МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина»

(Технологии. Дизайн. Искусство.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ** |
|  | Проректор  по учебно-методической работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Дембицкий |
|  | «28» июня 2018г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Русский язык и культура речи**

|  |  |
| --- | --- |
| **Уровень освоения основной**  **профессиональной**  **образовательной программы** | академический бакалавриат |
| **Направление подготовки** | 38.03.01 «Экономика» |
| **Профиль/специализация** | Финансы и кредит |
| **Формы обучения** | заочная |
| **Нормативный срок освоения ОПОП** | 4 года |
| **Институт (факультет)** | Экономики и менеджмента |
| **Кафедра** | Русского языка |

**Начальник учебно-методического**

**управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Е.Б. Никитаева

**Москва, 2018 г.**

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

* ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»*,* утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ «12» ноября 20 15 г., № 1327 ;
* Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» для профиля Финансы и кредит, утвержденная Ученым советом университета \_28.06 20\_18 г., протокол № \_\_8\_\_

**Разработчик(и):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профессор |  |  |  | Т.Т. Черкашина |
|  |  |  |  |  |
| Преподаватель |  |  |  | Ю.В. Чернова |

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Русского языка «25» мая 2018 г., протокол № 8 .

**Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Ильин**

**Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Т. Черкашина**

**Директор института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ф. Морозова**

«21» июня 2018 г.

**1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина \_ **Русский язык и культура речи** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

включенав \_\_базовую\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часть Блока1.Б.6.

**2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РАМКАХ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Таблица 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка**  **компетенций в соответствии с ФГОС ВО** |
| ОК-4 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |

**3. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.2 Структура учебной дисциплины для обучающихся заочной формы обучения**

**Таблица 2.1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | **Объем дисциплины по курсу 1** | | | | **Общая трудоемкость** |
| **Установочная сессия** | **Зимняя сессия** | **№ сем…** | **№ сем…** |
| Объем дисциплины в зачетных единицах | | 2 |  |  |  | 2 |
| Объем дисциплины в часах | | 36 | 36 |  |  | 72 |
| **Аудиторные занятия (всего)** | | 4 |  |  |  | 4 |
| в том числе в часах: | Лекции (Л) |  |  |  |  |  |
| Практические занятия (ПЗ) | 4 |  |  |  | 4 |
| Семинарские занятия (С) |  |  |  |  |  |
| Лабораторные работы (ЛР) |  |  |  |  |  |
| Индивидуальные занятия (ИЗ) |  |  |  |  |  |
| **Самостоятельная работа студента в семестре, час** | | 32 | 32 |  |  | 64 |
| **Самостоятельная работа студента в период промежуточной аттестации, час** | |  | 4 |  |  | 4 |
| **Форма промежуточной аттестации** | | | | | | |
|  | Зачет (зач.) | Зачет. |  |  |  | Зачет |
|  | Дифференцированный зачет ( диф.зач.) |  |  |  |  |  |
|  | Экзамен (экз.) |  |  |  |  |  |

**4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.2 Содержание разделов учебной дисциплины для заочной формы обучения**

**Таблица 3.2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)** | **Лекции** | | **Наименование практических (семинарских) занятий** | | **Наименование лабораторных работ** | | **Итого по учебному плану** | **Форма текущего и промежуточного контроля успеваемости**  **(оценочные средства)** |
| Тематика  лекции | Трудоемкость, час | Тематика  практического  занятия | Трудоемкость, час | Тематика лабораторной работы | Трудоемкость, час |
| **Сессия** | | | | | | | | **Текущий контроль успеваемости:**  *задания для самостоятельной работы (СР), реферат (Р), индивидуальное домашнее задание (ИДЗ), Ролевая игра (РИ)*    **Промежуточная аттестация:**  *зачет (Зач.),* |
| 1.Язык, речь, культура |  |  | 1. Язык как знаковая система. Речь как реализация языковой системы. Устная и письменная формы речи. Активные процессы в современном русском литературном языке. | *1* |  |  |  |
| *2. Понятие о норме* |  |  | *2.* Слово как единица речи. Лексическая норма современного русского литературного языка. Морфологическая норма. Основные виды грамматических ошибок. | *1* |  |  |  |
| 3. Функциональные стили речи |  |  | Вербальная коммуникация. Причины коммуникативных неудач.Функциональные стили речи. Стилистическая норма. Выразительные средства языка. | *1* |  |  |  |
| 4.Язык делового общения |  |  | Официально-деловой стиль.  Личные деловые бумаги. Особенности и правила составления деловых бумаг. | *1* |  |  |  |
| Всего: | |  | Всего: | *4* | Всего: |  | *4* |
| **Сессия** | | | | | | | |

**5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Таблица 4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела учебной дисциплины**  **(модуля)** | **Содержание самостоятельной работы** | **Трудоемкость в часах** |
| **1** | **3** | **4** | **5** |
| **Семестр 1** | | | |
| 1 | Язык, речь, культура | Изучение основной и дополнительной литературы, работа с конспектом. | **16** |
| 2 | *Понятие о норме* | Изучение основной и дополнительной литературы, работа с конспектом. Написание Р-1 | **16** |
| **Семестр 2** | | |  |
| 3 | Функциональные стили речи | Изучение основной и дополнительной литературы, работа с конспектом. Подготовка ИДЗ-1 | **14** |
| 4 | Язык делового общения | Изучение основной и дополнительной литературы, работа с конспектом. Подготовка к зачету | **18** |
|  | СРС в период промежуточной аттестации | Подготовка к зачету | **4** |
| **Общий объем самостоятельной работы обучающегося** | | | **68** |

**6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1 Связь результатов освоения дисциплины (модуля) с уровнем сформированности заявленных компетенций в рамках изучаемой дисциплины**

**Таблица 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **компетенции** | **Уровни сформированности заявленных компетенций в рамках изучаемой дисциплины** | **Шкалы**  **оценивания**  **компетенций** |
| ОК-4 | **Пороговый**  Знать названия источников, формулировки правил  Уметь применять нормы в своей речи, объяснить различия, распознавать ошибки  Владеть созданием высказывания, планом речевого действия | оценка 3 |
| **Повышенный**  Знать, как объяснить происхождение норм, рецензировать источники, толковать практическое значение  Уметь создавать профессионально значимые высказывания, организовать профессиональное взаимодействие речевое  Владеть навыками организации речевого взаимодействия, редактирования документа, критической оценки речевой ситуации. | оценка 4 |
| **Высокий**  Знать основные нормы русского литературного языка; риторические стратегии и тактики речевой коммуникации в профессиональной сфере; основы мастерства публичного выступления.  Уметь воспроизводить речевые произведения на основе типовых моделей; самостоятельно продуцировать профессионально значимые речевые произведения (письменные, устные) в форме сообщения, реферата, доклада и др.  Владеть навыками правильной, нормативно выдержанной литературной деловой письменной и устной речи; навыками оформления и редактирования делового и научного документа; нормами речевого поведения (этикета); основами ведения деловой беседы; навыками письменного и аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений. | оценка 5 |
| **Результирующая оценка** | | зачет |

**6.2 Оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья**

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Таблица 6**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категории студентов** | **Виды оценочных средств** | **Форма контроля** | **Шкала оценивания** |
| С нарушением слуха | Тесты, рефераты, контрольные вопросы | Преимущественно письменная проверка | В соответ-ствии со шкалой оценивания, указанной в  Таблице 5 |
| С нарушением зрения | Контрольные вопросы | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушением опорно- двигательного аппарата | Решение тестов, контрольные вопросы дистанционно. | Письменная проверка, организация контроля с использование информационно-коммуникационных технологий. |

**7. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ,**

**НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1 Для текущей аттестации:

**7.1.1. Темы эссе:**

1. Формулы речевого этикета в различных культурах.

2. Речь – путь к карьере

3. «Немое кино»: маркеры национальной культуры и невербальная коммуникация

4. Язык в моей профессии

**7.1.2. Вопросы для собеседования:**

1. Что не входит в понятие «профессиональное» общение? (общение частного лица с обще-ственными организациями

2. Что предполагает речевой аспект делового общения? (умение создавать речи в соответ-ствии с ситуацией, аудиторией и целями общения)

3. Что такое речевая компетентность? (умение создавать речи в соответствии с ситуацией, аудиторией и целями общения)

**7.1.3. Задания для подготовки к письменному тестированию:**

**1)** ***Выберите правильный вариант произношения :***

*Инцидент – инци/н/дент, прецедент – преце/н/дент, конста/н/тировать –констатировать, интриган – интриган/т/, юрисконсульт- юрис/т/консульт, пол/у/вер – пул/о/вер, протвень – прот/и/вень,*

**2).** **Отметьте случаи речевой недостаточности, избыточности и других речевых недочётов в предложениях.**

1. В Москве на Кутузовском проспекте открылся фирменный магазин всемирно известной фирмы «Фенди», уже обросший легендами.

2. Объявление на рентген-кабинете: «Ввиду отсутствия пленки делаем только открытые переломы».

3. Радиоведущий коммерческой радиостанции сильно ограничен компьютерным программированием программ.

**3). Найдите в предложениях грамматические ошибки и исправьте их.**

1. Социологическая служба плохо представляет о том, что происходит с мировоззрением электората.

2. Есть проблемы именно о том, что мы именно узнали.

3. Порывы ветра достигали пятнадцать-двадцать метров в секунду.

**7.1.4. Типы индивидуальных заданий:**

1. Написание автобиографии.

2. Составление резюме и сопроводительного письма.

3. Создание текстов различных стилей и жанров (сказка, приказ, научные тезисы, прогноз погоды, новости, аннотация, рецензия, стихотворение, анекдот, диалог).

**7.1.5. Ролевая игра:** **«Пригласи на бизнес-ланч или… деловые переговоры без галстука»**

**Цель: развить орфоэпический слух, выработать навык правильного произношения слов:**

*Инструкция:* за 2-3 минуты необходимо составить из выделенных слов, представляющих трудности в произношении, связный текст и прочитать его, соблюдая орфоэпические нормы.

1. Вам предстоит озвучить меню обеда, на который вы обычно по *срéдам/по средáм* приглашаете своего друга (коллегу, партнёра по бизнесу). В меню, конечно, должны оказаться *тефтели, гренки, драже, грейпфруты, щавель, свекла, пирожки с творогом, сливовый или грушевый компот, торты, много вафель/вафлей, черный/черное кофе, йогурт* и т.д.
2. Вы договариваетесь о стиле одежды. Ваш наряд должен состоять из: *джинсового двух/двубортного пальто*, *красивейшего шарфа, туфель/туфлей с бантом, полувера/пуловера*.
3. Темой для бесед на званом обеде могут стать: *бронирование мест, изобретение, намерение, обеспечение, премирование, сосредоточение, упорядочивание.*

7.2 Для промежуточной аттестации:

*7.2.1.* **Задания к зачету**

***Блок 1.* Язык, речь, культура речи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Язык и речь - … | А) абсолютно разные и не связанные между собой понятия  Б) понятия разные, но тесно связанные между собой  В) идентичные понятия |

***Блок 2. Текстология.***

**Прочитайте текст. Составьте тезисы, сформулируйте основные проблемы текста, сформулируйте вопросы к тексту.**

Трудовые ресурсы — та часть населения, обладающая физическим развитием и интеллектуальными (умственными) способностями, необходимыми для трудовой деятельности. В трудовые ресурсы входят как занятые, так и потенциальные работники.

Трудовые ресурсы представляют собой категорию, занимающую промежуточное положение между экономическими категориями «население» и «совокупная рабочая сила». В количественном отношении в состав трудовых ресурсов входит все трудоспособное население, занятое независимо от возраста в сферах общественного хозяйства и индивидуальной трудовой деятельности. В их состав включаются также лица трудоспособного возраста, потенциально способные к участию в труде, но занятые в домашнем и личном крестьянском хозяйстве, на учебе с отрывом от производства, на военной службе. В структуре трудовых ресурсов с позиции их участия в общественном производстве выделяют две части: активную (функционирующую) и пассивную (потенциальную).

К основным показателям, характеризующим трудовые ресурсы мировой экономики, можно отнести следующие: 1. Общая численность населения мира и его демографические характеристики. Проблемами учета численности населения мира занимается наука демография. По состоянию на 2011 год в мире проживает примерно 7 млрд человек, в то время как в середине ХХ века было лишь 2,5 млрд. Ежегодный прирост населения равен примерно 30 млн человек.

По прогнозам ООН, к 2050 году цифра составит 9 млрд человек. Основной прирост населения приходится на развивающиеся страны. Следует отметить, что с 80-х годов ХХ века прирост населения постепенно снижается. 63% населения проживает в Азии, 12% – в Африке, 10,7% – в Европе, 6% – в Северной Америке, 8,6% – в Латинской Америке и 0,5% – в Австралии.

***Блок 3.* Орфоэпические нормы.**

**Выберите правильный вариант.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | воспрИнял | воспринЯл |
| 6. | в аэропОртах | в аэропортАх |
| 8. | о дЕньгах | о деньгАх |

***Блок . Лексика. Фразеология***

**Найдите случаи речевой избыточности. Определите ее тип. Сделайте стилистическую правку.**

1. А между тем он никогда не думал валять дурака. А вовсе наоборот, был мальчиком серьезным и даже отчасти скованным.

2. На 22 тысячи тонн больше планируется увеличить объемы поставок овощей и картофеля в Москву.

3. Недавно по телевизору бешеный субъект со страшным лицом из рекламного ролика, где вся ненормальная семья пьет пиво, так напугал Сашеньку, что он потерял дар речи и перестал разговаривать.

***Блок 5. Морфология***

**Поставьте данные слова в Род. пад. мн. числа**:

*Ботинки, валенки, cапоги, чулки, носки, армяне, башкиры, болгары, буряты, амперы, ватты, вольты,* *апельсины, мандарины, помидоры, яблоки, рельсы, донья, джинсы, полотенца*

***Блок 6. Стилистика***

***Исправьте предложения, в которых предлог употреблен неверно. Помните, что семантически нейтрален предлог «по причине».***

1. Согласно приказа ректора университет готовит пакет документов на получение статуса научно-исследовательского университета.

2. Разрушения произошли за счет плохой работы системы водоснабжения.

3. Благодаря тому, что график нарушен, фирме приходится работать особенно напряженно.

**7.2.2 *Вопросы к зачету***

1. Язык как система. Национальный и государственный язык.
2. Функциональные стили современного русского литературного языка.
3. Коммуникативная ситуация. Коммуникативная норма. Понятие и условия успешности коммуникативного акта.

**8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Таблица 7**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | **Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы** | **Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы** |
|  | | |
| *1* | 119071, г. Москва, ул. Малая Калужская дом 1, стр. 1.  Читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы | Комплект учебной мебели, технические средства обучения, места, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации |
| *2* | Аудитория № 1713 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.  119071, г. Москва, ул. Малая Калужская дом 1, стр. 1. | Комплект учебной мебели, меловая доска; технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран на штативе, проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. |
| *3* | Аудитория № 1402 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.  119071, г. Москва, ул. Малая Калужская дом 1, стр. 1. | Комплект учебной мебели, меловая доска; технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран на штативе, проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. |
| *4* | Аудитория № 1516 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации  119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д. 1 | Комплект учебной мебели, доска меловая. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины |

**9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Таблица 8**

**основная учебная литература (печатные и электронные издания)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Авторы** | **Название** | **Издательство** | **Год издания** | **Вид издания (учебник, учебное пособие, методическое пособие, методические указания, монография, курс лекций …)** | **Адрес сайта ЭБС или другого электронного ресурса**  ***(заполняется только для электронных изданий)*** | **Кол-во экз. в                        библио-теке** |
| 1 | Федосюк М.Ю.,  Ладыженская Т.А. | Русский язык для студентов-нефилологов | М.: Флинта | 2014  2010  2008  2007  2005  2004 | Учебное пособие |  | 7  35  7  135  118  216 |
| 2 | Введенская Л.А, Павлова Л.Г. | Русский язык и культура речи | Ростов-на- Дону, Феникс | 2014  2013  2011  2006  2003  2000 | Учебное пособие |  | 5  4  52  2  1  2 |
| 3 | Граудина Л.К,  Ширяев Е.Н. | Культура русской речи | М, Издательская группа  «Норма-инфра- М» | 2008    2000 | Учебник | http://znanium.com/catalog/product/157672 | -    2 |
| 4 | Т.Т. Черкашина и др. | Язык деловых межкультурных коммуникаций | Москва. ИНФРА-М | 2018 | Учебник | http://znanium.com/catalog/product/972338 | - |
| 5 | А.П. Панфилова и др. | Культура речи и деловое общение в 2 ч. Ч. 1. | М.: Издательство Юрайт | *2018* | Учебник и практикум для академическогобакалавриата | Электронный ресурс; Режим доступа <https://biblio-online.ru/book/8E37F3A4-BB90-47FD-975C-94F52D8C7ACD/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-1> | - |
| 6 | А.П. Панфилова и др. | Культура речи и деловое общение в 2 ч. Ч. 2. | М.: Издательство Юрайт | *2018* | Учебник и практикум для академического бакалавриата | Электронный ресурс; Режим доступа <https://biblio-online.ru/book/12E17A29-7A12-4FA9-848E-D5190F26FF23/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-2> | - |
| 7 | Н.Б. Самсонов | Русский язык и культура речи | М.: Издательство Юрайт | *2018* | Учебник и практикум для академического бакалавриата | Электронный ресурс; Режим доступа <https://biblio-online.ru/book/1BF323EF-87EC-4A1D-9866-893FB839BCD6/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi> | - |
| 8 | Е.П. Буторина, С.М. Евграфова | Русский язык и культура речи 3-е изд., испр. и доп. | М.: Издательство Юрайт | *2018* | Учебник для академического бакалавриата | Электронный ресурс; Режим доступа <https://biblio-online.ru/book/1911863C-E652-4229-BEC9-E821937BB8CF/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi> | - |
| 9 | Черняк В. Д., ДуневА. И., Ефремов В. А., Сергеева Е. В.Под общ. ред. Черняк В.Д. | Русский язык и культура речи 4-е изд., пер. и доп. | М.: Издательство Юрайт | *2018* | Учебник и практикум для прикладного бакалавриата | Электронный ресурс; Режим доступа:<https://biblio-online.ru/book/F76A5D56-7AFF-473A-8671-94BB84109787/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi> | - |
| 10 | В.В. Химик, Л.Б. Волкова | Культура речи и деловое общение | М.: Издательство Юрайт | *2018* | Учебник и практикум для академического бакалавриата | Электронный ресурс; Режим доступа:<https://biblio-online.ru/book/32E0CAD2-3095-45F1-AF3B-715A9FB30630/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie> | - |
| 11 | Т.Т. Черкашина и др. | Межкультурный диалог | М.: Издательский дои ГУУ | *2016* | Учебное пособие | - | 1 |
| 12 | Т.Т. Черкашина и др. | Язык делового общения | М.: Издательский дои ГУУ | *2015* | Учебник | - | 1 |

**дополнительная учебная литература (печатные и электронные издания)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Авторы** | **Название** | **Издательство** | **Год издания** | **Вид издания (учебник, учебное пособие, методическое пособие, методические указания, монография, курс лекций …)** | **Адрес сайта ЭБС или другого электронного ресурса**  ***(заполняется только для электронных изданий)*** | **Кол-во экз. в                        библио-теке** |
| 1 | Пермякова Н.С.,  Трубина О.Б. | Русский язык и деловое общение | М.:  МГУДТ | 2015 | Методическое пособие | <http://znanium.com/catalog/product/792415>;  Локальная сеть университета | *5* |
| 2 | Карасева Г.Г.,  Лазаренко Л.В.,  Суздальцева Л.С., | Русский язык и культура речи | МГУДТ | 2015 | Методическое пособие | <http://znanium.com/catalog/product/792406>;  Локальная сеть университета | 5 |
| 3 | Т.Т. Черкашина и др. | Дебаты, дискуссии, переговоры: игровые технологии коммуникативного лидерства | М.: Издательский дои ГУУ | 2014 | Методическое пособие | - | 1 |
| 4 | Химик В. В., Волкова Л. Б. | Культура речи. Научная речь 2-е изд., испр. и доп. | М.: Издательство Юрайт | *2018* | Учебное пособие и практикум для академического бакалавриата | Электронный ресурс; Режим доступа:<https://biblio-online.ru/book/262DA169-E953-4B8B-AA95-4F25DBCAE8EC/kultura-rechi-nauchnaya-rech> | *-* |
| 5 | Казакова О. А., Фрик Т. Б. | Практикум по культуре речевого общения на русском языке. | М.: Издательство Юрайт | 2018 | Учебное пособие для академического бакалавриата | Электронный ресурс; Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/31DA09E7-0E30-4946-953D-85340DFFBB3A/praktikum-po-kulture-rechevogo-obscheniya-na-russkom-yazyke-grammatika-i-chtenie> | *-* |

**9.4 Информационное обеспечение учебного процесса**

9.4.1. Ресурсы электронной библиотеки

* **ЭБС Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»** [**http://znanium.com/**](http://znanium.com/)(учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);

**Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com»** [**http://znanium.com/**](http://znanium.com/) **(э**лектронные ресурсы: монографии, учебные пособия, учебно-методическими материалы, выпущенными в Университете за последние 10 лет);

* **ООО «ИВИС»** [**https://dlib.eastview.com**](https://dlib.eastview.com/) **(**электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);
* **Web of Science** [**http://webofknowledge.com/**](http://webofknowledge.com/) (обширная международная универсальная реферативная база данных);
* **Scopus** [**https://www.scopus.com**](https://www.scopus.com/)(международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
* **«SpringerNature»** [**http://www.springernature.com/gp/librarians**](http://www.springernature.com/gp/librarians) (международная издательская компания, специализирующаяся на издании академических журналов и книг по естественнонаучным направлениям);
* **Научная электронная библиотека еLIBRARY.RU** [**https://elibrary.ru**](https://elibrary.ru/)(крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
* **ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)** [**http://нэб.рф/**](http://нэб.рф/)(объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений;
* **«НЭИКОН»**  [**http://www.neicon.ru/**](http://www.neicon.ru/) ( доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);
* **«Polpred.com Обзор СМИ»** [**http://www.polpred.com**](http://www.polpred.com/) **(**статьи, интервью и др. информагентств и деловой прессы за 15 лет).

9.4.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы :

* <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/> -   базы данных на Едином Интернет-портале Росстата;
* <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> -   библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
* <http://www.scopus.com/> - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;
* <http://elibrary.ru/defaultx.asp> -   крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук;
* http://www.garant.ru/ - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации;
* <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи
* www.grebennikon.ru - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников». Содержит статьи по маркетингу, менеджменту, финансам, управлению персоналом, опубликованные в специализированных журналах издательства за последние 10 лет.

9.4.3 Лицензионное программное обеспечение

*1. Microsoft® Windows® XP Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул Е85-00638; № лицензия 18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия);*

*2. Microsoft® Office Professional Win 32 Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул 269-05620; лицензия №18582213 от 30.12.2004;*

*3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, 250-499 Node 1 year Educational Renewal License лицензия №17ЕО-171228-092222-983-1666 от 28.12.2017;*

*4. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, артикул 79Р-00039; лицензия №43021137 от 15.11.2007;*

*5. 1C: предприятие 8. Клиентская лицензия на 10 рабочих мест (программная защита). Правообладатель ООО «Бизнес и Технология», сублицензионный договор № 9770 от 22.06.2016.*

*6. Операционная система Linax. (свободно распространяемое программное обеспечение под Linax).*

*7. Microsoft Windows XP Professional Russian Upgrade, Software Assurance Pack Academic Open No Level, лицензия № 44892219 от 08.12.2008,*

*справка Microsoft «Условия использования лицензии»;*

*8. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic Open No Level, лицензия 49413779, справка Microsoft «Условия использования лицензии»;*

*9. Dr. Web Desktop Security Suite, Антивирус + Центр управления на 12 мес., артикул LBWAC-12M-200-B1, договор с АО «СофтЛайн Трейд» № 219/17-КС от 13.12 2017;*

*10. Adobe Photoshop Extended CS5 12.0 WIN AOO License RU (65049824), 12 лицензий, WIN S/N 1330- 1002-8305-1567-5657-4784, Mac S/N 1330-0007-3057-0518-2393-8504, от 09.12.2010, ( копия лицензии).*