

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.09.2023 17:08:58  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт социальной инженерии  
Кафедра социологии и рекламных коммуникаций

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Коммуникационные барьеры в деловом общении

| Уровень образования      | бакалавриат  |
|--------------------------|--|
| Направление подготовки   | 42.03.01 Реклама и связи с общественностью                             |
| Направленность (профиль) | Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере                 |
| Направление подготовки   | 42.03.01 Реклама и связи с общественностью                             |
| Направленность (профиль) | Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии                     |
| Направление подготовки   | 42.03.02 Журналистика  |
| Направленность (профиль) | Периодические издания и мультимедийная журналистика                    |
| Направление подготовки   | 42.03.02 Журналистика  |
| Направленность (профиль) | Ведение телевизионных программ   |
| Направление подготовки   | 42.03.02 Журналистика  |
| Направленность (профиль) | Радиожурналистика  |
| Направление подготовки   | 42.03.04 Телевидение   |
| Направленность (профиль) | Режиссура телевизионных и мультимедийных проектов                      |
| Направление подготовки   | 42.03.04 Телевидение   |
| Направленность (профиль) | Звукорежиссура   |
| Направление подготовки   | 42.03.04 Телевидение   |
| Направленность (профиль) | Операторское дело, режиссура монтажа                                   |
| Направление подготовки   | 29.03.01 Технология изделий легкой промышленности                      |
| Направленность (профиль) | Технологии цифрового производства изделий из кожи                      |
| Направление подготовки   | 29.03.01 Технология изделий легкой промышленности                      |
| Направленность (профиль) | Технологии цифрового производства швейных изделий                      |
| Направление подготовки   | 29.03.01 Технология изделий легкой промышленности                      |
| Направленность (профиль) | Технологии кожи и меха   |
| Направление подготовки   | 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности                 |
| Направленность (профиль) | Художественное моделирование и цифровое проектирование изделий из кожи |
| Направление подготовки   | 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности                 |
| Направленность (профиль) | Конструирование и цифровое моделирование одежды                        |
| Направление подготовки   | 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности                 |
| Направленность (профиль) | Цифровое моделирование   |
| Направление подготовки   | 29.03.04 Технология художественной обработки материалов                |
| Направленность (профиль) | Художественное колорирование в искусстве и дизайне                     |
| Направление подготовки   | 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства       |
| Направленность (профиль) | Технологический дизайн и эко-брендинг упаковок                         |
| Направление подготовки   | 29.03.02 Технологии и проектирование текстильных изделий               |
| Направленность (профиль) | Проектирование и художественное оформление текстильных изделий         |
| Направление подготовки   | 29.03.02 Технологии и проектирование текстильных изделий               |

|   |   |
|---|---|
| Направленность (профиль)  | Инновационные текстильные технологии                            |
| Направление подготовки  | 29.03.02 Технологии и проектирование текстильных изделий        |
| Направленность (профиль)  | Цифровая экспертиза и товароведение непродовольственных товаров |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года  |
| Форма(-ы) обучения  | очная   |

Рабочая программа учебной дисциплины «Коммуникационные барьеры в деловом общении» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры, протокол № 8 от 10.03.2023 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

1. Старший преподаватель С.П. Баймешова

Заведующий кафедрой: Е.Г. Карпова

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Коммуникационные барьеры в деловом общении» изучается в пятом семестре.

Курсовая работа – не предусмотрена.

### 1.1. Форма промежуточной аттестации:

зачет

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам.

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при изучении последующих дисциплин и прохождения практик.

## 2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основной целью освоения дисциплины «Коммуникационные барьеры в деловом общении» является выяснение причин возникновения коммуникационных барьеров в деловой коммуникации, способов их влияния на эффективность информационных связей в социальных системах, а также путей их преодоления с использованием прогрессивных путей и методов.

Результатом обучения по дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины.

### 1.2. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|---|---|--|
| ПК<br>Способен применять этические и правовые нормы при разработке и реализации коммуникационного продукта в цифровой среде и грамотно преодолевать возникающие в процессе коммуникации барьеры | ИД-ПК<br>Распознавание коммуникационных барьеров, выяснение причин их возникновения и поиск способов преодоления, учитывая этические и правовые нормы в условиях цифровой трансформации | Навык учитывая этические и правовые нормы в условиях цифровой трансформации<br>Умение распознавать коммуникационные барьеры в деловом общении<br>Способность применять приемы и методы преодоления коммуникационных барьеров в деловом общении с учетом современных тенденций отечественного и мирового рынков |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|                           |   |      |     |      |
|---------------------------|---|------|-----|------|
| по очной форме обучения – | 3 | з.е. | 108 | час. |
|---------------------------|---|------|-----|------|

2.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

| Структура и объем дисциплины  |                                |            |                                   |                           |                           |                              |  |  |                               |
|-------------------------------|--------------------------------|------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|--|--|-------------------------------|
| Объем дисциплины по семестрам | форма промежуточной аттестации | всего, час | Контактная аудиторная работа, час |                           |                           |                              | Самостоятельная работа обучающегося, час |  |                               |
|                               |                                |            | лекции, час                       | практические занятия, час | лабораторные занятия, час | практическая подготовка, час | курсовая работа                          | самостоятельная работа обучающегося, час | промежуточная аттестация, час |
| 5 семестр                     | зачет                          | 108        | 16                                | 32                        |                           |                              |  | 60                                       |                               |
| Всего:                        |                                | 108        | 16                                | 32                        |                           |                              |  | 60                                       |                               |

2.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (заочная форма обучения) не предусмотрена

| Структура и объем дисциплины  |                                |            |                                   |                           |                           |                              |  |  |                               |
|-------------------------------|--------------------------------|------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|--|--|-------------------------------|
| Объем дисциплины по семестрам | форма промежуточной аттестации | всего, час | Контактная аудиторная работа, час |                           |                           |                              | Самостоятельная работа обучающегося, час |  |                               |
|                               |                                |            | лекции, час                       | практические занятия, час | лабораторные занятия, час | практическая подготовка, час | курсовая работа                          | самостоятельная работа обучающегося, час | промежуточная аттестация, час |

## 2.3. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации                | Виды учебной работы |                           |   |                              |    | Самостоятельная работа, час  | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|--|---------------------|---------------------------|---|------------------------------|----|--|--|
|  |  | Контактная работа   |                           |   |                              |    |  |  |
|  |  | Лекции, час         | Практические занятия, час | Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час | Практическая подготовка, час |    |  |  |
| <b>Пятый семестр</b>   |  |                     |                           |   |                              |    |  |  |
| ПК ИД-ПК-1   | Тема 1.1<br>Деловое общение и возникающие при этом барьеры                   | 2                   |                           |   |                              |    | Формы текущего контроля:<br>Собеседование<br>Ситуационное задание<br><br>Форма промежуточного контроля - зачет |  |
|  | Тема 1.2<br>Классификация коммуникационных барьеров                          | 2                   |                           |   |                              |    |  |  |
|  | Тема 1.3<br>Барьеры непонимания  | 2                   |                           |   |                              |    |  |  |
|  | Тема 1.4<br>Личностные барьеры   | 2                   |                           |   |                              |    |  |  |
|  | Тема 1.5<br>Культурные барьеры   | 2                   |                           |   |                              |    |  |  |
|  | Тема 1.6<br>Организационные барьеры  | 2                   |                           |   |                              |    |  |  |
|  | Тема 1.7<br>Социальные и физические барьеры                                  | 2                   |                           |   |                              |    |  |  |
|  | Тема 1.8<br>Пути преодоления коммуникационных барьеров                       | 2                   |                           |   |                              |    |  |  |
|  | Практическое занятие № 1.2<br>Деловое общение и возникающие при этом барьеры |                     | 4                         |   |                              | 10 |  |  |
|  | Практическое занятие № 1.3<br>Классификация коммуникационных барьеров        |                     | 4                         |   |                              | 5  |  |  |
|  | Практическое занятие № 1.3<br>Барьеры непонимания                            |                     | 4                         |   |                              | 5  |  |  |
|  | Практическое занятие № 1.4<br>Личностные барьеры                             |                     | 4                         |   |                              | 5  |  |  |
|  | Практическое занятие № 1.5<br>Культурные барьеры                             |                     | 4                         |   |                              | 5  |  |  |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации            | Виды учебной работы |                           |   |                              | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|--|---------------------|---------------------------|---|------------------------------|-----------------------------|--|
|  |  | Контактная работа   |                           |   |                              |                             |  |
|  |  | Лекции, час         | Практические занятия, час | Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час | Практическая подготовка, час |                             |  |
|  | Практическое занятие № 1.6<br>Организационные барьеры                    |                     | 4                         |   |                              | 5                           |  |
|  | Практическое занятие № 1.7<br>Социальные и физические барьеры            |                     | 4                         |   |                              | 5                           |  |
|  | Практическое занятие № 1.8<br>Пути преодоления коммуникационных барьеров |                     | 4                         |   |                              | 20                          |  |
|  | Зачет  |                     |                           |   |                              |                             | зачет  |
|  | <b>ИТОГО за пятый семестр</b>  | 16                  | 32                        |   |                              | 60                          |  |
|  | <b>ИТОГО за весь период</b>  | <b>16</b>           | <b>32</b>                 |   |                              | <b>60</b>                   |  |

2.4. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (заочная форма обучения) не предусмотрено

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации | Виды учебной работы |                           |   |                              | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|---|---------------------|---------------------------|---|------------------------------|-----------------------------|--|
|  |   | Контактная работа   |                           |   |                              |                             |  |
|  |   | Лекции, час         | Практические занятия, час | Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час | Практическая подготовка, час |                             |  |

## 2.5. Краткое содержание учебной дисциплины

| № пп     | Наименование раздела и темы дисциплины         | Содержание раздела (темы)   |
|----------|--|---|
| Тема 1.1 | Деловое общение и возникающие при этом барьеры | <p>Коммуникативные барьеры - препятствия, вызванные естественными, социальными и психологическими факторами, возникающими в процессе коммуникации. В современном мире в условиях человеческого взаимодействия, в разных сферах деятельности возникают трудности, или коммуникативные барьеры.</p> <p>Развитие и улучшение навыков общения является задачей человечества, требующей большой ответственности. Общение на практике зачастую осуществляется без взаимопонимания, без сопереживания, часто прерывается. При условии присутствия посторонних помех при общении с нашим собеседником отсутствует наличие полной ясности и понимания. А всему виной является возникновение различных барьеров при коммуникации.</p>   |
| Тема 1.2 | Классификация коммуникационных барьеров        | <p>Существует большое количество различных барьеров коммуникации, которые можно классифицировать по разным признакам. В социальной психологии используется классификация по природе непонимания, позволяющая разделить все барьеры на несколько групп. Рассмотрим каждую группу подробнее.</p>  |
| Тема 1.3 | Барьеры непонимания                            | <p>Барьеры непонимания</p> <p>Барьеры непонимания связаны с неэффективной вербальной коммуникацией (трудности в передаче и понимании информации). К ним относятся:</p> <p>Семантические барьеры – коммуникативные помехи, возникающие вследствие неправильного понимания значения символов, используемых в коммуникациях.</p> <p>Невербальные барьеры – связаны с противоречием смысла, заложенного в произносимые слова и невербальных сигналов, сопровождающих процесс коммуникации.</p> <p>Фонетические барьеры – препятствия, создаваемые особенностями речи говорящего (наличие дефектов речи, невнятная речь, речь-скороговорка и др.).</p> <p>Стилистические барьеры – это нарушения соотношения формы представления информации с ее содержанием.</p> <p>Логические барьеры – коммуникативные помехи, возникающие вследствие несовпадения логических действий и умозаключений партнеров по общению.</p> <p>Коммуникативные перегрузки связаны с трудностью или невозможностью переработать и упорядочить большой объем информации.</p> |
| Тема 1.4 | Личностные барьеры                             | <p>Личностные барьеры</p> <p>Личностные барьеры связаны с психологической несовместимостью собеседников и с их негативными установками, которые создают помехи в общении. К личностным барьерам относят:</p> <p>Индивидуальные различия в характере, темпераменте, эмоциональных состояниях.</p> <p>Идеологические барьеры – барьеры, формирующиеся при наличии у партнеров различных стереотипов, мировоззрений,</p>   |

|          |  |   |
|----------|--|---|
|          |  | <p>ценностных ориентаций; несовпадения социальных установок. Негативный прошлый опыт общения с данным собеседником может стать причиной страха вступления в коммуникацию, нежелание испытать негативные эмоции в процессе общения.</p> <p>Барьеры предвзятости заключаются в том, что человек без видимых весомых причин начинает отрицательно относиться к тому или иному человеку, что существенно затрудняет коммуникацию. Обычно это связано с негативным восприятием внешнего облика или манеры поведения собеседника.</p> <p>Барьеры отрицательной установки. Часто такие барьеры порождаются другими людьми.</p> <p>Барьеры ожидания непонимания: человек перед коммуникацией волнуется, правильно ли его поймет партнер. Причем здесь нередко исходят из того, что партнер обязательно должен понять неверно.</p> <p>Барьеры возраста возникают между людьми разных поколений. Люди постарше осуждают молодых, противятся нововведениям в организациях.</p> <p>Барьеры недостаточного понимания важности общения возникают, когда собеседники по-разному оценивают степень значимости контакта.</p> |
| Тема 1.5 | Культурные барьеры                         | <p>Культурные барьеры – это коммуникативные помехи, возникающие вследствие культурных различий отправителя и получателя, незнания национальных обычаев, традиций, норм и этикета общения, системы жизненных ценностей. Культурные различия проявляются как при вербальном, так и при невербальном общении. К ним относятся: национальные барьеры, религиозные барьеры, этические барьеры, эстетические барьеры.</p>   |
| Тема 1.6 | Организационные барьеры                    | <p>Организационные барьеры – коммуникационные помехи, обусловленные характеристиками любой организации: числом звеньев и ступеней управления, типом взаимосвязей между ними, распределением прав, обязанностей и ответственности в системе управления. Среди организационных коммуникативных барьеров выделяют: излишняя централизация в системе управления, иИли излишняя дифференциация подразделений, неопределенность обязанностей и прав, нежелание делиться информацией.</p>  |
| Тема 1.7 | Социальные и физические барьеры            | <p>Социальные барьеры – это коммуникативные помехи, возникающие из-за несовпадения социальных ценностей, установок, противоборства социальных ролей: когнитивные барьеры, различия в статусе, профессиональные барьеры, барьеры образования.</p> <p>Физические барьеры – объективные помехи, возникающие в материальной среде коммуникаций: пространственные барьеры, временные барьеры, технические барьеры.</p>   |
| Тема 1.8 | Пути преодоления коммуникационных барьеров | <p>Приемы, способствующие преодолению барьеров, возникающих при общении и повышению эффективности этого общения. Назовем некоторые из них. <i>Приём «имя собственное»</i>. <i>Приём «зеркало отношений»</i>. <i>Приём «золотые слова»</i>. <i>Приём «терпеливый слушатель»</i>. <i>Приём «личная жизнь»</i>.</p>  |

## 2.6. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному



самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям и практическим занятиям;
- изучение учебных пособий;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- написание тематических докладов и рефератов на проблемные темы;
- участие студентов в составлении тестов;
- подготовка к собеседованию;
- выполнение ситуативных заданий и кейсов;
- выполнение творческих заданий;
- решение задач;
- проведение исследовательских работ;
- подготовка к контрольной работе;
- выполнение курсовых работ;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по курсовой работе;
- проведение консультаций перед экзаменом;
- проведение ежемесячных мастер-классов практиками медиарынка;
- индивидуальные консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебной дисциплины.

## 2.7. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

В электронную образовательную среду перенесены отдельные виды учебной деятельности:

| <b>использование ЭО и ДОТ</b> | <b>использование ЭО и ДОТ</b> | <b>объем, час</b> | <b>включение в учебный процесс</b>           |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------|--|
| смешанное обучение            | лекции                        |                   | в соответствии с расписанием учебных занятий |
|                               | практические занятия          |                   |  |

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

#### 3.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

| Уровни сформированности компетенции(-й) | Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Показатели уровня сформированности  |
|---|---|---|---|
|   |   |   | Профессиональной(-ых) компетенции(-й)   |
|   |   |   | ПК<br>ИД-ПК-1   |
| высокий                                 |   | отлично   | <p>Активно стремится приобрести навык раскрытия личностного потенциала в профессиональной деятельности с целью первоначального становления в профессии, дальнейшего роста и развития профессиональной деятельности</p> <p>Умеет выявлять и применять инструменты создания личностного бренда с учетом современных тенденций отечественного и мирового рынков</p> <p>Способен формировать имидж бренда в интернет-пространстве, выявлять и применять инструменты его повышения в формировании профессионального образа</p> |
| повышенный                              |   | хорошо  | <p>Стремится приобрести навык раскрытия личностного потенциала в профессиональной деятельности с целью первоначального становления в профессии, дальнейшего роста и развития профессиональной деятельности</p> <p>Умеет выявлять инструменты создания личностного бренда с учетом современных тенденций отечественного и мирового рынков</p> <p>Пытается формировать имидж бренда в интернет-пространстве, выявлять и применять инструменты его повышения в формировании профессионального образа</p>                     |
| базовый                                 |   | удовлетворительно   | <p>Стремится приобрести навык раскрытия личностного потенциала в профессиональной деятельности с целью первоначального становления в профессии, дальнейшего роста и развития профессиональной деятельности</p> <p>Пытается выявлять инструменты создания личностного бренда с учетом современных тенденций отечественного и мирового рынков</p>   |
| низкий                                  |   | неудовлетворительно   | <p>Демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации</p>  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>Испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами</p> <p>Выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя</p> <p>Ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы</p> |
|--|--|--|--|

#### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Профессиональная самореализация» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

##### **4.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:**

| <b>№ пп</b> | <b>Формы текущего контроля</b> | <b>Примеры типовых заданий</b>  |
|-------------|--------------------------------|---|
| 1           | Собеседование                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем особенности деловой коммуникации?</li> <li>2. Почему в коммуникации важно совпадение контекстов?</li> <li>3. Какие этапы процесса коммуникации, на Ваш взгляд, являются самыми важными?</li> <li>4. Зачем нужно изучать партнера по деловой коммуникации?</li> <li>5. Каким образом стремление самоутвердиться может снизить эффективность деловой коммуникации?</li> <li>6. Какие коммуникативные барьеры для Вас являются самыми сложными?</li> <li>7. Какие техники помогут преодолеть коммуникативные барьеры?</li> <li>8. Что можно предпринять, чтобы успешно передать информацию?</li> <li>9. Что можно сделать, чтобы успешно принять сообщение?</li> <li>10. Какие техники преодоления коммуникативных барьеров кажутся наиболее подходящими для Вас?</li> <li>11. Что такое социальное влияние?</li> <li>12. Какие способы социального влияния вы можете назвать?</li> <li>13. Какой способ социального влияния на Вас действует больше всего?</li> <li>14. Какими силами социального влияния Вы обладаете?</li> <li>15. Перечислите виды социального влияния.</li> </ol> |

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий   |
|------|-------------------------|---|
|      |                         | <p>16. В чем состоит идея эмоционального интеллекта?</p> <p>17. Может ли высокий эмоциональный интеллект компенсировать низкий IQ?</p> <p>18. Какие процессы можно выделить в модели эмоционального интеллекта П. Саловея и Дж. Майера?</p> <p>19. Какие компоненты эмоционального интеллекта выделяются в модели Д. Гоулмана?</p> <p>20. Что традиционно относят к орфоэпическим нормам?</p>   |
| 2    | Ситуационные задания    | <p>2. В частной школе перед началом учебного года должно было пройти совещание. Хотя всем сотрудникам разослали извещения о времени и месте его проведения, программа мероприятия не была заранее объявлена. Более того, в ходе индивидуальных встреч с педагогами руководитель, обсуждая с ними актуальные, но достаточно узкие вопросы, обещала, что обязательно выдвинет эти проблемы на рассмотрение в рамках собрания. В назначенный час на совещание явились 20 учителей, каждый из которых готовился услышать то, что волнует именно его. Каково же было их удивление, когда речь пошла не о ранее обсуждавшихся с директором вопросах, а о внедрении новой методологической схемы в рамках международного сотрудничества. В итоге, большая часть аудитории не смогла активно участвовать в разговоре, поскольку собравшиеся просто-напросто не были знакомы с проблемой. Руководитель осталась крайне недовольной результатами совещания.</p> <p>3. Монгольские студенты, хорошо знающие русский язык, при чтении «Слова о полку Игореве» выразили удивление по поводу того, что данное произведение относится к числу классических и является высокохудожественным. Они объяснили, что объектом и божественного изображения никак не может быть позорное поражение, свидетельствующее о бездарности военачальника, который при этом еще и оказался в плену. Поэзия должна рассказывать о великих победах и воспевать подвиги настоящих героев. Данный эпизод не входит в круг допустимых для поэзии.</p> <p>4. Директор магазина одежды решил провести корпоративное мероприятие - празднование Нового года. В наступающем году компанию ждала реорганизация, в результате которой: некоторым сотрудникам, возможно, придется перепрофилироваться, у части персонала возрастет объем работы, а кому-то, наоборот, будет предложено перейти на неполный рабочий день. Директор рассчитывал, что совместная вечеринка позволит в неформальной обстановке подготовить коллектив к переменам, и они будут восприняты сотрудниками более благосклонно. Вечер открыл 30-минутный доклад руководителя, посвященный итогам прошедшего года, возникшим сложностям и примерному описанию перспектив компании. В результате настроение людей было испорчено, и даже последующее награждение лучших работников года не смогло создать атмосферы праздника.</p> |

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий  |
|------|-------------------------|--|
|      |                         | Люди отсидели положенное время, и при первой же возможности разошлись по домам. Директор был расстроен и впоследствии высказывал мнение, что «корпоративы» - это лишь бесполезная трата средств организации. |

4.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания  | Шкалы оценивания     |                      |
|--|--|----------------------|----------------------|
|  |  | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| Собеседование  | Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает   |                      | 5                    |
|  | Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях. |                      | 4                    |
|  | Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.                                       |                      | 3                    |
|  | Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно  |                      | 3                    |

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания  | Шкалы оценивания     |                      |
|--|--|----------------------|----------------------|
|  |  | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|  | выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме коллоквиума, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала.  |                      |                      |
|  | Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы. |                      | 2                    |
|  | Не получены ответы по базовым вопросам.  |                      | 2                    |
|  | Не принимал участия в собеседовании.   |                      | 2                    |
| Ситуационное задание   | Обучающийся (член рабочей группы), в процессе решения творческого задания продемонстрировал глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы; даны рекомендации по использованию данных в будущем для аналогичных ситуаций.  |                      | 5                    |
|  | Обучающийся (член рабочей группы), правильно рассуждает и принимает обоснованные верные решения, однако, имеются незначительные неточности, представлен недостаточно полный выбор стратегий поведения/ методов/ инструментов (в части обоснования);  |                      | 4                    |
|  | Обучающийся (член рабочей группы), слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть проблемы и не предлагает конкретного ее решения.<br>Обучающийся не принимал активного участия в работе группы, выполнившей   |                      | 3                    |

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания  | Шкалы оценивания     |                      |
|--|--|----------------------|----------------------|
|  |  | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|  | задание на «хорошо» или «отлично».   |                      |                      |
|  | Обучающийся (член рабочей группы) не принимал участие в работе группы. Группа не справилась с заданием на уровне, достаточном для проставления положительной оценки. |                      | 2                    |

#### 4.3. Промежуточная аттестация:

| Форма промежуточной аттестации       | Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:  |
|--------------------------------------|--|
| Зачет:<br>в устной форме по вопросам | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расскажите о структуре процесса коммуникации.</li> <li>2. Что включает в себя понятие коммуникативного барьера? Каковы его психологические основы?</li> <li>3. Что представляют собой барьеры внешней среды и технические барьеры?</li> <li>4. Расскажите о человеческих барьерах коммуникации.</li> <li>5. В чем своеобразие проявления социально-культурных и невербальных барьеров?</li> <li>6. Расскажите о барьерах понимания. В чём их специфика?</li> <li>7. Приведите общие правила преодоления коммуникативных барьеров.</li> <li>8. Что такое коммуникативные барьеры?</li> <li>9. Назовите основные характеристики логического барьера и пути их преодоления.</li> <li>10. Назовите основные характеристики барьера восприятия и понимания и пути его преодоления.</li> </ol> |



## 4.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| Форма промежуточной аттестации       | Критерии оценивания   | Шкалы оценивания     |                      |
|--------------------------------------|---|----------------------|----------------------|
| Наименование оценочного средства     |   | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| Зачет:<br>в устной форме по вопросам | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;</li> <li>– свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию;</li> <li>– способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета;</li> <li>– логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете.</li> </ul> <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p> |                      | 5                    |
|                                      | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;</li> <li>– недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета;</li> <li>– недостаточно логично построено изложение вопроса;</li> <li>– успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой.</li> </ul> <p>В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.</p>   |                      | 4                    |
|                                      | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки;</li> </ul>   |                      | 3                    |

| Форма промежуточной аттестации   | Критерии оценивания  | Шкалы оценивания     |                      |
|----------------------------------|--|----------------------|----------------------|
| Наименование оценочного средства |  | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|                                  | <p>– не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые.</p> <p>Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> |                      |                      |
|                                  | <p>Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала.</p> <p>На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.</p>   |                      | 2                    |

4.5. Примерные темы курсовой работы: не предусмотрена

4.6. Критерии, шкалы оценивания курсовой работы не предусмотрены

#### 4.7. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

| Форма контроля                            | 100-балльная система | Пятибалльная система  |
|---|----------------------|---|
| Текущий контроль:                         |                      |   |
| - собеседование                           |                      | 2 – 5   |
| - ситуационные задачи                     |                      | 2 – 5   |
| - доклад                                  |                      | 2 – 5   |
| - творческое задание                      |                      | 2 – 5   |
| Промежуточная аттестация<br>собеседование |                      | отлично<br>хорошо<br>удовлетворительно<br>неудовлетворительно |
| <b>Итого за семестр</b><br>зачет          |                      | отлично<br>хорошо<br>удовлетворительно<br>неудовлетворительно |

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

| 100-балльная система | пятибалльная система                             |            |
|----------------------|--|------------|
|                      | зачет с оценкой/экзамен                          | зачет      |
| 85 – 100 баллов      | отлично<br>зачтено (отлично)                     | зачтено    |
| 65 – 84 баллов       | хорошо<br>зачтено (хорошо)                       |            |
| 41 – 64 баллов       | удовлетворительно<br>зачтено (удовлетворительно) |            |
| 0 – 40 баллов        | неудовлетворительно                              | не зачтено |

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- проектная деятельность;
- интерактивная лекция;
- групповая дискуссия;
- мастер-классы специалистов и работодателей;
- анализ ситуаций и имитационных моделей;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- применение электронного обучения;
- просмотр художественных фильмов с их последующим анализом;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- технологии с использованием игровых методов: ролевых, деловых игр.

## **6. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Проводятся отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения курсовой работы.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. | Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. |
|--|--|
| <b>115419, г. Москва, ул. Донская 39, строение 4, учебный корпусб</b>  |  |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа  | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:<br>– ноутбук;<br>– проектор;<br>– экран           |
| аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации                                 | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:<br>– ноутбук,<br>– проектор;<br>– экран           |
| <b>Помещения для самостоятельной работы обучающихся</b>  | <b>Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся</b>   |
| читальный зал библиотеки:  | – компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет»   |

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

| Необходимое оборудование   | Параметры                       | Технические требования   |
|--|---------------------------------|--|
| Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет | Веб-браузер                     | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
|  | Операционная система            | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux                        |
|  | Веб-камера                      | 640x480, 15 кадров/с   |
|  | Микрофон                        | любой  |
|  | Динамики (колонки или наушники) | любые  |
|  | Сеть (интернет)                 | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с  |

Технологическое обеспечение реализации дисциплины осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| №<br>п/<br>п   | Автор(ы)  | Наименование издания  | Вид издания<br>(учебник,<br>УП, МП и<br>др.) | Издательство   | Год<br>изда<br>ния | Адрес сайта ЭБС<br>или электронного ресурса<br>(заполняется для<br>изданий в электронном виде) | Количество<br>экземпляров в<br>библиотеке<br>Университета |
|--|---|---|--|--|--------------------|--|---|
| 1  | 2   | 3   | 4  | 5  | 6                  | 7  | 8   |
| <b>9.1 Основная литература, в том числе электронные издания</b>  |   |   |  |  |                    |  |   |
| 1  | Л. Б. Шнейдер,<br>З. С. Акбиева,<br>О. П. Цариценце<br>ва | Психология карьеры  | учебник и<br>практикум<br>для вузов          | Москва : Издательство<br>Юрайт                                       | 2023               | <a href="https://urait.ru/bcode/515756">https://urait.ru/bcode/515756</a>                      |   |
| 2  | Н. С. Пряжников   | Профориентология  | учебник и<br>практикум<br>для вузов          | Москва : Издательство<br>Юрайт                                       | 2023               | <a href="https://urait.ru/bcode/511114">https://urait.ru/bcode/511114</a>                      |   |
| 3  | Беляева, М. А   | Азы имиджологии. Имидж<br>личности, организации,<br>территории  | УП   | — 2-е изд. — Москва,<br>Екатеринбург :<br>Кабинетный ученый,<br>2017 | 2021               |  |   |
| <b>9.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания</b>  |   |   |  |  |                    |  |   |
| 1  | Константинов,<br>В. В.                                    | Профессиональная этика.<br>Тесты  | учебное<br>пособие для<br>вузов              | Москва : Издательство<br>Юрайт                                       | 2023               | <a href="https://urait.ru/bcode/519686">https://urait.ru/bcode/519686</a>                      |   |
| <b>9.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)</b> |   |   |  |  |                    |  |   |
| 1  | Карпова Е.Г.,<br>Кашеев О.В.,<br>Усик С.П.                | Реклама и связи с<br>общественностью. Учебно-<br>методическое пособие по<br>подготовке и защите курсовых<br>работ | Учебно-<br>методическое<br>пособие           | М.: МГУДТ, 2022  | 2022               | ИСИ  | 10  |

## 10. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

### 10.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

#### Ресурсы электронной библиотеки

- **ЭБС Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»** <http://znanium.com/> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);  
**Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com»** <http://znanium.com/> (электронные ресурсы: монографии, учебные пособия, учебно-методическими материалы, выпущенными в Университете за последние 10 лет);
- **ООО «ИВИС»** <https://dlib.eastview.com> (электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);
- **Web of Science** <http://webofknowledge.com/> (обширная международная универсальная реферативная база данных);
- **Scopus** <https://www.scopus.com> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
- **«SpringerNature»** <http://www.springernature.com/gp/librarians> (международная издательская компания, специализирующаяся на издании академических журналов и книг по естественнонаучным направлениям);
- **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** <https://elibrary.ru> (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
- **ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)** <http://нэб.рф/> (объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений);
- **«НЭИКОН»** <http://www.neicon.ru/> (доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);
- **«Polpred.com Обзор СМИ»** <http://www.polpred.com> (статьи, интервью и др. информгентств и деловой прессы за 15 лет).

#### Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

- [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/databases/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/);
- <http://www.scopus.com/>;
- <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
- <http://www.garant.ru/>;
- <http://www.onestopenglish.com>
- <http://lessons.study.ru>
- <http://www.wikipedia.org>
- <http://www.idoceanline.com>
- <http://www.english.ru>
- <http://study-english.info>
- <http://oup.com/elt/result>

| № пп | Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы  |
|------|---|
| 1.   | ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>  |
| 2.   | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»<br><a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                        |
| 3.   | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com»<br><a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> |
| 4.   |   |

| Профессиональные базы данных, информационные справочные системы |  |
|---|--|
| 1.  |  |
| 2.  |  |
| 3.  |  |

## 10.2. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® XP Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул E85-00638; № лицензия 18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия);
2. Microsoft® Office Professional Win 32 Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул 269-05620; лицензия №18582213 от 30.12.2004;
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, 250-499 Node 1 year Educational Renewal License лицензия №17EO-171228-092222-983-1666 от 28.12.2017;
4. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, артикул 79P-00039; лицензия №43021137 от 15.11.2007;
5. 1С: предприятие 8. Клиентская лицензия на 10 рабочих мест (программная защита). Правообладатель ООО «Бизнес и Технология», сублицензионный договор № 9770 от 22.06.2016.
6. Операционная система Linux. (свободно распространяемое программное обеспечение под Linux).
7. Microsoft Windows XP Professional Russian Upgrade, Software Assurance Pack Academic Open No Level, лицензия № 44892219 от 08.12.2008, справка Microsoft «Условия использования лицензии»;
8. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic Open No Level, лицензия 49413779, справка Microsoft «Условия использования лицензии»;
9. Dr. Web Desktop Security Suite, Антивирус + Центр управления на 12 мес., артикул LBWAC-12M-200-B1, договор с АО «СофтЛайн Трейд» № 219/17-КС от 13.12.2017;
10. Adobe Photoshop Extended CS5 12.0 WIN AOO License RU (65049824), 12 лицензий, WIN S/N 1330-1002-8305-1567-5657-4784, Mac S/N 1330-0007-3057-0518-2393-8504, от 09.12.2010, ( копия лицензии).
11. Adobe Illustrator CS5 15.0 WIN AOO License RU (65061595), 17 лицензий, WIN S/N 1034-1008-8644-9963-7815-0526, MAC S/N 1034-0000-0738-3015-4154-4614 от 09.12.2010, (копия лицензии);
12. Adobe Reader (свободно распространяемое).
13. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic Open No Level, артикул FQC-02306, лицензия № 46255382 от 11.12.2009, (копия лицензии);
14. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic Open No Level, лицензия 47122150 от 30.06.2010, справка Microsoft «Условия использования лицензии»;
15. Система автоматизации библиотек ИРБИС64, договора на оказание услуг по поставке программного обеспечения №1/28-10-13 от 22.11.2013г.; №1/21-03-14 от 31.03.2014г. (копии договоров);
16. Google Chrome (свободно распространяемое).

| №п/п | Программное обеспечение                       | Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое |
|------|---|--|
| 1.   | Windows 10 Pro, MS Office 2019                | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019                           |
| 2.   | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019                           |
| 3.   | V-Ray для 3Ds Max                             | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019                           |
| 4.   |   |  |
| 5.   |   | ...  |



**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

| <b>№ пп</b> | <b>год обновления РПД</b> | <b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b> | <b>номер протокола и дата заседания кафедры</b> |
|-------------|---------------------------|--|---|
|             |                           |  |   |
|             |                           |  |   |
|             |                           |  |   |
|             |                           |  |   |
|             |                           |  |   |