|  |
| --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение |
| высшего образования |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» |
|  |
| Институт социальной инженерии |
| Кафедра психологии |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **Психологическая служба в социальной сфере** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 37.03.01 | Психология |
| Профиль | Социальная психология | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Форма обучения | очная | |

Рабочая программа учебной дисциплины Психологическая служба в социальной сфере основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 10 от 25.05.2021 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Ст. преподаватель  О.А. Гурова

Заведующий кафедрой:  Н.В. Калинина

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина Психологическая служба в социальной сфере изучается в 8 семестре.

Курсовая работа не предусмотрена

## Форма промежуточной аттестации:

|  |  |
| --- | --- |
| экзамен |  |

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Психологическая служба в социальной сфере относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам:

* + - Социальная психология
    - Психодиагностика
    - Психология личности
    - Психология малых групп

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

* + - Основы консультативной психологии
    - Организационная психология
    - Профессиональная этика
    - Тренинг командообразования

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении квалификационной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

# ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целью изучения дисциплины Психологическая служба в социальной сфере является

- формирование целостного представления о психологической службе как форме профессиональной деятельности практических психологов в организации;

- изучение основных понятий, теоретических и практических подходов к организации психологической службы в социальной сфере;

- формирование представлений о задачах, содержании и выполнении основных видов деятельности практического психолога;

- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины

## Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| ПК-5 Способен осуществлять просветительскую деятельность, готовить материалы по вопросам оказания психологической помощи клиентам | ИД-ПК-5.1  Использование теоретических знаний для определения запросов клиентов и тематики просветительской деятельности, связанной с психологической помощью клиентам | - ориентируется в современных технологиях и методах оказания психологической помощи клиентам и персоналу организации социальной сферы;  - использует теоретические знания психологических аспектов функционирования организации социальной сферы при планировании тематики просветительских лекций и бесед;  - характеризует методы социально-психологического обеспечения деятельности;  - осуществляет поиск материалов на интернет-форумах и СМИ для планирования тематики просветительской деятельности;  - готовит материалы для размещения на интернет-форумах и СМИ;  - диагностирует психологический климат коллектива, содействует разрешению конфликтных ситуаций по запросам руководства и персонала организации;  - составляет программы просветительских бесед по вопросам оказания психологической помощи клиентам в соответствии с задачами психологической службы организации; |
| ПК-7 Способен вести документацию и служебную переписку | ИД-ПК-7.1 Определение перечня рабочей документации психолога, способов и форм учета видов психологической помощи  ИД-ПК-7.2 Соблюдение норм и требований к ведению рабочей документации и служебной переписки | - использует в работе психологической службы нормативно-правовые документы, регламентирующие практическую деятельность психологов;  - определяет формы учета деятельности и отчетность психологов в работе психологической службы;  - оформляет планы работы психологической службы, исходя из перспективных и текущих задач по социально-психологическому обеспечению;  - формирует базы данных психологической информации по итогам деятельности психологической службы организации;  - составляет планы занятий по психологической подготовке должностных лиц и работников;  - готовит аналитические материалы, заключения и рекомендации по результатам практической деятельности психологической службы;  - оформляет журнал учета проведения первичного психологического обследования кандидатов, поступающих на работу в организацию;  - регистрирует в журнале учета результаты психодиагностических исследований; сводные таблицы социально-психологических данных;  - оформляет протоколы психодиагностического обследования, отчеты и заключения;  - готовит по запросам руководства справки и доклады о социально-психологическом состоянии коллективов, о состоянии и организации психологической работы, психологические характеристики и другую информацию в соответствии с его должностными обязанностями. |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения | **3** | **з.е.** | **108** | **час.** |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | | | | | | | | |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная работа, час** | | | | **Самостоятельная работа обучающегося, час** | | |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | ***курсовая работа/***  ***курсовой проект*** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| 8 семестр | экзамен | 108 | 24 | 24 |  |  |  | 24 | 36 |
| Всего: |  | 108 | 24 | 24 |  |  |  | 24 | 36 |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:**  **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;**  **форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | | | | **Самостоятельная работа, час** | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося;**  **формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** | | | |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | **Лабораторные работы, час** | **Практическая подготовка, час** |
|  | **8 семестр** | | | | | | |
| ПК-5  ИД-ПК- 5.1  ПК-7  ИД-ПК-7.1  ИД-ПК-7.2 | **Раздел I. Психологическая служба организации как отрасль прикладной психологии**. |  |  |  |  |  |  |
| Тема 1.1. Цели и задачи психологической службы | 2 |  |  |  | 2 | Устный опрос,  Письменный отчет с результатами выполненных индивидуальных и групповых заданий,  Сообщения. |
| Тема 1.2. Психологические проблемы в организации социальной сферы. | 2 |  |  |  | 2 |
| Тема 1.3. Общая характеристика направлений работы психологической службы организации социальной сферы. | 2 |  |  |  | 2 |
| Тема 1.4. Системный подход к организации работы психологической службы. | 2 |  |  |  |  |
| Практическое занятие 1.1. Задачи и функции психологической службы в организации социальной сферы. |  | 2 |  |  |  |
| Практическое занятие 1.2. Предмет и объект деятельности психолога. |  | 2 |  |  |  |
| Практическое занятие 1.3. Психологические аспекты функционирования организации социальной сферы. |  | 2 |  |  |  |
| Практическое занятие 1.4. Основные направления диагностического исследования организационных проблем. |  | 2 |  |  |  |
| Практическое занятие 1.5. Методы социально-психологического обеспечения деятельности психолога. |  | 2 |  |  |  |
| Практическое занятие 1.6. Должностные обязанности психолога. Отчетность и документация психологической службы. |  | 2 |  |  |  |
| ПК-5  ИД-ПК- 5.1  ИД-ПК- 5.2  ИД-ПК- 5.3  ПК-7  ИД-ПК-7.1  ИД-ПК-7.2 | **Раздел II. Основные направления работы** **психологической службы организации.** |  |  |  |  |  | Устный опрос  Сообщение  Тест  Письменный отчет с результатами выполнения практических заданий |
| Тема 2.1. Мотивация персонала организации. | 2 |  |  |  | 2 |
| Тема 2.2. Диагностика и коррекция микроклимата коллектива организации. | 2 |  |  |  | 2 |
| Тема 2.3. Рекрутмент, профессиональное развитие,  карьерное продвижение сотрудников. Аттестация. | 4 |  |  |  | 2 |
| Тема 2.4. Обучение персонала организации. | 2 |  |  |  | 2 |
| Тема 2.5. Индивидуальное психологическое консультирование. Коучинг. | 4 |  |  |  | 2 |
| Тема 2.6. Формирование и коррекция организационной культуры. | 2 |  |  |  |  |
| Практическое занятие 2.1. Организация и мониторинг профессионального развития работника. |  | 1 |  |  |  |
| Практическое занятие 2.2. Аттестация персонала. |  | 2 |  |  |  |
| Практическое занятие 2.3. Программы карьерного продвижения работника |  | 1 |  |  |  |
| Практическое занятие 2.4. Организация внешнего внутрифирменного обучения. |  | 2 |  |  |  |
| Практическое занятие 2.5. Коучинг как вид психологической помощи. |  | 2 |  |  |  |
| Практическое занятие 2.6. Методы отбора кандидатов. Программы адаптации сотрудника в организации. |  | 2 |  |  |  |
| Практическое занятие 2.7. Цели и задачи индивидуального психологического консультирования. |  | 2 |  |  |  |  |
|  | Экзамен |  |  |  |  | 8 |  |
|  | **ИТОГО за весь период** | **24** | **24** |  |  | **24** | экзамен по билетам |

## Содержание учебной дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание раздела (темы)** |
| **Раздел I** | **Психологическая служба организации как отрасль прикладной психологии**. | |
| Тема 1.1 | Цели и задачи психологической службы | Цели создания психологической службы Функции психологической службы. Двойственная позиция психолога в организации. Задачи, психологической службы. Модели работы психологической службы. Профессиональная деятельность и личностный рост сотрудников как объект деятельности организационного психолога. Психологическая помощь и поддержка клиентов как предмет деятельности психолога. Возможности, ресурсы и финансовые результаты работы психологической службы. |
| Тема 1.2 | Психологические проблемы в организации социальной сферы | Психологические аспекты функционирования организации социальной сферы. Парадигмы управления организацией. Элементы организации. Жизненные стадии и циклы развития организации Классификация организационной культуры по критерию деятельности организации Психологические принципы управления организацией. Кадровая политика организации. Методы оптимизации кадрового состава и структуры организации. Психологические проблемы организации на разных стадиях ее развития Основные направления диагностического исследования организационных проблем. |
| Тема 1.3. | Общая характеристика направлений работы психологической службы организации социальной сферы | Задачи, сферы, ограничения каждого из направлений. Методы работы психолога. Специфические особенности применения методов социально-психологической исследования для решения задач Проблема адаптации социально-психологических методов для решения конкретных задач. Клиентский запрос и постановка задачи. Подготовка, проведение и оценка эффективности работы по каждому из направлений. Методы социально-психологического обеспечения деятельности психолога. Этические аспекты работы психологаДолжностные обязанности психолога. Отчетность и документация психологической службы. |
| Тема 1.4. | Системный подход к организации работы психологической службы. | Основные направления деятельности психологической службы. Комплексная диагностическая и коррекционная работа. Правила разработки комплексных диагностических и коррекционных процедур. Определение необходимого и достаточного объема работ. Выбор инструментария. Психологическое обеспечение нововведений. Инновационный риск. Подготовка персонала к введению инноваций. Повышение качества и оптимизация использования человеческих ресурсов Активизация инновационных процессов. Оказание психологической помощи клиентам. Психологическое сопровождение профессиональной деятельности должностных лиц и работников организации. |
| **Раздел II** | **Основные направления работы** **психологической службы организации** | |
| Тема 2.1 | Мотивация персонала. | Общие принципы мотивации персонала организации. Мотивы и потребности персонала организации. Применение теорий и законов мотивации в практической работе организационного психолога. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Критерии оптимальной мотивации персонала. Социально-психологическое обеспечение групповой деятельности и мотивирования работников к производительному труду. Диагностика уровня мотивации сотрудников. Методы стимулирования работников. Разработка программ мотивации и оценка их эффективности. |
| Тема 2.2 | Диагностика и коррекция микроклимата трудового коллектива. | Понятия «психологический климат», «микроклимат коллектива» и «уровень конфликтности. Эффективность внутригруппового и межгруппового взаимодействия и общая эффективность деятельности трудового коллектива. Микроклимат и характер деятельности работников. Диагностика микроклимата коллектива, уровня конфликтности подразделений. Методы диагностики психологического климата Методы коррекции психологического климата. Мониторинг групповых процессов и межличностных отношений, оказание помощи руководителям в оптимизации деятельности персонала, разрешении проблемных ситуаций. Конфликты в организации: типы, особенности протекания. Диагностическое значение организационных конфликтов. Работа с конфликтами и конфликтностью. Командообразование, методы командообразования. |
| Тема 2.3. | Рекрутмент, профессиональное развитие,  карьерное продвижение сотрудников. Аттестация | Выявление потребности в наборе новых сотрудников. Методы рекрутмента персонала на вакантные должности. Методы отбора кандидатов.. Программы адаптации сотрудника в организации. Этапы профессионального развития. Работа психолога на каждом из этапов.Программы карьерного продвижения работника. Психологическая поддержка работников на различных этапах профессиональной карьеры Участие в расстановке персонала в соответствии с индивидуально-психологическими особенностями и способностями. Участие в формировании резерва руководящих кадров. Психологический анализ источников и состава резерва руководящих кадров, определение уровня развития деловых компетенций и управленческих навыков резервистов. Адаптация к новой должности. Содействие социальной и профессиональной адаптации. Реализация мероприятий по поддержанию работоспособности сотрудников. Оценка персонала. Методы оценки профессионализма и должностного соответствия: тестирование, опрос, ассессмент, наблюдение, социометрия. Аттестация персонала. Социально-психологический анализ движения кадров, закрепляемости и удовлетворенности трудом специалистов, изучение условий труда. |
| Тема 2.4 | Обучение персонала организации. | Выявление и обоснование потребности в обучении. Разработка и реализация программ социально-психологического обучения персонала, поддержания необходимого уровня профессионально-важных качеств, развития творческой активности. Организация внешнего обучения: подбор организаций и учебных программ, организационное обеспеченье обучения, контроль прохождения обучения. Виды внутрикорпоративного обучения: социально-психологический тренинг и бизнес-тренинг, тематический семинар, ассессмент-центр, наставничество. Организация внутрифирменного обучения: выявление возможностей внутрикорпоративного обучения, методическое, организационное и техническое обеспеченье обучения, контроль и оценка эффективности обучения Внутрифирменное обучение как метод организационной диагностики и аттестации сотрудников. |
| Тема 2.5. | Индивидуальное психологическое консультирование. Коучинг. | Цели и задачи индивидуального психологического консультирования в организации. Консультирование по вопросам профессионального самоопределения и развития личности. Организация психологических консультаций и оценка их эффективности. Проведение индивидуальных консультаций, оказание помощи работникам в эффективном выполнении функциональных обязанностей. Коучинг. Виды и модели коучинга. Коучинг и наставничество. Система внутрикорпоративного наставничества: цели, задачи, формирование и развитие, оценка эффективности. Управленческий консалтинг. |
| Тема 2.6. | Формирование и коррекция организационной культуры. | Психологические аспекты организационной культуры. Структура организационной культуры. Классификация организационной культуры по критерию деятельности организации. Диагностика организационной культуры. Качественные методы в диагностике организационной культуры. Образ организации как фактор, влияющий на ее организационную культуру. Формирование организационной культуры. |

## Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, целью которой является развитие навыка профессионального самообразования, умения проектировать дальнейшее профессиональное образование и осознанно строить профессиональную карьеру.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, направленных на успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию*.* Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

подготовку к лекциям, практическим занятиям, самостоятельным проверочным и контрольным работам, экзамену;

изучение учебных пособий;

изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;

написание эссе на проблемные темы;

изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;

выполнение домашних заданий;

выполнение индивидуальных заданий;

подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;

создание презентаций по изучаемым темам.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;

проведение консультаций перед экзаменом,

научно-исследовательскую работу студентов (статьи, участие в студенческих научных конференциях и пр.)

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела /темы *дисциплины,* выносимые на самостоятельное изучение** | **Задания для самостоятельной работы** | **Виды и формы контрольных мероприятий** | **Трудоемкость, час** |
| **Раздел I** | **Психологическая служба как отрасль прикладной психологии**. | | | |
| Тема 1.1 | Цели и задачи психологической службы организации социальной сферы | Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовить сообщения по теме: Актуальные и перспективные направления в деятельности психологической службы организации. | Сообщение | 4 |
| Тема 1.2 | Психологические проблемы в организации социальной сферы | Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовить презентацию по теме: Основные направления деятельности психологической службы организации. | Индивидуальное задание | 2 |
| Тема 1.3. | Общая характеристика направлений работы психологической службы | Изучение основной и дополнительной литературы. Составить перечень документов, используемых психологом в работе психологической службы. | Индивидуальное задание | 4 |
| **Раздел II** | **Основные направления работы** **психологической службы организации** | | | |
| Тема 2.1 | Мотивация персонала | Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовить презентацию по теме: Теории мотивации персонала. | Индивидуальное задание | 2 |
| Тема 2.2 | Диагностика и коррекция микроклимата трудового коллектива. | Изучение основной и дополнительной литературы. Подбор методик для диагностика микроклимата коллектива и уровня конфликтности подразделений организации. | Индивидуальное задание | 2 |
| Тема 2.3. | Рекрутмент, профессиональное развитие,  карьерное продвижение сотрудников. Аттестация | Изучение основной и дополнительной литературы. Предложить перечень игр и упражнений для коррекции и развития профессиональной компетентности личности | Индивидуальное задание | 4 |
| Тема 2.4. | Обучение персонала организации. | Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовить презентацию по теме: Сравнение коучинга, консультирования, психотерапии, тренинга, наставничества. | Индивидуальное задание | 4 |
| Тема 2.5. | Индивидуальное психологическое консультирование. Коучинг | Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовить сообщения по теме: Коучинг как вид организационного консультирования | Сообщение | 2 |

## Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **использование**  **ЭО и ДОТ** | **использование ЭО и ДОТ** | **объем, час** | **включение в учебный процесс** |
| смешанное обучение | лекции | 24 | в соответствии с расписанием учебных занятий |
| Практические занятия | 24 |

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенции(-й)** | **Итоговое количество баллов**  **в 100-балльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровня сформированности** | | |
| **универсальной(-ых)**  **компетенции(-й)** | **общепрофессиональной(-ых) компетенций** | **профессиональной(-ых)**  **компетенции(-й)** |
|  |  | ПК-5  ИД-ПК- 5.1  ПК-7  ИД-ПК-7.1  ИД-ПК-7.2 |
| высокий | 85 – 100 | отлично |  |  | Обучающийся   * свободно ориентируется в теоретических вопросах дисциплины, логически стройно излагает теоретический материал; * характеризует цели, задачи и функции психологической службы в организации; * знаком с основными нормативно-правовые актами, регулирующими деятельность   психологической службы в организации;   * формулирует виды и задачи профессиональной деятельности психолога в организации; * перечисляет отчетную документацию психологической службы; * применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты;   - свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. |
| повышенный | 65 – 84 | хорошо |  |  | Обучающийся   * ориентируется в теоретических вопросах дисциплины, логически стройно излагает теоретический материал; * перечисляет некоторые цели, задачи и функции психологической службы в организации; * формулирует виды и задачи профессиональной деятельности психолога в организации; * знаком с основными нормативно-правовые актами, регулирующими деятельность   психологической службы в организации;   * ориентируется в отчетной документации психологической службы * перечисляет основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность психологической службы   - ориентируется в учебной и профессиональной литературе;   * отбирает учебную и профессиональную литературу для решения практических задач деятельности организационного психолога |
| базовый | 41 – 64 | удовлетворительно |  |  | Обучающийся   * демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; * недостаточно хорошо ориентируется в теоретических вопросах дисциплины, логически стройно излагает теоретический материал; * в общих чертах знаком с основными психологическими подходами с точки зрения их применения для решения теоретических, практических и прикладных задач в отдельных видах деятельности; * демонстрирует знание отдельных нормативно-правовых актов; * демонстрирует знание отдельных источников основной учебной и профессиональной литературы, используемой для решения отдельных практических задач. |
| низкий | 0 – 40 | неудовлетворительно/  не зачтено | Обучающийся:   * демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; * испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, * демонстрирует незнание нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность психолога * не знает о требованиях, предъявляемых профессиональным стандартом, * не может соотнести нормы профессиональной этики с реальными ситуациями профессиональной деятельности психолога, * не ориентируется в учебной и профессиональной литературе * ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. | | |

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

* + - 1. При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине*,* указанных в разделе 2 настоящей программы.

## Формы текущего контроля успеваемости по дисциплине, примеры типовых заданий:

| **Код(ы) формируемых компетенций, индикаторов достижения компетенций** | **Формы текущего контроля** | * + - 1. **Примеры типовых заданий** |
| --- | --- | --- |
| ПК-5  ИД-ПК- 5.1  ПК-7  ИД-ПК-7.1  ИД-ПК-7.2 | Индивидуальное задание | 1. Подготовить презентацию по теме: Основные направления деятельности психологической службы. 2. Составить перечень документов, используемых психологом в работе психологической службы. 3. Разработайте задания для развития у новых сотрудников представлений о нормах и ценностях организации, моральных и нравственных качествах профессионала. 4. Подобрать методики для диагностики профессиональной пригодности; диагностики мотивации; диагностики и коррекции личностной тревожности. 5. Составить план-конспект тренинга по стрессмененджменту. |
| ПК-7  ИД-ПК-7.1  ИД-ПК-7.2 | Тест | 1. Направления работы психолога:  а) работа с персоналом, организация труда, организационное управление, социальное планирование;  б) работа с персоналом, руководством, клиентами;  в) работа с рекламными материалами, персоналом, нормирование труда, оплата труда;  г) работа с документацией, персоналом, клиентами, руководителями, денежными потоками.  2. Позиции психолога, работающего в организации:  а) внешняя, внутренняя;  б) включенная, сторонняя;  в) экспертная, коррекционная;  г) интернализированная, экстернализированная.  3. Оценка уровня профессиональной подготовки и соответствия специалиста занимаемой должности, а также решение вопроса о присвоении служащему квалификационного разряда:  а) аттестация;  б) квалификация;  в) проверка;  г) кадровый менеджмент.  4. Типы аттестации персонала:  а) объективный, субъективный, круговой субъективный;  б) субъективный, внутренний;  в) внешний, внутренний, необъективный;  г) объективный, необъективный, круговой внешний.  5. Верность сотрудника целям, интересам, ценностям, направленности деятельности и сохранение собственности организации:  а) эффективность;  б) организованность;  в) лояльность;  г) исполнительность. |
| ПК-7  ИД-ПК-7.1  ИД-ПК-7.2 | Устный опрос | 1. Определение психологической службы в организации. 2. Становление психологической службы за рубежом и в России 3. Основные методы работы психолога в организации. 4. Психологические критерии профессиональной пригодности психолога. 5. Примерная модель деятельности психолога организации 6. Квалификационная характеристика психолога организации 7. Документация психолога организации |
| ПК-5  ИД-ПК- 5.1 | Сообщения | 1. Основные понятия, условия и эффективность психологического консультирования в организации. 2. Приоритетное направление деятельности психологической службы и перечень возможных запросов в этом направлении работы. 3. Актуальные направления в деятельности психологической службы организации. 4. Специфика профессиональной позиции психолога консультанта в организации. 5. Консультирование в ситуации подбора кадров. 6. Консультирование в ситуации профессиональной адаптации сотрудников. |

## Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| **Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Устный опрос | Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает |  | 5 |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях. |  | 4 |
| Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме коллоквиума, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала. |  | 3 |
| Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы. |  | 2 |
| Индивидуальные задания | Студент демонстрирует полное понимание проблемы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Содержание глубокое и всестороннее. Работа целостна, использован творческий подход. |  | 5 |
| Студент демонстрирует значительное понимание проблемы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками решения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. В основном, работа ясная и целостная. |  | 4 |
| Студент демонстрирует частичное понимание проблемы, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Частично присутствует интеграция элементов в целое, но работа неоригинальна, и/или незакончена. |  | 3 |
| Студент демонстрирует непонимание проблемы. Работа незакончена, фрагментарна и бессвязна и /или это плагиат. |  | 2 |
| Не представлено задание |  |
| Сообщение | Содержание сообщения соответствует заявленной тематике. Студент полностью и самостоятельно логично излагает материал, владеет специальной терминологией, демонстрирует общую эрудицию в предметной области, использует при ответе ссылки на материал специализированных источников, в том числе на ресурсы Интернета, соотносит теорию с практическими задачами. Развернуто отвечает на дополнительные вопросы. |  | 5 |
| Содержание сообщения соответствует заявленной тематике. Студент логично излагает материал, владеет специальной терминологией, демонстрирует базовые знания в предметной области, использует при ответе ссылки на материал специализированных источников, в том числе на ресурсы Интернета. На дополнительные вопросы дает обоснованные ответы. |  | 4 |
| Сообщение представлено. Студент излагает материал в опоре на помощь преподавателя, демонстрирует отдельные знания в предметной области, использует при ответе ссылки на материал специализированных источников, в том числе на ресурсы Интернета. На вопросы отвечает фрагментарно. |  | 3 |
| Содержание не соответствует заявленной тематике. Изложение материала алогично. Студент не владеет специальной терминологией, теоретическая база доклада не усвоена. Используемый для доклада материал антинаучен |  | 2 |
| Тест | от 90% правильных ответов и выше |  | 5 зачтено |
| от 75% до 90% правильных ответов |  | 4 зачтено |
| от 50% до 75% правильных ответов |  | 3 зачтено |
| менее 50% правильных ответов |  | 2 не зачтено |

## Промежуточная аттестация успеваемости по дисциплине:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код(ы) формируемых компетенций, индикаторов достижения компетенций** | **Форма промежуточной аттестации** | **Типовые контрольные задания и иные материалы**  **для проведения промежуточной аттестации:**  перечень теоретических вопросов к экзамену представлен в приложении |
|  | 8 семестр | |
| ПК-5  ИД-ПК- 5.1  ПК-7  ИД-ПК-7.1  ИД-ПК-7.2 | Экзамен:  в устной форме по билетам | Билет 1.  Вопрос 1. Методы коррекции психологического климата.  Вопрос 2. Программы карьерного продвижения персонала.  Задание. Опишите алгоритм психологической помощи по запросу клинта.  Билет 2.  Вопрос 1. Цели и задачи индивидуального психологического консультирования клиентов.  Вопрос 2. Методы коррекции психологического климата.  Задание. Разработайте задания для развития у новых сотрудников представлений о нормах и ценностях организации, моральных и нравственных качествах профессионала.  Билет 3.  Вопрос 1. Основные требования к предоставлению аттестационных характеристик.  Вопрос 2. Методы оценки персонала.  Задание. Сопоставьте цели и методы коучинга и психологического консультирования. |

## Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| экзамен  в устной форме по билетам | Обучающийся:   * демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; * свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; * способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета; * логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; * свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой.   Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. |  | 5 |
| Обучающийся:   * показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; * недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; * недостаточно логично построено изложение вопроса; * успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой, * демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.   В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. |  | 4 |
| Обучающийся:   * показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки; * не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые; * справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы.   Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |  | 3 |
| Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.  На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов. |  | 2 |

## Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Текущий контроль: |  |  |
| - опрос |  | 2 – 5 |
| - тест (раздел II) |  | 2 – 5 |
| - индивидуальные задания (темы 1.2, 1.3) |  | 2 – 5 |
| - сообщение (темы 1.1, 2.5) |  | 2 – 5 |
| - индивидуальные задания (темы 2.1.-2.4) |  | 2 – 5 |
| Промежуточная аттестация  (экзамен) |  | отлично  хорошо  удовлетворительно  неудовлетворительно |
| **Итого за семестр**  экзамен |  |

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

* + - 1. Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:
    - проблемная лекция;
    - проектная деятельность (выполнение проектных заданий);
    - поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
    - просмотр учебных фильмов с их последующим анализом;
    - использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
    - обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
    - технологии с использованием игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр;

# ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

* + - 1. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидовиспользуются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.
      2. При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.
      3. Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:
      4. Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.
      5. Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
      6. Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.
      7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| **Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** |
| --- | --- |
| 119071, г. Москва, Ул. Малая Калужская, 1; ул. Донская, д.39 к.2  Малый Калужский переулок, дом 2, строение 4 | |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * ноутбук; * проектор. |
| аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * ноутбук, * проектор, |
| **Помещения для самостоятельной работы обучающихся** | **Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся** |
| читальный зал библиотеки: | * компьютерная техника; подключение к сети «Интернет» |

* + - 1. Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Необходимое оборудование** | **Параметры** | **Технические требования** |
| Персональный компьютер/ ноутбук/планшет,  камера,  микрофон,  динамики,  доступ в сеть Интернет | Веб-браузер | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
| Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |
| Веб-камера | 640х480, 15 кадров/с |
| Микрофон | любой |
| Динамики (колонки или наушники) | любые |
| Сеть (интернет) | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Автор(ы)** | | **Наименование издания** | | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | | **Издательство** | | | **Год**  **издания** | | **Адрес сайта ЭБС**  **или электронного ресурса** | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** | | |
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Попрядухина Н.Г. | | Психологическая служба в образовательном учреждении | | Учебно-методическое пособие | | Москва: Флинта | | | 2018 | | <https://znanium.com/read?id=393656> |  | | |
| 2 | | Патраков Э.В. | | Социально-психологическая помощь лицам с социальной дезадаптацией | | Учебно- методическое пособие | | Ростов на Дону: ЮФУ | | | 2016 | | <https://znanium.com/read?id=326371> |  | | |
| 3 | | Почебут Л. Г.  Чикер В.А. | | Организационная социальная психология | | учебное пособие | | Москва: Издательство Юрайт | | | 2021 | | <https://urait.ru/book/organizacionnaya-socialnaya-psihologiya-492189> |  | | |
| 3 | | Полева. М.В. (под ред.) | | Технологии обучения и развития персонала в организации | | учебник | | Москва: ИНФРА-М | | | 2021 | | <https://znanium.com/catalog/document?id=386735> |  | | |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Мехтиханова Н. Н*.* | | Психологическая оценка персонала | | учебное пособие | | Москва: Издательство Юрайт | | | 2021 | | <https://urait.ru/book/psihologicheskaya-ocenka-personala-495139> |  | | |
| 2 | | Духновский С. В. | | Психодиагностика | | учебник и практикум | | | Москва: Издательство Юрайт | | 2021 | | <https://urait.ru/book/psihodiagnostika-496785> |  | | |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Калинина Н.В. | | Психологическое сопровождение обучающихся в образовательной среде. | | Учебное пособие | | | -М.: РГУ им А.Н. Косыгина, | | 2019 |  | |  |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

| **№ пп** | **Наименование, адрес веб-сайта** |
| --- | --- |
|  | ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> |
|  | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»  <http://znanium.com/> |
|  | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> |
|  | ЭБС издательства «ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru> |
|  | Профессиональные ресурсы:  Институт психологии РАН: http://ipras.ru/  Кабинет психологических портретов: http://www.psyh-portret.ru/  Конструктор тестов https://onlinetestpad.com  Портал психологического онлайн-тестирования http://psytests.org  Портал Академической психологии: http://www.portal-psychology.ru/  Практическая психология: http://psynet.narod.ru/  Практический психолог: http://www.psilib.ru  Психологическое тестирование он-лайн https://testometrika.com  Российское психологическое общество (РПО): http://psyrus.ru/  Энциклопедия психодиагностики https://psylab.info/  Психологическая газета. Профессиональное интернет-издание https://www.psy.su |

## Перечень лицензионного программного обеспечения

| **№ пп** | **Наименование лицензионного программного обеспечения** | **Реквизиты подтверждающего документа** |
| --- | --- | --- |
|  | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПД** | **характер изменений/обновлений**  **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания**  **кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |