|  |  |
| --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение | |
| высшего образования | |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина | |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» | |
|  | |
| Институт | Экономики и менеджмента |
| Кафедра | Экономики и менеджмента |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **Менеджмент** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 38.03.02 | Менеджмент |
| Профиль | Технологии современного менеджмента | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Форма обучения | очно-заочная | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики и менеджмента, протокол № 11 от 25.06.2021 г. | | | |
| Разработчик рабочей программы учебной дисциплины: | | | |
|  | Доцент | Е.А. Пришляк | |
|  |  |  | |
| Заведующий кафедрой: | | С.Г. Радько |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

* + - 1. Учебная дисциплина «Менеджмент» изучается в первом семестре.
      2. Курсовая работа – не предусмотрена.

## Форма промежуточной аттестации:

экзамен

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.
      2. Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по одновременно изучаемым дисциплинам:
    - Деловые коммуникации;
    - Тайм-менеджмент.
      1. Результаты обучения по учебной дисциплине используются при изучении следующих дисциплин:
    - Кросс-культурный менеджмент;
    - Методы принятия управленческих решений;
    - Маркетинг;
    - Корпоративная социальная ответственность;
    - Планирование на предприятии;
    - Управление проектами;
    - Управление человеческими ресурсами;
    - Стратегический менеджмент;
    - Управление изменениями и лидерство;
    - Лидерство в управлении организационным развитием.

# ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

* + - 1. Целями изучения дисциплины «Менеджмент» являются:
    - формирование у студентов фундаментальных знаний в области теории и практики управления организациями;
    - формирование навыков научно-теоретического подхода к решению задач профессиональной направленности и практического их использования в дальнейшей профессиональной деятельности;
    - формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.
      1. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-УК-3.2 Учет особенностей поведения и интересов других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе | - учитывает особенности поведения и интересов других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе;  - устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе с применением методов конфликтологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;  - использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. |
| ИД-УК-3.5 Установка и поддержание контактов, обеспечивающих успешную работу в коллективе с применением методов конфликтологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-УК-6.1 Использование инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – |  | **з.е.** |  | **час.** |
| по очно-заочной форме обучения – | **4** | **з.е.** | **144** | **час.** |
| по заочной форме обучения – |  | **з.е.** |  | **час.** |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очно-заочная форма обучения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | | | | | | | | |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная аудиторная работа, час** | | | | **Самостоятельная работа обучающегося, час** | | |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | **курсовая работа/**  **курсовой проект** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| 1 семестр | экзамен | 144 | 17 | 17 |  |  |  | 56 | 54 |
| Всего: |  | 144 | 17 | 17 |  |  |  | 56 | 54 |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очно-заочная форма обучения)

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:**  **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;**  **форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | | | | **Самостоятельная работа, час** | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости;**  **формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** | | | |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | **Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час** | **Практическая подготовка, час** |
|  | **Первый семестр** | | | | | | |
| УК-3:  ИД-УК-3.2  ИД-УК-3.5  УК-6:  ИД-УК-6.1 | Тема 1. Сущность и основные понятия менеджмента | 1 |  |  |  |  | Формы текущего контроля:  устный опрос, дискуссия, тестирование, контрольная работа |
| Практическое занятие № 1  Сущность и основные понятия менеджмента |  | 1 |  |  | 5 |
| Тема 2. Эволюция науки и практики управления | 2 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 2  Эволюция науки и практики управления |  | 2 |  |  | 5 |
| Тема 3. Организация и ее деловая среда | 2 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 3  Организация и ее деловая среда |  | 2 |  |  | 5 |
| Тема 4. Процессы управления | 1 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 4  Процессы управления |  | 1 |  |  | 5 |
| Тема 5. Управленческие структуры и полномочия | 2 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 5  Управленческие структуры и полномочия |  | 2 |  |  | 5 |
| Тема 6. Организационное поведение | 1 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 6  Организационное поведение |  | 1 |  |  | 5 |
| Тема 7. Лидерство и стили управления | 2 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 7  Лидерство и стили управления |  | 2 |  |  | 5 |
| Тема 8. Функции менеджмента | 2 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 8  Функции менеджмента |  | 2 |  |  | 6 |
| Тема 9. Управленческие решения | 1 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 9  Управленческие решения |  | 1 |  |  | 5 |
| Тема 10. Информационное обеспечение управления | 1 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 10  Информационное обеспечение управления |  | 1 |  |  | 5 |
| Тема 11. Управление организационными изменениями и развитием организации | 2 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 11  Управление организационными изменениями и развитием организации |  | 2 |  |  | 5 |
|  | Экзамен |  |  |  |  | 54 | Экзамен с учетом совокупности результатов текущего контроля успеваемости и в письменно-устной форме по вопросам (экзаменационным билетам) согласно программе экзамена |
|  | **ИТОГО за первый семестр** | **17** | **17** |  |  | **110** |  |
|  | **ИТОГО за весь период** | **17** | **17** |  |  | **110** |  |

## Краткое содержание учебной дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание раздела (темы)** |
| Тема 1. | Сущность и основные понятия менеджмента | Необходимость управления в бизнесе. Определение менеджмента. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Направления развития менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы и основные элементы менеджмента. Методы и модели менеджмента. Роли менеджера в процессе управления современной организацией. Требования к личностным и профессиональным качествам руководителя. |
| Тема 2. | Эволюция науки и практики управления | Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента. Систематизация научных знаний в школах управления. Основные представители школ, достижения науки. Классический менеджмент. Административный и бюрократический подходы. Доктрина человеческих отношений. Рыночная ориентация. Процессный подход. Системный подход. Количественный подход. Школа научного управления. Ситуационная школа. Новая школа управления. Сравнительный менеджмент. Современный зарубежный опыт управления. Особенности российского менеджмента. |
| Тема 3. | Организация и ее деловая среда | Организация как объект управления. Классификация организаций. Теория жизненного цикла организации по И. Адизесу. Организационные структуры управления. Проектирование организационных структур. Типы организационных структур в менеджменте. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. |
| Тема 4. | Процессы управления | Содержание основных процессов менеджмента: оценка ситуации, целеполагание, принятие управленческих решений. |
| Тема 5. | Управленческие структуры и полномочия | Структура управления и ее элементы. Факторы, влияющие на управленческую структуру. Управленческое взаимодействие.  Управленческие полномочия. Централизация и децентрализация управленческих полномочий. Линейные и функциональные структуры управления. Сетевые и кольцевые структуры управления. Делегирование прав и ответственности подчиненным. |
| Тема 6. | Организационное поведение | Понятие группы, формальные и неформальные группы в организации. Факторы, влияющие на эффективность работы формальной группы. Командная работа. Распределение ролей в команде. Понятие и сущность конфликта. Виды и причины конфликта. Управление конфликтом. |
| Тема 7. | Лидерство и стили управления | Содержание лидерства. Современные теории и модели лидерства. Власть и лидерство. Стили управления. |
| Тема 8. | Функции менеджмента | Функции менеджмента как обособленный вид деятельности. Классификация основных функций менеджмента и их содержание. Понятие и значение функции планирования в менеджменте. Понятие и значение функции «организация» в менеджменте. Координация процесса управления в деятельности организации. Понятие и значение функции «мотивация» в менеджменте. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Понятие и значение функции «контроль» в менеджменте. Внешний и внутренний контроль организации. Виды и формы контроля. Сбалансированная система показателей (ССП) и KPI (Key Performance Indicators). |
| Тема 9. | Управленческие решения | Управленческие проблемы, их классификация. Управленческое решение в процессе управления. Основные этапы принятия и реализации решения. Методы и модели принятия управленческих решений. |
| Тема 10. | Информационное обеспечение управления | Понятие управленческой информации. Система информационного обеспечения управления. Этапы информационного обмена. Внешние и внутренние источники информации.  Информация как важнейший ресурс социально-экономического, технического, технологического развития организации. Экономический, аналитический, организационный и системный подходы к информационному менеджменту. |
| Тема 11. | Управление организационными изменениями и развитием организации | Понятие и принципы управления организационными изменениями. Типы организационных изменений. Модели управления организационными изменениями. Стратегическое управление. Модели стратегического анализа среды. |

## Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

подготовку к практическим занятиям и экзамену;

изучение учебников, учебных пособий, научных публикаций;

аннотирование учебных и научных изданий;

конспектирование учебных и научных изданий;

изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;

выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы не предусмотрена.

Темы полностью или частично отнесенные на самостоятельное изучение с последующим контролем, не предусмотрены.

## Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

В электронную образовательную среду перенесены отдельные виды учебной деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **использование**  **ЭО и ДОТ** | **использование ЭО и ДОТ** | **объем, час** | **включение в учебный процесс** |
| смешанное обучение | лекции | 17 | в соответствии с расписанием учебных занятий |
| практические занятия |  |

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенций** | **Итоговое количество баллов**  **в 100-балльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровня сформированности** | | |
| **универсальной(-ых)**  **компетенции(-й)** | **общепрофессиональной(-ых) компетенций** | **профессиональной(-ых)**  **компетенции(-й)** |
| УК-3:  ИД-УК-3.2  ИД-УК-3.5  УК-6:  ИД-УК-6.1 |  |  |
| высокий | 85 – 100 | отлично/отлично | Обучающийся:   * исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию менеджмента с практикой, правильно обосновывает принятые решения; * показывает творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании различных теорий и подходов менеджмента; * дополняет теоретическую информацию сведениями исследовательского и практического характера; * способен провести анализ управленческой ситуации, анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии; * свободно применяет методы конфликтологии и технологии межличностной коммуникации; * демонстрирует уверенное применение методов управления временем и профессиональным развитием; * свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе; * дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные. |  |  |
| повышенный | 65 – 84 | хорошо/хорошо | Обучающийся:   * довольно полно излагает учебный материал, умеет связывать теорию менеджмента с практикой, обосновывает принятые решения; * показывает понимание и способность к использованию различных теорий и подходов менеджмента; * способен дополнять теоретическую информацию сведениями исследовательского и практического характера; * в большинстве случаев способен провести анализ управленческой ситуации, анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии; * способен применять методы конфликтологии и технологии межличностной коммуникации; * демонстрирует способности применения методов управления временем и профессиональным развитием; * ориентируется в учебной и профессиональной литературе; * дает, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные. |  |  |
| базовый | 41 – 64 | удовлетворительно  / удовлетворительно | Обучающийся:   * демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины на базовом уровне в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП и предстоящей профессиональной деятельности по профилю обучения; * с неточностями излагает принятую в менеджменте терминологию; * с затруднениями проводит анализ управленческих ситуаций, анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии; * затрудняется применять методы конфликтологии и технологии межличностной коммуникации; * с затруднениями применяет методы управления временем и профессиональным развитием; * в целом демонстрирует знания основной части учебной литературы по дисциплине. |  |  |
| низкий | 0 – 40 | неудовлетворительно/  неудовлетворительно | Обучающийся:   * демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; * испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; * не способен проводить анализ событий управленческой деятельности; * не способен применять методы конфликтологии и технологии межличностной коммуникации; * не способен применять методы управления временем и профессиональным развитием; * ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. |  |  |

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

* + - 1. При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине Менеджмент проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

## Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| **№ пп** | **Формы текущего контроля** | * + - 1. **Примеры типовых заданий** |
| --- | --- | --- |
|  | Устный опрос по теме 2 «Эволюция науки и практики управления» | ***Вопросы для подготовки и проведения устного опроса:***   * 1. В чем содержание промышленного переворота в экономике и управлении в странах Европы?   2. Охарактеризуйте особенности экономического развития во второй половине XIX в. в Западной Европе?   3. Как повлияла индустриализация на осуществление управленческого процесса и развитие общества?   4. Охарактеризуйте труд К.Маркса и Ф.Энгельса «Капитал».   5. Что явилось основной предпосылкой возникновения научного подхода к организации процесса управления?   6. Дайте определения понятиям «картель», «синдикат» и «трест».   7. Каковы основные идеи Роберта Оуэна?   8. Охарактеризуйте воззрения представителей школы научного управления. Каких теоретиков и практиков можно отнести к представителям школы научного управления?   9. Каковы основные положения тейлоризма?   10. Каковы теоретические воззрения Г.Л. Гантта?   11. Охарактеризуйте теоретическое наследие Френка и Лилиан Гилбрет.   12. Каков вклад Г. Эмерсона в развитие идей управления? Охарактеризуйте 12 принципов производительности Г.Эмерсона.   13. Приведите основные положения классической (административной) школы управления.   14. Охарактеризуйте теоретические воззрения А. Файоля.   15. В чём суть концепции рациональной бюрократии М.Вебера?   16. Охарактеризуйте важнейшие функции менеджмента.   17. Каковы основные принципы управления организацией с точки зрения административной школы менеджмента?   18. Каковы предпосылки возникновения школы человеческих отношений?   19. Проанализируйте теорию и практику «человеческих отношений» в работах Э. Мэйо. «Хоторнские эксперименты», их значение для управленческой теории и практики.   20. Охарактеризуйте теоретические воззрения М.П. Фоллетт. |
|  | Дискуссия по теме 7 «Лидерство и стили управления» | **Вопросы для дискуссии:**   1. Какие теории лидерского поведения Вы знаете и в чем их принципиальные различия? 2. Назовите основные модели ситуационного лидерства. 3. Назовите и охарактеризуйте основные виды и формы власти. 4. Как проявляет себя лидер, ориентированный на развитие организации? 5. Какие основные черты харизматического лидера 6. Каковы особенности использования различных теорий лидерства в российских компаниях??   **Задание к дискуссии:**   1. Прослушать выступление И.Адизеса «Кто такой лидер?». <https://yandex.ru/video/preview/?text=%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D1%86%D1%85%D0%B0%D0%BA%D0%B0%20%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D0%B7%D0%B5%D1%81%D0%B0&path=wizard&parent-reqid=1645434178773288-3185599500986322545-sas6-5260-c5d-sas-l7-balancer-8080-BAL-4291&wiz_type=vital&filmId=1151372476824378169> 2. Пройти тест **PAEI** для определения своего стиля руководства (лидерства). <http://paei.denero.ru/> 3. Ответить на вопросы:    1. Какова цель тестирования?    2. Насколько полученный результат тестирования (интерпретация) соответствует Вашему представлению о своих лидерских качествах?    3. Каковы, по Вашему мнению, достоинства теста?    4. Какие недостатки тесты Вы бы отметили?    5. Насколько целесообразно, по Вашему мнению, применение данного теста в организациях? 4. Что необходимо делать, чтобы улучшить свои лидерские качества? |
|  | Дискуссия по теме 8 «Функции менеджмента» | *Кейс к дискуссии:*  Долгое время главным мотиватором привлечения и удержания сотрудников российские компании считали уровень зарплаты. Однако в последнее время при смене работы россияне все чаще интересуются положительной репутацией работодателей и социальными программами компаний. Более 70% ищущих работу считают важным наличие соцпакета при трудоустройстве. При этом большинство (81%) заботит наличие программ медицинского страхования, 54% интересуются компенсацией оплаты питания и мобильной связи на работе, 51% - оплатой транспорта, 50% - предоставлением денежных ссуд, 27% - медицинским страхованием для членов семьи, 24% - скидками на абонементы в спортклубы, 20% - оплатой туристических путевок и 17% - оплатой охраняемой автостоянки.[[1]](#footnote-1)  На кадровом рынке сложилась ситуация, когда целый ряд специальностей оказались «перегреты», т.е. когда заработная плата специалиста оказывается гораздо выше его результативности деятельности в компании.  В таких ситуациях необходимо регулярно анализировать ситуацию на рынке труда. «Перегретые» специальности приводят к возникновению такого эффекта: часто такие специалисты оказываются наименее надежными сотрудниками – при дефиците на кадровом рынке они готовы перейти в те компании, где им больше заплатят. К тому же они нарушают баланс в системе грейдов компании, т.к. их заработная плата оказывается гораздо выше, чем у коллег в других отделах.  Чтобы избежать большого разрыва в оплате между специалистами одного грейда, некоторые компании вводят в систему оплаты труда «персональные надбавки», которые выполняют компенсирующую роль. В ряде случаев применяют более радикальные методы: например, некоторые функции выводятся на аутсорсинг. Если же все-таки без «перегретого» сотрудника не обойтись, следует расширить его полномочия, чтобы, увеличивая ценность сотрудника, компенсировать «потери» для компании.  *Задания и вопросы для обсуждения:*  1.Составьте аналитическую таблицу с показателями среднего дохода работников и специалистов по отраслям в Российской Федерации за последние 3-5 лет по данным сайта <https://rosstat.gov.ru/> .  2. Назовите основные факторы, влияющие на рост стоимости специалистов на кадровом рынке?  3. Каким образом можно определить заработную плату работника, соответствующую его вкладу в результат деятельности организации?  4. Какие схемы оптимизации выплат по заработной плате работников применяются работодателями?  5. Чем опасны для рынка труда и для организаций, ищущих высокопрофессиональных работников, «перегретые» специалисты?  6. Каковы современные тенденции в мотивации и демотивации персонала? Перечислите основные факторы мотивации и демотивации для руководителей низового, среднего и высшего уровня.  7. В чем разница выявленных тенденций для руководителей и менеджеров среднего звена? |
|  | Тестирование по теме 8 «Функции менеджмента» | **1**.Основные функции менеджмента были сформулированы основоположником административной школы …  А) А. Файолем  Б) Ф. Тейлором  В) А. Маслоу  Г) Э. Мэйо.  Д) М.П. Фоллет  **2**. Реализация функции … обеспечивает взаимодействие и согласование всех остальных функций менеджмента.  А) планирование  Б) координация  В) мотивация  Г) прогнозирование  **3**. Процесс постановки целей, определения задач, необходимых для их достижения, расчет ресурсов и распределение их по задачам, а также привязка целей, задач и ресурсов к определённому времени - это функция менеджмента …  А) планирование  Б) организация  В) контроль  Г) координация  Д) мотивация  **4**. Создание оптимальной организационной структуры управления, необходимой для достижения целей организации – это …  А) планирование  Б) организация  В) координация  Г) делегирование  Д) контроль  **5**. Различные виды взаимодействия (или противодействие) между элементами организации, осуществляемые внутри и вне ее при создании, функционировании, развитии и прекращении деятельности – это ...  А) коммуникационные отношения  Б) организационные отношения  В) мотивационные отношения  Г) организационная культура  **6**. Управленческие полномочия — это …  А) реальная возможность использовать ресурсы организации и действовать  Б) комплекс официальных прав и обязанностей руководителя самостоятельно принимать решения, отдавать распоряжения, совершать те или иные действия в интересах организации  В) обязательства работника осуществлять действия, свойственные занимаемой им должности и отвечать за получаемые результаты своей деятельности  Г) обязательства отвечать за выполнение задачи и получение определенных результатов труда подчиненных ему работников  **7**. Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда предусматривает …  А) выделение гигиенических и мотивирующих факторов  Б) распределение всех работников на желающих трудиться и тех, кто не желает работать  В) наличие у работника потребности в достижении, в соучастии, во власти  Г) потребность работника получить справедливое вознаграждение  Д) наличие у человека физиологических и социальных потребностей, расположенных в иерархии  **8**. Основным положением теории …. является то, что люди субъективно соотносят полученное вознаграждение к затраченным усилиям и сравнивают с вознаграждением других работников.  А) потребностей А. Маслоу  Б) ожидания В. Врума  В) приобретенных потребностей Д. МакКлелланда  Г) справедливости С. Адамса  **9**. Следующее положение относится к теории мотивации А. Портера-Э. Лоулера:  А) человек делегирует полномочия с целью развития других работников  Б) результативный труд ведет к удовлетворению работников  В) человек стремится в первую очередь к удовлетворению социальных потребностей  Г) поведение людей определяется последствиями их деятельности в подобной ситуации в прошлом  Д) человек удовлетворен лишь экономическим стимулированием  **10**. Функция менеджмента «контроль» завершает управленческий процесс и увязывает результаты выявления отклонений от желаемого состояния объекта с субъектом управления посредством …  А) прямой связи  Б) обратной связи  В) косвенной связи  Г) непосредственной связи |
|  | Контрольная работа по теме 3 «Организация и ее деловая среда» | **Контрольная работа**  Выбрать самостоятельно коммерческую (или некоммерческую) организацию и рассмотреть основные вопросы ее деятельности, связанные с управлением:  1. Базовая информация (официальное название организации, логотип, адрес, дата и место и начала работы, виды деятельности (ОКВЭД), общее количество сотрудников). Основополагающие аспекты деятельности (миссия и цели, имидж, стратегические задачи).  2. История и структура организации (дата основания и учредители, организационно-правовая форма, реорганизации, особые события, схема организационной структуры (структуры управления), дочерние компании). Основные функции подразделений (3-5 основных функций). Особенности реализации функций менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в функциональных подсистемах организации, по каждой функции – пример реализации в данной организации.  3. Описание деятельности (услуги - вид, объемы и динамика (5 лет), лицензии и сертификаты, рынки - география рынков и их доли, структура сети реализации, клиенты, конкуренты и положение на рынке).  4. SWOT – анализ (анализ сильных и слабых сторон организации (внутренняя среда), возможностей и угроз во внешней среде). |

## Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| **Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Устный опрос | Обучающийся в процессе выступления или решения проблемной ситуации продемонстрировал глубокие знания темы, сущности проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы |  | 5 |
| Обучающийся в процессе выступления или решения проблемной ситуации правильно рассуждает и принимает обоснованные верные решения, однако, имеются незначительные неточности или представлен недостаточно полный набор аргументов |  | 4 |
| Обучающийся ориентируется в материале, но в рассуждениях не демонстрирует стройную логику ответа, на базовом уровне владеет профессиональной терминологией, частично раскрывает суть проблемы и предлагает общие подходы к ее решении. |  | 3 |
| Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях нет логики, не владеет профессиональной терминологией на базовом уровне либо не раскрывает суть проблемы. |  | 2 |
| Тестирование | Доля верных ответов – 90 % |  | 5 |
| Доля верных ответов – 75 – 89% |  | 4 |
| Доля верных ответов – 60 – 74% |  | 3 |
| Доля верных ответов – менее 60% |  | 2 |
| Дискуссия | Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает |  | 5 |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности. |  | 4 |
| Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений. |  | 3 |
| Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала. |  | 2 |
| Контрольная работа | Даны полные, развернутые ответы на вопросы, в полном объеме выполнены предложенные в работе задания, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, использует при ответе необходимые графические инструменты. |  | 5 |
| Даны полные, развернутые ответы на вопросы, в полном объеме выполнены предложенные в работе задания, показана совокупность осознанных знаний об объекте; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, событий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности. |  | 4 |
| Даны полные, но недостаточно последовательные ответы на вопросы, не в полном объеме выполнены предложенные в работе задания, но при этом показано умение выделить существенные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений. |  | 3 |
| Даны недостаточно полные и недостаточно развернутые ответы, более половины предложенных в работе заданий не выполнены. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала. |  | 2 |

## Промежуточная аттестация:

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Типовые контрольные задания и иные материалы**  **для проведения промежуточной аттестации:** |
| Экзамен в письменно-устной форме по вопросам | Вопросы для подготовки к экзамену   1. Условия и факторы возникновения менеджмента как науки. Этапы его развития. Менеджмент как практическая деятельность. 2. Школа научного управления: основные положение, представители. 3. Вклад представителей административной школы в развитие управленческой науки. 4. Исследования, основные положения и представители школы человеческих отношений. 5. Теория количественных методов менеджмента. Представители школы, основные направления исследований. 6. Процессный, системный и процессуальный подходы к управлению. 7. Характеристика методов управления. 8. Понятие, признаки и виды организаций. 9. Жизненный цикл организации по И.Адизесу. 10. Внутренняя и внешняя среда организации, основные элементы и факторы. 11. Цели и миссия организации. «Дерево целей» как инструмент управления по целям. 12. Планирование как функция менеджмента в деятельности организации. Виды планов, разрабатываемых в организации. 13. Организационная функция менеджмента. 14. Роль мотивации в управлении. Методы и уровни мотивации. 15. Содержательные теории мотивации. 16. Процессуальные теории мотивации. 17. Сущность и задачи контроля в системе управления. Виды и этапы контроля в организации. 18. Понятие, причины возникновения и типы управленческих проблем. 19. Управленческие решения и их значение в развитии организации. Методы принятия управленческих решений. 20. Подходы к разработке и принятию управленческих решений. Принятие решений в условиях риска и неопределенности. 21. Условия и показатели эффективности управленческих решений. 22. Ролевые отношения в группе. Использование индивидуального подхода к каждому сотруднику. Тест М.Белбина. 23. Этапы и содержание коммуникационного процесса. Формы и средства коммуникаций в организациях. Формы передачи информации и коммуникативные барьеры. 24. Теории лидерского поведения и стили управления по К.Левину. 25. Управленческая сетка Блейка и Моутона: характеристика, преимущества, недостатки, перспективы применения и развития. 26. Внутриорганизационные конфликты, виды конфликтов. Положительные и отрицательные стороны конфликтов. 27. Типы, виды, причины возникновения, методы регулирования конфликтов. 28. Этапы разработки корпоративной стратегии управления. 29. Матричные методы стратегического анализа. 30. Принципы и методы управления организационными изменениями. 31. Лидерство в системе менеджмента. Теории лидерского поведения и стили управления. 32. Основные этапы процесса подготовки и принятия управленческих решений. 33. Количественные и качественные показатели, применяемые при контроле. Характеристики эффективного контроля. 34. Управленческие решения и их значение в развитии организации. Виды управленческих решений. 35. Формальные и неформальные группы. Методы повышения эффективности работы групп. 36. Организационные структуры управления. Принципы построения линейных и линейно-функциональных структур, преимущества и недостатки. 37. Командообразование. Основные признаки команды. Принципы работы команды. 38. Типы власти в управлении. Власть, партнерство, сотрудничество. 39. Организационные структуры управления. Принципы построения дивизиональных структур, преимущества и недостатки. 40. Матричные и проектные структуры управления. Особенности и принципы построения, преимущества и недостатки. 41. Понятие и виды карьеры. Движущие мотивы карьеры. «Якоря» карьеры в модели Э.Шейна. 42. Планирование и модели карьеры. 43. Тайм-менеджмент. Основные правила планирования времени руководителя. 44. Применение принципа Парето, матрицы Д.Эйзенхауэра и анализа АВС в планировании времени. |

## Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Экзамен с оценкой  в письменно-устной форме по вопросам | Обучающийся:   * демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные; * свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; * способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу; * логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе; * свободно выполняет практические задания повышенной сложности, демонстрирует результаты системной работы с основной и дополнительной литературой.   Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. |  | 5 |
| Обучающийся:   * показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; * недостаточно логично построено изложение вопроса; * успешно отвечает на дополнительные вопросы средней сложности, * демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе учебной работы.   В ответе раскрыто, в основном, содержание вопросов, имеются несущественные неточности при ответе на дополнительные вопросы. |  | 4 |
| Обучающийся:   * показывает знания базового материала, которые отличаются поверхностностью, допускает фактические грубые ошибки; * не может в полном объеме обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, представления о межпредметных связях слабые; * знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы.   Содержание вопроса раскрыто на базовом уровне, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы, ответ носит репродуктивный характер. |  | 3 |
| Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении заданий. На часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов. |  | 2 |

## Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Текущий контроль: |  |  |
| - устный опрос; |  | 2 – 5 |
| - тестирование |  | 2 – 5 |
| - дискуссия |  | 2 – 5 |
| - контрольная работа |  | 2 – 5 |
| Промежуточная аттестация  (экзамен) |  | отлично  хорошо  удовлетворительно  неудовлетворительно |
| **Итого за семестр** (дисциплину)  экзамен |  |

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

* + - 1. Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:
    - проблемная лекция;
    - проведение интерактивных лекций;
    - групповых дискуссий;
    - анализ ситуаций;
    - поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
    - дистанционные образовательные технологии;
    - использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
    - обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)

# ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

* + - 1. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины Менеджмент реализуется при проведении практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
      2. - выполнение заданий на практическом занятии № 3 «Организация и ее деловая среда», на практическом занятии № 5 «Управленческие структуры и полномочия»;
      3. - выполнение заданий при участии в деловой игре на практическом занятии № 8 «Функции менеджмента», на практическом занятии № 9 «Управленческие решения»;
      4. - решение мини-кейсов на практическом занятии № 4 «Управленческие процессы»;
      5. - решение кейсов на практическом занятии № 6 «Организационное поведение», на практическом занятии № 7 «Лидерство и стили управления».

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.
      2. При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.
      3. Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:
      4. Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.
      5. Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
      6. Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.
      7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
      2. Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| **Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** |
| --- | --- |
| **119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 6** | |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * ноутбук; * проектор, |
| аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * ноутбук, * проектор |
| **Помещения для самостоятельной работы обучающихся** | **Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся** |
| читальный зал библиотеки: | * компьютерная техника; подключение к сети «Интернет» |

* + - 1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Необходимое оборудование** | **Параметры** | **Технические требования** |
| Персональный компьютер/ ноутбук/планшет,  камера,  микрофон,  динамики,  доступ в сеть Интернет | Веб-браузер | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
| Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |
| Веб-камера | 640х480, 15 кадров/с |
| Микрофон | любой |
| Динамики (колонки или наушники) | любые |
| Сеть (интернет) | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | **Год**  **издания** | **Адрес сайта ЭБС**  **или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)** | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Виханский О. С., Наумов А.И. | Менеджмент | Учебник | М.: Магистр: ИНФРА-М | 2021 | [«Менеджмент» — читать в электронно-библиотечной система Znanium](https://znanium.com/catalog/document?id=367998) | - |
| 2 | Дорофеев В. Д., Шмелева А.Н., Шестопал Н.Ю. | Менеджмент | Учебное пособие | М.: ИНФРА-М | 2019 | <https://znanium.com/catalog/product/1033889> | - |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Гапонова О. С., Данилова Л. С., Чилипенок Ю.Ю. | Менеджмент | Учебник | Москва: РИОР : ИНФРА-М | 2019 | <https://znanium.com/catalog/product/1032618> | - |
| 2 | Басовский Л. Е. | Менеджмент | Учебное пособие | М.: ИНФРА-М. | 2019 | <https://znanium.com/catalog/product/987778> | - |
| 3 | Кнышова Е. Н. | Менеджмент | Учебное пособие | М.: ИД ФОРУМ НИЦ ИНФРА-М | 2020 | <https://znanium.com/catalog/product/1052237> | - |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) | | | | | | | |
| 1 | Пришляк Е.А. | Теория и практика менеджмента | Учебное пособие | М.: РИО РГУ им. А.Н. Косыгина | 2018 | локальная сеть университета | 5 |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы** |
|  | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»  <http://znanium.com/> |
|  | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> |
|  | **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы** |
|  | - |

## Перечень программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование лицензионного программного обеспечения** | **Реквизиты подтверждающего документа** |
| 1. | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 2. | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 3. | V-Ray для 3Ds Max | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 4. | NeuroSolutions | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 5. | Wolfram Mathematica | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 6. | Microsoft Visual Studio | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 7. | CorelDRAW Graphics Suite 2018 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 8. | Mathcad | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 9. | Matlab+Simulink | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019. |
| 10. | Adobe Creative Cloud  2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic,  Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse  и др.) | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 11. | SolidWorks | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 12. | Rhinoceros | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 13. | Simplify 3D | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 14. | FontLаb VI Academic | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 15. | Pinnacle Studio 18 Ultimate | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 16. | КОМПАС-3d-V 18 | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019 |
| 17. | Project Expert 7 Standart | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019 |
| 18. | Альт-Финансы | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019 |
| 19. | Альт-Инвест | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019 |
| 20. | Программа для подготовки тестов Indigo | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019 |
| 21. | Диалог NIBELUNG | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019 |
| 22. | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020 |
| 23. | Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription New | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 24. | Mathcad Education - University Edition Subscription | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 25. | CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows) | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 26. | Mathematica Standard Bundled List Price with Service | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 27. | Network Server Standard  Bundled List Price with Service | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 28. | Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 29. | Microsoft Windows 11 Pro | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПД** | **характер изменений/обновлений**  **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания**  **кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Результаты онлайн-опроса, проведенного компанией Romir Monitoring. [↑](#footnote-ref-1)