МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина»

(Технологии. Дизайн. Искусство.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ** |
|  | Проректор  по учебно-методической работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Г. Дембицкий |
|  | «\_\_\_28\_» \_\_\_июня 2018 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иностранный язык \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Уровень освоения основной**

**профессиональной**

**образовательной программы академический бакалавриат**

**Направление подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология**

**Профиль Стандартизация и сертификация в текстильной и легкой промышленности**

**Форма обучения очная**

**Нормативный срок**

**освоения ОПОП** **4 года**

**Институт Текстильный институт им. А. Н. Косыгина**

**Кафедра Иностранных языков**

**Начальник учебно-методического**

**управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Е.Б. Никитаева

**Москва, 2018 г.**

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

* ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология,

утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ «06» марта 2015г., № 168;

* Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология для профиля «Стандартизация и сертификация в текстильной и легкой промышленности», утвержденная Ученым советом университета 28 июня 2018 г.

**Разработчик:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| доцент |  |  |  | Авезова Б.С. |
|  |  |  |  |  |
| доцент |  |  |  | Казакова Е.В. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Иностранных языков

13 июня 2018г., протокол № 8

**Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** И.Н. Жагрина

**Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Е.В. Казакова

**Директор института**  \_ К.Э. Разумеев

\_26 июня 2018 г.

**1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Иностранный язык» включенав базовую часть Блока Б1.

**2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РАМКАХ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Таблица 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО** |
| ОК-5 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-6 | способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОК-7 | способность к самоорганизации и к самообразованию |

**3. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Структура учебной дисциплины для обучающихся очной формы обучения**

**Таблица 2.1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | **Объем дисциплины по семестрам** | | | | **Общая трудоемкость** |
| **№ сем. 1** | **№ сем. 2** | **№ сем. 3** | **№ сем. 4** |
| Объем дисциплины в зачетных единицах | | 2 | 2 | 2 | 3 | 9 |
| Объем дисциплины в часах | | 72 | 72 | 72 | 108 | 324 |
| **Аудиторные занятия (всего)** | | 34 | 36 | 34 | 36 | 140 |
| в том числе в часах: | Лекции (Л) |  |  |  |  |  |
| Практические занятия (ПЗ) | 34 | 36 | 34 | 36 | 140 |
| Семинарские занятия (С) |  |  |  |  |  |
| Лабораторные работы (ЛР) |  |  |  |  |  |
| Индивидуальные занятия (ИЗ) |  |  |  |  |  |
| **Самостоятельная работа студента в семестре, час** | | 38 | 36 | 38 | 36 | 148 |
| **Самостоятельная работа студента в период промежуточной аттестации, час** | |  |  |  | 36 | 36 |
| **Форма промежуточной аттестации** | | | | | | |
|  | Зачет (зач.) | зачет | зачет | зачет |  |  |
|  | Дифференцированный зачет (диф.зач.) |  |  |  |  |  |
|  | Экзамен (экз.) |  |  |  | экзамен |  |

**4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

**4.1 Содержание разделов учебной дисциплины для очной формы обучения**

**Таблица 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование раздела учебной дисциплины** | **Лекции** | | **Наименование практических (семинарских) занятий** | | **Наименование лабораторных работ** | | **Итого по учебному плану** | **Форма текущего и промежуточного контроля успеваемости (оценочные средства)** |
| Тематика  лекции | Трудоемкость, час | Тематика  практического  занятия | Трудоемкость, час | Тематика лабораторной работы | Трудоемкость, час |
| **Семестр № 1** | | | | | | | |  |
| Знакомство. Формы обращения. |  |  | Коррективный фонетический курс. Тематические лексические единицы. Диалоги/полилоги этикетного характера. | *2* |  |  | *2* | **Текущий контроль успеваемости:**  контрольная работа (КР), собеседование (СБ), тестирование письменное (ТСп), задания для самостоятельной работы (СР), доклады (Д).  **Промежуточная аттестация:**  зачет (Зач.), экзамен (Экз) |
| Биография. Устная тема: о себе. |  |  | Личные местоимения. Семантизация лексики с помощью перевода. Диалоги-расспросы типа интервью с употреблением лексического материала по теме. | *2* |  |  | *2* |
| Мои друзья. Письмо к другу. |  |  | Указательные местоимения. Словообразовательные модели. Изучающее чтение. | *2* |  |  | *2* |
| Моя семья. Семейные обязанности. |  |  | Образование множественного числа существительных. Речевые образцы. Диалог. СБ1 | *2* |  |  | *2* |
| Общественная, культурная и спортивная жизнь студентов. |  |  | Структурные типы предложений. Тематические лексические единицы. Диалоги. Изучающее чтение. Чтение и перевод фрагментов текста. | *2* |  |  | *2* |
| Активный и пассивный отдых. Хобби студентов. |  |  | Притяжательные местоимения. Система времен глагола. Монологическое высказывание-рассуждение по схеме «тезис-аргументы-резюме» в рамках темы. | *2* |  |  | *2* |
| Высшее образование в России. |  |  | Порядковые числительные. Изучающее чтение. Ответы на вопросы по содержанию текста. | *2* |  |  | *2* |
| Университеты в России. Устная тема: мой университет. |  |  | Словообразовательные модели. Ознакомительное чтение. Составление тезисов. СБ2 | *2* |  |  | *2* |
| Высшее образование в странах изучаемого языка |  |  | Виды отрицаний. Диалог-возражение. Ознакомительное чтение. Колледжи Великобритании, Франции, Германии. ТСп | *2* |  |  | *2* |
| Образование во Франции, США, Германии |  |  | Личные и притяжательные местоимения. Синонимы и антонимы. Аудирование. Ответы на вопросы по содержанию аудиотекста. | *2* |  |  | *2* |
| Москва – столица нашей Родины. |  |  | Синтаксические особенности разговорной речи. Мини-диалоги. Тематические лексические единицы. Изучающее чтение. | *2* |  |  | *2* |
| Достопримечательности Москвы. Мой родной город. |  |  | Сочинительные союзы в простом и сложном предложениях. Аудирование без опоры на текст. СБ3 | *2* |  |  | *2* |
| Роль иностранного языка в современной жизни. Значение международного общения. |  |  | Тематические лексические единицы. Подготовленное устное сообщение по теме на основе собранной интернет-информации. Диалог-обсуждение. Модальные глаголы. | *2* |  |  | *2* |
| Страны изучаемого иностранного языка. Общие сведения. |  |  | Контрольная работа. | *2* |  |  | *2* |
| Из истории изучаемого языка. |  |  | Употребление предлогов. Устная речь: презентация докладов. Д. | *2* |  |  | *2* |
| Важнейшие города стран изучаемого языка. |  |  | Безличные предложения. Имена собственные. Страноведческий аспект при работе с текстом. | *2* |  |  | *2* |
| Важнейшие города стран изучаемого языка. |  |  | Анализ типовых особенностей функционального текста Беседа по теме. Повторение лексического и грамматического материала. Подготовка к зачету. | *2* |  |  | *2* |
| Всего: | |  | Всего: | *34* | Всего: |  | *34* |  |
| **Семестр № 2** | | | | | | | |  |
| Страны изучаемого иностранного языка (США, Бельгия, Австрия). Общие сведения. |  |  | Повелительные наклонения. Диалоги. Ознакомительное чтение. Понимание основных фактов. | 2 |  |  | *2* |  |
| Важнейшие города США, Австрии и Бельгии |  |  | Выражение просьбы с помощью побудительных предложений. Изучающее чтение. Ответы на вопросы по содержанию. | 2 |  |  | *2* |
| Праздники в странах изучаемого языка |  |  | Сложноподчиненные предложения. Монологическое высказывание по теме с элементами рассуждения. СБ1 | 2 |  |  | *2* |
| Культура стран изучаемого языка. Поэты и писатели. |  |  | Сложноподчиненные предложения. Аудирование по теме. Изложение содержания аудиотекста. | 2 |  |  | *2* |
| Путешествия. |  |  | Имя прилагательное в роли определения. Монологическое высказывание с опорой на заданные тезисы. | 2 |  |  | *2* |
| Путешествие на машине. Аренда машин. |  |  | Степени сравнения прилагательны. Изучающее чтение текстов. Чтение и перевод фрагментов текста. | 2 |  |  | *2* |
| Проживание в отеле. Бронирование номера в отеле. |  |  | Возвратные местоимения. Тематические лексические единицы. Краткое сообщение по заданной проблеме в рамках изучаемой темы. | 2 |  |  | *2* |
| Проживание в отеле. |  |  | Неопределенные местоимения. ТСп | 2 |  |  | *2* |
| Покупки. |  |  | Вопросительные местоимения. Сравнение двух текстов по одной проблеме в рамках темы. | 2 |  |  | *2* |
| Покупки. Магазины. Виды товаров. |  |  | Относительные местоимения. Устное высказывание по теме с использованием ключевых слов. СБ2 | 2 |  |  | *2* |
| Еда. Одежда. |  |  | Придаточные определительные речевые формулы. Аудирование по теме. | 2 |  |  | *2* |
| Традиционная русская, английская, немецкая и французская кухня. |  |  | Образование и употребление прошедшего времени. Наречия. Монологическая речь. | 2 |  |  | *2* |
| Англия США, Австралия и Канада. Общие сведения. |  |  | Прилагательное и наречие. Изучающее чтение. Устная речь: презентация докладов. Д. | 2 |  |  | *2* |
| Охрана окружающей среды. |  |  | Монологическое высказывание с элементами рассуждения и доказательства. Перевод текста. | 2 |  |  | *2* |
| Переработка отходов в легкой промышленности. |  |  | Контрольная работа. | 2 |  |  | *2* |
| Научно-технический прогресс, информационные технологии 21 века. |  |  | Прошедшее время. Ознакомительное чтение по теме. Аудирование по теме. | 2 |  |  | *2* |
| Деловая корреспонденция: образцы деловых писем, резюме.. |  |  | Деловое письмо: приглашение, запрос, рекламация. Составление резюме. | 2 |  |  | *2* |  |
| Повторение. |  |  | Повторение лексического и грамматического материала. Подготовка к зачету. | 2 |  |  | *2* |
|  | Всего: |  | Всего: | *36* | Всего: |  | *36* |  |
| **Семестр № 3** | | | | | | | |  |
| Основы метрологии. |  |  | Модальные глаголы. Ознакомительное чтение текстов. Установление логико-смысловой структуры текста. | 2 |  |  | *2* |  |
| Научная и фундаментальная метрология. |  |  | Причастие II. Изучающее чтение текстов. Составление аннотации. | 2 |  |  | *2* |
| Метрология. Теория измерений. |  |  | Временные формы глагола для выражения прошедшего. Монологическое высказывание по теме с опорой на рисунки/cхемы. | 2 |  |  | *2* |
| Метрология и измерительная техника. |  |  | Придаточное условное. Чтение текстов по теме. СБ1 | 2 |  |  | *2* |
| Прикладная метрология. |  |  | Временные формы глагола и их функции. Придаточные предложения времени. Аннотации текстов. | 2 |  |  | *2* |
| Стандартизация.  Стандарты. |  |  | Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов. Специализированная терминология. Поисковое чтение. | 2 |  |  | *2* |
| Первичные, вторичные эталонные стандарты. Рабочие стандарты. |  |  | Временные формы глагола для выражения будущего. Изучающее чтение текстов. Аудирование. | 2 |  |  | *2* |
| Сертификация систем качества производств. |  |  | Пассив. Функции пассива. ТСп | 2 |  |  | *2* |
| Сертификация продукции машиностроения. |  |  | Пассив. Образование и употребление. Диалоги с использованием активного словаря по теме. | 2 |  |  | *2* |
| Экология |  |  | Способы перевода пассивных конструкций. Подготовленное монологическое высказывание профессионального характера. | 2 |  |  | *2* |
| Экологическая сертификация. |  |  | Пассивные конструкции. Обсуждение проблемы общенаучного характера. СБ2 | 2 |  |  | *2* |
| Информатика |  |  | Передача содержания текста профессионального характера. Диалоги по теме. | 2 |  |  | *2* |
| Физика |  |  | Придаточные цели. Просмотровое чтение текста по теме. Устная речь: презентация докладов. Д. | 2 |  |  | *2* |
| Физика и химия полимеров. |  |  | Изучающее чтение текста по теме. Контрольная работа. | 2 |  |  | *2* |
| Управление качеством |  |  | Сослагательные наклонения. Аудирование без опоры на текст. Аннотирование текстов. | 2 |  |  | *2* |
| Информационные технологии, их влияние на общество. |  |  | Образование и употребление причастия I. Аудирование. Диалоги по теме. Терминология по теме. | 2 |  |  | *2* |
| Моя будущая профессия. Повторение |  |  | Образование и употребление причастия II. Изучающее чтение. Подготовка к зачету. | 2 |  |  | *2* |
|  | Всего: |  | Всего: | *34* | Всего: |  | *34* |  |
| **Семестр № 4** | | | | | | | |  |
| Социальная адаптация |  |  | Диалоги по теме с использованием речевых клише. Устное сообщение по теме. | 2 |  |  | *2* |  |
| Статистические методы контроля и управления качества продукции. |  |  | Ознакомительное чтение. Сравнение содержания двух текстов для установления информационных различий в этих текстах. Аудирование. | 2 |  |  | *2* |
| Основы технического регулирования |  |  | Инфинитивные обороты. Изучающее чтение. Чтение и перевод фрагментов текста. | 2 |  |  | *2* |
| Основы технологии производство |  |  | Инфинитивные конструкции. Изучающее чтение. Составление аннотации. СБ1 | 2 |  |  | *2* |
| Материаловедение |  |  | Монологическое высказывание: пересказ текста. Изучающее чтение. Ответы на вопросы. | 2 |  |  | *2* |
| Основы технологии производство |  |  | Обособленные причастные обороты. Устная речь: презентация. Диалог-обсуждение услышанного. | 2 |  |  | *2* |
| Электрорадиоизмерения |  |  | Предлоги: систематизация. Ознакомительное чтение. Сравнение текста и аннотаций к нему. Монолог: устный реферат. | 2 |  |  | *2* |
| Стандартизация, метрология и подтверждение. |  |  | Союзы. ТСп | 2 |  |  | *2* |
| Автоматизация измерений, контроля и испытаний |  |  | Формальные признаки логико-смысловых связей между элементами текста. Союзы, союзные слова, клишированные фразы. | 2 |  |  | *2* |
| Устройство на работу |  |  | Придаточные времени. Поисковое чтение. Монолог по теме. | 2 |  |  | *2* |
| Резюме |  |  | Придаточные предложения времени. Употребление временных форм. | 2 |  |  | *2* |
| Речевой этикет |  |  | Придаточные предложения сравнения. Монолог: развернутое высказывание. Неподготовленная беседа. | 2 |  |  | *2* |
| Деловые письма |  |  | Придаточные уступительные. Аудирование. Сослагательное наклонение. | 2 |  |  | *2* |
| Деловая коммуникация |  |  | Контрольная работа. | 2 |  |  | *2* |
| Компьютерная безопасность на промышленных предприятиях. |  |  | Употребление сослагательного наклонения в простых предложениях. Устная речь: презентация докладов. Д. | 2 |  |  | *2* |
| Языки программирования. |  |  | Аудирование. Беседа по теме. Чтение текстов. | 2 |  |  | *2* |
| Повторение устных тем |  |  | Повторение тем. СБ. | 2 |  |  | *2* |
| Повторение |  |  | Подготовка к экзамену | 2 |  |  | *2* |
|  | Всего: |  | Всего: | *36* | Всего: |  | *36* |  |
| **Общая трудоемкость в часах** | | | | | | | 144 |  |

**5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

**5.1. Самостоятельная работа обучающихся очной формы обучения**

**Таблица 4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела учебной дисциплины** | **Содержание самостоятельной работы** | **Трудоемкость в часах** |
| **1** | **3** | **4** | **5** |
| **Семестр № 1** | | | |
| 1 | Знакомство. Формы обращения. | Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий | 2 |
| 2 | Биография. Устная тема: о себе. | Выполнение заданий для подготовки к практическим занятиям | 2 |
| 3 | Мои друзья. Письмо к другу. | Изучение текстов учебника и учебных пособий по темам. Подготовка к СБ1. | 2 |
| 4 | Моя семья. Семейные обязанности. | Выполнение заданий для подготовки к практическим занятиям | 2 |
| 5 | Общественная, культурная и спортивная жизнь студентов. | Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий | 2 |
| 6 | Активный и пассивный отдых. Хобби студентов. | Выполнение заданий для подготовки к практическим занятиям | 2 |
| 7 | Высшее образование в России. | Подготовка к СБ2. | 2 |
| 8 | Университеты в России. Устная тема: мой университет. | Выполнение заданий для подготовки к ТСп. | 2 |
| 9 | Высшее образование в странах изучаемого языка | Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий | 2 |
| 10 | Образование во Франции, США, Германии | Выполнение заданий для подготовки к практическим занятиям | 2 |
| 11 | Москва – столица нашей Родины. | Подготовка к СБ3. | 2 |
| 12 | Достопримечательности Москвы. Мой родной город. | Выполнение заданий для подготовки к практическим занятиям | 2 |
| 13 | Роль иностранного языка в современной жизни. Значение международного общения. | Повторение лексического и грамматического материала по темам, текстов учебника и учебных пособий. Подготовка к контрольной работе. | 2 |
| 14 | Страны изучаемого иностранного языка. Общие сведения. | Выполнение заданий для подготовки к докладам. | 2 |
| 15 | Из истории изучаемого языка. | Изучение лексического и грамматического материала по темам, текстов учебника и учебных пособий | 2 |
| 16 | Важнейшие города стран изучаемого языка. | Изучение лексического и грамматического материала по темам, текстов учебника и учебных пособий | 4 |
| 17 | Важнейшие города стран изучаемого языка. | Повторение лексического и грамматического материала по темам, текстов учебника и учебных пособий. Подготовка к зачёту | 4 |
| **Всего часов в семестре по учебному плану** | | | 38 |
| **Семестр № 2** | | | |
| 1 | Страны изучаемого иностранного языка (США, Бельгия, Австрия). Общие сведения. | Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий | 2 |
| 2 | Важнейшие города США, Австрии и Бельгии | Выполнение заданий для подготовки к практическим занятиям | 2 |
| 3 | Праздники в странах изучаемого языка | Изучение текстов учебника и учебных пособий по темам. Подготовка к СБ1. | 2 |
| 4 | Культура стран изучаемого языка. Поэты и писатели. | Выполнение заданий для подготовки к практическим занятиям | 2 |
| 5 | Путешествия. | Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий | 2 |
| 6 | Путешествие на машине. Аренда машин. | Выполнение заданий для подготовки к практическим занятиям | 2 |
| 7 | Проживание в отеле. Бронирование номера в отеле. | Подготовка к ТСп. | 2 |
| 8 | Проживание в отеле. | Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий | 2 |
| 9 | Покупки. | Выполнение заданий для подготовки к СБ2. | 2 |
| 10 | Покупки. Магазины. Виды товаров. | Выполнение заданий для подготовки к практическим занятиям | 2 |
| 11 | Еда. Одежда. | Изучение текстов учебника и учебных пособий по темам | 2 |
| 12 | Традиционная русская, английская, немецкая и французская кухня. | Подготовка докладов. | 2 |
| 13 | Швейцария, Австралия и Канада. Общие сведения. | Изучение лексического и грамматического материала по темам, текстов учебника и учебных пособий | 2 |
| 14 | Охрана окружающей среды. | Подготовка к контрольной работе. | 2 |
| 15 | Переработка отходов в легкой промышленности. | Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий | 2 |
| 16 | Научно-технический прогресс, информационные технологии 21 века. | Выполнение заданий для подготовки к практическим занятиям | 2 |
| 17 | Деловая корреспонденция: образцы деловых писем, резюме. | Изучение текстов учебника и учебных пособий по темам | 2 |
| 18 | Повторение. | Повторение лексического и грамматического материала по темам, текстов учебника и учебных пособий. Подготовка к зачёту. | 2 |
| **Всего часов в семестре по учебному плану** | | | 36 |
| **Семестр № 3** | | | |
| 1 | Основы метрологии. | Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий | 2 |
| 2 | Научная и фундаментальная метрология. | Выполнение заданий для подготовки к практическим занятиям | 2 |
| 3 | Метрология. Теория измерений. | Подготовка к СБ1. | 2 |
| 4 | Метрология и измерительная техника. | Выполнение заданий для подготовки к практическим занятиям | 2 |
| 5 | Прикладная метрология. | Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий | 2 |
| 6 | Стандартизация.  Стандарты. | Выполнение заданий для подготовки к практическим занятиям | 2 |
| 7 | Первичные, вторичные эталонные стандарты. Рабочие стандарты. | Повторение. Подготовка к ТСп. | 2 |
| 8 | Сертификация систем качества производств. | Выполнение заданий для подготовки к практическим занятиям | 2 |
| 9 | Сертификация продукции машиностроения. | Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий | 2 |
| 10 | Экология | Подготовка к СБ2. | 2 |
| 11 | Экологическая сертификация. | Изучение текстов учебника и учебных пособий по темам | 2 |
| 12 | Информатика | Выполнение заданий для подготовки к докладам. | 2 |
| 13 | Физика | Изучение лексического и грамматического материала по темам, текстов учебника и учебных пособий | 2 |
| 14 | Физика и химия полимеров. | Подготовка к контрольной работе. | 3 |
| 15 | Управление качеством | Изучение лексического и грамматического материала по темам, текстов учебника и учебных пособий | 2 |
| 16 | Информационные технологии, их влияние на общество. | Изучение лексического и грамматического материала по темам, текстов учебника и учебных пособий | 3 |
| 17 | Моя будущая профессия. Повторение | Повторение лексического и грамматического материала по темам, текстов учебника и учебных пособий. Подготовка к зачёту | 4 |
| **Всего часов в семестре по учебному плану** | | | 38 |
| **Семестр № 4.** | | | |
| 1 | Социальная адаптация | Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий | 2 |
| 2 | Статистические методы контроля и управления качества продукции. | Выполнение заданий для подготовки к практическим занятиям | 2 |
| 3 | Основы технического регулирования | Подготовка к СБ1. | 2 |
| 4 | Основы технологии производство | Выполнение заданий для подготовки к практическим занятиям | 2 |
| 5 | Материаловедение | Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий | 2 |
| 6 | Основы технологии производство | Изучение текстов учебника и учебных пособий по темам | 2 |
| 7 | Электро-радиоизмерения | Выполнение заданий для подготовки к ТСп. | 2 |
| 8 | Стандартизация, метрология и подтверждение. | Выполнение заданий для подготовки к практическим занятиям | 2 |
| 9 | Автоматизация измерений, контроля и испытаний | Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий | 2 |
| 10 | Устройство на работу | Выполнение заданий для подготовки к практическим занятиям | 2 |
| 11 | Резюме | Изучение текстов учебника и учебных пособий по темам | 2 |
| 12 | Речевой этикет | Выполнение заданий для подготовки к практическим занятиям | 2 |
| 13 | Деловые письма | Подготовка к контрольной работе. | 2 |
| 14 | Деловая коммуникация | Подготовка докладов. | 2 |
| 15 | Компьютерная безопасность на промышленных предприятиях. | Изучение лексического и грамматического материала по темам, работа с текстами учебника и учебных пособий | 2 |
| 16 | Языки программирования. | Выполнение заданий для подготовки к практическим занятиям Подготовка к СБ2 | 2 |
| 17 | Повторение устных тем | Повторение лексического и грамматического материала по темам, текстов учебника и учебных пособий. | 2 |
| 18 | Повторение | Письменный перевод текстов. Повторение тем | 2 |
| Самостоятельная работа студента в период промежуточной аттестации. Подготовка к экзамену | | | 36 |
| **Всего часов в семестре по учебному плану** | | | 72 |
| **Общий объем самостоятельной работы обучающегося** | | | 184 |

**6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1 Связь результатов освоения дисциплины с уровнем сформированности заявленных компетенций в рамках изучаемой дисциплины**

**Таблица 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **компетенции** | **Уровни сформированности заявленных компетенций в рамках изучаемой дисциплины** | **Шкалы**  **оценивания**  **компетенций** |
| ОК – 5 | **Пороговый**  Знать элементарные грамматические конструкции, характерные для общественно-политических текстов; базовую общенаучную терминологию.  Уметь работать с источниками учебной, общенаучной и научно-технической информации на иностранном языке; иноязычными справочным материалами; делать небольшие сообщения; вести личную переписку.  Владеть методами разных видов чтения (ознакомительным, изучающим, поисковым); базовым лексико-грамматическим материалом; основами речевого этикета и ведения личной переписки. | оценка 3 |
| **Повышенный**  Знать нормы произношения; грамматические конструкции, характерные для профессиональных текстов; базовую терминологию своей профессиональной деятельности; правила устного и письменного делового этикета  Уметь порождать адекватные, в условиях конкретной ситуации общения, устные и письменные тексты; выстраивать монолог-сообщение с целью быть понятым по широкому кругу повседневных и профессиональных вопросов.  Владеть базовой профессиональной терминологией; основами устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке (деловая переписка, аннотации, резюме); презентационными технологиями. | оценка 4 |
| **Высокий**  Знать стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного; основные различия письменной и устной речи.  Уметь применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межкультурном взаимодействии; понимать и делать сообщения на иностранном языке по проблемам профессиональной деятельности; излагать планы, намерения.  Владеть межкультурными коммуникативными компетенциями в разных видах речевой деятельности; способностью решать задачи, возникающие при межличностном общении и межкультурном взаимодействии; презентационными технологиями. | оценка 5 |
| ОК – 6 | **Пороговый**  Знать нормы и принципы толерантного поведения и характеристик основных типов межкультурного взаимодействия  Уметь осуществлять учебно-познавательной деятельность.  Владеть методами политического анализа конкретной политической ситуации, культурой  политического диалога, навыками дискуссионной формы обсуждения проблемы. | оценка 3 |
| **Повышенный**  Знать основные дилеммы профессиональной этики, особенности становления и развития  профессиональной этики как теоретического знания.  Уметь осуществлять психолого-педагогическую диагностику.  Владеть оценивать психологические факты и явления в практической деятельности. | оценка 4 |
| **Высокий**  Знать специфику образования как способа вхождения человека в мир науки и культуры  Уметь накапливать профессиональный педагогический опыт и опыт анализа собственной деятельности.  Владеть основными методами, способами и средствами решения различных типов и видов профессиональных психолого-педагогических задач. | оценка 5 |
| ОК – 7 | **Пороговый**  Знать способы самоорганизации и самообразования  Уметь применять результаты самоорганизации и самообразования в своей деятельности.  Владеть навыками самоорганизации и самообразования в своей деятельности. | оценка 3 |
| **Повышенный**  Знать используемые на практике формы, методы, способы  Самоорганизации и самообразования.  Уметь разрабатывать программы по интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному самообразованию, иметь стремление к самоорганизации.  Владеть современными методами самоорганизации и самообразования. | оценка 4 |
| **Высокий**  Знать методы обучения, направленные на формирование и развитие самоорганизации и самообразования  Уметь работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с  другими членами коллектива  Владеть навыками самообразования, самореализации, приобретению новых знаний, повышению  своей квалификации и мастерства. | оценка 5 |
| **Результирующая оценка** | |  |

**6.2 Оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья**

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Таблица 6**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категории студентов** | **Виды оценочных средств** | **Форма контроля** | **Шкала оценивания** |
| С нарушением слуха | Тесты, контрольные задания | Преимущественно письменная проверка | В соответствии со шкалой оценивания, указанной в Таблице 5 |
| С нарушением зрения | Собеседование | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушением опорно- двигательного аппарата | Решение тестов, контрольные вопросы дистанционно. | Письменная проверка, организация контроля с использование информационно-коммуникационных технологий. |

**7. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ** **УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

**Семестр № 1**

7.1. Для текущей аттестации:

*7.1.1. Перечень тем докладов по разделам дисциплины:*

a. My native city.

b. My family.

c. My friends.

*7.1.2. Тестирование письменное:*

**1. Choose the correct answer.**

1. I don't like … cheese.

a. the b. a c. -

2. The news from Mary … very good.

a. were b. are c. is

3. Don’t make so … . I’m working.

a. noises b. much noise c. many noise

**2. Put the words in the right order.**

1. seldom /they/ mistakes/ make

2.a newspaper/reads/every/day/Tim

3. I/very well/English/speak

**3. Circle the correct form of the verb.**

a. We seldom write / are writing letters.

b. Does Television play / Is Television important role in our life.

c. I don’t watch / am watching television very often.

*7.1.3. Вопросы для собеседования:*

**Talk 1**

a. Where do you live?

b. Do you have a big family?

c. What activities do you like doing with your family?

**Talk 2**

a. What University do you study at?

b. When was the University established

c. Who may enter your University?

*7.1.4. Контрольная работа:*

**1. Translate the text.**

EXAM SUCCESS

There are many ways of making sure you do well in the First Certificate English examination, both before and during the exam. If you don’t have much experience of examinations, read the following notes carefully. First of all, if you are taking the exam the next day, make sure you have a good night’s rest. Check that you know exactly where the exam is going to take place.

You should not sit at the exam on an empty stomach so have a good breakfast – but don’t overdo it. Don’t forget to bring with you a pen, pencil and eraser. Try and get to the examination centre in good time so you have enough time to find the right room. As soon as you get your answer sheet, take a deep breath, check your name and number and bring any errors to the attention of the supervisor immediately. Read the instruction carefully and take your time answering before the invigilator (наблюдатель за ходом экзамена) brings the exam to a close.

*7.1.5. Задания для самостоятельной работы*

1. Подобрать материалы для докладов

2. Составить план и вопросы к прочитанным текстам.

3. Составить аннотацию изученных текстов.

4. Подготовить диалоги по теме занятий.

7.2 Для промежуточной аттестации:

*7.2.1. Перечень вопросов к зачету:*

***Speak about:***

a. About myself.

b. My family.

c. My city.

d.Hobbies.

**Семестр № 2**

7.3 Для текущей аттестации

*7.3.1. Перечень тем докладов по разделам дисциплины:*

a. English speaking countries.

b. Popular tradition in England.

c. Customs and traditions in the USA.

*7.3.2. Тестирование письменное:*

**1. Choose the correct answer.**

1.There are two ….. of the journal each year.

1. numbers
2. issues
3. objects

2.We don’t like our neighbour. She's very …to us.

1. polite
2. rude
3. correct

3. He needs to … this game to stay in the team.

1. give
2. win
3. run

**2. Read the text.**

COMPUTER REVOLUTION

50 years ago people did not even heard of computers and today we cannot imagine life without them. Computer technology is the fastest-going industry in the world. The first computer was the size of a minibus and weighed a ton. Today, it is job can be done by a chip the size of a pin head. And the revolution is still going on. Very soon we will have computers will be able to talk and ever think for themselves.

They will contain electronic “neural networks”. Of course, they will be still a lot simpler than human brains, but it will be a great step forward. Such computers will to diagnose illnesses find minerals, identify criminals and control space travel. Some people say that computers are dangerous, but I do not agree with them. They save a lot of time. They seldom make mistakes. It is much faster and easier to surf the Internet than to go to the library.

On-line shopping makes it possible to find exactly what you want at the best price, saving both time and money. E-mail is a great invention, too. It is faster then sending a letter and cheaper than sending a telegram. All in all, I strongly believe that computers are a useful fool. They have changed our life for the better. So why shouldn’t we make them work to our advantage?

**3. Are the statements true (v) or false (x)?**

1. Computer technology is not the fastest-going industry in the world.\_\_\_
2. The revolution is still going on. \_\_\_\_
3. They will not contain electronic “neural networks”. \_\_\_

*7.3.3. Вопросы для собеседования:*

**Talk 1**

1. Where is the USA situated?
2. What is the capital of the country?

c. Who discovered America?

**Talk 2**

1. Do you enjoy shopping?
2. How often do you go shopping?
3. What do you spend most of your money on?

*7.3.4. Контрольная работа:*

**1. Put a preposition into each gap ( - , *on, in,* with, *at, from,* after, for, with, by, *to)***

# 1. The story \_\_\_ Cambridge University begins \_\_\_ 1209. 2. Does he/she live \_\_ a house or a flat? 3. Nobody wants to look \_\_\_ my car. 4. She entered \_\_\_\_ the University. 5. My sister looks \_\_\_ flowers.  6. We are \_\_\_ a concert. 7. Travelling \_\_\_ airplane is always a wonderful experience. 8. I usually go shopping \_\_\_ Fridays. 9. Show me the plan \_\_\_ the house. 10. Put the book \_\_\_ the table.

# **2. Put adjectives in the correct degree of comparison.**

# The test is …. than it seems.

# complicated

# more complicated

# the most complicated

# Masha is …. than she looks.

# older

# the oldest

# old

1. This book is …one.

a)interesting

b)the most interesting

c) more interesting

**3.Translate the text.**

THE ROLE OF FOREIGN LANGUAGES

The great German poet Goethe once said: "He who knows no foreign language does not know his own one".

Learning foreign language is specially important nowadays. Some people from Russia go to different countries as tourists or to work. They cannot go without knowing the language of the country they are going to. A modern engineer or even a worker cannot work with an imported instrument or a machine, if he is not able to read an instruction how to do it. Ordinary people need language to translate the instruction or the manual to the washing machine or a vacuum cleaner, medicine or even food products. English is one of the world languages. It is the language of progressive science and technology, trade and cultural relations, commerce and business. It is the universal language of international aviation, shipping and sports. It is also the major language of diplomacy.

Thousands and thousands of books, magazines and newspapers are printed in English. English is the official language of the UK, the Irish Republic, the USA, of Australia and New Zealand, it is used as one of the official languages in Canada, the South Africa. Millions of people study and use English as a foreign language. In our country English is very popular. It is taught at schools, colleges and universities. Learning English is not an easy thing. It is a long process and takes a lot of time and patience

**3. Are the statements true (v) or false (x)?**

1. Ordinary people need English to use it in science and business.
2. Some people need English for travelling abroad.
3. English is the language of diplomacy.

*7.3.5. Задания для самостоятельной работы*

1. Подобрать материалы для докладов

2. Составить план и вопросы к прочитанным текстам.

3. Составить аннотацию изученных текстов.

4. Подготовить диалоги по теме занятий.

7.4 Для промежуточной аттестации

*7.4.1. Перечень вопросов к зачету:*

***Speak about:***

a. The USA.

b. Canada.

c. Washington.

d. Great Britain.

e. Australia

**Семестр № 3**

7.5 Для текущей аттестации

*7.5.1. Перечень тем докладов по разделам дисциплины:*

a. Proprietorship

b. Marketing

c. Structure of the firm

d. Innovative textile technologies.

*7.5.2. Тестирование письменное:*

**I. Choose the correct form of the verb in each sentence.**

# Danny phones /is phoning his father on Sundays.

# Each sentence has/ is one mistake.

# What was you doing last night at 8.00pm?

**2. Make the sentences passive.**

1. They export wine from France and Germany.
2. They collect the rubbish once a week.
3. They’re counting the money at the moment.

**3. Translate the text.**

STANDARDS

Standard is a document that provides requirements, specifications, guidelines or characteristics that can be used consistently to ensure that materials, products, processes and services are fit for their purpose. The ideal standard is independently reproducible without uncertainty. This is what the creators of the “meter” length standard were attempting to do in the 19th century when they defined a meter as one-millionth of the distance from the equator to one of the Earth’s poles. Later, it was learned that the Earth’s surface is an unreliable basis for a standard. The Earth is not spherical and is constantly changing in shape. But the special alloy meter bars that were created and accepted in that period standardized international length measurement until the 1950s.

Careful calibrations allowed tolerances as small as 10 parts per million to be distributed and reproduced in metrology laboratories worldwide, regardless of whether the rest of the metric system was implemented and in spite of the shortfalls of the meter’s original basis. Currently only five independent units of measure are internationally recognized: temperature interval, linear distance, electric current, frequency and mass. All measurements of all types are based on one or more of these independent units. In addition to standards created by national and international standards organizations, many large and small industrial companies also define metrology standards and procedures to meet their particular needs for technically and economically competitive manufacturing.

*7.5.3. Вопросы для собеседования:*

**Talk 1**

1. What is standard?
2. How many independent units of measure are internationally recognized?
3. What is the ideal standard?
4. When did the crators define a meter as one-millionth of the distance from the equator to one of the Earth’s poles?

**Talk 2**

1. What is standard?
2. What is the ideal standard?
3. What types of standard can you name?
4. What measurements are based on independent units?

*7.5.4. Контрольная работа:*

**1.Translate the text.**

APPLIED METROLOGY

Metrology laboratories are places where both metrology and calibration works are performed. Calibration laboratories generally specialize in calibration work only. Both metrology and calibration laboratories must isolate the work performed from influences that might affect the work. Temperature, humidity, vibration, electrical power supply, radiated energy and other influences are often controlled. Generally, it is the rate of change or instability that can be very detrimental. Calibration technicians execute calibration work. In large organizations, the work is further divided into three groups: Alternatively, the technicians can be divided by major discipline areas: physical, dimensional, electrical, microwave and so on.

They also apply proven principles to known situations and evaluate unexpected or contradictory results. Metrologists are people who perform metrology work at and above the technician levels. The metrology and calibration work is always accompanied by documentation. The documentation can be divided into two types; one related to the task and the other related the administrative program. Task documentation includes calibration procedures and the data collected. Administrative program documentation includes equipment identification data, calibration certificates, calibration time interval information and 'as-found' or 'out-of-tolerance' notification.

*7.5.5. Задания для самостоятельной работы*

1. Подобрать материалы для докладов

2. Составить план и вопросы к прочитанным текстам.

3. Составить аннотацию изученных текстов.

4. Подготовить диалоги по теме занятий.

7.6 Для промежуточной аттестации

*7.6.1. Перечень вопросов к зачету:*

***Speak about:***

a. Applied metrology.

b. Documentations.

c. Administrative programs.

**Семестр № 4**

7.7 Для текущей аттестации

*7.7.1. Перечень тем докладов по разделам дисциплины:*

a. Types of metrology.

b. General administrative program.

c. My future profession

d. Calibration.

*7.7.2. Тестирование письменное:*

**1. Complete the sentences with the correct form of *do, be, or have.***

1. I ……. enjoy cooking very much.

2. ….. you see my problem?

3. …its population almost 4 million people?

**2. Choose the correct answer.**

1.The best advice for him …… to his parents.

1. talking
2. to talk
3. told

2.We were late, … we missed the train.

1. so
2. but
3. because

3.I live in Oxford, … I work in London.

1. but
2. so
3. yet

**3.Translate the text**

BASICS OF METROLOGY

Mistakes can make measurements and counts incorrect. Even if there are no mistakes, nearly all measurements are still inexact. The term 'error' is reserved for that inexactness, also called measurement uncertainty. Among the few exact measurements are: The absence of the quantity being measured, such as a voltmeter with its leads shorted together: the meter should read zero exactly. ·

Measurement of an accepted constant under qualifying conditions, such as the triple point of pure water: the thermometer should read 273.16 Kelvin (0.01 degrees Celsius, 32.018 degrees Fahrenheit) when qualified equipment is used correctly. · Self-checking ratio metric measurements, such as a potentiometer: the ratio in between steps is independently adjusted and verified to be beyond influential inexactness. All other measurements either have to be checked to be sufficiently correct or left to chance.

Metrology is, then, the science that establishes the correctness of specific measurement situations and provides a quantitative assessment of the quality of measurements. This is done by anticipating and allowing for both mistakes and error. The precise distinction between measurement error and mistakes is not settled and varies by country. Repeatability and reproducibility studies help quantify the precision; one common method is an ANOVA gauge R&R study. Calibration is the process where metrology is applied to measurement equipment and processes to ensure conformity with a known standard of measurement, usually traceable to a national standards board.

*7.7.3. Вопросы для собеседования:*

**Talk 1**

a. What are measurements?

b. What is metrology?

c. What is calibration?

d. Metrology is the science.

**Talk 2**

a. What would you like to do in the future?

b. Why did you choose this career/job?

c. Is it easy to find a job?

d. Have you been to job interviews?

*7.7.4. Контрольная работа:*

**1. Translate the text**

CERTIFICATION

Certification refers to the confirmation of certain characteristics of an object, person, or organization. This confirmation is often, but not always, provided by some form of external review, education or assessment. Certification is when an accredited third party visits an organization, assesses their management system and issues a certificate to show that the organization abides by the principles set out in the standard, and thus follows industry best practice. One of the most common types of certification in modern society is professional certification, where a person is certified as being able to 13 competently complete a job or a task, usually by passing of an examination. There are two general types of professional certification: some are valid for lifetime, once the exam is passed. Others have to be recertified again after a certain period of time.

Certification does not refer to the state of legally being able to practice or work in a profession. That is licensing. Usually licensing is administered by a governmental entity for public protection purposes and certification by a professional association. However, they are similar in that they both require the demonstration of a certain level of knowledge and ability. The other most common type of certification in modern society is product certification. This refers to processes intended to determine if a product meets minimum standards.

**2. Are the statements true(v) or false(x)?**

1. Certification refers to the confirmation of certain characteristics of an object, person, or organization.\_\_\_
2. There are not two general types of professional certification.\_\_\_
3. This refers to processes intended to determine if a product meets minimum standards.\_\_\_

**3. Write the main idea of the text.**

*7.7.5. Задания для самостоятельной работы*

1. Подобрать материалы для докладов

2. Составить план и вопросы к прочитанным текстам.

3. Составить аннотацию изученных текстов.

4. Подготовить диалоги по теме занятий.

7.8. Для промежуточной аттестации:

*7.8.1 Перечень вопросов к экзамену:*

Устные темы:

a. My future profession

b. Certification process

c. Great Britain

d. Washington.

e. IT revolution.

*7.8.2*. Билеты по курсу представлены в ФОС.

**НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК**

**Семестр № 1**

*7.1. Для текущей аттестации:*

7.1.1. Перечень тем докладов по разделам дисциплины:

a. Meine Heimatstadt

b. Meine Familie

c. Meine Universität

*7.1.2. Тестирование письменное:*

**1. Выберите правильный ответ.**

1. Ich esse …Käse nicht gern.

a. den b. einen c. -

2. Die Neuigkeiten von Anna … sehr gut.

a. war b. sind c. ist

3.Machen Sie nicht so... Ich arbeite.

a. Lärm b. viel Lärm c. vielen Lärm

**2. Расставьте слова в предложении в правильном порядке.**

1. eine Zeitung/liest/jeden /Klaus/Tag

2.ich/sehr/gut/deutsch/ spreche I

3.wir/auf dem Fußballspiel/einige Freunde/treffen

**3.Укажите правильную форму глагола.**

a. Jeden Morgen macht/machen Martin Morgengymnastik.

b. Hast/bist du richtig geantwortet?

c. Amanda malt/malst oft Bilder.

7.1.3. Вопросы для собеседования:

Gespräch 1

a. Wo wurden Sie geboren?

b. Wie alt sind Sie?

c. Ist Ihre Familie groß?

Gespräch 2

a. Wo studieren Sie?

b. Wann wurde Ihre Universität gebildet?

c. Wo liegt Ihre Universität?

*7.1.4. Контрольная работа:*

**1. Übersetzen Sie den Text.**

MOSKAU

Moskau ist sehr alt. Es entstand 1147 wie eine Grenzfestung des Fürstentums Wladimir – Susdal. Auf dem hohen Hügel über dem Fluss wurde eine kleine Holzfestung gebaut. Als Gründer Moskaus gilt Fürst Juri Dolgorukij. Ende des 15. Jahrhunderts wurde Moskau zur Hauptstadt des Moskauer Staates nach der Befreiung von den Tataro-Mongolen. Es vereinigte alle russischen Fürstentümer um sich.

Peter der Erste verlegte 1712 die Hauptstadt nach Petersburg. Und im 18. und 19. Jahrhundert galt Moskau als die zweite Hauptstadt Russlands. Seit 1918 ist und bleibt Moskau wieder die Hauptstadt des Landes. Unsere Stadt gehört zu den größten Städten der Welt. Die Stadt nimmt eine Fläche von mehr als 2500 km2 ein und zählt über 12 Millionen Einwohner. In Moskau haben die Regierung und die Duma ihren Sitz. Hier funktionieren die wichtigsten Behörden des Landes. Moskau ist auch das größte Industriezentrum. Sehr entwickelt sind der Werkzeug–und Maschinenbau, die metallverarbeitende Industrie, die Elektronik, die elektrotechnische, chemische, Nahrungsmittelindustrie. In Moskau gibt es über 80 Hochschulen und etwa 140 Fachschulen, viele Forschungsinstitute. Die Akademie der Wissenschaften und die Lomonossow Universität haben in Moskau ihren Sitz. Moskau ist auch Zentrum der russischen Bühnenkultur. Weltberühmt ist das Bolschoi-Theater mit seinen hervorragenden Künstlern. Die Absolventen des Moskauer Konservatoriums spielen auf den Bühnen der ganzen Welt. Die Moskauer Theater schätzt man überall sehr hoch.

*7.1.5. Задания для самостоятельной работы*

1. Подобрать материалы для докладов

2. Составить план и вопросы к прочитанным текстам.

3. Составить аннотацию изученных текстов.

4. Подготовить диалоги по теме занятий.

7.2 Для промежуточной аттестации:

*7.2.1. Перечень вопросов к зачету:*

Erzählen Sie von:

a. sich selbst.

b. Ihrer Familie.

c. Ihrem Hobby.

**Семестр № 2**

7.3 Для текущей аттестации

*7.3.1. Перечень тем докладов по разделам дисциплины:*

a. Studium

b. Stipendium

c. Unterricht

*7.3.2. Тестирование письменное:*

**1. Дополните предложения глаголами в Perfekt.**

1. Unsere Gäste\_\_\_\_\_ viele Geschenke\_\_\_\_\_.

2.Der Sportler \_\_\_\_\_schnell\_\_\_\_\_.

3.Wir\_\_\_\_\_ in den Sommerferien viel\_\_\_\_\_.

**2. Lesen Sie den Text.**

STIPENDIUM IN DER BRD

Wusstest Du schon, dass 41% der Stipendienbewerbungen Erfolg haben? Die Chancen ein Stipendium zu erhalten, stehen also sehr gut. Das Stipendium ist unsere Hauptempfehlung für Deine Studienfinanzierung. Denn bei einem Stipendium bekommst Du das Geld geschenkt und hast keinen Aufwand mit dem Studium finanzieren. Die Bewerbung ist nämlich - entgegen aller Vorurteile - nicht zeitintensiv und aufwendig. Um Stipendiat zu werden, musst Du meistens nur ein Motivationsschreiben und einen Lebenslauf abgeben.

Es gibt mehr als 40 verschiedene Kriterien für die Stipendienvergabe. Kriterien können z. B. sein, im gleichen Ort wie der Stifter geboren zu sein, Durchschnittsnoten an der Uni zu haben, im Sport zu überzeugen oder auch einen unkonventionellen Lebensweg zu haben. Du siehst also, dass die klischeehaften Kriterien wie soziales Engagement, sehr gute Noten und Bedürftigkeit nicht dringend notwendig sind, um sich als Stipendiat zu qualifizieren. Niemand kann so von vornherein sagen, dass er kein Stipendium bekommt. Eine Bewerbung lohnt sich also auf jeden Fall. Im besten Fall kannst Du so Dein gesamtes Studium finanzieren und musst das Geld nicht zurückzahlen.

Grundsätzlich gibt es Voll- und Teilzeitstipendien zum Studium finanzieren. Ein Vollzeitstipendium finanziert Dir das Studium komplett und Du brauchst überhaupt keine Zuschüsse mehr. Aber auch ein Teilstipendium von z. B. 300 € ist ein wesentlicher Schritt hin zu Deiner Studienfinanzierung.

**3. Antworten Sie.**

1. Wieviel Prozent der Stipendienbewerbungen haben Erfolg?

2. Was musst Du abgeben, um Stipendiat zu werden?

3. Sind sehr gute Noten und Bedürftigkeit notwendig, um sich als Stipendiat zu qualifizieren?

*7.3.3. Вопросы для собеседования:*

Gespräch 1

a. Ist die BRD größer als Russland?

b. Wie groß ist die Fläche von Russland?

c. Nennen Sie die Hauptstadt Russlands.

Gespräch 2

a. Was machen Sie am Wochenende?

b. Welche Wochentage sind Ihnen am liebsten??

c. Was kann man in einem Supermarkt kaufen?

Gespräch 3

a. Wie heißt die Hauptstadt von Österreich?

b. In welchen Ländern spricht man Deutsch?

c. Wie heißt die Hauptstadt von Liechtenstein?

*7.3.4. Контрольная работа:*

**1. Переделайте предложения, используя Passiv.**

1. Friedrich II. regierte Preußen 1740—1786.

2. Man baute Potsdam zu einer repräsentativen Residenz aus.

3. Der bekannte Chor sang russische Lieder

4. Die Gäste aßen den Apfelkuchen mit großem Appetit.

**2. Übersetzen Sie den Text.**

DER UNTERRICHT AN DER UNIVERSITÄT

Wir studieren an der Universität. Der Unterricht an der Universität beginnt um halb neun. Die Studenten studieren hier verschiedene Fächer. Das Studium der Fremdsprachen ist sehr wichtig.

Unsere Gruppe studiert Deutsch zweimal in der Woche. Die Studenten lesen verschiedene deutsche Texte, dann besprechen sie einige Sätze ausführlich und übersetzen sie.

Das Studium an der Universität ist nicht leicht, aber sehr interessant. Die Studenten arbeiten viel in der Bibliothek. Hier gibt es viele deutsche Zeitungen und Zeitschriften. Die Studenten lesen gern politische und ökonomische Zeitungsartikel. Natürlich gibt es für die Studenten noch viele Schwierigkeiten, denn aller Anfang ist schwer.

**3. Antworten Sie.**

1. Wann beginnt der Unterricht an der Universität?

2. Was lesen die Studenten in einem Deutschunterricht?

3. Ist das Studium an der Universität leicht?

*7.3.5. Задания для самостоятельной работы*

1. Подобрать материалы для докладов

2. Составить план и вопросы к прочитанным текстам.

3. Составить аннотацию изученных текстов.

4. Подготовить диалоги по теме занятий.

7.4 Для промежуточной аттестации

*7.4.1. Перечень вопросов к зачету:*

a. Russland

b. Deutschland

c. Österreich

**Семестр № 3**

7.5 Для текущей аттестации

*7.5.1. Перечень тем докладов по разделам дисциплины:*

a. Die deutschsprachigen Länder

b. .Standardisation

c. Computer in unserem Leben

*7.5.2. Тестирование письменное:*

**1.Setzen Sie ein richtiges Verb ein.**

1. 1945 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ die Potsdamer Konferenz stattgefunden.

a)hat

b)wurde

c)ist

2. Dieses Schloss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ heute von Touristen gern \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

a)wurden besichtigt

b)wird besichtigen

c)wird besichtigt

3Wir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ heute früh aufgestanden.

a)haben

b)sind

c) werden

**2. Gebrauchen Sie die Verben im Präsens oder Präteritum Passiv.**

Präsens:

1 In dieser Straße ein schönes Gebäude (bauen).

2 Der Kölner Dom von den Touristen gern (besuchen).

3 du oft in der Stunde (abfragen)?

4 Ende November in vielen großen und kleinen Städten Weihnachtsmärkte (eröffnen).

5 In den Weihnachtsmärkten Tannenbäume und Süßigkeiten (verkaufen).

6 Ihr hier von niemand (stören).

**3. Übersetzen Sie den Text.**

NEUE GENERATION IN DEUTSCHLAND

Wie geht unsere Generation mit Heimat um? Wir haben 170 Jugendliche zwischen 18 und 24 befragt. „Da, wo ich mich wohlfühle, geborgen und verstanden, da, wo ich aufgewachsen bin.“ So allgemein umschreiben es die meisten Jugendlichen. „Heimat ist kein Territorium, eher ein Gefühl“, sagen vage die einen; unsicher: „Vielleicht das Haus oder die Stadt, in der ich lebe, weil hier meine Freunde sind“, die anderen. Kaum einer, der „Deutschland“ nennt.

Was macht es uns so schwer, Heimat so zu bestimmen, wie es unsere Eltern und Großeltern noch konnten? Warum fällt uns bei Heimat weder der Michel ein noch die Zugspitze, weder das Brandenburger Tor noch der Rhein? Wir sind in Neubauvierteln groß geworden, mit Cola und Corn-flakes, mit Michael Jackson und „Sesamstraße“. Wir wollten nicht mehr Polizist werden und Prinzessin, sondern Filmstar oder Ölmilliardär. Wir sind mit sieben schon auf Mallorca gewesen und haben die Familie im Stockwerk über uns nicht gekannt. Wir konnten mit zwölf schon Englisch und verstanden Omas Dialekt nicht mehr. Wir haben lieber Gameboy gespielt als Räuber und Gendarm. Wir lernten von vielen Kulturen und kennen die eigene am wenigsten. Wir arbeiten mehr mit Computern und Maschinen als mit Menschen. Heimat hat viel zu tun mit Geborgenheit mit dem Gefühl, zusammenzugehören. Das finden nahezu alle Jugendlichen, mit denen wir gesprochen haben. Aber: Die Anonymität der Städte, die Hektik, der wachsende Egoismus lassen für Gemeinschaft nicht viel Platz. Die Kirchen sind nur Heiligabend voll, Stadtteilvereine und Straßenfeste können die dörfliche Wärme kaum ersetzen.

*7.5.3. Вопросы для собеседования:*

Gespräch 1

a. Wie ist das Leben in Deutschland?

b. Was bedeutet die Heimat?

c. Wie geht es der deutschen Jugendlichen??

Gespräch 2

a. In welchem Land möchten Sie leben?

b. Wo erholen sich die Deutschen?

c. Was ist Ihr zukünftiger Beruf?

*7.5.4. Контрольная работа:*

**1. Übersetzen Sie den Text.**

RUSSLAND (DIE RUSSISCHE FÖDERATION)

Russland ist das größte Land der Erde. Es liegt in Europa und Asien. Seine Fläche beträgt 17, 1 (siebzehn Komma eins) km². Hier leben 146 Mln. Menschen. Russland grenzt an 13 Staaten. Russland ist ein multinationaler Staat. Hier leben 100 Nationen. Die größten sind die Russen, die Ukrainen, die Tataren, die Deutschen, die Juden und andere. Die Amtssprache ist Russisch.

Russland ist reich an Bodenschätzen. Das sind Erdöl, Erdgas, Eisenerz, Steinkohle, Buntmetalle und Edelsteine. Unser Land ist ein Industriestaat. Die wichtigsten Industriezweige sind Maschinenbau, Metallurgie, chemische Industrie, Nahrungsmittelindustrie. Russland baut die Marktwirtschaft mit verschiedenen Eigentumsformen auf. Die Währung des Landes ist der Rubel.

Russland ist eine demokratische Republik. 1991 erklärte Russland seine Souveränität. Die Hauptstadt der Russischen Föderation ist Moskau. Das Staatsoberhaupt ist der Präsident. Der Präsident, die Föderative Versammlung und die Regierung üben die staatliche Macht aus. Die Föderative Versammlung ist das höchste gesetzgebende Machtorgan. Sie besteht aus zwei Kammern. Das sind das Staatsduma und der Föderationsrat. Das Vollzugsorgan ist die Regierung. An der Spitze der Regierung steht der Ministerpräsident.

In Russland gibt es viele Parteien, aber nur die führenden Parteien sind in der Duma vertreten. Die Staatsflagge Russlands ist weiß-blau-rot. Das Staatswappen ist der zweiköpfige Adler.

*7.5.5. Задания для самостоятельной работы*

1. Подобрать материалы для докладов

2. Составить план и вопросы к прочитанным текстам.

3. Составить аннотацию изученных текстов.

4. Подготовить диалоги по теме занятий.

7.6 Для промежуточной аттестации

*7.6.1. Перечень вопросов к зачету:*

a. Die deutschsprachigen Länder

b. Standardisation

c. Conputer in unserem Leben

**Семестр № 4**

7.7 Для текущей аттестации

*7.7.1. Перечень тем докладов по разделам дисциплины:*

a. Mein zukünftiger Beruf

b. Standardisation

c. Metrologie

*7.7.2. Тестирование письменное:*

1.Lesen Sie den Text. Von welcher Erfindung ist die Rede im Text?

Die Erfinder brauchen viel Geduld und auch ein bisschen Glück. Und manchmal kommt am Schluss sogar etwas völlig anderes heraus, als der Erfinder im Sinn hatte. Spencer Silver beispielweise wollte Ende der 1960er Jahre im Auftrag des US-Chemie-Konzerns 3M einen neuen Superklebstoff entwickeln. Bei einem der Versuche mischte er die Substanzen ein wenig unorthodox zusammen. „Wenn ich vorher in der Fachliteratur nachgeschlagen hätte, wie es sich gehört, hätte ich sicher die Finger von dem Experiment gelassen“, sagte Silver später. Heraus kam ein Kleber, der zwar für eine Art Haftung sorgte, aber nicht für eine dauerhafte Klebebindung.

Ein Fehlschlag also, der in irgendeiner Firmenschublade vergessen worden wäre, wenn der 3M-Mitarbeiter Art Fry nicht im Kirchenchor gesungen hätte. Ihn ärgerte es, dass die Lesezeichen immer aus dem Gesangsbuch fielen. „Man müsste sie auf die Seiten kleben können“, überlegte er. Dann erinnerte er sich an die scheinbar nutzlose Erfindung, die sein Kollege fünf Jahre zuvor gemacht hatte. Die beiden setzten sich zusammen, experimentierten – und entwickelten die „Post-it-Notes“, die 1978 auf den amerikanischen und 1981 auf den europäischen Markt kamen. Heute sind sie aus den Büros nicht mehr wegzudenken, übersäen Schreibunterlagen und Monitore. Telefone und Schreitischlampen.

2.Vergleichen Sie die Aussagen des Textes mit den folgenden Behauptungen:

Wird das im Text gesagt oder nicht? Wenn „ja“, geben Sie auch die Textstellen an, auf die sich die Behauptung bezieht.

1. Der Erfinder braucht kein Glück.

2. Spencer Silver wollte eine neue Anlage entwickeln.

3. Spencer Silver war Mathematiker.

4. Die Versuche von Spencer Silver waren immer erfolgreich.

5. Art Fry sang im Kirchenchor.

6. Spencer Silver und Art Fry waren Freunde.

7. Art Fry brauchte einen guten Klebstoff, deshalb erinnerte er sich an Spencer Silver.

8.“ Die Post-it-Notes“ verwendet man in vielen Bereichen der Industrie.

*7.7.3. Вопросы для собеседования:*

Gespräch 1

a. Was versteht man unter dem Begriff Standardisation?

b. Welche Bedeutung hat die Verwendung der standardisierten Komponenten in der industriellen Massenproduktion?

c. In welchen Bereichen des Designs wird heute die Standardisierung verwendet?

Gespräch 2

A .Welche Rolle spielt Computer in Ihrem Leben? ?

b. Sind Sie oft online? Was machen Sie online?

c. Wo möchten Sie in der Zukunft arbeiten??

*7.7.4. Контрольная работа:*

1. Übersetzen Sie den Text.

Albert Einstein revolutionierte die Physik, Er entwickelte die Relativtheorie und die einheitliche Feldtheorie. Den Nobelpreis bekam er 1921 für seine Deutung des Fotoeffekts.

Max Planck leistete mit seiner Quantentheorie grundlegenden Beitrag zur Entwicklung der Physik.1918 erhielt er dafür den Nobelpreis.

Wilhelm Conrad Röntgen entdeckte die X-Strahlen (die später nach ihm als Röntgenstrahlen bezeichnet wurden). 1895 wendete er erstmal zur Durchleuchtung der Hand seiner Frau an und setzte so mit der „Röntgenfotograf

ie“ einen Meilenstein in der Entwicklung der Medizin. 1901 wurde er dafür mit dem Nobelpreis ausgezeichnet.

Johannes Gutenberg erfand im Jahre 1440 den Buchdruck mit beweglichen gegossenen Lettern. Seine Erfindung hatte eine große Bedeutung. Jetzt konnte man schnell und billig drucken.

1543 veröffentlichte Kopernikus seine Erkenntnis, dass nicht die Erde im Mittelpunkt der Welt steht und alles um sie kreist, sondern die Sonne. Damit wurde das geozentrische Weltbild durch das heliozentrische abgelöst.

2. Wie ist das Hauptthema des Textes?

*7.7.5. Задания для самостоятельной работы*

1. Подобрать материалы для докладов

2. Составить план и вопросы к прочитанным текстам.

3. Составить аннотацию изученных текстов.

4. Подготовить диалоги по теме занятий.

7.8 Для промежуточной аттестации:

*7.8.1 Перечень вопросов к экзамену:*

Устные темы:

a. Mein zukünftiger Beruf

b. Standartisation

c. Die deutschsprachigen Länder

*7.8.2. Билеты по курсу представлены в ФОС.*

**ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК**

**Семестр № 1**

7.1. Для текущей аттестации:

*7.1.1. Перечень тем докладов по разделам дисциплины:*

a. Ma ville natale.

b. Ma famille.

c. Paris et ses monuments.

*7.1.2. Тестирование письменное:*

**1. Sélectionnez la bonne réponse.**

1. Passe-moi … tasse qui est sur le plateau.

a. la b. un c. une

2. Allons à … station-service la plus proche !

a. la b. le c. une

3. Un carré est … . figure géométrique particulière.

a. un b. une c. la

**2. Mettez ces phrases dans l’ordre.**

1. veux/goûter?/Qu’est-ce/pour/ton/que/tu

2. faim/pas/Non/n’ai/je/merci,

3. monsieur/pas/Un/n’est/content

**3. Entourez l’adjectif possesif qui convient.**

a. Elle parle avec son/sa/ses fille.

b. Elle n’aime pas ton/ta/tes voisins.

c. Il ne trouve pas son/sa/ses maman.

*7.1.3. Вопросы для собеседования:*

**Conversation 1**

a. D'où venez-vous?

b. Quel âge avez-vous?

c. Votre famille est-elle nombreuse?

**Conversation 2**

1. Où faites-vous vos études?

b. Quand votre université est-elle fondée?

c. Où est-elle située?

**Conversation 3**

a. Combien de gens habitent Moscou?

b. Quand commence l’histoire de Moscou?

c. Qu’est-ce qu’on peut voir dans l’ensemble du Kremlin?

*7.1.4. Контрольная работа:*

**1. Traduisez le texte.**

LES NOUVEAUX ÉTUDIANTS DE L'UNIVERSITÉ

Les études ne sont plus réservées aux jeunes et les facultés françaises ouvrent leurs portes aux plus âgés . L' Université inter-âge offre aux adultes qui en ont le temps, la possibilité de venir " encore " ou " enfin " se cultiver. Ce phénomène de société touche au moins 250 000 personnes dans toute la France. Pourquoi cet engouement pour le retour sur les bancs de l'Université? L'espérance de vie s'est considérablement allongée. La retraite, voire la préretraite, marquant la cessation des activités professionnelles, libère des hommes et des femmes encore jeunes -60/65 ans- des contraintes de la vie dite active : enfin, on a le temps, et ce temps, on a le souci de le remplir le plus intelligemment possible. La connaissance, quels que soient l'âge et la formation initiale de chacun, est le seul moyen d'élever son esprit et de cultiver à la fois sa personnalité et sa sociabilité.

*7.1.5. Задания для самостоятельной работы*

1. Подобрать материалы для докладов

2. Составить план и вопросы к прочитанным текстам.

3. Составить аннотацию изученных текстов.

4. Подготовить диалоги по теме занятий.

7.2 Для промежуточной аттестации:

*7.2.1. Перечень вопросов к зачету:*

***Parlez de:***

a. Moi.

b. Ma famille.

c. Mes loisirs.

**Семестр № 2**

7.3 Для текущей аттестации

*7.3.1. Перечень тем докладов по разделам дисциплины:*

a. La France.

b. La Suisse

c. La Belgique.

*7.3.2. Тестирование письменное:*

**1. Entourez la bonne réponse.**

a. Le/la cadeau est fantastique.

1. Un/une cahier est vert.
2. La/L’agenda de Sandra est rouge.

**2. Mettez au présent les verbes entre paranthèses:**

a. On \_\_\_\_\_\_\_ (marcher) vingt minutes tous les jours.

b. Elle \_\_\_\_\_\_\_ (arriver) toujours très tôt.

c. Il \_\_\_\_\_\_\_\_(habiter) à Toulouse.

**3. Choisissez la réponse correcte.**

a. Cette voiture rouge appartient à/de Jacques.

b. Pauline a écrit une lettre à/de sa tante.

c. Que penses-tu à/de ce film ?

**4. Lisez le dialogue.**

Nao : Salut, ça fait longtemps, tu vas bien ?

Moussa : Ça va et toi ?

Nao : Plutôt bien. Tu t’es inscrit en quoi finalement?

Moussa : Je fais une licence de socio. Et toi ?

Nao : Je suis en fac d’histoire des Arts.

Moussa : Alors, ça se passe comment ?

Nao : Ben, ça dépend des matières. Le premier semestre a été difficile parce que je ne comprenais pas tout ce que disaient les professeurs. J’ai raté mes examens en janvier. Je pense que je vais redoubler mon année.

Moussa : Ne dis pas ça, tu vas te rattraper en mai.

Nao : J’espère mais je n’y crois pas. C’était vraiment catastrophique.

Moussa : Moi, j’ai eu la moyenne de justesse. J’ai bien réussi en anglais.

Nao : Pff, c’est normal, c’est ta langue maternelle.

**5. VRAI – FAUX :**

1. Nao comprenait ce que disaient les professeurs.
2. Nao est optimiste.
3. Moussa s’en sort bien.
4. Moussa n’a pas de problème en anglais.

*7.3.3. Вопросы для собеседования:*

**Conversation 1**

1. Où est située la Russie?
2. Quelle est sa superficie?
3. Quelle est la capitale de ce pays ?

**Conversation 2**

1. Faites-vous souvent du shopping?
2. Préférez-vous faire vos achats en boutiques ou sur Internet?
3. Qu’est-ce que vous achetez pendant les soldes ?

*7.3.4. Контрольная работа:*

1. **Choisissez entre : au / aux / à la / à l'**
2. J'adore les gâteaux … chocolat.
3. Il passe beaucoup de temps … bibliothèque.
4. J'ai fait une tarte … fraises pour ce soir.
5. Tu ne réponds pas … question posée.
6. Il explique son point de vue … étudiants.
7. Ils vont … école qui est à côté de la maison.

**2. Trduisez le texte.**

FRANCOPHONIE

Un francophone est une personne parlant couramment le français en tant que langue maternelle ou en tant que langue étrangère. On estime à 270 millions le nombre de locuteurs francophones dans le monde et ce chiffre devrait passer à 700 millions d’ici 2050.

Les pays francophones sont nombreux et on peut les différencier de la manière suivante :

Les pays ayant le français pour unique langue officielle :

C’est le cas du Bénin, du Burkina Faso, de la République du Congo, de la République démocratique du Congo, de la Côte-d’Ivoire, de la France, du Gabon, de la Guinée, du Mali, de Monaco, du Niger, du Sénégal et du Togo.

Les pays ayant plusieurs langues officielles dont le français :

C’est le cas de la Belgique, du Burundi, du Cameroun, du Canada, de la République centrafricaine, des Comores, de Djibouti, de la Guinée équatoriale, de Haiti, du Luxembourg, de Madagascar, de la Mauritanie, du Rwanda, des Seychelles, de la Suisse, du Tchad, de Vanuatu.

Nb : C’est également le cas à Maurice, à Guernesey, à Jersey, dans la vallée d’Aoste et au Vatican.

Les pays n’ayant pas le français comme langue officielle mais où le français est souvent utilisé :

C’est le cas en Algérie, au Maroc, en Tunisie, au Liban et à Andorre.

1. **Répondez aux questions.**
2. Un francophone, qu’est-ce que c’est ?
3. Combien y aura-t-il de francophones en 2050 ?
4. Quels sont les pays où le français est souvent utilisé sans être langue officielle ?

*7.3.5. Задания для самостоятельной работы*

1. Подобрать материалы для докладов

2. Составить план и вопросы к прочитанным текстам.

3. Составить аннотацию изученных текстов.

4. Подготовить диалоги по теме занятий.

7.4 Для промежуточной аттестации

*7.4.1. Перечень вопросов к зачету:*

***Parlez de:***

a. La France.

b. Le Canada.

c. Paris.

**Семестр № 3**

7.5. Для текущей аттестации:

*7.5.1. Перечень тем докладов по разделам дисциплины:*

a. La radio en France

b. Internet dans ma vie

c. Mon futur métier

d. La télévision française

*7.5.2. Тестирование письменное:*

**1. Choisissez le bon auxiliaire.**

1. Ils a/ont/sont apporté le paquet.

2. Hier nous avons/avez/sommes allés en Suisse.

3. Tu es/as/a appris le français.

**2. Mettez le verbe suivant au présent de l’indicatif:**

1. J’ (acheter) des cadeaux pour tout le monde.

2. Nous (partir) en voyage.

3. Ils (vouloir) chanter cette chanson.

**3. Traduisez le texte.**

L’ORDINATEUR ET SES COMPOSANTS

L’[ordinateur](https://www.imedias.pro/cours-en-ligne/informatique/ordinateur/qu-est-ce-qu-un-ordinateur/) est composé d’un ensemble de [composants électroniques](https://www.imedias.pro/cours-en-ligne/informatique/ordinateur/composants-ordinateur/) reliés entre eux.  
Ces éléments sont placés sur un circuit imprimé nommé carte mère (plaque sur lequel est gravé le circuit de connexions électriques reliant les composants).

Le composant principal d’un ordinateur, celui qui permet d’effectuer les calculs et opérationsdemandées, est le processeur. Les opérations, les calculs demandés au procésseur sont sous forme binaire, en informatique on les représentes souvent par les états zéro ou un.

Il existe donc dans l’ordinateur deux gestions différentes de la mémorisation du résultat. La gestion de la mémoire temporaire appelée mémoire vive de l’ordinateur est prise en charge par des puces de mémoire qui permettent de mémoriser temporairement l’information**.** La gestion de la mémoire permanente, appelée mémoire morte de l’ordinateur, est prise en charge par le disque dur  qui permet de mémoriser de façon permanente l’information.

*7.5.3. Вопросы для собеседования:*

**Conversation 1**

a. Mes études

b. Ma future profession

c. La télévision en Russie

**Conversation 2**

a. Les amis sur Internet

b. Les activités de loisir

c. Les médias

*7.5.4. Контрольная работа:*

**1. Traduisez le texte.**

LES AVANTAGES DE LA TELEVISION

La télévision est omniprésente. Pour les uns, elle représente la seule fenêtre ouverte sur le monde, selon les autres, elle constitue une grave menace pour notre culture. Les avantages et les inconvénients de cette petite boîte magique sont nombreux.

Alors nous voulons noter les aspects positifa de la télévision.

Tout d’abord, on peut dire que la télé nous évite le détour par le cinéma: on n'a pas besoin de se déplacer constamment pour voir un nouveau film.

Par ailleurs, on peut ajouter que le petit écran nous offre un passe-temps agréable, un divertissement, voire une détente après une longue journée de stress. Le téléspectateur doit fournir moins d'effort qu'à la lecture d'un livre par exemple. Suivre "Les Misérables" sur le petit écran fatigue moins les méninges que de se "taper" les 1500 pages de Victor Hugo chaque soir après le bureau.

Enfin, et c'est l'argument le plus important, la télévision nous informe de ce qui se passe dans le monde, et en plus elle nous éduque.

*7.5.5. Задания для самостоятельной работы*

1. Подобрать материалы для докладов

2. Составить план и вопросы к прочитанным текстам.

3. Составить аннотацию изученных текстов.

4. Подготовить диалоги по теме занятий.

7.6 Для промежуточной аттестации

*7.6.1. Перечень вопросов к зачету:*

***Parlez de:***

a. Internet et ses avantages

b. Ma future profession

c. Les inconvenients du portable

d. Les médias dans notre vie

**Семестр № 4**

7.7 Для текущей аттестации

*7.7.1. Перечень тем докладов по разделам дисциплины:*

1. Les nanotechnologies
2. Les véhicules

c. Mon futur métier

d. Les nouvelles technologies

*7.7.2. Тестирование письменное:*

1. **Choisissez la forme correcte:**

1. Nous avez/avons/sommes vu ce film hier.

2. Tu est/es/as entré dans un théâtre.

3. Il a/est/es décidé d’aller au travail.

**2. Traduisez le texte**

LES NANOTECHNOLOGIES

Le terme «nanotechnologies» englobe de nombreuses innovations, dont le seul point commun est leur taille: elles sont 500 000 fois plus petites que l’épaisseur d’un trait de stylo. Une caractéristique qui ouvre de grandes perspectives dans tous les domaines.

Des puces invisibles aux nanotubes de carbone qui feront des raquettes de tennis ultra-légères, des nanosondes qui détecteront plus précocement les cancers aux nanopoudres qui rendront plus onctueuse les crèmes cosmétiques et les mayonnaises...

D’ici à 2015, le marché mondial pourrait atteindre 450 à 1850 milliards d’euros. Un inventaire réalisé par le «Projet sur les nanotechnologies émergentes» (PEN) recense déjà 1000 références. Pour ne pas manquer ce virage industriel, la France a lancé en mai dernier son plan Nano-INNOV, doté de 70 millions d’euros pour 2009, à destination de la recherche appliquée.

Mais les nanotechnologies sont-elles sans danger pour l’homme? Rien n’est moins sûr. Une étude britannique récente affirme même que les nanoparticules utilisées en médecine endommagent l’ADN de cellules humaines.

«L’extrême miniaturisation de ses technologies accroît a priori les possibilités de pénétration dans le corps humain ou de diffusion dans l’environnement, explique Philippe Hubert, directeur des risques chroniques à l’Institut national de l’environnement industriel et des risques. Reste à savoir dans quelle mesure. Il faut donc étudier les nanotechnologies famille par famille, pour évaluer les risques.»

*7.7.3. Вопросы для собеседования:*

**Discussion 1**

a. Les technologies d’aujourd’hui

b. Quel rôle jouent les nanotechnologies dans notre vie?

c. Est-ce que les nanotechnologies présentent un danger pour l’homme?

**Discussion 2**

1. Le mode de vie en France

b. Comment trouver un emploi?

c. Les véhicules

*7.7.4. Контрольная работа:*

**1. Traduisez le texte.**

REVOLUTION ERASMUS

C’est une belle histoire... Elle a vingt ans... Elle a un nom de code, ou plutôt de programme, «Erasmus», et un film culte qui la célèbre, l’Auberge espagnole: en vingt ans, elle a fait naître la première «eurogénération». Un million et demi de jeunes Européens qui, depuis 1987, ont appris l’Europe dans les bars à tapas de Madrid ou Barcelone, dans les pubs de Londres ou Cambridge ou les trattorias de Rome ou Milan ou encore dans les bistrots de Toulouse ou Montpellier.

Belle victoire aussi pour le philosophe humaniste Erasme de Rotterdam auquel le programme doit son nom et qui dès le XV siècle avait sillonné l’Europe et séjourné en France, en Italie, en Angleterre et en Suisse.   
Si l’on considère les seuls chiffres de la France, ce sont près de 23 000 étudiants qui, ces dernières années, ont profité du programme: 7000 venant des filières de la gestion d’entreprises, 3600 des langues, presque autant de l’ingénierie... Maid ils étaient seulement 600 en sciences humaines et 200 en géographie.

Avec Erasmus, au-delà de la convivialité, c’est aussi une autre Europe qui se construit: celle des cursus d’études harmonisés, des diplômes reconnus partout en Europe, des accords inter-universitaires. Plus encore, si l’on en croit Jacques Delors, avec Erasmus, en 1987, c’est «la première fois que l’Europe fait quelque chose pour les citoyens et non pour l’économie».

**2. Répondez aux questions.**

1. Qui était Erasme?

2. Quels sont les pays dans lesquels il a étudié?

3. Qui est le créateur du programme Erasmus?

*7.7.5. Задания для самостоятельной работы*

1. Подобрать материалы для докладов

2. Составить план и вопросы к прочитанным текстам.

3. Составить аннотацию изученных текстов.

4. Подготовить диалоги по теме занятий.

7.8 Для промежуточной аттестации:

*7.8.1 Перечень вопросов к экзамену:*

Устные темы:

1. Ma future profession
2. Les nouvelles technologies

c. Les inconvenients du portable

*7.8.2. Билеты по курсу представлены в ФОС.*

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Таблица 7**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | | **Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы** | | **Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы** |
| **119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1** | | | | |
| 1 | | Аудитория №1409 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | | Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: ДВД проигрыватель, видеомагнитофон, монитор, принтер, телевизор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. |
| 2 | | Аудитория №1407 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | | Комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, меловая доска, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации:  1 персональный компьютер, колонки. |
| 3 | | Аудитория №1408 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | | Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: 1 персональный компьютер, принтер, реквизит для театра на английском языке, специализированное оборудование: лингафонный кабинет. |
| 4 | | Аудитория №1412 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | | Комплект учебной мебели, доска меловая. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. |
| 5 | | Аудитория №1424 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | | Комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: реквизит для театра на английском языке, специализированное оборудование: лингафонный кабинет АЛЬФА-18. |
| 6 | | Аудитория №1516 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | | Комплект учебной мебели, доска меловая. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. |
| 7 | | Аудитория №1520 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | | Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: экран, проектор. Специализированное оборудование: приводы зашторивания |
| 8 | | Аудитория №1611 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | | Комплект учебной мебели, доска меловая. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. |
| 9 | | Аудитория №1615 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | | Комплект учебной мебели, доска меловая. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. |
| 10 | | Помещение №1411 –для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | | Шкафы для хранения |
| 11 | | Аудитория №1123-1125:  - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;  - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятии и профилактических работ время). | | Комплект учебной мебели, 19 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации. |
| 12 | | Аудитория №1519:  - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;  - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятии и профилактических работ время). | | Комплект учебной мебели, доска меловая, 8 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации |
| **119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.3** | | | | |
| 13 | | Аудитория №1154 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. | | Шкафы и стеллажи для книг и выставок, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 3 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации. |
| 14 | | Аудитория №1156 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. | | Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 8 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации. |
| **115035, г. Москва, ул. Садовническая, д.33, стр.1** | | | | |
| 15 | Аудитория №407 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | | Комплект учебной мебели, меловая доска. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. | |
| 16 | Аудитория №408а для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | | Комплект учебной мебели, меловая доска. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. | |
| 17 | Аудитория №409 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | | Комплект учебной мебели, меловая доска. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. | |
| 18 | Аудитория №410 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | | Комплект учебной мебели, меловая доска. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины | |
| 19 | Аудитория №411 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | | Комплект учебной мебели, меловая доска. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. | |
| 20 | Аудитория №412 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | | Комплект учебной мебели, меловая доска. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. | |
| 21 | Аудитория №515:  - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;  - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятии и профилактических работ время). | | Комплект учебной мебели, 15 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации. | |
| 22 | Аудитория №401 - читальный зал  библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. | | Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 6 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации. | |

**9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Таблица 8**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | | **Год**  **издания** | **Адрес сайта ЭБС**  **или электронного ресурса** | | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | | 8 |
| **9.1 Основная литература, в том числе электронные издания** | | | | | | |  | |  |
| *1* | Агабекян И.П.*.* | Английский язык для бакалавров | Учебник | «Феникс» Ростов-на-Дону | | *2017 (*включая предыдущие издания*)* |  | | *594* |
| *2* | Казакова Е.В.,  Дружкова С.Г.,  Юрасова Н.К. | Английский в индустрии моды | Учебное пособие | М.: НИЦ ИНФРА-М | | *2014* | http://znanium.com/catalog/product/452762 | | *201* |
| *3* | Попова И.Н. | Французский язык | Учебник | М.: ООО «Издательство «Нестор Академик» | | 2013 |  | | *18* |
| *4* | Кравченко А.П. | Немецкий язык для бакалавров | Учебное пособие | «Феникс» Ростов-на-Дону | | *2013* |  | | *46* |
| **9.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания** | | | | | | |  | |  |
| *1* | Казарян О.В | Тексты на немецком языке для чтения и обсуждения | Учебное пособие | | М: РИО МГУДТ | 2015 | <http://znanium.com/catalog/product/784870> локальная сеть университета | | 5 |
| *2* | Новожилова, М. И.,  Юрина Т. Н. | Обучение чтению и устной речи на французском языке | Учебное пособие | | М., РИО МГУДТ | 2014 | [http://znanium.com/ catalog/product/472989](http://znanium.com/product/472989) локальная сеть университета | | 5 |
| *3* | Скорик Л.Г. | Грамматика французского языка. Теория и практика | Учебное пособие | | М.:РИО МПГУ | 2014 | <http://znanium.com/catalog/product/758091> | | - |
| *4* | Кузнецова Т.А., Новожилова М.И., Юрина Т.Н. | Контрольные и тестовые задания по французскому языку для бакалавров 2 курса | Учебное пособие | | М.: РИО МГУДТ | 2015 | http://znanium.com/ [catalog/product/](http://znanium.com/product/472989)791380  локальная сеть университета | | 5 |
| *5* | Васильева М.М.,  Васильева М.А | Практическая грамматика  немецкого языка | Учебное пособие | | М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М | 2015 | http://znanium.com/catalog/product/913420 | |  |
| **9.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)** | | | | | | | | | |
| *1* | Раскина О.А.,  Шабельникова А.С. | Сборник тестовых заданий  по английскому языку  «Tests&Texts» | Методические  указания | | М., РИО МГУДТ | 2013 | http://znanium.com/catalog/product/472996  Локальная сеть университета | 5 | |

**9.4 Информационное обеспечение учебного процесса**

9.4.1. Ресурсы электронной библиотеки

* ***ЭБС Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»*** [***http://znanium.com/***](http://znanium.com/)*;*

***Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com»*** [***http://znanium.com/***](http://znanium.com/)*;*

* ***ООО «ИВИС»*** [***https://dlib.eastview.com***](https://dlib.eastview.com/) ***(****электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);*
* ***Web of Science*** [***http://webofknowledge.com/***](http://webofknowledge.com/) *(обширная международная универсальная реферативная база данных);*
* ***Scopus*** [***https://www.scopus.com***](https://www.scopus.com/)*(международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);*
* ***«SpringerNature»*** [***http://www.springernature.com/gp/librarians***](http://www.springernature.com/gp/librarians) *(международная издательская компания, специализирующаяся на издании академических журналов и книг по естественнонаучным направлениям);*
* ***Научная электронная библиотека еLIBRARY.RU*** [***https://elibrary.ru***](https://elibrary.ru/)*(крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);*
* ***ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)*** [***http://нэб.рф/***](http://нэб.рф/)*(объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений;*
* ***«НЭИКОН»***[***http://www.neicon.ru/***](http://www.neicon.ru/) *(доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);*

9.4.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

* [*http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\_main/rosstat/ru/statistics/databases/*](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/)*-   базы данных на Едином Интернет-портале Росстата;*
* [*http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/*](http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/)*-   библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;*
* [*http://www.scopus.com/*](http://www.scopus.com/)*- реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;*
* [*http://elibrary.ru/defaultx.asp*](http://elibrary.ru/defaultx.asp)*-   крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук;*
* [*http://arxiv.org*](http://arxiv.org/)*— база данных полнотекстовых электронных публикаций научных статей по физике, математике, информатике;*
* http://www.garant.ru/ - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации;
* <http://www.onestopenglish.com>
* <http://lessons.study.ru>
* <http://www.wikipedia.org>
* <http://www.idoceonline.com>
* <http://www.english.ru>
* <http://study-english.info>
* <http://oup.com/elt/result>

9.4.3 Лицензионное программное обеспечение

*1. Microsoft® Windows® XP Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул Е85-00638; № лицензия 18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия);*

*2. Microsoft® Office Professional Win 32 Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул 269-05620; лицензия №18582213 от 30.12.2004;*

*3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, 250-499 Node 1 year Educational Renewal License лицензия №17ЕО-171228-092222-983-1666 от 28.12.2017;*

*4. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, артикул 79Р-00039; лицензия №43021137 от 15.11.2007;*

*5. 1C: предприятие 8. Клиентская лицензия на 10 рабочих мест (программная защита). Правообладатель ООО «Бизнес и Технология», сублицензионный договор № 9770 от 22.06.2016.*

*6. Операционная система Linax. (свободно распространяемое программное обеспечение под Linax).*

*7. Microsoft Windows XP Professional Russian Upgrade, Software Assurance Pack Academic Open No Level, лицензия № 44892219 от 08.12.2008,*

*справка Microsoft «Условия использования лицензии»;*

*8. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic Open No Level, лицензия 49413779, справка Microsoft «Условия использования лицензии»;*

*9. Dr. Web Desktop Security Suite, Антивирус + Центр управления на 12 мес., артикул LBWAC-12M-200-B1, договор с АО «СофтЛайн Трейд» № 219/17-КС от 13.12 2017;*

*10. Adobe Photoshop Extended CS5 12.0 WIN AOO License RU (65049824), 12 лицензий, WIN S/N 1330- 1002-8305-1567-5657-4784, Mac S/N 1330-0007-3057-0518-2393-8504, от 09.12.2010, ( копия лицензии).*

*11. Adobe Illustrator CS5 15.0 WIN AOO License RU (65061595), 17 лицензий, WIN S/N 1034-1008-8644-9963-7815-0526, MAC S/N 1034- 0000-0738-3015-4154-4614 от 09.12.2010, (копия лицензии);*

*12. Adobe Reader (свободно распространяемое).*

*13. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic Open No Level, артикул FQC-02306, лицензия № 46255382 от 11.12.2009, (копия лицензии);*

*14. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic Open No Level, лицензия 47122150 от 30.06.2010, справка Microsoft «Условия использования лицензии»;*

*15. Система автоматизации библиотек ИРБИС64, договора на оказание услуг по поставке программного обеспечения №1/28-10-13 от 22.11.2013г.; №1/21-03-14 от 31.03.2014г. (копии договоров);*