

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.09.2023 12:31:02
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Социальной инженерии
Кафедра Психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Коммуникативный тренинг

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	37.03.01. Психология
Профиль	Психология медиапространства
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа учебной дисциплины Коммуникативный тренинг основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 7 от 28.02.2023 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Доцент

А.В. Никольская

Заведующий кафедрой:

Н.В. Калинина

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Коммуникативный тренинг» изучается в первом семестре.
Курсовая работа–не предусмотрена.

1.1. Форма промежуточной аттестации:

зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Коммуникативный тренинг относится к обязательной части программы.

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Учебная практика;
- Производственная практика

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целью изучения дисциплины Коммуникативный тренинг являются:

- формирование навыков научно-практического подхода к решению задач профессиональной направленности и практического их использования в дальнейшей профессиональной деятельности;
- Анализ своей профессиональной компетентности, определение задач профессионального саморазвития;
- Планирование и организационное обеспечение мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-УК- 3.1. Определение своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;	<ul style="list-style-type: none">– Включается в командную работу– -Определяет свою роль в команде при участии в тренинге– Выполняет порученную роль– Учитывает интересы и особенности поведения других членов команды при

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	<p>ИД-УК-3.2. Учет особенностей поведения и интересов других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе;</p> <p>ИД-УК-3.3 Анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и построение продуктивного взаимодействия с учетом этого;</p> <p>ИД-УК-3.4 Осуществление обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценка идей других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИД-УК-3.5 Установка и поддержание контактов, обеспечивающих успешную работу в коллективе с применением методов конфликтологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;</p>	участии в тренинге
<p>ОПК-5</p> <p>Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера</p>	<p>ИД-ОПК-5.1. Планирование и организационное обеспечение мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера;</p> <p>ИД-ОПК-5.2. Подготовка методического сопровождения мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера</p>	<p>– Применяет методологический инструментарий для сопровождения мероприятий профилактического, развивающего или реабилитационного характера.</p> <p>– Выстраивает социальное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей, различных социальных групп;</p> <p>Владеет методами проведения мероприятий профилактического, коррекционного или реабилитационного характера и способен выстроить методическое сопровождение таких мероприятий</p>
<p>ОПК-7</p> <p>Способен поддерживать уровень профессиональной</p>	<p>ИД-ОПК-7.1. Анализ своей профессиональной компетентности, определение задач</p>	<p>– Анализирует свою профессиональную компетентность и определяет направления</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	профессионального саморазвития;	профессионального саморазвития; – Понимает значимость супервизии как для начинающего специалиста, так и специалиста с опытом работы, столкнувшегося с контрпереносом; – Выражает готовность работать под супервизией
	ИД-ОПК-7.2. Понимание значимости и выражение готовности работать под супервизией.	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины/модуля по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	108	час.
---------------------------	---	------	-----	------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
1 семестр	зачет	108	34	50				24	
Всего:		108	34	50				24	

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости	
		Контактная работа						
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные, час	Практическая подготовка, час			
Первый семестр								
УК-3 ИД-УК-3.1. ИД-УК-3.2. ИД-УК-3.3. ИД-УК-3.4. ИД-УК-3.5. ОПК-5: ИД-ОПК-5.1 ИД-ОПК-5.2; ОПК-7: ИД-ОПК-7.1 ИД-ОПК-7.2;	Раздел I. Введение.	x	x	x	x		Формы текущего контроля по разделу I: 1. дискуссия,	
	Тема 1.1. Социальная и межличностная коммуникация: теория и практика.	2						
	Практическое занятие № 1.1 Знакомство. Вербальная и невербальная коммуникация.		2					
	Раздел II. Лидерство и управление мотивацией команды							
	Тема 2.1. Типы лидерства. Факторы, влияющие на мотивацию	2					Формы текущего контроля по разделу II: коллоквиум	
	Практическое занятие № 2.1. Парные и групповые техники. Тренинг командообразования		4					
	Раздел III. Создание работающей команды							
	Тема 3.1. Микро- и макросреда работы команды	2					Формы текущего контроля по разделу III: индивидуальное задание	
	Практическое занятие № 3.1. Социально-психологический тренинг. Перцептивные, интерактивные и коммуникационные техники.		4			4		
	Раздел IV. Целевая коммуникация. Деловая коммуникация. Научная коммуникация.							
	Тема 4.1. Понятие целевой аудитории. Месседжи, направленные на целевую аудиторию. Измерение эффективности месседжей.	4					Формы текущего контроля по разделу IV: доклад	
	Практическое занятие № 4.1. Деловые игры. Моделирование социальных ситуаций		6			4		
	Раздел V. Приобретение навыков командного взаимодействия							
	Тема 5.1. Техники консультирования	4					Формы текущего контроля по разделу V: индивидуальное задание	
	Тема 5.2. Техники коммуникации с клиентами	2						
Тема 5.3. Техники самопознания	4							

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные, час	Практическая подготовка, час		
	Тема 5.4. Техники медитации	2					
	Практическое занятие № 5.1. Психотехники, направленные на помощь в решении проблем. Саморегуляция, самопознание, саморазвитие. Визуализации, медитации. Техники консультирования.		12			5	
	Раздел VI. Игровые виды коммуникации						
	Тема 6.1. Игра в психологическом консультировании	4					Формы текущего контроля по разделу VI: индивидуальное задание
	Практическое занятие № 6.1. Игра как психотехника. Коммуникативные игры		8			2	
	Раздел VII. Конструктивные и деструктивные техники коммуникации. Актуализирующие техники коммуникации						
	Практическое занятие № 7.1. Психотехники, актуализирующие личностный и групповой потенциал		4			2	Формы текущего контроля по разделу VII: коллоквиум
	Раздел VIII. Манипулятивные техники коммуникации.						
	Тема 8.1. Манипулятивные техники коммуникации. Навыки противодействия манипулированию	4					
	Практическое занятие № 8.1. Манипулятивные техники, техники противодействия манипуляциям.		4			3	Формы текущего контроля по разделу VIII: доклад
	Раздел IX. Техники эффективной коммуникации.						
	Практическое занятие № 9.1. Психотехнологии и техники эффективной межличностной и групповой коммуникации		5			2	Формы текущего контроля по разделу IX: индивидуальное задание
	Раздел X. Перенос и контрперенос.						

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные, час	Практическая подготовка, час		
	Тема 10.1. Понятие супервизии. Необходимость супервизии. Самораскрытие терапевта. Перенос и контрперенос	4					Формы текущего контроля по разделу X: доклад
	Практическое занятие № 10.1. Работа под супервизией		1			2	
	<i>Зачет</i>	x	x	x	x	x	
	ИТОГО за первый семестр	34	50			24	

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Раздел I	Введение. Социальная и межличностная коммуникация: теория и практика	
Тема 1.1	Знакомство. Вербальная и невербальная коммуникация	Мимика, позы, жесты, общий рисунок движений, паравербалика, организация личного пространства
Раздел II	Лидерство и управление мотивацией команды	
Тема 2.1.	Парные и групповые техники. Тренинг командообразования	Стили взаимодействия, факторы, влияющие на командообразование, проективные диагностические техники
Раздел 3.	Создание работающей команды	
Тема 3.1	Социально-психологический тренинг. Перцептивные, интерактивные и коммуникационные техники.	Социально-психологические и культурно-исторические аспекты, влияющие на перцепцию и интеракцию. Всегда ли техники универсальны в любом контексте.
Раздел 4	Целевая коммуникация. Деловая коммуникация. Научная коммуникация	
Тема 4.1.	Деловые игры. Моделирование социальных ситуаций	Социальные ситуации в разных контекстах, социальные ситуации в зависимости от акцентуаций характера. Компромисс и сотрудничество как наиболее выгодные стратегии делового взаимодействия.
Раздел 5	Приобретение навыков командного взаимодействия	
Тема 5.1.	Психотехники, направленные на помощь в решении проблем.	Саморегуляция, самопознание, саморазвитие. Визуализации, медитации. Техники консультирования
Раздел 6	Игровые виды коммуникации	
Тема 6.1.	Игра как психотехника. Коммуникативные игры	Трансактный анализ, схема-терапия, игровая терапия, ролевая игра
Раздел 7	Конструктивные и деструктивные техники коммуникации. Актуализирующие техники коммуникации	
Тема 7.1.	Психотехники, актуализирующие личностный и групповой потенциал	Терапия реальностью, рационально-эмотивная терапия, техника потока, позитивная психотерапия, mindfulness, самопознание
Раздел 8	Манипулятивные техники коммуникации. Навыки противодействия манипулированию	
Тема 8.1.	Манипулятивные техники, техники противодействия манипуляциям	Затягивание, провоцирование замешательства, техника «трудных» уступок, провоцирование защитной реакции и чувства вины, перенос ответственности
Раздел 9	Техники эффективной коммуникации.	
Тема 9.1.	Психотехнологии и техники эффективной межличностной и групповой коммуникации	Соперничество и сотрудничество, баланс власти и уважения, активное слушание, эмпатия, трансцендентность
Раздел 10	Перенос и контрперенос	
Тема 10.1.	Работа под супервизией.	Почему важна работа под супервизией, проведение супервизии, работа с контрпереносом

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к практическим занятиям, зачету;
- изучение учебных пособий;
- изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка рефератов и докладов, эссе;
- подготовка к коллоквиуму;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед экзаменом, перед зачетом/зачетом с оценкой по необходимости;

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины/модуля, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
Раздел I	<i>Введение. Социальная и межличностная коммуникация: теория и практика</i>			
Тема 1.1	Знакомство. Вербальная и невербальная коммуникация	. Анализ видов и средств социальной и межличностной коммуникации Составление отчета по изучению видов и средств социальной и межличностной коммуникации	устное собеседование	2
Раздел II	Лидерство и управление мотивацией команды			
Тема 2.1.	Парные и групповые техники. Тренинг	Анализ техники эффективной коммуникации	коллоквиум	2

	командообразования	Выделение способов воздействия партнеров по общению друг на друга Разработка рекомендаций для эффективной коммуникации		
Раздел 3.	Создание работающей команды			
Тема 3.1	Социально-психологический тренинг. Перцептивные, интерактивные и коммуникационные техники.	. Анализ перцептивной, интерактивной и информационной стороны общения Выполнение самоотчета по выполнению практической работы	Индивидуальное задание	2
Раздел 4	Целевая коммуникация. Деловая коммуникация. Научная коммуникация ...			
Тема 4.1.	Деловые игры. Моделирование социальных ситуаций	Анализ целевой, деловой и научной коммуникации Выделение проблем в целевой, деловой и научной коммуникации Разработка рекомендаций по решению проблем в целевой, деловой и научной коммуникации	Индивидуальное задание	2
Раздел 5	Приобретение навыков командного взаимодействия			
Тема 5.1.	Психотехники, направленные на помощь в решении проблем.	Анализ проблем внутриличностной коммуникации Подбор дидактических приемов профилактики и коррекции эмоционального выгорания у сотрудников в организации Разработка проекта-тренинга, направленного на мотивацию и стимулирование персонала в организации	Индивидуальное задание	2
Раздел 6	Игровые виды коммуникации			
Тема 6.1.	Игра как психотехника. Коммуникативные игры	Подготовка в ролевой игре	Индивидуальное задание	2
Раздел 7	Конструктивные и деструктивные техники коммуникации. Актуализирующие техники коммуникации			
Тема 7.1.	Психотехники, актуализирующие личностный и групповой потенциал	Анализ конструктивных и деструктивных техник общения Разработка конструктивной стратегии поведения руководителя в ходе конфликта Выполнение самоотчета по выполнению практической работы	Индивидуальное задание	4
Раздел 8	Манипулятивные техники коммуникации. Навыки противодействия манипулированию			
Тема 8.1.	Манипулятивные техники, техники противодействия манипуляциям	Анализ моделей манипулятивного воздействия Выделение способов противодействия манипуляциям в общении Отработка навыков противодействия манипулированию	коллоквиум	4

Раздел 9	Техники эффективной коммуникации.			
Тема 9.1.	Психотехнологии и техники эффективной межличностной и групповой коммуникации	Разработка социально-психологического тренинга по отработке навыков вербального и невербального общения Составление оценки эффективности социально-психологического тренинга по отработке навыков вербального и невербального общения	Индивидуальное задание	1
Разделы 1-10	Подготовка к зачету.			3

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	лекции	34	в соответствии с расписанием учебных занятий
	Практические занятия	50	

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
			УК-3 ИД-УК-3.1 ИД-УК-3.2. ИД-УК-3.3. ИД-УК-3.4. ИД-УК-3.5.	ОПК-5 ИД-ОПК-5.1 ИД-ОПК-5.2 ОПК-7 ИД-ОПК-7.1 ИД-ОПК-7.2	
высокий	85 – 100	отлично/ зачтено (отлично)/ зачтено	<p>Обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> – Включается в командную работу – Определяет свою роль в команде при участии в тренинге – Выполняет порученную роль – Учитывает интересы и особенности поведения других членов команды при участии в тренинге 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает средства реализации стандартных программ, направленных на развитие коммуникативных способностей и профилактику коммуникативных трудностей, основные психологические технологии для оптимизации психологических, межличностных и групповых состояний; основные психологические технологии для оптимизации психологических, межличностных и групповых состояний; - анализирует и оценивает ход и результаты коррекционных и обучающих программ. - разрабатывает коммуникативные коррекционные и обучающие 	

				<p>программы на основе дидактических принципов</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен разрабатывать программы, планировать и организовывать мероприятия профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера; - использует психологические методы по развитию коммуникативных способностей личности; - владеет психологическими методами развития коммуникативных навыков и взаимодействия в группе, профилактики стрессовых состояний, стимулирования личностного роста индивидов. Осознает пробелы своего профессионального роста, хорошо рефлексировать получаемый профессиональный опыт и готов работать под супервизией 	
повышенный	65 – 84	хорошо/ зачтено (хорошо)/ зачтено	<p>Обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> – Включается в командную работу – Определяет свою роль в команде при участии в тренинге – Выполняет порученную роль 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия; знает основные направления коммуникативных тренингов, коррекционных программ и консультативных мероприятий, способен использовать методы 	

				<p>коммуникативного обучения и коррекции в развитии личности и группы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками дидактических приемов при разработке коммуникативных коррекционных и обучающих программ с незначительными пробелами; – допускает единичные негрубые ошибки; – в целом хорошо рефлексировать свой профессиональный опыт и готов работать под супервизией 	
базовый	41 – 64	удовлетворительно/ зачтено (удовлетворительно)/ зачтено	<p>Обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Включается в командную работу <input type="checkbox"/> Выполняет порученную роль 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; - знает основные задачи и принципы коммуникативного тренинга и психокоррекции психологических трудностей субъектов; - испытывает затруднения в подборе методов развития и коррекции коммуникативных и межличностных особенностей субъектов; - с затруднениями соотносит цели и задачи проведения организационных и реабилитационных мероприятий, 	

				- плохо рефлексировать свой профессиональный опыт, готов работать под супервизией – ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения.	
низкий	0 – 40	неудовлетворительно/ не зачтено	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами; – выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, – не рефлексировать свой профессиональный опыт и не считает необходимым работать под супервизией. 		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Коммуникативный тренинг» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
	Коллоквиум	по разделам «Лидерство и управление мотивацией команды», «Психотехники, актуализирующие личностный рост». Феномен лидерства; что делает Лидера успешным что такое лидерство; типы лидерства;

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		менеджмент и лидерство; чем лидер отличается от менеджера; качества успешных лидеров; лидерами рождаются или становятся? развитие лидерских качеств руководителя.
	Индивидуальные задания по темам: «Микро и макросреда коммуникации», «Техники консультирования», «Коммуникация с клиентами», «Техники самопознания», «Техники медитации», «Игра как психотехника»	Наименование индивидуальных заданий: Командная работа при разных типах управления, Коммуникация в команде в условиях кризиса в организации Коммуникация с депрессивными клиентами Коммуникация с тревожными клиентами Коммуникация с агрессивными клиентами Создание доверительной атмосферы с клиентами Техника познай себя Ролевая игра с клиентом «адвокат дьявола»
	Доклады по разделам: «Социальная и межличностная коммуникация», «Манипулятивные техники», «Супервизия», «Целевая коммуникация»	Темы докладов 1. Социальная коммуникация 2. Особенности семейной коммуникации 3. Личностные особенности, влияющие на качество межличностной коммуникации 4. Характеристики манипулятивной коммуникации. 5. Тактики противодействия манипуляции 6. Манипуляция и управление 7. Классификация типов манипуляций 8. Перцептивные, коммуникативные, интерактивные аспекты общения 9. Для чего нужна работа под супервизией 10. Контрперенос в работе консультирующего психолога 11. Деловая коммуникация. Ее особенности 12. Эффективность месседжей

5.1. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного	Критерии оценивания	Шкалы оценивания
-------------------------	---------------------	------------------

средства (контрольно- оценочного мероприятия)		100-балльная система	Пятибалльная система
Домашняя работа: индивидуальное задание/доклад	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.	9-12 баллов	5
	Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.	7-8 баллов	4
	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.	4-6 баллов	3
	Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки.	1-3 баллов	2
Коллоквиум	Работа не выполнена.	0 баллов	5
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает	20 - 25 баллов	5
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.	16 - 20 баллов	4
	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.	10 - 15 баллов	3
	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии	6 - 9 баллов	

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме коллоквиума, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала.		

5.2. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Зачет: устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие социальной коммуникации. Общество как коммуникативная структура. 2. Групповая и межличностная коммуникация, особенности, виды. 3. Коммуникативный тренинг как вид психологической практики. Структура и содержание психологической практики. 4. Психопрактические основания, аспекты и динамика. Особенности психопрактических оснований, аспектов и динамики в коммуникативном тренинге. 5. Психологические проблемы в коммуникативном тренинге. 6. Общественные и межличностные отношения. Межличностные отношения как форма проявления общественных отношений, их эмоциональная основа. Понятие социальной роли. 7. Основные стороны процесса коммуникации: информационная, интерактивная, перцептивная. Связь каждой из них с характером совместной деятельности и взаимоотношениям партнеров. 8. Понятие «малой группы». Особенности коммуникации в малой группе. Классификация малых групп. 9. Специфика анализа перцептивных явлений в коммуникативных процессах. Общая схема социально-перцептивных процессов и место в ней межличностного восприятия. 10. Механизмы и эффекты межличностного восприятия. Феномен каузальной атрибуции. 11. Проблема взаимодействия при коммуникации. Обмен действиями. Самоподача и обратная связь. Основные понятия транзактного анализа. 12. Типы социальной коммуникации: кооперация и конкуренция. Психологическое содержание кооперации и конкуренции. Формы и уровни конкурентного взаимодействия; продуктивная конкуренция.

	<p>13. Конфликтная коммуникация. Проблема конфликта в социальной психологии. Структура конфликта. Виды конфликтов. Способы разрешения конфликта. Психологическое содержание переговорного процесса и достижения компромисса.</p> <p>14. Специфика обмена информацией между людьми: активная позиция партнеров по коммуникации, проблема смысла, способы воздействия в этом процессе. Понятийный аппарат для описания коммуникативной ситуации. Средства коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация.</p> <p>15. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Понятие коммуникативной компетентности и возможности ее развития. Проблема эффективности речевого воздействия и толерантности в коммуникативной ситуации.</p> <p>16. Цель как организующий фактор коммуникативного процесса. Виды целевой коммуникации. Тренинг целеполагания. Виды структуризации жизни и деятельности.</p> <p>17. Деловая коммуникация. Управление личными ресурсами. Карьерный рост. Командообразование.</p> <p>18. Понятие самокоммуникации. Онтогенез самокоммуникации. Самокоммуникация и коммуникация. Самопознание и самокоммуникация. Уровни самопознания. Самокоммуникация как психотехника.</p> <p>19. Коммуникация в процессе консультирования. Консультирование в структуре психологической помощи. Консультирование как психологическая практика. Теоретические и методологические основания консультирования. Виды консультирования.</p> <p>20. Игровые виды коммуникации. Понятие игры. Значение игры в развитии человека. Игра у животных и человека. Теории игры. Игровые техники в коммуникативном тренинге.</p> <p>21. Игра как психотехника. Ролевые игры. Моделирующие игры. Профорориентационные игры. Игры в коммуникативном тренинге. Вербальная и невербальная игровая коммуникация.</p> <p>22. Конструктивные и деструктивные техники коммуникации. Актуализирующие техники коммуникации. Манипулятивные техники коммуникации. Противодействие влиянию, манипулированию и психологическому давлению.</p> <p>23. Социально одобряемые и неодобряемые практики. Виды конструктивных и деструктивных практик. Коммуникативный тренинг как конструктивная практика. Виды конструктивной межличностной, внутригрупповой и межгрупповой коммуникации.</p> <p>24. Психотехники, актуализирующие личностный и групповой потенциал. Потребности, мотивация и самоактуализация. Техники визуализации и медитативные техники в коммуникативном тренинге.</p> <p>25. Личностная патология и деструктивная коммуникация. Социопатия. Виды манипулятивных техник. Степени деструктивного воздействия. Опасности деструктивного воздействия. Психологическое здоровье. Психологическая профилактика. Защита от манипуляции. Виды защиты от манипуляции.</p> <p>26. Эффективная коммуникация. Критерии эффективной коммуникации. Уровни эффективной коммуникации. Техники эффективной коммуникации.</p> <p>Доверие как фактор коммуникации. Факторы доверия в коммуникации: субъектные, объектные, средовые,</p>
--	--

	ситуационные. Ценности эффективной коммуникации
--	---

5.3. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет: устный опрос	Обучающийся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.		зачтено
	Обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.		не зачтено

5.4. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- опрос		зачтено/не зачтено
- коллоквиум		зачтено/не зачтено
- участие в дискуссии на семинаре		зачтено/не зачтено
- индивидуальное задание		зачтено/не зачтено
- доклад		зачтено/не зачтено
Промежуточная аттестация (участие в ролевых играх)		зачтено не зачтено
Итого за семестр (дисциплину) зачёт		

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система	
	зачет с оценкой/экзамен	зачет
		зачтено
		не зачтено

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- проектная деятельность;
- проведение интерактивных лекций;
- групповых дискуссий;
- ролевых игр;
- тренингов;
- анализ ситуаций и имитационных моделей;
- преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- применение электронного обучения;
- просмотр учебных фильмов с их последующим анализом;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);

– технологии с использованием игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр;

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

<p>Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</p>	<p>Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</p>
--	--

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, Малая Калужская улица, дом 1, Донская улица, дом 39, к 2.	
аудитории для проведения занятий лекционного типа 6318	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы/модуля осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Н.С. Ефимова	Психология общения. Практикум по психологии	Учебное пособие	Издательский Дом "ФОРУМ"	2019	http://znanium.com/catalog/product/766784	100
2	А.Б. Невеев	Тренинг в организации	Учебное пособие	М.:НИЦ ИНФРА-М	2021	http://znanium.com/catalog/product/641782	44
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Под общ. ред. А.Л. Свенцицкого	Социальная психология общения	Монография	ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М"	2018	http://znanium.com/catalog/product/961435	5
2	В.А.Чикер	Социальная психология в организациях. Инновационный тренинг	Учебное пособие	СПб:СПбГУ	2019	http://znanium.com/catalog/product/999828	
3	Н. Непряхин	Я манипулирую тобой	Учебное пособие	Альбина Паблишер	2021	https://knigogo.net/chitat-online/ya-manipuliruyu-toboj-metody-protivodejstviya-skrytomu-vliyaniyu/	
1	Калинина Н.В., Медведева Г.И	Методические указания для самостоятельной работы студентов	Методические указания	утверждены на заседании кафедры 24.04.18. протокол № 8	2018	ЭОИС	

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Наименование, адрес веб-сайта
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» http://znaniium.com/
4.	ЭБС издательства «ЮРАЙТ» http://www.biblio-online.ru
5.	Профессиональные ресурсы: Институт психологии РАН: http://ipras.ru/ Кабинет психологических портретов: http://www.psych-portret.ru/ Конструктор тестов https://onlinetestpad.com Портал психологического онлайн-тестирования http://psyttests.org Портал Академической психологии: http://www.portal-psychology.ru/ Практическая психология: http://psynet.narod.ru/ Практический психолог: http://www.psilib.ru Психологическое тестирование он-лайн https://testometrika.com Российское психологическое общество (РПО): http://psyrus.ru/ Энциклопедия психодиагностики https://psylab.info/ Психологическая газета. Профессиональное интернет-издание https://www.psy.su

11.2. Перечень программного обеспечения

№ пп	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры