательной программы**  **академический бакалавриат**

**Направление подготовки/специальность 20.03.01 «Техносферная безопасность»**

**Профиль/специализация «Инжиниринг техносферы и экологическая экспертиза»**

**Формы обучения очная**

**Нормативный срок**

**освоения ОПОП** **4 года**

**Институт (факультет)**

**Кафедра Русского языка**

**Начальник учебно-методического**

**управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Никитаева**

**Москва, 2018**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

При разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля) в основу

положены:

* ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность»*,* утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ «21» марта 2016 г., № 246;
* Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность»для профиля «Инжиниринг техносферы и экологическая экспертиза»,

утвержденная Ученым советом университета \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. , протокол № \_\_\_\_\_

**Разработчик:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зав. кафедрой** |  |  |  | **Т. Т. Черкашина** |
|  |  |  |  |  |
| Доцент |  |  |  | С.А. Гейченко |

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры **Русского языка**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_\_

**Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.Н. Бычкова)**

**Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (**Т.Т. Черкашина**)

**Директор института**  \_ **(И.Н. Бычкова)**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина \_\_**Русский язык и культура речи**

включена в\_базовую часть Блока I. Б 23

**2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РАМКАХ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Таблица 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка**  **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** |
| **ОК-13** | Владение письменной и устной речью на русском языке, способность использовать профессионально-ориентированную риторику, владение методами создания понятных текстов, способность осуществлять социальное взаимодействие на одном из иностранных языков |
| **ОК-8** | Способность работать самостоятельно |

**3. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Таблица 2.1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | **Объем дисциплины по семестрам** | | | | **Общая трудоемкость** |
| **№ сем.**  **1** | **№ сем ….** | **№ сем…** | **№ сем…** |
| Объем дисциплины в зачетных единицах | | 2 |  |  |  | 2 |
| Объем дисциплины в часах | | 72 |  |  |  | 72 |
| **Аудиторные занятия (всего)** | | 36 |  |  |  | 36 |
| в том числе в часах: | Лекции (Л) |  |  |  |  |  |
| Практические занятия (ПЗ) | 36 |  |  |  | 36 |
| Семинарские занятия (С) |  |  |  |  |  |
| Лабораторные работы (ЛР) |  |  |  |  |  |
| Индивидуальные занятия (ИЗ) |  |  |  |  |  |
| **Самостоятельная работа студента в семестре , час** | | 36 |  |  |  | 36 |
| **Самостоятельная работа студента в период промежуточной аттестации , час** | |  |  |  |  |  |
| **Форма промежуточной аттестации** | | | | | | |
|  | Зачет (зач.) | Зач. |  |  |  |  |
|  | Дифференцированный зачет ( диф.зач.) |  |  |  |  |  |
|  | Экзамен (экз.) |  |  |  |  |  |

**4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Таблица 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование раздела учебной дисциплины** | **Лекции** | | **Наименование практических (семинарских) занятий** | | **Наименование лабораторных работ** | | | **Итого по учебному плану** | **Форма текущего и промежуточного контроля успеваемости**  **(оценочные средства)** |
| Тематика  лекции | Трудоемкость, час | Тематика  практического  занятия | Трудоемкость, час | Тематика лабораторной работы | | Трудоемкость, час |
| **Семестр № 1** | | | | | | | | | **Текущий контроль успеваемости:**  ***Тестирование письменное (ТСп), эссе (Э), контрольная работа (КР), самостоятельна работа (СР)***  **Промежуточная аттестация:**  *Зачет (Зач.)* |
| 1.Язык, речь, культура |  |  | Язык как знаковая система. Речь как реализация языковой системы. Устная и письменная формы речи. Русский язык – государственный язык РФ, его роль и место в мире. | 4 |  | |  |  |
| 1. Акцентологическая и орфоэпическая норма |  |  | Трудные случаи произношения и ударения в современном русском языке. | *4* |  | |  |  |
| 1. 3.Текст как основная единица речи. |  |  | Способы трансформации текста. Реферат как речевой жанр научного стиля. | *2* |  | |  |  |
| 4.Лексическая норма |  |  | Слово как единица речи. Речевая избыточность и речевая недостаточность. Омонимия, синонимия, паронимия. | *4* |  | |  |  |
| 1. 5. Фразеология |  |  | Фразеология для речевых действий | *2* |  | |  |  |
| 6. Грамматическая норма |  |  | Активные процессы в морфологии, и синтаксисе | *4* |  | |  |  |
|  |  |  |  | *4* |  | |  |  |
| 7. Научный стиль речи |  |  | Стилистические особенности научной прозы. Аннотация, речевые клише научного стиля | *4* |  | |  |  |
| 8. Официально-деловая проза |  |  | Личные деловые бумаги. Заявление. Объяснительная. Автобиография. Резюме. | *4* |  | |  |  |
| 9. Язык как модель национальной картины мира. |  |  | Особенности межкультурного диалога. Национально обусловленное вербальное и невербальное общение | *4* | |  |  |  |
|  | Всего: |  | Всего: | *36* | | Всего: |  | *36* |
| **Общая трудоемкость в часах** | | | | | | | | 72 |

**5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Таблица 4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела учебной дисциплины** | **Содержание самостоятельной работы** | **Трудоемкость в часах** |
| **1** | **3** | **4** | **5** |
| **Семестр № 1.** | | | |
| 1 | Язык, речь, культура | Изучение основной и дополнительной литературы, работа с конспектом. | **6** |
| 2 | Акцентологическая и орфоэпическая норма | Изучение основной и дополнительной литературы, работа с конспектом. | **6** |
| 3 | Текст как основная единица речи | Изучение основной и дополнительной литературы, работа с конспектом. Подготовка сообщений. | **6** |
| 4 | Лексическая норма | Изучение основной и дополнительной литературы, работа с конспектом. Подготовка к контрольной работе | **3** |
| 5 | Фразеология | Изучение основной и дополнительной литературы, работа с конспектом. | **3** |
| 6 | Грамматическая норма | Работа с конспектом. Подготовка к тестированию | **3** |
| 7 | Научный стиль речи | Изучение основной и дополнительной литературы, работа с конспектом. Подготовка, составление и решение ситуационных задач (кейсов). | **3** |
| 8 | Официально-деловая проза | Изучение основной и дополнительной литературы, работа с конспектом. | **3** |
| 9 | Язык как модель национальной картины миры | Изучение основной и дополнительной литературы, работа с конспектом. Подготовка к контрольной работе | **3** |
| **Всего часов в семестре по учебному плану** | | | **36** |
| **Всего часов в семестре по учебному плану** | | |  |
| **Общий объем самостоятельной работы обучающегося** | | | **36** |

**6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1 Связь результатов освоения дисциплины с уровнем сформированности заявленных компетенций в рамках изучаемой дисциплины**

**Таблица 1**

**Таблица 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка**  **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** |
| **ОК-13** | Владение письменной и устной речью на русском языке, способность использовать профессионально-ориентированную риторику, владение методами создания понятных текстов, способность осуществлять социальное взаимодействие на одном из иностранных языков |
| **ОК-8** | Способность работать самостоятельно |

**Таблица 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **компетенции** | **Уровни сформированности заявленных компетенций в рамках изучаемой дисциплины** | **Шкалы**  **оценивания**  **компетенций** |
| ОК-13 | **Пороговый**  Знать как организовать работу по повышению речевой квалификации; использовать информационные ресурсы.  Уметь анализировать свои возможности и недостатки, находить возможности для саморазвития.  Владеть навыками саморефлексии и поиска необходимых решений. | оценка 3 |
| **Повышенный**  Знать методики самообразования и саморазвития, современные информационные технологии.  Уметь анализировать свои возможности и недостатки, достигать необходимых результатов.  Владетьнавыками выполнения самостоятельных исследований в законченной форме и достижения результатов саморазвития. | оценка 4 |
| **Высокий**  Знать источники пополнения знаний, основы информационного поиска; психологические особенности речевой деятельности.  Уметь анализировать и оценивать свои речевые возможности; совершенствовать речевое произведение; выполнять самостоятельные изыскания.  Владеть навыками критического восприятия информации; навыками и умениями ориентироваться в речевой ситуации профессионального общения. | оценка 5 |
| ОК-8 | **Пороговый**  Знать названия источников, формулировки правил  Уметь применять нормы в своей речи, объяснить различия, распознавать ошибки  Владеть созданием высказывания, планом речевого действия | оценка 3 |
| **Повышенный**  Знать, как объяснить происхождение норм, рецензировать источники, толковать практическое значение  Уметь создавать профессионально значимые высказывания, организовать профессиональное взаимодействие речевое  Владеть навыками организации речевого взаимодействия, редактирования документа, критической оценки речевой ситуации. | оценка 4 |
| **Высокий**  Знать основные нормы русского литературного языка; риторические стратегии и тактики речевой коммуникации в профессиональной сфере; основы мастерства публичного выступления.  Уметь воспроизводить речевые произведения на основе типовых моделей; самостоятельно продуцировать профессионально значимые речевые произведения (письменные, устные) в форме сообщения, реферата, доклада и др.  Владеть навыками правильной, нормативно выдержанной литературной деловой письменной и устной речи; навыками оформления и редактирования делового и научного документа; нормами речевого поведения (этикета); основами ведения деловой беседы; навыками письменного и аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений. | оценка 5 |
| **Результирующая оценка** | |  |

**6.2 Оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья**

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Таблица 6**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категории студентов** | **Виды оценочных средств** | **Форма контроля** | **Шкала оценивания** |
| С нарушением слуха | Эссе, контрольные вопросы | Преимущественно письменная проверка | В соответ-ствии со шкалой оценивания, указанной в  Таблице 5. |
| С нарушением зрения | Контрольные вопросы, сообщения | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушением опорно- двигательного аппарата | Контрольные вопросы дистанционно. | Письменная проверка, организация контроля с использование информационно-коммуникационных технологий. |

**7. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ,**

**НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ**  **УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**(МОДУЛЯ), ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Семестр № 1**

7.1 Для текущей аттестации:

**7.1.1. Перечень тем эссе***:*

1. Речь – путь к карьере

2. Языковой вкус эпохи

3. «Не говори шершавым языком»

4. «Немое кино»: маркеры национальной культуры и невербальная коммуникация

5. Язык в моей профессии

**7.1.2. Задания для подготовки к письменному тестированию по акцентологической и орфоэпической норме (ТСп):**

**1) Ролевая игра** **«Пригласи на бизнес-ланч или… деловые переговоры без галстука»**

**Цель: развить орфоэпический слух, выработать навык правильного произношения слов, относящихся к а) разговорному и б) официально-деловому стилям речи.**

*Инструкция:* за 2-3 минуты необходимо составить из выделенных слов, представляющих трудности в произношении, связный текст и прочитать его, соблюдая орфоэпические нормы.

Вам предстоит озвучить меню обеда, на который вы обычно по *срéдам/по средáм* приглашаете своего друга (коллегу, партнёра по бизнесу). В меню, конечно, должны оказаться *тефтели, гренки, драже, грейпфруты, щавель, свекла, пирожки с творогом, сливовый или грушевый компот, торты, много вафель/вафлей, черный/черное кофе, йогурт* и т.д.

Вы договариваетесь о стиле одежды. Ваш наряд должен состоять из: *джинсового двух/двубортного пальто*, *красивейшего шарфа, туфель/туфлей с бантом, полувера/пуловера*.

Темой для бесед на званом обеде могут стать: *бронирование мест, изобретение, намерение, обеспечение, премирование, сосредоточение, упорядочивание.* Здесь же могут быть:

* + 1. *роздан-роздана-роздано-розданы* (проект, резолюция, постановление, рекомендации);
    2. *создан-создана-создано-созданы* (проект, инструкция, акционерное общество, советы);
    3. *взят-взята-взято-взяты* (реванш, планка, обязательство, рекомендации);
    4. *начат-начата-начато-начаты* (мониторинг, работа, постановление, переговоры);
    5. *созван-созвана-созвано-созваны* (актив, комиссия, совещание, советы директоров);
    6. *занят-занята-занято-заняты* (пост, позиция, место, должности);
    7. *отозван-отозвана-отозвано-отозваны* (проект, резолюция, постановление, распоряжения);

и)*принят-принята-принято-приняты* (проект, резолюция, постановление, правила игры);

к)*избран-избрана-избрано-избраны* (совет акционеров, комиссия, руководство компании, делегаты).

**2)** **Выберите из указанных слов те, в которых безударная О произносится как /О/( без редукции), прокомментируйте:**

*бордо, бокал, Вольтер, Золя, конспект, костюм, какао, профессор. роман, рояль, рококо, трио, фойе, радио*, *адажио, Роден, бомонд, Флобер, ноктюрн, трио, какао, консоль, каприччо, кредо, маэстро, досье, вето, ноктюрн.*

***3) Выберите правильный вариант произношения:***

*Инцидент – инци/н/дент, прецедент – преце/н/дент, конста/н/тировать –констатировать, интриган – интриган/т/, юрисконсульт- юрис/т/консульт, пол/у/вер – пул/о/вер, протвень – прот/и/вень, флюография – флюор/о/графия, по/д/скользнуться- поскользнуться, по/д/черк – почерк, грейпфрут – грейпфру/к/т*

**7.1.3. Задания для подготовки к письменному тестированию по лексической норме:**

**1.Прочитайте высказывания, устраните ошибки в предложениях, в которых имеются слова, употребленные без учета их семантики, замените нужными. При необходимости воспользуйтесь толковыми словарями.**

1. Он сопровождал свои действия молча.

2. Коровин сумел извлечь выгоду из чиновников.

3. Лесные пожары – такое мероприятие, которое приносит убытки.

4. Ведется поиск оптимальных путей рассасывания кризиса.

5. Серов имел два прогула, а также неоднократно посещал диспансер.

6. Я не собираюсь еще раз дублировать то, что изложила в своем отчете Иванова А.П.

7. Продажные бараньи кости в овощном отделе.

8. Прошу поощрить меня чем-нибудь материальным.

9. Труп гр. Ярова А.Н. проживает по указанному адресу.

10. Я проживаю в зеленом массиве.

11. Наши партнеры сами могут поставить вопросы оратору.

12. Депутаты пристально слушали отчет о декларации чиновников.

**2. Отметьте случаи речевой недостаточности, избыточности и других речевых недочётов в предложениях.**

1. В Москве на Кутузовском проспекте открылся фирменный магазин всемирно известной фирмы «Фенди», уже обросший легендами.

2. Маленький исторический экскурс в историю позволяет заключить…

3. Вопреки сложившейся ситуации, которая сложилась сейчас на рынке труда…

4. Президент сегодня обратился с радиообращением по случаю праздника.

5. Если бы Президент хотел внести Иванова, то он сразу бы это сделал.

6. Уже началась эмиссия печатания новых рублей.

7. Я слышал по слухам.

8. Объявление на рентген-кабинете: «Ввиду отсутствия пленки делаем только открытые переломы».

9. Радиоведущий коммерческой радиостанции сильно ограничен компьютерным программированием программ.

10. Объявление в подъезде: «Кто не оплатил свет до 10 января, вырубим. Раньше только вешали, а теперь вырубим».

11. Объявления: «Ушла заряжать автоматы», «На анализах печати не ставим», «Грудничков забиваем на дискету», «У кого остались талоны на завтрак, можете съесть их в обед», «Продаётся коляска для новорождённого синего цвета» .

12. Директор фирмы наложил два приказа.

**3. Исправьте плеоназмы, устраните тавтологию. Укажите предложения, где тавтология оправданна**.

1. На лице деда небольшие усы в области носа.

2. Эти характеристики положительно характеризуют претендента.

3. С самого первого начала хочу подчеркнуть важность нашей встречи.

4. Ознакомьтесь, пожалуйста, с прейскурантом цен.

5. В своем решении руководители отделов руководствуются бизнес-планом.

6. Мы вместе работаем над совместным планом мероприятий.

7. Советуем вам беречь каждую минуту времени.

8. Прицепляя прицеп, водитель неправильно зацепил цепь, в результате чего создал возможность отцепа.

9. Во время обыска изъято два ствола одноствольного и двуствольного гладкоствольного оружия.

10. Свои выводы вы обосновываете необоснованными основаниями.

11. Москва – крупный мегаполис.

12. На свободную вакансию было несколько претендентов.

**7.1.4. Задания для подготовки к письменному тестированию по грамматической норме (ТСп):**

**Найдите в предложениях грамматические ошибки и исправьте их.**

1. Наш девиз прежен.

2. К восемьсот пятидесятилетию Москвы дороги были отремонтированы.

3. Я себя чувствую более скромнее в должности начальника департамента.

4. И мы как-то к этому свыклись.

5. Те продукты, которые ложат на стол в детских учреждениях, должны быть качественными.

6. Социологическая служба плохо представляет о том, что происходит с мировоззрением электората.

7. Есть проблемы именно о том, что мы именно узнали.

8. Заведующая кафедры выступила с докладом.

9. Вам пора заняться рекламой чулок и носок.

10.Губернатор от всей души поздравил всех женщин с Восьмым мартом.

11. Сразу по приезду мы приступили к работе над проектом.

12. Порывы ветра достигали пятнадцать-двадцать метров в секунду.

**7.1.5. Задания для контрольной работы (КР):**

1. **Условия, в которых происходит общение, - это речевая (ое, ая) …?**

- деятельность

- взаимодействие

- **ситуация**

2. **Определите жанр речи**

На мой взгляд, современный деловой человек должен совмещать в себе следующие качества: честность, трудолюбие, веру в себя и в свое дело, ответственность за свои действия и слова, уважение к людям, целеустремленность, смелость, решительность и в то же время законопослушность гражданина своей страны.

Честность и трудолюбие – это основа предпринимательства. С этими качествами можно легко расположить к себе деловых партнеров, вести с ними открытые деловые отношения и заключать договоры. Максимальная прибыль – это награда деловому человеку за трудолюбие.

Вера в себя и в свое дело поможет ему реализовать свои планы, действовать решительно и смело двигаться вперед.

Одно из важных качеств делового человека – это умение уважать людей. Ведь очень важно, когда руководитель считается с мнением подчиненных, умеет выслушать их. И он в этом случае сможет завоевать уважение со стороны своих сотрудников.

Также он должен быть целеустремленным, т.е. иметь определенную цель, двигаться к ней и стремиться добиться результата. Но при этом важно действовать в соответствии с законом.

Воспитав в себе эти качества, современный деловой человек сможет достичь успеха, стать преуспевающим предпринимателем и успешным руководителем.

**-** поучение

**-** инструкция

**- мнение**

**-** консультация

**7.1.6. Задания для самостоятельной работы (СР):**

1. Написание личных документов (втобиография, заявление, объяснительная).

2. Что написано пером… (анализ речевых ошибок)

3. Создание текстов различных стилей и жанров (сказка, приказ, научные тезисы, прогноз погоды, новости, аннотация, рецензия, стихотворение, анекдот, диалог).

4. Языковые средства контактности в текстах по специальности.

7.2 Для промежуточной аттестации:

**7.2.1 *Перечень вопросов к зачету***

1. Язык как система. Национальный и государственный язык.
2. Язык и речь. Устная и письменная речь.
3. Фонетические принципы. Орфоэпия и акцентология: понятия, исторические аспекты, акцентологические и орфоэпические словари.
4. Понятие лексики. Значение слова. Полисемия. Сочетаемость слов. Этимологические словари. Толковые словари.

*7.2.2.* **Задания к зачету** (Вариант № 1)

1. Язык, речь, культура речи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Язык – это … | А) система правил  Б) система знаков  В) система моделей |
| 2 | Основные функции языка - … | А) коммуникативная, эмоциональная, эстетическая  Б) когнитивная, апеллятивная, коммуникативная  В) когнитивная, коммуникативная, эмоциональная, волюнтативная, когнитивная |
| 3 | Литературный язык – это … | А) строго нормированный язык  Б) язык художественной литературы  В) только книжный язык |
| 4 | По распространенности современный русский литературный язык занимает … | А) 2-е место в мире  Б) 5-е место в мире  В) 3-е место в мире |
| 5 | Системность языка проявляется в … | А) наличии строгих правил  Б) наличии стилей  В) уровневой организации |
| 6 | Язык и речь - … | А) абсолютно разные и не связанные между собой понятия  Б) понятия разные, но тесно связанные между собой  В) идентичные понятия |

**Орфоэпические нормы. Выберите правильный вариант.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ходАтайство | ходатАйство |
| 2. | премИровать | премировАть |
| 3. | свЕкла | свеклА |
| 4. | воспрИнял | воспринЯл |
| 5. | вклЮчит | включИт |
| 6. | в аэропОртах | в аэропортАх |
| 7. | тОртов | торотОв |
| 8. | о дЕньгах | о деньгАх |
| 9. | квАртал | квартАл |
| 10. | опломбИровать | опломбировАть |

1. **Работа с текстом. Прочитайте текст. Составьте тезисы, сформулируйте основные проблемы текста, сформулируйте вопросы к тексту.**

**Научные тексты содержат выводы и обобщения по определенной теме. Прочитайте фрагмент статьи американского лингвопсихолога Ф.Дейвис "Роли и ярлыки" и составьте реферат, используя вводные слова, указывающие на а) последовательность развития мысли (*прежде всего, во-первых, во-вторых* и др.); б) противоречивые отношения (*однако, наоборот, с одной стороны, с другой стороны* и др.); в) причинно-следственные отношения или вывод (*следовательно, итак, таким образом, наконец* и др.); г) источник сообщения (*по мнению ученого, как считает Ф. Дейвис* и др.)**

В жизни мы играем множество ролей и подаем людям различные образы самих себя, в зависимости от того, с кем общаемся. «Лев» – тиран на работе часто играет роль тихой мышки дома с женой.

Подавая себя другим людям, вы «наклеиваете» на себя ярлыки с названием этих ролей. Иногда эти ярлыки ограничивают вашу приспособляемость. Женщине, которая всегда говорит детским голосом с придыханиями, будет очень трудно влиять на других людей, если на работе она занимает руководящее положение. Мужчине, облаченному в «униформу», состоящую из строгого костюма и полосатой рубашки, едва ли удастся убедить своего сына-подростка, у которого возникли проблемы, что он сможет его понять.

Роли, которые мы берем на себя, чаще всего связаны с ответственностью. Некоторые люди постоянно берут на себя больше, чем смогут одолеть, для того чтобы ублажить других людей. Другие любят играть роль лидера, потому что это укрепляет их независимость и индивидуальность. И наоборот, не желая проявлять свою независимость, вы можете избегать ответственности. Не исключено, что вы не хотите утверждать свою авторитарность, потому что не хотите выделяться и обижать тем самым других людей. Люди избегают ответственности также и потому, что не хотят быть как все, а хотят показать себя независимым, свободомыслящим, вольнолюбивым индивидуумом.

Наш общий имидж является отражением этих ролей и того, насколько удачно вы с ними справляетесь. Некоторые из этих ролей навязаны вам с рождения: ваша раса, пол, возраст, физические характеристики, ваше место в семье. Другие роли вы создавали сами в процессе общественного и профессионального развития. У вас могут быть определенные роли, имеющие явные обозначения: например, название выполняемой вами работы – директор, учитель, писатель. Ваши увлечения дополняют эти обозначения: например, футболист, любитель читать, любитель смотреть телевизор и т.д. Если вы живете с другими людьми, то вы играете определенную роль в этой структуре, например роль матери, иждивенца, кормильца, любовника, мужа.

Все эти ролимы должны наделять определенными характеристиками. Руководитель должен уметь управлять людьми, считаться с их мнением, вдохновлять, тех, кто работает под его началом. У футболиста должно быть сильно развито чувство локтя, он должен обладать духом соперничества и быть физически сильным.

Мы «приклеиваем» к себе ярлыки и изнутри. В главе о критике я описывала общераспространенную тенденцию – тенденцию к самокритике. Наши внутренние голоса повторяют те установки, которые дали нам другие люди, большинство из них навязаны нам нашими родителями. Этими установками могут быть или утверждения, например «ты ленивый» или «ты очень привлекательная», или команды «никогда не говори с незнакомыми людьми», или «жизнь – это трудная борьба». Так как мы постоянно слышим эти установки, особенно в годы формирования личности, они прочно «приклеиваются» к нам. Некоторые из них напрямую отражаются в том образе, который мы подаем окружающим. Едва ли стоит говорить о том, что тот, кому постоянно говорили «ты слишком толстый, тебе надо худеть», обычно всем своим видом, своим «языком тела» пытается стушеваться и как бы извиняется за свою фигуру. Тому, кому постоянно твердили «замолчи, ты мне действуешь на нервы», будет трудно общаться с незнакомыми людьми, он всегда будет испытывать чувство неловкости.

**Лексика. Фразеология**

**1.Найдите случаи нарушения лексической сочетаемости. Сделайте необходимую правку.**

1. Устал ты или нет, какое у тебя настроение - все играет огромное значение.

2. Вряд ли найдется мужчина, способный выдержать ее чары.

3. Пообщались. Отдохнули, контакты опять же навели нужные.

4. Открылся центр профилактики правонарушений, его сотрудники будут оказывать консультации подросткам.

5. Не люблю давать комплименты.

1. **Найдите случаи речевой избыточности. Определите ее тип. Сделайте стилистическую правку.**

**Речевая игра «Лингвистическое излишество»**

*Цель:* совершенствовать языковую компетенцию, не допускать речевой избыточности в устной и письменной речи.

*Инструкция:* между богатством русской лексики и такими явлениями, как плеоназм и тавтология, – «дистанции огромного размера». В роли начальника отдела маркетинга один из студентов читает предложения, скомпоновав их в виде связного текста при помощи языковых контактоустанавливающих средств. Группа отмечает речевые ошибки, предлагает правильный вариант.

1. Уже началась эмиссия печатания новых рублей.
2. С самого первого начала хочу подчеркнуть важность наших переговоров.
3. Предлагаю ознакомиться с прейскурантом цен.
4. В своём решении руководители отделов руководствуются бизнес-планом.
5. Мы вместе работаем над совместным планом мероприятий.
6. Советуем вам беречь каждую минуту времени.
7. Свои выводы вы обосновываете необоснованными основаниями.
8. Москва – крупный мегаполис.
9. На свободную вакансию было несколько претендентов.
10. В работе не было оригинальности, своеобразия.
11. Был проведён анкетный опрос и беседа.
12. Фирма решила и дальше пролонгировать продолжение взаимозачётов по старой схеме.
13. В Москве на Кутузовском проспекте открылся фирменный магазин всемирно известной фирмы «Фенди», уже обросший легендами.
14. Маленький исторический экскурс в историю менеджмента завершен.
15. Вопреки сложившейся ситуации, которая сложилась сейчас на рынке труда, товар пользуется спросом.
16. **Речевая игра «Дефицит на рынке смыслов»**

*Цель:* развивать языковую компетенцию, научиться избегать грубых речевых ошибок.

*Инструкция:* пропуск необходимого компонента в словосочетании или предложении, т.е. речевая недостаточность, нарушение порядка слов и т.д. приводят к двусмысленности и нежелательному комическому эффекту*.* Представьте, что вы проводите лингвистическую экспертизу с целью доказать, что ваш клиент имел в виду совсем не то, что сказал/написал. Как вы это сделаете? Обращайте внимание на другие речевые ошибки.

1. Объявление в подъезде: «Кто не оплатил свет до 10 января, вырубим. Раньше только вешали, а теперь вырубим».
2. Объявление в ЕРЦ[[1]](#footnote-1): «Заполняя квитанции на оплату, выделяйте газ!».
3. Объявление: «Продаётся коляска для новорождённого синего цвета».
4. Объявление на двери кабинета офтальмолога: «Тяжелобольных закапываем с 8 до 9 часов утра».
5. Депутаты Государственной Думы заказывают друг друга живописцам.
6. Юридическая консультация за углом.
7. Передайте начальнику департамента здравоохранения, пусть найдет меня живым или по телефону.
8. Кто вносил – может высказаться.
9. Первый микрофон, вам слово не представляли.

Объявление в офисе крупной компании: «Кто не использовал талоны на банкет, может съесть их на обед в кафе компании».

1. А между тем он никогда не думал валять дурака. А вовсе наоборот, был мальчиком серьезным и даже отчасти скованным.

2. На 22 тысячи тонн больше планируется увеличить объемы поставок овощей и картофеля в Москву.

3. Недавно по телевизору бешеный субъект со страшным лицом из рекламного ролика, где вся ненормальная семья пьет пиво, так напугал Сашеньку, что он потерял дар речи и перестал разговаривать.

4. Ваша помощь очень помогла нам - мы частично погасили долги, тем самым ускорили строительные работы. 5. Дельцы неплохо нажились на торговле визуальными зрелищами.

**Грамматическая норма.**

**1. Скомпонуйте разрозненную информацию из «Книги рекордов Гиннесса» так, чтобы получился текст-отчет. Для создания единого текста пользуйтесь языковыми средствами диалогизации. Прочитайте текст вслух в роли специалиста отдела сбыта.**

1. Вместе со всеми 374 (участники конференции) мы отправились в Старую Руссу. 2. Наша база находится в 841 (километр) от города. 3. Группе из 1 224 человек было предложено ответить на вопросы анкеты. 4. «Крогер» управляет 1 235 супермаркетами, 958 магазинами. 5. Расстояние между 466 станциями лондонского метро меньше, чем расстояние между станциями московского метро. 6. Над Атлантикой скорость самолета достигла 1 293 км/ч. Из 4 803 лондонских автобусов 4 120 – двухэтажные. 7. Примерно на 845 языках и диалектах говорят в Индии. Разработка проекта предложена 425 фирмам. 8. С 385 сотрудниками компании заключен договор. 9. Мы работали над постановлением 1,5 суток. 11. В районе сдано в эксплуатацию 34 яслей. 12. Празднование 850-летия Москвы обошлось бюджету столицы недешево. 13.Эксперимент продолжался 22 суток. 14. На пресс-конференцию пришло 5 гостей. 15. Составление бизнес-плана для нового предприятия было предложено 33 студентам V курса. 16. В 1387 страховых случаях выплаты были произведены вовремя.17. Из 941 (выпускник) нашего курса на встречу приехали только около 750.

**2**. **Образуйте от названия города, слово, именующее его жителей (он, она, они):**

Тверь, Кострома, Ярославль, Омск, Ростов, Петербург, Кривой Рог, Комсомольск–на-Амуре, Курск, Липецк, Томск, Донецк.

**3.** *.* ***Исправьте предложения, в которых предлог употреблен неверно. Помните, что семантически нейтрален предлог «по причине».***

1. Согласно приказа ректора университет готовит пакет документов на получение статуса научно-исследовательского университета. 2. Разрушения произошли за счет плохой работы системы водоснабжения. 3. Благодаря тому, что график нарушен, фирме приходится работать особенно напряженно. 4. В силу недостаточности освещения многие растения гибнут. 6. По окончанию занятий все должны получить диплом бакалавра. 7. Вопреки указанных положений, на заводе продолжается нарушение техники безопасности. 8. Вследствие запланированной работы, некоторым придется работать сверхурочно. 9. Благодаря трудностей, мы не успели выполнить задание в срок

*.*

**8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Таблица 7**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | | **Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы** | **Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы** |
|  | | | |
| *1* | 115035, г. Москва, ул. Садовническая, д.33, стр. 1  Аудитория №401 - читальный зал  библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. | | Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 6 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации. |
| *2* | 119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1  Аудитория №1123-1125:  - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;  - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятии и профилактических работ время). | | Комплект учебной мебели, 19 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации. |

**9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Таблица 8**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | | **Год**  **издания** | **Адрес сайта ЭБС**  **или электронного ресурса *(заполняется для изданий в электронном виде)*** | | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | | 8 |
| **9.1 Основная литература, в том числе электронные издания** | | | | | | |  | |  |
| *1* | Меняйло В. В., Тулякова Н. А., Чумилкин С. В. | Академическое письмо. Лексика | Учебное пособие | М.: Издательство Юрайт | | 2019 | Электронный ресурс. Режим доступа https://biblio-online.ru/viewer/akademicheskoe-pismo-leksika-developing-academic-literacy-437602#page/2 | |  |
| *2* | Под ред. Химика В.В., Волковой Л.Б. | Культура речи. Научная речь | Учебное пособие | М.: Издательство Юрайт | | 2015 | Электронный ресурс. Режим доступа https://biblio-online.ru/viewer/kultura-rechi-nauchnaya-rech-434624#page/1 | |  |
| *3* | Скибицкий Э. Г., Китова Е. Т. | Научные коммуникации | Учебное пособие | М.: Издательство Юрайт | | 2019 | Электронный ресурс. Режим доступа https://biblio-online.ru/viewer/nauchnye-kommunikacii-442349#page/1 | |  |
| *4* | Черкашина Т.Т. | Язык деловых межкультурных коммуникаций | Учебник | М.: ИНФРА-М | | 2017 | Электронный ресурс; Режим доступа htt//www.znanium.com | |  |
| *5.* | Черкашина Т.Т. и др. | Язык научного исследования: от реферата до диссертации | Учебное пособие | М.: Издательский дом ГУУ | | 2015 | Электронный ресурс; Режим доступа htt//www.znanium.com | |  |
| **9.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания** | | | | | | |  | |  |
| *1* | Черкашина Т.Т. | Язык делового общения | Учебное пособие | | М.: Издательский дом ГУУ | 2015 | Электронный ресурс; Режим доступа htt//www.znanium.com | |  |
| *2* | Афанасьев В. В., Грибкова О. В., Уколова Л. И | Методология и методы научного исследования | Учебник | | М.: Издательство Юрайт | 2019 | Электронный ресурс; Режим доступа https://biblio-online.ru/search?query=научного | |  |
| *3* | Буторина Е.П., Евграфова С.М. | Русский язык и культура речи 3-е изд., испр. и доп. | Учебник для академического бакалавриата | | М.: Издательство Юрайт | 2018 | Электронный ресурс; Режим доступа <https://biblio-online.ru/book/1911863C-E652-4229-BEC9-E821937BB8CF/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi> | |  |
| **9.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)** | | | | | | | | | |
| *1* | Пермякова Н.С.,  Трубина О.Б. | Русский язык и деловое общение. | Методическое пособие | | М.: МГУДТ | 2015 | Локальная сеть университета |  | |
| *2* | Суздальцева Л. С. Л.С., Лазаренко Л. В. , Карасева Г. Г. | Русский язык и культура речи. | Методическое пособие | | М.: МГУДТ | 2015 | Локальная сеть университета | 5 | |
| *4* | Черкашина Т.Т. | Дебаты, дискуссии, переговоры: игровые технологии коммуникативного лидерства | Методическое пособие*.* | | М.: Издательский дом ГУУ | 2013 | Электронный ресурс; Режим доступа htt//www.znanium.com |  | |

**9.4 Информационное обеспечение учебного процесса**

9.4.1. Ресурсы электронной библиотеки

* **ЭБС Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»** [**http://znanium.com/**](http://znanium.com/)(учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);
* **Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com»** [**http://znanium.com/**](http://znanium.com/) **(э**лектронные ресурсы: монографии, учебные пособия, учебно-методическими материалы, выпущенными в Университете за последние 10 лет);
* **ООО «ИВИС»** [**https://dlib.eastview.com**](https://dlib.eastview.com/) **(**электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);
* **Web of Science** [**http://webofknowledge.com/**](http://webofknowledge.com/) (обширная международная универсальная реферативная база данных);
* **Scopus** [**https://www.scopus.com**](https://www.scopus.com/)(международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
* **Научная электронная библиотека еLIBRARY.RU** [**https://elibrary.ru**](https://elibrary.ru/)(крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
* **ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)** [**http://нэб.рф/**](http://нэб.рф/)(объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений;
* **«НЭИКОН»**  [**http://www.neicon.ru/**](http://www.neicon.ru/) ( доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);
* **КиберЛенинка** – научная электронная библиотека открытого доступа https://cyberleninka.ru/ (доступ к научным статьям).

9.4.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы :

* <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/> -   базы данных на Едином Интернет-портале Росстата;
* <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> -   библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
* <http://www.scopus.com/> - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;
* <http://elibrary.ru/defaultx.asp> -   крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук;
* <http://gramota.ru/> - справочно-информационный портал;
* <http://www.slovari.ru/> - Служба русского языка (электронная база словарей);
* <http://www.ruscorpora.ru/> - Национальный корпус русского языка (информационно-справочная система);
* <https://www.opennar.com/> - Открытая нарратология. Справочно-информационный портал.

9.4.3 Лицензионное программное обеспечение  *(ежегодно обновляется)*

Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic Open No Level, артикул FQC-02306, лицензия № 46255382 от 11.12.2009, (копия лицензии);

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic Open No Level, лицензия 47122150 от 30.06.2010, справка Microsoft «Условия использования лицензии»;

Система автоматизации библиотек ИРБИС64, договора на оказание услуг по поставке программного обеспечения №1/28-10-13 от 22.11.2013г.; №1/21-03-14 от 31.03.2014г. (копии договоров);

Google Chrome (свободно распространяемое) ;

Adobe Reader (свободно распространяемое);

Kaspersky Endpoint Secunty для бизнеса - Стандартный Russian Edition, 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; лицензия №17EO-171228-092222-983-1666 от 28.12.2017, (копия лицензии).

Microsoft® Windows® XP Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул Е85-00638; № лицензия 18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия);

Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, артикул 79Р-00039; лицензия №43021137 от 15.11.2007;

Microsoft® Office Professional Win 32 Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул 269-05620; лицензия №18582213 от 30.12.2004 ;

Kaspersky Endpoint Secunty для бизнеса - Стандартный Russian Edition, 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; лицензия №17EO-171228-092222-983-1666 от 28.12.2017;

1C: предприятие 8. Клиентская лицензия на 10 рабочих мест (программная защита). Правообладатель ООО «Бизнес и Технология», сублицензионный договор № 9770 от 22.06.2016.

1. Единый расчётный центр оплаты коммунальных услуг. [↑](#footnote-ref-1)