|  |
| --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение |
| высшего образования |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» |
|  |
| Институт  | Экономики и менеджмента |
| Кафедра  | Экономики и менеджмента |

|  |
| --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА****УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **Менеджмент** |
| Уровень образования  | бакалавриат |
| Направление подготовки | 38.03.02 | Менеджмент |
| Профиль | Управление проектами  |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма обучения | очно-заочная |

|  |
| --- |
| Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики и менеджмента, протокол № 11 от 25.06.2021 г. |
| Разработчик рабочей программы учебной дисциплины: |
|  | Доцент  | Е.А. Пришляк |
|  |  |  |
| Заведующий кафедрой: | С.Г. Радько |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

* + - 1. Учебная дисциплина «Менеджмент» изучается в первом семестре.
			2. Курсовая работа – не предусмотрена.

## Форма промежуточной аттестации:

экзамен

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.
			2. Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по одновременно изучаемым дисциплинам:
		- Деловые коммуникации;
		- Тайм-менеджмент.
			1. Результаты обучения по учебной дисциплине используются при изучении следующих дисциплин:
		- Кросс-культурный менеджмент;
		- Методы принятия управленческих решений;
		- Маркетинг;
		- Корпоративная социальная ответственность;
		- Планирование на предприятии;
		- Управление проектами;
		- Управление человеческими ресурсами;
		- Управление изменениями и лидерство;
		- Лидерство в управлении организационным развитием.

# ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

* + - 1. Целями изучения дисциплины «Менеджмент» являются:
		- формирование у студентов фундаментальных знаний в области теории и практики управления организациями;
		- формирование навыков научно-теоретического подхода к решению задач профессиональной направленности и практического их использования в дальнейшей профессиональной деятельности;
		- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.
			1. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения** **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-УК-3.2 Учет особенностей поведения и интересов других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе | - учитывает особенности поведения и интересов других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе;- устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе с применением методов конфликтологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;- обобщает проблемные вопросы управления профессиональной сферы деятельности менеджера;- решает профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории; |
| ИД-УК-3.5 Установка и поддержание контактов, обеспечивающих успешную работу в коллективе с применением методов конфликтологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-УК-6.1 Использование инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей |
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ИД-ОПК-1.1 Обобщение проблемных вопросов управления профессиональной сферы деятельности менеджера |
| ИД-ОПК-1.2 Решение профессиональных задач на основе знания экономической, организационной и управленческой теории |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения –  |  | **з.е.** |  | **час.** |
| по очно-заочной форме обучения – | **4** | **з.е.** | **144** | **час.** |
| по заочной форме обучения –  |  | **з.е.** |  | **час.** |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очно-заочная форма обучения)

|  |
| --- |
| **Структура и объем дисциплины** |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная аудиторная работа, час** | **Самостоятельная работа обучающегося, час** |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | **курсовая работа/****курсовой проект** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| 1 семестр | экзамен | 144 | 17 | 17 |  |  |  | 56 | 54 |
| Всего: |  | 144 | 17 | 17 |  |  |  | 56 | 54 |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очно-заочная форма обучения)

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:** **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;****форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | **Самостоятельная работа, час** | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости;****формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | **Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час** | **Практическая подготовка, час** |
|  | **Первый семестр** |
| УК-3:ИД-УК-3.2ИД-УК-3.5УК-6:ИД-УК-6.1ОПК-1:ИД-ОПК-1.1ИД-ОПК-1.2 | Тема 1. Сущность и основные понятия менеджмента | 1 |  |  |  |  | Формы текущего контроля: устный опрос, дискуссия, тестирование, контрольная работа |
| Практическое занятие № 1 Сущность и основные понятия менеджмента |  | 1 |  |  | 5 |
| Тема 2. Эволюция науки и практики управления | 2 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 2Эволюция науки и практики управления |  | 2 |  |  | 5 |
| Тема 3. Организация и ее деловая среда | 2 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 3Организация и ее деловая среда |  | 2 |  |  | 5 |
| Тема 4. Процессы управления | 1 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 4Процессы управления |  | 1 |  |  | 5 |
| Тема 5. Управленческие структуры и полномочия | 2 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 5Управленческие структуры и полномочия |  | 2 |  |  | 5 |
| Тема 6. Организационное поведение | 1 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 6Организационное поведение |  | 1 |  |  | 5 |
| Тема 7. Лидерство и стили управления | 2 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 7Лидерство и стили управления |  | 2 |  |  | 5 |
| Тема 8. Функции менеджмента | 2 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 8Функции менеджмента |  | 2 |  |  | 6 |
| Тема 9. Управленческие решения | 1 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 9Управленческие решения |  | 1 |  |  | 5 |
| Тема 10. Информационное обеспечение управления | 1 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 10Информационное обеспечение управления |  | 1 |  |  | 5 |
| Тема 11. Управление организационными изменениями и развитием организации | 2 |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 11Управление организационными изменениями и развитием организации |  | 2 |  |  | 5 |
|  | Экзамен |  |  |  |  | 54 | Экзамен с учетом совокупности результатов текущего контроля успеваемости и в письменно-устной форме по вопросам (экзаменационным билетам) согласно программе экзамена |
|  | **ИТОГО за первый семестр** | **17** | **17** |  |  | **110** |  |
|  | **ИТОГО за весь период** | **17** | **17** |  |  | **110** |  |

## Краткое содержание учебной дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание раздела (темы)** |
| Тема 1. | Сущность и основные понятия менеджмента | Необходимость управления в бизнесе. Определение менеджмента. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Направления развития менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы и основные элементы менеджмента. Методы и модели менеджмента. Роли менеджера в процессе управления современной организацией. Требования к личностным и профессиональным качествам руководителя. |
| Тема 2. | Эволюция науки и практики управления | Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента. Систематизация научных знаний в школах управления. Основные представители школ, достижения науки. Классический менеджмент. Административный и бюрократический подходы. Доктрина человеческих отношений. Рыночная ориентация. Процессный подход. Системный подход. Количественный подход. Школа научного управления. Ситуационная школа. Новая школа управления. Сравнительный менеджмент. Современный зарубежный опыт управления. Особенности российского менеджмента. |
| Тема 3. | Организация и ее деловая среда | Организация как объект управления. Классификация организаций. Теория жизненного цикла организации по И. Адизесу. Организационные структуры управления. Проектирование организационных структур. Типы организационных структур в менеджменте. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. |
| Тема 4. | Процессы управления | Содержание основных процессов менеджмента: оценка ситуации, целеполагание, принятие управленческих решений. |
| Тема 5. | Управленческие структуры и полномочия | Структура управления и ее элементы. Факторы, влияющие на управленческую структуру. Управленческое взаимодействие.Управленческие полномочия. Централизация и децентрализация управленческих полномочий. Линейные и функциональные структуры управления. Сетевые и кольцевые структуры управления. Делегирование прав и ответственности подчиненным. |
| Тема 6. | Организационное поведение | Понятие группы, формальные и неформальные группы в организации. Факторы, влияющие на эффективность работы формальной группы. Командная работа. Распределение ролей в команде. Понятие и сущность конфликта. Виды и причины конфликта. Управление конфликтом. |
| Тема 7. | Лидерство и стили управления | Содержание лидерства. Современные теории и модели лидерства. Власть и лидерство. Стили управления. |
| Тема 8. | Функции менеджмента | Функции менеджмента как обособленный вид деятельности. Классификация основных функций менеджмента и их содержание. Понятие и значение функции планирования в менеджменте. Понятие и значение функции «организация» в менеджменте. Координация процесса управления в деятельности организации. Понятие и значение функции «мотивация» в менеджменте. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Понятие и значение функции «контроль» в менеджменте. Внешний и внутренний контроль организации. Виды и формы контроля. Сбалансированная система показателей (ССП) и KPI (Key Performance Indicators). |
| Тема 9. | Управленческие решения | Управленческие проблемы, их классификация. Управленческое решение в процессе управления. Основные этапы принятия и реализации решения. Методы и модели принятия управленческих решений. |
| Тема 10. | Информационное обеспечение управления | Понятие управленческой информации. Система информационного обеспечения управления. Этапы информационного обмена. Внешние и внутренние источники информации. Информация как важнейший ресурс социально-экономического, технического, технологического развития организации. Экономический, аналитический, организационный и системный подходы к информационному менеджменту. |
| Тема 11. | Управление организационными изменениями и развитием организации | Понятие и принципы управления организационными изменениями. Типы организационных изменений. Модели управления организационными изменениями. Стратегическое управление. Модели стратегического анализа среды. |

## Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

подготовку к практическим занятиям и экзамену;

изучение учебников, учебных пособий, научных публикаций;

аннотирование учебных и научных изданий;

конспектирование учебных и научных изданий;

изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;

выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы не предусмотрена.

Темы полностью или частично отнесенные на самостоятельное изучение с последующим контролем, не предусмотрены.

## Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

В электронную образовательную среду перенесены отдельные виды учебной деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **использование****ЭО и ДОТ** | **использование ЭО и ДОТ** | **объем, час** | **включение в учебный процесс** |
| смешанное обучение | лекции | 17 | в соответствии с расписанием учебных занятий  |
| практические занятия |  |

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенций** | **Итоговое количество баллов****в 100-балльной системе****по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе****по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровня сформированности**  |
| **универсальной(-ых)** **компетенции(-й)** | **общепрофессиональной(-ых) компетенций** | **профессиональной(-ых)****компетенции(-й)** |
| УК-3:ИД-УК-3.2ИД-УК-3.5УК-6:ИД-УК-6.1 | ОПК-1ИД-ОПК-1.1ИД-ОПК-1.2 |  |
| высокий | 85 – 100 | отлично/отлично | Обучающийся:* исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию менеджмента с практикой, правильно обосновывает принятые решения;
* показывает творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании различных теорий и подходов менеджмента;
* дополняет теоретическую информацию сведениями исследовательского и практического характера;
* способен провести анализ управленческой ситуации, анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии;
* свободно применяет методы конфликтологии и технологии межличностной коммуникации;
* демонстрирует уверенное применение методов управления временем и профессиональным развитием;
* свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе;
* дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные.
 | Обучающийся:* исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию менеджмента с практикой, правильно обосновывает принятые решения;
* показывает творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании различных теорий и подходов менеджмента;
* дополняет теоретическую информацию сведениями исследовательского и практического характера;
* способен провести анализ управленческой ситуации;
* свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе;
* дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные.
 |  |
| повышенный | 65 – 84 | хорошо/хорошо | Обучающийся:* довольно полно излагает учебный материал, умеет связывать теорию менеджмента с практикой, обосновывает принятые решения;
* показывает понимание и способность к использованию различных теорий и подходов менеджмента;
* способен дополнять теоретическую информацию сведениями исследовательского и практического характера;
* в большинстве случаев способен провести анализ управленческой ситуации, анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии;
* способен применять методы конфликтологии и технологии межличностной коммуникации;
* демонстрирует способности применения методов управления временем и профессиональным развитием;
* ориентируется в учебной и профессиональной литературе;
* дает, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные.
 | Обучающийся:* довольно полно излагает учебный материал, умеет связывать теорию менеджмента с практикой, обосновывает принятые решения;
* показывает понимание и способность к использованию различных теорий и подходов менеджмента;
* способен дополнять теоретическую информацию сведениями исследовательского и практического характера;
* в большинстве случаев способен провести анализ управленческой ситуации;
* ориентируется в учебной и профессиональной литературе;
* дает, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные.
 |   |
| базовый | 41 – 64 | удовлетворительно / удовлетворительно | Обучающийся:* демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины на базовом уровне в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП и предстоящей профессиональной деятельности по профилю обучения;
* с неточностями излагает принятую в менеджменте терминологию;
* с затруднениями проводит анализ управленческих ситуаций, анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии;
* затрудняется применять методы конфликтологии и технологии межличностной коммуникации;
* с затруднениями применяет методы управления временем и профессиональным развитием;
* в целом демонстрирует знания основной части учебной литературы по дисциплине.
 | Обучающийся:* демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины на базовом уровне в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП и предстоящей профессиональной деятельности по профилю обучения;
* с неточностями излагает принятую в менеджменте терминологию;
* с затруднениями проводит анализ управленческих ситуаций;
* в целом демонстрирует знания основной части учебной литературы по дисциплине.
 |  |
| низкий | 0 – 40 | неудовлетворительно/неудовлетворительно | Обучающийся:* демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;
* испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;
* не способен проводить анализ событий управленческой деятельности;
* не способен применять методы конфликтологии и технологии межличностной коммуникации;
* не способен применять методы управления временем и профессиональным развитием;
* ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.
 | Обучающийся:* демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;
* испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;
* не способен проводить анализ событий управленческой деятельности;
* ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.
 |  |

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

* + - 1. При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине Менеджмент проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

## Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| **№ пп** | **Формы текущего контроля** | * + - 1. **Примеры типовых заданий**
 |
| --- | --- | --- |
|  | Устный опрос по теме 2 «Эволюция науки и практики управления» | ***Вопросы для подготовки и проведения устного опроса:**** 1. В чем содержание промышленного переворота в экономике и управлении в странах Европы?
	2. Охарактеризуйте особенности экономического развития во второй половине XIX в. в Западной Европе?
	3. Как повлияла индустриализация на осуществление управленческого процесса и развитие общества?
	4. Охарактеризуйте труд К.Маркса и Ф.Энгельса «Капитал».
	5. Что явилось основной предпосылкой возникновения научного подхода к организации процесса управления?
	6. Дайте определения понятиям «картель», «синдикат» и «трест».
	7. Каковы основные идеи Роберта Оуэна?
	8. Охарактеризуйте воззрения представителей школы научного управления. Каких теоретиков и практиков можно отнести к представителям школы научного управления?
	9. Каковы основные положения тейлоризма?
	10. Каковы теоретические воззрения Г.Л. Гантта?
	11. Охарактеризуйте теоретическое наследие Френка и Лилиан Гилбрет.
	12. Каков вклад Г. Эмерсона в развитие идей управления? Охарактеризуйте 12 принципов производительности Г.Эмерсона.
	13. Приведите основные положения классической (административной) школы управления.
	14. Охарактеризуйте теоретические воззрения А. Файоля.
	15. В чём суть концепции рациональной бюрократии М.Вебера?
	16. Охарактеризуйте важнейшие функции менеджмента.
	17. Каковы основные принципы управления организацией с точки зрения административной школы менеджмента?
	18. Каковы предпосылки возникновения школы человеческих отношений?
	19. Проанализируйте теорию и практику «человеческих отношений» в работах Э. Мэйо. «Хоторнские эксперименты», их значение для управленческой теории и практики.
	20. Охарактеризуйте теоретические воззрения М.П. Фоллетт.
 |
|  | Дискуссия по теме 7 «Лидерство и стили управления» | **Вопросы для дискуссии:**1. Какие теории лидерского поведения Вы знаете и в чем их принципиальные различия?
2. Назовите основные модели ситуационного лидерства.
3. Назовите и охарактеризуйте основные виды и формы власти.
4. Как проявляет себя лидер, ориентированный на развитие организации?
5. Какие основные черты харизматического лидера
6. Каковы особенности использования различных теорий лидерства в российских компаниях??

**Задание к дискуссии:**1. Прослушать выступление И.Адизеса «Кто такой лидер?». <https://yandex.ru/video/preview/?text=%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D1%86%D1%85%D0%B0%D0%BA%D0%B0%20%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D0%B7%D0%B5%D1%81%D0%B0&path=wizard&parent-reqid=1645434178773288-3185599500986322545-sas6-5260-c5d-sas-l7-balancer-8080-BAL-4291&wiz_type=vital&filmId=1151372476824378169>
2. Пройти тест **PAEI** для определения своего стиля руководства (лидерства). <http://paei.denero.ru/>
3. Ответить на вопросы:
	1. Какова цель тестирования?
	2. Насколько полученный результат тестирования (интерпретация) соответствует Вашему представлению о своих лидерских качествах?
	3. Каковы, по Вашему мнению, достоинства теста?
	4. Какие недостатки тесты Вы бы отметили?
	5. Насколько целесообразно, по Вашему мнению, применение данного теста в организациях?
4. Что необходимо делать, чтобы улучшить свои лидерские качества?
 |
|  | Дискуссия по теме 8 «Функции менеджмента» | *Кейс к дискуссии:*Долгое время главным мотиватором привлечения и удержания сотрудников российские компании считали уровень зарплаты. Однако в последнее время при смене работы россияне все чаще интересуются положительной репутацией работодателей и социальными программами компаний. Более 70% ищущих работу считают важным наличие соцпакета при трудоустройстве. При этом большинство (81%) заботит наличие программ медицинского страхования, 54% интересуются компенсацией оплаты питания и мобильной связи на работе, 51% - оплатой транспорта, 50% - предоставлением денежных ссуд, 27% - медицинским страхованием для членов семьи, 24% - скидками на абонементы в спортклубы, 20% - оплатой туристических путевок и 17% - оплатой охраняемой автостоянки.[[1]](#footnote-1)На кадровом рынке сложилась ситуация, когда целый ряд специальностей оказались «перегреты», т.е. когда заработная плата специалиста оказывается гораздо выше его результативности деятельности в компании.В таких ситуациях необходимо регулярно анализировать ситуацию на рынке труда. «Перегретые» специальности приводят к возникновению такого эффекта: часто такие специалисты оказываются наименее надежными сотрудниками – при дефиците на кадровом рынке они готовы перейти в те компании, где им больше заплатят. К тому же они нарушают баланс в системе грейдов компании, т.к. их заработная плата оказывается гораздо выше, чем у коллег в других отделах.Чтобы избежать большого разрыва в оплате между специалистами одного грейда, некоторые компании вводят в систему оплаты труда «персональные надбавки», которые выполняют компенсирующую роль. В ряде случаев применяют более радикальные методы: например, некоторые функции выводятся на аутсорсинг. Если же все-таки без «перегретого» сотрудника не обойтись, следует расширить его полномочия, чтобы, увеличивая ценность сотрудника, компенсировать «потери» для компании.*Задания и вопросы для обсуждения:*1.Составьте аналитическую таблицу с показателями среднего дохода работников и специалистов по отраслям в Российской Федерации за последние 3-5 лет по данным сайта <https://rosstat.gov.ru/> .2. Назовите основные факторы, влияющие на рост стоимости специалистов на кадровом рынке?3. Каким образом можно определить заработную плату работника, соответствующую его вкладу в результат деятельности организации?4. Какие схемы оптимизации выплат по заработной плате работников применяются работодателями?5. Чем опасны для рынка труда и для организаций, ищущих высокопрофессиональных работников, «перегретые» специалисты?6. Каковы современные тенденции в мотивации и демотивации персонала? Перечислите основные факторы мотивации и демотивации для руководителей низового, среднего и высшего уровня.7. В чем разница выявленных тенденций для руководителей и менеджеров среднего звена? |
|  | Тестирование по теме 8 «Функции менеджмента» | **1**.Основные функции менеджмента были сформулированы основоположником административной школы …А) А. ФайолемБ) Ф. ТейлоромВ) А. МаслоуГ) Э. Мэйо.Д) М.П. Фоллет**2**. Реализация функции … обеспечивает взаимодействие и согласование всех остальных функций менеджмента.А) планированиеБ) координацияВ) мотивацияГ) прогнозирование**3**. Процесс постановки целей, определения задач, необходимых для их достижения, расчет ресурсов и распределение их по задачам, а также привязка целей, задач и ресурсов к определённому времени - это функция менеджмента …А) планированиеБ) организацияВ) контрольГ) координацияД) мотивация**4**. Создание оптимальной организационной структуры управления, необходимой для достижения целей организации – это … А) планированиеБ) организацияВ) координацияГ) делегированиеД) контроль**5**. Различные виды взаимодействия (или противодействие) между элементами организации, осуществляемые внутри и вне ее при создании, функционировании, развитии и прекращении деятельности – это ... А) коммуникационные отношенияБ) организационные отношенияВ) мотивационные отношенияГ) организационная культура**6**. Управленческие полномочия — это …А) реальная возможность использовать ресурсы организации и действоватьБ) комплекс официальных прав и обязанностей руководителя самостоятельно принимать решения, отдавать распоряжения, совершать те или иные действия в интересах организацииВ) обязательства работника осуществлять действия, свойственные занимаемой им должности и отвечать за получаемые результаты своей деятельностиГ) обязательства отвечать за выполнение задачи и получение определенных результатов труда подчиненных ему работников**7**. Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда предусматривает …А) выделение гигиенических и мотивирующих факторовБ) распределение всех работников на желающих трудиться и тех, кто не желает работатьВ) наличие у работника потребности в достижении, в соучастии, во властиГ) потребность работника получить справедливое вознаграждениеД) наличие у человека физиологических и социальных потребностей, расположенных в иерархии **8**. Основным положением теории …. является то, что люди субъективно соотносят полученное вознаграждение к затраченным усилиям и сравнивают с вознаграждением других работников. А) потребностей А. МаслоуБ) ожидания В. ВрумаВ) приобретенных потребностей Д. МакКлелландаГ) справедливости С. Адамса**9**. Следующее положение относится к теории мотивации А. Портера-Э. Лоулера:А) человек делегирует полномочия с целью развития других работниковБ) результативный труд ведет к удовлетворению работниковВ) человек стремится в первую очередь к удовлетворению социальных потребностейГ) поведение людей определяется последствиями их деятельности в подобной ситуации в прошломД) человек удовлетворен лишь экономическим стимулированием**10**. Функция менеджмента «контроль» завершает управленческий процесс и увязывает результаты выявления отклонений от желаемого состояния объекта с субъектом управления посредством …А) прямой связиБ) обратной связиВ) косвенной связиГ) непосредственной связи |
|  | Контрольная работа по теме 3 «Организация и ее деловая среда» | **Контрольная работа**Выбрать самостоятельно коммерческую (или некоммерческую) организацию и рассмотреть основные вопросы ее деятельности, связанные с управлением:1. Базовая информация (официальное название организации, логотип, адрес, дата и место и начала работы, виды деятельности (ОКВЭД), общее количество сотрудников). Основополагающие аспекты деятельности (миссия и цели, имидж, стратегические задачи).2. История и структура организации (дата основания и учредители, организационно-правовая форма, реорганизации, особые события, схема организационной структуры (структуры управления), дочерние компании). Основные функции подразделений (3-5 основных функций). Особенности реализации функций менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в функциональных подсистемах организации, по каждой функции – пример реализации в данной организации.3. Описание деятельности (услуги - вид, объемы и динамика (5 лет), лицензии и сертификаты, рынки - география рынков и их доли, структура сети реализации, клиенты, конкуренты и положение на рынке).4. SWOT – анализ (анализ сильных и слабых сторон организации (внутренняя среда), возможностей и угроз во внешней среде). |

## Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| **Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** |
| --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Устный опрос  | Обучающийся в процессе выступления или решения проблемной ситуации продемонстрировал глубокие знания темы, сущности проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы |  | 5 |
| Обучающийся в процессе выступления или решения проблемной ситуации правильно рассуждает и принимает обоснованные верные решения, однако, имеются незначительные неточности или представлен недостаточно полный набор аргументов |  | 4 |
| Обучающийся ориентируется в материале, но в рассуждениях не демонстрирует стройную логику ответа, на базовом уровне владеет профессиональной терминологией, частично раскрывает суть проблемы и предлагает общие подходы к ее решении. |  | 3 |
| Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях нет логики, не владеет профессиональной терминологией на базовом уровне либо не раскрывает суть проблемы. |  | 2 |
| Тестирование | Доля верных ответов – 90 % |  | 5 |
| Доля верных ответов – 75 – 89% |  | 4 |
| Доля верных ответов – 60 – 74% |  | 3 |
| Доля верных ответов – менее 60% |  | 2 |
| Дискуссия  | Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает |  | 5 |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности. |  | 4 |
| Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений. |  | 3 |
| Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала. |  | 2 |
| Контрольная работа | Даны полные, развернутые ответы на вопросы, в полном объеме выполнены предложенные в работе задания, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, использует при ответе необходимые графические инструменты. |  | 5 |
| Даны полные, развернутые ответы на вопросы, в полном объеме выполнены предложенные в работе задания, показана совокупность осознанных знаний об объекте; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, событий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности. |  | 4 |
| Даны полные, но недостаточно последовательные ответы на вопросы, не в полном объеме выполнены предложенные в работе задания, но при этом показано умение выделить существенные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений. |  | 3 |
| Даны недостаточно полные и недостаточно развернутые ответы, более половины предложенных в работе заданий не выполнены. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала. |  | 2 |

## Промежуточная аттестация:

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Типовые контрольные задания и иные материалы****для проведения промежуточной аттестации:** |
| Экзамен в письменно-устной форме по вопросам | Вопросы для подготовки к экзамену1. Условия и факторы возникновения менеджмента как науки. Этапы его развития. Менеджмент как практическая деятельность.
2. Школа научного управления: основные положение, представители.
3. Вклад представителей административной школы в развитие управленческой науки.
4. Исследования, основные положения и представители школы человеческих отношений.
5. Теория количественных методов менеджмента. Представители школы, основные направления исследований.
6. Процессный, системный и процессуальный подходы к управлению.
7. Характеристика методов управления.
8. Понятие, признаки и виды организаций.
9. Жизненный цикл организации по И.Адизесу.
10. Внутренняя и внешняя среда организации, основные элементы и факторы.
11. Цели и миссия организации. «Дерево целей» как инструмент управления по целям.
12. Планирование как функция менеджмента в деятельности организации. Виды планов, разрабатываемых в организации.
13. Организационная функция менеджмента.
14. Роль мотивации в управлении. Методы и уровни мотивации.
15. Содержательные теории мотивации.
16. Процессуальные теории мотивации.
17. Сущность и задачи контроля в системе управления. Виды и этапы контроля в организации.
18. Понятие, причины возникновения и типы управленческих проблем.
19. Управленческие решения и их значение в развитии организации. Методы принятия управленческих решений.
20. Подходы к разработке и принятию управленческих решений. Принятие решений в условиях риска и неопределенности.
21. Условия и показатели эффективности управленческих решений.
22. Ролевые отношения в группе. Использование индивидуального подхода к каждому сотруднику. Тест М.Белбина.
23. Этапы и содержание коммуникационного процесса. Формы и средства коммуникаций в организациях. Формы передачи информации и коммуникативные барьеры.
24. Теории лидерского поведения и стили управления по К.Левину.
25. Управленческая сетка Блейка и Моутона: характеристика, преимущества, недостатки, перспективы применения и развития.
26. Внутриорганизационные конфликты, виды конфликтов. Положительные и отрицательные стороны конфликтов.
27. Типы, виды, причины возникновения, методы регулирования конфликтов.
28. Этапы разработки корпоративной стратегии управления.
29. Матричные методы стратегического анализа.
30. Принципы и методы управления организационными изменениями.
31. Лидерство в системе менеджмента. Теории лидерского поведения и стили управления.
32. Основные этапы процесса подготовки и принятия управленческих решений.
33. Количественные и качественные показатели, применяемые при контроле. Характеристики эффективного контроля.
34. Управленческие решения и их значение в развитии организации. Виды управленческих решений.
35. Формальные и неформальные группы. Методы повышения эффективности работы групп.
36. Организационные структуры управления. Принципы построения линейных и линейно-функциональных структур, преимущества и недостатки.
37. Командообразование. Основные признаки команды. Принципы работы команды.
38. Типы власти в управлении. Власть, партнерство, сотрудничество.
39. Организационные структуры управления. Принципы построения дивизиональных структур, преимущества и недостатки.
40. Матричные и проектные структуры управления. Особенности и принципы построения, преимущества и недостатки.
41. Понятие и виды карьеры. Движущие мотивы карьеры. «Якоря» карьеры в модели Э.Шейна.
42. Планирование и модели карьеры.
43. Тайм-менеджмент. Основные правила планирования времени руководителя.
44. Применение принципа Парето, матрицы Д.Эйзенхауэра и анализа АВС в планировании времени.
 |

## Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** |
| --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Экзамен с оценкойв письменно-устной форме по вопросам | Обучающийся:* демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные;
* свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию;
* способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу;
* логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе;
* свободно выполняет практические задания повышенной сложности, демонстрирует результаты системной работы с основной и дополнительной литературой.

Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. |  | 5 |
| Обучающийся:* показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;
* недостаточно логично построено изложение вопроса;
* успешно отвечает на дополнительные вопросы средней сложности,
* демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе учебной работы.

В ответе раскрыто, в основном, содержание вопросов, имеются несущественные неточности при ответе на дополнительные вопросы. |  | 4 |
| Обучающийся:* показывает знания базового материала, которые отличаются поверхностностью, допускает фактические грубые ошибки;
* не может в полном объеме обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, представления о межпредметных связях слабые;
* знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы.

Содержание вопроса раскрыто на базовом уровне, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы, ответ носит репродуктивный характер.  |  | 3 |
| Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении заданий. На часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов. |  | 2 |

## Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **100-балльная система**  | **Пятибалльная система** |
| Текущий контроль:  |  |  |
|  - устный опрос;  |  | 2 – 5  |
| - тестирование  |  | 2 – 5  |
|  - дискуссия  |  | 2 – 5  |
|  - контрольная работа |  | 2 – 5 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) |  | отличнохорошоудовлетворительнонеудовлетворительно |
| **Итого за семестр** (дисциплину)экзамен  |  |

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

* + - 1. Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:
		- проблемная лекция;
		- проведение интерактивных лекций;
		- групповых дискуссий;
		- анализ ситуаций;
		- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
		- дистанционные образовательные технологии;
		- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
		- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)

# ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

* + - 1. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины Менеджмент реализуется при проведении практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
			2. - выполнение заданий на практическом занятии № 3 «Организация и ее деловая среда», на практическом занятии № 5 «Управленческие структуры и полномочия»;
			3. - выполнение заданий при участии в деловой игре на практическом занятии № 8 «Функции менеджмента», на практическом занятии № 9 «Управленческие решения»;
			4. - решение мини-кейсов на практическом занятии № 4 «Управленческие процессы»;
			5. - решение кейсов на практическом занятии № 6 «Организационное поведение», на практическом занятии № 7 «Лидерство и стили управления».

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.
			2. При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.
			3. Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:
			4. Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.
			5. Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
			6. Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.
			7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
			2. Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| **Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** |
| --- | --- |
| **119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 6** |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: * ноутбук;
* проектор,
 |
| аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: * ноутбук,
* проектор
 |
| **Помещения для самостоятельной работы обучающихся** | **Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся** |
| читальный зал библиотеки: | * компьютерная техника;подключение к сети «Интернет»
 |

* + - 1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Необходимое оборудование** | **Параметры** | **Технические требования** |
| Персональный компьютер/ ноутбук/планшет,камера,микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет | Веб-браузер | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
| Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |
| Веб-камера | 640х480, 15 кадров/с |
| Микрофон | любой |
| Динамики (колонки или наушники) | любые |
| Сеть (интернет) | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | **Год****издания** | **Адрес сайта ЭБС****или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)** | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания |
| 1 | Виханский О. С., Наумов А.И. | Менеджмент | Учебник | М.: Магистр: ИНФРА-М | 2021 | [«Менеджмент» — читать в электронно-библиотечной система Znanium](https://znanium.com/catalog/document?id=367998)  | - |
| 2 | Дорофеев В. Д., Шмелева А.Н., Шестопал Н.Ю. | Менеджмент | Учебное пособие | М.: ИНФРА-М  | 2019 | <https://znanium.com/catalog/product/1033889>  | - |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания  |
| 1 | Гапонова О. С., Данилова Л. С., Чилипенок Ю.Ю.  | Менеджмент | Учебник | Москва: РИОР : ИНФРА-М | 2019 | <https://znanium.com/catalog/product/1032618>  | - |
| 2 | Басовский Л. Е. | Менеджмент | Учебное пособие | М.: ИНФРА-М. | 2019 | <https://znanium.com/catalog/product/987778>  | - |
| 3 | Кнышова Е. Н. | Менеджмент | Учебное пособие | М.: ИД ФОРУМ НИЦ ИНФРА-М | 2020 | <https://znanium.com/catalog/product/1052237>  | - |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) |
| 1 | Пришляк Е.А. | Теория и практика менеджмента | Учебное пособие | М.: РИО РГУ им. А.Н. Косыгина | 2018 | локальная сеть университета | 5 |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы** |
|  | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»<http://znanium.com/>  |
|  | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> |
|  | **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы** |
|  | - |

## Перечень программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование лицензионного программного обеспечения** | **Реквизиты подтверждающего документа** |
| 1. | Windows 10 Pro, MS Office 2019   | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 2. | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 3. | V-Ray для 3Ds Max   | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 4. | NeuroSolutions   | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 5. | Wolfram Mathematica   | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 6. | Microsoft Visual Studio   | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 7. | CorelDRAW Graphics Suite 2018   | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 8. | Mathcad  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 9. | Matlab+Simulink  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019. |
| 10. | Adobe Creative Cloud  2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic,  Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse  и др.)  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 11. | SolidWorks | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 12. | Rhinoceros | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 13. | Simplify 3D | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 14. | FontLаb VI Academic | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 15. | Pinnacle Studio 18 Ultimate | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 16. | КОМПАС-3d-V 18 | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019 |
| 17. | Project Expert 7 Standart | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019 |
| 18. | Альт-Финансы | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019 |
| 19. | Альт-Инвест  | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019 |
| 20. | Программа для подготовки тестов Indigo | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019 |
| 21. | Диалог NIBELUNG | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019 |
| 22. | Windows 10 Pro, MS Office 2019   | контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020 |
| 23. | Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription New | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 24. | Mathcad Education - University Edition Subscription | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 25. | CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows) | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 26. | Mathematica Standard Bundled List Price with Service | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 27. | Network Server Standard  Bundled List Price with Service | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 28. | Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 29. | Microsoft Windows 11 Pro | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПД** | **характер изменений/обновлений** **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания** **кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Результаты онлайн-опроса, проведенного компанией Romir Monitoring. [↑](#footnote-ref-1)