|  |
| --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение |
| высшего образования |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» |
|  |
| Институт  | Экономики и менеджмента |
| Кафедра  | Экономики и менеджмента |

|  |
| --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА****УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **Управление коммуникациями проекта** |
| Уровень образования  | Бакалавриат |
| Направление подготовки | 38.03.02 | Менеджмент |
| Профиль | Управление проектами |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма обучения | очно-заочная |

|  |
| --- |
| Рабочая программа учебной дисциплины **«**Управление коммуникациями проекта» основной профессиональной образовательной программы высшего образования*,* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 11 от 25.06.2021 г. |
| Разработчики рабочей программы учебной дисциплины: |
|  | доцент | Л.В. Нефедова |
|  |  |  |
| Заведующий кафедрой: | С.Г. Радько |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

* + - 1. Учебная дисциплина **«**Управление коммуникациями проекта» изучается в восьмом семестре.
			2. Курсовая работа не предусмотрена

## Форма промежуточной аттестации:

|  |  |
| --- | --- |
| восьмой семестр  | - зачет  |
|  |  |

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Управление коммуникациями проекта» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.
			2. Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:
		- Менеджмент;
		- Мировая экономика и международные экономические отношения;
		- Институциональная экономика;
		- Экономика организаций (предприятий);
		- Маркетинг;
		- Методы и стандарты управления проектами.
			1. Результаты обучения по учебной дисциплине «Управление коммуникациями проекта», используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:
		- Управление проектами;
		- Брендинг в проектном управлении;
		- Управление ресурсами проекта.
			1. Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении учебной/производственной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

# ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

* + - 1. Целями изучения дисциплины «Управление коммуникациями проекта» являются:
		- приобретение знаний и навыков в сфере управления коммуникациями проекта на всех стадиях жизненного цикла проекта;
		- формирование навыков проектного управления, направленных на обеспечение сбора, обработки и своевременного предоставления информации участникам проекта для эффективного выполнения работ, разработки и реализации планов управления коммуникациями проекта;
		- формирование навыков выработки решений, закрепляемых в тех или иных документах, и выполнение решений, сопровождаемых накоплением учетных данных и представлением отчетов о промежуточных и окончательных результатах работ, создание документов, отражающих фактически достигнутые результаты, являющихся основой для контроля и корректировки решений в процессе реализации проекта;
		- к решению задач профессиональной направленности и практического их использования в дальнейшей профессиональной деятельности;
		- формирование у обучающихся компетенцией, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.
			1. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины*.*

## Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине **«**Управление коммуникациями проекта»:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения** **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| ПК-1Способен выявлять, определять, согласовывать, координировать, контролировать информацию и различные процессы управления проектом, подготавливать решения по инициации и управлению проектом. | ИД-ПК-1.1Определение, согласование, координация и контроль информации для подготовки решения по инициации проекта и управлению проектом. | - Выделяет закономерности сбора, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки решений, закрепляемых в тех или иных документах, и выполнение решений, сопровождаемых накоплением учетных данных и представлением отчетов о промежуточных и окончательных результатах работ.  |
| ПК-2Способен определять, планировать, обеспечивать и контролировать выполнение работ и результатов, которые необходимы для успешного выполнения проекта. | ИД-ПК-2.2Определение и планирование результатов проекта, определяющих содержание проекта, требования к ресурсам. Планирование финансовых, человеческих, материально-технических, информационных ресурсов проекта. | - Определяет и планирует результаты проекта, определяющие содержание проекта, требования к ресурсам с учетом потребностей участников проекта в информации.- Планирует информационные ресурсы проекта; |
| ПК-3Способен планировать снабжение, приобретение и получение необходимых для завершения проекта продуктов, услуг или результатов, а также выстраивать и управлять взаимоотношениями с поставщиками | ИД-ПК-3.1Планирование потребностей в ресурсах, оценка ресурсов для выполнения работ, необходимых для осуществления и завершения проекта. | - Планирует потребности в информационных ресурсах, необходимых для разработки, осуществления и завершения проекта с учетом потребностей участников проекта в информации. |
| ПК-4Способен оценивать затраты и разрабатывать бюджет проекта, контролировать затраты и финансирование проекта. | ИД-ПК-4.2Использование методов оценки экономической эффективности проекта, методов инвестиционной оценки и методов финансирования инвестиций. Оценка показателей эффективности проекта и рисков по проекту. Прогнозирование их влияния на жизнеспособность проекта. | - Владеет навыками подготовки отчетов о ходе выполнения проекта, обработка фактических результатов состояния работ проекта для оценки эффективности проекта и прогнозирования их влияния на жизнеспособность проекта.- Разрабатывает план управления коммуникациями условия  |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очно-заочной форме обучения  | 3 | з.е. | 108 | час. |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

|  |
| --- |
| **Структура и объем дисциплины** |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная аудиторная работа, час** | **Самостоятельная работа обучающегося, час** |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | ***курсовая работа/******курсовой проект*** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| 8 семестр | Зачет  | 108 | 18 | 18 |  |  |  | 72 |  |
| Всего: |  | 108 | 18 | 18 |  |  |  | 72 |  |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:** **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;****форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | **Самостоятельная работа, час** | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости;****формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | **Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час** | **Практическая подготовка, час** |
|  | **Четвертый семестр** |
| ПК-2.ПК- 2.1. | **Раздел I. Сущность управления человеческими ресурсами.** | **18** | **10** |  |  | **60** |  |
| Тема 1.1 **Человеческие ресурсы и управленческая деятельность**. | 4 |  |  |  |  | Формы текущего контроля по разделу I: устный опрос, письменный опрос; дискуссия |
| Практическое занятие № 1.1 **Тенденции развития систем управления человеческими ресурсами в обществе**. |  | 2 |  |  | 12 |
| Тема 2.1 **Основные тенденции развития систем управления человеческими ресурсами в обществе**. | 4 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 2.1 **Общество и управление человеческими ресурсами** |  | 2 |  |  | 12 |
| Тема 3.1 **Управление человеческими ресурсами и концепция человеческого капитала.** | 4 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 3.1 **Человеческий капитал как достояние общества.** |  | 2 |  |  | 12 |
| Тема 4.1. **Риски в управлении человеческими ресурсами.** | 4 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 4.1 **Разрешение противоречий в управлении человеческими ресурсами.** |  | 2 |  |  | 12 |
| Тема 5.1 **Воспроизводство человеческих ресурсов.** | 2 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 5.1 **Социальные аспекты ресурсного обеспечения общества.** |  | 2 |  |  | 12 |
| ПК-2.ПК-2.3. | **Раздел II. Человеческие ресурсы и социальная среда.** | **18** | **8** |  |  | **66** | Формы текущего контроля по разделу II: устный опрос; письменный -опрос; дискуссия |
| Тема 6.1 **Социокультурные особенности управления человеческими ресурсами**. | 4 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 6.1 **Человеческие ресурсы и культурное общение.** |  | 2 |  |  | 18 |
| Тема 7.1 **Человеческий фактор инновационного развития общества.** | 4 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 7.1 **Человеческий фактор как отображение инновационного развития общества.** |  | 2 |  |  | 16 |
| Тема 8.1 **Планирование в системе управления человеческими ресурсами.** | 4 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 8.1 **Управление человеческими ресурсами в системе стратегического планирования.** |  | 2 |  |  | 16 |
| Тема 9.1. **Теория и практика управления трудовым потенциалом.** | 4 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 9.1.**Управление человеческими ресурсами и развитие трудового потенциала**. |  | 2 |  |  | 16 |
|  | Экзамен |  |  |  |  |  | экзамен по совокупности результатов текущего контроля успеваемости либо в письменно-устной форме по вопросам согласно программе экзамена |
|  | **ИТОГО за четвертый семестр** | **36** | **18** |  |  | **126** |  |
|  | **ИТОГО за весь период** | **36** | **18** |  |  | **126** |  |

## Краткое содержание учебной дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание раздела (темы)** |
| **Раздел I** | Сущность управления человеческими ресурсами. |
| Тема 1.1 | **Человеческие ресурсы и управленческая деятельность**. | Эволюция научных взглядов на понятие «человеческие ресурсы». Особенности управления человеческими ресурсами в современных условиях. |
| Тема 2.1 | **Тенденции развития систем управления человеческими ресурсами в обществе**  | Цели и задачи управления человеческими ресурсами. Концепция административного управления персоналом. Бюрократический метод управления и доктрина человеческих отношений.  |
| Тема 3.1 | **Управление человеческими ресурсами и концепция человеческого капитала.** | Интеллектуальный капитал и проблемы его понимания. Перспективные направления управленческой деятельности в системе регулирования человеческого капитала. Воспроизводство доверия в системе производственных отношений. |
| Тема 4.1 | **Риски в управлении человеческими ресурсами.** | Классификация рисков управления человеческими ресурсами. Риски и современное общество. Управление рисками и угрозами в трудовой сфере. |
| Тема 5.1 | **Воспроизводство человеческих ресурсов.** | Структура управления воспроизводством человеческих ресурсов. Ресурсное обеспечение систем управления персоналом. |
| **Раздел II** | **Человеческие ресурсы и социальная среда.** |
| Тема 6.1 | **Социокультурные особенности управления человеческими ресурсами**. | Характеристика человеческих ресурсов и диалог культур. Социокультурные факторы управления в обществе. Стереотипы человеческого поведения и кросс-культурные отношения. |
| Тема 7.1 | **Человеческий фактор инновационного развития общества.** | Инновационная составляющая человеческого развития общества. Цифровое общество и человеческие ресурсы. Аудит человеческих ресурсов |
| Тема 8.1 | **Планирование в системе управления человеческими ресурсами.** | Теоретические основы стратегического планирования в управлении человеческими ресурсами. Управление в системе менеджмента организаций и ресурсное обеспечение. |
| Тема 9.1. | **Теория и практика управления трудовым потенциалом.** | Содержание и понимание трудового потенциала в обществе. Основные направления в развитии теории трудового потенциала. Информационные аспекты развития трудового потенциала в системе управления человеческими ресурсами. |

## Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

подготовку к практическим занятиям и экзамену;

изучение учебников, учебных пособий, научных публикаций;

аннотирование учебных и научных изданий;

конспектирование учебных и научных изданий;

изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;

выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы не предусмотрена.

Темы полностью или частично отнесенные на самостоятельное изучение с последующим контролем, не предусмотрены.

## Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

В электронную образовательную среду перенесены отдельные виды учебной деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **использование****ЭО и ДОТ** | **использование ЭО и ДОТ** | **объем, час** | **включение в учебный процесс** |
| смешанное обучение | лекции | 36 | в соответствии с расписанием учебных занятий  |
| практические занятия |  |

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенций** | **Итоговое количество баллов****в 100-балльной системе****по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе****по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровня сформированности**  |
| **универсальной(-ых)** **компетенции(-й)** | **общепрофессиональной(-ых) компетенций** | **профессиональной(-ых)****компетенции(-й)** |
|  |  | ПК-2.ПК- 2.1.ПК-2.3 |
| высокий | 85 – 100 | отлично/отлично | . |  | Обучающийся:* исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения;
* свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе;

дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные |
| повышенный | 65 – 84 | хорошо/хорошо |  | * повышенный
 |  Обучающийся:* достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия;
* допускает единичные негрубые ошибки;
* достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе;

ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей. |
| базовый | 41 – 64 | удовлетворительно / удовлетворительно |  | * базовый
 | Обучающийся:* демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП;
* демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине;

ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения. |
| низкий | 0 – 40 | неудовлетворительно/неудовлетворительно |  | – низкий | Обучающийся:* демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;
* испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;
* выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя;

ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. |

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

* + - 1. При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Управление человеческими ресурсами» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

## Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| **№ пп** | **Формы текущего контроля** | * + - 1. **Примеры типовых заданий**
 |
| --- | --- | --- |
|  | Устный опрос по теме 1.1 «**Человеческие ресурсы и управленческая деятельность**» | **Вопросы для подготовки и проведения устного опроса:**1. Объясните содержание человеческих ресурсов.2. Что из себя представляет квалификация работника?3. Что такое социальная группа?4. Что относится к основным функциями подсистемы развития персонала?5. Какой метод управления персоналом отличается прямым характером воздействия?6. Что следует понимать под текучестью персонала?7. Что из себя представляет процесс набора персонала?8. Какое измерение имеет продукт (результат) менеджмента персонала?9. Что в себе предусматривает управление на верхнем уровне?10. Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала?11. Какие документы регулируют деятельность менеджмента в кадровой сфере?12. К единству каких подсистем сводится кадровая работа?13. Какие существуют особенности управления человеческими ресурсами в современных условиях?14. Каково главное назначение отдела персонала?15. Что из себя представляет отбор персонала?16. Что является выходом организации в процессе управления всеми активами, включая управление человеческими ресурсами?17. К какому виду относится управление людьми? |
|  | Дискуссия по теме 6.1 «**Социокультурные особенности управления человеческими ресурсами**» | **Вопросы для дискуссии:**1. Коммуникативный шум в управлении.2. Кодированные речевые коммуникации.3. Типы коммуникаций в управлении кадрами.4. Вербальные коммуникации как фактор управления человеческими ресурсами.5. Невербальные коммуникации как фактор управления человеческими ресурсами.6. Невербальные индикаторы лжи в управлении человеческими ресурсами.7. Имидж в менеджменте и управление человеческими ресурсами.8. Сфера индивидуального пространства. |
| 1.
 | Выполнение кейса и проведение дискуссии по теме 7.1. «**Человеческий фактор инновационного развития общества»** | *Кейс к дискуссии:*Необходимость аудита человеческих ресурсов – результат понимания, что сфера управления персоналом требует специальных знаний. Аудит позволяет обнаружить и убрать слабые места в системе управления персоналом до того, как они значимо скажутся на выживаемости организации при изменении внешней ситуации на рынке. Поэтому аудит, в частности внутренний, должен использоваться в качестве инструмента управления.На основании выявленных в ходе диагностики человеческих ресурсов проблемных зон, ожиданий, профессиональных и индивидуальных ценностей, а также потенциала работников даются рекомендации по организации целевых мероприятий, направленных на дальнейшее развитие и совершенствование кадрового потенциала организации.Данные аудиторской проверки управления человеческими ресурсами позволяют оценить степень того, насколько организация использует основные подходы к управлению персоналом и насколько хорошо они реализуются. Определяя свой рейтинг, учитывайте также и то, как другие менеджеры и служащие оценили бы эти же виды деятельности. общее количество баллов покажет основную область действий, направленных на улучшение человеческими ресурсами в вашей организации.Инструкция: по каждой позиции поставьте свой рейтинг по следующей шкале:**Очень хорошо** (полный, текучий и хорошо выполненный) – 3 балла**Адекватное** (требует лишь небольшого обновления) – 2 балла**Слабое** (требует серьезных улучшений, изменений) – 1 балл**В основном не существует** – 0 баллов**Составьте свое мнение по следующим темам (в письменной форме)**.I. Соответствие законодательным требованиям практики управления человеческими ресурсами1. Требования в отношении равных возможностей найма групп работников, различающих по совему трудовому потенциалу.2. Иммиграционная реформа.3. Техника безопасности.4. Законодательство в отношении заработной платы и рабочего времени.5. Формулировки произвольного трудоустройства.6. Защита прав.7. Кадровая отчетность.**II. Сохранение человеческих ресурсов**1. Официальная система заработной платы/окладов.2. Текущие программы/опции по льготам.3. Управление контролем доходов-расходов.4. Программы признания заслуг служащего.5. Руководство для работника / руководство для персонала в отношении правил внутри компании6. Контроль прогулов и текучести кадров.7. Процесс рассмотрения жалоб.8. Системы ведения учета/информации персонала.*Задания и вопросы для обсуждения.*Опишите и обсудите основные функции, выполняемые менеджерами: планирование, организация, управление персоналом, руководство, контроль. Покажите, каким образом данные функции составляют процесс управления.1. Планирование: постановка целей и стандартов, разработка правил и последовательности действий, разработка планов и прогнозирование некоторых возможностей в будущем. 2. Организация: постановка определенных задач перед каждым подчиненным, разделение на отделы, делегирование части полномочий подчиненным, разработка каналов управления и передачи информации, координация работы подчиненных.3. Управление человеческими ресурсами (персоналом): решение вопроса об определении стандарта для подходящих кандидатов, подбор подходящих работников, отбор работников, установка стандартов работы, компенсации работникам, оценка выполнения работ, консультирование работников, обучение и развитие работников.4. Руководство: решение вопроса, как заставить работников выполнять свою работу, оказание моральной поддержки, мотивация подчиненных.5. Контроль: установление таких стандартов, как квота продаж, качество, уровень продуктивности, проверка соответствия выполнения работ этим стандартам, их корректировка при необходимости. |

## Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| **Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** |
| --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Устный опрос  | Обучающийся в процессе выступления или решения проблемной ситуации продемонстрировал глубокие знания темы, сущности проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы |  | 5 |
| Обучающийся в процессе выступления или решения проблемной ситуации правильно рассуждает и принимает обоснованные верные решения, однако, имеются незначительные неточности или представлен недостаточно полный набор аргументов |  | 4 |
| Обучающийся ориентируется в материале, но в рассуждениях не демонстрирует стройную логику ответа, на базовом уровне владеет профессиональной терминологией, частично раскрывает суть проблемы и предлагает общие подходы к ее решению. |  | 3 |
| Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях нет логики, не владеет профессиональной терминологией на базовом уровне либо не раскрывает суть проблемы. |  | 2 |
| Письменный опрос | Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике. |  | 5 |
| Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета. |  | 4 |
| Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов. |  | 3 |
| Работа не выполнена либо допущены грубые ошибки.  |  | 2 |
| Дискуссия  | Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает |  | 5 |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности. |  | 4 |
| Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений. |  | 3 |
| Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала. |  | 2 |

## Промежуточная аттестация:

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Типовые контрольные задания и иные материалы****для проведения промежуточной аттестации:** |
| Экзамен в письменно-устной форме по вопросам |  |

## Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** |
| --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Экзамен в письменно-устной форме по вопросам | Обучающийся:* демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные;
* свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию;
* способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу;
* логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе;
* свободно выполняет практические задания повышенной сложности, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой.

Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. |  | 5 |
| Обучающийся:* показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;
* недостаточно логично построено изложение вопроса;
* успешно отвечает на дополнительные вопросы средней сложности,
* демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе учебной работы.

В ответе раскрыто, в основном, содержание вопросов, имеются несущественные неточности при ответе на дополнительные вопросы. |  | 4 |
| Обучающийся:* показывает знания базового материала, которые отличаются поверхностностью, допускает фактические грубые ошибки;
* не может в полном объеме обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, представления о межпредметных связях слабые;
* знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы.

Содержание вопроса раскрыто на базовом уровне, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы, ответ носит репродуктивный характер.  |  | 3 |
| Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении заданий. На часть дополнительных вопросов по содержанию аттестации затрудняется дать ответ или не дает верных ответов. |  | 2 |

## Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **100-балльная система**  | **Пятибалльная система** |
| Текущий контроль:  |  |  |
|  - устный опрос;  |  | 2 – 5  |
| - письменный опрос  |  | 2 – 5  |
|  - дискуссия  |  | 2 – 5  |
| Промежуточная аттестация (экзамен) |  | отличнохорошоудовлетворительнонеудовлетворительно |
| **Итого за семестр** (дисциплину)экзамен |  |

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

* + - 1. Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:
		- проблемная лекция;
		- проведение интерактивных лекций;
		- групповых дискуссий;
		- анализ ситуаций;
		- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
		- дистанционные образовательные технологии;
		- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
		- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)

# ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практически в любой сфере человеческой деятельности присутствует проблема, которая так или иначе связана с трудом и интересами человека. Экономика труда, как наиболее близкая к повседневной практике область экономической науки, призвана изучать закономерности формирования и развития эффективного взаимодействия человека и общества. Поэтому управление человеческим ресурсами как составная часть экономики труда может успешно решать свои задачи во взаимосвязи с другими экономическими и социальными проблемами.

Главной задачей практической подготовки по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» является стремление понять, каким образом в рамках теории труда осуществляется выработка оптимального решения для решения приоритетных проблем управления человеческими ресурсами. Необходимо учитывать затраты и результаты (т.е. издержки и выгоды), от использования факторов, определяющих эффективность труда, к которым относится занятость, условия труда, доход работника. Данные вопросы затрагиваются в дисциплине «Управление человеческими ресурсами».

Помимо реализации управленческих приоритетов, управление человеческими ресурсами преследует социально-политические цели. Эффективность деятельности субъектов хозяйственной деятельности всех форм собственности зависит от возможностей капиталовложений в развитие инновационного развития общества. Понимание национально-культурных особенностей работников повышает возможности эффективного управления человеческими ресурсами, при этом значительную роль играет квалификация руководителей и уровень развития их компетенций. Отсюда основной целью практических занятий является формирование у обучающихся современных представлений об управлении человеческими ресурсами, ориентированного на создание экономических и социальных предпосылок развития общества. Практические работы осуществляются в соответствии с содержанием программы дисциплины. Обучение предполагает правильное выполнение работ и ответы на вопросы.

* + - 1. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами» реализуется при проведении практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
			2. – устный опрос по практическом по теме 1.1 «**Человеческие ресурсы и управленческая деятельность**»;
			3. – проведение дискуссии по теме 6.1 «**Социокультурные особенности управления человеческими ресурсами**»;
			4. – Выполнение кейса и проведение дискуссии по теме 7.1. «**Человеческий фактор инновационного развития общества».**

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.
			2. При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.
			3. Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:
			4. Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.
			5. Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
			6. Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.
			7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
			2. Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| **Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** |
| --- | --- |
| **119071, г. Москва, Малая Калужская улица, д. 1** |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: * ноутбук;
* проектор,
 |
| аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: * ноутбук,
* проектор
 |
| **Помещения для самостоятельной работы обучающихся** | **Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся** |
| читальный зал библиотеки: | * компьютерная техника;подключение к сети «Интернет»
 |

* + - 1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Необходимое оборудование** | **Параметры** | **Технические требования** |
| Персональный компьютер/ ноутбук/планшет,камера,микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет | Веб-браузер | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
| Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |
| Веб-камера | 640х480, 15 кадров/с |
| Микрофон | любой |
| Динамики (колонки или наушники) | любые |
| Сеть (интернет) | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | **Год****издания** | **Адрес сайта ЭБС****или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)** | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания |
| 1 | Дейнека А.В., Беспалько В.А. | Управление человеческими ресурсами | Учебник | Дашков и К | 2020 | <https://znanium.com/catalog/document?id=358506> |  |
| 2 | Лифшиц А.С. | Управление человеческими ресурсами: теория и практика | Учебное пособие | РИОР | 2018 | <https://znanium.com/catalog/document?id=158966> | - |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания  |
| 2 | Асалиев А.М. Вукович Г.Г., Строителева Т.Г. | Экономика и управление человеческими ресурсами | Учебное пособие | НИЦ ИНФРА-М | 2022, 2019 | <https://znanium.com/catalog/document?id=399911> | - |
| **2** | Гутнов Р.Р. | Проектно-ориентированное управление человеческими ресурсами организации | Монография | Социум | 2020 | <https://znanium.com/catalog/document?id=366957> | - |
| **3** | Армстронг Майкл, Тейлор Стивин | Практика управления человеческими ресурсами | Учебник | Питер | 2018 | <https://znanium.com/catalog/document?id=379267> | - |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) |
| 1 | Пурыскина В.А., Радько С.Г. | Экономика и социология труда | Учебное пособие | М. : РГУ им. А. Н. Косыгина | 2019 | локальная сеть университета | 5 |
| 2 | Пришляк Е.А. | Человеческий капитал организации | Учебное пособие | М. : РГУ им. А. Н. Косыгина | 2019 | локальная сеть университета |  |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы** |
|  | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»<http://znanium.com/>  |
|  | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> |
|  | **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы** |
|  | - |

## Перечень программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Программное обеспечение** | **Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое** |
|  | Windows 10 Pro, MS Office 2019  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПД** | **характер изменений/обновлений** **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания** **кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |