|  |  |
| --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение | |
| высшего образования | |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина | |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» | |
|  | |
| Институт | Экономики и менеджмента |
| Кафедра | Экономики и менеджмента |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **Управление организационной культурой** | | |
| Уровень образования | Бакалавриат | |
| Направление подготовки | 38.03.02 | Менеджмент |
| Профиль | **Технологии современного менеджмента** | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 5 лет | |
| Форма обучения | Очно-заочная | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рабочая программа учебной дисциплины «Управление организационной культурой» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 11 от 25.06.2021 г. | | | |
| Разработчик рабочей программы учебной дисциплины: | | | |
|  | Профессор | С.Г. Радько | |
|  |  |  | |
| Заведующий кафедрой: | | С.Г. Радько |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

* + - 1. Учебная дисциплина «Управление организационной культурой» изучается в восьмом семестре.
      2. Курсовая работа – не предусмотрена.

## Форма промежуточной аттестации:

зачет

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Управление организационной культурой» относится к обязательной части программы.
      2. Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:
    - Кросс-культурный менеджмент;
    - Деловые коммуникации.
      1. Результаты обучения по учебной дисциплине используются при изучении следующих дисциплин:
    - Корпоративная социальная ответственность;
    - Мировая экономика и международные экономические отношения;
    - Методы принятия управленческих решений.

# ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

* + - 1. Целями изучения дисциплины «Управление организационной культурой» являются:
    - изучение организационных отношений, выступающих в виде объективного явления общественной жизни;
    - повышение эффективности процесса управления организацией с учетом национально, культурных и организационных особенностей поведения работников проживания;
    - формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.
      1. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| ПК-1. Способен использовать положения теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. | ИД-ПК-1.2. Формирование механизма стимулирования труда, отвечающего основным целям и задачам организации. | * Формирует управленческие решения в области стимулирования профессиональных задач исходя из имеющихся ресурсов и ограничений. * Определяет результативность взаимодействия отдельных элементов механизма стимулирования труда, отвечающего основным целям и задачам организации. * Оценивает способы корректировки отдельных элементов стимулирования труда в процессе управления кадрами. |
| ПК-6. Способен осуществлять деятельность в области управления кадрами. | ИД-ПК-6.1. Выполнение анализа организационной и корпоративной культуры с учетом положений и требований социальной политики. | * Выполняет анализ организационной и корпоративной культуры с учетом положений и требований социальной политики. * Определяет формы контроля участия в социальной политике организации.   – Принимает управленческие решения в области регулирования организационной и корпоративной культуры с учетом положений и требований социальной политики. |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – |  | **з.е.** |  | **час.** |
| по очно-заочной форме обучения – | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |
| по заочной форме обучения – |  | **з.е.** |  | **час.** |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | | | | | | | | |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная аудиторная работа, час** | | | | **Самостоятельная работа обучающегося, час** | | |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | **курсовая работа/**  **курсовой проект** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| 8 семестр | Зачет | 108 | 18 | 18 |  |  |  | 72 | 36 |
| Всего: |  | 108 | 18 | 18 |  |  |  | 72 | 36 |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очно-заочная форма обучения)

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:**  **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;**  **форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | | | | **Самостоятельная работа, час** | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости;**  **формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** | | | |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | **Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час** | **Практическая подготовка, час** |
|  | **восьмой семестр** | | | | | | |
| ПК-1  ИД-ПК-1.1 | **Раздел I.**  **Теоретические аспекты организационной культуры** | **18** | **18** |  |  | **36** |  |
| Тема 1.1  Сущность и содержание организационной культуры. Эволюция организационной культуры. | 4 |  |  |  |  | Формы текущего контроля  по разделу I: устный опрос, письменный экспресс-опрос; дискуссия |
| Практическое занятие № 1.1  Основные понятия организационной культуры |  | 3 |  |  | 6 |
| Тема 2.1. Цели и задачи управления культурой. Функции организационной культуры. Классификация организационной культуры. | 4 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 2.1  Цели и задачи управления организационной культуры в современном обществе. Организационная культура как способ управления организационным поведением персонала. |  | 4 |  |  | 8 |
| Тема 3.1. Взаимосвязь организации и организационной культуры. | 4 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 3.1  Организация и организационная культура. |  | 4 |  |  | 8 |
| Тема 4.1  Влияние внутренней и внешней среды организации на ее организационную культуру | 3 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 4.1  Влияние внутренней среду и внешнего окружения. Национальная культура и поведение работников. |  | 4 |  |  | 8 |
| Тема 5.1  Коммуникации важнейший элемент организационной культуры | 3 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 5.1  Внутренняя коммуникационная система. Организационная культура и культурный код. |  | 3 |  |  | 6 |
| ПК-6  ИД-ПК-6.1 | Раздел II. Организационная культура и современное общество. Управление организационной культурой. | **18** | **18** |  |  | **36** | Формы текущего контроля  по разделу II: устный опрос; письменный экспресс-опрос; дискуссия |
| Тема 6.1  Формирование, поддержание и изменение организационной культуры. | 4 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 6.1  Организационная культура и современное общество. Изменения организационной культуры. |  | 4 |  |  | 8 |
| Тема 7.1  Методы диагностика организационной культуры | 5 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 7.1  Методика ОСАI К.Камерона и Р. Куинна. Методика «клинического исследования» культуры Э. Шейна. Диагностика культуры по методике А. Балашова и А. Непомнящего. |  | 5 |  |  | 10 |
| Тема 8.1  Организационная культура и эффективность. | 5 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 8.1  Выявление наиболее значимых характеристик различных методик. |  | 4 |  |  | 9 |
| Тема 9.1. Практика диагностики организационной культуры российских предприятий и организаций. | 4 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 9.1  Диагностика организационной культуры на примерах различных организаций. |  | 5 |  |  | 9 |
|  | Зачет |  |  |  |  |  | зачет по совокупности результатов текущего контроля успеваемости либо в письменно-устной форме по вопросам согласно программе зачета |
|  | **ИТОГО за восьмой семестр** | **36** | **36** |  |  | **72** |  |
|  | **ИТОГО за весь период** | **36** | **36** |  |  | **72** |  |

## Краткое содержание учебной дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание раздела (темы)** |
| **Раздел I** | **Теоретические аспекты организационной культуры** | | |
| Тема 1.1 | Сущность и содержание организационной культуры. Эволюция организационной культуры. | Основные понятия «культуры» и «организационной культуры». | |
| Тема 2.1 | Цели и задачи управления культурой. Функции организационной культуры. Классификация организационной культуры. | Функции организационной культуры. Организационная культура как способ управления организационным поведением персонала. | |
| Тема 3.1 | Взаимосвязь организации и организационной культуры. | Организация как носитель организационной культуры. Влияние организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности организации на ее культуру. | |
| Тема 4.1 | Влияние внутренней и внешней среды организации на ее организационную культуру | Влияние внутренней среды и внешнего окружения на культуру. Влияние организационной культуры на поведение работников.Национальные особенности организационной культуры. | |
| Тема 5.1 | Коммуникации важнейший элемент организационной культуры | Сущность, содержание и виды коммуникации. Создание эффективной системы внутренних коммуникаций. | |
| **Раздел II** | **Организационная культура и современное общество.** | | |
| Тема 6.1 | Формирование, поддержание и изменение организационной культуры. | Формирование организационной культуры. Методы поддержания и изменения культуры. | |
| Тема 7.1 | Методы диагностика организационной культуры | Изучение различных методик: методика ОСАI К.Камерона и Р. Куинна, методика «клинического исследования» культуры Э. Шейна, диагностика культуры по методике А. Балашова и А. Непомнящего. | |
| Тема 8.1 | Организационная культура и эффективность. | Культура и коммуникации как составляющие бизнес-среды. Особенности делового общения и этикета в различных культурах. Выявление положительных характеристик культуры на основе применения методик, а также эффективного управления организаций. | |
| Тема 9.1. | Практика диагностики организационной культуры российских предприятий и организаций. | Организационная культура и современное общество. Цели и задачи регулирования организационной культуры на современных предприятиях. Взаимосвязь организационной культуры организации и показателей эффективности предприятий. | |
|  |  |  |

## Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

подготовку к практическим занятиям и зачету с оценкой;

изучение учебников, учебных пособий, научных публикаций;

аннотирование учебных и научных изданий;

конспектирование учебных и научных изданий;

изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;

выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы не предусмотрена.

Темы, полностью или частично отнесенные на самостоятельное изучение с последующим контролем, не предусмотрены.

## Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

В электронную образовательную среду перенесены отдельные виды учебной деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **использование**  **ЭО и ДОТ** | **использование ЭО и ДОТ** | **объем, час** | **включение в учебный процесс** |
| смешанное обучение | лекции | 18 | в соответствии с расписанием учебных занятий |
| практические занятия |  |

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенций** | **Итоговое количество баллов**  **в 100-балльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровня сформированности** | | |
| **универсальной(-ых)**  **компетенции(-й)** | **общепрофессиональной(-ых) компетенций** | **профессиональной(-ых)**  **компетенции(-й)** |
|  |  | ПК-1  ИД-ПК-1.1  ПК-6  ИД-ПК-6.1. |
| высокий | 85 – 100 | отлично/отлично |  |  | Обучающийся:   * исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию организационной культуры с практикой применения в различных организациях, правильно обосновывает принятые решения; * показывает творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании различных концепций и подходов организационной культуры; * дополняет теоретическую информацию сведениями исследовательского и практического характера; * свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе;   дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные. |
| повышенный | 65 – 84 | хорошо/хорошо |  |  | Обучающийся:   * довольно полно излагает учебный материал, умеет связывать организационную культуру с практикой, обосновывает принятые решения; * показывает понимание и способность к использованию различных методов организационной культуры; * способен дополнять теоретическую информацию сведениями исследовательского и практического характера; * ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки; * ориентируется в учебной и профессиональной литературе;   дает, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные. |
| базовый | 41 – 64 | удовлетворительно  / удовлетворительно |  |  | Обучающийся:   * демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины на базовом уровне в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП и предстоящей профессиональной деятельности по профилю обучения; * с неточностями излагает принятую в организационной культуре терминологию; * ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки;   с затруднениями демонстрирует знания основной части учебной литературы по дисциплине. |
| низкий | 0 – 40 | неудовлетворительно/  неудовлетворительно |  | низкий | Обучающийся:   * демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материала, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; * испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами; * не способен применять методы конфликтологии и технологии межличностной коммуникации;   ответ показывает отсутствие знаний относительно теоретического и практического материала на базовом уровне в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. |

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

* + - 1. При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Управление организационной культурой» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

## Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| **№ пп** | **Формы текущего контроля** | * + - 1. **Примеры типовых заданий** |
| --- | --- | --- |
|  | Устный опрос | **Вопросы для подготовки и проведения устного опроса:**  1. Описание социометрической процедуры;  2. Терминологический анализ понятия «организационная культура»;  3. Типология Т.Дила и А.Кеннеди;  4. Методика построения профиля организационной культуры. |
|  | Тематика рефератов | 1. Организационная культура и организационное поведение; 2. Иерархия человеческих потребностей; 3. Поведенческая концепция организационных изменений; 4. Способы преодоления сопротивления организационным изменениям; 5. Рамочная методика описания организационной культуры (OCAI);   Типология организационных ценностей по Э. Шейну; |
|  | Тематика блиц-опросов | 1. Терминологический анализ понятия «организационная культура»;  2. Способы описания организационной культуры. |

## Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| **Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| *Устный опрос* | Обучающийся в процессе выступления или решения проблемной ситуации продемонстрировал глубокие знания темы, сущности проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы |  | 5 |
| Обучающийся в процессе выступления или решения проблемной ситуации правильно рассуждает и принимает обоснованные верные решения, однако, имеются незначительные неточности или представлен недостаточно полный набор аргументов |  | 4 |
| Обучающийся ориентируется в материале, но в рассуждениях не демонстрирует стройную логику ответа, на базовом уровне владеет профессиональной терминологией, частично раскрывает суть проблемы и предлагает общие подходы к ее решению. |  | 3 |
| Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях нет логики, не владеет профессиональной терминологией на базовом уровне либо не раскрывает суть проблемы. |  | 2 |
| *Дискуссия* | Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает |  | 5 |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности. |  | 4 |
| Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений. |  | 3 |
| Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала. |  | 2 |

## Промежуточная аттестация:

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Типовые контрольные задания и иные материалы**  **для проведения промежуточной аттестации:** |
| Зачет в устной форме | 1. Перечень вопросов к зачёту: 2. Организационная культура: сущность понятия. 3. Основные определения понятия «организационная культура». 4. Элементы организационной культуры. 5. Содержательные характеристики организационной культуры. 6. Уровни организационной культуры. 7. Типология организационной культуры по Г.Хофштеду.   Задание.  Построить и проанализировать персональный профиль организационной культуры по методике OCAI. |

## Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Зачет в устной форме | Обучающийся:   * демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные; * свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; * способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу; * логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе; * свободно выполняет практические задания повышенной сложности, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой.   Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. |  | 5 |
| Обучающийся:   * показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; * недостаточно логично построено изложение вопроса; * успешно отвечает на дополнительные вопросы средней сложности, * демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе учебной работы.   В ответе раскрыто, в основном, содержание вопросов, имеются несущественные неточности при ответе на дополнительные вопросы. |  | 4 |
| Обучающийся:   * показывает знания базового материала, которые отличаются поверхностностью, допускает фактические грубые ошибки; * не может в полном объеме обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, представления о межпредметных связях слабые; * знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы.   Содержание вопроса раскрыто на базовом уровне, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы, ответ носит репродуктивный характер. |  | 3 |
| Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении заданий. На часть дополнительных вопросов по содержанию зачета затрудняется дать ответ или не дает верных ответов. |  | 2 |

## Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Текущий контроль: |  |  |
| - устный опрос; |  | Зачтено /не зачтено |
| - дискуссия |  | Зачтено /не зачтено |
| Промежуточная аттестация  (зачет ) |  | Зачтено /не зачтено |
| **Итого за семестр** (дисциплину)  зачёт |  |

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

* + - 1. Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:
    - проблемная лекция;
    - проведение интерактивных лекций;
    - групповых дискуссий;
    - анализ ситуаций;
    - поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
    - дистанционные образовательные технологии;
    - использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
    - обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)

# ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Приоритетной задачей практической подготовки по дисциплине «Управление организационной культурой» является стремление изучить теоретические и методические основы формирования, диагностики, оценки эффективности и развития организационной культуры организаций, умение самостоятельно строить, описывать и анализировать персональный профиль организационной культуры по методике OCAI. Практические работы осуществляются в соответствии с содержанием программы дисциплины. Обучение предполагает правильное выполнение работы и ответы на вопросы.

* + - 1. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины «Управление организационной культурой» реализуется при проведении практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
      2. – устный опрос по теме 4.1. «Влияние внутренней и внешней среды организации на ее организационную культуру» и 5.1 «Коммуникации важнейший элемент организационной культуры»;
      3. – выполнение заданий на практическом занятии по теме 9.1 «Диагностика организационной культуры на примерах различных организаций»;
      4. – проведение дискуссии по теме 4.1 «Влияние внутренней среду и внешнего окружения. Национальная культура и поведение работников».

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.
      2. При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.
      3. Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:
      4. Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.
      5. Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
      6. Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.
      7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
      2. Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| **Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** |
| --- | --- |
| **119071, г. Москва, Малая Калужская улица, д. 1** | |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * ноутбук; * проектор, |
| аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * ноутбук, * проектор |
| **Помещения для самостоятельной работы обучающихся** | **Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся** |
| читальный зал библиотеки: | * компьютерная техника; подключение к сети «Интернет» |

* + - 1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Необходимое оборудование** | **Параметры** | **Технические требования** |
| Персональный компьютер/ ноутбук/планшет,  камера,  микрофон,  динамики,  доступ в сеть Интернет | Веб-браузер | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
| Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |
| Веб-камера | 640х480, 15 кадров/с |
| Микрофон | любой |
| Динамики (колонки или наушники) | любые |
| Сеть (интернет) | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | **Год**  **издания** | **Адрес сайта ЭБС**  **или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)** | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Балашов А.П. | Организационная культура | Учебное пособие | М.: Вузовский учебник | 2016 |  |  |
| 2 | Василенко Н. В. | Методы изучения культуры | Учебник | Сибирский федеральный университет | 2020 |  | - |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Камерон К.,  Куинн Р. | Диагностика и изменение организационной культуры | Книга | СПб.: Питер | 2016 |  | - |
| 2 | Липатов С.А. | Организационная культура: концептуальные модели и методы диагностики. | Книга | СПб: Питер | 2016. |  | - |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) | | | | | | | |
| 1 | Радько С.Г. | Межъязыковые и межкультурные коммуникации | Учебное пособие | М. : РГУ им. А. Н. Косыгина | 2017 | локальная сеть университета |  |
| 2 | Антонов А.П. | Организационное поведение | учебно-методическое пособие | М.: РГУ им. А.Н. Косыгина | 2018 | локальная сеть университета |  |
| 3 | Антонов А.П. | Экономические аспекты управленческой деятельности | методические указания | М.: МГУДТ | 2015 | локальная сеть университета |  |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы** |
|  | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»  <http://znanium.com/> |
|  | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> |
|  | **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы** |
|  | - |

## Перечень программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Программное обеспечение** | **Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое** |
|  | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПД** | **характер изменений/обновлений**  **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания**  **кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |