

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2023 17:09:04
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Технологический институт текстильной и легкой промышленности
Кафедра Проектирования и художественного оформления текстильных изделий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы управления персоналом**

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	29.03.02 Технологии и проектирование текстильных изделий
Профиль/Специализация	Инновационные текстильные технологии
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы управления персоналом» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол №12 от 16.05.2023 г.

Разработчики рабочей программы «Основы управления персоналом»

к.т.н., доцент

Н.Е. Федорова

Заведующий кафедрой:

д.т.н., профессор С.С. Юхин

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Основы управления персоналом» изучается в пятом семестре.
Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены

- 1.1. Форма промежуточной аттестации: зачет
- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Основы управления персоналом» относится к вариативной части блока 1 (элективная дисциплина 2)

Основой для освоения дисциплины «Основы управления персоналом» являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам:

- Введение в профессию
- Тайм-менеджмент
- Ассортимент и свойства натуральных и химических волокон
- Современные текстильные технологии

Результаты обучения по дисциплине «Основы управления персоналом» используются при изучении следующих дисциплин:

- Проектирование текстильных технологий
- Инжиниринг текстильных технологий
- Основы проектной деятельности в производстве текстильных материалов и одежды
- Моделирование технологических процессов

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Основы управления персоналом» являются:

- Ознакомление с возможностями современного мирового рынка текстильных материалов и изделий.
- Ознакомление с новыми технологиями в текстильном производстве.
- Ознакомление с принципами и методами управления персоналом
- Ознакомление с возможностями продвижения и предоставления продукта в современных условиях текстильной отрасли.
- Ознакомление с системами взаимодействия с партнерами, поставщиками, потребителями на рынке текстильной продукции.
- Ознакомление с технической и нормативной документацией на предприятиях.
- Использование нормативно-технической документации на текстильное сырье.
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине «Основы управления персоналом»

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-6</p> <p>Способен осуществлять маркетинговые исследования товарных рынков текстильной продукции, использовать техническую документацию в текстильной промышленности</p>	<p>ИД-ПК-6.1 Анализ товарных рынков текстильной продукции, взаимодействие процессов создания, продвижения и предоставления продукта в современных условиях текстильной отрасли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Анализирует возможности современного мирового рынка текстильных материалов и изделий, новых технологий в производстве. ● Анализирует возможности продвижения и предоставления продукта в современных условиях текстильной отрасли. ● Анализирует взаимодействия с партнерами, поставщиками, потребителями на рынке текстильной продукции. ● Использует нормативно-техническую документацию на текстильных предприятиях.
	<p>ИД-ПК-6.2 Анализ взаимодействия с партнерами, поставщиками, потребителями на рынке текстильной продукции</p>	
	<p>ИД-ПК-6.3 Применение технической и нормативной документации на текстильных предприятиях, ее систематизация и анализ.</p>	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

Очная форма обучения	3	з.е.	108	час.
----------------------	---	------	-----	------

3.1. Структура учебной дисциплины «Основы управления персоналом» для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося,	прочная аттестация, час
4 семестр	зачет	108	34	34				40	
Всего:	зачет	108	34	34				40	

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий ¹ , обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
Четвертый семестр							
		34	34			40	
	Раздел I Текстильный мировой рынок и рынок труда						
ИД-ПК-6.1; ИД-ПК-6.2; ИД-ПК-6.3	Лекция 1 Современный мировой рынок текстильных материалов и изделий. Новые технологии в производстве.	3					Контроль посещаемости
ИД-ПК-6.1; ИД-ПК-6.2;	Лекция 2 Рынок труда и предприятие	3					Контроль посещаемости
	Раздел II. Основы управления персоналом на предприятии						
ИД-ПК-6.1; ИД-ПК-6.2;	Лекция 3 Персонал предприятия как объект управления	3					Контроль посещаемости
ИД-ПК-6.1; ИД-ПК-6.2;	Лекция 4 Место и роль персонала в системе управления	3					Контроль посещаемости
ИД-ПК-6.1; ИД-ПК-6.2;	Лекция 5 Принципы и методы управления персоналом	4					Контроль посещаемости

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий ¹ , обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	Раздел III Трудовой потенциал						
ИД-ПК-6.1; ИД-ПК-6.2;	Лекция 6 Трудовой потенциал работника и предприятия	3					Контроль посещаемости
ИД-ПК-6.1; ИД-ПК-6.2;	Лекция 7 Методы функциональной адаптации персонала	3					Контроль посещаемости
ИД-ПК-6.1; ИД-ПК-6.2;	Лекция 8 Адаптация работника на производстве	3					Контроль посещаемости
	Раздел III. Эффективность управления персоналом						Контроль посещаемости
ИД-ПК-6.1; ИД-ПК-6.2;	Лекция 9 Оценка эффективности управления	3					Контроль посещаемости
	Раздел IV						Контроль посещаемости

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий ¹ , обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	Нормативно-техническая документация в текстильном производстве						
ИД-ПК-6.3	Лекция 10 Нормы и правила оформления документов	3					Контроль посещаемости
ИД-ПК-6.3	Лекция 11 Примеры кадровой документации, документы необходимые для приема на работу	3					Контроль посещаемости
	Практические работы						
	Практическая работа 1 Вводное занятие Текстильными новинками в производстве: волокна, технологии, изделия. Принципы устойчивого развития (применительно к текстильной промышленности)		3				Собеседование по теме практической работы

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий ¹ , обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	Практическая работа 2 Задания, направленные на умение выявлять проблемы в системе управления персоналом и предлагать пути их решения		3				Собеседование по теме практической работы
	Практическая работа 3 Задания, направленные на умение анализировать кадровую информацию (количественные и качественные характеристики кадрового состава)		4				Собеседование по теме практической работы
	Практическая работа 4 Задания, направленные на умение реализовывать кадровые технологии		3				Собеседование по теме практической работы
ИД-ПК-6.3	Практическая работа 5 Нормативно-техническая документация в текстильном производстве		4				Собеседование по теме практической работы
ИД-ПК-6.	Практическая работа 6 Нормы и правила оформления документов		3				Собеседование по теме практической работы
	Практическая работа 7		2				Собеседование по теме практической

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий ¹ , обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	Стратегии маркетинга персонала, сегментация рынка труда						работы
	Практическая работа 8 Организационная культура		3				Собеседование по теме практической работы
	Практическая работа 9 Эффективность использования трудовых ресурсов организации		4				Собеседование по теме практической работы
	Практическая работа 10 Деловые игры		4				Собеседование по теме практической работы
Все индикаторы всех компетенций		x	x		x	40	зачет
	ИТОГО за третий семестр	34	34			40	зачет

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пап	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Лекция 1	Раздел I Современный мировой рынок текстильных материалов и изделий. Новые технологии в производстве.	Современный мировой рынок текстильных материалов и изделий. Востребованность новых изделий, их характеристики и свойства. Новые технологии в производстве в мире и в России. Текстильные «новинки» в производстве: волокна, технологии, изделия.
	Рынок труда и предприятие	Понятие рынка труда. Виды рынка труда. Механизм функционирования. Регулирование рынка труда. Роль предприятия в регулировании ситуации на рынке труда
Лекция 2	Раздел II Персонал предприятия как объект управления	Труд как объект деятельности персонала Прогнозирование трудовых ресурсов Трудовые отношения работников и работодателей Компоненты трудового потенциала человека
Лекция 3	Раздел II Место и роль персонала в системе управления	Современные требования к персоналу Состав и структура работников предприятия. Социально-психологическое взаимодействие персонала. Роль руководителя в управлении персоналом. Участие работников в управлении организацией
Лекция 4	Раздел II Принципы и методы управления персоналом	Методологические основы управления. Методы и стиль управления персоналом Современные персонал-технологии управления... Социальное партнерство в сфере труда. Трудовые договоры и соглашения.
Лекция 5	Раздел III Трудовой потенциал работника и предприятия	Понятие и оценка трудового потенциала. Управление процессом формирования и использования трудового потенциала 4.3. Определение численности и структуры персонала Методы приведения в соответствие фактической и требуемой численности. Анализ перспектив комплектования кадров.
Лекция 6	Методы функциональной адаптации персонала	Использование режимов неполного рабочего времени. Внутризаводское движение кадров. Численная адаптация персонала к потребностям производства. Оценка издержек, связанных с заменой работников. Высвобождение рабочей силы
Лекция 7	Адаптация работника на производстве	Адаптация работника на производстве. Понятие, формы и виды адаптации. Оценка результатов адаптации. Управление адаптацией работников.
Лекция 8	Раздел III Эффективность управления персоналом	Создание условий для полного использования трудового потенциала. Организация труда как условие повышения его эффективности. Обеспечение взаимодействия администрации и профсоюзов. Использование возможностей, заложенных в социальной политике предприятия
	Оценка эффективности управления	Издержки на рабочую силу и их характеристика. Эффект от управления персоналом. Основные подходы к оценке эффективности управления персоналом. Окупаемость затрат на рабочую силу

Лекция 9	Раздел IV Нормативно-техническая документация в текстильном производстве	Нормативно-техническая документация на сырье полуфабрикаты и готовую продукцию в текстильном производстве Правила оформления результатов исследования в области текстильных изделий, процессов их выработки.
Лекция 10	Раздел IV Нормы и правила оформления документов	Нормы и правила оформления документов. Примеры заполнения документов Состав реквизитов документов. Бланк документа. Правила оформления реквизитов документов. Примеры заполнения бланков, реквизитов документов. Состав реквизитов документов
Лекция 11	Раздел IV Примеры кадровой документации, документы необходимые для приема на работу.	Примеры кадровой документации, документы необходимые для приема на работу. Средства обработки документов Юридическая сила документа
Практическая работа		
Практическая работа 1	Вводное занятие	Текстильными новинками в производстве: волокна, технологии, изделия. Принципы устойчивого развития (применительно к текстильной промышленности)
Практическая работа 2	Задания, направленные на умение выявлять проблемы в системе управления персоналом и предлагать пути их решения	выявлять проблемы в системе управления персоналом и предлагать пути их решения, проектирование службы управления персоналом в соответствии с организационно-функциональными связями.
Практическая работа 3	Задания, направленные на умение анализировать кадровую информацию (количественные и качественные характеристики кадрового состава)	анализ кадровой информации, количественные и качественные характеристики кадрового состава, тенденции и проблемы в кадровом обеспечении деятельности организации
Практическая работа 4	Задания, направленные на умение реализовывать кадровые технологии	умение реализовывать кадровые технологии, принципы организации и обеспечения кадровых процессов, распределение и координация обязанностей специалистов.
Практическая работа 5	Нормативно-техническая документация в текстильном производстве	Примеры и анализ: нормативно-техническая документация на сырье полуфабрикаты и готовую продукцию в текстильном производстве Правила оформления результатов исследования в области текстильных изделий, процессов их выработки.
Практическая работа 6	Нормы и правила оформления документов	Примеры заполнения документов Состав реквизитов документов. Бланк документа. Правила оформления реквизитов документов. Примеры заполнения бланков, реквизитов документов. Состав реквизитов документов
Практическая работа 7	Стратегии маркетинга персонала, сегментация рынка труда	Стратегии маркетинга персонала, сегментация рынка труда основные виды маркетинга персонала.
Практическая работа 8	Организационная культура	Содержание организационной культуры, типология, составные части, элементы и функции.

Практическая работа 9	Эффективность использования трудовых ресурсов организации	Методология аудита персонала. Оценка трудового потенциала персонала. Ключевые показатели эффективности: этапы разработки и внедрения. Организация рабочего времени. Контрольные вопросы для тестирования по теме.
Практическая работа 10	Деловые игры	Деловая игра №1. «Подбор персонала» Деловая игра №2. «Отбор и найм персонала. Составление необходимых документов» Деловая игра №3. «Зона комфорта» Деловая игра №4. «Роль руководителя в ситуации конфликта» Деловая игра №5. «Система управления персоналом организации» Деловая игра №6. «Оценка пригодности менеджера для эффективной работы с персоналом» Деловая игра 7 «Формирование кадровой политики предприятия на различных этапах жизненного цикла предприятия» Деловая игра №8. «Комплектование кадров с учетом корпоративной культуры»

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, зачету;
- изучение специальной литературы;
- выполнение практических работ;
- подготовка к практическим работам.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачетом.

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины/модуля, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
1.	Мотивация персонала	Самостоятельно проработать Презентацию и написать краткое сопровождение к Слайдам	Краткий текст-сопровождение к Презентации	16
2	Управление конфликтами и стрессами			
3	Оценка эффективности управления персоналом			
4.	Кадровое планирование и прогнозирование			

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	лекции	34	в соответствии с расписанием учебных занятий
	практические работы	34	

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции (-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
					ПК-6 ИД-ПК-6.1; ИД-ПК-6.2; ИД-ПК-6.3
высокий		отлично/ зачтено (отлично)/ зачтено			<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Свободно анализирует возможности современного мирового рынка текстильных материалов и изделий, новых технологий в производстве. ▪ Свободно анализирует возможности продвижения и предоставления продукта в современных условиях текстильной отрасли. ▪ Свободно анализирует взаимодействия с партнерами, поставщиками, потребителями на рынке текстильной продукции. ▪ Грамотно использует нормативно-техническую документацию на текстильных предприятиях.
повышенный		хорошо/ зачтено (хорошо)/ зачтено			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализирует возможности современного мирового рынка текстильных материалов и изделий, новых технологий в производстве в небольшом объеме. ▪ Анализирует возможности продвижения и предоставления продукта в современных условиях текстильной отрасли частично. ▪ Анализирует взаимодействия с партнерами, поставщиками, потребителями на рынке текстильной продукции. • Использует нормативно-техническую документацию на текстильных предприятиях с небольшими ошибками.
базовый		удовлетворительно/ зачтено (удовлетворительно)/			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Недостаточно хорошо анализирует возможности современного мирового рынка текстильных материалов и изделий, новых технологий в производстве.

		зачтено			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализирует возможности продвижения и предоставления продукта в современных условиях текстильной отрасли фрагментарно. ▪ Анализирует взаимодействия с партнерами, поставщиками, потребителями на рынке текстильной продукции с ошибками. • Использует нормативно-техническую документацию на текстильных предприятиях с ошибками.
низкий		неудовлетворительно/ не зачтено	<i>Обучающийся:</i>		<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Основы управления персоналом» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1	Собеседование	<p>1...Создание условий для полного использования трудового потенциала. Организация труда как условие повышения его эффективности. Обеспечение взаимодействия администрации и профсоюзов. Использование возможностей, заложенных в социальной политике предприятия.</p> <p>2. Адаптация работника на производстве. Понятие, формы и виды адаптации. Оценка результатов адаптации. Управление адаптацией работников.</p> <p>3. Нормативно-техническая документация на сырье полуфабрикаты и готовую продукцию в текстильном производстве</p> <p>4. Издержки на рабочую силу и их характеристика. Эффект от управления персоналом. Основные подходы к оценке эффективности управления персоналом. Окупаемость затрат на рабочую силу</p>
2	Самостоятельная работа Домашнее задание Презентация	<p>Кадровое планирование и прогнозирование</p> <p>Мотивация персонала</p> <p>Управление конфликтами и стрессами</p> <p>Оценка эффективности управления персоналом</p>

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Собеседование	Обучающийся активно участвует в собеседовании по заданной теме. В ходе комментариев и ответов на вопросы опирается на знания лекционного материала и знания из дополнительных источников. Использует грамотно профессиональную лексику и терминологию. Убедительно отстаивает свою точку зрения. Проявляет мотивацию и заинтересованность к работе.		5

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Обучающийся участвует в собеседовании по заданной теме, но в ходе комментариев и ответов на вопросы опирается в большей степени на остаточные знания и собственную интуицию. Использует профессиональную лексику и терминологию, но допускает неточности в формулировках.		4
	Обучающийся слабо ориентировался в материале, в рассуждениях не демонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывает суть в ответах и комментариях		3
	Обучающийся не участвует в дискуссии и уклоняется от ответов на вопросы.		2
Домашние задания в виде Презентации	Обучающийся, в процессе доклада по Презентации, продемонстрировал глубокие знания поставленной в ней проблемы, раскрыл ее сущность, слайды были выстроены логически последовательно, содержательно, приведенные иллюстрационные материалы поддерживали текстовый контент, презентация имела «цитату стиля», была оформлена с учетом четких композиционных и цветовых решений. При изложении материала студент продемонстрировал грамотное владение терминологией, ответы на все вопросы были четкими, правильными, лаконичными и конкретными.		5
	Обучающийся, в процессе доклада по Презентации, продемонстрировал знания поставленной в ней проблемы, слайды были выстроены логически последовательно, но не в полной мере отражали содержание заголовков, приведенные иллюстрационные материалы не во всех случаях поддерживали текстовый контент, презентация не имела ярко выраженной идентификации с точки зрения единства оформления. При изложении материала студент не всегда корректно употреблял терминологию, отвечая на все вопросы, студент не всегда четко формулировал свою мысль.		4
	Обучающийся слабо ориентировался в материале, в рассуждениях не демонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывал суть проблем. Презентация была оформлена небрежно, иллюстрации не отражали текстовый контент слайдов.		3

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Обучающийся не выполнил задания		2

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Зачет: устный опрос по вопросам	<p>Современный мировой рынок текстильных материалов и изделий. Востребованность новых изделий, их характеристики и свойства Новые технологии в производстве в мире и в России. Текстильные «новинки» в производстве: волокна, технологии, изделия. Понятие рынка труда. Виды рынка труда. Механизм функционирования. Регулирование рынка труда. Роль предприятия в регулировании ситуации на рынке труда. Труд как объект деятельности персонала. Прогнозирование трудовых ресурсов. Трудовые отношения работников и работодателей. Компоненты Методологические основы управления. Методы и стиль управления персоналом..... Современные персонал-технологии управления... Социальное партнерство в сфере труда. Трудовые договоры и соглашения.</p>

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет: устный опрос по вопросам	Обучающийся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины,		зачтено

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.		
	Обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.		не зачтено

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
Собеседование		2 – 5
Домашние задания в виде Презентаций		2 – 5
Промежуточная аттестация (зачет)		зачет не зачет
Итого за пятый семестр зачет		

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- проектная деятельность;
- групповые дискуссии;
- преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на практических занятиях видеоматериалов и наглядных пособий.

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины не реализуется.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, ул. Донская, дом 39, строение 4	
Аудитория № 6122 - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.	Комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации аудитории: 11 персональных компьютеров, проектор, экран для проектора, меловая доска, специализированное оборудование: прибор измерения неравномерности пряжи, чесальная машина, иглопробивная машина, разрезная машина, испытательный прибор на истирание, весы технические, микроскопы, термопресс, термокамеры.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.3	
Аудитория №1154 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.	Шкафы и стеллажи для книг и выставок, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 3 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Аудитория №1155 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-	Каталоги, комплект учебной мебели, трибуна, 2 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.	электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Аудитория №1156 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.	Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 8 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс. Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Егоршин А.П.	Основы управления персоналом	учебник	Нижегородский институт экономики и менеджмента	2018	https://znanium.com/catalog/document?id=372967	
2	Кибанов А. Я. и др.	Управление персоналом	УП	НИЦ ИНФРА-М	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=423764	
3	Кибанов А. Я. и др.	Управление персоналом в России: история и современность	УП	НИЦ ИНФРА-М	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=389718	
6	Крыжановский В.К.	Производство изделий из полимерных материалов.	Учебник	Санкт-Петербург	2004		2
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Е.С. Бокова, А.В. Дедов	Исследование свойств нетканых материалов	Методические указания к лабораторным работам	М.: МГТУ	2010	http://znanium.com/catalog/product/459355 ; локальная сеть университета	Е
2	Барабанов Г.Л. и др.	Лабораторный практикум по технологии нетканых материалов»	Лабораторный практикум ат	М.: Легпромбытизд	1988	-	6
3	Белокуров В.Н.	Деформационные процессы в вязкоупругих материалах в квазистатическом и	Учебное пособие	М., ИИЦ МГУДТ	2006	-	7

		динамическом резонансном режиме					
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Королева Н.А.	Механическая технология текстильных материалов: Методические указания к самостоятельной работе.	Методические указания	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»	2018		5
2	Королева Н.А., Полякова Т.И.	Оптимизация технологических процессов: учебно-методическое пособие.	Учебно-методическое пособие	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»	2019		5
3	Королева Н.А.	Подготовка компьютерной презентации публичного доклада: Методические указания.	Методические указания	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»	2020		26
4	Королева Н.А., Федорова Н.Е.	Основы технологии производства: Методические указания	Методические указания	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»	2021		26
5	Королева Н.А., Федорова Н.Е.	Основы технологии производства: Методические рекомендации для преподавателей.	Методические рекомендации	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»	2022		26

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» http://znaniium.com/
4.	ЭБС «ИВИС» http://dlib.eastview.com/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Web of Science http://webofknowledge.com/ (обширная международная универсальная реферативная база данных)
2.	Scopus https://www.scopus.com (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования)
4.	ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) http://нэб.рф/ (объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений)
5.	«НЭИКОН» http://www.neicon.ru/ (доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);
6.	«Polpred.com Обзор СМИ» http://www.polpred.com (статьи, интервью и др. информагентств и деловой прессы за 15 лет).

11.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
	<i>Windows 10 Pro, MS Office 2019</i>	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
	<i>PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone</i>	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
	<i>V-Ray для 3Ds Max</i>	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ**

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры