|  |
| --- |
|  Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение |
| высшего образования |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» |
|  |
| Институт социальной инженерии |
| Кафедра психологии |
|  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА****УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **Организационное консультирование** |
| Уровень образования  | бакалавриат |
| Направление подготовки | 37.03.01 | Психология |
| Профиль | Психология организационного развития |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма обучения | очная |

Рабочая программа учебной дисциплины Организационное консультирование основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 10 от 25.05.2021 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

 доцент Н.Г.Артемцева

Заведующий кафедрой: Н.В. Калинина

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

* + - 1. Учебная дисциплина «Организационное консультирование» изучается в шестом семестре.
			2. Курсовая работа–не предусмотрена

## Форма промежуточной аттестации:

|  |  |
| --- | --- |
| зачет |  |

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Организационное консультирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.
			2. Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам:
		- Психология организационного конфликта
		- Организационные девиации
		- Практикум по организационной психодиагностике
		- Тренинг развития профессионально важных качеств
			1. Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:
		- Основы консультативной психологии
		- Организационная психология
		- Психотерапевтические методы в управлении
		- Психология управления персоналом
			1. Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении производственной практики в профильных организациях и выполнении выпускной квалификационной работы.

# ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО *ДИСЦИПЛИНЕ*

* + - 1. Целью изучения *дисциплины* «Организационное консультирование» является
		- формирование представлений о видах, формах и психологических механизмах профессиональной деятельности, возможностях ее закономерностей развития организации для оказания психологической помощи сотрудникам, укрепления внутренних ресурсов персонала организации в решении проблем, профилактике трудностей социальной адаптации;
		- развитие у обучающихся мотивации к творческой деятельности, расширение возможностей использования собственного творческого потенциала в профессиональной деятельности;
		- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;
			1. Результатом обучения по дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины

## Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по *дисциплине*:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения** **по *дисциплине*** |
| --- | --- | --- |
| ПК – 12Способен осуществлять развивающую и обучающую работу с сотрудниками, направленную на профессионально-личностное развитие | ИД-ПК 12.2. Определение методов занятий с сотрудниками, направленных на решение личностных, межличностных и групповых проблем в профессиональной деятельностиИД-ПК 12.3.Планирование и проведение развивающих и обучающих занятий с сотрудниками, направленных на их профессионально-личностное развитие | * определяет возможности профессиональной деятельности в развитии личности, профилактике трудностей адаптации, психологической помощи , направленной на решение групповых и личностных проблем

-определяет нормальные и негативныесоциально-психологические явления в организации-разрабатывает технологии оказания помощи индивиду в организации с учетом особенностейкризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной группе- предлагает технологии преодолениянегативных социально-психологическихявлений в организации-проводит диагностику, экспертизу и коррекциюпсихических процессов сотрудников организации и закономерностей развития коллектива-проектирует развивающие и обучающие занятия сотрудников организации, направленных на их професионально-личностное развитие  |
| ПК-13Способен осуществлять организационно-психологическое консультирование | ИД-ПК 13.1. Определение цели, задачи и направления организационно-психологического консультирования в соответствии с проблемами руководителей и клиентовИД-ПК 13.2.Планирование консультационного процесса по этапам, подбор типичных методов и технологий организационно-психологического консультирования руководителей и клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом | --использует теоретические знания по психологии для постановки целей социально-психологических консультаций в соответствии с заданным контингентом и обозначенными проблемами-использует теоретические знания о психологическом благополучии личности и группы, общества в целом, факторах опасности и психологической напряженности в социуме для постановки целей, задач социально-психологической помощи с учетом возможностей руководителей и персонала организации;-проектирует содержание и использует стандартные процедуры социально-психологической консультативной помощи в организации с целью использования возможностей при отборе и расстановке кадров - оказывает поддержку в развитии личностного потенциала клиентов для решения их жизненных проблем, при выборе профессии, аттестации на рабочем месте  |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения –  | *3* | **з.е.** | *108* | **час.** |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

|  |
| --- |
| **Структура и объем дисциплины** |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная работа, час** | **Самостоятельная работа обучающегося, час** |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | ***курсовая работа/******курсовой проект*** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| 6 семестр | зачет | 108 | 32 | 48 |  |  |  | 28 |  |
| Всего: |  | 108 | 32 | 48 |  |  |  | 28 |  |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:** **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;****форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | **Самостоятельная работа, час** | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося;****формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | **Лабораторные работы, час** | **Практическая подготовка, час** |
|  | **Шестой семестр** |
| ПК – 12ИД-ПК 12.2.ИД-ПК 12.3.ПК – 13ИД-ПК 13.1.ИД-ПК 13.2. | Тема 1 Понятие организационного консультирования. История становления организационного консультирования. | *2* |  |  |  |  | устный опрос, эссе,письменный отчет с результатами выполненных индивидуальных заданий |
| Тема 2 Основные виды запросов в организационном консультировании. | *2* |  |  |  |  |
| Тема 3. Основные этапы процесса организационногоконсультирования | *2* |  |  |  |  |
| Тема 4Принципы консультирования организации |  | *2* |  |  | 2 |
| Тема 5.Особенности взаимоотношений между клиентоми консультантом в организационном консультировании |  | *2* |  | 1 | 2 |
| Тема 6 Организационное консультирование как инструмент развития организации |  | *2* |  | 1 | 2 |
| Тема 7 Методы работы консультанта психолога в организации и их направленность |  | *2* |  |  |  |
| Тема 8 Требования к квалификацииКонсультанта. Позиции психолога- консультанта |  | *2* |  |  | 1 |
| Практическое занятие 1Организационное консультирование в системе психологических дисциплин. | 2 |  |  |  |  |
| Практическое занятие 2Ключевые психологические аспекты организационного консультирования | 2 |  |  |  |  |
| Практическое занятие 3Цель и задачи организационного консультирования | 2 |  |  |  |  |
| Практическое занятие 4Стадии жизни организации и консультативныезадачи каждой стадии | 2 |  |  |  |  |
| Практическое занятие 5Индивидуальное консультирование руководителей организации и ее отделов. | 2 |  |  |  |  |
| Практическое занятие 6 Социально-психологический климат организации. |  | *4* |  |  | 4 |
| Практическое занятие 7 Основы управления персоналом: профотбор и карьерный рост персонала. |  | *4* |  |  | 4 |
| Практическое занятие 8Особенности профессионального выгорания консультанта в социально-психологической сфере. Причины, симптомы данного явления |  | *4* |  |  | 5 |
|  | *зачет* |  |  |  |  | *28* | *зачет*  |
|  | **ИТОГО за весь период** | **32** | **48** |  |  | **60** |  |

## Содержание учебной дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание раздела (темы)** |
| Тема 1 | Понятие организационного консультирования. История становления организационного консультирования. | Место организационного консультирования в системе психологических дисциплин. История развития консалтинговых услуг в России и за рубежом («Большая пятерка»). Западные социально-психологическиетеории организаций. Отечественныесоциально- психологические теории организаций.Место организационного консультирования в сфере деловых услуг. Место психологического консультирования в организации. Особенности и специфичность консультативного процесса в организации. |
| Тема 2 | Основные виды запросов в организационном консультировании. | Оценка персонала в целях найма, аттестации и перемещения (изучение и фиксация деловых, профессиональных качеств, способностей); Профессиональная ориентация и консультирование;Социально-психологическое обучение персонала и повышение квалификации сотрудников; Ускорение процессов адаптации работников в организации - взаимодействие руководителя с подчиненными; Психологическое обеспечение внедрения нововведений и реорганизации; Формирование групповых норм, морали, организационной культуры; Профилактика и разрешение конфликтов; Контроль за состоянием социально-психологического климата в коллективе, его совершенствование и оздоровление;Создание команды.  |
| Тема 3. | Основные этапы процесса организационногоконсультирования | Экспертное консультирование. Процессное консультирование. Обучающее консультирование. Вход. Контракт. Диагностика. Планирование изменений. Реализация предполагаемых изменений. Отчет. Оценка эффективности. |
| Тема 4 | Принципы психологического консультирования организации | Принцип системности: Управляемость Инновационность. Клиентность. Принципы изменения, позитивного подхода. Принцип исследования действием и консультированияв деятельности. Принцип уникальности организации.Принцип технологичности. |
| Тема 5 | Особенности взаимоотношений между клиентом и консультантом в организационном консультировании | Психолог как исследователь-эксперт, предоставляющий информацию, требующуюся в конкретной ситуации. Процессное консультирование Э. Шайна. Консультант-фасилитатор. Внешняя и внутреняя позиции консультанта по отношению к организации. Просветительская функция психолога-консультанта в организации. |
| Тема 6 | Организационное консультирование как инструмент развития организации | Место и роль орг. консультирования в развитии организации. Цели развития организации. ТипологияОрганизационного развития. Специфичность орг.консультирования в зависимости от типа орг. развития. Методы организационного развития: процессуальные и структурные. Особенности планирования организационного развития. Системообразующие факторы в организации и их влияние на проведение орг.консультирования. |
| Тема 7 | Методы работы консультанта психолога в организации и их направленность | Диагностическое интервью. Групповая дискуссия. Анализ реальных ситуаций. «Мозговой штурм». Ролевая игра.Проективные методы (метафора организации, скульптура организации/группы). Социально-психологический тренинг. Географическая карта мысли. |
| Тема 8 | Требования к квалификацииКонсультанта. Позиции психолога- консультанта | Структура и модель компетенций организационногоконсультанта. Функции и роли организационного консультанта. Информированность консультанта в рамках различных отраслей знания и практики: психология, социология, бизнес, менеджмент и др. Личностные характеристики и профессиональная пригодность организационного консультанта. Работа с неопределённостью, проактивность и системное мышление. |

## Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию*.* Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

подготовку к лекциям, практическим занятиям, самостоятельным проверочным и контрольным работам, экзамену;

изучение учебных пособий;

изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;

написание эссе на проблемные темы;

изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;

выполнение домашних заданий;

выполнение индивидуальных заданий;

подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;

создание презентаций по изучаемым темам.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;

проведение консультаций перед экзаменом,

научно-исследовательскую работу студентов (статьи, участие в студенческих научных конференциях и пр.)

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела /темы *дисциплины,* выносимые на самостоятельное изучение** | **Задания для самостоятельной работы** | **Виды и формы контрольных мероприятий** | **Трудоемкость, час** |
| Тема 1 | Понятие организационного консультирования. История становления организационного консультирования. | Подготовить эссе: Основные характеристики организационного консультирования Подготовить презентацию: Сравнительный анализ организационного консультирования и других видов психологической помощи | Эссе, Индивидуальные задания | ***6*** |
| Тема 2 | Основные виды запросов в организационном консультировании. | Индивидуальное задание: проанализировать основные стратегии консультативного при различных запросах организационного консультирования. | Индивидуальные задания | *6* |
| Тема 3 | Основные этапы процесса организационногоконсультирования | Подготовка сообщений: описать основные признаки различных этапов организационного консультирования  | Индивидуальные задания | *6* |
| Тема 4 | Принципы психологического консультирования организации | Подготовка сообщений: характеристика принципа организационного консультирования (по выбору) | Сообщения | ***6*** |
| Тема 5 | Особенности взаимоотношений между клиентом и консультантом в организационном консультировании | Индивидуальное задание: представление плана – проспекта работы консультанта при разных запросах. | Контроль выполнения заданий в процессе текущей аттестации | 6 |
| Тема 6 | Организационное консультирование как инструмент развития организации | Индивидуальное задание: предложить программу развития организации на начальной стадии ее формирования | Индивидуальное задание | 6 |
| Тема 7  | Методы работы консультанта психолога в организации и их направленность | Сообщение: привести примеры применения различных методов и приемов социально-психологического консультирования | Индивидуальное задание | 6 |
| Тема 8 | Требования к квалификацииКонсультанта. Позиции психолога- консультанта | Проектное индивидуальное задание: представить методы диагностики умения слушать, творческих способностей, пунктуальности, артистичности, коммуникабельности консультанта. | Контроль заданий в процессе промежуточной аттестации | 6 |

## Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **использование****ЭО и ДОТ** | **использование ЭО и ДОТ** | **объем, час** | **включение в учебный процесс** |
| смешанное обучение | лекции | 32 | в соответствии с расписанием учебных занятий  |
| практические занятия | 48 |

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенции(-й)** | **Итоговое количество баллов****в 100-балльной системе****по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе****по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровня сформированности**  |
| **универсальной(-ых)** **компетенции(-й)** | **общепрофессиональной(-ых) компетенций** | **профессиональной(-ых)****компетенции(-й)** |
|  |  | *ПК – 12**ИД-ПК 12.2.**ИД-ПК 12.3.**ПК – 13**ИД-ПК 13.1.**ИД-ПК 13.2.* |
| высокий | *85 – 100* | зачтено |  |  | Обучающийся-Свободно ориентируется в теоретических вопросах дисциплины, логически стройно излагает теоретический материал, умеет связывать теорию творчества с практикой использования творческой деятельности для решения профессиональных задач высокого уровня сложности в профилактике трудностей адаптации, психологической помощи клиентам-Способен полностью самостоятельно решать практические задачи высокого уровня сложности с использованием различных теоретических подходов -Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе, - Способен полностью самостоятельно и с теоретическим обоснованием проектировать программы и занятия по развитию творческого потенциала и креативности, направленных на укрепление внутренних ресурсов клиентов и содействие социальной адаптации |
| повышенный | *65 – 84* | зачтено |  |  | Обучающийся-Достаточно подробно и по существу излагает теоретический материал, умеет связывать теорию творчества с практикой использования творческой деятельности для решения профессиональных задач базового уровня сложности в профилактике трудностей адаптации, психологической помощи клиентам-Способен самостоятельно решать практические задачи базового уровня сложности с использованием отдельных теоретических подходов -Способен отбирать учебную и профессиональную литературу для решения практических задач, - Способен самостоятельно на основе использования профессиональной литературы отбирать стандартные методы и процедуры для проектирования программ и занятий по развитию творческого потенциала и креативности, направленных на укрепление внутренних ресурсов клиентов и содействие социальной адаптации |
| базовый | *41 – 64* | зачтено |  |  | Обучающийся-демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП;- с неточностями излагает базовые подходы к использованию психологии творчества для решения профессиональных задач в профилактике трудностей адаптации, психологической помощи клиентам-Демонстрирует знание отдельных источников основной учебной и профессиональной литературы, используемой для решения отдельных практических задач, - Способен отобрать стандартные психологические методы и технологии для проектирования и проведения занятий по развитию творческого потенциала и креативности, направленных на укрепление внутренних ресурсов клиентов и содействие социальной адаптации |
| низкий | *0 – 40* | не зачтено | Обучающийся:* демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;
* испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;
* не способен выделить возможности творческой деятельности в развитии адаптационных ресурсов личности;
* не владеет принципами построения просветительских и развивающих занятий;
* ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.
 |

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

* + - 1. При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по *дисциплине «*Организационное консультирование» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)*,* указанных в разделе 2 настоящей программы.

## Формы текущего контроля успеваемости по дисциплине, примеры типовых заданий:

| **Код(ы) формируемых компетенций, индикаторов достижения компетенций** | **Формы текущего контроля** | * + - 1. **Примеры типовых заданий**
 |
| --- | --- | --- |
| *ПК – 12**ИД-ПК 12.2.**ИД-ПК 12.3.**ПК – 13**ИД-ПК 13.1.**ИД-ПК 13.2.* | устный опрос  | Вопросы: Как понять, что организационная культура нуждается в коррекции, по каким проявлениям?Какие средства вы как консультант будете использовать для формирования и поддержания благоприятной организационной обстановке на предприятии?Что понимается под термином «организационное развитие»?Как можно объяснить суть выявленных К. Левиным этапов внедрения изменений в организации: «размораживание», собственно изменение и «замораживание»?В чем заключается содержание метода анализа деятельности К. Левина для изучения функционирования организаций? |
| Эссе  | Темы эссе: Типы обращений клиентов. Направленность работы с клиентами. Основные принципы работы в рамках организационного консультирования.  |
| индивидуальные задания | Назовите ролевые позиции клиента в организационном консультировании Назовите ролевые позиции консультанта в организационном консультировании Составьте макет рекламного буклета, в котором отражены типичные запросы клиентов в сфере оргконсультирования.Охарактеризуйте особенности экспертного консультирования. В чем его отличие от процессного?Составьте план работы службы персонала в организации, находящейся на стадии спада, выбрав одну из возможных стратегий компании (по выбору). |
| Сообщения | Техники работы на уровне чувств в социально-психологическом консультировании.Личность консультанта области социально-психологического консультирования. Основные принципы работы в рамках социально-психологического консультирования. Особенности организации профессионального пространства консультантом. Методические проблемы консультирования в группе |

## Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| **Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** |
| --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Устный опрос | Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает |  | *зачтено* |
| Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы. |  | *Не зачтено* |
| Индивидуальные задания | Студент демонстрирует полное понимание проблемы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Содержание глубокое и всестороннее. Работа целостна, использован творческий подход.  |  | *зачтено* |
| Студент демонстрирует непонимание проблемы. Работа незакончена, фрагментарна и бессвязна и /или это плагиат. |  | *Не зачтено* |
| Не представлено задание |  |
| Сообщение | Содержание сообщения соответствует заявленной тематике. Студент полностью и самостоятельно логично излагает материал, владеет специальной терминологией, демонстрирует общую эрудицию в предметной области, использует при ответе ссылки на материал специализированных источников, в том числе на ресурсы Интернета, соотносит теорию с практическими задачами. Развернуто отвечает на дополнительные вопросы. |  | *зачтено* |
| Содержание не соответствует заявленной тематике. Изложение материала алогично. Студент не владеет специальной терминологией, теоретическая база доклада не усвоена. Используемый для доклада материал антинаучен |  | *Не зачтено* |
| Эссе | Студент демонстрирует полное понимание проблемы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения написания эссе. Все требования, предъявляемые к работе, выполнены. Содержание глубокое и всестороннее. Работа целостна, использован творческий подход.  |  | *зачтено* |
| Студент демонстрирует непонимание проблемы. Работа не закончена, фрагментарна и бессвязна и /или это плагиат.Не представлено эссе. |  | *Не зачтено* |

## Промежуточная аттестация успеваемости по дисциплине:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код(ы) формируемых компетенций, индикаторов достижения компетенций** | **Форма промежуточной аттестации** | **Типовые контрольные задания и иные материалы****для проведения промежуточной аттестации:** |
|  | *Шестой семестр* |
| *ПК – 12**ИД-ПК 12.2.**ИД-ПК 12.3.**ПК – 13**ИД-ПК 13.1.**ИД-ПК 13.2.* | зачет: в устной форме по вопросам | ВопросыКакие этапы принято выделять в истории становления организационного консультирования?В чем заключается суть концепции организационного развития?Что такое консультирование по процессу, согласно Э. Шайну?Каковы основные черты становления консультирования по организационному развитию в России с начала 1990-х годов?В чем заключается главная цель организационного консультирования?Каковы задачи организационного консультанта в отношении работы с персоналом?Какие запросы к консультанту могут поступить в контексте организации труда?Какие виды консультативной деятельности психологов могут быть актуальны в рамках решения социально-психологических проблем? |

## Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** |
| --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| зачетустный опрос | Обучающийся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. |  | зачтено |
| Обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. |  | Не зачтено |

## Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **100-балльная система**  | **Пятибалльная система** |
| Текущий контроль:  |  |  |
|  - опрос  |  | *зачтено/не зачтено* |
| - эссе |  | *зачтено/не зачтено* |
|  - индивидуальные задания  |  | *зачтено/не зачтено* |
|  - сообщение |  | *зачтено/не зачтено* |
| Промежуточная аттестация (зачет) |  | *зачтено/не зачтено*  |
| **Итого за семестр**зачет  |  |

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

* + - 1. Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:
		- проблемная лекция;
		- проектная деятельность (выполнение проектно-аналитических заданий);
		- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
		- просмотр учебных фильмов с их последующим анализом;
		- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
		- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
		- технологии с использованием игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр;
		- …

# ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

* + - 1. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидовиспользуются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.
			2. При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.
			3. Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:
			4. Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.
			5. Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
			6. Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.
			7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| **Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** |
| --- | --- |
| ***119071, г. Москва, Малая Калужская улица, дом 1, Донская улица, дом 39, к.2*** |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа 6202 | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: * ноутбук;
* проектор,
 |
| аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: * ноутбук,
* проектор,
 |
| **Помещения для самостоятельной работы обучающихся** | **Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся** |
| читальный зал библиотеки: | * компьютерная техника;подключение к сети «Интернет»
 |

* + - 1. Материально-техническое обеспечение *дисциплины* при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Необходимое оборудование** | **Параметры** | **Технические требования** |
| Персональный компьютер/ ноутбук/планшет,камера,микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет | Веб-браузер | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
| Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |
| Веб-камера | 640х480, 15 кадров/с |
| Микрофон | любой |
| Динамики (колонки или наушники) | любые |
| Сеть (интернет) | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

Технологическое обеспечение реализации *программы* осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | **Год** **издания** | **Адрес сайта ЭБС** **или электронного ресурса *(заполняется для изданий в электронном виде)*** | **Количество экземпляров в библиотеке Университета**  |
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания |
| 1 | Леонова А.Б., Базаров Т. Ю., Абдуллаева М. М. [и др.] | Организационная психология : | Учебник  | Москва : ИНФРА-М, | 2020 | https://znanium.com/catalog/product/1079718  |  |
| 2 | Сапогова, Е. Е. | Консультативная психология | учебное пособие | М. : ИНФРА-М, | 2021 | https://znanium.com/catalog/product/1230035 |  |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания  |
| 1 | Тихомирова О. Г.  | Организационная культура: формирование, развитие и оценка | учебное пособие | Москва : ИНФРА-М, | 2020 | https://znanium.com/catalog/product/1072287 |  |
| 2 | Мальцева Т. В | Психологический профайлинг. Практикум  | Учебное пособие | М : РИОР : ИНФРА-М | 2021 | https://znanium.com/catalog/product/1178866 | *-* |
| 3 | Шувалова И. А.  | Психология отношений на работе | практическое пособие для работника | ИНФРА-М, | 2021 | https://znanium.com/catalog/product/1144465 | - |
| 4 | Рамендик Д. М. | Тренинг личностного роста | учебник и практикум для вузов | М: Юрайт | 2021 | https://urait.ru/book/trening-lichnostnogo-rosta-470461 |  |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

| **№ пп** | **Наименование, адрес веб-сайта** |
| --- | --- |
|  | ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> |
|  | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»<http://znanium.com/>  |
|  | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> |
|  | ЭБС издательства «ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru> |
|  | Профессиональные ресурсы:Институт психологии РАН: http://ipras.ru/Кабинет психологических портретов: http://www.psyh-portret.ru/Конструктор тестов https://onlinetestpad.comПортал психологического онлайн-тестирования http://psytests.orgПортал Академической психологии: http://www.portal-psychology.ru/Практическая психология: http://psynet.narod.ru/Практический психолог: http://www.psilib.ruПсихологическое тестирование он-лайн https://testometrika.comРоссийское психологическое общество (РПО): http://psyrus.ru/Энциклопедия психодиагностики https://psylab.info/Психологическая газета. Профессиональное интернет-издание https://www.psy.su |

## Перечень лицензионного программного обеспечения

| **№ пп** | **Наименование лицензионного программного обеспечения** | **Реквизиты подтверждающего документа** |
| --- | --- | --- |
|  | Windows 10 Pro, MS Office 2019  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПД** | **характер изменений/обновлений** **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания** **кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |