|  |  |
| --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение | |
| высшего образования | |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина | |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» | |
|  | |
| Институт | Экономики и менеджмента |
| Кафедра | Управления |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **Аутсорсинг и аутстаффинг** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки/Специальность | 38.03.03. | Управление персоналом |
| Направленность (профиль)/Специализация | Рекрутинг | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Форма(-ы) обучения | очная | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рабочая программа учебной дисциплины «Аутсорсинг и аутстаффинг» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 10 от 16.06.2021. | | | |
| Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины: | | | |
|  | Старший преподаватель | А. А. Горский | |
| Заведующий кафедрой: | | Н.Н. Губачев |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

* + - 1. Учебная дисциплина «Аутсорсинг и аутстаффинг» изучается в восьмом семестре.
      2. Курсовая работа –не предусмотрена.

## Форма промежуточной аттестации:

зачет

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Аутсорсинг и аутстаффинг» относится к обязательной части.
      2. Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:
    - Рекрутмент как современный подход к подбору персонала;
    - Рекрутинг в условиях цифровизации.
      1. Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:
    - Производственная практика;
    - Производственная практика (научно-исследовательская работа);
    - Производственная практика. Преддипломная практика.
      1. Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении учебной/производственной практики и (или) выполнении выпускной квалификационной работы.

# ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

* + - 1. Целями изучения дисциплины «Аутсорсинг и аутстаффинг» являются:

- изучение теории и практики функционирования аутсорсинга и аутстаффинга, ключевых моделей аутсорсинга и аутстаффинга, а также базовых подходов к организации аутсорсинга и аутстаффинга; методов управления аутсорсингом и аутстаффингом;

* + - изучение понятий «Аутсорсинг и аутстаффинг» как системы правовых, социально-экономических и трудовых отношений;
    - формирование компетенций по аутсорсингу и аутстаффингу, позволяющих студентам вести профессиональную деятельность, грамотно формировать политику управления персоналом организации, ориентироваться в ситуации на аутсорсинга и аутстаффинга и уметь использовать современные технологии hr-менеджмента в конкретных условиях;
    - формирование навыков научно-теоретического подхода к решению задач профессиональной направленности и практического их использования в дальнейшей профессиональной деятельности;
    - формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;
      1. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| ПК-1  Способен участвовать в подготовке и проведении мероприятий по обеспечению персоналом в соответствии с текущими задачами и стратегическими целями организации | ИД-ПК-1.1  Выбор способов и методов привлечения персонала в соответствии с утвержденными планами | * Использует знания о теории и практики аутсорсинга в выполнении практических задач; * Самостоятельно принимает решение об использовании аутсорсинга; * Выявляет проблемы, связанные с применением аутстаффинга на практике; * Обосновывает экономическими расчётами необходимость использования аутсорсинга и аутстаффинга; * Формирует требования к поставщику услуг аутсорсинге; * Оценивает качество услуг аутсорсинга; * Организует применение аутплейсмента персонала. |
| ИД-ПК-1.2  Формулирование требований к вакантной должности (профессии, специальности) и определение критериев подбора персонала |
| ИД-ПК-1.3  Оценка соответствия кандидатов требованиям вакантной должности (профессии, специальности) |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | | | | | | | | |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная аудиторная работа, час** | | | | **Самостоятельная работа обучающегося, час** | | |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | **курсовая работа/**  **курсовой проект** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| 8 семестр | Зачет | 108 | 28 | 28 |  |  |  | 52 |  |
| Всего: |  | 108 | 28 | 28 |  |  |  | 52 |  |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

В столбце «Практическая подготовка» указываются часы, выделяемые на нее при проведении лекций, практических и лабораторных занятий и указанные в пп.3.1 – 3.3.

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:**  **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;**  **форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | | | | **Самостоятельная работа, час** | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости;**  **формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** | | | |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | **Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час** | **Практическая подготовка, час** |
|  | **Восьмой семестр** | | | | | | |
| ПК-1  ИД-ПК-1.1  ИД-ПК-1.2  ИД-ПК-1.3 | **Раздел I. Основы аутсорсинга.** | 14 | 14 | х | х | 26 |  |
| Тема 1.1  Возникновение и развитие аутсорсинга. Развитие мирового рынка услуг аутсорсинга | 3 |  |  |  | х | Формы текущего контроля  по разделу I:  доклады и сообщения/ групповые обсуждения;  устный опрос |
| Тема 1.2  Формы и виды аутсорсинга. Сферы применения аутсорсинга | 4 |  |  |  | х |
| Тема 1.3  Структура процесса аутсорсинга. | 3 |  |  |  | х |
| Тема 1.4  Экономическое обоснование процесса  аутсорсинга. Выбор поставщика услуг аутсорсинга. Соглашение об аутсорсинге и управление его реализацией | 4 |  |  |  | х |
| Практическое занятие № 1.1  Возникновение и развитие аутсорсинга. Развитие мирового рынка услуг аутсорсинга |  | 3 |  |  | х |
| Практическое занятие № 1.2  Формы и виды аутсорсинга. Сферы применения аутсорсинга |  | 4 |  |  | х |
| Практическое занятие № 1.3  Структура процесса аутсорсинга. |  | 3 |  |  | х |
| Практическое занятие № 1.4  Экономическое обоснование процесса  аутсорсинга. Выбор поставщика услуг аутсорсинга. Соглашение об аутсорсинге и управление его реализацией |  | 4 |  |  | х |
|  |  |  |  |  |  |
| ПК-1  ИД-ПК-1.1  ИД-ПК-1.2  ИД-ПК-1.3 | **Раздел II**. **Практика аутсорсинга, аутстаффинга и аутплейсмента** | 14 | 14 | х | х | 26 | Формы текущего контроля  по разделу II:  доклады и сообщения/ групповые обсуждения;  устный опрос |
| Тема 2.1  Аутсорсинг информационных технологий. Развитие услуг IT-аутсорсинга. Аутсорсинг в логистике  Эффективность логистического аутсорсинга | 3 |  |  |  | х |
| Тема 2.2  Аутсорсинг в практике  российского бизнеса.  Российский рынок аутсорсинга для зарубежного производителя. | 4 |  |  |  | х |
| Тема 2.3  Истоки и понятия аутстаффинга. | 3 |  |  |  | х |
| Тема 2.4  Развитие аутплейсмента в России и мире | 4 |  |  |  | х |
| Практическое занятие № 2.1  Аутсорсинг информационных технологий. Развитие услуг IT-аутсорсинга. Аутсорсинг в логистике  Эффективность логистического аутсорсинга |  | 3 |  |  | х |
| Практическое занятие № 2.2  Аутсорсинг в практике  российского бизнеса.  Российский рынок аутсорсинга для зарубежного производителя. |  | 4 |  |  | х |
| Практическое занятие № 2.3  Истоки и понятия аутстаффинга. |  | 3 |  |  | х |
| Практическое занятие № 2.4  Развитие аутплейсмента в России и мире |  | 4 |  |  | х |
|  | Зачет | х | х | х | х | х | зачет проводится в устной форме по вопросам, согласно программе зачета |
|  | **ИТОГО за восьмой семестр** | 28 | 28 |  |  | 52 |  |
|  | **ИТОГО за весь период** | 28 | 28 |  |  | 52 |  |

## Краткое содержание учебной дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание раздела (темы)** |
| **Раздел I** | **Основы аутсорсинга** | |
| Тема 1.1 | Возникновение и развитие аутсорсинга. Развитие мирового рынка услуг аутсорсинга | Понятия "Аутсорсинг и аутстаффинг". Субъекты, объект и основные составляющие отношений аутсорсинга. Конъюнктура рынка аутсорсинга. Роль и место аутсорсинга в управлении персоналом. Определение потребности в аутсорсинга. |
| Тема 1.2 | Формы и виды аутсорсинга. Сферы применения аутсорсинга | Разновидности аутсорсинга, сферы его возможного применения. |
| Тема 1.3 | Структура процесса аутсорсинга | Механизм функционирования аутсорсинга. Последовательность мероприятий в ходе организации процесса аутсорсинга. |
| Тема 1.4 | Экономическое обоснование процесса  аутсорсинга. Выбор поставщика услуг аутсорсинга. Соглашение об аутсорсинге и управление его реализацией | Методы расчёта эффективности процесса аутсорсинга. Способы проверки надёжности поставщиков услуг аутсорсинга. Юридическое сопровождения процессов аутсорсинга |
| **Раздел II** | **Практика аутсорсинга, аутстаффинга и аутплейсмента** | |
| Тема 2.1 | Аутсорсинг информационных технологий. Развитие услуг IT-аутсорсинга. Аутсорсинг в логистике  Эффективность логистического аутсорсинга | Аутсорсинг хранения данных, аутсорсинг системного администрирования. Проблема принятия решения об использовании аутсорсинга в логистике. |
| Тема 2.2 | Аутсорсинг в практике  российского бизнеса.  Российский рынок аутсорсинга для зарубежного производителя. | История развития и текущая ситуация с использование аутсорсинга в Российской Федерации. Россия как поставщик услуг аутсорсинга на экспорт на международных рынках. |
| Тема 2.3 | Истоки и понятия аутстаффинга. | Аутстаффинг за рубежом и в Российской Федерации до 2016 года. Влияние изменений, внесённых в Трудовой Кодекс на развитие аутстаффинга в РФ после 2016 года. |
| Тема 2.4 | Развитие аутплейсмента в России и мире. | Зарубежный опыт аутплейсмента. Необходимость и возможность использования аутплейсмента. Этические основы аутплейсмента. Российская практика аутплейсмента. |

## Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

подготовку к лекциям, практическим и занятиям;

изучение учебных пособий;

изучение тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;

написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;

изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;

подготовка докладов;

подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;

подготовка к зачёту.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;

проведение консультаций перед зачетом с оценкой по необходимости.

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела /темы дисциплины/модуля, выносимые на самостоятельное изучение** | **Задания для самостоятельной работы** | **Виды и формы контрольных мероприятий**  **(учитываются при проведении текущего контроля)** | **Трудоемкость, час** |
| **Раздел I** | **Основы аутсорсинга** | | | |
| Тема 1.2 | Формы и виды аутсорсинга. Сферы применения аутсорсинга | Подготовка к лекциям и практическим занятиям.  Чтение дополнительной литературы. | устное собеседование по результатам выполненной работы | **13** |
| Тема 1.4 | Экономическое обоснование процесса  аутсорсинга. Выбор поставщика услуг аутсорсинга. Соглашение об аутсорсинге и управление его реализацией | Разработка научных докладов и информационных сообщений.  Подготовка к заслушиванию, обсуждению и публичной оценке выступлений. | Заслушивание научных докладов и сообщений/ устное собеседование по результатам выполненной работы | **13** |
| **Раздел II** | **Практика аутсорсинга, аутстаффинга и аутплейсмента** | | | |
| Тема 2.1 | Аутсорсинг информационных технологий. Развитие услуг IT-аутсорсинга. Аутсорсинг в логистике  Эффективность логистического аутсорсинга | Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы.  Подготовка к проверке результатов изучения и конспектирования литературы.  Решение ситуационных задач  Подготовка к письменному или компьютерному тестированию по первому разделу курса/  Подготовка презентации и др. составление и решение ситуационных задач (кейсов), выполнение исследовательских или творческих заданий и др. | контроль  выполненных работ в текущей аттестации | **13** |
| Тема 2.3 | Истоки и понятия аутстаффинга. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям.  Чтение дополнительной литературы.  Подготовка к групповой работе с использованием методов «кейса».  Подготовка студентов к групповой работе в составе малых групп.  Подготовка к индивидуальному контрольному собеседованию. | устное собеседование по результатам выполненной работы | **13** |

## Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенции(-й)** | **Итоговое количество баллов**  **в 100-балльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровня сформированности** | | |
| **универсальной(-ых)**  **компетенции(-й)** | **общепрофессиональной(-ых) компетенций** | **профессиональной(-ых)**  **компетенции(-й)** |
|  |  | ПК-1:  ИД-ПК-1.1  ИД-ПК-1.2  ИД-ПК-1.3 |
| высокий |  | отлично/  зачтено (отлично)/  зачтено |  |  | Обучающийся:   * исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения; * показывает творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании изученных инструментов и технологий; * дополняет теоретическую информацию сведениями исторического, исследовательского характера; * способен провести целостный анализ исследуемой информации, с опорой на изученные методы; * свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе;   дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные. |
| повышенный |  | хорошо/  зачтено (хорошо)/  зачтено |  |  | Обучающийся:   * достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия; * анализирует изученные инструменты и технологии в динамике исторического, социально-культурного процесса, с незначительными пробелами; * способен провести анализ исследуемой информации, или ее части с опорой на изученные методы; * допускает единичные негрубые ошибки; * достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе;   ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей. |
| базовый |  | удовлетворительно/  зачтено (удовлетворительно)/  зачтено |  |  | Обучающийся:   * демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; * с неточностями излагает принятые в отечественной и зарубежной литературе понятия и определения по изучаемому предмету; * анализируя исследуемую информацию, с затруднениями прослеживает логику темообразования и тематического развития, опираясь на представления, сформированные внутренне; * демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине;   ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения. |
| низкий |  | неудовлетворительно/  не зачтено | Обучающийся:   * демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; * испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; * не способен проанализировать исследуемую управленческую информацию, путается в особенностях изученных инструментов и технологий; * выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; * ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. | | |

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

* + - 1. При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

## Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| **№ пп** | **Формы текущего контроля** | * + - 1. **Примеры типовых заданий** |
| --- | --- | --- |
|  | Доклады и сообщения по разделу  «Основы аутсорсинга» | Доклады и сообщения/групповые обсуждения:   1. Принятие решения об использовании аутсорсинга. 2. Экономическое обоснование аутсорсинга. 3. Выбор поставщика услуг аутсорсинга. 4. Эволюция развития аутсорсинга. 5. Масштабы применения аутсорсинга в мире и в РФ. Принципы организации аутсорсинга. 6. Преимущества и недостатки аутсорсинговых отношений. |
|  | Устный опрос по разделу  «Аутсорсинг в практике  российского бизнеса.  Российский рынок аутсорсинга для зарубежного производителя» | Вопросы к устному опросу:   1. Аутсорсинг производственных процессов. 2. Аутсорсинг в сфере общественного питания. 3. Аутсорсинг в сфере бытового обслуживания. 4. Аутсорсинг консультационных услуг. 5. Аутсорсинг персонала. Кадровый аутсорсинг. |

## Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| **Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Доклады и сообщения/ групповые обсуждения; Устный опрос | Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает |  | 5 |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях. |  | 4 |
| Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений. |  | 3 |
| Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме коллоквиума, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала. |  |
| Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы. |  | 2 |
| Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины. |  | 2 |
| Не принимал участия в работе. |  | 2 |

## Промежуточная аттестация:

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Типовые контрольные задания и иные материалы**  **для проведения промежуточной аттестации:** |
| Зачет в устной форме | 1. Аутсорсинг сферы вспомогательного производства. 2. Аутсорсинг сферы основного производства. 3. Аутсорсинг сферы управления. 4. Аутсорсинг сферы услуг. 5. Аутсорсинг человеческих ресурсов. |

## Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Зачет:  в устной форме | Обучающийся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. |  | зачтено |
| Обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. |  | не зачтено |

## Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Текущий контроль: |  |  |
| - устный опрос |  | зачтено/не зачтено |
| - доклады и сообщения |  | зачтено/не зачтено |
| Промежуточная аттестация  (в устной форме) |  | зачтено/не зачтено |
| **Итого за семестр** (дисциплину)  зачёт |  | зачтено/не зачтено |

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

* + - 1. Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:
    - проблемная лекция;
    - проектная деятельность;
    - проведение интерактивных лекций;
    - групповых дискуссий;
    - анализ ситуаций;
    - преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей;
    - поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
    - дистанционные образовательные технологии;
    - просмотр учебных фильмов с их последующим анализом;
    - использование на лекционных занятиях видеоматериалов;
    - обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа).

# ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

* + - 1. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины/учебного модуля реализуется при проведении практических занятий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
      2. Проводятся отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.
      2. При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.
      3. Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:
      4. Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.
      5. Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
      6. Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.
      7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
      2. Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| **Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** |
| --- | --- |
| **119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 6** | |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * ноутбук; * проектор, * … |
| аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * ноутбук, * проектор, * … |
| аудитории для проведения занятий по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * 5 персональных компьютеров, * принтеры. |
| аудитории для проведения занятий по информационным технологиям | комплект учебной мебели,  технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:   * ноутбук; * проектор,   … |
| **Помещения для самостоятельной работы обучающихся** | **Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся** |
| читальный зал библиотеки: | * компьютерная техника; подключение к сети «Интернет» |

Технологическое обеспечение реализации программы/модуля осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | **Год**  **издания** | **Адрес сайта ЭБС**  **или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)** | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Аникин Б. А., Рудая И. Л. | Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента | Учебное пособие | М., ИНФРА-М | 2020 | https://znanium.com/catalog/document?id=389727 |  |
| 2 | Ефросинин Ю. Е., Македонский С. Н., Брусенцев М. С., Сачков И. Н., Шустерова Л. Л. | Аутсорсинг в стратегии современного бизнеса. Лучшие практики успешной работы с поставщиками услуг | Учебник | Питер | 2021 | https://znanium.com/catalog/document?id=379227 |  |
| 3 | Курбанов А.Х., Плотников В.А. | Аутсорсинг: история, методология, практика | Монография | М., ИНФРА-М | 2017 | https://znanium.com/catalog/document?id=191107 |  |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Одегов Ю. Г., Долженкова Ю. В., Малинин С.В. | Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом | Учебник и практикум | М., Юрайт | 2021 | https://urait.ru/book/autsorsing-i-autstaffing-v-upravlenii-personalom-488940 |  |
| 2 | Моисеева Н.К. | Аутсорсинг в развитии делового партнёрства. | Учебное пособие | М., ФиС | 2014 | https://znanium.com/catalog/document?id=376558 |  |
| 3 | Иванова М. М., Родинова Н. П. | Привлеченный персонал на предприятии: теоретические и практические аспекты применения | Монография | М., РИОР | 2013 | https://znanium.com/catalog/document?pid=402421 |  |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) | | | | | | | |
| 1 | Одинцов А.А., Горский А.А., Зотов В.В. и др. | Подготовка выпускной квалификационной работы (бакалавриат) | Методические указания | М.:МГУДТ | 2016 | http://znanium.com/catalog/product/461461;  локальная сеть университета | 5 |
| 2 | Губачев Н.Н., Кириллов В.П. | Подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) | Учебно-методическое пособие | М.: РГУ им. А.Н. Косыгина | 2018 | http://znanium.com/catalog/product/461501 | 30 |
| 3 | Губачев Н.Н | Требования к оформлению отчета об учебно-исследовательской работе | Методические  указания | Утверждено на заседании кафедры протокол № 3 от 02.02.18 | 2018 | ЭИОС | 15 |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

* + - 1. Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы** |
|  | ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> |
|  | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»  <http://znanium.com/> |
|  | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> |
|  | НИЦ "Актуальность.РФ" – Международные научные конференции, публикация научных статей, издание монографий, информационные услуги.  <http://актуальность.рф> |
|  | **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы** |
|  | elibrary.ru - научная электронная библиотека  <https://www.elibrary.ru> |
|  | «Рубрикон»: крупнейший энциклопедический ресурс Интернета.  <http://www.rubricon.com> |
|  | Справочно-правовая система «Гарант»  <https://www.garant.ru> |
|  | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»  <http://www.consultant.ru> |
|  | Информационно-правовая система «Законодательство России»  <http://pravo.gov.ru> |

## Перечень программного обеспечения

* + - 1. Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Программное обеспечение** | **Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое** |
|  | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
|  | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
|  | V-Ray для 3Ds Max | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПД** | **характер изменений/обновлений**  **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания**  **кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |