

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.09.2023 16:02:55
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Экономики и менеджмента
Кафедра Экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление коммуникациями проекта

Уровень образования	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление проектами
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление коммуникациями проекта» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 21.02.2023 г.

Разработчики рабочей программы учебной дисциплины:

доцент В.А. Пурыскина

Заведующий кафедрой: С.Г. Радько

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Управление коммуникациями проекта» изучается в восьмом семестре.
Курсовая работа не предусмотрена

1.1. Форма промежуточной аттестации:

зачет с оценкой

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Управление коммуникациями проекта» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Менеджмент;
- Мировая экономика и международные экономические отношения;
- Институциональная экономика;
- Экономика организаций (предприятий);
- Маркетинг;
- Методы и стандарты управления проектами.

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении учебной/производственной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Управление коммуникациями проекта» являются:

- приобретение знаний и навыков в сфере управления коммуникациями проекта на всех стадиях жизненного цикла проекта;
- формирование навыков проектного управления, направленных на обеспечение сбора, обработки и своевременного предоставления информации участникам проекта для эффективного выполнения работ, разработки и реализации планов управления коммуникациями проекта;
- формирование навыков выработки решений, закрепляемых в тех или иных документах, и выполнение решений, сопровождаемых накоплением учетных данных и представлением отчетов о промежуточных и окончательных результатах работ, создание документов, отражающих фактически достигнутые результаты, являющихся основой для контроля и корректировки решений в процессе реализации проекта;
- к решению задач профессиональной направленности и практического их использования в дальнейшей профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся компетенцией, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине «Управление коммуникациями проекта»:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1 Способен выявлять, определять, согласовывать, координировать, контролировать информацию и различные процессы управления проектом, подготавливать решения по инициации и управлению проектом.</p>	<p>ИД-ПК-1.1 Определение, согласование, координация и контроль информации для подготовки решения по инициации проекта и управлению проектом.</p>	<p>- Выделяет закономерности сбора, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки решений, закрепляемых в тех или иных документах, и выполнение решений, сопровождаемых накоплением учетных данных и представлением отчетов о промежуточных и окончательных результатах работ.</p>
<p>ПК-2 Способен определять, планировать, обеспечивать и контролировать выполнение работ и результатов, которые необходимы для успешного выполнения проекта.</p>	<p>ИД-ПК-2.2 Определение и планирование результатов проекта, определяющих содержание проекта, требования к ресурсам. Планирование финансовых, человеческих, материально-технических, информационных ресурсов проекта.</p>	<p>- Определяет и планирует результаты проекта, определяющие содержание проекта, требования к ресурсам с учетом потребностей участников проекта в информации. - Планирует информационные ресурсы проекта.</p>
<p>ПК-3 Способен планировать снабжение, приобретение и получение необходимых для завершения проекта продуктов, услуг или результатов, а также выстраивать и управлять взаимоотношениями с поставщиками</p>	<p>ИД-ПК-3.1 Планирование потребностей в ресурсах, оценка ресурсов для выполнения работ, необходимых для осуществления и завершения проекта.</p>	<p>- Планирует потребности в информационных ресурсах, необходимых для разработки, осуществления и завершения проекта с учетом потребностей участников проекта в информации.</p>
<p>ПК-4 Способен оценивать затраты и разрабатывать бюджет проекта, контролировать затраты и финансирование проекта.</p>	<p>ИД-ПК-4.4 Определение, документирование, раскрытие информации, назначение и согласование персональных ролей в работе над проектом</p>	<p>- Владеет навыками подготовки отчетов о ходе выполнения проекта, обработка фактических результатов состояния работ проекта для оценки эффективности проекта и прогнозирования их влияния на жизнеспособность проекта. - Разрабатывает план управления коммуникациями условия</p>
<p>ПК-7 Способен как руководитель проекта обеспечить проект человеческими, материальными, инфраструктурными и иными ресурсами достаточными для</p>	<p>ИД-ПК-7.4 Определение своей роли в социальном взаимодействии, командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p>- Определяет свою роль в социальном взаимодействии, командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
достижения поставленных целей		

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения	5	з.е.	180	час.
-------------------------	---	------	-----	------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	Форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
8 семестр	Зачет с оценкой	180	32	44				104	
Всего:		180	32	44				104	

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные	Практическая подготовка, час		
Восьмой семестр							
ПК-1 ИД-ПК-1.1 ПК-2 ИД-ПК-2.2 ПК-3 ИД-ПК-3.1	Раздел I. Управление коммуникациями	12	16			46	Формы текущего контроля по разделу I: устный опрос, дискуссия
	Тема 1.1	3				11	
	Понятие управления коммуникациями в проекте						
	Практическое занятие № 1.1		4				
	Понятие управления коммуникациями в проекте						
	Тема 1.2.	3				11	
	Процессы управления коммуникациями в проекте.						
	Практическое занятие № 1.2		4				
	Процессы управления коммуникациями в проекте.						
	Тема 3.	3				12	
	Планирование коммуникаций						
	Практическое занятие № 3.1		4				
	Планирование коммуникаций						
	Тема 4.	3				12	
	Распространение информации						
	Практическое занятие № 4.1		4				
	Распространение информации						
ПК-4 ИД-ПК-4.4 ПК-7 ИД-ПК-7.4	Раздел II. Коммуникации в проекте	20	28			58	Формы текущего контроля по разделу II: устный опрос; письменный опрос, дискуссия
	Тема 1.	4				11	
	Особенности коммуникационных проектов						
	Практическое занятие № 1.1		5				
	Особенности коммуникационных проектов						
	Тема 2.	4				12	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные	Практическая подготовка, час		
	Команда коммуникационного проекта						
	Практическое занятие № 2.1 Команда коммуникационного проекта		6				
	Тема 3. Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта	4				11	
	Практическое занятие № 3.1 Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта		5				
	Тема 4. Эффективность коммуникационного проекта	4				12	
	Практическое занятие № 4.1 Эффективность коммуникационного проекта		6				
	Тема 5. Подготовка отчетов об исполнении проекта	4				12	
	Практическое занятие № 5.1 Подготовка отчетов об исполнении проекта		6				
	Зачет с оценкой						Зачет с оценкой по совокупности результатов текущего контроля успеваемости либо в устной форме по вопросам согласно программе зачета
	ИТОГО за восьмой семестр	32	44			104	
	ИТОГО за весь период	32	44			104	

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Раздел I	Управление коммуникациями.	
Тема 1.1	Понятие управления коммуникациями в проекте	Управление коммуникациями в проекте, содержание и основные понятия. Потребители информации. Типы коммуникаций в проекте. Функции коммуникативности. Типы коммуникационных сетей.
Тема 1.2	Процессы управления коммуникациями в проекте	Управление коммуникациями. Сбор и распределение информации. Оценка и отображение прогресса. Документирование хода работ.
Тема 1.3	Планирование коммуникаций	План управления коммуникациями. План сбора информации. План распределения информации. Детальное описание документов. Расписание и частота взаимодействий. Метод внесения изменений в план коммуникаций.
Тема 1.4	Распространение информации	Инструменты распространения информации. План управления проектами. Отчеты об исполнении. Активы процессов организации.
Раздел II	Коммуникации в проекте.	
Тема 2.1	Особенности коммуникационных проектов	Понятие коммуникационного проекта. Структура и масштаб. Цели коммуникационного проекта. Средства проектирования. Методы.
Тема 2.2	Команда коммуникационного проекта	Компетенции членов команды. Квалификация руководителя и членов команды. Принципы эффективной команды. Конфликты и методы их разрешения. Матрица ответственности и исполнения этапов проекта.
Тема 2.3	Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта	Реестр заинтересованных сторон проекта. Стратегия управления заинтересованными сторонами проекта
Тема 2.4	Эффективность коммуникационного проекта	Основные подходы к оценке эффективности проекта: оценка степени достижения цели, задач проекта; соотнесение затраченных ресурсов и полученного результата; изменение предмета проектирования. Количественные и качественные методы оценки.
Тема 2.5	Подготовка отчетов об исполнении проекта	Система отчетности по проектам. План управления проектом. Отчеты о производительности проекта. Оценка бюджета проекта. Отчеты об исполнении проекта.

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к практическим занятиям и экзамену;
- изучение учебников, учебных пособий, научных публикаций;
- аннотирование учебных и научных изданий;
- конспектирование учебных и научных изданий;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы не предусмотрена.

Темы полностью или частично отнесенные на самостоятельное изучение с последующим контролем, не предусмотрены.

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

В электронную образовательную среду перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	лекции	36	в соответствии с расписанием учебных занятий
	практические занятия		

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
					ПК-1 ИД-ПК-1.1 ПК-2 ИД-ПК-2.2 ПК-3 ИД-ПК-3.1 ПК-4 ИД-ПК-4.4 ПК-7 ИД-ПК-7.4
высокий	85 – 100	отлично/отлично			Обучающийся: – исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения; – свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе; дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные
повышенный	65 – 84	хорошо/хорошо		– повышенный	Обучающийся:

					<p>– достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия;</p> <p>– допускает единичные негрубые ошибки;</p> <p>– достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе;</p> <p>ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей.</p>
базовый	41 – 64	удовлетворительно / удовлетворительно		– базовый	<p>Обучающийся:</p> <p>– демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП;</p> <p>– демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине;</p> <p>ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения.</p>
низкий	0 – 40	неудовлетворительно / неудовлетворительно		– низкий	<p>Обучающийся:</p> <p>– демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</p>

					<p>– испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</p> <p>– выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя;</p> <p>ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.</p>
--	--	--	--	--	---

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Управление человеческими ресурсами» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
1.	Дискуссия по теме 1.2 «Процессы управления коммуникациями в проекте»	<p>Вопросы для дискуссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проектная сущность событийного менеджмента. 2. Рекламная кампания Соса-sola «Попробуй, почувствуй». Продажа напитка или впечатлений. 3. «Раскрутка» блогера как коммуникационный проект (анализ на примере) 4. Антикризисные коммуникации компании 5. Влияние корпоративной культуры на результат коммуникационного проекта 	<p>ПК-2 ИД-ПК-2.2 ПК-3 ИД-ПК-3.1</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
2.	Устный опрос по теме 1.4 «Распространение информации»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Помехи и барьеры, возникающие на пути информационных потоков. Каковы пути их преодоления 2. Структурные компоненты общественного мнения 3. Формирование общественного мнения при помощи первичных и вторичных информационных потоков. 4. Уровни детерминации общественного мнения: уровень непосредственного отражения, коммуникативный, внутриличностный 5. Связи с общественностью» и коммуникационный менеджмент. 6. Кризис с точки зрения управления коммуникационным процессом 	ПК-1 ИД-ПК-1.1
3.	Письменный опрос по теме 2.2 «Команда коммуникационного проекта»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое коммуникация и коммуникативный процесс, формальные и неформальные коммуникации. 2. Коммуникации внутри проектной команды. 3. Управление коммуникациями проекта: планирование системы коммуникации. 4. Координация действий участников проекта в ходе реализации проекта. 5. Информационные технологии управления проектами. 	ПК-7 ИД-ПК-7.4
4.	Дискуссия по теме 2.1 «Особенности коммуникационных проектов»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности мультинациональных деловых коммуникаций. 2. Коммуникационная политика организации в отношении персонала. 3. Коммуникационная политика мультинациональных концернов на фоне глобализации. 4. Организация связей с общественностью в промышленности. 5. Коммуникационный менеджмент и связи с общественностью в силовых структурах. 	ПК-7 ИД-ПК-7.4
5.	Устный опрос по второму разделу дисциплины «Коммуникации в проекте»	<ol style="list-style-type: none"> 1 Типы проектов по сферам деятельности. 2 Роль участников коммуникационного проекта. 3 Функции управления коммуникационным проектом. 4 Факторы среды проекта. Организационная культура. 5 Факторы среды проекта. Структура организации. 	ПК-4 ИД-ПК-4.4 ПК-7 ИД-ПК-7.4

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Устный опрос	Обучающийся в процессе выступления или решения проблемной ситуации продемонстрировал глубокие знания темы, сущности проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы		5
	Обучающийся в процессе выступления или решения проблемной ситуации правильно рассуждает и принимает обоснованные верные решения, однако, имеются незначительные неточности или представлен недостаточно полный набор аргументов		4
	Обучающийся ориентируется в материале, но в рассуждениях не демонстрирует стройную логику ответа, на базовом уровне владеет профессиональной терминологией, частично раскрывает суть проблемы и предлагает общие подходы к ее решению.		3
	Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях нет логики, не владеет профессиональной терминологией на базовом уровне либо не раскрывает суть проблемы.		2
Письменный опрос	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или опiski, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.		5
	Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.		4
	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.		3
	Работа не выполнена либо допущены грубые ошибки.		2
Дискуссия	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его		5

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает		
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности.		4
	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.		3
	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала.		2

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:	Формируемая компетенция
Зачет с оценкой в устной форме по вопросам	<p>Перечень вопросов к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление коммуникациями в проекте, содержание, основные понятия. 2. Потребители информации 3. Типы коммуникации в проекте 4. Функции коммуникативности 5. Типы коммуникативных сетей 6. Управление коммуникациями 7. Сбор и распределение информации 8. Оценка и отображение прогресса 9. Документирование хода работ 10. План управления коммуникациями 11. План сбора информации 12. План распределения информации 13. Детальное описание документов 14. Расписание и частота взаимодействий 15. Метод внесения изменений в план коммуникаций 16. Инструменты распределения информации 17. План управления проектами 18. Отчет об исполнении 19. Активы процессов организации 20. Реестр заинтересованных сторон проекта 21. Стратегия управления заинтересованными сторонами проекта 22. Система отчетности по проектам 23. Отчеты производительности проекта 24. Оценка бюджета проекта 25. Отчет об использовании проекта 	<p>ПК-1 ИД-ПК-1.1 ПК-2 ИД-ПК-2.2 ПК-3 ИД-ПК-3.1 ПК-4 ИД-ПК-4.4 ПК-7 ИД-ПК-7.4</p>

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет с оценкой в устной форме по вопросам	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные; – свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; – способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу; – логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе; – свободно выполняет практические задания повышенной сложности, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой. <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p>		5
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; – недостаточно логично построено изложение вопроса; – успешно отвечает на дополнительные вопросы средней сложности, – демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе учебной работы. <p>В ответе раскрыто, в основном, содержание вопросов, имеются несущественные неточности при ответе на дополнительные вопросы.</p>		4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает знания базового материала, которые отличаются поверхностностью, допускает фактические грубые ошибки; – не может в полном объеме обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, представления о межпредметных связях слабые; – знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы. <p>Содержание вопроса раскрыто на базовом уровне, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы, ответ носит репродуктивный характер.</p>		3
	<p>Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении заданий. На часть дополнительных вопросов по содержанию аттестации затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.</p>		2

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- устный опрос;		2 – 5
- письменный опрос		2 – 5
- дискуссия		2 – 5
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		отлично хорошо
Итого за семестр (дисциплину) Зачет с оценкой		удовлетворительно неудовлетворительно

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- проведение интерактивных лекций;
- групповых дискуссий;
- анализ ситуаций;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины «Управление коммуникациями в проекте» реализуется при проведении практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- Дискуссия по теме 1.2 «Процессы управления коммуникациями в проекте»
- Устный опрос по теме 1.4 «Распространение информации»
- Письменный опрос по теме 2.2 «Команда коммуникационного проекта»

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, Малая Калужская улица, д. 1	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор,
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Дейнека А.В., Беспалько В.А.	Управление человеческими ресурсами	Учебник	Дашков и К	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=358506	
2	Лифшиц А.С.	Управление человеческими ресурсами: теория и практика	Учебное пособие	РИОР	2018	https://znanium.com/catalog/document?id=158966	-
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
2	Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Строителева Т.Г.	Экономика и управление человеческими ресурсами	Учебное пособие	НИЦ ИНФРА-М	2022, 2019	https://znanium.com/catalog/document?id=399911	-
2	Гутнов Р.Р.	Проектно-ориентированное управление человеческими ресурсами организации	Монография	Социум	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=366957	-
3	Армстронг Майкл, Тейлор Стивин	Практика управления человеческими ресурсами	Учебник	Питер	2018	https://znanium.com/catalog/document?id=379267	-
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Пурьскина В.А., Радько С.Г.	Экономика и социология труда	Учебное пособие	М. : РГУ им. А. Н. Косыгина	2019	локальная сеть университета	5
2	Пришляк Е.А.	Человеческий капитал организации	Учебное пособие	М. : РГУ им. А. Н. Косыгина	2019	локальная сеть университета	

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
2.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	-

11.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры