

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.09.2023 17:15:47
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Экономки и менеджмента
Кафедра Экономки и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы профессиональной деятельности

| | |
|--|------------------------------|
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Направление подготовки | 38.03.02 Менеджмент |
| Профиль | Маркетинг и бренд-менеджмент |
| Срок освоения образовательной программы по очно-заочной форме обучения | 4 года 6 мес. |
| Форма обучения | Очно-заочная |

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы профессиональной деятельности» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 21.02.2023 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Доцент Л.В. Нефедова

Заведующий кафедрой: С.Г. Радько

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Основы профессиональной деятельности» изучается на первом курсе в первом семестре.

Курсовая работа – не предусмотрена.

1.1. Форма промежуточной аттестации:

Первый семестр - экзамен

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Основы профессиональной деятельности» относится к обязательной части программы.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Менеджмент;

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Финансовый менеджмент
- Стратегический менеджмент
- Экономика организаций (предприятий)
- Управление человеческими ресурсами

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении учебной практики и (или) выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Основы профессиональной деятельности» являются:

- получение теоретических знаний и формирование навыков научно-теоретического подхода к решению задач профессиональной направленности и практического их использования в дальнейшей профессиональной деятельности;

- формирование у обучающихся компетенции(-й), установленной(-ых) образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|--|
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИД-УК-10.1 Понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике; | - знает основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора и наблюдаемые отклонения от рационального поведения - использует принципы рыночного обмена и закономерности |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--------------------------------|---|--|
| | ИД-УК-10.2 Применение методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использование финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирование собственных экономических и финансовых рисков; | функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений - выявляет сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности |
| | ИД-УК-10.3 Применение экономических знаний при выполнении практических задач; принятие обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности. | |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

| | | | | |
|----------------------------------|---|------|-----|------|
| по очно-заочной форме обучения – | 4 | з.е. | 144 | час. |
|----------------------------------|---|------|-----|------|

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очно-заочная форма обучения)

| Структура и объем дисциплины | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|--|--|-------------------------------|
| Объем дисциплины по семестрам | форма промежуточной аттестации | всего, час | Контактная аудиторная работа, час | | | | Самостоятельная работа обучающегося, час | | |
| | | | лекции, час | практические занятия, час | лабораторные занятия, час | практическая подготовка, час | курсовая работа | самостоятельная работа обучающегося, час | промежуточная аттестация, час |
| 1 курс | | | | | | | | | |
| 1 семестр | экзамен | 144 | 16 | 16 | - | - | - | 76 | 36 |
| Всего: | | 144 | 16 | 16 | - | - | - | 76 | 36 |

3.2 Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины (очная форма обучения)

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; виды самостоятельной работы обучающегося; форма(ы) промежуточной аттестации | Виды учебной работы | | | | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|--|---------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|
| | | Контактная работа | | | | | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | Лабораторные работы, час | Практическая подготовка, час | | |
| Первый семестр | | | | | | | |
| УК-10: ИД-УК-10.1 ИД-УК-10.2 ИД-УК-10.3 | Раздел I. Содержание управленческой деятельности | 4 | 4 | | | 24 | Формы текущего контроля по разделам: Реферат Дискуссии |
| | Тема 1. Роль функций менеджмента значение методов управления | 2 | 2 | x | x | 12 | |
| | Тема 2. Основные типы руководителей; типы подчиненных; личные приоритеты, потребности | 2 | 2 | x | x | 12 | |
| | Раздел II. Формирование и развитие личных качеств менеджера | 6 | 6 | | | 24 | |
| | Тема 3. Особенности труда менеджера; характеристика необходимых качеств руководителя; условия развития качеств руководителей | 3 | 3 | x | x | 12 | |
| | Тема 4. Понятие и характеристика стилей руководства; ситуационная модель Ф. Фидлера; зрелость персонала и стиль руководства | 3 | 3 | x | x | 12 | |
| | Раздел III. Подготовка менеджеров для современной экономики | 6 | 6 | | | 28 | |
| | Тема 5. Особенности учебного плана по профилям подготовки. | 3 | 3 | x | x | 14 | |
| | Тема 6. Цели и задачи учебной и производственной практик. Особенности итоговой государственной аттестации. | 3 | 3 | x | x | 14 | |
| | Экзамен | | | | | | |
| ИТОГО за первый семестр | | 16 | 16 | | | 76 | |

3.3 Краткое содержание учебной дисциплины

| № пп | Наименование раздела и темы дисциплины | Содержание раздела (темы) |
|-------------------|--|---|
| Раздел I | Содержание управленческой деятельности | |
| Тема 1 | Роль функций менеджмента значение методов управления | Формирование миссии фирмы. Значение цели как характеристики менеджмента. Этапы формирования целей функционирования фирмы, выбор средств их достижения. Метод экспертных оценок. Понятие, этапы целевого управления и классификация его функций в менеджменте. |
| Тема 2 | Основные типы руководителей; типы подчиненных; личные приоритеты, потребности | Типы руководителей, подчиненных. Стили руководства. Типы установок руководителей по отношению к подчиненным. Экспресс-диагностика типа темперамента. Форма управленческого кода. Стили менеджмента. |
| Раздел II | Формирование и развитие личных качеств менеджера | |
| Тема 3 | Особенности труда менеджера; характеристика необходимых качеств руководителя; условия развития качеств руководителей | Требования к профессиональным компетенциям. Виды разделения труда менеджера. Характеристика необходимых качеств руководителя. Условия развития качеств руководителей |
| Тема 4 | Понятие и характеристика стилей руководства; ситуационная модель Ф. Фидлера; зрелость персонала и стиль руководства | Стили руководства по Фидлеру. Ситуации руководства по Фидлеру. Повышение эффективности стиля руководства. |
| Раздел III | Подготовка менеджеров для современной экономики | |
| Тема 5 | Особенности учебного плана по профилям подготовки. | Дисциплины общепрофессионального цикла и цикла специальных дисциплин, их значение при формировании компетенций бакалавра менеджмента. |
| Тема 6 | Цели и задачи учебной и производственной практик. Особенности итоговой государственной аттестации. | Цели и задачи учебной и производственной практик. Особенности итоговой государственной аттестации. |

3.4 Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к зачету;
- изучение учебников, учебных пособий, научных публикаций;
- аннотирование учебных и научных изданий;
- конспектирование учебных и научных изданий;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- выполнение заданий по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных или групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины.

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

| № пп | Наименование раздела, выносимые на самостоятельное изучение | Задания для самостоятельной работы | Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля) | Трудоемкость, час |
|------------------|--|--------------------------------------|---|-------------------|
| Раздел I | Содержание управленческой деятельности | | | |
| Тема 1 | Роль функций менеджмента значение методов управления | подготовить информационное сообщение | устное собеседование по результатам выполненной работы | 12 |
| Тема 2 | Основные типы руководителей; типы подчиненных; личные приоритеты, потребности | подготовить информационное сообщение | устное собеседование по результатам выполненной работы | 12 |
| Раздел II | Формирование и развитие личных качеств менеджера | | | |
| Тема 3 | Особенности труда менеджера; характеристика необходимых качеств руководителя; условия развития качеств руководителей | подготовить информационное сообщение | устное собеседование по результатам выполненной работы | 12 |
| Тема 4 | Понятие и характеристика стилей руководства; ситуационная модель Ф. Фидлера; зрелость персонала и стиль руководства | подготовить информационное сообщение | устное собеседование по результатам выполненной работы | 12 |

| | | | | |
|-------------------|--|--------------------------------------|--|-----------|
| Раздел III | Подготовка менеджеров для современной экономики | | | |
| Тема 5 | Особенности учебного плана по профилям подготовки. | подготовить информационное сообщение | устное собеседование по результатам выполненной работы | 14 |
| Тема 6 | Цели и задачи учебной и производственной практик. Особенности итоговой государственной аттестации. | подготовить информационное сообщение | устное собеседование по результатам выполненной работы | 14 |

3.5 Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

В электронную образовательную среду перенесены отдельные виды учебной деятельности:

| использование ЭО и ДОТ | использование ЭО и ДОТ | объем, час | включение в учебный процесс |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------|--|
| смешанное обучение | Лекции | 16 | в соответствии с расписанием учебных занятий |
| | Практические занятия | | |
| | Зачет | | |

4 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1 Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

| Уровни сформированности компетенций | Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Показатели уровня сформированности | | |
|-------------------------------------|---|---|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | универсальной(-ых) компетенции(-й) | общепрофессиональной(-ых) компетенций | профессиональной(-ых) компетенции(-й) |
| | | | УК-10 ИД-УК-10.1 ИД-УК-10.2 ИД-УК-10.3 | | |
| Высокий | 85 – 100 | отлично/отлично | Обучающийся: – анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в области применения; – владеет знаниями теоретического материала дисциплины при выполнении практических задач; – обобщает данные, необходимые для формирования готовности способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | | |
| Повышенный | 65 – 84 | хорошо/хорошо | Обучающийся: – довольно полно излагает учебный материал по предмету, | | |

| | | | | | |
|---------|---------|--|---|--|--|
| | | | теоретически обосновывает принятые решения; – показывает понимание к использованию различных методов при решении практических задач профессиональной направленности. | | |
| Базовый | 41 – 64 | Удовлетворительно / удовлетворительно | Обучающийся: – демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; – с неточностями излагает терминологию дисциплины; | | |
| низкий | 0 – 40 | неудовлетворительно/ неудовлетворительно | Обучающийся: – демонстрирует фрагментарные знания в обобщении проблемных вопросов с учетом знаний терминологии. - допускает грубые ошибки при изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; - ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. | | |

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1.1.1 При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине Введение в специальность проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.2 Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий | Формируемые компетенции |
|------|-------------------------|---|---|
| 1. | Рефераты | <p>Перечень тем рефератов по курсу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «менеджер» и требования, предъявляемые к нему. 2. Функции менеджера. 3. Необходимые качества менеджера. 4. Характеристика ролей менеджера по Г. Минцбергу. 5. Общие требования, предъявляемые к менеджерам в разных странах. 6. Структура деятельности менеджера и соотношение необходимых знаний. 7. Специальные требования, предъявляемые к менеджерам при выполнении различных видов деятельности. 8. Направления изучения личностных качеств и деятельности менеджера. 9. Основные аспекты деятельности менеджера. 10. Характеристика личных качеств менеджера. | <p>УК-10 ИД-УК-10.1 ИД-УК-10.2 ИД-УК-10.3</p> |
| 2. | Дискуссия | <p>Перечень вопросов к дискуссиям: Опрос-дискуссия №1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что понимают под целями и задачами менеджмента 2. Какие особенности задач менеджмента Вам известны. 3. В чем заключается организационная культура 4. Назвать основные элементы внешней среды организации рынка. | <p>УК-10 ИД-УК-10.1 ИД-УК-10.2 ИД-УК-10.3</p> |

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий | Формируемые компетенции |
|------|-------------------------|---|-------------------------|
| | | 5. Назвать основные элементы внутренней среды организации рынка. Опрос-дискуссия №2 1. В чем заключаются особенности понятия и видов мотивации? 2. Какие факторы обуславливают необходимость руководства. 3. Структура деятельности менеджера и соотношение необходимых знаний. 4. Какие коммуникации существуют внутри организации. | |

5.3 Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|--|--|----------------------|----------------------|
| | | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| Реферат | Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике. | | 5 |
| | Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета. | | 4 |
| | Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов. | | 3 |
| | Работа не выполнена либо допущены грубые ошибки. | | 2 |
| Дискуссия | Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его | | 5 |

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|--|--|----------------------|----------------------|
| | | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| | признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает | | |
| | Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности. | | 4 |
| | Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений. | | 3 |
| | Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала. | | 2 |

5.4 Промежуточная аттестация:

| Форма промежуточной аттестации | Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации: |
|-------------------------------------|--|
| Зачет: в устной форме по билетам | Перечень вопросов к зачету: 1. Понятие «менеджер» и требования, предъявляемые к нему. |

| | |
|--|--|
| | 2. Функции менеджера. 3. Необходимые качества менеджера. 4. Характеристика ролей менеджера по Г. Минцбергу. 5. Общие требования, предъявляемые к менеджерам в разных странах. 6. Структура деятельности менеджера и соотношение необходимых знаний. 7. Специальные требования, предъявляемые к менеджерам при выполнении различных видов деятельности. 8. Направления изучения личностных качеств и деятельности менеджера. 9. Основные аспекты деятельности менеджера. 10. Характеристика личных качеств менеджера. 11. Этапы развития теоретических и практических разработок управления личным временем. 12. Классификация дел и задачи руководителя в зависимости от их срочности и важности |
|--|--|

5.5 Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|---|--|----------------------|----------------------|
| | | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| Наименование оценочного средства Зачет в устной форме по билетам | Обучающийся: – демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные; – свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; – способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, направлений по вопросу; – логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе; – свободно выполняет практические задания повышенной сложности, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, | | 5 |

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|----------------------------------|---|----------------------|----------------------|
| Наименование оценочного средства | | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| | полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. | | |
| | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; – недостаточно логично построено изложение вопроса; – успешно отвечает на дополнительные вопросы средней сложности, <p>В ответе раскрыто, в основном, содержание вопросов, имеются несущественные неточности при ответе на дополнительные вопросы.</p> | | 4 |
| | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает знания базового материала, которые отличаются поверхностностью, допускает фактические грубые ошибки; – не может в полном объеме обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, представления о межпредметных связях слабые; – знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы. <p>Содержание вопроса раскрыто на базовом уровне, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы, ответ носит репродуктивный характер.</p> | | 3 |
| | Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении заданий. На часть дополнительных вопросов по содержанию зачета затрудняется дать ответ или не дает верных ответов. | | 2 |

5.6 Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

| Форма контроля | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Текущий контроль: | | |
| - реферат; | | 2 – 5 |
| - дискуссии | | 2 – 5 |
| Промежуточная аттестация (зачет) | | Зачет Не зачет |
| Итого за дисциплину зачет | | |

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- проведение интерактивных лекций;
- групповых дискуссий;
- анализ ситуаций;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)

7 ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины Введение в специальность реализуется при проведении лекций, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

8 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом

индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. | Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. |
|--|--|
| 119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, дом 1, строение 1 | |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор, |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся |
| читальный зал библиотеки: | – компьютерная техника; подключение к сети «Интернет» |

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

| Необходимое оборудование | Параметры | Технические требования |
|--|---------------------------------|--|
| Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет | Веб-браузер | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
| | Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |
| | Веб-камера | 640x480, 15 кадров/с |
| | Микрофон | Любой |
| | Динамики (колонки или наушники) | Любые |
| | Сеть (интернет) | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Автор(ы) | Наименование издания | Вид издания (учебник, УП, МП и др.) | Издательство | Год издания | Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде) | Количество экземпляров в библиотеке Университета |
|---|--|---|---|---------------------------|-------------|---|--|
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Белгородский В.С., Дружинина И.А., Генералова А.В. | Современные методы стратегического менеджмента | Монография | М, РИО МГУДТ | 2015 | | - |
| 2 | А. Н. Мардас О. А. Гуляева | Н. Основы менеджмента. Практический курс : | учебное пособие | М. : Издательство Юрайт,— | 2018 | | - |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Одинцов, А. А | Основы менеджмента | Учебное пособие | М. : Издательство Юрайт,— | 2018. | | - |
| 2 | О.Г. Кузьмина | Бренд-менеджмент | Учебное пособие | М. : РИОР : ИНФРА | 2017 | | - |
| 3 | В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. | Менеджмент | учебник и практикум для академического бакалавриата | М. : Издательство Юрайт,— | 2018 | | - |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) | | | | | | | |
| 1 | Дружинина И.А., Генералова А.В. | Современные методы стратегического менеджмента | учебное пособие | М.: РГУ им. А.Н. Косыгина | 2017 | | 5 |
| 2 | Дружинина И.А. | Бренд-менеджмент Методические указания к зачетной работе | методические указания | М.: РГУ им. А.Н. Косыгина | 2017 | | 5 |

11 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1 Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

| № пп | Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы |
|---|---|
| 1. | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/ |
| 2. | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/ |
| Профессиональные базы данных, информационные справочные системы | |
| 1. | - |

11.2 Перечень программного обеспечения

| №п/п | Программное обеспечение | Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое |
|------|--------------------------------|--|
| 1. | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

| № пп | год обновления РПД | характер изменений/обновлений с указанием раздела | номер протокола и дата заседания кафедры |
|-------------|-----------------------------------|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |